Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины (модуля):

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере делового общения (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной). К концу обучения магистр должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения;

- развитие диалогической речи в ситуациях делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском

		языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; · анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; · различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
	УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями делового общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка; базовые грамматические явления; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой делового общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике; уметь составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах деловой тематики; передачи информации, взаимодействия, импровизации; деловой письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; восприятия и понимания деловой устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	№ 3 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**36**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов	36	36
Контроль	зачет	
Итого:		**72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика делового общения	Употребление активной лексики по теме Topic: “Resume preparation”. Грамматическая тема: образование времен группы Perfect Passive Voice.	С
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Перевод и анализ текстов. Text: «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object. Грамматическая тема: особенности употребления Complex Object.	С

3	Основы деловой переписки	Основы деловой переписки Беседа по теме «Деловые письма». Неличные формы глагола. Infinitive, его формы и употребление. Инфинитив после want, hope, would like.	С
4	Рынок труда	Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy.	С
5	Продажи и покупки	Topic: “Buyers and Sellers”. Complex Object. Сложное дополнение после глаголов 1) want, excpect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.	С
6	Виды предпринимательства	Виды предпринимательства Topic: «Entrepreneurs». Sequence of Tenses.	С
7	Бизнес и СМИ	Topic: “Business meeting as a form of business communication”. Составление глоссариев по научной и деловой тематике.	С
8	Управленческие связи	Text: Corporate integrity”. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	С
9	Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы). Text: The Speech of a Master’s Course Student at his Final Thesis Defense Обобщающее повторение грамматического материала.	С

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. рабо та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика делового общения. “Resume preparation”. Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	10		4		6
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде. Grammar: Complex Object.	10		4		6
3	Основы деловой переписки. Topic: “Resume preparation”.	18		4		6
4	Рынок труда. Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tences.			4		
5	Продажи и покупки. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences.			4		
6	Виды предпринимательства. Topic: «Entrepreneurs».	10		4		6
7	Бизнес и СМИ. Topic: “Business meeting as a form of business communication”.	14		4		6
8	Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.			4		
9	Моя научная работа. Реферирова-ние и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	10		4		6
Итого:		**72**		**36**		36

3.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика делового общения	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение/ напоминание/извещение/заявка).	Собеседование	6	УК-4.1 УК-4.3
Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональных и научных терминов.	Собеседование	6	УК-4.2
Основы деловой переписки Рынок труда. Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tences. Продажи и покупки. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences.	Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Электронная корреспонденция: особенности стиля. Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	Собеседование	6	УК-4.3 УК-4.2
Виды предпринимательства	Topic: Visualizing my future career. Перевод общенаучных текстов. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	6	УК-4.1 УК-4.3
Бизнес и СМИ Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.	Чтение литературы профессиональной направленности. Методика составления письменного высказывания деловую тематику.	Собеседование	6	УК-4.2 УК-4.3
Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов. Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	Собеседование	6	УК-4.1 УК-4.3
Всего часов:			**36**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-2	1	Беседа по теме «Этика делового общения». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.	4
3-5	2	Основы деловой переписки. Topic: “Resume preparation”. Grammar: Infinitive, его формы и употребление.	6
6-7	3	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Т. «A Foreign Way to Avoid Dying at Home». Grammar: Complex Object.	4
8-10	4	Рынок труда. Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress».	6
11-13	5	Продажи и покупки. Т. “Shopping”. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences. Права покупателя. Topic: “Buyers and Sellers”.	6
14-15	6	Управленческие связи. Управление и контроль. Управление городом. Topic: «Мэр и сити менеджер». Этикет и протокол официальных мероприятий.	4
16-18	7	Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	6
Итого в семестре:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	№ 3 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		

Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов	52	52
Контроль	Зачет-4	4
Итого:		**72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. рабо та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Этика делового общения. "Resume preparation". Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice.**	10		2		8
2	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде. Grammar: Complex Object.	10		2		8
3	Основы деловой переписки. Topic: "Resume preparation".	16		2		10
4	Рынок труда. Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tences.			2		
5	Продажи и покупки. Topic: "Business letters and contracts". Conditional sentences.			2		
6	Виды предпринимательства. Topic: «Entrepreneurs».	10		2		8
7	Бизнес и СМИ. Topic: "Business meeting as a form of business communication".	12		2		8
8	Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий.			2		

9	Моя научная работа. Реферирование и аннотирование научных текстов (написание научной работы).	10				10
Итого:		**72**		**16**		52

3.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика делового общения	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение /напоминание/извещение/заявка).	Собеседование	8	УК-4.1
Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Чтение литературы профессиональной направленности. Формирование глоссария профессиональных и научных терминов.	Собеседование	8	УК-4.2
Основы деловой переписки Рынок труда. Grammar: Non-finite forms of verb. Gerund. Sequence of Tences. Продажи и покупки. Topic: “Business letters and contracts”. Conditional sentences.	Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Электронная корреспонденция: особенности стиля. Беседа по лексическим темам, составление диалогов.	Собеседование	8	УК-4.1 УК-4.3
Виды предпринимательства	Topic: Visualizing my future career. Перевод общенаучных текстов. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	8	УК-4.2 УК-4.3
Бизнес и СМИ Управленческие связи. Управление и контроль. Этикет и протокол	Чтение литературы профессиональной направленности. Методика составления письменного высказывания деловую тематику.	Собеседование	10	УК-4.1 УК-4.3

официальных мероприятий.				
Моя научная работа	Реферирование и аннотирование научных текстов. Topics: My research supervisor, New discoveries in science.	Собеседование	10	УК-4.2 УК-4.3
Всего часов:			**52**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Беседа по теме «Этика делового общения». Grammar: Времена группы Perfect Passive Voice. Этикет и протокол официальных мероприятий.	2
2	2	Беседа по теме «Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде». Grammar: Complex Object.	2
3	3	Основы деловой переписки Беседа по теме «Деловые письма». Неличные формы глагола. Infinitive, его формы и употребление. Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив после want, hope, would like.	2
4	4	Рынок труда Text: «Investors are Turning up the Heat on Stress». Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	2
5	5	Продажи и покупки Topic: "Buyers and Sellers". Complex Object. Сложное дополнение после глаголов 1) want, excpect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.	1
5	6	Виды предпринимательства Topic: «Entrepreneurs». Sequence of Tenses.	1
6	7	Бизнес и СМИ Topic: "Business meeting as a form of business communication".	2

7	8	Управленческие связи Text: Corporate integrity". Управление и контроль. Этикет и протокол официальных мероприятий. Conditional sentences.	2
8	9	Моя научная работа. Topics: "My research work", My research supervisor.	2
Итого в семестре:			**16**

3.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1. Основная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html.

3. Практика английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе/ И.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.— 494 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35195.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Дополнительная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.html

2. Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р. English for public administration (central, regional and municipal administration) (английский язык для магистрантов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Учебное пособие. – Казань, 2013. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=29976631

3. Лопина Л.М. Presentations in English. Учебное пособие. – Вологда, 2015. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=24408369.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СРС является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

Совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.

Приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.

Развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.

Развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала, подготовка к участию в деловых играх и написанию эссе, деловых писем.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономическая политика»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области экономической политике в регионе, моделированию, прогнозированию. В рамках данного курса изучаются проблемы принятия оптимальных управленческих решений

по развитию региона, а также взаимодействия региона и государства в целом.

Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в статистическом обеспечении управления в регионе, в организации управлением региона, региональной экономической политики, включающую финансовую, социальную и инвестиционную политику и их реализацию, а также моделирование и управление развитием региона, региональных рынков.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной экономической политики РФ.
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития региональной экономической политики по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона.
3. Выработать представление о влиянии региональных факторов на развитие региональной экономической политики.
4. Углубить представление о процессах, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли региональной экономической политики в этом процессе.
5. Сформировать целостное представление о региональных факторах развития региональной экономической политики, а также процессах, проходящих в системе управления на современном этапе экономического развития России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 организовывает внутренние и межведомственные коммуникации	**Знать:** принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. **Уметь:** применять подходы, методы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. **Владеть:** навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКО-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности	ПКО-1.1 Осуществляет работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне; ПКО-1.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям	**Знать:** основные принципы и методы построения организационных структур, публичной власти в регионе и стратегический и программно-целевой подходы; проводить углубленный анализ факторов, влияющих на организацию работы органов исполнительной власти в РФ; способы распределения функций, полномочий и ответственности. **Уметь:** проводить углубленный анализ факторов, влияющих на организацию работы органов публичной власти в РФ; вырабатывать и проектировать организационные действия государственного регулирования в регионах России;

между исполнителями	деятельности органа публичной власти региона; анализирует и планирует в регионе с использованием своего творческого потенциала; ПКО-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	вырабатывать и проектировать организационные действия; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. **Владеть:** навыками осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками планирования деятельности субфедеральных органов исполнительной власти, направленной на обеспечение устойчивого развития региона.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10

Тест (Т)	12	12
Контроль	**36- экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	1. Региональная экономическая политика. 2. Цели и задачи региональной экономической политики. 3. Методы государственного регулирования экономики региона. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Экономика, региональная экономика. 6. Экономическая политика. 7. Управление региональной экономикой. 8. Характеристика региональной экономической политики.	(С), (Д)
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	(С), (Д)

3	Организация управления экономикой региона	1. Организация управления экономикой региона. 2. Организация управления регионом. 3. Схема функционирования экономики региона. 4. Регион (Чеченская Республик1. – Объект управления. 5. Регион (Чеченская Республик1. – Субъект управления	(С), (Т)
4	Финансовая политика и бюджет региона.	1. Региональные финансы. 2. Бюджет региона. 3. Бюджетная система. 4. Бюджетный процесс. 5. Доходные и расходные части бюджетов. 6. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 1. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета региона.	(С)
5	Социальная политика и рынок труда региона.	2. Социальная политика и рынок труда региона. 3. Основные показатели регионального рынка труда. 1. Государственная политика в области занятости и рынка труда.	(С)
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация. Региональные рынки	1. Региональная инвестиционная политика и ее реализация. 2. Цели и задачи инвестиционной политики региона. Инвестиционные целевые программы региона.	(С)
7	Моделирование и управление развитием региона.	1. Межотраслевой баланс в концепции системы национальных счетов. 2. Модель межотраслевого баланса («затраты – выпуск»). 3. Учет производственных ресурсов и мощностей в модели межотраслевого баланса. 4. Структурный анализ взаимосвязей выпусков. 5. Типовые задачи прогнозирования развития региона. 6. Построение модели развития экономики региона в виде векторной задачи линейного программирования. 7. Моделирование региональной экономики в динамике.	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	15	1	4		10
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	15	1	4		10
3	Организация управления экономикой региона	13	1	2		10
4	Финансовая политика и бюджет региона.	16	2	4		10
5	Социальная политика и рынок труда региона.	15	1	4		12
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	13	1	2		12
7	Моделирование и управление развитием региона.	21	1	4		12
Итого:		**108**	**8**	**24**		**76**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	написание доклада.	Доклад	5	
Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	написание доклада.	Доклад	5	
Организация управления экономикой региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Финансовая политика и бюджет региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
Социальная политика и рынок труда региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
Моделирование и управление развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Всего часов			**76**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Региональная экономическая политика. 2. Цели и задачи региональной экономической политики. 3. Методы государственного регулирования экономики региона. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Экономика, региональная экономика. 6. Экономическая политика. 7. Управление региональной экономикой. 8. Характеристика региональной экономической политики.	4
3-4	2	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	4
5	3	1. Организация управления экономикой региона. 2. Организация управления регионом. 3. Схема функционирования экономики региона. 4. Регион (Чеченская Республик1. – Объект управления. 5. Регион (Чеченская Республик1. – Субъект управления	2
6-7	4	1. Региональные финансы. 2. Бюджет региона. 3. Бюджетная система. 4. Бюджетный процесс. 5. Доходные и расходные части бюджетов. 6. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета региона.	4
8-9	5	1. Социальная политика и рынок труда региона. 2. Основные показатели регионального рынка труда. 3. Государственная политика в области занятости и рынка труда.	4
10	6	1. Региональная инвестиционная политика и ее реализация. 2. Цели и задачи инвестиционной политики региона. 3. Инвестиционные целевые программы региона.	2

11-12	7	1. Межотраслевой баланс в концепции системы национальных счетов. 2. Модель межотраслевого баланса («затраты – выпуск»). 3. Учет производственных ресурсов и мощностей в модели межотраслевого баланса. 4. Структурный анализ взаимосвязей выпусков. 5. Типовые задачи прогнозирования развития региона. 6. Построение модели развития экономики региона в виде векторной задачи линейного программирования. 7. Моделирование региональной экономики в динамике.	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**121**	**121**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	95	95
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	14	14
Контроль	**9- экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_2___семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	22	2	2		20
2	Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	26	2	2		22
3	Организация управления экономикой региона	17	-	2		17
4	Финансовая политика и бюджет региона.	19	-	2		15
5	Социальная политика и рынок труда региона.	17	-	2		15
6	Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	15	-	-		15
7	Моделирование и управление развитием региона.	17	-	-		17
Итого:		**135**	**4**	**10**		**121**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, цель и задачи дисциплины «Региональная экономическая политика».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	написание доклада.	Доклад	5	
Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	написание доклада.	Доклад	7	
Организация управления экономикой региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Финансовая политика и бюджет региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.

Социальная политика и рынок труда региона.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
Региональная инвестиционная политика и ее реализация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
Моделирование и управление развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-8.1, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3.
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	7	
Всего часов			**121**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		2 семестр	
1	1	1. Региональная экономическая политика. 2. Цели и задачи региональной экономической политики. 3. Методы государственного регулирования экономики региона. 4. Регион как объект хозяйствования и управления. 5. Экономика, региональная экономика. 6. Экономическая политика. 7. Управление региональной экономикой. 8. Характеристика региональной экономической политики.	2
2	2	1. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе. 2. Региональная статистика. 3. Классификатор видов экономической деятельности.	2
3	3	1. Организация управления экономикой региона. 2. Организация управления регионом. 3. Схема функционирования экономики региона. 4. Регион (Чеченская Республик1. – Объект управления. 5. Регион (Чеченская Республик1. – Субъект управления	2

4	4	1. Региональные финансы. 2. Бюджет региона. 3. Бюджетная система. 4. Бюджетный процесс. 5. Доходные и расходные части бюджетов. 6. Факторы бюджета, определяющие развитие экономики региона. 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета региона.	2
5	5	1. Социальная политика и рынок труда региона. 2. Основные показатели регионального рынка труда. 3. Государственная политика в области занятости и рынка труда.	2
Итого			**10**

3.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1. Основная литература:

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266–с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2007.— 201 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5743.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.1.Дополнительная литература:

5. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266–с. http://www.iprbookshop.ru/20491

6. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184–с. http://www.iprbookshop.ru/20035

7. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.– М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

7. http://www.iprbookshop.ru

8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Региональная экономическая политика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития регионов, региональной экономической политики.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области управления регионами, а также сущности и содержания экономической политики региона, а также инвестиционного потенциала для развития экономики регионов. На основе методологии системного анализа регионы рассматриваются как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения экономики и политики регионов.

Преподавание основ экономической политики регионов должно формировать у магистрантов навыки для организации управления регионом, профессиональные знания о методах и способах определения уровня экономического потенциала региона, определения и измерения индикаторов инвестиционной привлекательности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», «Коммерсант» «Мир новой экономики» «Российский экономический журнал» и т.д.

Методические указания для практических занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях изучения региональной экономической политики.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Региональная экономическая политика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических

знаний в области функционировании всех сфер и отраслей экономики города, а также формирование у магистрантов представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны.

В рамках данного курса изучаются проблемы различных сфер и отраслей экономики города в рамках представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны. Дисциплина способствует формированию целостного представления о процессах, происходящих в экономики города на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социально-экономическим развитием городов страны.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у магистрантов системное представление об экономике города и её месте в общей экономической системе страны;
2. Дать магистрантам представление об организации и функционировании экономики города;
3. Сформировать у магистрантов умения и навыки по решению актуальных задач развития экономики города.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; основы бюджетных расходов города и управления имуществом. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам города и их управление в социально-экономическом развитии; рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы для социально-экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; эффективно обеспечивать расходование бюджетных средств города.

		Владеть: принципами целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города; методами эффективного расходования бюджетных ресурсов города и управления имуществом.
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	**Знать:** основные методы, специализированные средства для аналитической работы отдельных сфер экономики города и научных исследований. **Уметь:** применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований отдельных сфер экономики города. **Владеть:** методикой и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований отдельных сфер экономики города и научных исследований.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	61	61
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	21	21
Тест (Т)	14	14
Контроль	**зачет с оценкой**	**зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	1. Развитие города как многомерный и многоаспектный процесс 2. Особенности социально-экономического развития городов мира 3. Особенности управления социально-экономическим развитием городов на современном этапе.	(С), (Т)
2	Основы управления городом	1. Характеристика города как территориального и социально-экономического образования 2. Функционально-пространственная структура города 3. Классификации городов 4. Принципы и организация системы управления города 5. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики	(С), (Д)
3	Стратегическое планирование развития города	1. Условия устойчивого развития городов 2. Конкурентоспособность городов 3. Понятия о кластерах экономического развития	(С), (Т)
4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	1. Город как социотехническая система 2. Город как семиотическая система 3. Город как модернистский проект и инженерная конструкция 4. Город как ценностно-рациональный проект 5. Город как социокультурный проект	(С)
5	Управление финансами города	1. Общее понятие финансов 2. Роль управления финансами 3. Управление финансами города	(С)

6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	(С), (Д)
7	Управление социально-экономическим развитием города	1. Город как объект управления в рыночной экономике 2. Система управления социально-экономическим развитием города	(С)
8	Маркетинг города	1. Маркетинг города. Сущность территориального маркетинга и его разновидности. 2. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Аргументы функционирования и развития территорий. 3. Инструменты маркетинга территорий. Основания выбора стратегии. 4. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития. Город и маркетинговые коммуникации. 5. Управление имиджем города. Организация территориальной службы маркетинга.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3____ семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	18	2	4		12
2	Основы управления городом	18	2	4		12
3	Стратегическое планирование развития города	18	2	4		12
4	Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	18	2	4		12
5	Управление финансами города	18	2	4		12
6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	20	2	6		12
7	Управление социально-экономическим развитием города	18	-	6		12
8	Маркетинг города	16	-	4		12
Итого:		**144**	**12**	**36**		**96**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современные тенденции и факторы социально-экономического развития городов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1, ОПК-5.3,
		Тестирование	7	
Основы управления городом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3,
	написание доклада;	Доклад	7	
Стратегическое планирование развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3,
		Тестирование	7	
Концептуальные подходы к стратегическому управлению социально-экономического развития города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПКО - 2.1
Управление финансами города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1, ОПК-5.3,
Инфраструктура города Система ЖКХ города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПКО - 2.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Управление социально-экономическим развитием города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3,
Маркетинг города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3,
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**96**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6 Практические (семинары)занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Развитие города как многомерный и многоаспектный процесс 2. Особенности социально-экономического развития городов мира 3. Особенности управления социально-экономическим развитием городов на современном этапе.	4
3-4	2	1. Характеристика города как территориального и социально-экономического образования 2. Функционально-пространственная структура города 3. Классификации городов 4. Принципы и организация системы управления города 5. Перспективы развития городов в условиях глобализации и локализации экономики	4
5-6	3	1. Условия устойчивого развития городов 2. Конкурентоспособность городов 3. Понятия о кластерах экономического развития	4
7-8	4	1. Город как социотехническая система 2. Город как семиотическая система 3. Город как модернистский проект и инженерная конструкция 4. Город как ценностно-рациональный проект 5. Город как социокультурный проект	4
9-10	5	1. Общее понятие финансов 2. Роль управления финансами 3. Управление финансами города	4

11-13	6	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	6
14-16	7	1. Город как объект управления в рыночной экономике 2. Система управления социально-экономическим развитием города	6
17-18	8	1. Маркетинг города. Сущность территориального маркетинга и его разновидности. 2. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Аргументы функционирования и развития территорий. 3. Инструменты маркетинга территорий. Основания выбора стратегии. 4. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития. Город и маркетинговые коммуникации. 5. Управление имиджем города. Организация территориальной службы маркетинга.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**122**	**122**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	95	95
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	12	12
Контроль	**4-зачет с оценкой**	**4- зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __4___ семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. Работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Теоретические основы дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»	21	2	2		17
2	Градорегулирование как метод управления развитием территории города	19	2	2		15
3	Рынок земли и недвижимости в городской экономике	17	-	2		15
4	Финансы города	17	-	2		15
5	Инвестиционная политика города	17	-	2		15
6	Инфраструктура города Система ЖКХ города	17	-	2		15
7	Управление социально-экономическим развитием города	17	-	2		15
8	Маркетинг города	15	-	-		15
Итого:		**140**	**4**	**14**		**122**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ПКО - 2.1
		Тестирование	7	
Градорегулирование как метод управления развитием территории города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКО - 2.1
	написание доклада;	Доклад	5	

Рынок земли и недвижимости в городской экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПКО - 2.1
		Тестирование	5	
Финансы города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.3, ПКО - 2.1
Инвестиционная политика города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.1, ОПК-5.2,
Инфраструктура города Система ЖКХ города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКО - 2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социально-экономическим развитием города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.3, ПКО - 2.1
Маркетинг города	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКО - 2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			**122**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	

1	1	1. Теоретические основы комплексного социально-экономического развития городской агломерации. 2. Нормативные и правовые основы системы управления комплексным социально-экономическим развитием городских агломераций в РФ. 3. Исторические предпосылки и особенности формирования подходов к управлению комплексным социально-экономическим развитием городских агломераций в РФ. 4. Специфика современного этапа комплексного социально-экономического развития городских агломераций в РФ. 5. Агломерации как «полюсы» роста и центры развития инноваций. 6. Нормативные правовые основы системы управления комплексным социально-экономическим развитием городских агломераций в РФ. 7. Актуальные проблемы управления комплексным социально-экономическим развитием городских агломераций в РФ.	2
2	2	1. Зонирование территории города: критерии и правовая основа градостроительного зонирования, зоны территории. Градостроительные регламенты. 2. Документ территориального планирования развития – генеральный план города. Местный нормативный правовой акт, регламентирующий права использования и строительного изменения объектов недвижимости, – правила землепользования и Застройки. 3. Градостроительные документы применительно к частям городской территории – проекты планировки, проекты межевания (подразделения) территории на земельные участки, проекты застройки. Проектная документация на строительство отдельных объектов.	2
3	3	1. Структурная организация территории города. Функциональная организация экономического пространства города. 2. Структурная организация территории города. Структурообразующая роль транспортной системы города. Городская инженерная инфраструктура. Функциональная организация экономического пространства города. 3. Размещение предприятий четвертичного сектора. Размещение предприятий розничной торговли. Размещение предприятий сферы услуг.	2

4	4	1. Принципы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. 2. Основные принципы управления комплексным социально-экономическим развитием агломерации и их соотношение с принципами «goodcitygovernance». 3. Оценка уровня социально-экономического развития агломерации. 4. Основные показатели и комплексные индикаторы социально-экономического развития агломерации. 5. Сбалансированность социально-экономического развития агломераций в РФ, причины диспропорций и пути их преодоления. 6. Развитие производственно-экономической, инфраструктурной и социальной систем агломераций.	2
5	5	1. Инновационные методы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. 2. Сущность и содержание инновационной стратегии городской агломерации. Сущность и содержание инвестиционной стратегии городской агломерации. 3. Механизмы и формы привлечения частных инвестиций в экономику агломерации. 4. Применение сценарного подхода, методов Форсайта и дорожных карт для управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.	2
6	6	1. Основные экономические характеристики жилищно-коммунального комплекса. Коммунальная инфраструктура. 2. Принципы организации работы предприятий коммунальной инфраструктуры. 3. Проблема развития коммунальной инфраструктуры. Ход реформы ЖКХ в отдельных городах. Жилищные платежи и проблема их установления. 4. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. 5. Краткая характеристика городского пассажирского транспортного комплекса. 6. Роль городского пассажирского транспорта во внутригородских поездках. Качество работы городского пассажирского транспорта. 7. Социальная инфраструктура города: объекты здравоохранения; объекты социальной поддержки отдельных групп населения; объекты образования и науки; объекты культуры и искусства; объекты физической культуры и спорта; объекты рекреации и досуга.	2

7	7	1. Механизмы управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. 2. Факторы, оказывающие влияние на комплексное социально-экономическое развитие городской агломерации. 3. Современные механизмы и инструменты управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации. 4. Значение стратегического и территориального планирования в управлении комплексным социально-экономического развитием городской агломерации. 5. Программно-целевой бюджет и его роль в управлении комплексным социально-экономическим развитием городских агломераций в Российской Федерации. 6. Участие населения в управлении комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации.	2
Итого			**14**

3.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Современная экономика. Результаты и вектор развития [Электронный ресурс]: сборник статей открытой научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики/ О.С. Веялко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Королёв: Научный консультант, МГОТУ, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75120.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Развитие институтов инновационной экономики в условиях интеграции России в мировое экономическое пространство [Электронный ресурс]: сборник трудов по материалам международной научно-практической конференции 23 июня 2016 года, город Ярославль/ Э.А. Абдулхаликова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2016.— 524 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75117.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Дополнительная литература:

1. Симоненко В.И. Экономика в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симоненко В.И., Махотина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/765.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Маневич И.А. Знаменитые города России [Электронный ресурс]/ Маневич И.А., Шахов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2012.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50140.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам управление социально-экономическим развитием города, организации экономики города.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области управления экономикой города, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала города, а также инвестиционного потенциала для развития социально-экономического потенциала города. На основе методологии системного анализа экономика города рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения управления социально-экономическим развитием города.

Преподавание основ управление социально-экономическим развитием города должно формировать у магистрантов навыки для организации управления городом, профессиональные знания о методах и способах определения потенциала городской среды, определения и измерения индикаторов социально-экономическим развитием города.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением социально-экономическим развитием городов Чеченской Республики), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей

их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях изучения экономика города и управление социально-экономическим развитием

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Власть и современные коммуникации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01

Грозный, 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с основными историческими вехами развития связей с общественностью, сформировать у студентов профессиональный взгляд на PR-деятельность в области государственного и муниципального управления; обучить основам работы по связям с общественностью в сфере ГМУ. как важной части современного менеджмента в сфере государственных коммуникаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы в области власти и современных коммуникаций;

2. Показать специфику исторического развития PR. спрогнозировать дальнейшее (в начале XXI века) развитие корпоративных PR-технологий;

3. Дать студентам основные представления о видах и формах коммуникаций в современном обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий **Уметь:** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **Владеть:** методами внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** особенности информационной открытости деятельности органа власти **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками обеспечивающими информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере	ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;	**Знать:** особенности информационной открытости деятельности органов власти **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками применения

профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 организовывает внутренние и межведомственные коммуникации;	**Знать:** особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций; **Уметь:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Владеть:** навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.	**Знать:** навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации. **Уметь:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Владеть:** приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**	**24**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	4	4
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика **5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки** 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	(С)
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	(Д)
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	(Д))
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	(Д)
5	Информационное общество и связи с общественностью.	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	(Д)
6	Коммуникации и власть	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	22	2	2		8
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере			2		8
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	24	4	2		8
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции			2		8
5	Информационное общество и связи с общественностью.	26	2	4		8
6	Коммуникации и власть			4		8
Итого		**72**	**8**	**16**		**48**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория коммуникации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	Написание доклада;	Доклад	8	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Информационное общество и связи с общественностью.	Написание доклада;	Доклад	8	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Коммуникации и власть	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			**48**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика **5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки** 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	2
2	2	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	2
3	3	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	2
4	4	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	2
5-6	5	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	4
7-8	6	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	4
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	41	41
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	-	-
Контроль	4- зачет	4- зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория коммуникации как научная дисциплина	23	1	1		10
2	Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере			1		10
3	PR-коммуникации как средства управления кризисами	23	1	1		10
4	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции			1		10
5	Информационное общество и связи с общественностью МК.	22	2	2		10
6	Коммуникации и власть			2		6
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

3.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория коммуникации как научная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1 ОПК-8.3
	написание доклада;	Доклад	5	
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-8.1 ОПК-8.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3.
Информационное общество и связи с общественностью МК.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-8.1 ОПК-8.3
Коммуникации и власть	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			**56**	

3.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1.Коммуникации - понятие, виды, их характеристика 2. .Вербальная коммуникация 3.Невербальная коммуникация 4.Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика **5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки** 6.Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта.	1
1	2	1.Место связей с общественностью в органах государственной власти 2. Государственная коммуникация: теоретическая модель 3.Коммуникативные технологии в государственном управлении 4.Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога	1
2	3	1. Место связей с общественностью в органах государственной власти. 2.Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций	1
2	4	1.Понятие, сущность, структура, функции социально-коммуникативных технологий 2. Коммуникации как социальная технология в системе управления	1
3	5	1.. Подходы к трактовке роли массовой коммуникации в обществе. 2. Теории эффектов массовой коммуникации	2
4	6	1.Понятие власти 2.Субъект, объект, ресурсы и формы власти 3.Ресурсы власти 4. Понятие коммуникации и политической коммуникации 5.Сущность коммуникации как политического процесса 6.Структура политической коммуникации	2
Итого в семестре			**8**

3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Голуб О.Ю.Теории коммуникации:учебное пособие/-М.:Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа.2011.-338с. http://www.iprbookshop.ru/644
2. Восколович Н.А. Экономика. организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Восколович Н.А.. Жильцов Е.Н.. Еникеева С.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. - 367 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15499.
3. Экономика общественного сектора: учебник для вузов / под ред. Л.И. Якобсона. М.Г. Колосницыной. - 3-е изд.. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2014. - 558 с. – Режим доступа: http://grans.hse.ru.
4. Глаголев С.Н. Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 325 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57284.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В.Коммуникативные технологии: Курс лекций. - М.: Омега- Л. 2010. — 525 с.
2. Бабич А.М.. Павлова Л.Н.Коммуникации в органах власти.: Учеб. – М.: ЮНИТИ. 2006.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учеб. – М.: ЮНИТИ –ДАНА. 2008. - 575 с.
4. Уткин Э.А.. Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. М.: ЭКМОС. 2001.
5. Чиркин В.Е. Государственное управление. – М.: Юристъ. 2011.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

19. www.iprbookshop.ru
20. www.knigafond.ru
21. www. chechnya.gov.ru
22. www. rost.ru
23. http://mon95.ru/
24. www.gstat.mari.ru
25. www.gov.mari.ru
26. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Власть и современные коммуникации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития современных коммуникаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Журнал «Пресс-служба ,Журнал «Советник»,Консалтинговая компания «Имидж-контакт»« и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Власть и современные коммуникации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

8.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение и усвоение магистрантами основных положений и механизма реализации антимонопольной деятельности, направлений и принципов антимонопольной политики, как в России, так и в мире. Постижение методов, позволяющих государству защищать экономические свободы, выработку собственного отношения к роли конкуренции, помогает осознать преимущества конкурентного поведения фирм на рынке и их ответственность за монополистические действия.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить проблемы, причины и сущность монополизации экономики России, ЕС, США;
2. Охарактеризовать основные пути и тенденции в антимонопольном регулировании;
3. Выявить задачи антимонопольной политики, которые подчинены социально-экономическим преобразованиям страны, и методы их решения.
4. Дать общее понятие об антимонопольном законодательстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** способы выявления проблемных ситуаций как систему и находить связи между ними; основные способы выявления пробелов в информации, для решения проблемной ситуации. **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; определять пробелы в информации и проектировать процессы по их устранению. **Владеть:** навыками выработки стратегий действий на основе создавшейся проблемной ситуации; навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов и распределять их по целевым назначениям. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам. **Владеть:** навыками распределения финансовых ресурсов и управления государственным и муниципальным имуществом.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**		**36**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**45**		**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35		35
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)			
Контроль	**27- экзамен**		**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	1. Основополагающие тезисы антимонопольной теории. 2. Исходные положения антимонопольной политики. 3. Задачи политики конкуренции в переходной экономике.	(Д)
2	Антимонопольное регулирование экономики	1. Субъектные характеристики механизма регулирования. 2. Аппарат антимонопольного регулирования. 3. Структура объекта и парадигма его регулирования	(С), (Д)
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	1. Определение релевантного рынка. 2. Оценка состояния конкурентной среды. 3. Установление доминирующего положения хозяйствующего субъекта.	(С)
4	Методы антимонопольного регулирования	1. Антимонопольное регулирование структуры рынка. 2. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти.	(С)
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	1. Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению конкуренции. 2. Запреты на указанные действия. 3. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. 4. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 5. Запрет на включение в состав лотов продукции технологически и функционально не связанной с товарами, являющимися предметом торгов.	(С)

6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	1. Понятие государственной и муниципальной помощи. 2. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. 3. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. 4. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. 5. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи. 6. Правовые последствия нарушений требований законодательства, регулирующего предоставление государственной и муниципальной помощи.	(С)
7	Естественные монополии	1. Естественная монополия как состояние товарного рынка. 2. Сферы действия естественных монополий. 3. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. 4. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. 5. Принципы регулирования естественных монополий. 6. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. 7. Приватизация. Государственное регулирование. 8. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. 9. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. 10. Реестры субъектов естественных монополий. 11. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. 12. Финансирование деятельности данных органов. 13. Меры по предотвращению коррупции. 14. Юридическая ответственность за нарушение Закона о естественных монополиях. 15. Предписания органов регулирования. Возмещение убытков потерпевшему. 16. Применение штрафных санкций.	(С)

8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	1. Цели антимонопольного законодательства. 2. Действие антимонопольного законодательства во времени. 3. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. 4. Структура и компетенция антимонопольных органов. 5. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	10	1	4		5
2	Антимонопольное регулирование экономики	16	2	4		10
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	8	1	2		5
4	Методы антимонопольного регулирования	11	2	4		5
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	8	1	2		5
6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	9	-	4		5
7	Естественные монополии	10	1	4		5
8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	9	-	4		5
Итого		**81**	**8**	**28**		**45**

3.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	написание доклада;	Доклад	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольное регулирование экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
	написание доклада;	доклад	5	
Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Методы антимонопольного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Антимонопольные требования к проведению торгов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Естественные монополии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
Общее понятие об антимонопольном законодательстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Всего часов			**45**	

3.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1-2	1	1. Основополагающие тезисы антимонопольной теории. 2. Исходные положения антимонопольной политики. 3. Задачи политики конкуренции в переходной экономике.	4
3-4	2	1. Субъектные характеристики механизма регулирования. 2. Аппарат антимонопольного регулирования. 3. Структура объекта и парадигма его регулирования	4
5	3	1. Определение релевантного рынка. 2. Оценка состояния конкурентной среды. 3. Установление доминирующего положения хозяйствующего субъекта.	2
6-7	4	1. Антимонопольное регулирование структуры рынка. 2. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти.	4
8	5	1. Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению конкуренции. 2. Запреты на указанные действия. 3. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. 4. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 5. Запрет на включение в состав лотов продукции технологически и функционально не связанной с товарами, являющимися предметом торгов.	2
9-10	6	1. Понятие государственной и муниципальной помощи. 2. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. 3. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. 4. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. 5. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи. 6. Правовые последствия нарушений требований законодательства, регулирующего предоставление государственной и муниципальной помощи.	4

11-12	7	1. Естественная монополия как состояние товарного рынка. 2. Сферы действия естественных монополий. 3. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. 4. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. 5. Принципы регулирования естественных монополий. 6. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. 7. Приватизация. Государственное регулирование. 8. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. 9. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. 10. Реестры субъектов естественных монополий. 11. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. 12. Финансирование деятельности данных органов. 13. Меры по предотвращению коррупции. 14. Юридическая ответственность за нарушение Закона о естественных монополиях. 15. Предписания органов регулирования. Возмещение убытков потерпевшему. 16. Применение штрафных санкций.	4
13-14	8	1. Цели антимонопольного законодательства. 2. Действие антимонопольного законодательства во времени. 3. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. 4. Структура и компетенция антимонопольных органов. 5. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14		14
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	10		10
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	85		85
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	65		65
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)			
Контроль	9 экзамен		9 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	12	-	2		10
2	Антимонопольное регулирование экономики	18	1	2		15
3	Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	12	1	1		10
4	Методы антимонопольного регулирования	12	1	1		10
5	Антимонопольные требования к проведению торгов	12	1	1		10
6	Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	11	-	1		10
7	Естественные монополии	11	-	1		10
8	Общее понятие об антимонопольном законодательстве	11	-	1		10
Итого		**99**	**4**	**10**		**85**

3.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы антимонопольной деятельности государства	написание доклада	доклад	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Антимонопольное регулирование экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1.1, УК-1.2,
	написание доклада	доклад	10	
Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.2, ОПК-5.1
Методы антимонопольного регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Антимонопольные требования к проведению торгов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Естественные монополии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-5.1
Общее понятие об антимонопольном законодательстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-5.1
Всего часов			85	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Основополагающие тезисы антимонопольной теории. Исходные положения антимонопольной политики.	2
2	2	Субъектные характеристики механизма регулирования. Аппарат антимонопольного регулирования.	2
3	3	Определение релевантного рынка. Оценка состояния конкурентной среды.	2
	4	Антимонопольное регулирование структуры рынка. Антимонопольное регулирование поведения хозяйствующего субъекта. Антимонопольный контроль над деятельностью органов власти	
4	5	Действия, которые могут привести к недопущению, ограничению или конкуренции. Запреты на указанные действия. Проведение торгов, организаторами которых являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления. Торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	2
	6	Понятие государственной и муниципальной помощи. Цели предоставления государственной и муниципальной помощи. Действия, не являющиеся государственной и муниципальной помощью. Порядок предоставления государственной и муниципальной помощи. Контроль за использованием государственной и муниципальной помощи.	

5	7	Естественная монополия как состояние товарного рынка. Сферы действия естественных монополий. Субъектный состав правоотношений, складывающихся в сферах действий естественных монополий. Ценовое регулирование при осуществлении деятельности субъектов естественных монополий. Принципы регулирования естественных монополий. Использование института государственной собственности в соответствующих сферах. Приватизация. Государственное регулирование. Методы воздействия на субъекты естественной монополии. Государственные органы регулирования деятельности естественных монополий и их полномочия. Реестры субъектов естественных монополий. Независимость органов регулирования как гарантия эффективности их деятельности. Финансирование деятельности данных органов. Меры по предотвращению коррупции.	2
	8	Цели антимонопольного законодательства. Действие антимонопольного законодательства во времени. Действие антимонопольного законодательства по кругу лиц. Структура и компетенция антимонопольных органов.	
Итого в семестре			**10**

3.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены учебным планом

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Девяткин Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10610.— ЭБС «IPRbooks»

3. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Вознесенский К.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Дополнительная литература

1. Писенко К.А. Развитие антимонопольного права. От механизмов противодействия локальным спекулятивным монополиям до современной системы антимонопольного

регулирования [Электронный ресурс]: монография/ Писенко К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11451.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дианов В. Комментарий к «третьему антимонопольному пакету» [Электронный ресурс]/ Дианов В., Егорушкин А., Хохлов Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29391.— ЭБС «IPRbooks»

3. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс]: правовое регулирование и судебная практика/ Хохлов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

27. http://www.iprbookshop.ru
28. http://ivis.ru
29. http://www.studentlibrary.ru
30. www.chechnya.gov.ru
31. www.rost.ru
32. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Овладение дисциплины поможет обучающимся получить современные представления по проблемам антимонопольного регулирования.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания антимонопольного законодательства и регулирования

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию обучающиеся должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с состоянием и развитием антимонопольного законодательства и регулирования в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Государство и право», "Социальные и гуманитарные науки" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях антимонопольного регулирования.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Обучающемуся, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление обучающихся с методологией вопроса, различными точками зрения. Обучающийся должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* обучающегося по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа обучающегося в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Антимонопольное регулирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» является изучение методов, форм и инструментов взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации на уровне государственной политики, фирм и организаций.

Задачи дисциплины:

– изучить теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса;

– изучить особенности взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок;

– изучить особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства;

– изучить взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития;

– изучить анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации;

– изучить адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития;

– сформировать базовый категориально-понятийный аппарат дисциплины как условие для восприятия и усвоения научных знаний в области современной концепции взаимодействия государства и бизнеса;

– выработать у студентов навыки самостоятельного анализа актуальных вопросов взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-3. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПКО-3.1. Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне.	**Знать:** основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** Использовать основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора. **Владеть:** подходами к объяснению функций и деятельности государства.
	ПКО-3.2. Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне.	**Знать:** подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** Использовать методику экономического анализа общественного сектора **Владеть:** навыками применения экономического анализа.
	ПКО-3.3. Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	**Знать:** Применять навыки анализа экономики общественного сектора. **Уметь:** применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Владеть:** методикой анализа экономики общественного сектора и микроэкономическими подходами к объ снению функций и деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	27	27
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	1. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка. 2. Основные цели, функции и методы государственного регулирования.	(Т), (Д).
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок. 2. Система государственных закупок как организационно-качественная модель фрагмента общественной экономической деятельности.	(С), (Д)
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	1. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 2. Формы реализации государственно-частного партнерств. 3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства. 4. Зарубежный и российский опыт развития государственно-частного партнерства.	(С), (Д).
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 2. Сущность и формы социального партнерства. 3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом. 4. Политэкономическая теория социального партнерства.	(С), (Д)

5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 4. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов). 5. Типичные нарушения государственных заказчиков при проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.	(С), (Д).
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	1. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 2. Адаптационные механизмы экономических субъектов. 3. Анализ особенностей адаптации различных экономических субъектов российской экономики: практические аспекты.	(С), (Д).

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего аудит.	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	16	2	4		10
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	21	2	4		15
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	21	2	4		15

4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	21	2	4		15
5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	15	2	4		9
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	14	2	4		8
Итого		**108**	**12**	**24**		**72**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	работа с тестами;	Тестирование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	4	
Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3.
	написание доклада;	Доклад	3	
Всего часов			72	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
2 семестр			
1-2	1	1. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка.	4
	2	1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок.	4
2-3	3	1. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 2. Формы реализации государственно-частного партнерств. 3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства.	4
	4	1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 2. Сущность и формы социального партнерства. 3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом.	4
3-4	5	1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 4. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов).	4
5-6	6	1. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 2. Адаптационные механизмы экономических субъектов.	4
Итого в семестре			**24**

3.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	32	32
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 – зачет**	**4 – зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	64	2	2		15
2	Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок					15
3	Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.			2		15
4	Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития					15
5	Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	40	2	2		15
6	Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития			2		17
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

3.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса	работа с тестами;	Тестирование	10	ПКО-3.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			92	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1	1	2. Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка.	2
	2	2. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок.	
2	3	4. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект. 5. Формы реализации государственно-частного партнерств. 6. Модели, принципы и механизмы реализации государственно-частного партнерства.	2
	4	4. Теоретические предпосылки социального партнерства. 5. Сущность и формы социального партнерства. 6. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом.	
3	5	5. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 6. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 7. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 8. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов).	2
4	6	3. Теоретические подходы к понятию «адаптация». 4. Адаптационные механизмы экономических субъектов.	2
Итого в семестре			**8**

3.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 195 c. — 978-5-9614-1281-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2.Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop

3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.Дополнительная литература

1.Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : Современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 c. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.html

2.Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

33. http://www.iprbookshop.ru
34. http://ivis.ru
35. http://www.studentlibrary.ru
36. www.chechnya.gov.ru
37. www.rost.ru
38. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение магистрантом учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам в изучение методов, форм и инструментов взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации на уровне

государственной политики, фирм и организаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистрант к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемым темам.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей;

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы.

К рекомендуемым формам самостоятельной работы относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код	38.04.04
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление

Грозный, 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) учебной дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального-делового общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессионально-деловой коммуникации на иностранном языке

Задачи учебной дисциплины:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессионально-деловой деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код, наименование
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; - восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
УК-4. Способен применять	УК 4.2 Составляет, переводит и	**Знать:** - языковые явления более высокого уровня

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; - способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; - современные методики изучения английского языка. **Уметь:** - работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; - анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** - умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; - различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями делового общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка; - базовые грамматические явления; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой делового общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по

		профессиональной тематике; - уметь составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах деловой тематики; - передачи информации, взаимодействия, импровизации; - деловой письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; - восприятия и понимания деловой устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

3. Объем дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ Семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**30**	**66**
Лекции (Л)	8	8	16
Практические занятия (ПЗ)	28	22	50
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**15**	**51**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	24	3	27
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	-	-	-
Тест (Т)	12	12	24
Контроль	**Зачет**	**Экзамен - 27**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Business letter writing	Поиск и обзор научных публикаций. Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Business letter writing».	(С) (Т)
2	Banking and payments in foreign trade	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «Banking and payments in foreign trade». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	(С)
3	Orders and execution of orders	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Orders and execution of orders». Обзор научных публикаций.	(С)
4	Invoicing, accounting and settlement of accounts	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: “Invoicing, accounting and settlement of accounts”.	(С)
5	Insurance, Agencies, Telegrams	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме «Insurance, Agencies, Telegrams».	(С)
6	Business ethics. Electronic Correspondence and Documents	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме «Business ethics». Written translation, scientific terms. Методика составления высказывания на профессионально-деловую тематику.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Businessman's Day	17	1	4		12
2	Family Relations	13	1	6		6
3	Learning Foreign Languages	14	2	6		6
4	Russia. The Chechen Republic.	14	2	6		6
5	Great Britain	14	2	6		6
Итого		**72**	**8**	28	-	**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Kinds of Jobs	12	1	4		7
2	Human Resources Management	7	1	4		2
3	The Main Forms of Business Organization	8	2	4		2
4	What is a Manager?	8	2	4		2
5	Forming Your Own Business	10	2	6		2
Итого		**45**	**8**	22	-	**15**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК 4
	решение тестовых заданий;	Тестирование	6	
Family Relations	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК 4
Learning Foreign Languages	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК 4
Russia. The Chechen Republic.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК 4
Great Britain	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК 4
Kinds of Jobs	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК 4
	решение тестовых заданий;	Тестирование	5	
Human Resources Management	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК 4
The Main Forms of Business Organization	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК 4
What is a Manager?	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК 4
Forming Your Own Business	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК 4
Всего часов			**51**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	Businessman’s Day	4
3-5	2	Family Relations	6
6-8	3	Learning Foreign Languages	6
9-11	4	Russia. The Chechen Republic.	6
12-14	5	Great Britain	6
Итого в семестре			**28**
2 семестр			
1-2	6	Kinds of Jobs	4
3-2	7	Human Resources Management	4
5-6	8	The Main Forms of Business Organization	4
7-8	9	What is a Manager?	4
9-11	10	Forming Your Own Business	6
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ Семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**	**20**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**58**	**53**	**111**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	45	40	85
Реферат (Р)	-	-	-
Доклад (Д)	-	-	-
Тест (Т)	13	13	26
Контроль	**Зачет -4**	**Экзамен-9**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman's Day	24	-	2		22
2	Family Relations	11	-	2		9
3	Learning Foreign Languages	11	-	2		9
4	Russia. The Chechen Republic.	11	-	2		9
5	Great Britain	11	-	2		9
Итого		68	-	10	-	**58**

Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Kinds of Jobs	23	-	2		21
2	Human Resources Management	10	-	2		8
3	The Main Forms of Business Organization	10	-	2		8
4	What is a Manager?	10	-	2		8
5	Forming Your Own Business	10	-	2		8
Итого		63	-	10	-	**53**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК 4
	решение тестовых заданий;	Тестирование	13	УК 4
Family Relations	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК 4
Learning Foreign Languages	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК 4
Russia. The Chechen Republic.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК 4
Great Britain	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК 4
Kinds of Jobs	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 4
	решение тестовых заданий;	Тестирование	13	
Human Resources Management	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 4
The Main Forms of Business Organization	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 4
What is a Manager?	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 4
Forming Your Own Business	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 4
Всего часов			**111**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	Businessman's Day	2
2	2	Family Relations	2
3	3	Learning Foreign Languages	2
4	4	Russia. The Chechen Republic.	2
5	5	Great Britain	2
Итого в семестре			**10**
2 семестр			
1	6	Kinds of Jobs	2
2	7	Human Resources Management	2
3	8	The Main Forms of Business Organization	2
4	9	What is a Manager?	2
5	10	Forming Your Own Business	2
Итого в семестре			**10**

3.8. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1 Основная литература

1. Андрюшкин А.П. Business English: деловой английский язык — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» — 332с.
Режим доступа: http://begin english.ru/download/files/f/3/b/b/610382d664.pdf.
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html
3.Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online) — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515332

4.2 Дополнительная литература

1. Грищенко Н.А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Грищенко Н.А., Ершова Е.О., Старшева М.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 c. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100019.html
2. Нестеренко В.Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки : учебное пособие / Нестеренко В.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 81 c. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107932.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
www.wikipedia.org
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran
http://znanium.com/ ; http://ibooks.ru/

6. Оборудование и технические средства обучения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

7. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления об инновационных и инвестиционных процессах, обобщение мировой и отечественной практики управления инновациями и инвестициями (с учетом особенностей различных уровней), рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления инновационной и инвестиционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование знаний в области основных понятий и категорий дисциплины.
2. Формирование знаний о сущности и значении инвестиций, инвестиционной деятельности и целях инвестирования в государственном и муниципальном секторе.
3. Изучение источников финансирования инвестиций государственном и муниципальном секторе.
4. Формирование умений и навыков в оценке инвестиционной деятельности муниципального образования.
5. Получение навыков в организации инновационных и инвестиционных процессов в системе государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; основы бюджетных расходов города и управления имуществом. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам города и их управление в социально-экономическом развитии; рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы для социально-

		экономического развития города и распределять их по целевым назначениям; эффективно обеспечивать расходование бюджетных средств города. **Владеть:** принципами целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов города и их управление в социально-экономическом развитии; навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов для социально-экономического развития города; методами эффективного расходования бюджетных ресурсов города и управления имуществом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующим для данной дисциплины является: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета
2. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе
4. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
5. Стратегическое управление инновациями
6. Формы и технологии государственного регулирования бизнеса
7. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	6	6
Контроль	**27-экзамен**	**27-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Виды инноваций и их классификационные признаки	Введение в курс. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации. Классификация инноваций и инновационных процессов. Процесс генерации идей. Система кодирования инноваций**.**	(С), (Т)

2	Концепция инновационного развития	Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву. Модели инновационных процессов.	(С), (Р)
3	Национальная инновационная система	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Факторы развития НИС. Национальная инновационная система России.	(С)
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе. Государственная и муниципальная поддержка и регулирование инновационной деятельностью в Российской Федерации.	(С)
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	Этимология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Современное состояние теории инвестирования. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты. Экономическая теория предложений.	(С)
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России. Муниципальная инвестиционная политика: содержание и механизмы реализации. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования. Механизм муниципальной инвестиционной политики.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего аудит.	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Виды инноваций и их классификационные признаки	22	2	4		16
2	Концепция инновационного развития	47	2	4		25

3	Национальная инновационная система			6		10
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	16	2	4		10
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	32	2	4		10
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне			6		10
Итого		**117**	**8**	**28**		**81**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Виды инноваций и их классификационные признаки	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
		Тестирование	6	
Концепция инновационного развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	15	

Национальная инновационная система	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**81**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1-2	1	Введение в курс. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации.	4
3-4	2	Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву.	4

5-6-7	3	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Факторы развития НИС.	6
8-9	4	Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе.	4
10-11	5	Этимиология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Современное состояние теории инвестирования. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты.	4
12-14	6	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России.	6
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование	96	96
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Виды инноваций и их классификационные признаки.	60	1	2	-	26
2	Концепция инновационного развития					31
3	Национальная инновационная система	37	1	4	-	16
4	Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности					16
5	Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	19	1	2	-	16
6	Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	19	1	2	-	16
Итого		**135**	**4**	**10**		**121**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Виды инноваций и их классификационные признаки	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
		Тестирование	10	

Концепция инновационного развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	15	
Национальная инновационная система	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Историко-теоретический очерк проблем инвестирования	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**121**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	

1	1-2	Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации. Инновационный процесс. Жизненный цикл нововведений. Теории инновационного развития. Эволюция технологических укладов по Н.Д. Кондратьеву. Нововведения по Й.А. Шумпетеру. Периодизация технологических укладов по С.Ю. Глазьеву. Факторы конкурентного развития. Проблемы управления инновациями в России. Инновации: определения и их сущность. Компоненты общего определения инновации.	2
2-3	3-4	Понятие национальной инновационной системы (НИС). Структура национальной инновационной системы и ее основные субъекты. Стратегическое управление инновационной деятельностью. Инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности. Стратегические этапы инновационной деятельности. Государственные, региональные и муниципальные приоритеты в национальной инновационной системе.	4
4	5	Этимиология термина «инвестиции». Проблемы реальных инвестиций в современном понимании. Школа классической политической экономии. Проблемы инвестирования по К. Марксу. Теория М.И. Турган-Барановского. Теория Э.фон Бем-Баверка. Теория И. Фишера. Проблемы инвестиций в исследованиях промышленной эпохи. Научная система Дж.М. Кейнса. Мультипликативный и акселеративный эффекты.	2
5	6	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России. Факторы, определяющие уровень инвестиционной активности и инвестиционный климат в России. Основные вопросы, которые интересуют профессионального инвестора. Основные проблемы иностранного инвестирования в современной России. Система государственного регулирования иностранных инвестиций. Реализация инвестиционной политики в регионах России.	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
2. Формирование факторов развития инновационно-инвестиционной деятельности компаний базовых отраслей экономики для повышения их конкурентоспособности [Электронный ресурс]: монография/ Е.Б. Тютюкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60279.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.

5.2 Дополнительная литература

1. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.
2. Колмыкова М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колмыкова М.А., Селиверстова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69894.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.html.— ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

39. http://www.iprbookshop.ru
40. http://ivis.ru
41. http://www.studentlibrary.ru
42. www.chechnya.gov.ru
43. www.rost.ru
44. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к формированию представления об инновационных и инвестиционных процессах, обобщение мировой и отечественной практики управления инновациями и инвестициями в системе государственного и муниципального управления. На основе методологии системного анализа инновации и инвестиции рассматриваются как сложные социально-экономические системы.

Преподавание основ инновационной и инвестиционной деятельность в государственном и муниципальном управлении должно формировать у магистрантов навыки работы с нормативными правовыми актами по вопросам развития национальной инновационной системы в Российской Федерации и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», " Мир новой экономики, " Российский экономический журнал ", " Финансы и экономика " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки,

сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей;
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистранта. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

45. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать магистрантам комплексное представление к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий.

Задачи курса «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» развитие навыков выбора системных, прикладных и специализированных программных средств для организации практической и научной работы; выработка умений анализировать полученные данные, с помощью прикладного статистического анализа; освоение современных возможностей информационно технологий для повышения качества и эффективности принимаемых управленческих решений; привитие навыков поиска информации в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности для достижения поставленной цели ; **Уметь:** организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности достижения поставленной цели ; **Владеть:** навыками внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**Знать:** принципы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; **Уметь:** планировать обеспечение информационной открытости деятельности органа власти ; **Владеть:** навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
	ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные	**Знать:** информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;

	технологии для решения управленческих задач;	**Уметь:** планировать информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
2. Методология науки и методика социальных и прикладных исследований.

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

3. Теории и механизмы современного государственного управления;
4. Кадровая политика и кадровый аудит организации;
5. Информационные технологии на государственной службе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.	(С)

2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. Классификация компьютерных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Среда передачи данных. Связные и несвязные среды. Виды и характеристика сред передачи данных. Сетевые топологии: общая характеристика и варианты реализации.	(С)
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.	(Т)
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними.	(С), (Р)
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления. Проблемы совершенствования технологий документационного обеспечения управленческой деятельности.	(С)

6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели).	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	11	2	4		5
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	11	2	4		5
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	30	2	4		5
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.			4		15
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	20	2	4		5
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.			4		5
Итого		**72**	**8**	**24**		**40**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	написание реферата	Реферат	10	
Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Моделирование административных и социально-экономических процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники.	4
3-4	2	Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. Классификация компьютерных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Среда передачи данных. Связные и несвязные среды.	4
5-6	3	Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными).	4
7-8	4	Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных	4
9-10	5	Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления.	4

11-12	6	Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентрованное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния).	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	62	62
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	

1	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	46	2	2		13
2	Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.					13
3	Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.			2		10
4	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	53	2	2		25
5	Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.			2		13
6	Моделирование административных и социально-экономических процессов.					13
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Аналитическая обработка данных в табличных процессорах.	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	написание реферата	Реферат	10	
Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Моделирование	подготовка к	Собеседова	13	ОПК-4.1;

административных и социально-экономических процессов.	практическим занятиям	ние		ОПК-4.2; ОПК-4.3
Всего часов			**87**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	2	3	4
1	1	Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники.	2
	2	Понятие компьютерной сети, основные сетевые функции. Классификация компьютерных сетей. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Среда передачи данных. Связные и несвязные среды.	
2	3	Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными).	2
3	4	Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных	2
4	5	Место документационного обеспечения управления в общей структуре процесса управления. Определение и сравнительная характеристика терминологических понятий, используемых в документационном обеспечении управления.	2
	6	Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния).	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1.Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— с.http://www.iprbookshop.ru/15848

2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64-chttp://www.iprbookshop.ru/10685

3.Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66938.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— chttp://www.iprbookshop.ru/14608

3. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52165.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

46. http://www.iprbookshop.ru
47. http://ivis.ru
48. http://www.studentlibrary.ru
49. www.chechnya.gov.ru

50. www.rost.ru
51. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления»,и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем. воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа. оценки. сравнения. выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой. использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями следует:

- изучить и проанализировать научную. учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей;
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практи-

ческие рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История государственных органов и учреждений в России»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области история государственных органов и учреждений в России, сформировать целостное представление об истории становления и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы в области история государственных органов и учреждений в России;

2. Сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России;

3. Вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модернизации общества и рационализации государственного управления (центрального и местного);

4. Развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**УК-5.1;** Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп.	**Знать:** причин появления социальных обычаев различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения. **Уметь:** анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии **Владеть:** межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии глобальных процессов современности.	**Знать:** особенностей построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих

		академическую и профессиональную направленность. **Уметь:** адекватно объяснять особенности поведения мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними **Владеть:** ведения эффективной академической и профессиональной дискуссии
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знать:** механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе **Уметь:** Выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания. **Владеть:** создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**80**	**80**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	-	-
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	(С), (Д)
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	(С), (Д)
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Политическая история России в XVIв. 4.Политическая история России в XVII в. 5.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв. 6.Местное управление в XVI-XVII вв.	(С), (Д)
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I	(С), (Д)
5	Российское государство во второй половине XIX в.	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	(С), (Д)

6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	(С), (Д)
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	(С), (Д)
8	Становление современного российского государства	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	(С), (Д)

Собеседование (С), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	26	2	2		10
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века			2		10
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	26	2	2		10
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке			2		10
5	Российское государство во второй половине XIX в.	26	2	2		10
6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)			2		10
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	30	2	4		10
8	Становление современного российского государства			4		10
Итого		**108**	**8**	**20**		**80**

4.2.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Российское государство во второй половине XIX в. И в начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
6. Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
7. От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
8. Становление современного российского государства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
		Доклад	5	
	написание доклада.			
Всего часов			**80**	

4.3. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	2
2	2	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	2
3	3	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.	2
4	4	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I 3.Государственное управление в период дворцовых переворотов 4.Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.	2
5	5	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	2
6	6	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	2

7-8	7	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	4
9-10	8	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	4
Итого в семестре			**20**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Доклад (Д)	52	52
Тест (Т)	-	-
Контроль	4- зачет	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в __1____ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	33	1	1		15
2	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века			1		15
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	23	1	1		10
4	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке			1		10
5	Российское государство во второй половине XIX в.	23	1	1		10

6	Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)			1		10
7	От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	25	1	1		10
8	Становление современного российского государства			1		12
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

4.7.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	10	
2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XII века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	10	
3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (конец XII –XVII вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.2
		Доклад	5	
	написание доклада;			
5. Российское государство во второй половине XIX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.3
		Доклад	5	
	написание доклада;			
6. Особенности советской государственности и системы государственного управления (ФЕВРАЛЬ-ОКТЯБРЬ 1917г.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
		Доклад	5	
	написание доклада;			

7. От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
8. Становление современного российского государства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**92**	

4.8 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения истории государственного управления 2. Предмет и задачи учебного курса	2
	2	1.Начало государственности у восточных славян 2.Политическая история Киевской Руси 3.Государственный строй в Древнерусском государстве (XI–XII вв.)	
2	3	1. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров 2. Татаро-монгольское иго и государственность Руси 3.Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.	2
	4	1.Установление в России абсолютной монархии 2.Высшие органы государственной власти после реформ Петра I 3.Государственное управление в период дворцовых переворотов 4.Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.	
3	5	1.Буржуазные реформы Александра II 2.Управленческие контрреформы Александра III 3.Изменения в государственном управлении во второй половине xix в. 4.Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 5.Противоречия в России начала xx века: сущность и пути разрешения 6.Образование и деятельность парламента в России 7.Высшие органы власти российской империи после 1905 года	2
	6	1.Свержение самодержавия и образование новых органов власти 2.Политическая обстановка в 1917 г. 3.Временное правительство и его учреждения 4.Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.	
4	7	1.Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г. 2.Политическая история периода «перестройки» 3.Высшие органы государственной власти в период «перестройки». 4.Государственное управление после августа 1991 г. 5.Государственное устройство постсоциалистической России	2
	8	1.Правовые основы новой российской государственности 2.Этапы становления современного российского государства 3. Понятие правового государства 4. Реализация принципов правового государства в современной России 5. Практика становления правового государства в современной России	
Итого в семестре			**8**

4.10 Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

4. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. История государственного управления в России:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностя, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – http://www.iprbookshop.ru/7042

6. Ковалева Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" [Электронный ресурс]/ Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1443.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

7. .Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

52. http://www.iprbookshop.ru
53. http://ivis.ru
54. http://www.studentlibrary.ru
55. www.chechnya.gov.ru
56. www.rost.ru
57. www.region95.ru

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам истории государственных органов и учреждений в России.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями в области истории государственных органов и учреждений в России, а также вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модернизации общества и рационализации государственного управления (центрального и местного). На основе методологии системного анализа развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Отечественная история»,«Вопросы истории»,«Новая и новейшая история» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистрант, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистров. Самостоятельная работа магистра в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История и методология государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Грозный, 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории науки государственного и муниципального управления, исторических закономерностях и методологии организации деятельности системы органов государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
2. Развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
3. Сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории и методологии государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК 3.1** - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** - основы организации работы команды, формирования и выработки командной стратегии; **Уметь:** - проводить отбор участников в команды, анализировать и синтезировать информацию по достижению поставленной цели; **Владеть:** - навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК 5.1** - Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп.	**Знать:** - особенности основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп; **Уметь**: - планировать и организовывать профессиональную деятельность в процессе межкультурного взаимодействия; **Владеть:** - основами уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование(С)	50	50
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	8	8
Доклад(Д)	8	8
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления 3. Задачи муниципального управления 4. Единство системы государственного управления: взаимосвязь государственной власти и государственного управления	(С), (Р)
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	1. Методология государственного управления 2.Субъекты и объекты государственного управления 3. Основные научные школы и направления в изучении государственного управления	(С)
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления 3. Классификация методов государственного и муниципального управления	(С), (Т)
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	**1.** Формирование и механизмы реализации государственной политики. 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов. 3. Патологии государственного управления 4. Защита государственных интересов и коррупция	(С), (Д)
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения **2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы** **3. Показатели результативности деятельности государственных служащих** **4. Подходы к оценке эффективности государственной службы**	(С)

		5. Эффективность муниципального управления: сущность и подходы к оценке	
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	**1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования** **2. Стратегическое планирование на региональном уровне** **3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе** **4. Методология стратегического управления муниципальным образованием**	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад(Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	21	1	4	-	16
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	13	1	4	-	8
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	21	1	4	-	16
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.	21	1	4	-	16
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	16	2	4	-	10
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	16	2	4	-	10
Итого		**108**	**8**	**24**	-	**76**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	8	
Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
		Тестирование	8	
Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание доклада;	Доклад	8	
Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК 3.1 УК 5.1
Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК 3.1 УК 5.1
Всего часов			**76**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность; 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления; 3. Задачи муниципального управления.	4
3-4	2	1. Методология государственного управления; 2.Субъекты и объекты государственного управления;	4
5-6	3	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении; 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.	4
7-8	4	1. Формирование и механизмы реализации государственной политики; 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов; 3. Патологии государственного управления.	4
9-10	5	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения; **2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы;** **3. Показатели результативности деятельности государственных служащих;** **4. Подходы к оценке эффективности государственной службы.**	4
11-12	6	**1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования;** **2. Стратегическое планирование на региональном уровне;** **3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе.**	4

Итого в семестре	**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование(С)	48	48
Реферат (Р)	24	24
Тест(Т)	10	10
Доклад(Д)	10	10
Контроль	**Зачет -4**	**Зачет -4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	31	1	2		20
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.					8
3	Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	40	1	3		18
4	Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.					18
5	Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	10	1	1		8
6	Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	23	1	2		20
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Исторические и теоретико-методологические основы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	12	
Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
		Тестирование	10	
Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 3.1 УК 5.1
	написание реферата;	Реферат	12	
Всего часов			**92**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Исторические и методологические основы изучения государственного управления: основные понятия, природа и сущность; 2. Цели, функции, формы и методы государственного управления; 3. Задачи муниципального управления.	2
	2	1. Методология государственного управления; 2.Субъекты и объекты государственного управления.	
2-3	3	1. Исследовательский инструментарий современной науки о государственном и муниципальном управлении; 2. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.	3
	4	1. Формирование и механизмы реализации государственной политики; 2. Управление конфликтными ситуациями, защита государственных интересов; 3. Патологии государственного управления.	
3	5	1. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и проблемы определения; **2. Проблема эффективности государственного управления и государственной службы;** **3. Показатели результативности деятельности государственных служащих;** **4. Подходы к оценке эффективности государственной службы.**	1
4	6	**1. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования;** **2. Стратегическое планирование на региональном уровне;** **3. Применение принципов стратегического управления в муниципальной службе.**	2

Итого в семестре	**8**

3.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрены учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95125.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барциц И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95126.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79768.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80170.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 180 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82333.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61362.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Моисеева И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71278.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.Дополнительная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html
2. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление»/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52528.html

3. Возможности современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Е.Н. Рудакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2018.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80790.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник/ А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81662.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87709.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Мокий, М. С, Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – Серия: Магистр. (Библиотечный фонд ЧГУ-12 экз.);

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / Новиков В.К. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.

9. Орлова А.Ю. Управление информационными системами [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ А.Ю. Орлова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 138 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66118.html

10. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание): учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.

11. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613

12. Шпак А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпак А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83267.html.— ЭБС «IPRbooks»

13. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Яковлева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94685.html.— ЭБС «IPRbooks»

14. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: практикум/ Яковлева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94684.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. ==http://council.gov.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.Faito.ru/pages/eicatolog/3/92
4. http://www.finansy.ru
5. http://www.garant.ru
6. http://www.iprbookshop.ru
7. http://www.kremlin.ru/events
8. http://www.libertarium.ru/library
9. http://www.rsl.ru
10. www.akdi.ru
11. www.bpm-online.ru
12. www.consultant.ru
13. www.data.gov.ru
14. www.dic.academic.ru/searchall.php
15. www.econom.nsc.ru/jep
16. www.ek-lit.agava.ru/books.htm
17. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm
18. www.expert.ru
19. www.glossary.ru
20. www.gosmonitor.ru/
21. www.gov.ru
22. www.government.ru
23. www.kremlin.ru
24. www.management.com.ua
25. www.vopreco.ru
26. www.большоеправительство.рф/opengov

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История и методология государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих инструментарием, необходимым для выполнения своей профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам государственного и муниципального управления, обоснования тенденций развития системы государственного и муниципального управления, самостоятельного логического и научного анализа проблем и конструктивного их решения в области государственного и муниципального управления.

Лекционные занятия призваны раскрыть основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, с акцентом на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты во внимание магистрантами. Материалы лекций являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени освоенности пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению затрагиваемых

проблем. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал рекомендуемой литературе и по конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодической печати и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях государственного и муниципального управления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «История и методология государственного и муниципального управления»: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания; реферат (доклад) и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика и кадровый аудит организации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование квалифицированного представления о кадровой политике и кадровом аудите организации, теоретическое освоение основных подходов кадровой политики на государственной службе.

Задачи освоения дисциплины

1. Усвоение основных положений современной кадровой политики на государственной службе;
2. Овладение специальной экономической терминологией и лексикой;
3. Выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** основные методы стратегии сотрудничества и на их основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели **Уметь:** осуществлять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели **Владеть:** навыками планирования, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	**Знать:** принципы планирования и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **Уметь:** планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов **Владеть:** навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
	УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	**Знать:** концепцию планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. **Уметь:** планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. **Владеть:** навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины является:

1. Экономика общественного сектора;
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.
2. Теория и практика стратегического управления.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**22**	**22**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	30	30
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	(С)
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	1.Модели и концепции реформирования государственного аппарата. 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	(С)
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	(Р)
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	(С)

5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	(С)
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	(С)
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	(С)
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	(Р)

Собеседование (С), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	7	1	1		5
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	7	1	1		5
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	12	1	1		10
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	7	1	1		5
5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	8	1	2		5
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	8	1	2		5
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	9	2	2		5
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	14	2	2		10
Итого		**72**	**10**	**12**		**50**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровая политика и организация государственной службы:	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

опыт зарубежных стран				
Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	написание реферата;	Реферат	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Особенности правового статуса государственного гражданского служащего	написание реферата;	Реферат	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Всего часов			50	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			

1	1	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	2
	2	1.Модели и концепции реформирования государственного 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	
2	3	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	2
	4	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	
3	5	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	2
4	6	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	2
5	7	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	2

6	8	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	2
Итого в семестре			**12**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**20**	**20**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		
Собеседование (С)	10	10
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	28	1	1		2
2	Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран			1		2
3	Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России			1		2
4	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	17	1	1		2
5	Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях			1		2
6	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	8	1	1		4
7	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	15	1	1		4
8	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.			1		2
Итого		**32**	**4**	**8**		**20**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	написание реферата;	Реферат	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов;	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования	Самостоятельно изучение разделов;	Собеседование	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях	Самостоятельно изучение разделов	Собеседование	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.	написание реферата;	Реферат	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого в семестре			20	

4.5 Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1.Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. 2.Различные подходы к осмыслению государственной службы. 3.Функции государственной службы. 4.Развитие государственной службы в России. 5.Система государственной службы в РФ. Принципы государственной службы.	2
	2	1.Модели и концепции реформирования государственного аппарата. 2.Опыт административных преобразования в Финляндии, Германии, США, Франции и др. 3.Основные модели бюрократии.	

2	3	1.Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. 2.Качественные показатели эффективности работы государственных органов. 3.Система управления эффективностью и результативностью. 4.Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций.	2
	4	1.Понятие «кадровая политика». 2.Этапы построения кадровой политики. 3.Концепции стратегии кадровой политики. 4. Основные направления кадровой политики. 5.Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. 6.Кадровое планирование. Технологии управления государственных служащих.	
3	5	1.Понятие организационного и кадрового аудита. 2.Технология организационного и кадрового аудита. 3.Критерии оценки кадровых процессов. 4.Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации). 5.Количественные и качественные характеристики персонала. 6.Подходы к оценке персонала. Система аттестации и оценки государственных служащих. Методы оценки персонала.	2
	6	1.Понятие потребности в кадрах. 2.Особенности планирования различных категорий работников. 3.Этапы кадрового планирования. 4.Методы определения количественной потребности в кадрах. 5.Качественная потребность в кадрах.	
4	7	1.Нормативно-правовые акты 2.Основные проблемы в их реализации. 3.Профессиональной деятельности государственных служащих. 4.Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.	2
	8	1.Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. 2.Правовой статус государственных гражданских служащих. 3.Права государственного гражданского служащего. 4.Обязанности государственных служащих. 5.Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. 6.Требования к служебному поведению. Нормы ответственности.	

Итого в семестре	8

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1.Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10884

2.Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929

3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1.Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597

2.Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечер Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

58. http://www.iprbookshop.ru
59. http://ivis.ru
60. http://www.studentlibrary.ru
61. www.chechnya.gov.ru
62. www.rost.ru
63. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистров в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистров.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления как организовывать практическую работу по управлению персоналом в государственном и муниципальном управлении.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, изучение методологии управления персоналом и кадрового аудита организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистра с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции м*агистра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: комплексное ознакомление магистрантов с особенностью функционирования и механизмами конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов. В рамках данного курса изучаются проблемы по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышение, включая содействию ее оценки.

Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в управленческих решениях для регулирования факторов инвестиционной привлекательности региона и повышения его конкурентоспособности, о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, определения и измерения индикаторов инвестиционной привлекательности региона.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ;
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития конкурентоспособности по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона;
3. Выработать представление о влиянии региональных факторов на развитие конкурентоспособности;
4. Углубить представление о процессах, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли конкурентоспособности в этом процессе;
5. Сформировать целостное представление о региональных факторах развития конкурентоспособности, а также процессах, проходящих в системе управления на современном этапе экономического развития России;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов и распределять их по целевым назначениям; основы бюджетных расходов и управления имуществом. **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и правильно давать оценку распределенным финансовым ресурсам; рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы; эффективно обеспечивать расходование бюджетных средств. **Владеть:** принципами

		целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; методами эффективного расходования бюджетных ресурсов и управления имуществом.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**69**	**69**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	19	19
Контроль	**27- экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Введение в теорию конкурентоспособности	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	(С), (Т)
2	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ	(С), (Р)
3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы. управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	(С), (Т)
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	(С), (Д)

5	Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях Стратегический выбор на конкурентных рынках	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес-активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	(С), (Т)
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в теорию конкурентоспособности	20	2	6		12
2	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	22	2	6		15
3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	20	2	6		12
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	18	2	6		10
5	Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях Стратегический выбор на конкурентных рынках	18	2	6		10
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	18	2	6		10
Итого:		**117**	**12**	**36**		**69**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в теорию конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.3
		Тестирование	7	
Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Инвестиционная привлекательность региона как	подготовка к практическим	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2;

форма проявления его конкурентоспособности	занятиям;			ОПК-5.3
		Тестирование	7	
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях Стратегический выбор на конкурентных рынках	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.3
		Тестирование	5	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			**69**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6 Практические (семинары) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	6

4-6	2	1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ	6
7-9	3	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы. Управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6
10-12	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6
13-15	5	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес-активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6
16-18	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**117**	**117**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	65	65
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	27	27
Контроль	**9-Экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в теорию конкурентоспособности	23	2	2		19
2	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	24	2	2		20
3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	23	-	2		19
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	22	-	2		20
5	Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях Стратегический выбор на конкурентных рынках	21	-	2		19
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	24	-	4		20
Итого:		**135**	**4**	**14**		**117**

1.7 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в теорию конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.3
		Тестирование	9	
Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2;
	написание реферата;	Реферат	15	
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
		Тестирование	9	
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.1; ОПК-5.2;
	написание доклада;	Доклад	5	
Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях Стратегический выбор на конкурентных рынках	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.3
		Тестирование	9	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			**117**	

1.8 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

1.9 Практические (семинары) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			

1	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	2
2	2	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	2
3	3	2. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы. Управление им. 3. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	2
4	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	2
5	5	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес-активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	2
6-7	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 2. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	4

Итого	**14**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Теория и практика оценки конкурентоспособности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Чмышенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30131.— ЭБС «IPRbooks»

2. Евченко Н.Н. Внешнеэкономическая стратегия региона: оценка потенциала и механизмы реализации [Электронный ресурс]: монография/ Евченко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46933.— ЭБС «IPRbooks»

3. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Булеев А.И., Адамов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8358.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Дополнительная литература

4. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Минченкова А.М. Оценка конкурентоспособности национальной экономики в рамках глобальных и региональных экономических союзов [Электронный ресурс]: монография/ Минченкова А.М., Минченкова О.Ю., Федорова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50659.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Александр Остервальдер Построение бизнес-моделей [Электронный ресурс]: настольная книга стратега и новатора/ Остервальдер Александр, Пинье Ив— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68025.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

64. http://www.iprbookshop.ru
65. http://ivis.ru
66. http://www.studentlibrary.ru
67. www.chechnya.gov.ru
68. www.rost.ru
69. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития конкурентоспособности регионов, организации инвестиционной привлекательности регионов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области конкурентоспособности региона, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, а также инвестиционного потенциала для развития конкурентоспособности регионов. На основе методологии системного анализа регионы рассматриваются как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения конкурентоспособности регионов.

Преподавание основ конкурентоспособности регионов должно формировать у магистрантов навыки для организации управления регионом, профессиональные знания о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, определения и измерения индикаторов инвестиционной привлекательности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением развития конкурентной среды в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях изучения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа,

оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Математические методы анализа экономики»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: освоение математических методов решения задач, возникающих в области государственного и муниципального управления. В процессе изучения этой дисциплины у магистрантов должны быть сформированы теоретические знания и практические навыки в получении решения и анализе полученных результатов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с различными направлениями и методологией исследования операций;
- обучение теории и практике применения математических методов для обоснования решений в современных условиях хозяйствования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**Знать:** способы выявления проблемных ситуаций как систему и находить связи между ними; **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; **Владеть:** навыками выработки стратегий действий на основе создавшейся проблемной ситуации;
	УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** основные способы выявления пробелов в информации, для решения проблемной ситуации. **Уметь:** определять пробелы в информации и проектировать процессы по их устранению. **Владеть:** навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
	УК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** основные способы критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников **Уметь:** критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников **Владеть:** навыками определения надежности

		источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Методология науки и методы социальных и прикладных исследований.

Освоение дисциплины « Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Глобализация и мировая экономика.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Практическое задание (ПЗ)	20	20
Устный опрос	37	37
Тест (Т)	11	11
Зачет/Экзамен	**36-Экзамен**	**36-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	Выбор методов исследования систем управления. Научная и практическая эффективность исследования. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем. Научное исследование. Метод и методика научного исследования. Элементы научного исследования. Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	С, Т,ПЗ
2.	Статистическое исследование систем управления	Основы теории вероятностей и математической статистики. Методы статистического анализа. Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ. Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ. Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	С,Т,ПЗ

Собеседование (С), тесты(Т),практическое задание(ПЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

РАЗДЕЛ I. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека		**20**	**4**	**16**	**–**	**24**
1.	Научное исследование. Метод и методика научного исследования. Элементы научного исследования.	10	1	4	–	5
2.	Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.	10	1	4	-	5
3.	Научное исследование. Метод и методика научного исследования.	9	1	4	-	4
4.	Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	14	1	4		10
РАЗДЕЛ II. Статистическое исследование систем управления		**20**	**4**	**16**		**44**
5.	Основы теории вероятностей и математической статистики	8	1	2	–	5
6.	Методы статистического анализа. Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	12		2		10
7.	Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	15	1	4	–	10
8.	Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	15	1	4		10
9.	Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	14	1	4		9
	Всего	**108**	**8**	**32**	–	**68**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Научное исследование. Метод и методика научного исследования. Элементы научного исследования.	Подготовка к практическим занятиям	С	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.	Подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Научное исследование. Метод и методика научного исследования.	Подготовка к практическим занятиям	С	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	Подготовка к практическим занятиям	ПЗ	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Основы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к практическим занятиям	С	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Методы статистического анализа. Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	Подготовка к практическим занятиям	С	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
		Тестирование	5	
Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	Подготовка к практическим занятиям	ПЗ	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	Подготовка к практическим занятиям	С	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	Подготовка к практическим занятиям	С	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Всего часов			68	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1-2	1	Научное исследование. Метод и методика научного исследования. Элементы научного исследования.	4
3-4	1	Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.	4
5-6	1	Научное исследование. Метод и методика научного исследования.	4
7-8	1	Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	4
9	2	Основы теории вероятностей и математической статистики	2
10	2	Методы статистического анализа. Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	2
11-12	2	Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	4
13-14	2	Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	4
15-16	2	Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	4
ИТОГО			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*12*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**117**	**117**
Практическое задание(ПЗ)	20	
Устный опрос	79	79
Тест (Т)	18	18

Контроль	9-Экзамен	9-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека		**31**	**1**	**2**	**–**	**28**
1.	Научное исследование. Элементы научного исследования.	19		1	–	8
2.	Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.				-	10
3.	Метод и методика научного исследования.	12	1	1	-	5
4.	Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.					5
РАЗДЕЛ II. Статистическое исследование систем управления		**104**	**5**	**10**		**89**
5.	Основы теории вероятностей и математической статистики	21	1	2	–	18
6.	Методы статистического анализа.	21	1	2		18
7.	Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	21	1	2	–	18

8.	Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	21	1	2		18
9.	Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	20	1	2		17
	Всего	**135**	**6**	**12**		**117**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Научное исследование. Метод и методика научного исследования. Элементы научного исследования.	подготовка к практическим занятиям	С	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.	подготовка к практическим занятиям	Т	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Научное исследование. Метод и методика научного исследования.	подготовка к практическим занятиям	С	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследо-вания. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	подготовка к практическим занятиям	ПЗ	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Основы теории вероятностей и математической статистики	подготовка к практическим занятиям	С	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Методы статистического анализа. Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	подготовка к практическим занятиям	С	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	подготовка к практическим занятиям	ПЗ	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
		Т	8	
Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	подготовка к практическим занятиям	С	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	подготовка к практическим занятиям	С	17	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Всего часов			**117**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1	**2 семестр**	
1	1	Научное исследование. Элементы научного исследования.	1
1	1	Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.	
1	1	Метод и методика научного исследования.	1
1	1	Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования. Задачи и методы идентификации объектов исследования.	
2	2	Основы теории вероятностей и математической статистики	2
3	2	Методы статистического анализа.	2
4	2	Регрессионный и корреляционный анализ. Канонический анализ.	2
5	2	Метод главных компонентов. Факторный анализ. Дисперсионный анализ	2
6	2	Ковариационный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.	2
Всего			12

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Абрашин Е.А. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абрашин Е.А., Комаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11367.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Крамер Г. Математические методы статистики [Электронный ресурс]/ Крамер Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва-Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, 2003.— 648 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17632.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Математические методы исследования [Электронный ресурс]: сборник задач/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22021.html.— ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Наименование ресурса	Краткая характеристика
http://www.gks.ru	Госкомстат России
Электронная библиотечная система http://dlib.eastview.com/	Интернет-библиотекаобразовательныхизданий, вкоторойсобраныэлектронныеучебники, справочные,учебные пособия, монографии и т.д.
Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/	Интернет-библиотекаобразовательныхизданий, вкоторойсобраныэлектронныеучебники, справочные,учебные пособия, монографии и т.д.

5.2. Дополнительная литература

1.Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

70. http://www.iprbookshop.ru
71. http://ivis.ru
72. http://www.studentlibrary.ru
73. www.chechnya.gov.ru
74. www.rost.ru
75. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 35 минут.

К семинарскому занятию магистрантам следует выполнить все задания преподавателя, в том числе решить предложенные задачи.

Все неясные вопросы, возникающие в процессе изучения курса, студенту незамедлительно следует решать с преподавателем, прикрепленным к группе.

Примерная продолжительность - 35-40 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика преподавания управленческих дисциплин»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление учащихся с основами теоретических знаний в области изучения специфики проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом, особенностей воздействия современных проблем мировой экономики на отдельные экономические системы в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение специфика проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом.
2. Формирование представлений о специфике развития международной экономики на основе сравнительного метода.
3. Освоение методов использования на практике моделей, характеризующих развитие экономических систем, с целью разработки рекомендаций по совершенствованию экономического потенциала конкретных стран и прогнозирования их развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	**Знать:** методы и специализированные средства для аналитической работы; **Уметь:** применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований **Владеть:** методами и специализированными средства для аналитической работы и научных исследований
	ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности;	**Знать:** информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности **Уметь:** применять новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности **Владеть:** навыками применения новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности

	ПКО-2.3.Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	Знать: как осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований Уметь: осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований Владеть: способностью осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
ПКО -4. Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность	ПКО 4.1 Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	**Знать:** общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин **Уметь:** использовать общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин **Владеть:** навыками использования общих педагогических и психологических принципов в преподавании специальных дисциплин

	ПКО-4.2 Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования	**Знать:** специальные методики и приемы в организации управленческого образования дисциплин **Уметь:** использовать специальные методики и приемы в организации управленческого образования **Владеть:** навыками использования специальные методики и приемы в организации управленческого образования
	ПКО -4.3 Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	**Знать:** результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования **Уметь:** Использовать результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования **Владеть:** навыками использования результатов современных исследований сферы управления в организации управленческого образования

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	42	42
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	75	75
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	(С)

2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя . 2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 3. Сущность, закономерности и принципы обучения. 4. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 7. Методы обучения: сущность и их классификация	(С) (Р)

3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	(С) (Т)

4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.	1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 2. Структура учебной деятельности обучающихся. 3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. 6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.	(С) (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	30	2	8		20
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	30	2	8		20
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	30	2	8		20
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	27	4	8		15
Итого		117	10	32		75

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Реферат	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Доклад	10	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Тест	5	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3

Всего часов		75	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	

1-4	1	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	8

5-8	2	1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя. 2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 3. Сущность, закономерности и принципы обучения. 4. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 7. Методы обучения: сущность и их классификация	8

9-12	3	1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	8

13-16	4	1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 2. Структура учебной деятельности обучающихся. 3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин	8
Итого в семестре			32

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	119	119
Собеседование (С)	80	80
Реферат (Р)	15	15
Доклад ()	15	15
Тест (Т)	9	9
Контроль	9 -экзамен	9 -экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	33	1	2		30
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	33	1	2		30
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	35	1	4		30
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	34	1	4		29

Итого	135	4	12		119

4.4.Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Реферат	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Доклад	15	ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
		Тест	9	ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3
Всего часов			119	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1	1	1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. 6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса. 7. Общая характеристика дисциплины. 8. Структура, содержание, логика ее построения. 9. Перспективы развития методики профессионального обучения.	2

2	2	8. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя . 9. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя. 10. Сущность, закономерности и принципы обучения. 11. Цель, задачи, содержание процесса обучения. 12. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов. 13. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения. 14. Методы обучения: сущность и их классификация	2

3-4	3	7. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи. 8. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе. 9. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. 10. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования. 11. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. 12. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.	4

5-6	4	6. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся. 7. Структура учебной деятельности обучающихся. 8. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения. 9. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация. 10. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин	4
Итого в семестре			12

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. Юнити-Дана, 2012 г., 446 с. http://www.knigafund.ru/books/122588

Крылова М. Н. Методика профессионального обучения: учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла. Директ-Медиа, 2014 г., 553 с. http://www.knigafund.ru/books/184621

Карпова Ю.А. Методика преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие. Модуль 4. РГАИС, 2014 г. http://lib.rgiis.ru/library/metodika_prepodavaniya_v_vysshej_shkole2/

Дополнительная литература:

Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования. Логос, 2011 г., 288 с. http://www.knigafund.ru/books/172313

Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие. Директ-Медиа, 2014 г., 359 с. http://www.knigafund.ru/books/184110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

76. http://www.iprbookshop.ru
77. http://ivis.ru
78. http://www.studentlibrary.ru
79. www.chechnya.gov.ru
80. www.rost.ru
81. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у магистрантов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения

пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Мировая экономика и международные отношения», «Мировая экономика: проблемы безопасности», «Мировая политика» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

— выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей;

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы магистранта. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология науки и методика социальных и прикладных исследований»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.09

Грозный, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: изучение теоретико-методологических основ проведения научно-исследовательской работы. В ходе изучения дисциплины предусматривается ознакомление с типологией методов научного исследования, историей развития научного знания, рассмотрение вопросов логики процесса научного исследования; методика социологических и прикладных исследований; изучение научных фактов и их роль в научном исследовании, понятия научной проблемы, ее постановка и формулирование, содержание научной гипотезы, ее выдвижение и обоснование, сущности теории, ее роли в научном исследовании.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с философскими основами методологии научного исследования.
2. Овладеть логикой процесса научного исследования.
3. Сформировать умения грамотно использовать методологию и проводить содержательный анализ научного исследования.
4. Дать представление об уровнях и методике социологического, а также научно-прикладного исследования.
5. Овладеть навыками методически грамотного отражения результатов научно-исследовательской работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2 осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;	**Знать:** основы осуществления экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере. **Уметь:** использовать знания педагогической деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками использования знаний педагогической деятельности в профессиональной сфере.
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	**Знать:** основы применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Уметь:** использовать знания методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Владеть:** навыками использования знаний методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности	**Знать:** основы применения новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности. **Уметь:** использовать знания новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности. **Владеть:** навыками использования знаний новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности.
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.3. Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	**Знать:** основы применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Уметь:** использовать знания применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. **Владеть:** навыками использования знаний применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	76	76
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Методология научного исследования	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования. 3.Методы исследований.	(С)
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3.Системный подход к исследованиям в области управления. 4.Метод структуризации проблемы построения дерева.	(С)
3	Фактологическое обеспечение исследований	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2.Методы получения фактологического материала.	(С)
4	Социологические исследования	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2.Разработка программы социологического исследования. 3.Измерение социальных процессов.	(С)
5	Методология экспертных оценок	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2.Экспертные методы анализа данных.	(С)
6	Организация научно-исследовательских программ	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2.Типология научно-исследовательских программ.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология научного исследования	28	1	4		23
2	Системный подход в исследовании как направление методологии	13	1	4		8
3	Фактологическое обеспечение исследований	14	2	4		8
4	Социологические исследования	18	1	4		13
5	Методология экспертных оценок	18	1	4		13
6	Организация научно-исследовательских программ	17	2	4		11
Итого		**108**	**8**	**24**		**76**

3.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1. Методология научного исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
2. Системный подход в исследовании как направление методологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
3.Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
4. Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
5. Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
6. Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Всего часов			**76**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр			
1-2	1	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования 3.Методы исследований	4
3-4	2	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа 3.Системный подход к исследованиям в области управления 4. Метод структуризации проблемы построения дерева	4
5-6	3	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним 2.Методы получения фактологического материала	4
7-8	4	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы 2.Разработка программы социологического исследования 3.Измерение социальных процессов	4
9-10	5	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании 2.Экспертные методы анализа данных	4
11-12	6	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности 2.Типология научно-исследовательских программ	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	92	92
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Зачет/экзамен	**Зачет -4**	**Зачет -4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология научного исследования	35	1	1		20
2	Системный подход в исследовании как направление методологии			1		12
3	Фактологическое обеспечение исследований	18	1	2		15
4	Социологические исследования	33	1	1		15
5	Методология экспертных оценок			1		15
6	Организация научно-исследовательских программ	18	1	2		15
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

3.5 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1. Методология научного исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
2. Системный подход в исследовании как направление методологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
3.Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
4. Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
5. Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
6. Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3.
Всего часов			**92**	

3.6 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.7 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр			
1-2	1	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии научного исследования 3.Методы исследований	1
	2	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа 3.Системный подход к исследованиям в области управления 4. Метод структуризации проблемы построения дерева	1
3-4	3	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним 2.Методы получения фактологического материала	2
5-6	4	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы 2.Разработка программы социологического исследования 3.Измерение социальных процессов	1
	5	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании 2.Экспертные методы анализа данных	1
7-8	6	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности 2.Типология научно-исследовательских программ	2
Итого в семестре			**8**

3.8 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Э. Абраменков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68787.html

2. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 256 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52283. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 210 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507.html

5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.

4.2 Дополнительная литература

6. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.

7. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60415.html.— ЭБС «IPRbooks

8. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 127 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47431. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Социально-экономические проблемы регионального развития и пути их решения. Сборник научных трудов факультета экономики и финансов Чеченского государственного университета. - М.: Парнас, 2013.-424с (Библиотечный фонд ЧГУ 1 экз)

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

82. www.iprbookshop.ru
83. www.knigafond.ru
84. www. chechnya.gov.ru
85. www. rost.ru
86. http://mon95.ru/
87. www.gstat.mari.ru
88. www.gov.mari.ru
89. www.region95.ru

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития современных коммуникаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04- «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических и практических основ системы муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать представление о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
2. Получить знания об основных теориях местного самоуправления,
3. Изучить концептуальные основы местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, формы и модели организации местного самоуправления;
4. Освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
5. Овладеть методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
6. Освоить методы, технологии и механизмы муниципального управления;
7. Изучить структуру муниципального хозяйства;
8. Приобрести навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**Знать:** основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Уметь:** владеть навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Владеть:** навыками целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.
ОПК-6. Способен	ОПК-6.2	**Знать:** административные процессы и

организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	моделирует административные процессы и процедуры в органах власти;	процедуры в органах власти **Уметь:** моделировать административные процессы и процедуры в органах власти **Владеть:** навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	ОПК-8.2 организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	**Знать :** принципы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Уметь:** организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; **Владеть:** навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Экономика общественного сектора;
2. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;
3. История и методология государственного и муниципального управления;

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
2. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**44**	**44**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**37**	**37**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	22	22
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27- экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	(С)

2	Становление и развитие местного самоуправления в России	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России. 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	(С)
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	(С)
4	Система местного самоуправления	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 5. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.	(С), (Д)
5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. обеспечение. 2. Особенности муниципальной службы. 3. Процесс муниципального управления.	(С)
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	(С)
7	Организация процесса муниципального управления	1. Организация процесса муниципального управления. 2. Организация процесса муниципального управления	(Т)

8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 2. Планирование деятельности местной администрации.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	17	1	6		5
2	Становление и развитие местного самоуправления в России		1	4		
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	12	2	4		6
4	Система местного самоуправления	16	2	4		10
5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	16	1	4		6
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения		1	4		
7	Организация процесса муниципального управления	20	-	4		10
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления		-	6		
Итого		**81**	**8**	**36**		**37**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в России				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
	написание доклада	Доклад	5	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения				
Организация процесса муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Всего часов			**37**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		1 семестр	
1-2-3	1	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.	6
4-5	2	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России.	4
6-7	3	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	4
8-9	4	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	4
10-11	5	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. I обеспечение.	4
12-13	6	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения**.** Решения в процессе муниципального управления.	4
14-15	7	1. Организация процесса муниципального управления.	4
16-17-18	8	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**87**		**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	60		60
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	7		7
Тест (Т)	20		20
Контроль	**9-экзамен**		**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в __1___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	19	2	2		15
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	14	2	2		10
3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	12	-	2		10
4	Система местного самоуправления	14	-	2		12

5	Муниципальная служба: суть, основные понятия.	10	-	-		10
6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	10	-	-		10
7	Организация процесса муниципального управления	10	-	-		10
8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	10	-	-		10
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
	написание доклада;	Доклад	7	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Организация процесса муниципального управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.

Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Всего часов			**87**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		1 семестр	
1	1	1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.	2
	2	1. Становление и развитие местного самоуправления в России. 2. Опыт становления местного самоуправления в России.	
2	3	1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	2
	4	1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	
3	5	1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. I 2. обеспечение.	2
	6	1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения**.** 2. Решения в процессе муниципального управления.	
4	7	1. Организация процесса муниципального управления.	2
	8	1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

10. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html.— ЭБС «IPRbooks»

11. Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html.— ЭБС «IPRbooks»

12. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

5.2 Дополнительная литература

13. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

14. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

15. Ковалева Н.Н. Комментарий к Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" [Электронный ресурс]/ Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1443.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

90. http://www.iprbookshop.ru
91. http://ivis.ru
92. http://www.studentlibrary.ru
93. www.chechnya.gov.ru
94. www.rost.ru
95. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой магистрантом учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Овладение дисциплины поможет обучающимся получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у обучающихся навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимся во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимся самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с состоянием и развитием муниципального управления и местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимся сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», «Муниципальная служба», «Местное самоуправление», «Муниципальная экономика» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Обучающемуся, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление обучающегося с методологией вопроса, различными точками зрения. Обучающийся должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* обучающегося по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающегося в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	ФТД.02

Грозный, 2021г.

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	**Знать** нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности **Уметь:** обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Владеть:** методами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации

профессиональной деятельности	служебной этики	и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**Знать:** особенности обеспечивать приоритет прав и свобод человека **Уметь:** организовывать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной **Владеть:** навыками обеспечивать приоритет прав и свобод человека

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках

занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную раб

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)
5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(С)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	11	2	6		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	4	6		3
5	Организационная культура и персонал	13	4	6		3
6	Организационная культура и лидерство	13	4	6		3
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				
Организационная культура и лидерство				
Всего часов			18	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6
10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	

1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	23	1	1		10
2	Генезис организационной культуры			1		10
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	23	1	1		10
4	Информационная культура в системе организационной культуры			1		10
5	Организационная культура и персонал	11	1	2		8
6	Организационная культура и лидерство	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

3.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3
Организационная культура и лидерство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Всего часов			**56**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	1
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	1
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	1
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	1
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	2
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	2
Итого в семестре			**8**

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

4.2 Дополнительная литература

4. Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html.

5. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.И. Бастрыкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — 978-5-238-02818-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71141.html

6. Корсакова А.А. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корсакова А.А., Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 192 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10733.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

96. http://www.iprbookshop.ru
97. http://ivis.ru
98. http://www.studentlibrary.ru
99. www.chechnya.gov.ru
100. www.rost.ru
101. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Организационная культура» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы

магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у магистрантов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистранта самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранта должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Человек и труд», «Управление персоналом»

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Организационная культура»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. магистранту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое со-

стояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистров . Самостоятельная работа магистров в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Организационная культура» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра Конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление магистрантов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов;

2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;

3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления;

4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ОПК-3.1 разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;	**Знать:** основные методы нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; **Уметь:** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности

правоприменительной цели		
	ОПК-3.2 проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;	**Знать:** принципы экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; **Уметь:** проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; **Владеть:** навыками экспертизы нормативных правовых актов.
	ОПК-3.3 осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	**Знать:** концепцию социально-экономического прогноза **Уметь:** планировать социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной **Владеть:** навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются*:*

1. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.
2. Управление в социальной сфере.
3. История и методология государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации.
2. Теории и механизмы современного государственного управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр №1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
	Понятие, предмет, система, принципы и источники правового обеспечения ГМУ	1.1.К вопросу о понятии государственного управления. 1.2. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. 1.3. Система источников правового регулирование государственного и муниципального управления. 1.4. Принципы правового регулирования государственного и муниципального	(С)
2	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ.	2.1. Понятия и политикой – правовая природа местного самоуправления. 2.2. Источники и муниципального права. 2.3. Правовые основы муниципальной демократии. 2.4. Правовой статус органов местного самоуправления.	(С)

3	Понятие, статус и источники местного самоуправления в РФ.	3.1. Понятия статус и источники и политико – правовая природа местного самоуправления. 3.2. Источники и муниципального права. 3.3. Правовые основы муниципальной демократии. 3.4. Правовой статус органов местного	(С)
4	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	4.1. Понятие и признаки государственной службы. 4.2. Служебное право: понятие, источники, и система. 4.3. Правовое регулирование государственной гражданской службы. 4.4. Правовое регулирование муниципальной службы. 4.5. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.	(Д)
5	Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления.	5.1. Правовой статус Президента РФ как главы государства. 5.2. Порядок избрания Президента РФ. 5.3. Полномочия Президента РФ, его взаимоотношения с иными органами государственной власти. 5.4. Прекращение полномочий Президента РФ. 5.5. Правовой статус глав субъектов РФ.	(С)
6	Законодательная власть в системе управления государством	6.1. Федеральное собрание – Парламент Российской Федерации. 6.2. Правовой статус Государственной Думы. 6.3. Правовой статус Совета Федерации. 6.4. Основы Федерального субъектов Российской Федерации.	(С)
7	Исполнительная власть в системе управления государством	7.1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 7.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ	(С)

8	Судебная власть, суд и прокуратура в системе управления государством	8.1. Судебная власть и правосудие. 8.2. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде Ф. 8.3. Арбитражные суды 8.4. Конституционный Суд РФ. 8.5. Правовой статус судей. 8.6. Прокуратура.	(С)

Собеседование (С), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, метод, и система правового обеспечения	8	1	2	-	5
2	Понятие, принципы, и источники местного самоуправления в РФ.	8	1	2	-	5
3	Понятие, виды и формы местного самоуправления в РФ.	8	1	2	-	5
4	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	8	1	2	-	5
5	Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления.	10	1	4	-	5
6	Законодательная власть в системе управления государством	10	1	4	-	5
7	Исполнительная власть в системе управления государством	10	1	4	-	5

8	Судебная власть, суд и прокуратура в системе управления государством	10	1	4	-	5
Итого		**72**	**8**	**24**	**-**	**40**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Понятие, предмет, метод и система, правового обеспечения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, принципы, и источники местного самоуправления в РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, виды и формы местного самоуправления в РФ.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Исполнительная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Судебная власть, суд и прокуратура в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Всего часов			**40**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1семестр			
1	1	1.1.К вопросу о понятии государственного управления. 1.2. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. 1.3. Система источников правового регулирование государственного и муниципального управления. 1.4. Принципы правового регулирования государственного и муниципального	2
2	2	2.1. Понятия и политико – правовая природа местного самоуправления. 2.2. Источники и муниципального права. 2.3. Правовые основы муниципальной демократии. 2.4. Правовой статус органов местного самоуправления.	2
3	3	3.1. Понятия статус и источники и политико – правовая природа местного самоуправления. 3.2. Источники и муниципального права. 3.3. Правовые основы муниципальной демократии. 3.4. Правовой статус органов местного	2
4	4	4.1. Понятие и признаки государственной службы. 4.2. Служебное право: понятие, источники, и система. 4.3. Правовое регулирование государственной гражданской службы. 4.4. Правовое регулирование муниципальной службы. 4.5. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.	2

5-6	5	5.1. Правовой статус Президента РФ как главы государства. 5.2. Порядок избрания Президента РФ. 5.3. Полномочия Президента РФ, его взаимоотношения с иными органами государственной власти. 5.4. Прекращение полномочий Президента РФ. 5.5. Правовой статус глав субъектов РФ.	4
7-8	6	6.1. Федеральное собрание – Парламент Российской Федерации. 6.2. Правовой статус Государственной Думы. 6.3. Правовой статус Совета Федерации. 6.4. Основы статуса субъектов Российской Федерации.	4
9-10	7	7.1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 7.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ	4
11-12	8	8.1. Судебная власть и правосудие. 8.2. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде Ф. 8.3. Арбитражные суды 8.4. Конституционный Суд РФ. 8.5. Правовой статус судей. 8.6. Прокуратура.	4
Итого в семестре			24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц и 72 академических часа.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестра № 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Собеседование (С)	46	46
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)		
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, метод, и система правового обеспечения	15	1	2	-	12
2	Понятие, принципы, и источники местного самоуправления в РФ.					
3	Понятие, виды и формы местного самоуправления в РФ.	19	1	2	-	6
4	Понятие, принципы и виды государ ственной службы в РФ.					10
5	Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления.	17	1	2	-	14

6	Законодательная власть в системе управления государством					
7	Исполнительная власть в системе управления государством	17	1	2	-	14
8	Судебная власть, суд и прокуратура в системе управления государством					
Итого		**68**	**4**	**8**	**-**	**56**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Понятие, предмет, метод и система, правового обеспечения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, принципы, и источники местного самоуправления в РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, виды и формы местного самоуправления в РФ.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Исполнительная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Судебная власть, суд и прокуратура в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол тво час
1	2	3	4
1семестр			
1	1	1.1.К вопросу о понятии государственного управления. 1.2. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. 1.3. Система источников правового регулирование государственного и муниципального управления. 1.4. Принципы правового регулирования государственного и муниципального	2
	2	2.1. Понятия и политико – правовая природа местного самоуправления. 2.2. Источники и муниципального права. 2.3. Правовые основы муниципальной демократии. 2.4. Правовой статус органов местного самоуправления. .	
2	3	3.1. Понятия статус и источники и политико –правовая природа местного самоуправления. 3.2. Источники и муниципального права. 3.3. Правовые основы муниципальной демократии. 3.4. Правовой статус органов местного	2
	4	4.1. Понятие и признаки государственной службы. 4.2. Служебное право: понятие, источники, и система. 4.3. Правовое регулирование государственной гражданской службы. 4.4. Правовое регулирование муниципальной службы. 4.5. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.	
3	5	5.1. Правовой статус Президента РФ как главы государства. 5.2. Порядок избрания Президента РФ. 5.3. Полномочия Президента РФ, его взаимоотношения с иными органами государственной власти. 5.4. Прекращение полномочий Президента РФ. 5.5. Правовой статус глав субъектов РФ.	2

	6	6.1. Федеральное собрание – Парламент Российской Федерации. 6.2. Правовой статус Государственной Думы. 6.3. Правовой статус Совета Федерации. 6.4. Основы статуса субъектов Российской Федерации.	
4	7	7.1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 7.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ	2
	8	8.1. Судебная власть и правосудие. 8.2. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде Ф. 8.3. Арбитражные суды 8.4. Конституционный Суд РФ. 8.5. Правовой статус судей. 8.6. Прокуратура.	
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

16. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
17. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
18. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1210.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

19. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
20. Куняев Н.Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс]/ Куняев Н.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Логос, 2010.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9084.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

102. http://www.iprbookshop.ru
103. http://ivis.ru
104. http://www.studentlibrary.ru
105. www.chechnya.gov.ru
106. www.rost.ru
107. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке магистрантов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у магистрантов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и

практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний теории и практических аспектов процесса прогнозирования развития муниципалитетов, а также основ, принципов и форм стратегического управления муниципалитетами, правильное понимание управленческих стратегий и механизмов развития муниципальных образований, что является залогом успешного социально-экономического развития муниципалитетов на современном этапе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Получение системы знаний об основах прогнозирования и планирования муниципального развития.
2. Изучение методов и способов прогнозирования, применяемых в планировании регионального и муниципального развития.
3. Определение механизма реализации программно-целевого метода управления муниципалитетом.
4. Использование современных методов анализа эффективности и результативности стратегического планирования на уровне муниципалитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** методы разработки стратегического планирования деятельности органа власти на уровне развития муниципалитета; **Уметь:** - внедрять стратегическое планирование деятельности органа власти на уровне развития муниципалитета; **Владеть:** - навыками использования стратегического планирования деятельности органа власти на уровне развития муниципалитета;
	ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений;	**Знать:** - методы разработки и реализации управленческих решений на муниципальном уровне; **Уметь:** - организовать разработку и эффективно реализовать принятое управленческое решение на уровне муниципальных органов власти; **Владеть:** - навыками реализации управленческих решений на муниципальном уровне;
	ОПК-2.3 обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	**Знать:** - правила осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода при прогнозировании работы муниципалитета. **Уметь:** - контролировать деятельность органов муниципальной власти на основе риск-ориентированного подхода. **Владеть:** - методами осуществления контрольно-надзорной деятельности

		на основе риск-ориентированного подхода при управлении развитием муниципалитета.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	**Знать:** - основы прогнозирования и проектирования развития организации для эффективного муниципального управления. **Уметь:** - анализировать изменения динамики и структуры организационных процессов в муниципалитете. **Владеть:** - методами выявления тенденций изменения динамики организационных процессов в муниципальных органах власти.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27-зачет с оценкой**	**27 зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	(С), (Р).
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	(С), (Т),
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	(С), (Р).
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	(С), (Д)
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	(С), (Т).
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	(С)
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	(С)

8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	31	2	2		15
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.			2		10
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	21	2	4		15
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	16	2	4		10
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	16	2	4		10
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	11	2	4		5
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	11	2	4		5
8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	11	2	4		5
Итого		**117**	**14**	**28**		**75**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2,
	написание реферата;	Реферат	10	
Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.3, ОПК-6.3
		Тестирование	5	
Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
		Тестирование	5	
Методы стратегического управления и прогнозирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2,
Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
Всего часов			**75**	

3.5.Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6.Практические занятия (семинары).

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	2
2	2	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	2
3-4	3	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	4
5-6	4	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	4
7-8	5	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	4
9-10	6	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	4
11-12	7	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	4
13-14	8	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**122**	**122**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	64	64
Реферат (Р)	28	28
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	20	20
Контроль	**зачет с оценкой - 4**	**зачет с оценкой - 4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	24	1	1		22
2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	20	1	1		18
3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	24	1	1		22
4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	20	1	1		18
5	Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	20	1	1		18
6	Методы стратегического управления и прогнозирования.	10	1	1		8
7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	11	1	2		8
8	Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	11	1	2		8
Итого		**140**	**8**	**10**		**122**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2,
	написание реферата;	Реферат	14	
Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.3, ОПК-6.3
		Тестирование	10	
Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
	написание реферата;	Реферат	14	
Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
		Тестирование	10	
Методы стратегического управления и прогнозирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2,
Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
Мониторинг реализации стратегии и программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.3
Всего часов			**122**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Система стратегического управления муниципальным образованием. 2. Роль целевых программ. 3. Подходы к разработке стратегии муниципального образования. 4. Критерии в муниципальном образовании.	1
	2	1. Самоопределение места 2. Экономические ресурсы территории. 3. Социальные и управленческие ресурсы территории. 4. Социально-организационные ресурсы территории.	1
3-4	3	1. Понятие организационных основ местного самоуправления 2. Система и структура органов местного самоуправления 3. Актуальные проблемы местного самоуправления РФ	1
	4	1. Функции муниципального управления. 2. Методы муниципального управления. 3. Процесс муниципального управления.	1
5-6	5	1. Признаки и функции муниципального образования. 2. Сущность стратегического планирования. 3. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством	1
	6	1. Сущность и методы прогнозирования. 2. Стратегическое управления и планирование. 3. Сущность стратегического планирования. Цели и стратегии	1
7-8	7	1. Механизм реализации Стратегического плана 2. Основными задачи стратегического плана 3. Мониторинг реализации Стратегии 4. Партнерские механизмы 5. Уровни контроля	2
9-10	8	1. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности. 2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. 3. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи.	2
Итого в семестре			**10**

3.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрены учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html. — ЭБС «IPR books»
2. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034.
3. Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66185.html. — ЭБС «IPR books»

4.2.Дополнительная литература

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.
2. Экономика муниципального сектора учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

108. http://www.iprbookshop.ru
109. http://ivis.ru
110. http://www.studentlibrary.ru
111. www.chechnya.gov.ru
112. www.rost.ru
113. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления История и методология государственного и муниципального управления. Курс имеет практическое значение в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины, связанной с процессом прогнозирования и стратегического управления, должно сформировать у магистров готовность к более тщательному и разностороннему изучению проблем управления социально-экономическим развитием муниципалитетов в России.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрам во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях экономики.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистра с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции магистра по изучаемому вопросу, которое должно быть

снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистров. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021г.

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа, которые они могут использовать в своей последующей работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с методологией и методикой оценки внешней и внутренней среды организации;
2. Получение представления об основах стратегического управления в изменяющейся среде;
3. Получение практических навыков по организации стратегического планирования и управления в органах государственной и муниципальной власти, организациях различных форм собственности;
4. Получение навыков применения наиболее употребляемых инструментов стратегического анализа и планирования.

11. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** - сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; - специфику стратегического планирования в деятельности органа власти; **Уметь:** - применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; **Владеть:** - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях; - навыками организации работы органа публичной власти.
	ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений	**Знать:** - сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации; - механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений; **Уметь:** - организовывать разработку и реализацию управленческих решений**;** **Владеть:** - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии.
	ОПК-2.3 обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного	**Знать:** - направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере **Уметь:**

	подхода	- использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере**;** - использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере; **Владеть:** - механизмами и методами обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 3	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**78**	**78**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	50	50
Реферат (Р)	24	24
Тест (Т)	4	4
Контроль	**зачет с оценкой**	**зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность стратегического управления	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления; 4. Основные категории стратегического менеджмента: стратегическое и оперативное (тактическое) управление, внешняя и внутренняя среда организации, отрасль и бизнес организации, видение, миссия, цели, стратегия, внедрение стратегии, стратегический контроль, организационная культура.	(С), (Р).
2	Основные задачи создания стратегии	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 2. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей; 3. Критерии оценки достижения стратегических целей организации. Функциональная стратегия. Операционная стратегия; 4. Подходы к формированию стратегии.	(С), (Т)

3	Анализ стратегических факторов внешней среды	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; Анализ непосредственного окружения; 2. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера; Ключевые факторы успеха и их использование в системе стратегического управления; 3. Построение стратегии компании на основе ключевых компетенций. Стратегические группы конкурентов. Построение позиционной карты конкурентов. Анализ потребителей. Удовлетворенность потребителей и их лояльность; 4. Метод CSI. Выявление неудовлетворенных нужд и потребностей.	(С)
4	Анализ состояния компании	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность; 4. Определение конкурентных позиций компании. Количественные оценки конкурентоспособности компании; Стратегические проблемы компании и разработка полного плана стратегических действий на основе результатов анализа ситуации в компании, в отрасли и состояния конкуренции.	(С),(Д)

5	Базисные стратегии бизнеса	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; 3. Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации; 4. Стратегии свертывания и ликвидации. Стратегии перестройки, сокращения корпорации и реструктуризации портфеля. Стратегии международной диверсификации. Комбинированные стратегии диверсификации; Стратегии сокращения. Типы целенаправленного сокращения. Реальная практика реализации стратегии роста организации. Комбинированная стратегия.	(С)
6	Стратегии конкуренции	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации; 4. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности; Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.	(С)

7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции; 4. Матрица жизненного цикла (ADL/LC). Балансирование СХП с различными жизненными циклами в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Выбор типа матрицы.	(С)
8	Процесс реализации стратегии и контроль	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением. 3. Контроль за реализацией стратегии. Требования к системе стратегического контроля. Характеристики эффективного контроля.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность стратегического управления	18	1	2		15
2	Основные задачи создания стратегии	17	1	2		14
3	Анализ стратегических факторов внешней среды	10	1	2		7
4	Анализ состояния компании	17	1	2		14
5	Базисные стратегии бизнеса	11	2	2		7
6	Стратегии конкуренции	11	2	2		7
7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	13	2	4		7
8	Процесс реализации стратегии и контроль	11	2	2		7
Итого		**108**	**12**	**18**		**78**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-циий
Сущность стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Основные задачи создания стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Тест	7	
Анализ стратегических факторов внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание доклад;	Доклад	7	
Базисные стратегии бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Стратегии конкуренции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Процесс реализации стратегии и контроль	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			**78**	

3.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления;	2
2	2	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; 2. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 3. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; 4. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей;	2
3	3	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; 2. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; 3. Анализ непосредственного окружения; 4. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера;	2

4	4	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность;	2
5	5	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; 3. Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; 4. Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации;	2

6	6	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации;	2
7-8	7	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции;	4
9	8	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 4	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Доклад	10	10
Собеседование (С)	55	55
Реферат (Р)	15	15
Тест(Т)	10	10
Контроль	**4-зачет с оценкой**	**4-зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__4 семестре.

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность стратегического управления	23	1	1		21
2	Основные задачи создания стратегии	18		1		17
3	Анализ стратегических факторов внешней среды	9	1	1		7
4	Анализ состояния компании	18		1		17
5	Базисные стратегии бизнеса	9	1	1		7
6	Стратегии конкуренции	8		1		7
7	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	9		2		7
8	Процесс реализации стратегии и контроль	10	1	2		7
Итого		**104**	**4**	**10**		**90**

3.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные задачи создания стратегии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание реферата;	Тест	10	
Анализ стратегических факторов внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
	написание доклад;	Доклад	10	
Базисные стратегии бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Стратегии конкуренции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Портфельный анализ компании в системе стратегического управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Процесс реализации стратегии и контроль	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			**90**	

3.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	1. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода; 2. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок; 3. Сущность и преимущества стратегического мышления;	2
	2	1. Понятие и значение миссии организации; Направления формирования миссии; 2. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации; 3. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение; 4. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей; 1.	
2	3	1. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения; 2. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента; Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Подходы к изучению компонент. Система отслеживания внешней среды; 3. Анализ непосредственного окружения; 4. Анализ отрасли. Основные показатели анализа отрасли. Модель «Пяти сил» М. Портера;	2
	4	1. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения; 2. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления; 3. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность;	

3	5	1. Различные подходы к росту фирмы; Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации; 2. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации; Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании; 3.Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам; 4.Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия; Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации;	2
	6	1. Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ; 2. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации; 3. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации;	
4	7	1. Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа; 2. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG; 3. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции;	2
5	8	1. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. 2. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	2
Итого в семестре			**10**

3.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

21. Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.Стратегический менеджмент. Учебник – М.: Издательство «Новосибирский государственный технический университет», 2014г. – 188 с. http://www.iprbookshop.ru/45034.html
22. Ларионов И.К. Стратегическое управление/ Учебник для магистров — М.: Издательство «Дашков и К», 2014г. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/24762.html
23. Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В. Стратегический менеджмент/ Учебное пособие – М.: Издательство «Русайнс», 2015г. – 150 с. http://www.iprbookshop.ru/48976.html
24. Музипова Ф.Р. Стратегический менеджмент/ Учебно-методическое пособие — М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ», 2014г. – 60 с. http://www.iprbookshop.ru/30362.html
25. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии/ Учебник — М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2015г. – 577 с. http://www.iprbookshop.ru/52064.html

4.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент/ Учебное пособие – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2012г. – 624 с. http://www.iprbookshop.ru/10511.html;
2. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. - М.: ИНФРА-М, Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002.
3. Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. Стратегический менеджмент. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление»/ Учебное пособие – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2012г. – 302 с. http://www.iprbookshop.ru/8582.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

114. http://www.iprbookshop.ru
115. http://ivis.ru
116. http://www.studentlibrary.ru
117. www.chechnya.gov.ru
118. www.rost.ru
119. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, кото-

рые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией государственного и муниципального управления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и других источниках.

Методические указания для практических занятий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать течение различных процессов на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях современного государственного управления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Стратегический менеджмент в

государственном и муниципальном управлении» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и механизмы современного государственного управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»: дать магистрам в области государственного и муниципального управления, современных базовых теоретических знаний, умений и навыков в области функционирования механизма государственного управления, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представления о теории современного государственного управления;
2. Изучение принципов управления в демократическом государстве, федеративном государстве, в социальном и правовом государстве;
3. Изучение механизмов современного государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах;
4. Формирование представления о законодательном обеспечении реализации государственного управления;
5. Формирование представления о системе безопасности государства, внешней и внутренней безопасности Российской Федерации;
6. Изучение теоретических, правовых основ и современного практического опыта организации взаимодействия государства и СМИ в рамках информационной системы Российской Федерации;
7. Выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и внедрении экономической политики, политики в сфере образования, культуры, и здравоохранения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**Знать:** основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Уметь:** владеть навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики
	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** принципы планирования деятельности органа власти **Уметь:** планировать деятельности органа власти **Владеть:** навыками стратегического планирования деятельности органа власти
	ОПК-2.2 организует	**Знать:** концепцию реализации

	разработку и реализацию управленческих решений;	управленческих решений; **Уметь:** планировать разработку и реализацию управленческих решений;членам команды. **Владеть:** навыками разработки и реализации управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующим для данной дисциплины является: «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации.
2. Информационные технологии на государственной службе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**38**	**38**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**43**	**43**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)		
Контроль	**Экзамен - 27**	**Экзамен - 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	

2	Государственно-управленческая деятельность.	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	(С), (Д)
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	(С)
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	
5	Системные характеристики государственного управления.	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	(С)
6	Государство как субъект управления общественными процессами.	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	

7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	1. Форма государства, его структура и признаки. 2. Влияние федеративного устройства государства на организационную и функциональную структуру государственного управления. 3. Национальный компонент в государственном управлении. 4. Политический режим и стиль государственного управления.	(С)
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.	1. Организационная структура государственного управления, принципы ее построения и функционирования. 2. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. 3. Основные структурные элементы механизма государственного управления регионального и местного уровней. 4. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. 5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.	(С)
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	1. Концепция нового государственного управления «NPM-newpublic-management». 2. Концепция демократического государственного управления. 3. Государственное, муниципальное управление и государственный, муниципальный менеджмент: общее и особенное.	(С)
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.	1. Управленческое решение и его социальная сущность. 2. Виды и структура управленческих решений. 3. Государственные управленческие решения: виды, свойства, отличительные черты. 4. Разработка управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей. 5. Организация исполнения государственно-управленческих решений.	
11	Законность в государственном управлении.	1. Смысл законности в государственном управлении. 2. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. 3. Законность, правопорядок и управленческая дисциплина. 4. Высокая правовая культура аппарата - основа эффективной государственно-управленческой деятельности.	(С)

12	Кадровое обеспечение государственного управления.	1. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики. 2. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления. 3. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы. 4. Кадровое обеспечение дипломатической службы.	
13	Эффективность государственного управления.	1. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия. 2. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. 3. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. 4. Противодействие коррупции - ведущий фактор повышения эффективности государственного управления.	(С)
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.	1. Информация как основа государственного управления. 2. Информационные качества управленческих решений. 3. Организация информации в системе государственного управления. 4. СМИ и государство. СМИ как четвертая власть. 5. Прямая связь в управлении государством. 6. Обратная связь в управлении государством. 7. Информатизация управления и электронное правительство. 8. Интернет и государство. 9. Информационная демократия. 10. Информационная политика государства. 11. Информационная система государственного управления Российской Федерации.	

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раз	*Наименование раздела*	Количество часов

дела		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	28	2	2		13
2	Государственно-управленческая деятельность.			2		
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.			2		5
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.			2		
5	Системные характеристики государственного управления.	20	2	2		5
6	Государство как субъект управления общественными процессами.			2		
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.			2		5
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.			2		
9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	11	2	2		5
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.			2		
11	Законность в государственном управлении.	11	2	2		5
12	Кадровое обеспечение государственного управления.			2		
13	Эффективность государственного управления.	11	2	2		5
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.			2		
Итого		**81**	**10**	**28**		**43**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Государственно-управленческая деятельность.	написание доклада;	Доклад	8	
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.				
Системные характеристики государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Государство как субъект управления общественными процессами.				
Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Организационная структура (механизм) государственного управления.				
Современные концепции государственного и муниципального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Разработка, принятие и реализация				

государственных управленческих решений.				
Законность в государственном управлении.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Кадровое обеспечение государственного управления.				
Эффективность государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.				
Всего часов			**43**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			
1	1	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	2
2	2	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	2
3	3	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	2
4	4	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	2

5	5	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	2
6	6	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	2
7	7	1. Форма государства, его структура и признаки. 2. Влияние федеративного устройства государства на организационную и функциональную структуру государственного управления. 3. Национальный компонент в государственном управлении. 4. Политический режим и стиль государственного управления.	2
8	8	1. Организационная структура государственного управления, принципы ее построения и функционирования. 2. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. 3. Основные структурные элементы механизма государственного управления регионального и местного уровней. 4. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. 5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.	2
9	9	1. Концепция нового государственного управления «NPM-newpublic-management». 2. Концепция демократического государственного управления. 3. Государственное, муниципальное управление и государственный, муниципальный менеджмент: общее и особенное.	2
10	10	1. Управленческое решение и его социальная сущность. 2. Виды и структура управленческих решений. 3. Государственные управленческие решения: виды, свойства, отличительные черты. 4. Разработка управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей. 5. Организация исполнения государственно-управленческих решений.	2

11	11	1. Смысл законности в государственном управлении. 2. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. 3. Законность, правопорядок и управленческая дисциплина. 4. Высокая правовая культура аппарата - основа эффективной государственно-управленческой деятельности.	2
12	12	1. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики. 2. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления. 3. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы. 4. Кадровое обеспечение дипломатической службы.	2
13	13	1. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия. 2. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. 3. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. 4. Противодействие коррупции - ведущий фактор повышения эффективности государственного управления.	2
14	14	1. Информация как основа государственного управления. 2. Информационные качества управленческих решений. 3. Организация информации в системе государственного управления. 4. СМИ и государство. СМИ как четвертая власть. 5. Прямая связь в управлении государством. 6. Обратная связь в управлении государством. 7. Информатизация управления и электронное правительство. 8. Интернет и государство. 9. Информационная демократия. 10. Информационная политика государства. 11. Информационная система государственного управления Российской Федерации.	2
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**89**	**89**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	79	79
Доклад (Д)	10	10
Тест(Т)		
Контроль	**Экзамен - 9**	**Экзамен - 9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	36	2	2		20
2	Государственно-управленческая деятельность.					
3	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.			2		10
4	Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.					
5	Системные характеристики государственного управления.	14	2	2		10
6	Государство как субъект управления общественными процессами.					
7	Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления.	10				10
8	Организационная структура (механизм) государственного управления.					

9	Современные концепции государственного и муниципального управления.	10				10
10	Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.					
11	Законность в государственном управлении.	14				14
12	Кадровое обеспечение государственного управления.					
13	Эффективность государственного управления.	15				15
14	Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.					
Итого		**99**	**4**	**6**		**89**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы теории государственного управления. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Государственно-управленческая деятельность.	написание доклада;	Доклад	10	
Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления.				

Системные характеристики государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления. Организационная структура (механизм) государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	10	
Современные концепции государственного и муниципального управления. **Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.**	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Законность в государственном управлении. **Кадровое обеспечение государственного управления.**	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Эффективность государственного управления. **Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и**	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2

СМИ в государственном управлении.				
Всего часов			**89**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1	1	1. Государственное управление и его социальная природа. 2. Виды государственного управления. Управление, его сущность и структура. 3. Социальная природа государственного управления. 4. Виды государственного управления.	2
	2	1. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы и средства управленческой деятельности государства. 4. Специфика государственного управления. Общественные функции государства. 5. Государственная политика в гражданском обществе. 6. Системные характеристики государственного управления.	

2	3	1. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления. 2. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. 3. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. 4. Ресурсное обеспечение государственного управления. 5. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.	2
	4	1. Анализ понятия «механизм государственного управления». 2. Соотношение понятий механизм государства и госаппарат. 3. Государственный орган – главное звено механизма государства. 4. Принципы организации и деятельности механизма государства.	
3	5	1. Система государственного управления: понятие и структура. 2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. 3. Типичное и уникальное в государственном управлении. 4. Цели государственного управления. 5. «Древо целей» управления как система. 6. Принципы государственного управления.	2
6	6	1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. 2. Функции государства. 3. Функциональная система государственного управления. 4. Становление новой российской государственности: первые шаги на пути построения эффективно функционирующей системы государственного управления.	
Всего			6

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Горячий С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Горячий— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет

ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 44 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66433.html
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66034.html
3. Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68431.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.
5. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.
6. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613
7. Шкурина А.М. Государственное и муниципальное управление. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2008.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68817.html

5.2 Дополнительная литература:

1. Гатина Л.И. Социальное прогнозирование и проектирование в экономике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина, С.А. Алексеев— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62285.html
2. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html.
3. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60342.html
4. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814.
5. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016. — 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66934.html
6. Капустин С.Н. Кейсы по управлению и экономике рынка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51004.html

7. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52561
8. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Л.Г. Киселева— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

120. http://www.iprbookshop.ru
121. http://ivis.ru
122. http://www.studentlibrary.ru
123. www.chechnya.gov.ru
124. www.rost.ru
125. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих инструментарием, необходимым для выполнения своей профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам государственного и муниципального управления, обоснования тенденций развития системы государственного и муниципального управления, самостоятельного логического и научного анализа проблем и конструктивного их решения в области государственного и муниципального управления.

Лекционные занятия призваны раскрыть основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, с акцентом на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты во внимание магистрантами. Материалы лекций являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени освоенности пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению затрагиваемых проблем.

К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал рекомендуемой литературе и по конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодической печати и др.

Методические указания для практических занятий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать течение различных процессов на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях современного государственного управления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика стратегического управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Теория и практика стратегического управления»: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления, стратегического планирования регионального развития в мировой и российской практике.

Задачи освоения дисциплины:

1. Активизировать теоретические знания, освоить навыки принятия стратегических решений, критически мыслить, основываясь на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
2. Формировать интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
3. Обогащать практический опыт, позволяющий лучше познать выбранную профессию, приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
4. Вырабатывать уверенность в себе и убежденность в том, что в реальной практической ситуации обучающиеся смогут профессионально решать возникающие проблемы на основе стратегических подходов;
5. Развивать у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом менталитета российского работника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** основные подходы, стратегии сотрудничества и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **Владеть:** подходами к объяснению функций и деятельности государства.

	УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	**Знать:** подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. **Владеть:** навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	**Знать:** навыки анализа экономики общественного сектора. **Уметь:** планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть:** навыками постановки цели в условиях командой работы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	35	35
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	1.Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2.Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3.Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	(С)
2	Управление стратегическими изменениями.	10. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 11. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 12. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 13. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	(С), (Р).
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	(С), (Р).
4	Стратегия и стратегическое видение.	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	(С)
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	(С)

6	Методы стратегического управления.	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	(С)
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	(С)
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	(С),(Т)
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	21	2	4	-	15
2	Управление стратегическими изменениями.	21	2	4	-	15
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	26	2	4	-	20
4	Стратегия и стратегическое видение.	11	2	4	-	5
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	11	2	4	-	5
6	Методы стратегического управления.	11	2	4	-	5
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	11	2	4	-	5
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	21	2	4	-	15
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	11	2	4	-	5
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

3.4. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Управление стратегическими изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегия и стратегическое видение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Методы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
		Собеседование	5	
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Всего часов			90	

3.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	4
3-4	2	1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 2. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 3. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 4. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	4
5-6	3	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	4
7-8	4	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	4
9-10	5	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	4

11-12	6	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	4
13-14	7	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	4
15-16	8	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	4
17-18	9	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	4
Итого в семестре			36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4

Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Собеседование (С)	73	73
Реферат (Р)	45	45
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	83	2	2		15
2	Управление стратегическими изменениями.					24
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.			2		24
4	Стратегия и стратегическое видение.					9
5	Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	61	2	2		9
6	Методы стратегического управления.					9
7	Стратегическое управление в реальном масштабе времени.					10
8	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.			2		19
9	Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.					10
Итого		**140**	**4**	**8**		**128**

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Управление стратегическими изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
	написание реферата;	Реферат	15	
Стратегия и стратегическое видение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Методы стратегического управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Стратегическое управление в реальном масштабе времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
		Собеседование	9	
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3.
Всего часов			128	

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		4 семестр	
1	2	3	4

1	1	1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. 3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. 4. Теоретико - метолологические и концептуальные основы стратегического управления.	2
	2	1. Основные объекты управления стратегическими изменениями. 2. Анализ организационной структуры, достоинства и недостатки. 3. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления. 4. Содержание программы управления стратегическими изменениями.	
2	3	1. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. 2. Стратегический анализ внешней среды. 3. Основные методы стратегического анализа. 4. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.	2
	4	1. Понятие и сущность стратегии. 2. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. 3. Управление реализацией стратегии.	
3	5	1. Гарвардская модель. 2. Модель И. Ансоффа. 3. Модель BCG. 4. Модель GE| McKinsey и Томпсона - Стринкленда. 5. Модель ADL-LC. 6. Модель Ефремова.	2
	6	1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. 2. Управление по сильным и слабым сигналам. 3. Управление в условиях стратегических неожиданностей. 4. Управление стратегическим набором. 5. Управление в условиях спонтанных изменений. 6. Причины сопротивления стратегическим изменениям.	
	7	1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов. 2. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.	

4	8	1. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Системы и схемы стратегического планирования. 4. Матрицы стратегического планирования. 5. Школа стратегического планирования.	2
	9	1. Стратегическое управление на государственном уровне. 2. Стратегическое управление в политике. 3. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. 4. Стратегическое управление в муниципальных организациях. 5. Стратегическое управление НКО. 6. Стратегическое управление в университете. 7. Стратегическое управление развитием региона.	
Итого в семестре			8

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

26. Какаева Е.А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: стратегическое управление развитием. Учебное пособие/ Какаева Е.А., Дуненкова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50992.
27. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670.
28. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24762.

5.2 Дополнительная литература

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 468 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24817.
2. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.
3. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52290.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

126. http://www.iprbookshop.ru
127. http://ivis.ru
128. http://www.studentlibrary.ru
129. www.chechnya.gov.ru
130. www.rost.ru
131. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Теория и практика стратегического управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Овладение дисциплины поможет магистрантам активизировать теоретические знания, освоить навыки принятия стратегических решений, критически мыслить, основываясь на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, приобщению к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

Преподавание теории и практики стратегического управления должно формировать у обучающихся навыки управления персоналом, умения и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», "Коммерсант», "Российский экономический журнал", " Эксперт" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной

проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* обучающегося по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистра в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Теория и практика стратегического управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.07

Грозный, 2021г.

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы государственной социальной политики, государственной политики доходов, качества жизни,
2. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы социальной защиты, программы государственной социальной помощи,
3. Охарактеризовать проблемы и направления социальной политики в России в ходе экономических реформ в целом, и региона.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	- ОПК-1.2 - применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики;	**Знать:** - нормы законодательства и основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; **Уметь:** - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности с соблюдением норм законодательства Российской Федерации и служебной этики; **Владеть:** - навыками соблюдения этических требований и принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека, с соблюдением норм законодательства РФ и служебной этики.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;	**Знать:** - правовые основы рационального и целевого использование государственных и муниципальных ресурсов; **Уметь:** - применять принципы распределения и способы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; **Владеть:** - приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- ОПК-5.3 - обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	**Знать:** - правовые основы планирования и организации бюджетных расходов и управления имуществом; **Уметь:** - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; **Владеть:** - методами формирования

		бюджетных расходов и управления имуществом, обеспечения рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов и навыками повышения их эффективности;

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	(С), (Р)
2	Социальная политика как системная социальная технология	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	(С)
3	Управление отраслями социальной сферы	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	(С)
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	(С), (Д)

5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	21	2	4		15
2	Социальная политика как системная социальная технология	13	2	6		5
3	Управление отраслями социальной сферы	10	1	4		5
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	17	1	6		10
5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	11	2	4		5
Итого		**72**	**8**	**24**		**40**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Социальная сфера как объект государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социальная политика как системная социальная технология	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Управление отраслями социальной сферы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**40**	

3.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	
1-2	1	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	4
3-4-5	2	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	6
6-7	3	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	4
8-9-10	4	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	6
11-12	5	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	4
Итого в семестре			**24**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	56	56
Собеседование (С)	32	32
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	8	8
Контроль	4-зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Социальная сфера как объект государственного регулирования	27	1	2		16
2	Социальная политика как системная социальная технология					8
3	Управление отраслями социальной сферы	11	1	2		8
4	Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	19	1	2		16
5	Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

3.5 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Социальная сфера как объект государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	8	
Социальная политика как системная социальная технология	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Управление отраслями социальной сферы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Проблемы обеспечения управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	8	
Инфраструктура и механизмы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-1.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**56**	

3.6 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	
1	1	1. Сущность, объект и предмет государственного регулирования социальной сферы 2. Уровни управления социальной сферой 3. Миссия и цели организаций социальной сферы разных организационно-правовых форм собственности	2
	2	1. Особенности социальной политики в период реформ, проблема координации системы управления социальной сферы 2. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики 3. Анализ зарубежного опыта: модели социальной политики в странах с рыночной экономикой	
2	3	1. Государственная политика в образовании 2. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения 3.Современная культурная политика в России 4. Стратегия государственной жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства 5. Реформирование и развитие индустрии современного туризма 6. Социальная защита населения как часть социальной политики	2
3	4	1. Финансовое обеспечение социальной политики 2. Информационное обеспечение социальной политики 3. Кадровое обеспечение реализации социальной политики	2

4	5	1. Социальная политика и социальная инфраструктура 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов субъектов и обеспечения реализации социальной политики 3. Модернизация социальной сферы как основа её инновационного развития	2
Итого в семестре			**8**

3.8 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а. Основная литература

1. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 311 c. — 978-5-394-03242-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85325.html

3. Инновационное развитие отраслей социальной сферы [Электронный ресурс] / С. А. Шавель, В. Р. Шухатович, О. Н. Оображей [и др.] ; под ред. С. А. Шавель. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2017. — 348 c. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.html

4.2.Дополнительная литература

1. Брызгалов, И. В. Экономика социальной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Брызгалов ; под ред. В. Л. Назаров. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 60 c. — 978-5-7996-0987-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66224.html.

2. Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс] : практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66131.html

3. Романова, Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 139 c. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60351.html

4. Черников, В. А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы [Электронный ресурс] : монография / В. А. Черников, Е. А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 202 c. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66315.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

132. http://www.iprbookshop.ru
133. http://ivis.ru
134. http://www.studentlibrary.ru
135. www.chechnya.gov.ru
136. www.rost.ru
137. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения управления в социальной сфере.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией управления в социальной сфере Чеченской Республики), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Управление в социальной сфере» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7**. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами и целевыми программами»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.16

Грозный, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: профессиональная подготовка магистрантов в области управления проектами и целевыми программами, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты расчета проекта и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления проектами и его развитию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности.
2. Формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.
3. Исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами.
4. Овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта.
5. Освоение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	**Знать:** основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. **Уметь:** использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. **Владеть:** навыками использования знаний проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	**Знать:** основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. **Уметь:** использовать знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. **Владеть:** навыками использования знаний разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	**Знать:** основы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. **Уметь:** использовать знания планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. **Владеть:** навыками использования знаний планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать	ОПК-6.1 организовывает проектную деятельность.	**Знать:** основы организации проектной деятельности. **Уметь:** использовать знания организации проектной деятельности. **Владеть:** навыками использования

административные процессы и процедуры в органах власти		знаний организации проектной деятельности.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	**Знать:** основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. **Уметь:** использовать знания моделирования административных процессов и процедур в органах власти. **Владеть:** навыками использования знаний моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	**Знать:** основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем. **Уметь:** использовать знания методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем. **Владеть:** навыками использования знаний методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.

3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	75	75
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Зачет/экзамен	**Экзамен - 27**	**Экзамен - 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управление проектами: теория и практика	1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России	(С)
2	Цели и критерии качества управления проектами	1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	(С)
3	Процесс планирования проектов	1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	(С)

4	Составление плана выполнения проекта	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования	(С)
5	Процессы реализации проектов	1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	(С)
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта.	(С)

7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	(С)
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.	(С)
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Управление проектами: теория и практика	23	1	2		20
2	Цели и критерии качества управления проектами	8	1	2		5
3	Процесс планирования проектов	8	1	2		5
4	Составление плана выполнения проекта	8	1	2		5
5	Процессы реализации проектов	11	2	4		5
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	11	2	4		5
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	16	2	4		10
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	16	2	4		10
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	16	2	4		10
Итого		**117**	**14**	**28**		**75**

3.4 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**75**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1	1	1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России	2
2	2	1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	2
3	3	1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	2

4	4	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования	2
5-6	5	1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	4
7-8	6	1.Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5.Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8.Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта.	4

9-10	7	1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	4
11-12	8	1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой	4
13-14	9	1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Собеседование (С)	88	88
Реферат (Р)	15	15
Доклад(Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9- экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Контактная работа обучающихся			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Управление проектами: теория и практика	61	2	2		25
2	Цели и критерии качества управления проектами					10
3	Процесс планирования и реализации проектов			2		10
4	Составление плана выполнения проекта					10
5	Процессы реализации проектов	74	2	2		10
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов					10
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ			2		15
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой					15
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы					18
Итого		**135**	**4**	**8**		**123**

3.5 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание реферата;	Реферат	15	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1
	написание доклада;	Доклад	5	

процесс управления программой				ОПК-6.2 ОПК-6.3
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
		Тестирование	10	
Всего часов			**123**	

3.6 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

3.7 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1	1	14. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. 15. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 16. Сущность управления проектами. 17. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 18. Эффективность управления проектами. 19. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 20. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 21. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. 22. Динамика изменений социально-экономической среды в России. 23. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 24. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 25. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.	2
	2	1.Цели управления проектами. 2.Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3.Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4.Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5.Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	
2	3	1.Основные стадии и этапы проекта. 2.Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3.Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4.Ситуационный анализ жизненного цикла проекта	2

	4	1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. 8. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 9. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. 10. Методы логического контроля корректности плана. 11. Технологические решения поддержки процесса планирования.	
3	5	1.Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2.Участники проекта и их взаимодействие. 3.Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4.Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления	2

	6	1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Администрирование изменений. 3. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. 4. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 5. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 6. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 7. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. 8. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. 9. Анализ выполнения проекта. 10.Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 11.Административное завершение проекта.	
4	7	1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	2

	8	1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. 4. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 5. Проектное управление в реализации целевых программ. 6. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. 7. Функционально-тематические области управления программой. 8. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 9. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 10. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.	
	9	8. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. 9. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 10. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 11. Организация отчетности о выполнении программы. 12. Процедура коррекции программы	
Итого в семестре			**8**

3.8 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены учебным планом.

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я / практическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство «Адьпина паблишер», 2016. – 180 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41475.html.

2. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 216 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.

3. Коваленко С.П. Управление проектами / практическое пособие — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство «ТетраСистемс, Тетралит», 2013г. – 192 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269.html.

4. Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. Управление проектами/ учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ», 2013г. – 172 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044.html.

5. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.

4.2 Дополнительная литература

1. Волков И.М. Грачева М.В. Проектный анализ: Продвинутый курс: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. – 495 с. (Библиотечный фонд ЧГУ 1 экз.)

2. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб.-практ. пособие. - М.: Дело, 2001. -832с. (Библиотечный фонд ЧГУ 3 экз.)

3. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами: практическое руководство / пер. с англ. – М.: ДИС, 2010.

4. Димитриев Д.М., Димитриева З.М., Рыбаков М.Ю. Управление проектами: практическое пособие. – М.: ЮРКНИГА, 2009.

5. Дульзон А.А. Управление проектами: учебное пособие. Ч. 1. – Томск: ТПУ, 2010. – 334 с.

6. Дульзон А.А. Управление проектами: учебное пособие. Ч. 2. – Томск: ТПУ, 2010. – 334 с.

7. Иванов П.В. Управление проектами: учеб. пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 251с. – (Высшее образование) (Библиотечный фонд ЧГУ 19 экз.)

8. Колтынюк Б. А. Инвестиционные проекты: Учебник. - 2-е изд., доп.-СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002. - 622 с. (Библиотечный фонд ЧГУ 1 экз.)

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

138. http://www.iprbookshop.ru
139. http://ivis.ru
140. http://www.studentlibrary.ru
141. www.chechnya.gov.ru
142. www.rost.ru
143. www.region95.ru

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития современных коммуникаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или

фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление проектами и целевыми программами» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика общественного сектора»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021г.

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: состоит в формировании у будущих магистров фундаментальных знаний в области общественного сектора, раскрытие теоретических взглядов о роли государства и общественных институтов в экономической жизни.

Задачи освоения дисциплины:

1. Усвоение общих проблем и закономерностей развития общественного сектора;

2.Овладение методами микроэкономического анализа несовершенств рынка и государства, эффективности общественных расходов и их влияния на размещение ресурсов;

3.Уяснение внутренней логики взаимосвязи общественного и частного секторов экономики;

4. Приобщение обучающихся к трактовке экономической политики России в настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	**Знать:** принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Владеть:** навыками целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.
	ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;	**Знать:** рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; **Уметь:** планировать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; **Владеть:** навыками использования государственных и муниципальных ресурсов;
	ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**Знать:** принципы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

		Уметь: планировать управление имуществом **Владеть:** навыками управления имуществом

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. История государственных органов и учреждений в России;
2. Муниципальное управление и местное самоуправление;
3. Региональная экономическая политика;
4. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Экономика общественного сектора» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием;
2. Теории и механизмы современного государственного управления;
3. Стратегическое управление инновациями.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**45**	**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	25	25
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Экзамен - 27**	**Экзамен - 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общая характеристика экономики общественного сектора.	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики; 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике; Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора; 4.Масштабы и факторы развития общественного сектора; Структура и тенденции развития общественного сектора.	(Р)

2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе.	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе; 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе; 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора; 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления; 5.Принципы общественного самоуправления.	(С), (Д)
3	Функционирование экономики общественного сектора.	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе; 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора; 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка; 4.Порядок распределения ресурсов экономики общественного сектора. Проблема эффективности общественного сектора экономики.	(С)
4	Финансы общественного сектора	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления; 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии; 3. Роль общественных (государственных) финансов в социально-экономическом развитии; 4.Планирование общественных финансов.	(Т)
5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения; 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки; 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы; 4.Эффективность и справедливость налоговой системы. Искажающее действие налогов.	(С)
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства. 4.Финансово-экономические основы местного самоуправления. Казенные предприятия. Акционерные общества с государственным капиталом.	(С)

7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации. 4.Благотворительная деятельность. Участники благотворительной деятельности. Формы благотворительных организаций.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика экономики общественного сектора	15	1	4	-	10
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	15	1	4	-	10
3	Функционирование экономики общественного сектора	10	1	4	-	5
4	Финансы общественного сектора	10	1	4	-	5
5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	10	1	4	-	5

6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	11	2	4	-	5
7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	10	1	4	-	5
Итого		**81**	**8**	**28**		**45**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика экономики общественного сектора	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Экономические основы политического механизма в общественном секторе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Функционирование экономики общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Финансы общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Формирование налоговых доходов общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего часов			**45**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1-2	1	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики. 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора.	4

3-4	2	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе. 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе. 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора. 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления.	4
5-6	3	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе. 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора. 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка.	4
7-8	4	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления. 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии.	4
9-10	5	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения. 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки. 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы.	4
11-12	6	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства.	4
13-14	7	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации.	4
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	52	52
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Экзамен - 9**	**Экзамен - 9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общая характеристика экономики общественного сектора	17	1	1	-	15
2	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	19		1	-	18
3	Функционирование экономики общественного сектора	14	1	1	-	12
4	Финансы общественного сектора	11		1	-	10
5	Формирование налоговых доходов общественного сектора	12	1	1	-	10
6	Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	11		1	-	10

7	Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	15	1	2	-	12
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общая характеристика экономики общественного сектора	написание реферата	Реферат	15	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Экономические основы политического механизма в общественном секторе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	написание доклада	Доклад	10	
Функционирование экономики общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Финансы общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Формирование налоговых доходов общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего часов			**87**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	1.Понятие и структура экономики общественного сектора. Факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики. 2.Предмет изучения экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. 3.Институциональные формы организации общественного сектора.	1
	2	1.Роль государства в современной экономике. Формы деятельности государства в общественном секторе. 2.Порядок и особенности реализации функций государства. Необходимость и основные характеристики политического механизма в общественном секторе. 3.Провалы государства как регулятора общественного сектора. 4.Административная реформа и реформа местного самоуправления.	1
2	3	1.Провалы рынка и общественные блага. Равновесие в общественном секторе. 2.Механизм функционирования общественного сектора: ресурсы общественного сектора, системные связи общественного сектора. 3.Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка.	1
	4	1.Понятие и границы финансов сектора общественного (государственного) управления. 2.Основные направления общественных расходов. Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии.	1
3	5	1.Экономическая природа и функции налогов, принципы налогообложения. 2.Налоги как основной источник доходов государственного бюджета. Виды и функции налогов, налоговые системы и критерии их оценки. 3.Возможности построения оптимальной налоговой системы. Основные принципы построения налоговой системы.	1

	6	1.Понятие общественных расходов. Направления расходов: общего назначения, на экономику, на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство. 2.Расходы по экономическому содержанию. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности. 3.Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России. 4.Бюджет. Виды и функции бюджета. Налогово-бюджетная политика государства.	1
4	7	1.Особенности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как структуры общественного сектора. Особенности производства товаров и услуг некоммерческими организациями. 2.Концентрация ресурсов для решения экономических и социальных задач. 3.Финансирование деятельности некоммерческих организаций: доходы и расходы. Налогообложение некоммерческих организаций. Основные реформы некоммерческих организаций. Негосударственные некоммерческие организации.	2
Итого в семестре			**10**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

8. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
9. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.
10. Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Дьячкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66619.html
11. Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Махорт— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html

12. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595.html

5.2 Дополнительная литература

1. Капустин С.Н. Кейсы по управлению и экономике рынка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51004.html
2. Модернизация экономики и управления. Книга 1 [Электронный ресурс]/ Е.В. Бережная [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48918.
3. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48880

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

144. http://www.iprbookshop.ru
145. http://ivis.ru
146. http://www.studentlibrary.ru
147. www.chechnya.gov.ru
148. www.rost.ru
149. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Экономика общественного сектора» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить современные представления по проблемам формирования, функционирования и развития общественного сектора экономики. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания сущности, содержания и роли экономики общественного сектора в жизнедеятельности общества.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием навыков практической деятельности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическое развитие России», «Модернизация. Инновации. Развитие», «Российский экономический журнал», «Мир новой экономики» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях экономики общественного сектора.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть

снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Экономика общественного сектора» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

.