Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2023 14:23:20
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b5d1832f0ac

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Инфокоммуникационные сети и системы
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Чураев И.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» / Сост. Чураев И.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Чураев И.Л., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Содержание

1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2 Объем дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам **Ошибка! Закладка не определена.**

4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5 семестр .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности ....**Ошибка! Закладка не определена.**

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1 Основная учебная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7 Состав программного обеспечения ....**Ошибка! Закладка не определена.**

8 Оборудование и технические средства обучения....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий, привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

– получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

– получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

– развитие навыка работы со служебными программами;

– рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

– выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
УК-1	Универсальные	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Знать**: принципы сбора, отбора и обобщения информации **Уметь:** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности **Владеть**: имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Дисциплина Б1.О.10 «Информатика» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 09.03.04 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Изучается на 1 курсе в 1-м и 2-м семестрах – очно, и на 1 курсе в 1-м и 2-м семестрах – очно-заочно.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 540/15**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**		**64**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**116**		**116**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		экзамен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 15 зачетных единиц (540 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 540/15**		
	1 семестр	**№ семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	137		137
Зачёт/экзамен	9		9

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1 Содержание лекционного курса:

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия информатики. Системы счисления. Арифметические основы компьютеров	Информатика – наука об информации. Сообщения, данные, сигнал. Свойства информации. Передача информации. Системы счисления. Переводы чисел.	УО, Т, Д
2	Логические основы персонального компьютера	Логические операции и функции. Запись данных и команд в памяти компьютера. Логический элемент компьютера. Таблица истинности. Логический синтез переключательных схем. Основные законы алгебры логики.	УО, Т, Д
3	Аппаратное обеспечение компьютера	Поколения вычислительной техники. Архитектура ЭВМ. Принципы работы компьютера по Д. Нейману. Основные элементы персонального компьютера. Процессор. Запоминающие устройства. Внутренняя память. Внешние запоминающие устройства. Периферийные устройства компьютера. Шинная архитектура компьютера	УО, Т, Д
4	Программное обеспечение ЭВМ	Системное программное обеспечение. Операционная система. Прикладное программное	УО, Т, Д

		обеспечение. Инструментарий технологии программирования. Файловая система. Операции с файлами. Организация хранения файлов. Путь к файлу	
5	Моделирование	Моделирование как метод познания. Виды моделирования. Этапы моделирования. Материальные модели. Информационные модели. Компьютерные модели. Классификация моделей по области использования	УО, Т, П
6	Алгоритмизация и программирование	Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Основные алгоритмические структуры. Исполнитель алгоритма. Линейный алгоритм. Ветвление. Циклический алгоритм. Понятие итерации. Циклические итерационные структуры. Понятие сходимости итерационного процесса. Зацикливание алгоритма. Вложенные циклы. Примеры реализации базовых алгоритмических структур.	УО, Т, Д
7	Классификация языков программирования	Структурное проектирование. Объектно-ориентированное программирование. Функциональное программирование. Логическое программирование .	УО, Т, Д
8	Системы управления базами данных	Классификация баз данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД	УО, Т, Д

9	Компьютерные сети	Понятие и назначение компьютерных сетей. Классификация сетей. Локальные сети. Топология локальных сетей. Программное обеспечение локальных сетей. Среда передачи данных. Сетевые сервисы и стандарты. Программы для работы в сети Интернет. Сетевые протоколы. Подключение к компьютерной сети. Система адресации в Интернет. Служба доменных имен. Сервисы сети Интернет. Служба WWW. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта. Форматы почтовых адресов.	УО, Т, Д
10	Сетевые сервисы и стандарты	Программы для работы в сети интернет. Сетевые протоколы. Подключение к компьютерной сети. Система адресации в Интернет. Служба доменных имен. Сервисы сети Интернет. Служба WWW. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта. Форматы почтовых адресов.	УО, Т, Д
11	Защита информации в вычислительных сетях	Защита информации. Методы зашиты информации. Опасности при работе в сети. Контроль сетевого трафика. Компьютерные вирусы	УО, Т, Д

4.2.2 Содержание практических занятий:

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО –

устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т –

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные понятия информатики.	Введение в информатику. Информация	УО, Т, Д
2	Программное обеспечение ЭВМ.	Арифметические основы ЭВМ. Системы счисления	УО, Т, Д
3	Аппаратное обеспечение компьютера.	Примеры построения и преобразования переключательных функций	УО, Т, Д
4	Логические основы информатики.	Алгебра логики и логические задачи.	УО, Т, Д
5	Моделирование.	Разборка и сборка компьютера. Устранение неисправностей	УО, Т, Д
6	Текстовый процессор	Текстовый процессор Microsoft Word	УО, Т, Д
7	Электронные таблицы	Электронные таблицы Microsoft Excel	УО, Т, Д
8	Презентация	Microsoft PowerPoint	УО, Т, П
9	Классификация языков программирования.	Установка и базовая настройка ОС Windows (создание учетных записей и проверка наличия обновлений, выполнение команд, установка стороннего программного обеспечения, создание точек восстановления)	УО, Т, Д
10	Алгоритмизация и программирование.	Операционная система MS Windows. Конфигурирование политики безопасности.	УО, Т, Д
11		Разработка алгоритмов линейной и	УО, Т, Д

		разветвляющихся структур.	
12	Компьютерные сети.	Разработка алгоритмов со структурой вложенных циклов	УО, Т, Д
13	Системы управления базами данных.	Работа с базами данных. СУБД Microsoft Access	УО, Т, Д
14	Сетевые сервисы и стандарты	Компьютерные сети. Настройка и организация локальной сети	УО, Т, Д
15	Сетевые сервисы и стандарты	Сетевые сервисы и стандарты	УО, Т, Д
16	Защита информации в вычислительных сетях.	Защита информации в вычислительных сетях. Антивирусы. Конфигурирование брандмауэра ОС Windows и устранение проблем безопасности	УО, Т, Д

тестирование, РК – рубежный контроль, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (324 ч.)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Основные понятия информатики. Системы счисления. Арифметические основы компьютеров	**2**		**2**				**10**
2	Логические основы персонального компьютера	**2**		**2**				**10**
3	Аппаратное обеспечение компьютера	**2**		**2**				**10**

4	Программное обеспечение ЭВМ	**2**		**2**				**10**
5	Моделирование	**2**		**2**				**10**
6	Алгоритмизация и программирование	**4**		**4**				**10**
7	Классификация языков программирования	**4**		**4**				**10**
8	Системы управления базами данных	**4**		**4**				**10**
9	Компьютерные сети	**4**		**4**				**10**
10	Сетевые сервисы и стандарты	**4**		**4**				**10**
11	Защита информации в вычислительных сетях	**4**		**4**				**16**
	Итого:	**34**		**34**		**34**		**116**

4.3.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (324 ч.)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Основные понятия информатики. Системы счисления. Арифметические основы компьютеров			**2**				**10**
2	Логические основы персонального компьютера			**2**				**10**
3	Аппаратное обеспечение компьютера			**2**				**10**
4	Программное обеспечение ЭВМ			**2**				**10**
5	Моделирование			**2**				**10**
6	Алгоритмизация и программирование			**2**				**10**

7	Классификация языков программирования			**2**				**10**
8	Системы управления базами данных			**2**				**10**
9	Компьютерные сети			**2**				**20**
10	Сетевые сервисы и стандарты			**2**				**20**
11	Защита информации в вычислительных сетях			**2**				**20**
				2				**137**

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

– Алексеев А.П. Сборник задач по дисциплине «Информатика»: методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса / Алексеев А.П. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 82 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71876.html

– Сальникова Н.А. Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации. Часть 1: учебное пособие / Сальникова Н.А.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9061-7287-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11321.html

Дополнительная учебная литература:

– Метелица Н.Т. Основы информатики: учебное пособие / Метелица Н.Т., Орлова Е.В. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9751.html.

– Федосеев С.В. Современные проблемы прикладной информатики: учебное пособие / Федосеев С.В.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2017. — 272 c. — ISBN 978-5-374-00524-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10830.html.

– Балашова С.А. Математика и информатика: учебное пособие / Балашова С.А., Лазанюк И.В. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2009. — 192 c. — ISBN 978-5-209-03050-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11401.html.

В курсе «Информатика» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

– индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

– различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– ЭБС «Юрайт» и ЭБС «IPRbooks».

Состав программного обеспечения:

– Операционная система Linux Ubuntu или Windows 10, MySQL-5.5 /MySQL Community Server 5.5/ MS SQL Server 2016

Оборудование и технические средства обучения:

– Персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,

содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru

7. http://www.edu.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины геоинформационные системы

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания

изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Linux Ubuntu или Windows 10, MySQL-5.5 /MySQL Community Server 5.5/ MS SQL Server 2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для

распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	«Бизнес-информатика»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:

– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;

– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Бизнес-информатика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40		40
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		4
2	Философия Древнего мира	14	4	4		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		4
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		6
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		6
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		10
	Итого	108	17	17		74

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5

Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап;	2

		4. Скептический этап.	
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон,

	научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.		текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые

данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

8. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный

характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для

написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий

(компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элементарная математика»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления(специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный 2022

Хамидова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Элементарная математика» /сост.Т.А.Хамидова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09.2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020, № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.А.Хамидова, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……... 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..…….…… 11
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ……...12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……... 12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..... 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- повторение и закрепление студентами основных разделов школьного курса математики;

-овладение конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования;

- интеллектуальное развитие студента, формирование качеств мышления, характерных для математической деятельности.

Задачи:

- восполнение у студентов школьного багажа знаний в области элементарной математики, подготовка к изучению высшей математики;
- формирование у студентов логического и алгоритмического мышления;
- воспитание у студентов точности и обстоятельности аргументации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 01.03.01 – «Математика».:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Аналитическая	**УК – 1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Профессиональные	Научно-исследовательская	**ПК-3.** Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно –

		технические отчеты и научные публикации.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –1	**УК –1.3.** Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации.	**Знать:** - основные понятия школьного курса математики; - основные методы решения задач курса элементарной математики. **Уметь:** - применять методы элементарной математики к доказательству теорем; - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленной задачи, выявляя ее компоненты и связи . **Владеть:** - навыками использования основных понятий, теорем, законов математики для решения поставленных задач.
ПК-3	**ПК-3.1.** Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации.	**Знать:** - математические методы обработки, анализа, систематизации информации. **Уметь:** - готовить научно - технические отчеты и научные публикации. **Владеть:** - навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Элементарная математика» Б1.О.18 относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Изучение дисциплины «Элементарная математика» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьного курса математики.

Дисциплина «Элементарная математика» является базовым теоретическим и практическим основанием для изучения дисциплин естественнонаучного блока.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	31	31
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	31	31
Зачет/экзамен	Экзамен	45

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Действительные числа и действия над ними	Натуральные числа. Простые и составные числа. Признаки делимости. Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное. Целые числа. Обыкновенные дроби и арифметические действия над ними. Рациональные числа. Десятичные дроби. Представление рациональных чисел десятичными дробями. Иррациональные числа. Действительные числа. Числовая ось. Координаты точки на плоскости. Проценты. Отношение и пропорция. Степени и корни.	ДЗ (домашнее задание), УО (устный опрос), КР (контрольная работа)
2	Тождественные преобразования алгебраических выражений	Алгебраические выражения. Одночлены и многочлены. Формулы сокращенного умножения. Бином Ньютона. Разложение многочлена на множители. Дробные алгебраические выражения. Радикалы из алгебраических выражений. Освобождение от иррациональности в знаменателе дроби.	ДЗ, УО, КР
3	Функции и графики	Общие сведения о функциях. Элементарные функции. Преобразование графиков. Тригонометрические функции угла (дуги). Тригонометрические функции числового аргумента и их графики. Обратные тригонометрические функции и их графики.	ДЗ, УО

4	Алгебраические уравнения	Общие сведения об уравнениях: корни уравнения, равносильные уравнения, системы уравнений, графическое решение уравнений. Линейные уравнения с одним неизвестным. Квадратные уравнения. Формулы Виета. Разложение на множители квадратного трёхчлена. Уравнения высших степеней. Иррациональные и содержащие модуль уравнения. Системы алгебраических уравнений.	ДЗ, УО, КР
5	Логарифмы. Показательные и логарифмические уравнения	Логарифмы по произвольному основанию, их свойства. Десятичныеи натуральные логарифмы. Свойства показательной функции. Свойства логарифмической функции. Показательные уравнения. Логарифмические уравнения. Системы показательных и логарифмических уравнений.	ДЗ, УО, КР
6	Тождественные преобразования тригонометрических выражений	Формулы сложения и вычитания. Формулы для двойного и половинного аргумента. Выражение $\sin n\alpha$ и $\cos n\alpha$ через степени $\sin\alpha$ и $\cos\alpha$. Преобразование в сумму выражений вида $\sin\alpha\cos\beta$, $\cos\alpha\cos\beta$ и $\sin\alpha\sin\beta$. . Преобразование в произведение сумм вида $\sin\alpha\pm\sin\beta$, $\cos\alpha\pm\cos\beta$ и $tg\alpha\pm tg\beta$. Преобразование некоторых выражений в произведения с помощью введения вспомогательного аргумента.	ДЗ, УО, КР

7	Тригонометрические уравнения	Простейшие тригонометрические уравнения. Способ приведения к одной функции одного и того же аргумента. Некоторые частные приемы решения тригонометрических уравнений и систем.	ДЗ, УО
8	Неравенства	Свойства неравенств. Действия над неравенствами. Алгебраические неравенства. Множество решений неравенств. Равносильные неравенства. Графическое решение неравенств. Линейные неравенства. Системы линейных неравенств. Квадратные неравенства. Неравенства высших степеней. Неравенства, содержащие дробные рациональные функции от x . Иррациональные, показательные и логарифмические неравенства. Решение тригонометрических неравенств.	ДЗ, УО, КР
9	Последовательности	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Арифметическая прогрессия. Геометрическая прогрессия.	ДЗ, УО
10	Планиметрия	Точка, прямая, плоскость. Перпендикулярные и параллельные прямые. Окружность. Треугольники. Параллелограммы. Трапеция. Площади треугольников и четырехугольников. Пропорциональные отрезки. Метрические соотношения в треугольнике. Решение	ДЗ, УО

		треугольников. Правильные многоугольники. Длина окружности. Площадь круга и его частей.	

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	**Количество часов**				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Действительные числа и действия над ними	14	4	4	-	2
2	Тождественные преобразования алгебраических выражений	6	2	2	-	4
3	Функции и графики	14	4	4	-	4
4	Алгебраические уравнения	14	4	4	-	2
5	Логарифмы. Показательные и логарифмические уравнения	6	2	2	-	2
6	Тождественные преобразования тригонометрических выражений	8	4	4	-	4
7	Тригонометрические уравнения	6	2	2	-	2
8	Неравенства	16	4	4	-	4
9	Последовательности	8	4	4	-	2
10	Планиметрия	6	4	4	-	5
	Итого:	102	34	34	-	31

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Действительные числа и действия над ними	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	2	УК-1
Тождественные преобразования алгебраических выражений	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	4	УК-1, ПК-3
Функции и графики	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	4	УК-1, ПК-3
Алгебраические уравнения	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	2	УК-1, ПК-3
Логарифмы. Показательные и логарифмические уравнения	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	2	УК-1
Тождественные преобразования тригонометрических выражений	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	4	УК-1, ПК-3
Тригонометрические уравнения	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	2	УК-1
Неравенства	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	4	УК-1, ПК-3
Последовательности	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	2	УК-1
Планиметрия	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос	5	УК-1
Всего часов			31	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	.Простые и составные числа. Признаки делимости. Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное.	2
2	1	Обыкновенные дроби и арифметические действия над ними.	2
3	1	Десятичные дроби. Представление рациональных чисел десятичными дробями. Иррациональные числа. Действительные числа. Числовая ось.	2
4	2	. Одночлены и многочлены. Разложение многочлена на множители. Формулы сокращенного умножения.	2
5	2	Дробные алгебраические выражения. Радикалы из алгебраических выражений. Освобождение от иррациональности в знаменателе дроби.	2
6	3	Координаты точки на плоскости. Функции. Нахождение области определения и множества значений функции.	2
7	3	Элементарные функции. Степенная, показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики.	2
8	3	Тригонометрические функции числового аргумента и их графики. Обратные тригонометрические функции и их графики.	2
9	4	Линейные уравнения с одним неизвестным. Квадратные уравнения. Формулы Виета.	2
10	4	Уравнения высших степеней. Иррациональные, показательные и логарифмические уравнения.	2
11	4	Системы алгебраических уравнений.	2
12	4	Задачи на составление уравнений и систем уравнений.	2
13	6	Преобразование тригонометрических выражений.	2
14	7	Простейшие тригонометрические уравнения. Способ приведения к одной функции одного и того же аргумента.	2
15	8	Линейные неравенства. Системы линейных неравенств.	2
16	8	Неравенства, содержащие дробные рациональные функции от x	2
17	9	Арифметическая прогрессия. Геометрическая прогрессия.	2
Всего			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Антонов, В.И. Элементарная математика для первокурсника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Антонов, Ф.И. Копелевич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5701.
2. Власова, Е.А. Учебное пособие по математике для поступающих в вузы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Власова, Т.В. Облакова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 303 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106569.
3. Исаев, И.М. Элементарная математика (дополнительные главы планиметрии) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Исаев, А.В. Кислицин. — Электрон. дан. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 117 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112173.
4. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие (лабораторный практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 261 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99475.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Веричев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 174 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99187.html.— ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Элементарная математика в помощь высшей [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И.К. Берникова, И.А. Круглова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 118 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94059.
2. Горюшкин А.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горюшкин А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83654.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Исаев, И.М. Элементарная математика (дополнительные главы планиметрии) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Исаев, А.В. Кислицин. — Электрон. дан. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 117 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112173.
4. Красновский Р.Л. Математика. Дополнительные вступительные испытания в вуз. Сборник вариантов с решениями [Электронный ресурс]/ Красновский Р.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2021.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/103031.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Антонов, В.И. Элементарная математика для первокурсника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Антонов, Ф.И. Копелевич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5701

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии. Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение и активные методы проверки знаний при проведении проверочных работ, тестирования. Это достигается, например, путем организации индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения учебного материала курса «Элементарная математика» требуются систематическая работа по изучению лекций и рекомендуемой литературы, решению домашних заданий и контрольных работ, а также активное участие в работе семинаров.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач, предлагаемых домашних контрольных работ и выполнение аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«1С-предприятие»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батукаева А.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «1С-предприятие» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Батукаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 14

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «1С-предприятие» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины формирование у студентов знаний о правилах автоматизации бухгалтерского учета и овладение практическими умениями и навыками ведения первичного учета в программе «1С-Предприятия», а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета;
- учета имущества организации;
- расчеты с персоналом по оплате труда;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК –2.** Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –2	**ПК – 2.1.** Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой обще интеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 2.3. Инициирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «1С-предприятие» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «ИС в бухгалтерском учете», «Аккаунтинг и аудит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	30	30
Лабораторные занятия (ЛЗ)	30	30
Самостоятельная работа:	84	84
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	16	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	14	14
Самостоятельная работа:	114	114
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета. Автоматизированная (машиноориентированная) форма. бухгалтерского учета (АФБУ). Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.	РК, Т, ДЗ
2	Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия.	Функциональные особенности программы «1С: Бухгалтерия». Взаимосвязь платформы и конфигурации «1С: Бухгалтерия». Версии программы, особенности внедрения и поддержки. Обзор интерфейса программы «1С: Бухгалтерия». Описание основных инструментов программы. Обзор действующих конфигураций «1С: Бухгалтерия». Основы бухгалтерского учета в программе. Счета и субсчета. Валютный учет. Аналитический учет. Количественный учет.	РК, Т, ДЗ
3	Начало работы с программой 1С: Бухгалтерия	Основные этапы работы с программой. Управление информационными базами. Настройка параметров пользователя. Ввод исходных данных в справочники программы и классификаторы. Хозяйственные операции и бухгалтерские проводки. Просмотр и редактирование Плана счетов. Принципы хранения информации.	ЛР, РК, Т, ДЗ

		Использование дополнительных утилит программы.	
4	Начало ведения бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	Настройка учета на конкретном предприятии. Ввод сведений об организации. Оформление сведений об ответственных лицах. Учетная политика. Настройка параметров учета. Ввод начальных остатков. Принципы создания и заполнения первичных документов. Ввод первичные документы в программу. Примеры создания документов. Получение печатной формы первичных документов. Подчиненность документов. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций в программе. Формат журнала операций и его назначение. Структура бухгалтерской проводки. Содержание журнала проводок и его назначение	ЛР, РК, Т, ДЗ
5	Текущие операции бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	Учет персонала. Прием, перевод и увольнение кадров. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы. Учет основных средств. Классификация основных средств (ОС) организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Учет нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания нематериальных активов (НМА). Учет затрат на производство. Списание материалов на затраты по требованию-накладной. Учет материалов. Материально-производственные запасы (МПЗ) и их оценка. Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Учет поступления товаров, работ, услуг. Особенности формирования	ЛР, РК, Т, ДЗ

		исходящих платежных поручений и счетов-фактур полученных.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	4	2		2
2	Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия.	4	2		2
3	Начало работы с программой 1С: Бухгалтерия	12	6		6
4	Начало ведения бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	20	10		10
5	Текущие операции бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	20	10		10
	ВСЕГО	**60**	**30**		**30**

Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	4	2		2
2	Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия.	4	2		2
3	Начало работы с программой 1С: Бухгалтерия	4	2		2
4	Начало ведения бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	6	4		2
5	Текущие операции бухгалтерского учета в учебной программе 1С: Бухгалтерия	12	6		6
	ВСЕГО	**30**	**16**		**14**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет основных средств. Амортизация ОС. 7	ДЗ	Т	14	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»:	ДЗ	Т	14	ПК –2

учет нематериальных активов. Амортизация НА.				
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: расчетов по оплате труда.	ДЗ	Т	14	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет налога на прибыль организации.	ДЗ	Т	14	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет затрат на производство.	ДЗ	Т	14	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет операций с денежными средствами.	ДЗ	Т	14	ПК –2
Всего часов			84	

Очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет основных средств. Амортизация ОС. 7	ДЗ	Т	19	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет нематериальных активов. Амортизация НА.	ДЗ	Т	18	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: расчетов по оплате труда.	ДЗ	Т	19	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет налога на прибыль организации.	ДЗ	Т	18	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет затрат на производство.	ДЗ	Т	18	ПК –2
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет операций с денежными средствами.	ДЗ	Т	18	ПК –2
Всего часов			110	

4.4. Практические занятия

Не предусмотрены

4.5. Лабораторные работы

Очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Обзор интерфейса программы 1С: Бухгалтерия.	2
2	2	Обзор действующих конфигураций «1С: Бухгалтерия»	2
3	3	Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура», «Банки», «Банковские счета».	2
4	4	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Зарплата и кадры» подраздел «Кадровый учет».	2
4	5	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Зарплата и кадры» подраздел «Зарплата»	2
4	6	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Поступление ОС»	2
4	7	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Учет ОС»	2
4	8	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Выбытие ОС»	2
4	9-10	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Нематериальные активы»	2
5	11-12	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Производство» подраздел «Выпуск продукции», «Передача», «Переработка»	2
5	13-14	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Продажи» подраздел «Продажи/Розничные продажи», «Расчеты с контрагентами»	2
5	15-16	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Покупки» подраздел «Покупка», «Расчеты с контрагентами»	2
5	17-18	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Банк и касса» подраздел «Банк», «Денежные документы», «Касса».	2
5	19	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Склад» подраздел «Склад», «Инвентаризация», «Спецодежда и инвентарь».	2
5	20	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Отчеты» подраздел «Стандартные отчеты».	2
		ВСЕГО:	**30**

Очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1-2	1	Обзор интерфейса программы 1С: Бухгалтерия. Обзор действующих конфигураций «1С: Бухгалтерия»	2
3	2	Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура», «Банки», «Банковские счета».	2
4	3	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Зарплата и кадры» подраздел «Кадровый учет», «Зарплата»	2
4	4	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Поступление ОС», «Учет ОС», «Выбытие ОС»	2
4	5	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Нематериальные активы»	2
5	6	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Производство» подраздел «Выпуск продукции», «Передача», «Переработка»	2
5	7	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Отчеты» подраздел «Стандартные отчеты».	2
		ВСЕГО:	**14**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/122200.html**

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Арсеньтьева А.Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом : практическое пособие / Арсеньтьева А.Е.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 217 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/953.html
2. Дыкина С.З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара : Самарский

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122199.html Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html.
3.Основы конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102027.html
4. Терещенко Н.В. Бухгалтерский и налоговый учет в среде «1С:предприятие 8.2» : учебно-методическое пособие / Терещенко Н.В., Санькова А.Б., Сытник И.Ф.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 162 с. — ISBN 978-5-7433-2629-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80107.html\

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«IT-маркетинг»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Шахбазова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «IT-маркетинг» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.С. Шахбазова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) . 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «IT-маркетинг» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных знаний и практических навыков по маркетингу в области информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ;
- формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ-рынка;
- освоение базовых методов и инструментов ценообразования и формирования сбытовой политики компании;
- изучение основ стратегического планирования в сфере продвижения IT-продуктов и оценки эффективности инвестиций в маркетинг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК – 1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 1.2. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ПК – 1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «IT-маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Теория отраслевых рынков», «Электронный бизнес».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	114	114
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в IT-маркетинг	Терминология и основные принципы. Комплексные методы онлайн-стратегии. Взаимодействие с аудиторией. Контент, независимый от времени и места Масштабируемость Независимость от форматов. Данные, поступающие в режиме реального времени, вовлечение потребителя через поиск. От управления к цифровому влиянию. Мониторинг мнений. Инструменты и методы цифрового маркетинга. Блоги, сообщества, вики, социальные сети, комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS.	РК, Т, ДЗ
2	Коммуникационные каналы IT-маркетинга	Интернет и устройства, предоставляющие доступ к нему (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.д.). Digital art. Digital Signage (цифровые носители (дисплей, проекционные системы), установленные в общественных местах). E-mail- и вирусный маркетинг. IPTV, Цифровое телевидение. POS-терминалы, интерактивные экраны. Интернет-медиа: медийная реклама, поиск, партнерские программы, спонсорство. Локальные сети. Внутренние компьютерные сети компаний (Экстранет) или городских районов. Мобильные платформы, мобильные устройства. Пользовательский контент. Приложения для планшетов, смартфонов, ридеров и других носимых цифровых устройств.	РК, Т, ДЗ
3	Области и стратегии применения IT-маркетинга	Услуга или продукт для людей, которые пользуются интернетом и мобильными смартфонами.	РК, Т, ДЗ

		Способы повышения знаний о товаре, услуге или компании. Бюджетное продвижение продукта в широкие массы. Способы поддержания общения с целевой аудиторией. Формирование лояльности и предпочтений целевой аудитории. Разновидности стратегий. Выбор целевой аудиторий на основании общей маркетинговой стратегии. Выбор каналов продвижения в зависимости от целей и задач клиента. Подбор каналов/ инструментов для привлечения трафика под заданные цели IT-маркетинга. Формулирование целей IT-маркетинга для компаний. Автоматизация взаимоотношений с клиентами.	
4	Сайт как инструмент IT-маркетинга	Юзабилити, дизайн, структура. Эффективный сайт с точки зрения потребительской модели поведения. Сайт как основа цIT-маркетинга. Связь стратегии IT-маркетинга и разработки/ модернизации сайта. Алгоритм разработки сайта, помогающего достигать целей бизнеса. Особенности модернизации текущего сайта для рекламных кампаний. Аудит сайта. Основные принципы формирования посадочных страниц. Особенности модернизации текущего сайта для рекламных кампаний. User Experience Design — дизайн, направленный на взаимодействие с пользователем. Проверка качества подготовки к SEO: ключевые точки проверки. Анализ узких мест сайта. Как принять сайт и не допустить ошибок. Основные аспекты модернизации сайта.	РК, Т, ДЗ
5	Технологии привлечения посетителей на сайт	Инструменты для привлечения клиентов: оптимизация и поисковое продвижение, контекстная реклама, баннерная (медийная) реклама, таргетированная реклама в социальных сетях, email-	РК, Т, ДЗ

		маркетинг, cost-per-action (лидогенераторы) и др. Комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения. Принципы управления поисковым маркетингом. Автоматизация поискового продвижения и контекстной рекламы. Возможности инструментов. Этапы осуществления компаний: планирование кампании, настройка таргетинга. Эффективное управление рекламной кампанией. Реклама на картах. Возможности и принципы работы инструмента.	
6	Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO)	Понятие контекстной рекламы. Обзор рынка контекстной рекламы. Ценообразование и основные принципы контекстной рекламы, аукционный механизм ставок, параметры формирования стоимости рекламной кампании. Обзор систем контекстной рекламы Я.Директ, Google AdWords, функциональные возможности. Модели оплаты контекстной рекламы. Инструментарий для эффективной работы с рекламными кампаниями систем контекстной рекламы. Показатели качества. Этапы работы с контекстными рекламными кампаниями, постановка целей, подбор семантического ядра, правила модерации. Методы сокращения бюджета, правила создания эффективной посадочной страницы. Измерение и повышение эффективности контекстных кампаний. Средства автоматизации ведения рекламных компаний. Основные цели таргетированной рекламы в социальных сетях. SEO в качестве инструмента маркетинга.	РК, Т, ДЗ
7	Медийная реклама и инструменты ее автоматизации	Медиапланирование медийной рекламы. Виды баннеров (форматы) и места размещения. Виды размещений с оплатой за	РК, Т, ДЗ

		результат (клик, lead). Ценообразование. Достигаемые цели медийной рекламы. Таргетинг и ретаргетинг. Виды. Партнерские программы Cost Per Action. Основные принципы рекламы на чужих площадках. Трафик с партнерских программ. Критерии выбора партнеров. Ведение статистики.	
8	E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями.	Понятие e-mail маркетинга. Цели и задачи. Факторы, влияющие на доставку сообщений. Типы автоматических сообщений. Сегментация сообщений. Динамический контент. Аналитика эффективности. Увеличение эффективности e-mail-кампаний. Сплит-тестирования. Правила ведения клиентской базы. Общие правила ведения рассылок. Универсальная структура продающих писем. Технология написания персонифицированных писем. Формула построения продающего письма sales letter. Автоматизация E-mail маркетинга. Сервисы для рассылок. Универсальная структура продающих писем. Введение в SMM. Как работать с пользователями в социальных сетях. Аудитория Social Media. «Новый» потребитель: как привлечь и удержать его внимание. Разновидности социальных медиа. Инструменты Social Media. Управление онлайн-репутацией. Скрытый маркетинг в социальных медиа. Вирусный маркетинг. Частые ошибки в работе. Тенденции развития SMM мониторинг Social Media	РК, Т, ДЗ
9	Интернет-мониторинг и интернет-аналитика	Задачи мониторинга среды. Инструменты и возможности. Инструменты для мониторинга действий пользователей на сайте и сбора статистики. Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных. Анализ отчетов и выработка мер по оптимизации	РК, Т, ДЗ

		страниц сайта. Интернет-магазин — особенности отслеживания. Внутренний поиск сайта — отслеживание запросов. Показатели эффективности: прямые и косвенные показатели, определение эффективности для разнородных критериев.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в IT-маркетинг	4	2		2
2	Коммуникационные каналы IT-маркетинга	8	4		4
3	Области и стратегии применения IT-маркетинга	8	4		4
4	Сайт как инструмент IT-маркетинга	8	4		4
5	Технологии привлечения посетителей на сайт	8	4		4
6	Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO)	8	4		4
7	Медийная реклама и инструменты ее автоматизации	8	4		4
8	E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями	8	4		4
9	Интернет-мониторинг и интернет-аналитика	8	4		4
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в IT-маркетинг	2	2		-
2	Коммуникационные каналы IT-маркетинга	4	2		2
3	Области и стратегии применения IT-маркетинга	4	2		2
4	Сайт как инструмент IT-маркетинга	4	2		2
5	Технологии привлечения посетителей на сайт	4	2		2
6	Контекстная и Таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO)	4	2		2
7	Медийная реклама и инструменты ее автоматизации	4	2		2
8	E-mail — маркетинг и работа с социальными сетями	4	2		2
9	Интернет-мониторинг и интернет-аналитика	4	2		2
	ВСЕГО	**34**	**18**		**16**

4.4. Самостоятельная работа студентов

очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
IT-маркетинг как специализированное направление маркетинга	ДЗ	Т	12	ПК –1
Маркетинговые исследования	ДЗ	Т	12	ПК –1
Этика научного исследования.	ДЗ	Т	12	ПК –1
Позиционирование и брендирование	ДЗ	Т	12	ПК –1
Ценообразование и сбыт	ДЗ	Т	14	ПК –1
Продвижение	ДЗ	Т	14	ПК –1
Всего часов			**76**	

очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
IT-маркетинг как специализированное направление маркетинга	ДЗ	Т	18	ПК –1
Маркетинговые исследования	ДЗ	Т	18	ПК –1
Этика научного исследования.	ДЗ	Т	18	ПК –1
Позиционирование и брендирование	ДЗ	Т	18	ПК –1
Ценообразование и сбыт	ДЗ	Т	18	ПК –1
Продвижение	ДЗ	Т	20	ПК –1
Всего часов			**110**	

4.4. Лабораторные работы

очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Инструменты и методы IT-маркетинга.	2
1	2	Блоги, сообщества, вики, социальные сети, комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS	2
2	3	Виды коммуникационных каналов	2
2	4	E-mail- и вирусный маркетинг. Интернет-медиа	2
3	5	Способы повышения знаний о товаре, услуге или компании.	2
3	6	Бюджетное продвижение продукта	2
3	7	Выбор целевой аудитории и каналов продвижения	2
4	8	Что такое эффективный сайт. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта. Аудит сайта.	2
5	9	Инструменты для привлечения клиентов: комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения.	2
5	10	Этапы осуществления компаний: планирование кампании, настройка таргетинга.	2
6	11	Контекстная реклама.Таргетированная реклама..Поисковая оптимизация (SEO).	2
7	12	Анализ сайта компании.	2
8	13	Типы автоматических сообщений. Анализ эффективности e-mail рекламы	2
8	14	Работа с пользователями в социальных сетях	2
9	15	Задачи, инструменты и возможности мониторинга среды.	2
9	16	Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных и анализ отчетов	2
9	17	Показатели эффективности для разнородных критериев	2
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
2	1	E-mail- и вирусный маркетинг. Интернет-медиа	2
3	2	Бюджетное продвижение продукта	2
4	3	Что такое эффективный сайт. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта. Аудит сайта.	2
5	4	Инструменты для привлечения клиентов: комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения.	2
6	5	Контекстная реклама.Таргетированная реклама..Поисковая оптимизация (SEO).	2
7	6	Анализ сайта компании.	2
8	7	Типы автоматических сообщений. Анализ эффективности e-mail рекламы	2
9	8	Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных и анализ отчетов	2
		ВСЕГО:	**16**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Лунева Е.А., Реброва Н.П.. — Москва : Прометей, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-00172-088-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125686.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Лунева Е.А., Реброва Н.П.. — Москва : Прометей, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-00172-088-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125686.html

2. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90586.html
3. Косова Л.Н. Маркетинг : практикум / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-93916-957-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117244.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ данных»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Шахбазова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ данных» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.С. Шахбазова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) . 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Анализ данных» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цели освоения дисциплины (модуля): приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа процессов и явлений в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и методологических принципов построения системы показателей социальной статистики
- изучение и анализ интегральных показателей социальной статистики
- изучение методов формирования информационной базы социальной статистики
- изучение методов специальных обследований, переписей, опросов
- изучение методов оперативного статистического анализа процессов в социальной сфере
- изучение обеспечения качества, полноты, оперативности, объективности информации социальной статистики
- изучение особенностей применения методов анализа в социальной статистике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК –3.** Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –3	**ПК – 3.1.** Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 3.2. Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ПК – 3.3. Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ данных» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Математика», «Финансовая математика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	49	49
Экзамен	**63**	**63**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	146	146
Самостоятельное изучение разделов	137	137
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не

выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики	История, пути и направления статистической науки. Предмет статистики. Отрасли статистики. Метод статистики. Задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ.	РК, Т, ДЗ
2	Статистическое наблюдение	Понятие статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.	РК, Т, ДЗ
3	Сводка и группировка статистических данных	Статистическая сводка. Статистическая группировка. Алгоритм простой группировки. Виды группировок. Ряды распределения и их характеристики.	РК, Т, ДЗ
4	Абсолютные и относительные величины	Абсолютные статистические величины. Типы абсолютных величин. Виды абсолютных величин. Относительные статистические величины. Форма выражения относительных величин.	РК, Т, ДЗ
5	Средние величины	Понятие о средней. Средняя величина. Виды средних величин. Средняя арифметическая. Основные свойства средней арифметической. Средняя гармоническая. Мода и медиана.	РК, Т, ДЗ

6	Показатели вариации	Вариация признака. Размах вариации. Среднее линейное отклонение. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение. Свойства дисперсии.	РК, Т, ДЗ
7	Выборочное наблюдение	Основы выборочного метода. Основные преимущества и недостатки выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Малая выборка. Механическая выборка. Типическая выборка. Одноступенчатая выборка. Многоступенчатая выборка. Комбинированная выборка.	РК, Т, ДЗ
8	Индексный метод анализа. Понятие об индексах	Понятие об индексах. Индивидуальные индексы. Агрегатные индексы. Общий (сводный) индекс. Средние взвешенные индексы. Взаимосвязь между индексами. Частные (факторные) индексы.	РК, Т, ДЗ
9	Основы социально-экономической статистики	Понятие и задачи социально-экономической статистики. Организация статистики в России. Система классификации, группировки и номенклатуры. Основные классификации, группировки и номенклатуры	РК, Т, ДЗ
10	Статистика населения	Показатели численности населения, методы их расчета. Статистика естественного движения и миграции населения. Статистика занятости и безработицы. Расчеты перспективной численности населения.	РК, Т, ДЗ
11	Статистика трудовых ресурсов	Баланс трудовых ресурсов. Показатели численности персонала предприятия. Производительность труда. Статистика потребления	РК, Т, ДЗ

		материальных благ и услуг.	
12	Статистика производительности труда	Понятие производительности труда. Методы измерения уровней производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистические методы изучения факторов роста производительности труда.	РК, Т, ДЗ
13	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	Заработная плата и стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Статистический анализ заработной платы. Состав затрат на рабочую силу.	РК, Т, ДЗ
14	Статистика национального богатства	Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств. Виды денежной оценки основных фондов и особенности их переоценки. Балансы движения основных фондов и их аналитические возможности. Анализ динамики фондоотдачи как показателя эффективности использования основных фондов.	РК, Т, ДЗ
15	Статистика макроэкономических показателей	Производственный метод исчисления ВВП. Распределительный метод исчисления ВВП. Исчисление ВВП методом конечного использования.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики	4	2		2
2	Статистическое наблюдение	4	2		2
3	Сводка и группировка статистических данных	4	2		2
4	Абсолютные и относительные величины	4	2		2
5	Средние величины	4	2		2
6	Показатели вариации	4	2		2
7	Выборочное наблюдение	4	2		2
8	Индексный метод анализа. Понятие об индексах	4	2		2
9	Основы социально-экономической статистики	4	2		2
10	Статистика населения	8	4		4
11	Статистика трудовых ресурсов	8	4		4
12	Статистика производительности труда	4	2		2
13	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	4	2		2
14	Статистика национального богатства	4	2		2
15	Статистика макроэкономических показателей	4	2		2
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики	2	2		-
2	Статистическое наблюдение	4	2		2
3	Сводка и группировка статистических данных	4	2		2
4	Абсолютные и относительные величины	4	2		2
5	Средние величины	4	2		2
6	Показатели вариации	-	-		-
7	Выборочное наблюдение	-	-		-
8	Индексный метод анализа. Понятие об индексах	-	-		-
9	Основы социально-экономической статистики	-	-		-
10	Статистика населения	4	2		2
11	Статистика трудовых ресурсов	4	2		2
12	Статистика производительности труда	4	2		2
13	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	4	2		2
14	Статистика национального богатства	-	-		-
15	Статистика макроэкономических показателей	-	-		-
	ВСЕГО	**34**	**18**		**16**

4.4. Самостоятельная работа студентов

очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Ряды распределения	ДЗ	Т	12	ПК-3
Вторичная группировка	ДЗ	Т	12	ПК-3

Статистическая таблица и ее элементы	ДЗ	Т	12	ПК-3
Графическое изображение статистических данных	ДЗ	Т	12	ПК-3
Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	ДЗ	Т	12	ПК-3
Статистический анализ структуры	ДЗ	Т	12	ПК-3
Статистика национального богатства	ДЗ	Т	12	ПК-3
Статистика производства и обращения общественного продукта	ДЗ	Т	14	ПК-3
Статистика уровня жизни населения.	ДЗ	Т	14	ПК-3
Всего часов			**112**	

очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Ряды распределения	ДЗ	Т	16	ПК-3
Вторичная группировка	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистическая таблица и ее элементы	ДЗ	Т	16	ПК-3
Графическое изображение статистических данных	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистический анализ структуры	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистика национального богатства	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистика производства и обращения общественного продукта	ДЗ	Т	16	ПК-3
Статистика уровня жизни населения.	ДЗ	Т	18	ПК-3
Всего часов			**146**	

4.4. Лабораторные работы

очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики	2
1	2	Статистическое наблюдение	2
1	3	Сводка и группировка статистических данных	2
1	4	Абсолютные и относительные величины	2
1	5	Средние величины	2
1	6	Показатели вариации	2
1	7	Выборочное наблюдение	2
1	8	Индексный метод анализа. Понятие об индексах	2
2	9	Основы социально-экономической статистики	2
2	10	Статистика населения	4
2	11	Статистика трудовых ресурсов	4
2	12	Статистика производительности труда	2
2	13	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	2
2	14	Статистика национального богатства	2
2	15	Статистика макроэкономических показателей	2
		ВСЕГО:	**34**

очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Введение в курс. Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики	-
1	2	Статистическое наблюдение	2
1	3	Сводка и группировка статистических данных	2
1	4	Абсолютные и относительные величины	2
1	5	Средние величины	2
1	6	Показатели вариации	-
1	7	Выборочное наблюдение	-
1	8	Индексный метод анализа. Понятие об индексах	-
2	9	Основы социально-экономической статистики	-
2	10	Статистика населения	2
2	11	Статистика трудовых ресурсов	2
2	12	Статистика производительности труда	2
2	13	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	2
2	14	Статистика национального богатства	-
2	15	Статистика макроэкономических показателей	-
		ВСЕГО:	**16**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Илышев А.М. Общая теория статистики : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Илышев А.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 c. — ISBN 978-5-238-01446-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71220.html

2. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / А.М. Булавчук [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 372 c. — ISBN 978-5-7638-3840-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100116.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Балдин К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 312 c. — ISBN 978-5-394-03462-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110915.html
2. Горелов В.И. Анализ статистических данных : практикум / Горелов В.И., Ледащева Т.Н.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2015. — 120 c. — ISBN 978-5-98699-151-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70537.html
3. Федорова Е.П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Федорова Е.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html

4. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика : практикум / Медведева М.А.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-1969-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59652.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Архитектура предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/очно-заочная

Грозный, 2022

Гузуева Э.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Архитектура предприятий» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р. Гезуева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 11

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Архитектура предприятий» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины «Архитектура предприятия» состоит в получении теоретических знаний об архитектуре предприятия, ее элементах и методиках описания архитектуры предприятия, современных тенденциях, подходах и стандартах, применяемых для разработки Архитектуры предприятия.

Задачи дисциплины:

- знать концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; современные стандарты и методологии архитектуры предприятия;
- использовать полученные знания для выбора методологии и технологии анализа и проектирования архитектуры предприятия;
- иметь навыки использования методов разработки и совершенствования архитектуры предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Общепрофессиональные	**ОПК –1.** Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –1	**ОПК – 1.1.** Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия	Знать: концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
	ОПК – 1.2. Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия	Знать: требования к проектированию архитектуры бизнеса. Уметь: консультировать по совершенствованию архитектуры предприятия, развитию ИТ-инфраструктуры предприятия. Владеть: современным программным обеспечением, используемым для организации и управления бизнесом

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Архитектура предприятий» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана в соответствии с нормами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес».

Базой для изучения курса «Архитектура предприятий» являются знания полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Электронный бизнес», «Экономическая теория», «Основы бизнеса», «Технологии бизнес-

коммуникаций». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы управления контентом», «Управление проектами», «Управление электронным предприятием», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**	**360**
Лекции (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Самостоятельная работа:	112	120	232
Самостоятельное изучение разделов	112	57	169
Зачет/экзамен	**зачет**	**63**	**63**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**	**360**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Самостоятельная работа:	112	112	224
Самостоятельное изучение разделов	108	108	216
Зачет/экзамен	**4**	**4**	**8**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие сведения об архитектуре предприятия	Архитектура предприятия и информационные технологии. Процесс разработки архитектуры предприятия. Стандарты, используемые при разработке архитектуры предприятия.	РК, Т, ДЗ
2	Методики и модели построения архитектуры предприятия	Понятие архитектурного фрэймворка. Методики и модели описания архитектуры предприятия. Модель Захмана. Модель Gartner. Модели архитектуры предприятия, разработанные в корпоративной среде. Модели архитектуры предприятия, ориентированные на государственные организации. Российские разработки в области построения архитектуры предприятия.	РК, Т, ДЗ
3	Практические вопросы построения архитектуры предприятия	Общие положения построения архитектуры предприятия. Архитектура предприятия и процессный подход. Инструменты внедрения архитектуры предприятия	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего

задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Архитектура предприятия и информационные технологии	8	4	4	-
2	Процесс разработки архитектуры предприятия	4	2	2	-
3	Стандарты, используемые при разработке архитектуры предприятия	4	2	2	-
4	Понятие архитектурного фрэймворка	4	2	2	--
5	Методики и модели описания архитектуры предприятия	4	2	2	-
6	Модель Захмана. Модель Gartner	4	2	2	-
7	Модели архитектуры предприятия, разработанные в корпоративной среде	8	4	4	-
8	Модели архитектуры предприятия, ориентированные на государственные организации	4	2	2	-
9	Российские разработки в области построения архитектуры предприятия	8	4	4	-
10	Общие положения построения архитектуры предприятия	8	4	4	-
11	Архитектура предприятия и процессный подход	8	4	4	-
12	Инструменты внедрения архитектуры предприятия				
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Архитектура предприятия и информационные технологии	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Процесс разработки архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Стандарты, используемые при разработке архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Понятие архитектурного фрэймворка	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Методики и модели описания архитектуры предприятия	ДЗ	Т	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Модель Захмана. Модель Gartner			12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Модели архитектуры предприятия, разработанные в корпоративной среде	ДЗ	Т	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Модели архитектуры предприятия, ориентированные на государственные организации	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Российские разработки в области построения архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Общие положения построения архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Архитектура предприятия и процессный подход	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Инструменты внедрения архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Всего часов			142	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1-2	Архитектура предприятия и информационные технологии	4
1	3	Процесс разработки архитектуры предприятия	2
1	4	Стандарты, используемые при разработке архитектуры предприятия	2
2	5	Понятие архитектурного фрэймворка	2
2	6	Методики и модели описания архитектуры предприятия	2
2	7	Модель Захмана. Модель Gartner	2
2	8	Модели архитектуры предприятия, разработанные в корпоративной среде	2
2	9-10	Модели архитектуры предприятия, ориентированные на государственные организации	4
2	11	Российские разработки в области построения архитектуры предприятия	2
3	12-13	Общие положения построения архитектуры предприятия	4
3	114-15	Архитектура предприятия и процессный подход	4
3	16-17	Инструменты внедрения архитектуры предприятия	4
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лукьянов, Б. В. Архитектура предприятия: учебное пособие / Б. В. Лукьянов, П. Б. Лукьянов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-4486-0499-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79895.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79895.

2. Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия: учебное пособие / Н. В. Пустовалова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-7782-4047-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99167.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Данилин, А. В. Архитектура предприятия: учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120471.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Саблина, В. А. Архитектура предприятия: учебное пособие / В. А. Саблина. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121475.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Вакорин, М. П. Архитектура предприятий и информационных систем: учебное пособие / М. П. Вакорин, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4709-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126544.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Архитектура предприятия: учебно-методическое пособие / составители Л. В. Яковенко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 174 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108055.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и ИКТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Базы данных»

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1.О.07

Грозный, 2022

Умархаджиев М-Х.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Базы данных» / Сост. Умархаджиев М-Х.Р. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика – бакалавр, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020, № 963, с учетом профиля «Информатика и вычислительная техника», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Умархаджиев М-Х.Р., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Базы данных" являются:

- формирование у студентов знаний о теоретических основах проектирования баз данных;
- обучение студентов навыкам по созданию баз данных с использованием СУБД MS Access и MS SQL Server.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа физической информации. Задачами курса являются:

- изложение основных положений технологии разработки БД;
- использование современных инструментальных и методологических средств разработки БД;
- Изучение основ теории БД;
- Ознакомление с основными моделями БД;
- Знакомство с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- Изучение систем управления базами данных (СУБД);
- Получение практических навыков работы с данными, организации БД и систем БД (банков данных);
- Освоение ряда фундаментальных понятий, таких как модель данных, модели организации работы пользователей с базой данных, нормализация, индексация, целостность БД;
- Изучение процесса проектирования БД, включающего составление формализованного описания предметной области (внешней модели), разработку концептуальной модели и ее специфицирования к конкретной модели данных СУБД (логическая и физическая модель).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
ОПК-4;	Общепрофессиональная компетенция,	ОПК-4 - Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК - 4	ОПК-4 - Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований;	**Знать:** методы сбора, обработки и анализа информации . **Уметь:** использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации. **Владеть**: методами принятия управленческих решений на основе собранной и обработанной информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика».

Дисциплина «Базы данных» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**
	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**
Лекции (Л)	34
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	34
Самостоятельная работа:	**112**
Самостоятельное изучение разделов	112
Зачёт/экзамен	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в базы данных.	Понятие предметной области. Базы данных, основные понятия. Типология БД. Основные классы	УО,Т,Д
2	Проектирование баз данных. Обобщенная концептуальная модель	Общие принципы разработки базы данных. Построение концептуальной модели предметной области. Различные представления о данных в базах данных.	УО, Т,Д
3	Реляционные базы данных. Физический уровень хранения данных и файловые	Формализацией наиболее распространенной в настоящее время модели данных СУБД – реляционной модели. Формализованное описание	УО,Т,Д

	системы	отношений и средств манипулирования данными в реляционной модели.	
4	SQL. Выполнение запросов для извлечения данных. Соединения и теоретико-множественные операции над отношениями	Определение структурированного языка запросов SQL. Место языка SQL в разработке информационных систем, организованных на основе технологии клиент-сервер.	УО, Т,Д
5	Функции пользователя. Хранимые процедуры. Курсоры. Триггеры	Различные классы функций (Scalar, Inline, Multi-statement). Встроенные функции языка SQL. Понятие хранимых процедур. Создание, изменение и использование хранимых процедур с параметрами.	УО,Т,Д
6	Транзакции и блокировки. Основные методы защиты данных. Управление пользователями	Определение транзакции и ее свойств; представлены явные, неявные, автоматические и вложенные транзакции. Средства обработки и управления транзакциями. Механизм сохранения и отката транзакций.	УО, Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в базы данных.	8	4		4	7
2	Проектирование баз данных.	8	4		4	12
3	Обобщенная концептуальная модель	12	6		6	12
4	Реляционные базы данных. Физический уровень хранения данных и файловые системы	12	6		4	16

5	SQL. Выполнение запросов для извлечения данных. Соединения и теоретико-множественные операции над отношениями	8	4		4	16
6	Функции пользователя. Хранимые процедуры. Курсоры. Триггеры	8	4		4	16
7	Транзакции и блокировки. Основные методы защиты данных. Управление пользователями	12	8		8	16
Итого		**68**	**34**	**34**		**112**

4.4. Самостоятельная работа студентов во 1 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Модели организации работы пользователей с БД	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	12	ОПК-4
Проектирование баз данных. Обобщенная концептуальная модель	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, решение задач, тестирование	12	ОПК-4
Реляционные базы данных. Физический уровень хранения данных и файловые системы	Подготовка Интернет-обзора	Опрос, решение задач, тестирование	16	ОПК-4
SQL. Выполнение запросов для извлечения данных. Соединения и теоретико-множественные операции над отношениями	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, решение задач, тестирование	16	ОПК-4
Функции пользователя. Хранимые процедуры. Курсоры. Триггеры	Реферирование литературы	Опрос, решение задач, тестирование	16	ОПК-4

Транзакции и блокировки. Основные методы защиты данных. Управление пользователями	Подготовка Интернет-обзора	Опрос, решение задач, тестирование	16	ОПК-4
Всего часов			**112**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Архитектурные решения современных информационных систем	4
2	2	Описание предметной области. Выявление информационных потребностей пользователей. Моделирование предметной области	6
3	3	Представление концептуальной модели предметной области в виде ER-диаграммы.	6
4	4	Оптимизация схем отношений на основе формальных методов теории реляционных баз данных. Нормализация отношений.	6
5	5	Вычисления и подведение итогов в запросах. Модификации данных.	6
6	6	Целостность баз данных. Создание и использование правил и умолчаний.	6
Итого:			**34**

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**
	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа:	**146**
Самостоятельное изучение разделов	142
Зачёт/экзамен	4

4.3. Самостоятельная работа студентов во 1 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Модели организации работы пользователей с БД	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, решение задач, тестирование	22	ОПК-4
Проектирование баз данных. Обобщенная концептуальная модель	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, решение задач, тестирование	24	ОПК-4
Реляционные базы данных. Физический уровень хранения данных и файловые системы	Подготовка Интернет-обзора	Опрос, решение задач, тестирование	24	ОПК-4
SQL. Выполнение запросов для извлечения данных. Соединения и теоретико-множественные операции над отношениями	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, решение задач, тестирование	24	ОПК-4
Функции пользователя. Хранимые процедуры.	Реферирование литературы	Опрос, решение	24	ОПК-4

Курсоры. Триггеры		задач, тестирование		
Транзакции и блокировки. Основные методы защиты данных. Управление пользователями	Подготовка Интернет-обзора	Опрос, решение задач, тестирование	24	ОПК-4
Всего часов			**142**	

4.4. Лабораторные занятия в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	
1	1	Архитектурные решения современных информационных систем	2
2	2	Описание предметной области. Выявление информационных потребностей пользователей. Моделирование предметной области	2
3	3	Представление концептуальной модели предметной области в виде ER-диаграммы.	2
4	4	Оптимизация схем отношений на основе формальных методов теории реляционных баз данных. Нормализация отношений.	2
5	5	Вычисления и подведение итогов в запросах. Модификации данных.	4
6	6	Целостность баз данных. Создание и использование правил и умолчаний.	4
Итого:			**16**

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прокушев Я.Е. Базы данных : учебник с практикумом / Прокушев Я.Е.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-

0250-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120171.html

2. Мамедли Р.Э. Базы данных : лабораторный практикум / Мамедли Р.Э.. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-00047-586-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118977.html

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Советов Б.Я. Базы данных: теория и практика. - М.: Юрайт, 2014.
2. Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных. - М.: Юрайт, 2014

Дополнительная литература:

1. Дейт К. Дж. Введение в системы баз данных/ Пер. с англ.-6-е изд. - К.: Диалектика, 2000. - 784 с.
2. Ульман Дж.Д., Уидом Дж. Введение в системы баз данных.- М.ЛОРИ, 2000. - 374 с.
3. Ульман Дж.Д., Уидом Дж. Введение в системы баз данных.- М.ЛОРИ, 1983. - 334 с.
4. Хансен Г., Хансен Дж. Базы данных. Разработка и управление.- М. БИНОМ, 1999. - 699 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-

аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru,

7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины геоинформационные системы

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и

межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следовательно,

непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Linux Ubuntu или Windows 10. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Excel). Редактор деловой графики Microsoft Visio. СУБД Microsoft Access.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1.О.08

Грозный, 2022

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020г № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.08 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС

		природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм рудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия;

		8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического

		характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей

		инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	8	2	2		4

4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8	2	2		4
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8	2	2		4
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	1	1		6
ИТОГО		**72**	17	**17**		38

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному

практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессионально

	пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		е образование). **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заклю-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии:

	характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	чения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

	в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заклю-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

	наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	чения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических за-нятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заклю-чения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступ лений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено

50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

6.2. Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил

9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное посо-
бие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа,
2008. — 317 с.: ил.

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал**
http://www.bezopasnost.edu66.ru
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батаева П.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.С. Батаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 18

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 18

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 18

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 23

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Бизнес-планирование» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель освоения дисциплины:

- получить базовые знания в области теории, методологии и методов бизнес-планирования;
- выработать практические навыки и сформировать компетенции по разработке бизнес-плана и оценке экономической эффективности бизнес-проектов;
- освоить современные информационные технологии по разработке бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся способности принимать организационно-управленческие решения, нести за них ответственность;
- дать глубокие и всесторонние знания бизнес-планировании, планирования финансовой и инвестиционной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Общепрофессиональные	**ПК – 1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес -планов; методику бизнес-планирования; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; этапы создания собственного дела; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии. Уметь: составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; формулировать цели создания конкретного собственного дела; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования ее деятельности Владеть навыками: рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; разрабатывать финансовый план

	ПК – 1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	предприятия; Знать: основные понятия, методологию и организацию процесса бизнес-планирования; основные методы и инструменты планирования и прогнозирования в бизнесе; методы анализа и оценки экономической эффективности проектов; современные информационные технологии в бизнес-планировании; Уметь: собирать, оценивать, обрабатывать, проводить анализ и использовать информацию из разных источников; использовать технологию бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана применительно к конкретным ситуациям современного российского бизнеса; Владеть навыками: поиска и формулирования бизнес-идей; разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и развития организаций; использования методов финансового планирования, оценки экономической эффективности проектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Финансовая математика», «Информационные системы в бизнесе», «Основы бизнеса». «ИТ-инфраструктура для бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**	**360**
Лекции (Л)	34	30	64
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	30	64
Самостоятельная работа:	112	120	232
Самостоятельное изучение разделов	112	57	169
Зачет	**зачет**	**63**	**63**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	180	**180**	**214**
Лекции (Л)	34	34	68
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34	146
Самостоятельная работа:	112	112	224
Самостоятельное изучение разделов	108	103	211
Зачет	**4**	**9**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе

«контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальность планирования в современных условиях	Понятие, цель, задачи, функции бизнес-планирования. Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии. Отличительные особенности бизнес-планирования. Определение бизнес-плана и бизнес-проекта. Случаи разработки бизнес-плана. Пользователи бизнес-плана. Участники процесса бизнес-планирования. Виды бизнес-плана	РК, Т, УО Р МП
2	Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	Виды бизнес-плана Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана Методика проведения предпроектных исследований. Формирование идеи и концепции бизнес-проекта. Написание резюме бизнес-плана. Определение стратегических целей и задач бизнес-проекта, его отличительных особенностей. Формирование проектной группы (команды), определение графика разработки и реализации бизнес-плана. Методика проведения многовариантных плановых расчетов. Порядок реализации бизнес-плана. Оценка процесса бизнес-планирования: основные подходы, критерии, показатели. Контроль реализации бизнес-проекта. Инжиниринг и реинжиниринг в бизнес-планировании: понятие, отличительные особенности, порядок применения	РК, Т, ДЗ МП УО

3	Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	описание отрасли; организационная структура предприятия; характеристика менеджеров ценностные ориентиры предприятия, цель предприятия, Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. Анализ свойств товара (продукции, услуг) типы конкурентных преимуществ товара	РК, Т, УО МП Р
4	Исследование и анализ рынка	Значение анализа внешней среды при разработке бизнес-плана. Определение рынка сбыта и его емкости. Порядок проведения маркетинговых исследований по бизнес-проекту. Источники маркетинговой информации, формирование информационной базы по проекту. Оценка состояния и перспектив развития рынка сбыта (отрасли). Сегментация рынка сбыта, определение целевого сегмента. Характеристика целевого потребителя: количественные и качественные параметры. Порядок анализа конкурентной среды. Выделение основных конкурентов, оценка основных показателей их деятельности, определение сильных и слабых сторон конкурентов и предприятия. Состав объема реализованной продукции, необходимость его планирования.	РК, УО ДЗ МП З Р
5	План маркетинговых действий на рынке	Понятие плана маркетинга и его особенности. Обоснование маркетинговой стратегии. Формирование цели и задач маркетинга. Товарная политика. Порядок выбора и разработки товара, определение его конкурентных преимуществ. Обоснование канала сбыта товара. Критерии отбора посредников. Политика продвижения товара. Реклама. Средства стимулирования сбыта. Формирование благоприятного имиджа. Расчет бюджета расходов на маркетинг	РК, Т, ДЗ МП Р

6	План производства	Понятие и особенности производственного плана, цели разработки. Производственный процесс: описание, уровень инновационности, используемые технологии. Характеристика производственной базы проекта. Обоснование производственной мощности предприятия. Планирование объема выпуска продукции на многовариантной основе. Характеристика материальных ресурсов бизнес-проекта. Расчет потребности в материальных ресурсах. Организация взаимодействия с поставщиками. Формирование производственной себестоимости продукции. Расчет плановой калькуляции продукции и общего размера плановых затрат. Контроль качества продукции.	РК, Т, УО МП З
7	Организационный план	Понятие и особенности организационного плана, цели разработки. Обоснование организационно-правовой формы бизнес-проекта. Формирование оптимальной организационной структуры. Кадровая политика: характеристика, порядок найма, критерии отбора персонала. Определение штатного расписания по бизнес-проекту. Характеристика высшего руководства. Система стимулирования труда персонала. Планирование фонда заработной платы	РК, Т, ДЗ МП Р
8	Финансовый план	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли).	РК, Т, ДЗ МП З

		Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	
9	Моделирование бизнес -процессов	Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Forecast Expert. Project Expert).	РК, Т, ДЗ МП УО
10	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	План продаж. План производства. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План коммерческих затрат. План затрат на управление. План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT). Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели.	РК, Т, ДЗ МП З
11	Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д. Анализ безубыточности.	РК, УО ДЗ МП З

		Статистический и сценарный анализ.	
12	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	Оформление разделов бизнес-плана в системе Project Expert. Оформление презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения по учебному проекту.	РК, ДЗ МП

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), устный ответ(УО), задача (З), (МП) – мультимедийная презентация

4.3. Разделы дисциплины

5 семестр

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Актуальность планирования в современных условиях	8	4		4
2	Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	8	4		4
3	Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	8	4		4
4	Исследование и анализ рынка	8	4		4
5	План маркетинговых действий на рынке	16	8		8

6	План производства	12	6		6
7	Организационный план	8	4		4
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

6 семестр

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Финансовый план	12	6		6
2	Моделирование бизнес - процессов	12	6		6
3	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	12	6		6
4	Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	12	6		6
5	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	12	6		6
	ВСЕГО	**60**	**30**		**30**

Очно-заочная форма обучения

5 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Актуальность планирования в современных условиях	8	4		4

2	Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	8	4		4
3	Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	8	4		4
4	Исследование и анализ рынка	8	4		4
5	План маркетинговых действий на рынке	16	8		8
6	План производства	12	6		6
7	Организационный план	8	4		4
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

6 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Финансовый план	16	8		8
2	Моделирование бизнес - процессов	12	6		6
3	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	16	8		8
4	Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	12	6		6
5	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	12	6		6
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Актуальность планирования в современных условиях	ДЗ	Т	16	ПК-1
Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	ДЗ	Т	16	ПК-1
Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	ДЗ	Т	16	ПК-1
Исследование и анализ рынка	ДЗ	З	16	ПК-1
План маркетинговых действий на рынке	ДЗ	Т	16	ПК-1
План производства	ДЗ	З	16	ПК-1
Организационный план	ДЗ	Т	16	ПК-1
Финансовый план	ДЗ	З	24	ПК-1
Моделирование бизнес - процессов	ДЗ	Т	24	ПК-1
Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	ДЗ	Т	24	ПК-1
Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	ДЗ	З	24	ПК-1
Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	ДЗ	Т	24	ПК-1
Всего часов			232	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Актуальность планирования в современных условиях	ДЗ	Т	16	ПК-1
Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	ДЗ	Т	16	ПК-1

Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	ДЗ	Т	16	ПК-1
Исследование и анализ рынка	ДЗ	З	16	ПК-1
План маркетинговых действий на рынке	ДЗ	Т	16	ПК-1
План производства	ДЗ	З	16	ПК-1
Организационный план	ДЗ	Т	16	ПК-1
Финансовый план	ДЗ	З	24	ПК-1
Моделирование бизнес - процессов	ДЗ	Т	22	ПК-1
Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	ДЗ	Т	22	ПК-1
Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	ДЗ	З	22	ПК-1
Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	ДЗ	Т	22	ПК-1
Всего часов			224	

4.4. Лабораторные работы

Очная форма обучения

5 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Актуальность планирования в современных условиях	4
2	2	Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	4
3	3	Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	4
4	4	Исследование и анализ рынка	4
5	5	План маркетинговых действий на рынке	8
6	6	План производства	6
7	7	Ошибки научного исследования.	4
		ВСЕГО:	**34**

6 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Финансовый план	6
2	2	Моделирование бизнес -процессов	6
3	3	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	6

4	4	Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	6
5	5	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	6
		ВСЕГО:	**30**

Очно-заочная форма обучения

5 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Актуальность планирования в современных условиях	4
2	2	Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию	4
3	3	Описание предприятия, отрасли и характеристика объекта бизнеса	4
4	4	Исследование и анализ рынка	4
5	5	План маркетинговых действий на рынке	8
6	6	План производства	6
7	7	Ошибки научного исследования.	4
		ВСЕГО:	**34**

6 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Финансовый план	8
2	2	Моделирование бизнес -процессов	6
3	3	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	8
4	4	Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	6
5	5	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	6
		ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Мазилкина Е.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127568.htm

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127567.html
2. Зубарева Ю.В. Бизнес-планирование стартапа в сфере технологического обеспечения АПК : учебное пособие / Зубарева Ю.В.. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 164 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128173.html.
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / Орлова П.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.htm

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Графический дизайн»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Магомедов И.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Графический дизайн» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© И.А. Магомедов, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Графический дизайн» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель подготовка студентов в области основ компьютерной графики, включающая изучение и практическое освоение современных методов и алгоритмов создания плоских и трехмерных реалистических изображений.

Задачи дисциплины:

- развитие способности логического мышления и пространственного воображения;
- ознакомление студентов с современными техническими средствами машинной графики;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК –1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 1	**ПК – 1.2.** Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: структуру и общую схему функционирования графических средств, реализующих графику; структуру и общую схему функционирования графических средств, реализующих графику ; базовые приемы реализации алгоритмов компью-терной графики на персональных компьютерах Уметь: применять средства компьютерной графики в профессиональной деятельности. Владеть: навыками практического решения графиче-ских задач в учебной, научной и профессиональной дея-тельности различными методами с использованием со-временных программных средств и технологий компь-ютерной графики

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Графический дизайн» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – школьного курса геометрии, черчения и информатики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	144	144
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет/экзамен	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение (Установка 3ds Max)	Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon)	РК, Т, ДЗ
2	Работа в 3ds Max	Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify. Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth). Слои во вкладке Modify. Edit poly. Edit splines (spaceship). Модификаторы (FFD, Extrude). Проект.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1. 1	Введение (Установка 3ds Max)	8	6		2
2. 2	Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon).	4	2		4
3.	Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify.		4		4
4.	Edit poly (vertexes and edges). Слои во вкладке Modify. Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth).		4		4
5.	Modeling (Foundation). Modeling (House).		4		4
6.	Snap toggle, Align, Mirror и Array. Edit splines (spaceship).		4		4
7.	Proboolean (Passenger design). Attach, detach, make planer (Arc)		4		4
8.	Модификаторы (FFD, Smart Extrude). Материалы. Материалы (Vray).		4		4
9.	Rendering. Modeling (Project).		2		4
	Всего	**68**	**34**		**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Введение (Установка 3ds Max). Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon).	30	4		2
2.	Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify.	34	2		2
3.	Edit poly (vertexes and edges). Слои во вкладке Modify. Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth).		2		2
4.	Modeling (Foundation). Modeling (House).		2		2
5.	Snap toggle, Align, Mirror и Array. Edit splines (spaceship).		2		2
6.	Proboolean (Passenger design). Attach, detach, make planer (Arc)		2		2
7.	Модификаторы (FFD, Smart Extrude). Материалы. Материалы (Vray).		2		2
8.	Rendering. Modeling (Project).		2		2
	Всего	**34**	**18**		**16**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon)	ДЗ	Т	6	ПК-1
Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify.	ДЗ	Т	70	ПК-1

Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth). Слои во вкладке Modify. Edit poly. Edit splines (spaceship). Модификаторы (FFD, Extrude). Проект.				
Всего часов			76	

Очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon)	ДЗ	Т	10	ПК-1
Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify. Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth). Слои во вкладке Modify. Edit poly. Edit splines (spaceship). Модификаторы (FFD, Extrude). Проект.	ДЗ	Т	96	ПК-1
Всего часов			106	

4.4. Практические занятия

Не предусмотрены

4.5. Лабораторные работы

Очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Введение (Установка 3ds max). Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon).	4
1	2	Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация.	2
2	3	Объекты и их параметры и вкладка Modify	2
2	4	Edit poly (vertexes and edges). Слои во вкладке Modify.	2
3	5	Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth)	2
3	6	Modeling (Foundation)	2

3	7	Modeling (House)	2
3	8	Snap toggle, Align, Mirror и Array	2
4	9	Edit splines (spaceship)	2
4	10	Proboolean (Passenger design)	2
5	11	Attach, detach, make planer (Arc)	2
6	12	Модификаторы (FFD, Smart Extrude)	2
7	13	Материалы	2
7	14	Материалы (Vray)	2
8	15	Rendering	2
9	16	Modeling (Project)	2
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Введение (Установка 3ds max). Интерфейс (видовые окна, командная панель, главное меню и Ribbon).	2
2	2	Стандартные примитивы, трансформация объектов и навигация. Объекты и их параметры и вкладка Modify.	2
3	3	Edit poly (vertexes and edges). Слои во вкладке Modify. Модификаторы (Lattice, Bend, Lathe, Shell и Turbosmooth).	2
4	4	Modeling (Foundation). Modeling (House).	2
5	5	Snap toggle, Align, Mirror и Array. Edit splines (spaceship).	2
6	6	Proboolean (Passenger design). Attach, detach, make planer (Arc)	2
7	7	Модификаторы (FFD, Smart Extrude). Материалы. Материалы (Vray).	2
8	8	Rendering. Modeling (Project).	2
		ВСЕГО:	**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Инженерная и компьютерная графика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-93026-163-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123434.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Забелин Л.Ю. Компьютерная графика и 3D-моделирование : учебное пособие для СПО / Забелин Л.Ю., Штейнбах О.Л., Диль О.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-4488-1188-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106619.html.
2. Артюхин Г.А. Инженерная графика. Сборочный чертеж : учебное пособие / Артюхин Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-1395-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116445.html.
3. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122431.html.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

9.

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office
- 3ds maxs
- Photoshop

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационная безопасность и защита интеллектуальной собственности»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Исраилов Р.Ю. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационная безопасность и защита интеллектуальной собственности» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Ю. Исраилов, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) . 10

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 11

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита интеллектуальной собственности» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в изучении основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи дисциплины:

- изучение концепции инженерно-технической защиты информации;
- изучение теоретических основ инженерно-технической защиты информации;
- изучение технических средств добывания и защиты информации;
- изучение методического обеспечения инженерно-технической защиты информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК –2.** Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –2	**ПК – 2.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная безопасность и защита интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: Методы и средства проектирования информационных систем и технологий, Проектирование информационных систем управления, Администрирование информационных систем управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Экзамен	**36**	**36**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	101	101
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основополагающие положения	Стандарты в области информационной безопасности. Международные стандарты информационного обмена. Понятие угрозы, атаки. Глобальные сети и информационная безопасность. Понятие государственной, коммерческой, личной тайны. Основные нормативные документы в этой области. Рассекречивание документов. Уровень тайны.	РК, Т, ДЗ
2	Основные положения теории информационной безопасности	Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства. Модели безопасности. Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование. Анализ способов нарушений информационной безопасности	РК, Т, ДЗ
3	Защита информации	Использование защищенных компьютерных систем. Методы криптографии. Основные технологии построения защищенных систем. Место информационной безопасности экономических систем в национальной безопасности страны	РК, Т, ДЗ
4	Основные положения защиты интеллектуальной собственности	Основные понятия интеллектуальной собственности. Объекты патентного права. Оформление и защита патентных прав	РК, Т, ДЗ

5	Институты права интеллектуальной собственности	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Институт авторского права. Особенности компьютерных произведений как объектов авторского права	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основополагающие положения	16	8	8	
2	Основные положения теории информационной безопасности	16	8	8	
3	Защита информации	16	8	8	
4	Основные положения защиты интеллектуальной собственности	16	8	8	
5	Институты права интеллектуальной собственности	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стандарты в области информационной безопасности.	ДЗ	Т	12	ПК-2
Понятие угрозы, атаки. Глобальные сети и информационная безопасность.	ДЗ	Т	12	ПК-2
Модели безопасности. Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование.	ДЗ	Т	12	ПК-2
Оформление и защита патентных прав.	ДЗ	Т	12	ПК-2
Объекты патентного права.	ДЗ	Т	14	ПК-2
Оформление и защита патентных прав.	ДЗ	Т	14	ПК-2
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Стандарты в области информационной безопасности.	2
1	2	Международные стандарты информационного обмена.	2
1	3	Понятие угрозы, атаки.	2
2	4	Глобальные сети и информационная безопасность.	2
2	5	Понятие государственной, коммерческой, личной тайны.	2
2	6	Основные нормативные документы в этой области.	2
2	7	Рассекречивание документов. Уровень тайны.	2
3	8-9	Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства. Модели безопасности.	2

3	10	Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование.	2
3	11	Анализ способов нарушений информационной безопасности	2
3	12	Использование защищенных компьютерных систем.	2
4	13	Методы криптографии. Основные технологии построения защищенных систем.	2
4	14	Место информационной безопасности экономических систем в национальной безопасности страны	2
4	15	Основные понятия интеллектуальной собственности.	2
5	16	Объекты патентного права. Оформление и защита патентных прав	2
5	17	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Институт авторского права.	2
5	18	Особенности компьютерных произведений как объектов авторского права	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Фомин Д.В. Информационная безопасность : учебник / Фомин Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1548-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118876.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Борисова С.В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие / Борисова С.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115867.html

2. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник / Ю.Т. Гульбин [и др.].. — Москва : Прометей, 2022. — 468 c. — ISBN 978-5-00172-295-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125613.html
3. Международная информационная безопасность: теория и практика: в трех томах. Т.1 : учебник для студентов вузов / А.В. Крутских [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 384 c. — ISBN 978-5-7567-1098-4 (т.1), 978-5-7567-1097-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104464.html
4. Информационная безопасность. Практические аспекты : учебник для вузов / Л.Х. Сафиуллина [и др.].. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 240 c. — ISBN 978-5-4383-0205-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103997.html
5. Куликов С.С. Информационная безопасность глобальных компьютерных сетей : практикум / Куликов С.С.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 66 c. — ISBN 978-5-7731-0970-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118613.html
6. Суворова Г.М. Информационная безопасность : учебное пособие / Суворова Г.М.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 214 c. — ISBN 978-5-4487-0585-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86938.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес- информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Джукаева М. А. Рабочая программа учебной дисциплины: «Английский язык» – Грозный: ФГБОУ ВО “Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Электронный бизнес» ,уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.202 г. № 759338, с учетом профиля «Бизнес- информатика», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины – 4 стр.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – 4стр.
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы – 7 стр.
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий – 7 стр.
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) – 9 стр.
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – 10 стр.
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) – 22 стр.
8. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) – 23 стр.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) –23 стр.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) – 25 стр.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) – 25 стр.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины (модуля):

-обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;

-овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;

-развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

-ознакомление студентов с особенностями научного стиля литературы; основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

-приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка (применительно к специфике сферы «юриспруденция»);

-обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации, реферата;

-формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой социальной тематики;

-обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код, наименование**
Универсальные	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования вразговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления

		коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и

		иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия,использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыкамиприменения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Рабочая программа по дисциплине «Английский язык» относится к базовой части Блока 1 и составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Содержание и структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Распределение часов по разделам/темам и видам работы
Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

1.	Вводный курс	-	-	38	-	-	-	38
2.	Морфология	-	-	38	-	-	-	38
3.	Синтаксис	-	-	38	-	-	-	38
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы.	-	-	38	-	-	-	38
5.	**Итого**			152				152

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Вводный курс	-	-	10	-	-	-	38
2.	Морфология	-	-	10	-	-	-	38
3.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	38
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы.	-	-	10	-	-	-	38
5.	**Итого**			40				152

4. 3. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4. Содержание лекционного курса не предусмотрено

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	***Содержание практического занятия***
1.	Вводный курс	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
2.	Морфология	1. Артикль. Определенный, неопределенный.

		2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.
3.	Синтаксис	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные. предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот thereis/thereare. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к практическим занятиям. Для этого студент изучает основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы, глоссарий. Самостоятельная работа предусматривает также решение во вне учебное время практических заданий, приведённых в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины». К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзаменую.

1. .Агабекян П. И. Коваленко И. П «Английский для экономистов» Ростов-на-Дону-2005.5-ое изд.-413с.
2. Шевелева С.А. «Английский для банковских работников». Изд 3-е, М, Филоматис, 2014. – 414 с. Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова «Учебник английского языка». В 2-х ч. Часть 1 – М.: ДЕКОНТ+ГИС. 2010. - 639с.

3. Аванесян Ж. Г. «Английский для Экономистов. Учебное пособие – Омега –Л, - 2013.

4. К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич «Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами». М.: ООО Стандарт. 2015. —720 с.

5. Литература для домашнего чтения

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

3. Агабекян И. П., Коваленко П. И. 5-ое изд. «Английский язык для экономистов». Учебник. Ростов-на-Дону, Феникс. – 2005. – 413 с.
4. С. А. Шевелева. Английский язык для экономистов. Учебное пособие для вузов. – 2-ое издание, перераб. и доп. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.
5. Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова «Учебник английского языка». В 2-х ч. Часть 1 – М.: ДЕКОНТ+ГИС. 2010. - 639с.

4. Аванесян Ж. Г. «Английский для Экономистов. Учебное пособие – Омега –Л, - 2013.

5. К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич «Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами». М.: ООО Стандарт. 2015. —720 с.

6. Литература для домашнего чтения

Периодические издания.

1. “Moscow News”
2. “Daily News”

3. “Canadian Tribune”

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.ef.com. www,englishtown.com
   htt:\\www.iprbooks.ru\
2. www.everythinels.net\lessons\lightfestivals.php
   http://www.pkc.gov.uk/
6. http://www.webtvhub.com\category\genre\travel
   http://wwwiprbooksshop.ru\
7. www.lingvo.ru электронный словарь abby
   lingvo http://www.iprbookshop.ru
8. www.multitran.ru элетронный словарь
   Multitran http://www,iprboorshop.ru
9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Перечень заданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы:
работа над темами, вынесенными для самостоятельной работы;
работа над текстами по специальности для дополнительного (домашнего) чтения;
методика работы со словарем;
выполнение письменных контрольных работ, переводов;
работа над экзаменационными лексическими темами, утвержденными кафедрой;
проработка учебного материала и подготовка к участию в деловых играх и написанию эссе;
использование материалов электронных носителей в работе над фонетикой, лексикой, грамматикой**;**

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи\ говорения\ аудирования\ восприятия звучащей речи. Чтения\ перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает

умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке. С целью получения профессиональной информации.

Аудирование\ восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь \говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка, понимать систему гласных и согласных звуков и букв, уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиаологам по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами, пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение\понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему, определить основное содержание текста, по опорным словам. Интернациональной лексике, понять значение слов по контексту. Выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо\ особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету. Написать частное, деловое письмо требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному. Писать доклады и сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время. Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, так как процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить. Что язык –беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности, работу над произношением. Выполнение упражнений, чтение вслух. Прослушивание текстов, просмотр программ и т. д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные системы в бизнесе»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Мизаев М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в бизнесе» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Мизаев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

Этапы обработки информации. Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. Методы и средства сбора и передачи данных. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием (АСУ) и технологическими процессами. 9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационные системы в бизнесе» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в формировании системного представления о методах научных исследований.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о процессе научного исследования.
- дать общее представление о методах и методологии научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	**ОПК –4.** Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –4	**ОПК – 4.1.** Знает методы сбора, обработки и анализа информации	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ОПК – 4.2. Умеет использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 4.3. Владеет методами принятия управленческих решений на основе собранной и обработанной информации	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в бизнесе» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Основы бизнеса», «Теоретические основы информатики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	49	49
Экзамен	**63**	**63**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	103	103
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия информационных технологий	Предмет и содержание курса, взаимосвязь курса со смежными дисциплинами, его значимость для профессиональной подготовки выпускников. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий. Цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем (ИС). Информационное общество. Тенденции и показатели информатизации. Эволюция информационных систем.	РК, Т, ДЗ
2	Свойства и классификация информационных систем	Миссии, цели и задачи информационных технологий и ИС, их свойства и характеристики. Понятие платформы. Информация, знания и данные. Классификации	РК, Т, ДЗ

		информационных технологий и ИС, их типы. Стратегические, тактические и операционные ИС. Информационно-поисковые, интеллектуальные, экспертные, технические ИС. Предметная область ИС. Понятие технологического процесса обработки данных (ТПОД). Требования к ТПОД. Состав этапов и типовых операций. Автоматизированные информационные системы. СУБД. Типы данных. Принципы построения информационных систем. Формальные и не формальные каналы связи. Основные элементы информационных систем. Структура современной информационной технологии. Структура ИС предприятия (организации).	
3	Проектирование информационных систем	Методы системного анализа и синтеза ИС. Моделирование как методологическая основа проектирования ИС. Средства моделирования ИС. Виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий. Модель жизненного цикла проекта ИС, ее структура и содержание. Модели цикла жизни проекта ИС при использовании различных технологий проектирования. Стадии и этапы жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. Классификация процессов, их группы. Отечественные и зарубежные стандарты жизненного цикла ИС.	РК, Т, ДЗ
4	Свойства и классификация информационных технологий	Свойства информационных технологий. Информационные технологии и системы конечного пользователя: пользовательский	РК, Т, ДЗ

		интерфейс и его виды; технология обработки данных и ее виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис. Предметная технология; информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии. Тенденции развития информационных технологий и ИС.	
5	Информационные системы в профессиональной деятельности уравнений	Этапы обработки информации. Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. Методы и средства сбора и передачи данных. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием (АСУ) и технологическими процессами.	РК, Т, ДЗ
6	Технологии корпоративных информационных систем	Современные технологии управления корпорацией. Корпоративные информационные системы: предназначение, состав, основные типы, классы основных программных продуктов и мировой рынок. Выбор варианта внедрения информационной технологии в бизнесе, государственном и муниципальном управлении. Задачи и функции корпоративных	РК, Т, ДЗ

		информационных систем (КИС). Состав и структура КИС. Классификация КИС. Эволюция КИС.	
7	Информационные системы технологии интеллектуальной поддержки принятия решений. Понятие OLAP-технологии	Уровни управления информационными потоками на предприятии. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационные технологии, составляющие основу Buisiness Intellegence: OLAP, Data Warehouses, Data Mining.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основные понятия информационных технологий	12	6	6	
2	Свойства и классификация информационных систем	12	6	6	
3	Проектирование информационных систем	12	6	6	
4	Свойства и классификация информационных технологий	8	4	4	

5	Информационные системы в профессиональной деятельности уравнений	8	4	4	
6	Технологии корпоративных информационных систем	8	4	4	
7	Информационные системы технологии интеллектуальной поддержки принятия решений. Понятие OLAP-технологии	8	4	4	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Определение (ИС). Задачи и функции ИС. Состав и структура ИС, основные элементы, порядок функционирования.	ДЗ	Т	8	ОПК-4
Понятия информационной технологии и ИС, их соотношение.	ДЗ	Т	8	ОПК-4
Функциональная и обеспечивающая части информационной системы. Виды обеспечивающих подсистем, их задачи.	ДЗ	Т	8	ОПК-4
Содержание этапов жизненного цикла ИС. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС и информационных технологий.	ДЗ	Т	8	ОПК-4
Автоматизированное рабочее место пользователя. Информационные технологии создания,	ДЗ	Т	8	ОПК-4

редактирования и предпечатной подготовки текстов. Информационные технологии расчётов в электронных таблицах.				
Современные технологии управления корпорацией. Корпоративные информационные системы: предназначение, состав, основные типы, классы основных программных продуктов и мировой рынок.	ДЗ	Т	9	ОПК-4
Всего часов			49	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Предмет и содержание курса, взаимосвязь курса со смежными дисциплинами, его значимость для профессиональной подготовки выпускников. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества.	2
1	2	Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий.	2
1	3	Цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем (ИС). Информационное общество. Тенденции и показатели информатизации. Эволюция информационных систем.	2
2	4	Миссии, цели и задачи информационных технологий и ИС, их свойства и характеристики. Понятие платформы. Информация, знания и данные. Классификации информационных технологий и ИС, их типы. Стратегические, тактические и операционные ИС.	2
2	5	Информационно-поисковые, интеллектуальные, экспертные, технические ИС. Предметная область ИС. Понятие технологического процесса обработки данных (ТПОД). Требования к ТПОД. Состав этапов и типовых операций. Автоматизированные информационные системы.	2

2	6	СУБД. Типы данных. Принципы построения информационных систем. Формальные и не формальные каналы связи. Основные элементы информационных систем. Структура современной информационной технологии. Структура ИС предприятия (организации).	2
3	7	Методы системного анализа и синтеза ИС. Моделирование как методологическая основа проектирования ИС. Средства моделирования ИС. Виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий.	2
3	8	Модель жизненного цикла проекта ИС, ее структура и содержание. Модели цикла жизни проекта ИС при использовании различных технологий проектирования.	2
3	9	Стадии и этапы жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. Классификация процессов, их группы. Отечественные и зарубежные стандарты жизненного цикла ИС.	2
4	10	Свойства информационных технологий. Информационные технологии и системы конечного пользователя: пользовательский интерфейс и его виды; технология обработки данных и ее виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.	2
4	11	Предметная технология; информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии. Тенденции развития информационных технологий и ИС.	2
5	12	Этапы обработки информации. Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. Методы и средства сбора и передачи данных.	2
5	13	Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием (АСУ) и технологическими процессами.	2
6	14	Современные технологии управления корпорацией. Корпоративные информационные системы: предназначение, состав, основные типы, классы основных программных продуктов и мировой рынок.	2
6	15	Выбор варианта внедрения информационной технологии в бизнесе, государственном и муниципальном	2

		управлении. Задачи и функции корпоративных информационных систем (КИС). Состав и структура КИС. Классификация КИС. Эволюция КИС.	
7	16	Уровни управления информационными потоками на предприятии. Информационная технология поддержки принятия решений.	2
7	17	Информационные технологии, составляющие основу Buisiness Intellegence: OLAP, Data Warehouses, Data Mining.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Управленческий анализ в бизнесе: учебное пособие / Н.В. Дюженкова — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2429-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru123048.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Покровский В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / Покровский В.В. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-00101-709-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6509.html
2. Панков А.Ю. Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel: учебное пособие / Панков А.Ю., Родигин Е.Л., Родигин Л.А. — Москва: Университетская книга, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-98699-319-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107647.html
3. Чернов А.В. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / Чернов А.В., Чернова В.А. — Москва: Российский

университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104198.html

4. Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / Лапшина С.Н., Тебайкина Н.И. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87808.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные системы в бухгалтерском учете»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батукаева А.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Батукаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 15

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 15

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины получение обучающимися теоретических представлений об алгоритмах обработки документов в системах бухгалтерского, а также выработка практических навыков проектирования и разработки систем бухгалтерского учета для решения задач автоматизации хозяйственной деятельности различных предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета;
- разрабатывать системы бухгалтерского учета для решения профессиональных задач различных предприятий и организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Профессиональные	**ПК – 1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Информационные системы в бизнесе», «Аккаунтинг и аудит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета:	1.1.Понятие АИС-БУ. 1.2.Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. 1.3.Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ и компьютерная форма бухгалтерского учета; 1.4.Система первичных документов АИС-БУ. Модели документооборота. 1.5.Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок. 1.6.Модель системы бухгалтерских счетов в АИС-БУ. 1.7.Организация системы синтетических и аналитических счетов и связи между ними. 1.8.Способы ввода, формирование и хранение записей о хозяйственных операциях. 1.9.Организация справочников условно-постоянной информации и для хранения значений субконт. Работа со справочниками	Т. РК. ДЗ.
2.	Учет денежных средств и расчетов	2.1.Правила ведения и документальное оформление кассовых операций. 2.2.Учет выручки, сдаваемой в банк. 2.3.Синтетический учет кассовых операций. 2.4.Характеристика операций, осуществляемых на счетах в банках и первичные документы по ним. 2.5.Порядок обработки выписки банка. 2.6.Синтетический учет операций по расчетному и валютному счету. 2.7.Порядок ведения журналов документов и учетных регистров. 2.8.Формы расчетов за товары и услуги. 2.9.Порядок и документальное оформление расчетов платежными поручениями. 2.10. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. 2.11. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. 2.12. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	ЛР. Т. РК. ДЗ.

		2.13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и учет расходов по служебным командировкам.	
3.	Учет процесса заготовления	3.1.Организация учета производственных запасов, их оценка и классификация. 3.2.Документальное оформление и учет поступления производственных запасов. 3.3.Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 3.4.Отражение в учете покупки основных средств.	ЛР. Т. РК. ДЗ.
4.	Учет процесса производства	4.1.Система счетов для учета затрат на производство. 4.2.Организация аналитического учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.3.Документальное оформление и учет расхода материалов на производство. 4.4.Общие положения по учету труда и заработной платы. Действующие виды, системы и формы оплаты труда. 4.5.Начисление заработной платы за фактически отработанное время. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда. 4.6.Учет расчетов по социальному страхованию. 4.7.Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате. 4.8.Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. 4.9.Учет прямых и косвенных затрат. 4.10. Учет и распределение прочих затрат на производство. 4.11. Учет и оценка незавершенного производства.	ЛР. Т. РК. ДЗ.
5.	Учет процесса продажи и прочих операций	5.1. Задачи учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи. 5.2. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. 5.3. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузки и продажи. 5.4. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.	

		5.5. Аналитический учет отгрузки и продажи готовой продукции. 5.6. Учет и распределение коммерческих расходов. 5.7. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. 5.8. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг. 5.9. Учет прочих доходов и расходов. 5.10. Определение и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности на предприятиях. 5.11. Учет расчетов по налогу на прибыль. 5.12. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов. 5.13. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. 5.14. Учет расчетов с учредителями.	ЛР. Т. РК. ДЗ.
6.	Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ. Завершение отчетного периода и формирование отчетности	6.1. Учетные регистры, особенности их представления и формирования в АИС-БУ. 6.2. Процедуры работы с учетными регистрами. Классификация выходной информации. 6.3. Процедуры завершения отчетного периода. 6.4. Формирование регламентной отчетности. 6.5. Учетный цикл в АИС-БУ.	ЛР. Т. РК. ДЗ.

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета:	4	2		2
2	Учет денежных средств и расчетов	4	2		2
3	Учет процесса заготовления	12	6		6
4	Учет процесса производства	20	10		10
5	Учет процесса продажи и прочих операций	20	10		10
6	Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ. Завершение отчетного периода и формирование отчетности	8	4		4
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета:	4	2		2
2	Учет денежных средств и расчетов	8	4		4
3	Учет процесса заготовления	4	2		2
4	Учет процесса производства	8	4		4

5	Учет процесса продажи и прочих операций	6	4		2
6	Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ. Завершение отчетного периода и формирование отчетности	4	2		2
	ВСЕГО	**34**	**18**		**16**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет основных средств. Амортизация ОС. 7	ДЗ	Т	14	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет нематериальных активов. Амортизация НА.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: расчетов по оплате труда.	ДЗ	Т	14	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет налога на прибыль организации.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет затрат на производство.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет операций с денежными средствами.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Всего часов			76	

Очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет основных средств. Амортизация ОС. 7	ДЗ	Т	18	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет нематериальных активов. Амортизация НА.	ДЗ	Т	16	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: расчетов по оплате труда.	ДЗ	Т	18	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет налога на прибыль организации.	ДЗ	Т	18	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет затрат на производство.	ДЗ	Т	18	ОПК-6
Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: учет операций с денежными средствами.	ДЗ	Т	18	ОПК-6
Всего часов			106	

4.4. Практические занятия

Не предусмотрены

4.5. Лабораторные работы

Очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Обзор существующих информационных систем в бухгалтерском учете	2
2	2-3	Работа в Бизнес-Пак 7.29 «Справочники», «Прайс-лист», «Ценники», «Договор/Договор с товарами», «Счет», «Платежное поручение/требование», «Товарный чек»	4
2	4-5	Работа в Бизнес-Пак 7.29 «РКО», «ПКО», «АО», «Доверенность», «Счет-фактура», «Накладная», «Акт выполненных работ»	4
3	6-7	Работа в Бизнес-Пак 7.29 «Акт сверки», «Книга доходов и расходов», «Книга покупок/продаж», «Кассовая книга»	4
4	8	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура», «Банки», «Банковские счета».	2
4	9-14	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Зарплата и кадры» подраздел «Кадровый учет», «Зарплата»	4
5	15-18	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Поступление ОС», «Учет ОС», «Выбытие ОС»	4
5	19	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Нематериальные активы»	2
6	20-22	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Производство» подраздел «Выпуск продукции», «Передача», «Переработка»	4
6	23-24	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Отчеты» подраздел «Стандартные отчеты».	4
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1-2	1	Обзор существующих информационных систем в бухгалтерском учете	2
3	2	Работа в Бизнес-Пак 7.29 «Справочники», «Прайс-лист», «Ценники», «Договор/Договор с товарами», «Счет», «Платежное поручение/требование», «Товарный чек»	2
4	3	Работа в Бизнес-Пак 7.29 «РКО», «ПКО», «АО», «Доверенность», «Счет-фактура», «Накладная», «Акт выполненных работ», «Акт сверки», «Книга доходов и расходов», «Книга покупок/продаж», «Кассовая книга»	2

4	4	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Зарплата и кадры» подраздел «Кадровый учет», «Зарплата»	2
5	5	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Поступление ОС», «Учет ОС», «Выбытие ОС»	2
5	6	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «ОС и НМА» подраздел «Нематериальные активы»	2
6	7	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Производство» подраздел «Выпуск продукции», «Передача», «Переработка»	2
6	8	Работа в 1С: бухгалтерия 8.3. Раздел «Отчеты» подраздел «Стандартные отчеты».	2
		ВСЕГО:	**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / Мельников А.В., Черняева С.Н.. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50631.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Баженов Р.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html
2. Дыкина С.З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122199.html Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN

978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html.
3. Основы конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 c. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102027.html
4. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / Шевченко М.В.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80464.html

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные системы в менеджменте»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батаева П.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в менеджменте» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.С. Батаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 14

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 14

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «ИС в менеджменте» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цели :

формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных систем управления, их современном состоянии и перспективах развития;

приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации менеджмента;

овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;

приобретение практических навыков работы с конкретными представителями информационных систем менеджмента.

Задачи:

изучение методик формирования требований и выбора информационных систем для автоматизации информатизации менеджмента;

изучение методов анализа рынка информационных систем и информационных технологий.

изучение методики формирования подсистемы информационного обеспечения в системе менеджмента предприятия

умение проводить сравнительный анализ и выбор программных средств информатизации управления;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК - 4	**ОПК – 4.1.** Знает методы сбора, обработки и анализа информации	Знать: технологии создания, хранения, обработки и передачи данных, критерии выбора информационной системы. Уметь: работать с разными методами и инструментами анализа; применять информационные технологии для выполнения профессиональных задач Владеть: методами решения профессиональных задач с использованием информационных технологий управления
	ОПК – 4.2. Умеет использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации	Знать: принципы работы современных инфокоммуникационных технологий профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов; информационные ресурсы для аналитической деятельности,

		информационные технологии анализа данных Уметь: воспроизводить правила решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований применять информационно-аналитические системы в управленческой деятельности Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации; навыками применения технологии систематизации и обобщения информации; навыками подготовки предложений по совершенствованию информационной системы менеджмента; навыками формирования управленческих решений на основе информационно-аналитических систем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИС в менеджменте» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы, дисциплины по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Информатика», «Программирование» «Финансовый менеджмент», «Информационные системы в бизнесе».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

1.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в информационные системы управления организациями	Введение в информационные системы управления организациями Роль информации в управлении организацией. Методы управления процессом создания и внедрения ИС менеджмента. Оценка эффективности ИС менеджмента. Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем. Материальные и нематериальные выгоды использования информационных систем в организациях Особенности работы с деловой информацией. Информационная культура. Технологии создания, хранения, обработки и передачи данных. Базы данных. Облачные вычисления	РК, Т, ДЗ МП
2	Сущность информационной системы	Сущность информационной системы Информационная система. Виды информационных систем. Структура информационной системы. Требования к информационным системам. Принципы создания информационных систем. Критерии выбора информационной системы. Этапы внедрения информационной системы. Результаты использования информационных систем.	РК, Т, ДЗ УО
3	Информационные системы принятия решений	Общая постановка задач принятия решений. Критерии принятия решений. Модели ситуационного анализа. Модели организации производства и поиска резервов. Модели прогнозирования. Модели анализа финансовой устойчивости. Модели сетевого планирования. Концептуальная модель мотивации деятельности, лидерства, разрешения конфликтов. Модели прогнозирования состояния рынка. Модель разработки стратегии. Информационное обеспечение принятия решений. Информационные технологии принятия решений. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры	РК, Т, ДЗ УО

4	Информационные системы в организации	Информационные системы в организации Интегрированные информационные системы. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепями поставок. Информационные системы управления персоналом.	РК, Т, ДЗ МП
5	Информационно аналитические системы в менеджменте	Информационно-аналитические системы в менеджменте. Информационные системы в аналитической деятельности. Информационные ресурсы для аналитической деятельности. Классы аналитических информационных технологий. Информационные технологии анализа данных. Экспертные системы.	РК, Т, ДЗ УО
5	Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг	Понятие «мониторинг информационных продуктов и услуг». Цели и задачи мониторинга ИП ИУ. Анализ и структуризация исходных данных мониторинга ИП и ИУ. Методы и технология сбора информации. Модели баз данных. Организационно-функциональная структура. Принципы проектирования ИС мониторинга ИП и ИУ. Состав информационного и программного обеспечения. Предпосылки успешного функционирования информационной системы. Мониторинг внедрения, функционирования информационной системы. Инструменты формального планирования и 22 контроля. Проблемные области в информационных системах (проект, данные, затраты, функции). Управление внедрением. Управление изменениями, факторы, влияющие на успешное внедрение информационной системы. Аудит информационной системы. Стандарты аудита информационных систем	РК, Т, ДЗ МП УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего

задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), устный ответ (УО), эссе (Э), задача (З), (МП) мультимедийная презентация

1.3. Разделы дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в информационные системы управления организациями	12	6	6	
2	Сущность информационной системы	12	6	6	
3	Информационные системы принятия решений	12	6	6	
4	Информационные системы в организации	12	6	6	
5	Информационно аналитические системы в менеджменте	8	4	4	
6	Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг	12	6	6	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в информационные системы в менеджменте	8	4	4	

2	Сущность информационной системы	6	4	2	
3	Информационные системы принятия решений	4	2	2	
4	Информационные системы в организации	4	2	2	
5	Информационно аналитические системы в менеджменте	4	2	2	
6	Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг	8	4	4	
	ВСЕГО	**34**	**18**	**34**	

1.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в информационные системы менеджмента	ДЗ	Т	12	ОПК-4
Сущность информационной системы	ДЗ	Т	12	ОПК-4
Информационные системы принятия решений	ДЗ	Т	14	ОПК-4
Информационные системы в организации	ДЗ	Т	12	ОПК-4
Информационно аналитические системы в менеджменте	ДЗ	Т	14	ОПК-4
Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг	ДЗ	Т	12	ОПК-4
Всего часов			76	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в информационные системы менеджмента	ДЗ	Т	14	ОПК-4
Сущность информационной системы	ДЗ	Т	14	ОПК-4
Информационные системы принятия решений	ДЗ	Т	16	ОПК-4
Информационные системы в организации	ДЗ	Т	14	ОПК-4
Информационно аналитические системы в менеджменте	ДЗ	Т	16	ОПК-4
Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг	ДЗ	Т	16	ОПК-4
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

1.5. Практические занятия

Очная форма обучения

№ раздела	№ занятия	Темая практических занятий	Кол-во часов
1	1	Введение в информационные системы менеджмента. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение тестов	6
2	2	Сущность информационной системы Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.	6
3	3	Информационные системы принятия решений Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий	6
4	4	Информационные системы в организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение тестов	6
5	5	Информационно-аналитические системы в управленческой деятельности Проведение тестового опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.	6

6	6	Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг Проведение тестового опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий	4
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Введение в информационные системы менеджмента. Проведение устного опроса, просмотр презентации и его обсуждение, выполнение тестов	6
2	2	Сущность информационной системы Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.	6
3	3	Информационные системы принятия решений Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий	6
4	4	Информационные системы в организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение тестов	6
5	5	Информационно-аналитические системы в управленческой деятельности Проведение тестового опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.	6
6	6	Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг Проведение тестового опроса, просмотр презентации и его обсуждение, выполнение практических заданий	4
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лепило Н.Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / Лепило Н.Н.. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122681.html
2. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Баженов Р.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Бурняшов Б.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 c. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79630.html
2. Покровский В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте : учебное пособие / Покровский В.В.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 111 c. — ISBN 978-5-00101-709-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6509.html
3. Математические и инструментальные методы в экономике, бизнесе и менеджменте : коллективная монография / Е.А. Березовская [и др.].. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 162 c. — ISBN 978-5-9275-3255-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100178.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала

лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено

дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только

ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1.О.10.

Грозный, 2022 г.

Эскиева Л.В. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. Л.В. Эскиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2017 г. № 2020, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.В. Эскиева, 2022

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия; **УК-5.3**. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **Владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
	УК-5.3.	**Знать**: - особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь**: - применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть**: - способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	
Контактная работа:	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа	34	
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				2
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				2
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				4
2	Чечня в XIX веке.	8		8				4
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				4
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				4
3	Чечня в XX веке.	18		18				4
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				4
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				4
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				40

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир.	Опрос, домашнее задание, тест

		Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях	Опрос, домашнее задание, тест

		«спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху	Опрос, домашнее задание, тест

		средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	Опрос, домашнее задание, тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX	Опрос, домашнее задание,

		века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	тест
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных	Опрос, домашнее задание,

		действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая

последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10– 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022 г.

Солтамурадов М.Д, Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Отечественная история, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 3 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 06.03.01 микробиология, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:**

		– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**2**		**2**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	0		0
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	2		2
Тест (Т)			
Контроль	**36-экзамен**		**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	19	4	4		-
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	15	4	4		-
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	19	4	4		2
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	19	5	5		-
Итого		**72**	**17**	**17**		**2**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-5
	написание доклада	Доклад	-	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-5
	написание доклада	Доклад	2	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-5
		Доклад	-	
Всего часов			**2**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**1**7

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

7.2 Дополнительная литература

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html

История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/18254.html

История. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/32047.html

История России (1917-1991). Учебник для вузов

- http://www.iprbookshop.ru/50373.html

Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности

- http://www.iprbookshop.ru/61346.html

Россия в начале XX века. Учебник

- http://www.iprbookshop.ru/44693.html

Россия в XVII веке. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/38484.html

Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции

- http://www.iprbookshop.ru/13167.html

История России XIX-начала XX века. Учебник

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИТ-инфраструктура для бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2023

Магомадов В.С. Рабочая программа учебной дисциплины «ИТ-инфраструктура для бизнеса» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.С. Магомадов, 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ. Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ. Стандарт CobiT: принципы управления ИТ: модели зрелости; критические факторы успеха; ключевые индикаторы цели; ключевые индикаторы результата. Основные функции службы ИТ предприятия. Организационная структура службы ИТ 8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 11

8.Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «ИТ-инфраструктура для бизнеса» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель: изучение современных технологий, методов и инструментальных средств, используемых для управления ИТ-инфраструктурой предприятия и оптимизации функционирования ИТ-подразделения.

Задачи дисциплины:

-основы проектирования ИТ-инфраструктуры предприятия;

-разработка архитектуры предприятия;

-основные методики построения бизнес-процессов ИТ-подразделения;

-методики аудита информационных систем. Возможность интеграции предлагаемых технологий в существующие инструменты поддержки и развития бизнес-процессов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	**ОПК –2.** Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациоанльные решения для управления бизнесом

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –2	**ОПК – 2.1.** Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	Знать: этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Уметь: проводить переговоры, презентации, подготавливать протоколы мероприятий Владеть: навыками управления ИС, информационными ресурсами и сервисами с использованием современных ИС, автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов.
	ОПК – 2.2. Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий	Знать: основы ИТ-инфраструктуры предприятий; Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений Владеть: технологией эффективного использования информации экономического содержания при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК – 2.3. Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ	Знать: методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности, в том числе при анализе элементов ИТ-инфраструктуры Уметь: планировать и осуществлять свою учебнопознавательную деятельность с учетом условий, средств, возможностей профессионального и личностного развития

		Владеть: навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами, в том числе при знакомстве с новыми ИТ

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИТ-инфраструктура для бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Рынки ИКТ и организация продаж», «Технологии бизнес-коммуникаций».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет/экзамен	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры	Понятие ИТ- инфраструктуры. Понятие архитектуры предприятия. Цели и задачи предприятия. Бизнес-архитектура предприятия.	Л, ЛЗ, ДЗ
2	Бизнес-стратегия и информационны е технологии	Архитектура и стратегия. Актуальность проблематики с точки зрения изменения роли ИТ в бизнесе и обществе. Бизнес-стратегия и информационные технологии. Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ	Л, ЛЗ, ДЗ

3	Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия	Архитектура: основные определения. Архитектура информации. Архитектура прикладных систем. Архитектура предприятия	Л, ЛЗ, ДЗ
4	Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры	Передовые методы организации работы ИТ-служб. Управление на основе процессов. Библиотека мирового передового опыта ITIL. Управление ИТ-услугами	Л, ЛЗ, ДЗ
5	Бизнес-стратегия и информационны е технологии	Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ. Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ. Стандарт CobiT: принципы управления ИТ: модели зрелости; критические факторы успеха; ключевые индикаторы цели; ключевые индикаторы результата. Основные функции службы ИТ предприятия. Организационная структура службы ИТ	Л, ЛЗ, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры	16	8	8	
2	Бизнес-стратегия и информационные технологии	16	8	8	

3	Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия	16	8	8	
4	Информационые технологии. Понятие ИТ-инфраструктуры	16	8	8	
5	Бизнес-стратегия и информационные технологии	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Информационые технологии. Понятие ИТ- инфраструктуры	ДЗ	Т	12	ОПК-2
Бизнес-стратегия и информационные технологии	ДЗ	Т	12	ОПК-2
Принципы построения и современные методики описания архитектуры предприятия	ДЗ	Т	12	ОПК-2
Информационые технологии. Понятие ИТ- инфраструктуры	ДЗ	Т	12	ОПК-2
Бизнес-стратегия и информационные технологии	ДЗ	Т	14	ОПК-2
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Понятие ИТ- инфраструктуры.	2
1	2	Понятие архитектуры предприятия.	2
1	3	Цели и задачи предприятия.	2
2	4	Архитектура и стратегия.	2
2	5	Актуальность проблематики с точки зрения изменения роли ИТ в бизнесе и обществе.	2
2	6	Бизнес-стратегия и информационные технологии.	2
2	7	Связь между потребностями бизнеса и преимуществами от использования ИТ	2
3	8-9	Архитектура: основные определения.	2
3	10	Архитектура информации.	2
3	11	Архитектура прикладных систем.	2
3	12	Архитектура предприятия	2
4	13	Передовые методы организации работы ИТ-служб.	2
4	14	Управление на основе процессов.	2
4	15	Библиотека мирового передового опыта ITIL.	2
5	16	Необходимость эффективной системы управления и контроля над ИТ.	2
5	17	Стандарт CobiT: управление и аудит ИТ.	2
5	18	Стандарт CobiT: принципы управления ИТ: модели зрелости; критические факторы успеха; ключевые индикаторы цели; ключевые индикаторы результата	2
		ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89467.html
3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87996.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Моделирование бизнес-процессов»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Шахбазова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.С. Шахбазова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

Понимание KPI. Общая модель совершенствования бизнес –процессов 8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в изучении теоретических и практических основ процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, а также в приобретении практических умений и навыков моделирования бизнес-процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов;
- приобретение практических умений и навыков моделирования бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	**ОПК –1.** Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –1	**ОПК – 1.1.** Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ОПК – 1.2. Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 1.3. Владеет современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Объектно-ориентированный анализ и программирование», «Базы данных», «Системы поддержки принятия решений».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	30	30
Лабораторные занятия (ЛЗ)	30	30
Самостоятельная работа:	84	84
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	16	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	14	14
Самостоятельная работа:	114	114
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет и задачи построения бизнес-процессов	Функциональный подход к управлению. Сущность и принципы процессного подхода. Понятие бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов.	РК, Т, ДЗ
2	Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	Построение блок-схем процесса. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий	РК, Т, ДЗ
3	Стратегия в сфере информатизации	Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Стратегия информатизации организации. Связь стратегии развития информационной системы и стратегии развития бизнеса.	РК, Т, ДЗ
4	Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	Необходимость совершенствования процесса. Процедура реинжиниринга процесса. Перепроектирование	РК, Т, ДЗ

		процесса (концентрированное улучшение). Бенчмаркинг процесса.	
5	Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	Понимание KPI. Общая модель совершенствования бизнес – процессов	РК, Т, ДЗ
6	Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	Организация действий по улучшению бизнес-процессов. Практические аспекты изменений бизнес-процессов	РК, Т, ДЗ
7	Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	Принципы реорганизации бизнес-процессов. BPR и новые технологии. Причины неудач при BPR.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Предмет и задачи построения бизнес-процессов	8	4		4
2	Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	8	4		4
3	Стратегия в сфере информатизации	8	4		4
4	Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	8	4		4
5	Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	12	6		6

6	Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	8	4		4
7	Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	8	4		4
	ВСЕГО	**60**	**30**		**30**

очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Предмет и задачи построения бизнес-процессов	4	2		2
2	Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	4	2		2
3	Стратегия в сфере информатизации	4	2		2
4	Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	4	2		2
5	Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	6	4		2
6	Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	4	2		2
7	Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	4	2		2
	ВСЕГО	**30**	**16**		**14**

4.4. Самостоятельная работа студентов

очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи построения бизнес-процессов	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	ДЗ	Т	12	ОПК-1

Стратегия в сфере информатизации	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	ДЗ	Т	12	ОПК-1
Всего часов			**84**	

очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи построения бизнес-процессов	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Стратегия в сфере информатизации	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	ДЗ	Т	18	ОПК-1
Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	ДЗ	Т	16	ОПК-1
Всего часов			**114**	

4.4. Лабораторные работы

очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Предмет и задачи построения бизнес-процессов	4
1	2	Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	4

1	3	Стратегия в сфере информатизации	4
2	4	Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	4
2	5	Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	6
2	6	Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	4
2	7	Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	4
		ВСЕГО:	**30**

очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Предмет и задачи построения бизнес-процессов	2
1	2	Методы и инструменты анализа бизнес-процессов	2
1	3	Стратегия в сфере информатизации	2
2	4	Методология стратегического управления и реижиниринга бизнес-процессов	2
2	5	Модель совершенствования показателей бизнес-процесса	2
2	6	Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации	2
2	7	Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП	2
		ВСЕГО:	**14**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109394.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123491.html

2. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109394.html

3. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115430.html

4. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной

квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка web-бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/Очно-заочная

Грозный, 2022

Алиев Р.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Разработка web-бизнеса» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.И. Алиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Разработка web-бизнеса» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в изучении бизнес-моделей и особенности менеджмента в сфере web-бизнеса.

Задачи дисциплины:

- научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет;
- разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса;
- улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК – 2.** Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –2	**ПК – 2.1.** Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных
	ПК – 2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования	Знать: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. Уметь: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. Владеть: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

	ПК – 2.3. Инициирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	Знать: основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. Умеет: осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК- Владеть: навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка web-бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Электронный бизнес», «Теоретические основы информатики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	34	20	54
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	20	54
Самостоятельная работа:	76	104	180
Самостоятельное изучение разделов	76	68	144
Зачет/экзамен	**зачет**	**36**	**36**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	34	20	54
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	20	54
Самостоятельная работа:	76	104	180
Самостоятельное изучение разделов	72	95	167
Зачет/экзамен	**4**	**9**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные модели web-бизнеса и информационная инфраструктура web-бизнеса	Анализ бизнес-моделей различных отраслей web-бизнеса. ИТ инфраструктура предприятий.	РК, Т, ДЗ
2	Платежные системы web-бизнеса. Юридические аспекты.	Понятие платежных систем. Анализ платежных систем и кошельков. Юридические аспекты при разработке плана реализации онлайн магазинов.	РК, Т, ДЗ
3	Информационная инфраструктура web-бизнеса	Анализ ИС в web-бизнесе. Особенности CPM систем и сквозной аналитики.	РК, Т, ДЗ
4	Понятие web-приложений и походы к их разработке	Понятие web-приложения. Технология CGI. Серверные скрипты. Объектные технологии. Классическая технология ASP. Платформа программирования Microsoft .Net. Новый тип приложений – сборка (assembly). Метаданные и промежуточный код. Среда выполнения (Runtime Environment). Пространства имен (namespaces). Единая библиотека платформы - Microsoft Framework Library, основные пространства имен. Технологии ASP.Net.	РК, Т, ДЗ

5	Структура и оформление web приложения. Навигация по web-страницам приложения. Управление состоянием web приложения.	Создание и использование каскадных таблицей стилей (CSS). Темы и покрытия (Theme, skin). Master Pages. Способы перехода между web страницами. Страницы с несколькими представлениями (Multiple views). Карты сайта (Site maps). Элемент управления TreeView, Menu. Способы хранения состояния. View state. Передача информации между страницами. Cokies. Состояние сеанса (Session state). Состояние приложения (Application state). Кэш (Cache). Профили пользователей (Profiles).	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основные модели web-бизнеса и информационная инфраструктура web-бизнеса	18	8		8
2	Платежные системы web-бизнеса. Юридические аспекты.	18	8		8
3	Информационная инфраструктура web-бизнеса	18	8		8
4	Понятие web-приложений и походы к их разработке	18	8		8
5	Структура и оформление web приложения.	18	12		12

	Навигация по web-страницам приложения. Управление состоянием web приложения.				
	ВСЕГО	**108**	**54**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ бизнес-моделей	ДЗ	Т	20	ПК-2
Исследование в области стартапов на ближнем востоке.	ДЗ	Т	20	ПК-2
Создание семантического ядра сайта для получение точных позиций в поисковиках.	ДЗ	Т	30	ПК-2
Классификация научных исследований.	ДЗ	Т	30	ПК-2
Исследование веб приложений для поддержки жизненного цикла ИТ предприятия.	ДЗ	Т	30	ПК-2
Веб-приложения для поисковой оптимизации сайта.	ДЗ	Т	50	ПК-2
Всего часов			180	

4.4. Лабораторные работы

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Анализ бизнес-моделей	3
1	2	Анализ платежных систем и кошельков	3
1	3	Анализ ИС Mail Boxes ETC	3
2	4	Юридические аспекты при разработке плана реализации онлайн магазинов/	3
3	5	CRM система MBE	3
3	6	Стартапы и основные характеристики.	3
3	7	Особенности работы нейросети	3
3	8-9	Основые работы на сайте (поисковая оптимизация)	3
3	10	Основные работы вне сайта (поисковая оптимизация)	3

3	11	Постановка целей и задач для достижение топ 3 в поисковой выдаче.	3
3	12	Веб ресурсы для поисковой оптимизации.	3
4	13	Серверные скрипты. Объектные технологии. Классическая технология ASP.	2
4	14	Метаданные и промежуточный код.	2
4	15	Среда выполнения (Runtime Environment).	2
5	16	Карты сайта (Site maps). Элемент управления TreeView, Menu. Способы хранения состояния.	5
5	17	Передача информации между страницами. Cokies. Состояние сеанса (Session state).	5
5	18	Состояние приложения (Application state).	5
		ВСЕГО:	**54**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кудряшов А.А. Электронный бизнес: учебное пособие / Кудряшов А.А. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75426.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Смирнов С.Н. Электронный бизнес / Смирнов С.Н.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-93700-064-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89627.html .

2. Дюмейн Б. Безономика: как Amazon меняет мировой бизнес. Правила игры Джеффа Безоса / Дюмейн Б.. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 315 с. — ISBN 978-5-9614-2948-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119591.html .
3. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1 : учебное пособие / Медведева М.А., Медведев М.А.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69764.html .

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «05» сентября 2022 г,) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «20» февраля 2020г. №838 с учетом профиля бакалаврской программы Бизнес-информатика, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.
Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК 4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами, как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:
- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.

уметь:
- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.

владеть:
- основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;
- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа;
- навыками работы со справочной литературой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Дисциплина Б1.О.20 «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Изучается в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	1семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72		72
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными	УО

		определениями нормы литературного языка.	
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	УО,П, Д
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические	УО,Д,П

		трудности русского языка, способы их преодоления.	
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, Э
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к	УО, Т, П,ПР

		служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	4		2		2
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	6		2		4
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	8		4		4
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	8		4		4
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	6		2		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		6		6
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	12		6		6
	Итого:	72		34		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	2	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	1	
		Презентация	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	1	

	письменная работа;	Задание	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	тестирование	Тесты	1	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4

6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**		**72**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			

Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	зачет		зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	7		2		5
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	6				6
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	8		2		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	10		4		6
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	6				6
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура речевого общение. Пунктуация как показатель речевой культуры.	13		3		10
Итого		**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	2	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	1	
		Презентация	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	1	

	письменная работа	Задание	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	тестирование	Тесты	1	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
3/4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4

8	9	Культура речевого общение. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.

6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы;

основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Системы поддержки принятия решений»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Хаджиев М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Системы поддержки принятия решений» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол No 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

Методология управления проектами разработки программного обеспечения. Основные программные модули, реализующие функции 8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Системы поддержки принятия решений» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины является формирование у студентов мышления и понимания организационных процессов принятия решений.

Задачи дисциплины:

- определение сущности и содержания решений и их роли в деятельности организации;
- определение роли системы поддержки принятия решений;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации решений;
- развитие практических навыков разработки принятия решений с учетом особенностей внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Профессиональные	**ПК – 1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности **ПК – 1.3.** Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные функциональные особенности информационных систем поддержки принятия решений. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; проводить анализ результатов решения задачи с использованием информационных систем поддержки принятия решений. Владеть: методами и приемами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. Знать: методологию научных исследований. Уметь: грамотно применять методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности для принятия решений. Владеть: методами научно-исследовательской деятельности и маркетинговых исследований для принятия решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системы поддержки принятия решений» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Проблема выбора решения и принципы оптимальности.	Современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач. Структурная модель процесса принятия решений (ППР) – технологическая схема ППР.	РК, Т, ДЗ
2	Оценка операций по многим критериям. Задачи планирования	Элементы задачи принятия решения. Постановка задачи принятия решения. Функциональная модель ППР – таблица решений. Моделирование проблемных ситуаций принятия решений. Проблемы интеграции компьютерных технологий для принятия эффективных решений. Информационная технология процесса принятия решений	РК, Т, ДЗ
3	Задача распределения ресурсов	Сравнительный анализ систем поддержки принятия управленческих решений по выбору средств создания, учета задач, сборки и базы знаний. Определение систем поддержки принятия решений (СППР).	РК, Т, ДЗ
4	Введение в теорию управляемых систем	Экспертная оболочка системы поддержки принятия решений на примере ЭСППР. Характеристика	РК, Т, ДЗ

		вопросов, задаваемых пользователю ЭСППР для нахождения соответствующего метода принятия решения. Подсказки пользователю к задаваемым вопросам. Характеристика ответов на каждый вопрос, предоставляемый пользователю ЭСППР. Характеристика методов принятия решения, включенных в состав Системы. Правила решения в составе экспертной оболочки ЭСППР	
5	Системы и классификация.	Методология управления проектами разработки программного обеспечения. Основные программные модули, реализующие функции	РК, Т, ДЗ
6	Понятийный аппарат теории принятия решений.	Характеристика ответов на каждый вопрос, предоставляемый пользователю ЭСППР. Характеристика методов принятия решения, включенных в состав Системы. Правила решения в составе экспертной оболочки ЭСППР	
7	Критерии ценности информации и минимума эвристик.	Системы: модуль интерактивного общения с пользователем; модуль анализа проблемных ситуаций; модуль принятия решений; модуль оперативного анализа и генерации отчетности; модуль извлечения знаний.	
8	Понятия теории эффективности. Теория игр.	Работа с задачами принятия решения. Работа с вариантами решения задачи. Выбор метода принятия решения. Ввод и корректировка параметров варианта решения задачи. Формирование отчета о варианте решения задачи.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Проблема выбора решения и принципы оптимальности.	8	4	4	
2	Оценка операций по многим критериям. Задачи планирования	8	4	4	
3	Задача распределения ресурсов	8	4	4	
4	Введение в теорию управляемых систем	8	4	4	
5	Системы и классификация.	12	6	6	
6	Понятийный аппарат теории принятия решений.	8	4	4	
7	Критерии ценности информации и минимума эвристик.	8	4	4	
8	Понятия теории эффективности. Теория игр.	8	4	4	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проблема выбора решения и принципы оптимальности.	ДЗ	Т	12	ПК-1
Оценка операций по многим критериям. Задачи планирования	ДЗ	Т	12	ПК-1
Задача распределения ресурсов	ДЗ	Т	12	ПК-1
Введение в теорию управляемых систем	ДЗ	Т	12	ПК-1
Системы и классификация.	ДЗ	Т	14	ПК-1
Понятийный аппарат теории принятия решений.	ДЗ	Т	14	ПК-1
Критерии ценности информации и минимума эвристик.	ДЗ	Т	14	ПК-1
Понятия теории эффективности. Теория игр.	ДЗ	Т	14	ПК-1
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Проблема выбора решения и принципы оптимальности.	2
1	2	Проблема выбора решения и принципы оптимальности.	2
2	3	Оценка операций по многим критериям. Задачи планирования	2
2	4	Оценка операций по многим критериям. Задачи планирования	2
3	5	Задача распределения ресурсов	2
3	6	Задача распределения ресурсов	2
4	7	Введение в теорию управляемых систем	2
4	8	Введение в теорию управляемых систем	2
5	9	Системы и классификация.	2

5	10	Системы и классификация.	2
5	11	Системы и классификация.	2
6	12	Понятийный аппарат теории принятия решений.	2
6	13	Понятийный аппарат теории принятия решений.	2
7	14	Критерии ценности информации и минимума эвристик.	2
7	15	Критерии ценности информации и минимума эвристик.	2
8	16	Понятия теории эффективности. Теория игр.	2
8	17	Понятия теории эффективности. Теория игр.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прокопенко, Н. Ю. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-528-00202-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80838.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Телипенко, Е. В. Математические методы и системы экспертной оценки в задачах поддержки принятия решений : практикум / Е. В. Телипенко, А. А. Захарова. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4387-0872-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96110.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Система поддержки принятия инвестиционных решений малого предприятия : монография / С. А. Баркалов, В. П. Морозов, А. В.

Никитенко, А. И. Сырин. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 167 с. — ISBN 978-5-89040-491-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30848.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107361.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Перфильев, Д. А. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Д. А. Перфильев, К. В. Раевич, А. В. Пятаева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-4011-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84359.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тен, А. В. Инструменты поддержки принятия решений по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммерческой организации : монография / А. В. Тен. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 293 с. — ISBN 978-5-905735-18-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8362.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Системы электронного документооборота»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батукаева А.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Системы электронного документооборота» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Батукаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Системы электронного документооборота» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины подготовка студентов по основным вопросам теории и практики проектирования и использования систем электронного документооборота в организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение методик формирования требований и выбора систем электронного документооборота для организации;
- приобретение опыта решения практических задач средствами систем электронного документооборота;
- приобретение навыков работы в конкретных СЭД.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Профессиональные	**ПК – 1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системы электронного документооборота» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «ИС в бухгалтерском учете», «1С-предприятие».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы организации электронного документооборота	Назначение Системы Документационного Обеспечения Управления (СДОУ). Состав функций и задач, выполняемых в СДОУ. Требования и принципы создания СУД, состав и содержание подсистем. Понятие АРМ, состав АРМ и используемых информационных технологий. Методы и средства моделирования, оценки и анализа документооборота в экономических системах. Особенности использования Case-средств для моделирования и оценки документооборота и деловых процессов. Понятие формы электронного документа (ЭД). Виды ЭД. Состав элементов ЭД и методы их заполнения и контроля. Состав операций проектирования и обработки ЭД. Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм. Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Методы организации хранения и поиска документов в СУД. Классификация систем управления документами и их характеристика. Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭД). Этапы развития СЭД. Классы СЭД.	ЛР, РК, Т, ДЗ
2	Классы систем электронного документооборота	Характеристика систем управления информационным контентом. Основные задачи CMS. Предоставление инструментов для создания содержимого, организация совместной работы над	ЛР, РК, Т, ДЗ

		содержимым. Управление содержимым: хранение, контроль версий, соблюдение режима доступа, управление потоком документов и т. п. Публикация содержимого. Представление информации в виде, удобном для навигации, поиска. Назначение, сферы применения технологии «workflow». Принципы организации workflow-систем. Характеристика классов систем, их назначение, сферы применения и особенности использования. Понятие корпоративного знания и корпоративной памяти. Эволюция систем СЭД сторону управления знаниями. Основные задачи и структура корпоративных СУЗ. Подсистема формализации знаний. Подсистема тиражирования знаний и обучения. Подсистема поиска	
3	Специфика внедрения СЭД в корпорации	Придание электронному документу юридической силы. Взаимодействие с внешней средой. Миграция существующих документов. Особенности внедрения СЭД на предприятиях разных видов деятельности. Общие проблемы внедрения систем документооборота. Предварительный анализ системы ДОУ. Выбор СЭД для внедрения. Обучение пользователей и настройка СЭД. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота	ЛР, РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего

задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основы организации электронного документооборота	4	14		4
2	Классы систем электронного документооборота	25	10		15
3	Специфика внедрения СЭД в корпорации	25	10		15
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основы организации электронного документооборота	10	6		4
2	Классы систем электронного документооборота	12	6		6
3	Специфика внедрения СЭД в корпорации	12	6		6
	ВСЕГО	**34**	**18**		**16**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Классификация средств составления и заполнения электронных документов.	ДЗ	Т	12	ПК –1
Понятие форматированного документа (ФД). Виды ФД.	ДЗ	Т	12	ПК –1
Методы индексирования документов.	ДЗ	Т	12	ПК –1
Характеристика OCR, ICR и OMR-методов распознавания документов.	ДЗ	Т	14	ПК –1
Характеристика систем управления информационным контентом. Основные задачи CMS.	ДЗ	Т	12	ПК –1
Назначение, сферы применения технологии «workflow». Принципы организации workflow-систем.	ДЗ	Т	14	ПК –1
Всего часов			76	

Очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Классификация средств составления и заполнения электронных документов.	ДЗ	Т	16	ПК –1
Понятие форматированного документа (ФД). Виды ФД.	ДЗ	Т	18	ПК –1
Методы индексирования документов.	ДЗ	Т	18	ПК –1
Характеристика OCR, ICR и OMR-методов распознавания документов.	ДЗ	Т	18	ПК –1
Характеристика систем управления информационным	ДЗ	Т	18	ПК –1

контентом. Основные задачи CMS.				
Назначение, сферы применения технологии «workflow». Принципы организации workflow-систем.	ДЗ	Т	18	ПК –1
Всего часов			106	

4.4. Практические занятия

Не предусмотрены

4.5. Лабораторные работы

Очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1-3	Автоматизация составления электронных документов и процессов ввода потоков входящих документов	4
2	4-6	Автоматизация хранения электронных документов	10
3	7-10	Организация системы электронного документооборота	10
3	11-15	Выбор системы электронного документооборота для внедрения в организации	10
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1-3	Автоматизация составления электронных документов и процессов ввода потоков входящих документов	4
2	4-6	Автоматизация хранения электронных документов	4
3	7-10	Организация системы электронного документооборота	4
3	11-15	Выбор системы электронного документооборота для внедрения в организации	4
		ВСЕГО:	**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Батищев Р.В. Автоматизированные информационно-управляющие системы : учебное пособие / Батищев Р.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-00175-149-б. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126363.html.
2. Жмудь В.А. Системы автоматического управления. Новые концепции и структуры регуляторов : учебник / Жмудь В.А., Димитров Л.В., Носек Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1876-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127571.html .
3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н.Н. Куняев [и др.].. — Москва : Логос, 2016. — 500 с. — ISBN 978-5-98704-711-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66416.html
4. Системы электронного документооборота: учебное пособие (лабораторный практикум) / . — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 109 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92745.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистический анализ»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Шахбазова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистический анализ» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.С. Шахбазова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 14

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Статистический анализ» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цели освоения дисциплины (модуля): приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа процессов и явлений в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и методологических принципов построения системы показателей социальной статистики
- изучение и анализ интегральных показателей социальной статистики
- изучение методов формирования информационной базы социальной статистики
- изучение методов специальных обследований, переписей, опросов
- изучение методов оперативного статистического анализа процессов в социальной сфере
- изучение обеспечения качества, полноты, оперативности, объективности информации социальной статистики
- изучение особенностей применения методов анализа в социальной статистике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК–3.** Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК –3	**ПК – 3.1.** Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ПК – 3.2. Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ПК – 3.3. Владеет инструментальными средствами	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем

	обработки, анализа и систематизации информации	Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистический анализ» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	49	49
Экзамен	**63**	**63**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	103	103
Зачет/экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие основы социально-экономической статистики	Предмет и метод социально-экономической статистики. Общие понятия о классификациях, классификаторах и группировках. Важнейшие социально-экономические классификации,	РК, Т, ДЗ

		классификаторы и группировки	
2	Статистика населения	Показатели численности населения, методы их расчета. Статистика естественного движения и миграции населения. Статистика занятости и безработицы. Расчеты перспективной численности населения.	РК, Т, ДЗ
3	Статистика трудовых ресурсов	Баланс трудовых ресурсов. Показатели численности персонала предприятия. Производительность труда. Статистика потребления материальных благ и услуг.	РК, Т, ДЗ
4	Статистика производительности труда	Понятие производительности труда. Методы измерения уровней производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистические методы изучения факторов роста производительности труда.	РК, Т, ДЗ
5	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	Заработная плата и стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Статистический анализ заработной платы. Состав затрат на рабочую силу.	РК, Т, ДЗ
6	Система национальных счетов	Макростатистическая модель экономики. Секторальные счета социально-экономической статистики.	РК, Т, ДЗ
7	Национальное богатство	Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств. Виды денежной оценки основных	РК, Т, ДЗ

		фондов и особенности их переоценки. Балансы движения основных фондов и их аналитические возможности. Анализ динамики фондоотдачи как показателя эффективности использования основных фондов.	
8	Статистика производства и обращения общественного продукта	Исчисление показателей продукции отраслей экономики. Функции промышленности. Натуральный учет промышленной продукции и его разновидности. Стоимостной учет промышленной продукции.	РК, Т, ДЗ
9	Статистика макроэкономических показателей	Производственный метод исчисления ВВП. Распределительный метод исчисления ВВП. Исчисление ВВП методом конечного использования.	РК, Т, ДЗ
10	Статистика уровня жизни населения	Понятия «уровень жизни», «качество жизни». Индекс развития человеческого потенциала. Система показателей уровня жизни.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

очная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	
		Контактная работа обучающихся	
		Всего	Аудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР
1	Общие основы социально-экономической статистики	4	2		2
2	Статистика населения	8	4		4
3	Статистика трудовых ресурсов	8	4		4
4	Статистика производительности труда	8	4		4
5	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	8	4		4
6	Система национальных счетов	4	2		2
7	Национальное богатство	8	4		4
8	Статистика производства и обращения общественного продукта	8	4		4
9	Статистика макроэкономических показателей	8	4		4
10	Статистика уровня жизни населения	4	2		2
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

очно-заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Общие основы социально-экономической статистики	4	2		2
2	Статистика населения	8	4		4
3	Статистика трудовых ресурсов	8	4		4
4	Статистика производительности труда	8	4		4
5	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	8	4		4

6	Система национальных счетов	4	2		2
7	Национальное богатство	8	4		4
8	Статистика производства и обращения общественного продукта	8	4		4
9	Статистика макроэкономических показателей	8	4		4
10	Статистика уровня жизни населения	4	2		2
	ВСЕГО	**68**	**34**		**34**

4.4. Самостоятельная работа студентов

очная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Выборочные исследования в социальной статистике	ДЗ	Т	22	ПК-3
Статистика политической и социальной структуры общества	ДЗ	Т	22	ПК-3
Статистика производства и реализации продукции	ДЗ	Т	24	ПК-3
Статистика сферы услуг	ДЗ	Т	22	ПК-3
Моральная статистика	ДЗ	Т	22	ПК-3
Всего часов			112	

очно-заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Выборочные исследования в социальной статистике	ДЗ	Т	22	ПК-3
Статистика политической и социальной структуры общества	ДЗ	Т	22	ПК-3
Статистика производства и реализации продукции	ДЗ	Т	24	ПК-3
Статистика сферы услуг	ДЗ	Т	22	ПК-3

Моральная статистика	ДЗ	Т	22	ПК-3
Всего часов			112	

4.4. Лабораторные работы

очная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Общие основы социально-экономической статистики	2
1	2	Статистика населения	4
1	3	Статистика трудовых ресурсов	4
1	4	Статистика производительности труда	4
1	5	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	4
1	6	Система национальных счетов	2
1	7	Национальное богатство	4
1	8	Статистика производства и обращения общественного продукта	4
1	9	Статистика макроэкономических показателей	4
1	10	Статистика уровня жизни населения	2
		ВСЕГО:	**34**

очно-заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Общие основы социально-экономической статистики	2
1	2	Статистика населения	4
1	3	Статистика трудовых ресурсов	4
1	4	Статистика производительности труда	4
1	5	Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу	4
1	6	Система национальных счетов	2
1	7	Национальное богатство	4
1	8	Статистика производства и обращения общественного продукта	4
1	9	Статистика макроэкономических показателей	4
1	10	Статистика уровня жизни населения	2
		ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / А.М. Булавчук [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-7638-3840-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100116.html
2. Горелов В.И. Анализ статистических данных : практикум / Горелов В.И., Ледащева Т.Н.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-98699-151-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70537.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Горелов В.И. Анализ статистических данных: практикум / Горелов В.И., Ледащева Т.Н.. — Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-98699-151-1. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70537.html
2. Федорова Е.П. Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие / Федорова Е.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html
3. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика : практикум / Медведева М.А.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-1969-4. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59652.html

4. Балдин К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 312 c. — ISBN 978-5-394-03462-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110915.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии бизнес-коммуникаций»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гузуева Э.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии бизнес-коммуникаций»– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р. Гузуева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 17

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 17

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Технологии бизнес-коммуникаций» соотносятся с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в развитии коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формировании знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации.

2. Обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности.

3. Развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).

5. Формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	**УК –6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –6	**УК – 6.1.** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
	УК – 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач. Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК – 6.3. Проявляет интерес к саморазвитию и	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.

	использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии бизнес-коммуникаций» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Основы бизнеса», «Экономическая теория».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные занятия (ЛЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	114	114
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики**	Деловые коммуникации и их роль. Уровни деловой коммуникации. Цели, задачи и функции делового общения. Виды делового общения. Коммуникационные сети. Преграды и помехи в деловом общении. Основополагающие принципы делового общения: порядочность, честность, обязательность в соблюдении договоров, вежливость и внимательность к деловым партнерам. Профессиональная этика. Этические проблемы деловых отношений.	РК, Т, ДЗ
2	**Типы и виды деловой коммуникации**	Вербальные средства делового общения. Психотехника речи. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Функции невербальных средств общения:	РК, Т, ДЗ

		дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.	
3	**Основные постулаты делового общения**	Постулаты Грайса. Максимы Дж. Линча. Постулаты речевого общения. Постулаты эффективного общения.	РК, Т, ДЗ
4	**Роль личностной эффективности в деловой коммуникации**	Понятие, типы и структура личности. Личностная эффективность. Психологическое типирование участников процесса коммуникации. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на коммуникативный процесс. Управление энергией и уровнем оптимизма для повышения личной эффективности. Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с «трудными людьми». Исследование коммуникативной компетентности. Социальные способности личности (социальная наблюдательность, социальный интеллект, социальное воображение, эмпатия). Феномен "обмена значимыми личностными качествами" в общении.	РК, Т, ДЗ
5	**Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы** .	Понятие коммуникационного процесса и его элементы. Этапы коммуникационного процесса. Модель процесса коммуникаций. Формулирование идеи. Кодирование информации. Декодирование и восприятие информации представляет собой процесс перевода символов из сообщения в мысли получателя данной	РК, Т, ДЗ

		информации. Интерпретации сообщений.	
6	**Переговоры как форма деловых коммуникаций**	Сущность и классификация переговоров Стадии переговоров Типичные модели поведения на переговорах Особенности национальных различий ведения переговоров. .Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Восемь типов манипуляторов. Основные стадии деловых переговоров: подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров, анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей. Ведение переговоров по телефону. Правила телефонных переговоров.	РК, Т, ДЗ
7	**Разновидности коммуникаций в организации.**	Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации. Специфика общения в организации. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Коммуникативная структура организации. Развитие представлений о коммуникативной структуре организации в традициях основных школ менеджмента. Критерии оценки коммуникативной структуры организации. Виды коммуникативных потоков в организации. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.	РК, Т, ДЗ
8	**Документационное обеспечение деловых коммуникаций**	Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный	РК, Т, ДЗ

		текст. Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту. Последовательность работы над письмом. Оформление делового письма. Характерные особенности эффективного стиля письма. Тактичность: обращение к личности и интеллекту читателя, избегание дискриминирующих выражений. Персональный, позитивный и энергичный тон письма. «Вы-подход». Цельность, ясность и связность изложения. Краткость делового стиля письменных коммуникаций и элементы унификации. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики	8	4		4
2	Типы и виды деловой коммуникации	12	6		6
3	Основные постулаты делового общения	4	2		2

4	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации	8	4		4
5	Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы .	8	4		4
6	Переговоры как форма деловых коммуникаций	8	4		4
7	Разновидности коммуникаций в организации.	8	4		4
8	Документационное обеспечение деловых коммуникаций	12	6		6
	ВСЕГО	**68**	***34***		***34***

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики	4	2		2
2	Типы и виды деловой коммуникации	4	2		2
3	Основные постулаты делового общения	4	2		2
4	Роль личностной эффективности в деловой коммуникации	4	2		2
5	Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы .	4	2		2
6	Переговоры как форма деловых коммуникаций	4	2		2
7	Разновидности коммуникаций в организации.	4	2		2

8	Документационное обеспечение деловых коммуникаций	6	4		2
	ВСЕГО	**34**	***18***		***16***

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	9	УК –6
Типы и виды деловой коммуникации	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	9	УК –6
Основные постулаты делового общения	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	9	УК –6
Роль личностной эффективности в деловой коммуникации	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	9	УК –6
Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы .	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, тест	9	УК –6
Переговоры как форма деловых коммуникаций	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	9	УК –6
Разновидности коммуникаций в организации.	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, тест	9	УК –6

Документационное обеспечение деловых коммуникаций	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	13	УК –6
Всего часов			*76*	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	14	УК –6
Типы и виды деловой коммуникации	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	14	УК –6
Основные постулаты делового общения	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	14	УК –6
Роль личностной эффективности в деловой коммуникации	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, реферат, тест	14	УК –6
Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы .	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, тест	14	УК –6
Переговоры как форма деловых коммуникаций	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	14	УК –6
Разновидности коммуникаций в организации.	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование, тест	14	УК –6

Документационное обеспечение деловых коммуникаций	Подготовка к лабораторным занятиям	Собеседование	16	УК –6
Всего часов			*110*	

4.4. Лабораторные работы

Очная форма обучения

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1.	**Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики** Деловые коммуникации и их роль. Уровни деловой коммуникации. Коммуникационные сети. Преграды и помехи в деловом общении (тесты, кейсы, работа в парах).	4
2.	**Типы и виды деловой коммуникации** Вербальные средства и невербальные средства в процессе общения, их классификация (тесты, кейсы, работа в парах).	6
3.	**Основные постулаты делового общения** Постулаты Грайса. Максимы Дж. Линча. Постулаты речевого общения. Постулаты эффективного общения (творческие задания)	4
4.	**Роль личностной эффективности в деловой коммуникации** Понятие, типы и структура личности. Личностная эффективность. Психологическое типирование участников процесса коммуникации. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на коммуникативный процесс. Управление энергией и уровнем оптимизма для повышения личной эффективности (работа в группах, кейсы).	6
5.	**Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы** Понятие коммуникационного процесса и его элементы. Этапы коммуникационного процесса. Модель процесса коммуникаций (тесты, опросы)	2
6.	**Переговоры как форма деловых коммуникаций** Сущность и классификация переговоров Стадии переговоров Типичные модели поведения на переговорах Особенности национальных различий ведения переговоров. .Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Восемь типов манипуляторов	4

7.	**Разновидности коммуникаций в организации.** Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации	4
8.	**Документационное обеспечение деловых коммуникаций** Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст.	2
	ИТОГО:	**34**

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1.	**Деловая коммуникация, ее сущность и основные характеристики** Деловые коммуникации и их роль. Уровни деловой коммуникации. Коммуникационные сети. Преграды и помехи в деловом общении (тесты, кейсы, работа в парах).	2
2.	**Типы и виды деловой коммуникации** Вербальные средства и невербальные средства в процессе общения, их классификация (тесты, кейсы, работа в парах).	2
3.	**Основные постулаты делового общения** Постулаты Грайса. Максимы Дж. Линча. Постулаты речевого общения. Постулаты эффективного общения (творческие задания)	2
4.	**Роль личностной эффективности в деловой коммуникации** Понятие, типы и структура личности. Личностная эффективность. Психологическое типирование участников процесса коммуникации. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на коммуникативный процесс. Управление энергией и уровнем оптимизма для повышения личной эффективности (работа в группах, кейсы).	2
5.	**Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы** Понятие коммуникационного процесса и его элементы. Этапы коммуникационного процесса. Модель процесса коммуникаций (тесты, опросы)	2
6.	**Переговоры как форма деловых коммуникаций** Сущность и классификация переговоров Стадии переговоров Типичные модели поведения на переговорах Особенности национальных различий ведения переговоров.	2

	.Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Восемь типов манипуляторов	
7.	**Разновидности коммуникаций в организации.** Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации	2
8.	**Документационное обеспечение деловых коммуникаций** Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст.	2
	ИТОГО:	**16**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный универси-тет, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109404.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85358.html
2. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115436.html

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86469.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Гузуева Э.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р. Гузуева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» состоит в изучении методологии управления финансами организации, методов принятия финансовых и инвестиционных решений. Финансовый менеджмент выступает одной из основных подсистем общей системы управления организацией. В связи с этим знание, владение и умение применять инструментарий во многом определяет степень финансовой состоятельности организации и уровень эффективности ее менеджмента.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать роль и определить значение финансового управления в обеспечении эффективности деятельности организации;
- раскрыть функций финансового менеджмента;
- рассмотреть базовые концепции финансового менеджмента;
- ознакомить с методами и моделями определения цены и инструментами оценки
- оптимальности формирования структуры финансового капитала организации;
- раскрыть принципы оценки стоимости финансового капитала;
- ознакомить с основами управления основными и оборотными активами;
- рассмотреть методы оценки риска и доходности финансовых активов, оценки
- эффективности и риска инвестиционных проектов;
- определить направления разработки дивидендной политики;
- ознакомить с особенностями финансового управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- раскрыть механизм разработки вариантов финансовых управленческих
- решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	**УК – 10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –10	**УК – 10.1.** Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: содержание, принципы, методы и инструменты финансового управления организацией; основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Уметь: осуществлять сбор, анализ, обработку финансово-экономических показателей, характеризующих организации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеть: методами сбора, анализа и обработки финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Базой для изучения курса «Финансовый менеджмент» являются знания полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Электронный бизнес», «Экономическая теория», «Основы бизнеса», «Технологии бизнес-коммуникаций». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы управления контентом», «Управление проектами», «Управление электронным предприятием», «IT-маркетинг», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	106	106
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие финансового менеджмента	Предмет, цель, задачи курса «Финансовый менеджмент». Теоретические основы финансового менеджмента. Структура менеджмента и его роль в деятельности организации. Принципы и основы организации финансового менеджмента. Виды и содержание финансовых отношений. Цели, задачи и функции финансового менеджмента. Реинжиниринг бизнес-процессов и инжиниринг услуг (продуктов) организации	РК, Т, ДЗ
2	Информационное обеспечение финансового менеджмента	Информационная основа управления финансами. Информационное обеспечение финансового менеджмента в организации. Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Использование информационной системы в финансовом менеджменте	РК, Т, ДЗ

3	Управление рисками и капиталом	Сущность и факторы риска. Классификация рисков. Принципы и механизм управления рисками. Сущность, виды и методы андеррайтинга. Модель взаимосвязи процессов управления рисками и страховой защиты. Стоимость и структура капитала организации, принципы его формирования. Управление собственным капиталом организации. Управление заемным капиталом. Эффект финансового рычага. Резервирование капитала в организации. Управление дивидендной политикой в бизнесе организации. Регулирование достаточности капитала организации, методы оценки его стоимости	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы финансового менеджмента. Структура менеджмента и его роль в деятельности организации.	4	2	2	-
2	Принципы и основы организации финансового менеджмента. Виды и содержание финансовых отношений.	4	2	2	-
3	Цели, задачи и функции финансового менеджмента.	4	2	2	-

4	Реинжиниринг бизнес-процессов и инжиниринг услуг (продуктов) организации	4	2	2	-
5	Информационная основа управления финансами. Информационное обеспечение финансового менеджмента в организации.	4	2	2	-
6	Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.	4	2	2	-
7	Использование информационной системы в финансовом менеджменте	4	2	2	-
8	Сущность и факторы риска. Классификация рисков. Принципы и механизм управления рисками.	4	2	2	-
9	Сущность, виды и методы андеррайтинга. Модель взаимосвязи процессов управления рисками и страховой защиты.	4	2	2	-
10	Стоимость и структура капитала организации, принципы его формирования.	4	2	2	-
11	Управление собственным капиталом организации.	4	2	2	-
12	Управление заемным капиталом. Эффект финансового рычага.	4	2	2	-
13	Резервирование капитала в организации.	4	2	2	-
14	Управление дивидендной политикой в бизнесе организации.	8	4	4	-
15	Регулирование достаточности капитала организации, методы оценки его стоимости	8	4	4	-
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	**-**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы финансового менеджмента. Структура менеджмента и его роль в деятельности организации	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Принципы и основы организации финансового менеджмента. Виды и содержание финансовых отношений.	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Цели, задачи и функции финансового менеджмента.	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Реинжиниринг бизнес-процессов и инжиниринг услуг (продуктов) организации	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Информационная основа управления финансами. Информационное обеспечение финансового менеджмента в организации.	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.	ДЗ	Т	5	УК -10.1
Использование информационной системы в финансовом менеджменте	ДЗ	Т	5	УК -10.1
Сущность и факторы риска. Классификация рисков. Принципы и механизм управления рисками.	ДЗ	Т	5	УК- 10.1
Сущность, виды и методы андеррайтинга. Модель взаимосвязи процессов управления рисками и страховой защиты	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Стоимость и структура капитала организации, принципы его формирования	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Управление собственным капиталом организации	ДЗ	Т	5	УК - 10.1
Управление заемным	ДЗ	Т	5	УК -10.1

капиталом. Эффект финансового рычага				
Резервирование капитала в организации	ДЗ	Т	5	УК -10.1
Управление дивидендной политикой в бизнесе организации.	ДЗ	Т	5	УК -10.1
Регулирование достаточности капитала организации, методы оценки его стоимости	ДЗ	Т	6	УК -10.1
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы финансового менеджмента. Структура менеджмента и его роль в деятельности организации.	2
1	2	Принципы и основы организации финансового менеджмента. Виды и содержание финансовых отношений.	2
1	3	Цели, задачи и функции финансового менеджмента.	2
1	4	Реинжиниринг бизнес-процессов и инжиниринг услуг (продуктов) организации.	2
2	5	Информационная основа управления финансами. Информационное обеспечение финансового менеджмента в организации.	2
2	6	Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.	2
2	7	Использование информационной системы в финансовом менеджменте	2
3	8	Сущность и факторы риска. Классификация рисков. Принципы и механизм управления рисками.	2
3	9	Сущность, виды и методы андеррайтинга. Модель взаимосвязи процессов управления рисками и страховой защиты	2
3	10	Стоимость и структура капитала организации, принципы его формирования	2
3	11	Управление собственным капиталом организации	2
3	12	Управление заемным капиталом. Эффект финансового рычага	2
3	13	Резервирование капитала в организации	2
3	14-15	Управление дивидендной политикой в бизнесе организации.	4
3	16-17	Регулирование достаточности капитала организации, методы оценки его стоимости	4
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 c. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75192.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник / Т. В. Кириченко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 484 c. — ISBN 978-5-394-01996-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85301.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 c. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79827.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 399 c. — ISBN 978-5-394-03552-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111004.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент: учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров; под редакцией Л. А. Латышевой. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 364 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121743.html (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Петрушевская, В. В. Финансовый менеджмент (продвинутый уровень): учебник для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / В. В. Петрушевская, Д. С. Волобуева. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 416 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123517.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева. — Москва: Прометей, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-907003-06-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94576.html (дата обращения: 11.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мамалова Х.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Чеченская филология»
Х.Э. Мамалова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 29.07.2020, с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.Э. Мамалова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. **УК -4.2.** Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и

	устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам вариативной части **Б1.О.17** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика».** Изучается во 2 семестре очно и очно - заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**18**	**18**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	18
ИТОГО всего часов	**72**	**72**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 2-семестр 2.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	8
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	10
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	8
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	10
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**36**
Форма контроля		**зачет**						
Контроль		**2**						

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	8	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.2
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	8	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	10	УК-4.2
5	**Итого всего часов**			**36**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6. Очно-заочная форма обучения (2-семестр) 72 чсов 2 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	5	-	-	-	25
Итого		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**91**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции

1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-2
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-2
5	**Итого всего часов**			**91**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очно- заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	2
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3):	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	2
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	3
	Итого		**17**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		(Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гІалгІайн педучилищан І-ІІ курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Іилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хІора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гІала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]

7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс

изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на

используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста.

Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине «Чеченский язык» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

–

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» Ахмадова М.П. Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» 09. 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (степень бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. №838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ахмадова М.П. , 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022г.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Чеченская традиционная культура и этика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности;

	опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Базовой части Блока 1. Код дисциплины Б1.О.12. ФГОС ВО по направлению подготовки по 38.03.05 «Бизнес-информатика». Дисциплина изучается на 1 семестре по очной и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	семестр № 1	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции	17		17
Практические занятия	17		17
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	Зачет		72

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	Устный опрос.

3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.	Устный опрос.

		Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	Устный опрос.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

	обучающихся, в т.ч. КСР			
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

Всего часов 38 ч.				

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета.	4

		3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2

			18 ч.

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрен учебным планом*.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Список источников и литературы:

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование.
Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:
1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература
Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку

преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой

структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.

17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.

• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении

материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020, № 838 с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 5

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 12

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 20

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

– теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

– приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);

– раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне;

развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;

– приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные УК-10.1: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность, источниками финансирования профессиональной деятельности, принципами планирования экономической деятельности. УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов.	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источниками финансирования профессиональной деятельности, принципами планирования экономической деятельности. **Уметь:** обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. **Владеть:** навыками применения экономических инструментов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов

«Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (144 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра1	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68		68
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10		10
Тестирование (Т)	25		25
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	41		41
Зачет/экзамен	Экзамен		Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Раздел 1 Общие вопросы экономической теории*	*Тема 1. Предмет и метод экономической теории.* 1. Предмет, задачи и функции экономической теории. 2. Методы экономической теории. 3. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. 4. Современные направления и школы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 2. Экономические системы и модели смешанной экономики. 1.Содержание и понятие экономической системы общества. 2.Классификация, типы экономических систем общества. 3.Модели экономических систем.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 3.Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. 1. Экономические потребности и их виды, блага и их квалификация. 2. Понятие и виды экономических ресурсов 3.Понятие производственных возможностей.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 4. Общественное производство: сущность, структура. Экономические агенты и собственность. 1. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. 2. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. 3. Издержки производства, доход, прибыль. 4. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 5.Рыночный механизм и элементы его функционирования. 1. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. 2. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. 3. Рыночный механизм: его особенности и элементы. 4. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки. *Тема 6. Конкуренция и монополия на рынке.* 1.Сущность, современные виды и формы конкуренции. 2.Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. 3.Монополия и олигополия в российской экономике. 4.Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	ДЗ, Т, УО, РК
2.	*Раздел 2 Микроэкономика*	*Тема 7. Основы микроэкономики* 1. Микроэкономика как раздел экономической науки. 2. Предмет и метод микроэкономики.	ДЗ, Т, УО, РК

		3. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. 4. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике. *Тема 8. Теория спроса и предложения.* 1. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 2. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 3. Спрос и предложение: рыночное равновесие. 4. Эластичность спроса и предложения.	
		Тема 9. Экономическая теория товара и денег. Теория рационального поведения потребителя 1.Понятие товара и его свойства. Деньги, их сущность и функции. 2.Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. 3.Рынки ресурсов и их доходы: рынок труда, капитал и земля как фактор производства.	ДЗ, Т, УО, РК
3.	*<u>Раздел 3. Макроэкономика</u>*	*Тема 10. Национальная экономика* 1.Понятие и сущность макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение. 3. Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 11. Государство и экономика 1.Необходимость государственного регулирования экономики. 2.Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства 3.Цели и функции государства в хозяйственной жизни 4.Формы, методы гос. регулирования экономики	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 12. Экономическое развитие и рост, цикличность развития экономики 1. Понятие и проблемы экономического роста 2. Показатели экономического роста и развития 3. Факторы и типы экономического роста 4.Понятие экономического цикла и цикличности экономики, причины цикличности и их типы. Фазы экономических циклов	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема13. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. 1.Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. 2.Государственное регулирование занятости. Естественный уровень, Закон Оукена 3.Понятие инфляции, виды и её причины 4.Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. 5.Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства	ДЗ, Т, УО, РК

		Тема 14. Кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг. 1. Денежная масса, спрос и предложение денег. 2. Денежный рынок. Сущность, функции и формы кредита 3. Банки, их виды и функции. 4. Ссудный процент. Рынок кредитных ресурсов. **5.** Рынок ценных бумаг, фондовая биржа.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 15. Финансовая система и финансовая политика общества 1.Финансы – сущность, роль в обеспечении экономического роста. 2. Государственный бюджет. 3.Государственный долг.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 16. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования 1.Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики 2.Расходы и налоги. Принципы налогообложения. 3.Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов 4.Механизм действия фискальной политики	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 17. Социальная политика государства 1. Доходы граждан и их виды 2.Показатели социальной политики 3.Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца 4. Понятие и структура семейного бюджета.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 18. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. 1.Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма 2.Экономическая школа физиократов 3.Классическая политическая экономия 4.Экономическое учение марксизма	ДЗ, Т, УО, РК

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	45	10	10	-	25
2.	Микроэкономика	41	8	8	-	25
3.	Макроэкономика	58	16	16	-	26
	Итого	**144**	**34**	**34**	**-**	**76**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	5	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	6	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	**Практическое занятие № 1** *Тема. Методологические основы экономической теории* *Тема. Экономические системы*	2
2	1	**Практическое занятие № 2** *Тема. Общие проблемы экономического развития.*	2
3	1	**Практическое занятие № 3** *Тема. Экономические агенты и собственность.*	2
4	2	**Практическое занятие № 4** *Тема. Структурные принципы функционирования рыночной экономики. Типы рыночных структур*	2
5	2	**Практическое занятие № 5** *Тема. Цена и рыночное равновесие*	2
6	2	**Практическое занятие № 6** *Тема. Теория рационального поведения потребителя. Экономическая теория товара и денег.*	2

7	3	**Практическое занятие № 7** *Тема. Теоретические основы макроэкономики*	2
8,9	3	**Практическое занятие № 8,9** *Тема. Государство и экономика. Экономическое развитие и рост, цикличность развития экономики*	4
10	3	**Практическое занятие № 10** *Тема. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.*	2
11,12	3	**Практическое занятие № 11,12** *Тема. Финансовый рынок, капитал и основы теории процента*	4
13	3	**Практическое занятие № 13** *Тема. Инструментарий экономической политики*	2
14	3	**Практическое занятие № 14** *Тема. Социальная политика государства*	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного

автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы

самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электронный бизнес»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2023

Магомадов В.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронный бизнес» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.С. Магомадов, 2023
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 11

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 11

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 11

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Электронный бизнес» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в формировании навыков практической работы в области электронного бизнеса.

Задачи дисциплины:

- научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет.
- разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса.
- улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	**УК – 10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –10	**УК – 10.1.** Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; Уметь: находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки; Владеть: навыками Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы.
	УК – 10.2. Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знать: о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники; Уметь: осуществлять электронные платежи через Интернет; Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	УК – 10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов	Знать: современные системы автоматизации деятельности предприятия; Уметь: уметь разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса, использовать современные образовательные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Основы бизнеса», «Экономическая теория».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Экзамен	**36**	**36**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	67	67
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не

выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в электронный бизнес	Сущность информационного общества. Основные термины и понятия связанные с электронным бизнесом. Изменение информационной инфраструктуры субъектов экономической деятельности. Экономические предпосылки развития электронного бизнеса.	Л, ПЗ, ДЗ
2	Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера	Электронное управление закупками. Электронные аукционы. Технология проведения электронных аукционов. Типы электронных аукционов.	Л, ПЗ, ДЗ
3	Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя	Электронная реклама. Электронная торговля. Схема работы электронного магазина. Основные задачи, решаемые при создании электронного магазина. Особенности электронной торговли в России.	Л, ПЗ, ДЗ
4	Платежные системы электронного бизнеса	Электронные платежные системы. Эмитенты и эквайреры. Процессинговый центр. Платежная система	Л, ПЗ, ДЗ

5	Информационная инфраструктура электронного бизнеса	Источники и потребители данных. Информационные серверы и универсальные клиенты. Сетевой транспорт. Адресация	Л, ПЗ, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в электронный бизнес	16	8	8	
2	Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера	16	8	8	
3	Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя	16	8	8	
4	Платежные системы электронного бизнеса	16	8	8	
5	Информационная инфраструктура электронного бизнеса	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в электронный бизнес	ДЗ	Т	12	УК-10
Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на бизнес-партнера	ДЗ	Т	12	УК-10
Основные модели электронного бизнеса, ориентированные на конечного пользователя	ДЗ	Т	12	УК-10
Платежные системы электронного бизнеса	ДЗ	Т	12	УК-10
Информационная инфраструктура электронного бизнеса	ДЗ	Т	14	УК-10
Введение в электронный бизнес	ДЗ	Т	14	УК-10
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Сущность информационного общества.	2
1	2	Основные термины и понятия связанные с электронным бизнесом.	2
1	3	Изменение информационной инфраструктуры субъектов экономической деятельности	2
2	4	Электронное управление закупками.	2
2	5	Электронные аукционы.	2
2	6	Технология проведения электронных аукционов.	2
2	7	Типы электронных аукционов.	2
3	8-9	Электронная реклама. Особенности электронной торговли в России.	2
3	10	Электронная торговля. Схема работы электронного магазина.	2

3	11	Основные задачи, решаемые при создании электронного магазина.	2
3	12	Особенности электронной торговли в России.	2
4	13	Электронные платежные системы.	2
4	14	Эмитенты и эквайреры.	2
4	15	Процессинговый центр.	2
5	16	Источники и потребители данных. Сетевой транспорт.	2
5	17	Информационные серверы и универсальные клиенты.	2
5	18	Сетевой транспорт.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2021. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46822.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Смирнов, С. Н. Электронный бизнес / С. Н. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-93700-064-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89627.html.
2. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса: учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-3500-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91210.html.

3. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1: учебное пособие/ Медведева М.А., Медведев М.А. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69764.html.
4. Серпухова Е.П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Серпухова Е.П., Сайманова О.Г. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гузуева Э.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Личное и профессиональное развитие» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р. Гузуева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 14

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 14

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность» соотносятся с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Целями освоения дисциплины «Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность» являются ознакомление слушателей с основными понятиями, концепциями и методами в области этики бизнеса, а также развитие навыков по выявлению, анализу и разрешению этических дилемм на рабочем месте.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;

- овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях;

- усвоение этических знаний о самосовершенствовании личности, реализации нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами;

- овладение знаниями в области профессиональной этики, социальной ответственности фирмы;

- раскрытие механизмов внедрения этических норм, стандартов и требований, в частности в практику российского бизнеса;

- выработка убеждения у студентов в необходимости знания этики деловых отношений для практической профессиональной деятельности;

- формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	**УК –11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –11	**УК – 11.1.** Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; Уметь: оценивать возможные коррупционные риски в профессиональной деятельности:; Владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК – 11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие	Знать: перечень мероприятий и механизм их организации, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Уметь: планировать, мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской

	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками организации мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК – 11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: типологию и свойства коррупции и коррупционного поведения; Уметь: не допускать коррупционного поведения в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. Владеть: навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Технологии бизнес-коммуникаций», «Основы бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**	**108**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	74	74
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**	**108**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	74	74
Самостоятельное изучение разделов	70	70
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	Предмет этики бизнеса. Цель и функции этики бизнеса. Экономика и мораль. Экономические блага, хозяйствование, справедливость. Экономическая культура. Проблема морального фактора в предпринимательстве: история и современность. Социальный портрет предпринимателя. Из истории российского предпринимательства	РК, Т, ДЗ
2	Основные этические принципы и ценности в бизнесе	Деловое поведение как морально-этический аспект управленческого взаимодействия. Профессионализм, рациональность и качество деловых отношений. Соотношение этики функционирования организации и этики поведения менеджера. Формальные и личностные отношения между деловыми партнерами. Этический смысл принятия управленческого решения. Стиль и формы делового управления. Кодекс чести фирмы.	РК, Т, ДЗ
3	Этика поведения в конфликтной ситуации	Этические требования к менеджеру. Две группы конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Уровни и типы конфликтов. Пять стратегий поведения в	РК, Т, ДЗ

		конфликте, управление конфликтами в зависимости от причин. Способы и эффективность разрешения конфликтов. Технология малоконфликтного поведения.	
4	Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	Стиль и методы управления. Правила эффективного руководства. Формы психологического воздействия на подчиненных. Десять этических требований эффективного управления людьми. Психогеометрия как практическая система анализа типа личности.	РК, Т, ДЗ
5	Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	Общие принципы культуры поведения. История развития этикета, его функции и цели. Слагаемые имиджа делового человека: одежда, организация пространства, культура речи, ведение деловой переписки и телефонного разговора. Этикет деловых приемов, правила туризма. Оценка эффективности культуры делового	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	8	4	4	
2	Основные этические принципы и ценности в бизнесе	8	4	4	
3	Этика поведения в конфликтной ситуации	6	4	2	
4	Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	4	2	2	
5	Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	8	4	4	
	ВСЕГО	**34**	**18**	**16**	

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	8	4	4	
2	Основные этические принципы и ценности в бизнесе	8	4	4	
3	Этика поведения в конфликтной ситуации	6	4	2	
4	Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	4	2	2	
5	Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	8	4	4	
	ВСЕГО	**34**	**18**	**16**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	ДЗ	Т	12	УК –11
Основные этические принципы и ценности в бизнесе	ДЗ	Т	12	УК –11
Этика поведения в конфликтной ситуации	ДЗ	Т	12	УК –11
Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	ДЗ	Т	12	УК –11
Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	ДЗ	Т	12	УК –11
Всего часов			74	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	ДЗ	Т	12	УК –11
Основные этические принципы и ценности в бизнесе	ДЗ	Т	12	УК –11
Этика поведения в конфликтной ситуации	ДЗ	Т	12	УК –11
Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	ДЗ	Т	12	УК –11
Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	ДЗ	Т	12	УК –11
Всего часов			74	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

Очная форма обучения

№ раздела	Название тем:	Кол-во часов
1	Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	4
2	Основные этические принципы и ценности в бизнесе	4
3	Этика поведения в конфликтной ситуации	2
4	Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	2
5	Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	4
	ВСЕГО:	**16**

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Название тем:	Кол-во часов
1	Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	4
2	Основные этические принципы и ценности в бизнесе	4
3	Этика поведения в конфликтной ситуации	2
4	Психогеометрия для менеджеров Корпоративная этика	2
5	Культура делового партнерства. Бизнес-этикет партнерства	4
	ВСЕГО:	**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03599-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111024.html.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Осипова, И. Н. Этика и культура управления: учебное пособие / И. Н. Осипова. — Москва: Форум, 2009. — 159 с. — ISBN 978-5-91134-335-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1135.html (дата обращения: 12.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03599-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/111024.html (дата обращения: 12.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 90 c. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление электронным предприятием»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Кудусова М. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление электронным предприятием» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.и. Кудусова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление электронным предприятием» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель - дать студентам в области бизнес-информатики, умения и навыки, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности на основе базовых знаний в области управления электронным предприятием. А для этого, получить теоретические знания об управления электронным предприятием, методах и средствах управления электронным предприятием. Программа предусматривает исследование специальных ситуационных примеров, а также рассмотрения и анализа содержания реальных проектов. Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области ИТ-консалтинга и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Комплекс теоретических основ и методов, включенный в дисциплину, обеспечивает целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления электронным предприятием.

Задачи дисциплины:

- Получение основных знаний и навыков управления электронным предприятием.
- Изучение практических навыков моделирования деятельности электронного предприятия.
- Приобретение навыков автоматизации управления электронным предприятием.

- Изучение основ технологий оплаты и доставки товаров в электронной среде
- Освоение технологий взаимодействия с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия.
- Изучение CRM-систем электронного предприятия
- Приобретение знаний и навыков управления персоналом электронного предприятия
- Изучение основных типологий электронных предприятий
- Использование усвоенных технологий создания и функционирования электронного предприятия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные	**ПК –1.** Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине

	индикатора компетенции	
ПК –1	**ПК – 1.1.** Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ОПК – 1.2. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ПК – 1.3. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление электронным предприятием» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Теория систем и системный

анализ», «Теория принятия решений Теория принятия решений», «Предпринимательство и модели бизнеса в Интернет».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	
Лекции (Л)	34	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	20	
Самостоятельная работа:	76	68	
Самостоятельное изучение разделов	76	68	
Зачет/экзамен	**зачет**	**36**	

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Самостоятельная работа:	100	100	
Самостоятельное изучение разделов	96	91	
Зачет/экзамен	**4**	**9**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема

годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и классификация электронных предприятий	Определение электронных предприятий. Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения.	РК, Т, ДЗ
2	Принципы управления ЭП	Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления. Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП	РК, Т, ДЗ
3	CRM системы	Применение CRM систем в управлении ЭП. Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика.	РК, Т, ДЗ
4	ERP системы	Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений.	РК, Т, ДЗ
5	СППР для руководителей высшего звена	Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины изучаемые на 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и классификация электронных предприятий	72	17	17		24
2	Принципы управления ЭП	72	17	17		25
	ВСЕГО	**144**	**34**	**34**		**49**

Разделы дисциплины изучаемые на 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СР
3	CRM системы	48	10	10		16
4	ERP системы	48	12	12		16
5	СППР для руководителей высшего звена	48	12	12		18
	ВСЕГО	**144**	**34**	**34**		**49**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие и классификация электронных предприятий	ДЗ	Т	15	ПК-1
Принципы управления ЭП	ДЗ	Т	15	ПК-1
CRM системы	ДЗ	Т	15	ПК-1

ERP системы	ДЗ	Т	15	ПК-1
СППР для руководителей высшего звена	ДЗ	Т	16	ПК-1
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Определение электронных предприятий.	4
1	2	Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения.	4
2	1	Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления	6
2	2	Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП	4
3	1	Применение CRM систем в управлении ЭП.	6
3	2	Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика.	4
4	1	Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений	6
5	1	Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы.	5
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сизова О.В. Управление электронным предприятием : учебное пособие Сизова О.В., Смирнова О.П.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-0209-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83659.html
2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html

3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 c. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Сизова О.В. Управление электронным предприятием : учебное пособие Сизова О.В., Смирнова О.П.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 143 c. — ISBN 978-5-4497-0209-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83659.html
2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 c. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html
3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 c. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html
4. Соловьева Н.В. Оценка и управление рисками предприятий химической промышленности: монография / Соловьева Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2022. — 188 c. — ISBN 978-5-394-04768-8. — Текст: электронный // IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120746.html
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом / Хелдман К. Москва: Лаборатория знаний, 2022. — 761 c. — ISBN 978-5-93208-582-0. Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html
6. Трайнев В.А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением: отечественная практика: монография / Трайнев В.А. - Москва : Дашков и К, 2022. —

164 с. — ISBN 978-5-394-04710-7. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120770.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аккаутинг и аудит»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батаева П.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Аккаутинг и аудит» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.С.. Батаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 23

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 24

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 28

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Аккаутинг и аудит» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес»

и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими основами аккаутинга и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по аккаутингу и аудиту.

Задачи:

- получение студентами представления о роли и значении аккаутинга и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами аккаутинга, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения аккаутинга и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов аккаутинга и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации *аккаутинга* и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения аккаутинга и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	**УК – 10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –10	**УК – 10.1.** Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь применять навыки сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аккаутинг и аудит» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

	УК – 10.2. Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знает: направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. цели и задачи бухгалтерского учета; основные сферы применения бухгалтерского учета; основные методы и способы бухгалтерского учета. **Умеет:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеет**: опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии

	УК – 10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов	Знает: специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; Умеет: анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. -отражать хозяйственные операции в документах; -разрабатывать рабочий план счетов; -формировать учетную политику. - определять уровень аудиторского риска, оценивать его компоненты на основании требований внутрифирменных стандартов и в соответствии с профессиональным суждением; - осуществлять аудиторскую выборку Владеет: -средствами автоматизации бухгалтерского учета и аудита искусством проводить учет денежных и материальных средств; - отражать экономическую информацию в учетных регистрах; -методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. - навыками формирования и отражения в учете и отчетности

		финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Элементарная математика», «Экономическая теория», «Информационные системы в бизнесе».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Самостоятельная работа:	144	144	288
Самостоятельное изучение разделов	76	40	116
Зачет/экзамен	**зачет**	**36**	**36**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов

	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Самостоятельная работа:	110	110	220
Самостоятельное изучение разделов	106	101	207
Зачет/экзамен	**4**	**9**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы ведения аккаутинга	История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Аккаутинг, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление	РК, Т, ДЗ МП Р
2.	Предмет и метод аккаутинга	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация	РК, Т, ДЗ Р УО

		источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3.	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	РК, Т, ДЗ МП
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	РК, Т, ДЗ МП УО
5.	Документация и инвентаризация-как информационно е обеспечение бухгалтерского учета	Понятие документов и их классификация Порядок составления и обработки первичных документов Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	РК, Т, ДЗ МП УО

6.	Материально-производственные запасы (МПЗ)	Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.	З УО Т МП РК
7.	Учет труда и его оплата	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	З УО Т МП РК
8.	Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	Затраты, связанные с основной деятельностью. Вспомогательное производство Общепроизводственнные расходы Общехозяйственные расходы. Варианты списания общехозяйственных расходов Калькулирование себестоимости продукции Расходы на продажу	З УО Т МП РК,
9.	Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	Синтетический учет поступления готовой продукции на склад. Документальное оформление Синтетический учет реализации готовой продукции.	З УО Т МП РК,

10.	Учет товаров в оптовой и розничной торговле	Основные пункты заключаемых договоров Синтетический учет товаров и их реализации (метод определения выручки для целей бухгалтерского учета, порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе для целей налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ) Порядок начисления НДС (в соответствии с гл. 21 НК РФ) Предоплата, полученная от покупателя. Отражение НДС с полученной предоплаты (особенности составления счетов-фактур и оформления книги продаж при предоплате).	З УО Т МП РК,
11.	**Бухгалтерская отчетность организации**	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Р УО МП Т РК,
12.	Организация аудиторской деятельности	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации	Р УО МП Т РК,
13.	Регулирование аудиторской деятельности	Регулирование аудиторской деятельности	Р УО МП

		Ответственность аудиторов и аудиторских фирм Аудиторские стандарты	Т РК,
14.	Подготовительный этап аудиторской проверки	Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита Понимание деятельности экономического субъекта Договор в аудиторской деятельности	Р УО МП Т РК,
15.	Планирование аудиторской проверки	Определение стратегии аудиторской проверки Планирование аудита Аудиторская программа Процесс аудита бухгалтерской отчетности	Р УО МП Т РК,
16.	Общие методические подходы к аудиторской проверке	Аудиторский риск Существенность в аудите Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита Аудиторская выборка Методы аудиторской проверки Аналитические процедуры Аудиторские доказательства. Виды. Источники Документирование Искажения бухгалтерской отчетности Аудит в условиях компьютерной обработки данных	Р УО МП Т РК,

17.	Процедуры на заключительной стадии аудита	Оценка результатов аудиторской проверки Контроль качества работы аудиторов Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита	Р УО МП Т РК,
18.	Обобщение результатов аудита	Основные элементы аудиторского заключения Виды и содержание аудиторского заключения	Р УО МП Т РК,

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), устный ответ (УО), эссе (Э), задача (З), (МП) – мультимедийная презентация

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Основы ведения аккаутинга	4	2	2	
2.	Предмет и метод аккаутинга	4	2	2	
3.	Бухгалтерский баланс	4	2	2	
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	8	4	4	
5.	Документация и инвентаризация- как информационное	8	4	4	

	обеспечение бухгалтерского учета				
6.	Материально-производственные запасы (МПЗ)	8	4	4	
7.	Учет труда и его оплата	8	4	4	
8.	Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	8	4	4	
9.	Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	8	4	4	
10	Учет товаров в оптовой и розничной торговле	8	4	4	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	12	6	6	
12.	Организация аудиторской деятельности	8	4	4	
13.	Регулирование аудиторской деятельности	8	4	4	
14.	Подготовительный этап аудиторской проверки	8	4	4	
15.	Планирование аудиторской проверки	8	4	4	
16.	Общие методические подходы к аудиторской проверке	8	4	4	
17.	Процедуры на заключительной стадии аудита	8	4	4	
18.	Обобщение результатов аудита	8	4	4	

	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

Очно-заочная форма обучения

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Основы ведения аккаутинга	4	2	2	
2.	Предмет и метод аккаутинга	2	1	1	
3.	Бухгалтерский баланс	3	2	1	
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	4	2	2	
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	4	2	2	
6.	Материально-производственные запасы (МПЗ)	4	2	2	
7.	Учет труда и его оплата	4	2	2	
8.	Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	3	2	1	
9.	Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	4	2	2	
10	Учет товаров в оптовой и розничной торговле	2	1	1	
	ВСЕГО	**34**	**18**	**16**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
11.	Бухгалтерская отчетность организации	6	4	2	
12.	Организация аудиторской деятельности	4	2	2	
13.	Регулирование аудиторской деятельности	4	2	2	
14.	Подготовительный этап аудиторской проверки	4	2	2	
15.	Планирование аудиторской проверки	4	2	2	
16.	Общие методические подходы к аудиторской проверке	4	2	2	
17.	Процедуры на заключительной стадии аудита	4	2	2	
18.	Обобщение результатов аудита	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

очная форма

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета.	ДЗ	Т	8	УК-10
Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ	Т	8	УК-10

Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	ДЗ	Т	8	УК-10
Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	ДЗ	Т	8	УК-10
Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ДЗ	Т	6	УК-10
Учетная политика организаций	ДЗ	Т	6	УК-10
Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	ДЗ	Т	8	УК-10
Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	ДЗ	Т	8	УК-10
Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	ДЗ	Т	8	УК-10
Учет товаров в оптовой и розничной торговле	ДЗ	Т	8	УК-10
Всего часов			76	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета.	ДЗ	Т	6	УК-10
Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ	Т	6	УК-10
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре:	ДЗ	Т	6	УК-10

основные, регулирующие, операционные				
Учет и аудит денежных средств	ДЗ	Т	6	УК-10
Аудиторская выборку. С применением методов аудиторской проверки	ДЗ	Т	4	УК-10
Договор в аудиторской деятельности	ДЗ	Т	4	УК-10
Составление письменной информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита	ДЗ	Т	4	УК-10
Составление аудиторского отчёта и аудиторского заключения	ДЗ	Т	4	УК-10
Всего часов			40	

Очно-заочная форма обучения

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета.	ДЗ	Т	12	УК-10
Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ	Т	12	УК-10
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	ДЗ	Т	12	УК-10
Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	ДЗ	Т	12	УК-10
Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ДЗ	Т	12	УК-10
Учетная политика организаций	ДЗ	Т	10	УК-10

Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	ДЗ	Т	10	УК-10
Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	ДЗ	Т	10	УК-10
Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	ДЗ	Т	10	УК-10
Учет товаров в оптовой и розничной торговле	ДЗ	Т	10	УК-10
Всего часов			110	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета.	ДЗ	Т	16	УК-10
Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ	Т	16	УК-10
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	ДЗ	Т	16	УК-10
Учет и аудит денежных средств	ДЗ	Т	12	УК-10
Аудиторская выборку. С применением методов аудиторской проверки	ДЗ	Т	12	УК-10
Договор в аудиторской деятельности	ДЗ	Т	12	УК-10
Составление письменной информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита	ДЗ	Т	12	УК-10
Составление аудиторского отчёта и	ДЗ	Т	14	УК-10

аудиторского заключения				
Всего часов			110	

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия

Очная форма обучения

3 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Основы ведения бухгалтерского учета	2
1	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
1	3	Бухгалтерский баланс	2
2	4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	4
2	5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	4
2	6	Материально-производственные запасы (МПЗ)	4
2	7	Учет труда и его оплата	4
3	8	Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	4
3	9	Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	4
3	10	Учет товаров в оптовой и розничной торговле	4
ВСЕГО:			**34**
4 семестр			
3	11	Бухгалтерская отчетность организации	4
4	12	Организация аудиторской деятельности	6
4	13	Регулирование аудиторской деятельности	4
4	14	Подготовительный этап аудиторской проверки	4
4	15	Планирование аудиторской проверки	4
4	16	Общие методические подходы к аудиторской проверке	4
4	17	Процедуры на заключительной стадии аудита	4
4	18	Обобщение результатов аудита	4
		ВСЕГО:	**34**

Очно-заочная форма

3 семестр

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Основы ведения бухгалтерского учета	2
1	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1
1	3	Бухгалтерский баланс	2
2	4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1
2	5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1
2	6	Материально-производственные запасы (МПЗ)	2
2	7	Учет труда и его оплата	2
3	8	Учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг	2
3	9	Учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг	2
3	10	Учет товаров в оптовой и розничной торговле	1
ВСЕГО:			**16**
4 семестр			
3	11	Бухгалтерская отчетность организации	2
4	12	Организация аудиторской деятельности	2
4	13	Регулирование аудиторской деятельности	2
4	14	Подготовительный этап аудиторской проверки	2
4	15	Планирование аудиторской проверки	2
4	16	Общие методические подходы к аудиторской проверке	2
4	17	Процедуры на заключительной стадии аудита	2
4	18	Обобщение результатов аудита	2
		ВСЕГО:	**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прянишникова О.Н. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Прянишникова О.Н., Ключников С.В., Ваганова О.Е.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7433-3431-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122618.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Казакова Ф.А.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128030.html
2. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120567.html
3. Дымова И.А. Аудит : учебное пособие / Дымова И.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.htm
4. Гулак М.Л. Аудит информационной безопасности. Прикладная статистика : учебное пособие / Гулак М.Л., Рытов М.Ю., Голембиовская О.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4497-0713-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97630.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности

восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Мизаев М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Мизаев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики инновационного менеджмента, базирующихся на достижениях и традициях мировой науки и культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основным понятийным аппаратом дисциплины, основными теоретическими положениями и методами, формирование умений и привитие навыков теоретических знаний для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофесси ональные	**ОПК –5.** Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –5	**ОПК – 5.1.** Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций	Знать: основные принципы и инструменты инновационного менеджмента в современных условиях, основы разработки и использования инноваций и готовность использовать их на практике. Уметь: разбираться во множестве организационных форм инновационной деятельности; Владеть: методиками анализа внешней и внутренней инновационной среды организации;
	ОПК – 5.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: применять на практике знания, полученные в результате изучения данного курса. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Теоретические основы информатики», «Информационные системы в бизнесе», «Основы бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Экзамен	**36**	**36**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	146	146
Самостоятельное изучение разделов	137	137
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия инновационного менеджмента	Инновации как объект управления. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.	(С), (Р), (Т)
2	Общая характеристика инновационного менеджмента	Сущность и содержание инновационного менеджмента. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Функции и методы инновационного менеджмента.	(С), (Р)
3	Организация инновационного процесса	Содержание и структура инновационного процесса. Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	(С), (Р)
4	Этапы инновационного менеджмента	Особенности управления инновационной деятельностью. Роль функционального управления в инновационной деятельности. Оперативный этап инновационного управления.	(С), (Р)

5	Приемы инновационного менеджмента	Содержание приема инновационного менеджмента и их виды. Приемы, воздействующие на производство инноваций. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	(С), (Р)
	Государственное регулирование инновационной деятельности	Государственная инновационная политика. Управление инновационной политикой на предприятии. Регулирование инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	(С), (Р)
	Формы инновационного менеджмента	Организационные формы инновационного менеджмента. Классификация инновационных организаций. Основные организационные структуры научно-технической сферы	(С), (Р)
	Инновационная политика	Содержание и направления инновационной политики. Оптимизация инновационной политики на предприятии. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	(С), (Р)

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), собеседование (С), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия инновационного менеджмента	17	4	4		9
2	Общая характеристика инновационного менеджмента	17	4	4		9
3	Организация инновационного процесса	17	4	4		9
4	Этапы инновационного менеджмента	17	4	4		9
5	Приемы инновационного менеджмента	18	4	4		10
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	18	4	4		10
7	Формы инновационного менеджмента	18	4	4		10
8	Инновационная политика	22	6	6		10
	ВСЕГО	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия термина «инновация» и его связь с предпринимательской деятельностью.	ДЗ	Т	9	ОПК-5
Стадии жизненного цикла инновационного продукта и виды организаций инновационного менеджмента.	ДЗ	Т	9	ОПК-5

Роль малого бизнеса в организационной структуре инновационного менеджмента.	ДЗ	Т	9	ОПК-5
Необходимость активизации творческого мышления. Креативность как основа разработки уникальных решений.	ДЗ	Т	9	ОПК-5
Основные принципы создания национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы. Опыт зарубежных стран и перспективы создания НИС в РФ.	ДЗ	Т	10	ОПК-5
Интеллектуальная собственность: общие положения. Авторские и смежные права. Средства индивидуализации предприятий, товаров, работ и услуг.	ДЗ	Т	10	ОПК-5
Связь инновационного и стратегического менеджмента.	ДЗ	Т	10	ОПК-5
Разработка программ и проектов нововведений.	ДЗ	Т	10	ОПК-5
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Инновации как объект управления.	2
1	2	Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.	2
2	3	Сущность и содержание инновационного менеджмента.	2
2	4	Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Функции и методы инновационного менеджмента.	2
3	5	Содержание и структура инновационного процесса.	2
3	6	Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Инновационная идея как основа инновационного процесса.	2
4	7	Особенности управления инновационной деятельностью.	2

4	8	Роль функционального управления в инновационной деятельности. Оперативный этап инновационного управления.	2
5	9	Содержание приема инновационного менеджмента и их виды.	2
5	10	Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций.	2
6	11	Государственная инновационная политика. Управление инновационной политикой на предприятии.	2
6	12	Регулирование инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы).	2
7	13	Организационные формы инновационного менеджмента.	2
7	14	Классификация инновационных организаций. Основные организационные структуры научно-технической сферы.	2
8	15	Содержание и направления инновационной политики.	2
8	16	Оптимизация инновационной политики на предприятии.	2
8	17	Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 c. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107787.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Беляев Ю.М.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 220 c. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110905.html
2. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 c. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110934.html
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М.Ф. Иванов [и др.].. —

Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114875.html
4. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85681.html
5. Мещерякова Т.С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие / Мещерякова Т.С., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 39 с. — ISBN 978-5-7264-2052-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95520.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Личное и профессиональное развитие»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Гузуева Э.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Личное и профессиональное развитие» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р. Гузуева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Личное и профессиональное развитие» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в формировании системного представления о методах научных исследований.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о процессе научного исследования.
- дать общее представление о методах и методологии научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	**ОПК –6.** Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –6	**ОПК – 6.1.** Знает основы методологии научного исследования; методологию определения целей и задач научных и проектных исследований **ОПК – 6.2.** Владеет средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; современными инструментальными средствами поиска информации **ОПК – 6.3.** Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Личное и профессиональное развитие» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Философия», «Теоретические основы информатики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	144	144
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	144	144
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы	Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание.	РК, Т, ДЗ
2	Общенаучные методы научного исследования	Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования.	РК, Т, ДЗ
3	Планирование научно-исследовательской работы	Подготовительный этап научно исследовательской работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы.	РК, Т, ДЗ
4	Сбор научной информации	Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы	РК, Т, ДЗ

		реферирования. Сбор материала для исследования.	
5	Общие требования к научно-исследовательским работам	Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы	16	8	8	
2	Общенаучные методы научного исследования	16	8	8	
3	Планирование научно-исследовательской работы	16	8	8	
4	Сбор научной информации	16	8	8	
5	Общие требования к научно-исследовательским работам	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Аксиома, гипотеза, теория, как основные понятия методологии науки.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Этапы научно-исследовательской работы.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Этика научного исследования.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Классификация научных исследований.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Теоретические методы исследования: абстрагирование, идеализация, формализация.	ДЗ	Т	14	ОПК-6
Эмпирические методы исследования: наблюдение, эксперимент.	ДЗ	Т	14	ОПК-6
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Понятийный аппарат научного исследования.	2
1	2	Классификация научных исследований.	2
1	3	Этапы научного исследования и их содержание.	2
2	4	Понятие метода.	2
2	5	Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ.	2
2	6	Статистические методы исследования.	2
2	7	Ошибки научного исследования.	2
3	8-9	Подготовительный этап научно исследовательской работы.	2
3	10	Выбор темы и обоснование актуальности исследования.	2
3	11	Постановка целей и задач.	2
3	12	Поиск источников информации.	2

4	13	Работа с литературой.	2
4	14	Принципы реферирования.	2
4	15	Сбор материала для исследования.	2
5	16	Общие требования к содержанию научной работы.	2
5	17	Структура научно-исследовательской работы.	2
5	18	Общие требования к оформлению научных работ.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2021. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46822.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Наука как способ познания мира.
2. Наука и научное исследование.
3. Основные этапы генезиса научного познания.
4. Основные функции науки.
5. Проблема научной фальсификации.
6. Классификация наук.
7. Стандартная модель научной теории.

Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. Взаимосвязь теории метода.
2. Понятие методологии, методики и техники научного исследования.
3. Понятия теории, парадигмы, научной революции.
4. Методология исследовательских программ.
5. Выбор научного исследования.
6. Актуальность научного исследования

Контрольные вопросы к зачету

1. Наука как способ познания мира.

2. Наука и научное исследование.

3. Основные этапы генезиса научного познания.

4. Основные функции науки.

5. Проблема научной фальсификации.

6. Классификация наук.

7. Стандартная модель научной теории.

8. Взаимосвязь теории метода.

9. Понятие методологии, методики и техники научного исследования.

10. Понятия теории, парадигмы, научной революции.

11. Методология исследовательских программ.

12. Выбор научного исследования.

13. Актуальность научного исследования.

14. Этапы научно-исследовательской работы.

15. Соотношение цели и задач исследования.

16. Эксперимент, его сущность и значение в получении новых знаний.

17. Типы экспериментов.

18. Теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные исследования.

19. Основные этапы исследования.

20. Количественные методы научного исследования: общая характеристика.

21. Методы обработки и анализа данных при использовании количественных методов исследования.

22. Качественные методы научного исследования.

23. Методы обработки и анализа данных при использовании качественных методов исследования.

24. Специфика сбора, обработка и анализа научной информации.

25. Информационно-поисковые системы.

26. Электронные ресурсы: отечественные зарубежные базы данных. Импакт-фактор.

27.Современное научное исследование: соотношение теоретических и прикладных аспектов.

28. Соотношение индивидуальных и коллективных форм работы в научных исследованиях.

29. Формирование новой парадигмы научного исследования: тенденции проблемы.

30. Организация научного исследования: зарубежный опыт и возможности его использования в России.

Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Михайлов В.А. Научное творчество. Методы конструирования новых идей : учебное пособие / Михайлов В.А., Горев П.М., Утёмов В.В.. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. — 95 c. — ISBN 978-5-906642-01-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62754.html.
2. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 c. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html.

3. Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бизнеса»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Халиев М.С-У. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бизнеса» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.С-У. Халиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 11

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Основы бизнеса» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель получение студентами систематизированных знаний в области теоретических основ и

практических навыков в сфере организации и ведения бизнеса в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основных концепций и понятий основ бизнеса,
- закрепление и систематизация знаний базовых принципов организации и ведения бизнеса в Российской Федерации,
- рассмотрение и анализ условий повышения эффективности коммерческих предприятий и
- реализации ими вариантов развития бизнеса в различных отраслях экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Общепрофессиональные	УК –8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –8	**УК – 8.1.** Соблюдает основные требования информационной безопасности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
УК –10	**УК – 10.1.** Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Обществознание».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Самостоятельная работа:	76	76	152
Самостоятельное изучение разделов	76	21	97
Зачет/экзамен	**зачет**	**45**	

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**	**288**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Самостоятельная работа:	76	76	152
Самостоятельное изучение разделов	72	67	139
Зачет/экзамен	**4**	**9**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность, условия формирования и среда предпринимательства экономических теориях	Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. Выводы из классической экономической теории о предпринимательстве. Развитие учения о предпринимательстве в 20 в	РК, Т, ДЗ
2	Общая характеристика предпринимательства. Видыпредпри-нимательства	Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.	РК, Т, ДЗ
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	Сущность и основные признаки предпринимательской деятельности. Сферы предпринимательской деятельности: производственное, торговое, финансовое предпринимательство, посредничество. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Незаконное предпринимательство и лже предпринимательство. Особенности, присущие различным видам бизнеса. Инфраструктура современного бизнеса, как неотъемлемый элемент деловых отношений.	РК, Т, ДЗ

		Элементы инфраструктуры бизнеса. Индивидуальная, коллективная и корпоративная формы организации бизнеса: их преимущества и недостатки.	
4	Объединение предприятий	Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода — ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства	РК, Т, ДЗ
5	Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Физические лица – субъекты предпринимательства. Юридические лица – субъекты предпринимательства. Обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность, условия формирования и среда предпринимательства экономических теориях	16	8	8	
2	Общая характеристика предпринимательства. Виды предпринимательства	16	8	8	
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	16	8	8	
4	Объединение предприятий	16	8	8	
5	Предпринимательство в сфере малого бизнеса	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Субъект предпринимательской деятельности, Среда предпринимательской деятельности	ДЗ	Т	12	УК-8 УК-10
Товарные биржы, Фьючерсные сделки	ДЗ	Т	12	УК-8 УК-10

АО, хозяйственные товарищества и общества	ДЗ	Т	12	УК-8 УК-10
Консорциумы, конгломераты, ассоциации	ДЗ	Т	12	УК-8 УК-10
Исследование системы поддержки малого бизнеса в ЧР	ДЗ	Т	14	УК-8 УК-10
SWOT, PESTLE анализ	ДЗ	Т	14	УК-8 УК-10
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Сущность ПД	2
1	2	Виды ПД	2
1	3	Правовые формы ПД	2
2	4	Понятие капитала	2
2	5	Банковская система РФ. Виды банков	2
2	6	Фондовые биржы	4
2	7	Общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью	4
3	8-9	Производственные кооперативы	4
3	10	Унитарные предприятия	4
3	11	Синдикаты, ассоциации, холдинги	4
3	12	Конгломераты, консорциумы, концерны	4
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Арустамов Э.А. Основы бизнеса : учебник / Арустамов Э.А. — Москва: Дашков и К, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85264.html.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Кисова А.Е., Барсукова К.В.. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121370.html.

Воронкова О.В. Основы бизнеса : учебное пособие Воронкова О.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 135 c. — ISBN 978-5-7782-2266-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44980.html.

3. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности: пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 c. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93392.html.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т.д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынки ИКТ и организация продаж»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Мизаев М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 838, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Мизаев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 17

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 17

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины является получение компетенций в области анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИТ, его основных участниках, основных тенденциях, принципах организации отделов маркетинга и продаж решений в области информационных технологий в компаниях, сравнительной оценки конкурентоспособности информационных продуктов и услуг.

Задачи дисциплины:

- развитие знаний и практических навыков в сфере анализа и прогноза развития рынка ИКТ, в том числе практических навыков по разработке методики сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ- продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом;
- развитие знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации маркетинговых стратегий на рынке ИКТ, в области организации отделов маркетинга и продаж; организации, планировании и контроле маркетинговой деятельности на рынке ИКТ;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	ОПК –2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом ОПК – 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –2	**ОПК –2.1.** Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	ОПК – 2.2. Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 2.3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий.

	технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации
ОПК – 3	**ОПК – 3.1.** Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ	Знать: основы организации продаж в сфере ИКТ; лучшие практики продвижения ИКТ; особенности управления ИКТ на различных этапах их жизненного цикла Уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию на рынке ИКТ, планировать маркетинговую деятельность на рынке ИКТ Владеть: навыками разработки стратегии позиционирования фирмы сферы информационного бизнеса в условиях современной конкурентной среды
	ОПК – 3.2. Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере ИКТ	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 3.3. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынки ИКТ и организация продаж» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Информационные системы в бизнесе», «Основы бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельное изучение разделов	31	31
Экзамен	**45**	**45**

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	101	101
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Рынок информационных технологий. Основные понятия организации электронного бизнеса	ИТ-рынок, как система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными продуктами. Этапы формирования ИТ-рынка. Понятие информационного продукта, как товара. Жизненный цикл товара. Особенности функционирования рынка информационных продуктов. Определение критериев качества информационного продукта. Понятие информационной услуги, ее роль в производстве и реализации информационного продукта. Характеристики информационной услуги, учитываемые при разработке маркетинговой программы. Жизненный цикл услуги. Управление сервисными операциями. Континуум «обслуживание-производство». Операции бэк и фронт офиса. Особенности управления сервисными операциями в условиях преодоления последствий неосязаемости услуг и контакта с потребителем. Оценка и разрывы в качестве услуг. Модель расхождений в	РК, Т, ДЗ

		отношении к качеству. Управление опытом потребителя. Восемь факторов, влияющих на восприятие людьми пребывания в очередях. Устранение сбоев в обслуживании. Аутсорсинг IT-компаний. Проблемы стоимости аутсорсинговых услуг. Определение критериев качества информационной услуги. Маркетинг ИТ-фирм и современная концепция управления. Система организации службы маркетинга. Процесс управления маркетингом. Инфраструктура информационного рынка. Составляющие рынка информационных продуктов и услуг. Основные события года на ИТ-рынке России. Динамика продаж информационных продуктов. Поставщики и потребители информационных продуктов и услуг. Маркетинговая среда. Особенности ERP-рынка России.	
2	Маркетинговые исследования ИТ-рынка. Способы привлечения к информационному продукту ИТ-компании	Направления маркетингового исследования. Результаты реализации маркетинговых исследований. Технология маркетинговых исследований рынка информационных услуг и продуктов. Методики исследования (необходимость и возможность использования статистического, регрессионного, корреляционного, факторного анализа). Определение проблемных ситуаций в реализации маркетинговых мероприятий. Причины неудач и промахов маркетинга ИТ-фирм. Нашумевшие промахи маркетинга крупнейших ИТ-компаний. Неудачи интернет-маркетинга. Разработка комплекса маркетинга. Этапы стратегического планирования.	РК, Т, ДЗ

		Разработка товаров. Диверсификация. Установление цен на товары. Методы распространения товаров. Стимулирование сбыта товаров. Показатели потребительной ценности предложения (характеристики товаров и услуг, имидж, взаимоотношения с клиентом).	
3	Показатели оценки целевого сегмента рынка	Изучение информационных потребностей потенциальных клиентов и возможностей конкурентов удовлетворить эти потребности. Определение направленности информационных потребностей клиентов и оптимальных способов удовлетворения этих потребностей. Отбор целевых рынков. Замеры объемов спроса. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке	РК, Т, ДЗ
4	Особенности ведения коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов. Выбор конкурентной стратегии фирмы	Характеристики процесса производства информации. Структура затрат средних и крупных компаний на ИТ-продукты и услуги. Структура и содержание информационного ресурса, обеспечивающего эффективность функционирования фирмы. Факторы, влияющие на деятельность фирмы на рынке информационных услуг и продуктов. Особенности функционирования фирм сферы информационного бизнеса. Факторы, сдерживающие совершенствование коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов. Анализ коммерческой и маркетинговой деятельности ИТ фирм, лидеров продаж на мировом ИТ-рынке. Особенности	РК, Т, ДЗ

		организации интернет-маркетинга. Ценообразование на рынке информационных продуктов и услуг. Методы оценки конкурентоспособности фирмы. Оценка конкурентных преимуществ информационных продуктов.	
5	Применение современных инструментальных средств для организации электронной коммерции	Open Source системы управления контентом для электронной коммерции. Проприетарные системы управления контентом. Облачные сервисы для электронной коммерции.	РК, Т, ДЗ
6	Перспективы развития ИТ-рынка	Ожидаемые информационные технологии. Эволюция и будущее ИТ. Общественный маркетинг. Ответственность фирмы. Исследования основных тенденций социально-экономического развития. Изучения воздействия на окружающую среду. Экологический подход к ИТ.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Рынок информационных технологий. Основные понятия организации электронного бизнеса	20	10	10	
2	Маркетинговые исследования ИТ-рынка. Способы привлечения к информационному продукту ИТ-компании	12	6	6	
3	Показатели оценки целевого сегмента рынка	12	6	6	
4	Особенности ведения коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов. Выбор конкурентной стратегии фирмы	16	8	8	
5	Применение современных инструментальных средств для организации электронной коммерции	4	2	2	
6	Перспективы развития ИТ-рынка	4	2	2	
	ВСЕГО	**68**	**34**	**34**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Рынки индивидуальных потребителей. Тенденции распределения долей рынка между потребителями ИТ-продуктов. Рынки предприятий.	ДЗ	Т	5	ОПК-2, ОПК-3
Организация выставок. Конференции. Послепродажное обслуживание.	ДЗ	Т	5	ОПК-2, ОПК-3
Дилерская сеть. Дистрибуция	ДЗ	Т	5	ОПК-2, ОПК-3
Управление брендом. Ребрендинг. Жизненный цикл бренда. Известные бренды ИТ-компаний.	ДЗ	Т	5	ОПК-2, ОПК-3
Анализ риска. Слияние компаний.	ДЗ	Т	5	ОПК-2, ОПК-3
Исследования общественных ценностей.	ДЗ	Т	6	ОПК-2, ОПК-3
Всего часов			31	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	ИТ-рынок, как система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными продуктами. Этапы формирования ИТ-рынка. Понятие информационного продукта, как товара.	2
1	2	Жизненный цикл товара. Особенности функционирования рынка информационных продуктов. Определение критериев качества информационного продукта. Понятие информационной услуги, ее роль в производстве и реализации информационного продукта.	2
1	3	Характеристики информационной услуги, учитываемые при разработке маркетинговой программы. Жизненный цикл услуги. Управление сервисными операциями. Континуум «обслуживание-производство». Операции бэк и фронт офиса. Особенности управления сервисными операциями в условиях преодоления последствий неосязаемости услуг и контакта с потребителем. Оценка и разрывы в качестве услуг. Модель расхождений в отношении к качеству.	2
1	4	Управление опытом потребителя. Восемь факторов, влияющих на восприятие людьми пребывания в очередях. Устранение сбоев в обслуживании. Аутсорсинг IT-компаний. Проблемы стоимости аутсорсинговых услуг. Определение критериев качества информационной услуги. Маркетинг ИТ-фирм и современная концепция управления.	2
1	5	Система организации службы маркетинга. Процесс управления маркетингом. Инфраструктура информационного рынка. Составляющие рынка информационных продуктов и услуг. Основные события года на ИТ-рынке России. Динамика продаж информационных продуктов. Поставщики и потребители информационных продуктов и услуг. Маркетинговая среда.	2
2	6	Направления маркетингового исследования. Результаты реализации маркетинговых исследований. Технология маркетинговых исследований рынка информационных услуг и продуктов.	2
2	7	Методики исследования (необходимость и возможность использования статистического, регрессионного, корреляционного, факторного анализа). Определение проблемных ситуаций в реализации маркетинговых мероприятий. Причины неудач и промахов маркетинга ИТ-фирм.	2
2	8	Нашумевшие промахи маркетинга крупнейших ИТ-компаний. Неудачи интернет-маркетинга. Разработка комплекса маркетинга. Этапы стратегического планирования. Разработка товаров. Диверсификация.	2

		Установление цен на товары. Методы распространения товаров. Стимулирование сбыта товаров. Показатели потребительной ценности предложения (характеристики товаров и услуг, имидж, взаимоотношения с клиентом).	
3	9	Изучение информационных потребностей потенциальных клиентов и возможностей конкурентов удовлетворить эти потребности. Определение направленности информационных потребностей клиентов и оптимальных способов удовлетворения этих потребностей.	2
3	10	Отбор целевых рынков. Замеры объемов спроса.	2
3	11	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке.	2
4	12	Характеристики процесса производства информации. Структура затрат средних и крупных компаний на ИТ-продукты и услуги. Структура и содержание информационного ресурса, обеспечивающего эффективность функционирования фирмы. Факторы, влияющие на деятельность фирмы на рынке информационных услуг и продуктов.	2
4	13	Особенности функционирования фирм сферы информационного бизнеса. Факторы, сдерживающие совершенствование коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов.	2
4	14	Анализ коммерческой и маркетинговой деятельности ИТфирм, лидеров продаж на мировом ИТ-рынке. Особенности организации интернет-маркетинга.	2
4	15	Ценообразование на рынке информационных продуктов и услуг. Методы оценки конкурентоспособности фирмы. Оценка конкурентных преимуществ информационных продуктов.	2
5	16	Open Source системы управления контентом для электронной коммерции. Проприетарные системы управления контентом. Облачные сервисы для электронной коммерции.	2
6	17	Ожидаемые информационные технологии. Эволюция и будущее ИТ. Общественный маркетинг. Ответственность фирмы. Исследования основных тенденций социально-экономического развития. Изучения воздействия на окружающую среду. Экологический подход к ИТ.	2
		ВСЕГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сауткин, В. Н. Рынки информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) и организация продаж : учебно-методическое пособие для бакалавров по специальности 38.03.05 «Бизнес информатика» / В. Н. Сауткин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83940.html.

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Осика, Л. К. Промышленные потребители на рынке электроэнергии. Принципы организации деловых отношений / Л. К. Осика, И. Г. Макаренко. — Москва : ЭНАС, 2010. — 320 с. — ISBN 978-5-4248-0001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5651.html
2. Пономарева, Т. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, М. С. Старикова, Т. А. Дубровина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 260 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106209.html.
3. Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.