Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 11:56:23
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.01

Грозный, 2022

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года №939 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Р.С-А. Маккаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализа важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи:

усвоение теоретических знаний по дисциплине и привития практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;

подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;

изучение информационной базы анализа деятельности фирмы;

приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ОПК-1.2 - выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3 - составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки:	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; - основы методологии психолого-педагогического исследования; - методы психолого-педагогического исследования – эмпирические, математические, логические; - основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** — определять перспективные направления научных исследований; — использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; — разрабатывать программы педагогического психологического эксперимента;

	макроэкономики и микроэкономики	— оформлять результаты научного труда. **Владеть:** — современными методами научного исследования; — способами критического анализа научной информации; — навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области Бухгалтерского учета на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	**Знать:** — содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; — содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. **Уметь:** — разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определят эмпирический и теоретический тип научного исследования; — определят цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. **Владеть:** методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования» относится к циклу Б1.О.01 базовой части.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. . Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*	
	I семестр	*Всего*
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	33	33
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	13	13
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	20	20
КОНТРОЛЬ	9	9
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Научное знание и особенности формирования	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	**Р**

2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	**ДЗ**
3	Бухгалтерский учет: область исследования	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	**ДЗ**
4	Наука в системе отношений собственности	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	**ДЗ**
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	**Т**

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестрах

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	12	2	4	-	6
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	12	2	4	-	6
3	Бухгалтерский учет: область исследования	15	2	4	-	9
4	Наука в системе отношений собственности	12	2	4	-	6
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	12	2	4	-	6
	КОНТРОЛЬ	9				
	Итого:	**72**	**10**	**20**	**-**	**33**

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**

1	2	3	4
1.	1	Научное знание и особенности формирования	4
2.	1	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	4
3.	1	Бухгалтерский учет: область исследования	4
4.	2	Наука в системе отношений собственности	4
5.	2	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	4
	Итого:		20

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	6	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	6	ОПК -1,3
Бухгалтерский учет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	9	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	6	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	6	ОПК -1,3

4.8. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. . Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	*Трудоемкость, часов*		
	1 семестр	*II семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Аудиторная работа:	12	6	18
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	26	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	16	30
КОНТРОЛЬ		4	4
Зачет/экзамен		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1/2 семестрах

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Научное знание и особенности формирования	16	2	4	-	10
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	16	2	4	-	10
3	Бухгалтерский учет: область исследования	16	2	4	-	10
4	Наука в системе отношений собственности	10			-	10
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	10			-	10
	КОНТРОЛЬ	4				

	Итого:	**72**	**6**	**12**	**-**	**50**

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Научное знание и особенности формирования	4
2.	1	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	4
3.	1	Бухгалтерский учет: область исследования	4
4.	2	Наука в системе отношений собственности	
5.	2	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	
	Итого:		12

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Научное знание и особенности формирования	Реферат, тесты	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Бухгалтерский учет: область исследования	Реферат, самостоятельные работы	контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	10	ОПК -1,3

4.8. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются:

работа с основной и дополнительной литературой;

самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;

поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;

написание рефератов;

подготовка к деловым и ролевым играм;

подготовка к зачетам и экзаменам;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Научное знание и особенности формирования	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Турский И.И. Методология научного исследования : курс лекций /

			Турский И.И.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html
Организация, представление и оценка результатов научного исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569
Бухгалтерский учет: область исследования	- работа с литературой - реферат - проверочный тест по теме	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Методология научного исследования в магистратуре РКИ : учебное пособие / И.М. Вознесенская [и др.].. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-

			Петербургского университета, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-288-05834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117511.html
Наука в системе отношений собственности	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пещеров Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77633.html
Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	- работа с литературой - реферат	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков А.М. Методология научного исследования : учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А.. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Научное знание и особенности формирования	ОПК -1,3	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Организация, представление и оценка результатов научного исследования	ОПК -1,3	Тест Собеседование
3	Бухгалтерский учет: область исследования	ОПК -1,3	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Наука в системе отношений собственности	ОПК -1,3	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	ОПК -1,3	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

a. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкизнаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки — получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

обыденные;
гипотетические;
характеристические;
прозаические;
научные;
проблематические.

2. Наука о туризме - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):

география;
философия;
история;
химия;
экономика;
физика.

3. «Наука - это система, т.е. приведенная в порядок на основании известных принципов совокупность знаний», - сказал философ XVIII в. (подчеркните правильный ответ):
Сократ;
Б.Спиноза;
И.Кант;
М.Ломоносов;
О.Конт;
Ф.Ницше.

4. Существуют различные методы (подчеркните правильные ответы):
эмпирические;
общие;
лабораторные;
исследования. Методы бывают
теоретические;
специфические
прикладные.

5. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:
дискретность случайность
динамика объективность
изотропия анизотропия
детерминизм регулярность
генезис статика
непрерывность возможность

правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне и независимо от сознания.

Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
истина;
верификация;
аспект;
закон;
гипотеза;
рефлексия.

7. Слово «метод» происходит от греческого «methodos», что означает (подчеркните правильный ответ):
путь исследования, теория, учение;
эссенциальность, объективная истинность;
метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;
методология, организация
исследования;
общезначимость, способность к предсказанию;
обоснованность, системность, точность.

8. Наука о туризме - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):

математика (статистика);
химия;
политология;

9 - способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Подберите необходимое слово или словосочетание, чтобы получить верное
методика исследования;
методология научного познания;
метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;
утверждение:
методология исследования;
метод исследования;
метафизика.

10. Современная наука — это совокупность отдельных научных отраслей, которые классифицируются по разным основаниям. Науки бывают (подчеркните правильный ответ):
фундаментальные;
специфические;
эмпирические;
прикладные;
теоретические;
неточные.

Примерная тематика рефератов:

1. Евклидова парадигма.
2. Континуалистская программа Аристотеля.
3. Амбивалентность современного научного мышления: детерминизм и индетерминизм.
4. Эвристические схемы научного поиска(А. Колмогоров, А. Лосев, М Элькана).
5. Софизмы как форма постановки проблем.
6. Притча как тип проблемной ситуации.
7. Компьютерный эксперимент.
8. Методы принятия решений.
9. Метод математической гипотезы.
10. Концепция власти знания (Мишель Фуко).
11. Истина и ценность.
12. Истина и оценка.
13. Эмпирическое обоснование в формальных науках.
14. Асимметрия опровержения и подтверждения теорий.
15. Гуманитарный идеал научного знания.
16. Основные направления теории самоорганизующихся систем.
17. Синергетическое моделирование науки.
18. Системный анализ постиндустриальной трансформации.
19. Системная концепция информации.

Темы для дискуссии:

Тема 1. Методы статистического описания данных

Групповые дискуссии по вопросам лекции на основе предоставленных магистрантов тематик докладов.

Тема 2. Корреляционный анализ и сферы его применения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Соотношение диагностирования и научного исследования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4 Методики проведения разных видов опросов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Документальные источники как объект изучения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Проблема надежности и валидности тестовых методик

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов. Решение задач.

Тема 7.Качественная и количественная информация, и работа с ними

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8.Методы графического представления данных

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9.Проблема установления доверительных отношений

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 10.Надежность информации, сообщаемой респондентом

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи дисциплины «Методология научного исследования».
2. Классификация методов научного исследования.
3. Современные теоретические методы научных исследований.
4. Дать характеристику эмпирическим методам научных исследований.
5. Дать характеристику теоретическим методам научных исследований.
6. Дать характеристику основным видам научных работ .
7. Познание - это процесс избирательно-активного действия.
8. Научное познание как предмет методологического анализа.
9. Перечислите виды познания и дайте краткую характеристику.
10. Понятие, суждение и умозаключение как виды познания.
11. Научная идея, гипотеза и закон как виды научного познания.
12. Исторические корни современных методологических познаний.
13. Основные закономерности развития науки в современных условиях.
14. Современная классификация отраслей науки.
15. Научная гипотеза как метод научного исследования.
16. Метод наблюдения как наиболее эффективный вид научного исследования.
17. Характеристика анализа и синтеза как методов научного исследования.
18. Характеристика индукции и дедукции как методов научного исследования.
19. Абстрагирование, идеализация, конкретизация, моделирование, формализация как методы научного исследования.
20. Математические методы исследования в современном научном познании.
21. Дать характеристику основным элементам научного направления.

22. Проблема как крупная целевая задача, связанная с открытием или с решением комплекса научных задач.

23. Проблема как отражение объективного противоречия между знанием и незнанием.

24. Информационный поиск как элемент обоснования целей и задач научного исследования.

25. Характеристика основных этапов информационного поиска.

26. Гипотеза, как предполагаемая зависимость явления от действующих факторов и его физической сути.

27. Гипотеза как результат борьбы двух противоречивых начал мышления.

28. Инерция и интуиция как ключевые факторы формирования научной гипотезы.

29. Современные методы генерирования идей при решении научно-технических задач.

30. Моделирование, как средство отражения свойств материальных объектов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Турский И.И. Методология научного исследования : курс лекций / Турский И.И.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569
3. Методология научного исследования в магистратуре РКИ : учебное пособие / И.М. Вознесенская [и др.].. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2018. — 320 c. — ISBN 978-5-288-05834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117511.html

7.2 Дополнительная литература

1. Пещеров Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 c. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77633.html
2. Новиков А.М. Методология научного исследования : учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А.. — Москва : Либроком, 2010. — 280 c. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html
3. Простов С.М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / Простов С.М.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 c. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128396.html

7.3. Периодические издания

1. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

2. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
3. Журнал «Экономическая политика».
4. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

8.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

«Кафедра иностранных языков»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.02

Грозный, 2022

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29.06.2022 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень– магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Содержание.

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

   3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети” Интернет” (далее - сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен применять современные	**УК-4.1** Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия	средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной

	профессионального взаимодействия	коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети

		Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Деловой иностранный язык.
2. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**				**20**
Лекции (Л)					

Практические занятия (ПЗ)	20				20
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**
Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	зачет				
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	8		5		13
2	Employment	8		5		13
3	Market economy	8		5		13
4	Banking	8		5		13
	Итого:	**72**		**20**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market economy	Чтение литературы профессиональной	Собеседование	4	УК 4

	направленности и составление резюме профессионального текста.	Самостоятельное изучение	9	УК 4.1 УК 4.2
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2

5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
6	6	Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
9	9	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**20**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**				**16**
Лекции (Л)					

Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**
Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	зачет				**4**
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13
3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	**72**		**16+4**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market economy	Чтение литературы профессиональной	Собеседование	2	УК 4

	направленности и составление резюме профессионального текста.	Самостоятельное изучение	12	УК 4.1 УК 4.2
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2

5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
6	6	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
7	7	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература

1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим

	общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.		доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Origins of money	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование
2.	Employment	УК-4.	Собеседование Тестирование

		УК-4.1 УК-4.2	
3.	Market economy	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование
4.	Banking	УК-4. УК-4.1 УК-4.2	Собеседование

Примерные задания для текущего контроля:

1. Перескажите текст и составьте вопросы к нему.

Market Economy
(Рыночная экономика)

The notion of a "free market" where all economic decisions regarding **transfers** of money, goods, and services take place on a **voluntary** basis, free of coercive **influence**, is commonly considered to be an essential characteristic of capitalism. Some individuals **contend**, that in systems where individuals are **prevented from** owning the means of production (including the profits), or **coerced** to share them, not all economic decisions are free of coercive influence, and, **hence**, are not free markets. In an ideal free market system none of these economic decisions involve **coercion**. Instead, they are determined in a decentralized manner by individuals trading, **bargaining**, cooperating, and **competing** with each other. In a free market, government may act in a **defensive mode** to forbid coercion among market participants but does not **engage** in **proactive** interventionist coercion. Nevertheless, some authorities claim that capitalism is perfectly **compatible** with interventionist authoritarian governments, and/or that a free market can exist without capitalism.

A legal system that grants and protects property rights provides property owners the **entitlement** to sell their property **in accordance with** their own **valuation** of that property; if there are no willing buyers at their offered price they have the freedom to **retain** it. According to standard capitalist theory, as explained by Adam Smith, when individuals make a trade they value what they are purchasing more than they value what they are giving in exchange for a commodity. If this were not the case, then they would not make the trade but retain ownership of the more valuable commodity. This notion underlies the concept of **mutually-beneficial** trade where it is held that both sides tend to benefit by an exchange.

In regard to pricing of goods and services in a free market, rather than this being **ordained** by government it is determined by trades that occur as a result of price agreement between buyers and sellers. The prices buyers are willing to pay for a commodity and the prices at which sellers are willing to **part** with that commodity are directly influenced by supply and demand (as well as the quantity to be traded). In abstract terms, the price is thus defined as the **equilibrium point** of the demand and the supply curves, which represent the prices at which buyers would buy (and sellers sell) certain quantities of the good **in question**. A price above the equilibrium point will lead to **oversupply** (the buyers will buy less goods at that price than the sellers are willing to produce), while a price below the equilibrium will lead to the opposite situation. When the price a buyer is willing to pay **coincides** with the price a seller is willing to offer, a trade occurs and price is determined.

However, not everyone believes that a free or even a relatively-free market is a good thing. One reason **proffered** by many to justify economic intervention by government into what would otherwise be a free market is **market failure**. A market failure is a case in which a market fails to efficiently provide or allocate goods and services (for example, a failure to allocate goods in ways some see as socially or morally preferable). Some believe that the lack of "**perfect information**" or "**perfect competition**" in a free market is grounds for government intervention. Other situations or activities often perceived as problems with a free market may appear, such **monopolies**, **monopsonies**, information inequalities (e.g. **insider trading**), or price **gouging**. Wages determined by a free market mechanism are also commonly seen as a problem by those who would claim that some wages are **unjustifiably** low or unjustifiably high. Another **critique** is that free markets usually fail to deal with the problem of **externalities**, where an action by an **agent** positively or negatively affects another agent without any compensation taking place. The most widely known externality is **pollution**. More generally, the free market **allocation of resources** in areas such as **health care**, **unemployment**, wealth inequality, and education are considered market failures by some. Also, governments **overseeing** economies typically **labeled** as capitalist have been known to set **mandatory price floors** or **price ceilings** at times, **thereby** interfering with the free market mechanism. This usually occurred either in times of crises, or was related to goods and services which were viewed as strategically important. Electricity, for example, is a good that was or is subject to price ceilings in many countries. Many **eminent** economists have analyzed market failures, and see

governments as having a **legitimate** role to **mitigate** these failures, for examples through regulation and compensation schemes.

However, some economists, such as Nobel prize-winning economist Milton Friedman as well as those of the Austrian School, oppose intervention into free markets. They argue that government should limit its **involvement** in economies to protecting freedom rather than **diminishing** it **for the sake of remedying** "market failure." These economists believe that government intervention creates more problems than it is supposed to solve. **Laissez-faire** advocates do not oppose monopolies unless they maintain their existence through coercion to prevent competition, and often **assert** that monopolies have historically only developed because of government intervention rather than due to a lack of intervention. They may argue that **minimum wage** laws cause unnecessary unemployment, that laws against insider trading reduce market efficiency and transparency, or that government-enforced price-ceilings cause shortages.

1. How should government act in an ideal free market?
2. How do you understand the concept of mutually-beneficial trade?
3. How is the price determined?
4. What is a market failure?
5. What is the best known externalit

Упражнение 1. Выберите правильный вариант ответа, обращая внимание на формы инфинитива:

1. I want … this film.
a) see b) sees c) saw d) to see
2. The book … very interesting.
a) said to be b) is said to be c) says to be d) say to be
3. It is time ….
a) to get up b) gets up c) getting up d) get up
4. My friend can … English very well.
a) speaking b) to speak c) speaks d) speak
5. This funny story made me ….
a) laugh b) to laugh c) laughed d) laughs
6. This problem must … as soon as possible.
a) solve b) to solve c) be solved d) solved
7. Little children don’t like ….

a) to be punished b) to be punishing c) be punished d) be punishing

8. Does he like … presents or … them?

a) give … be given b) to give … to be given c) gives … is given d) give … be giving

9. This is the task … for the next lesson.

a) does b) be done c) to be done d) to be doing

10. This text must … for tomorrow.

a) translate b) translates c) translated d) be translated

Образец текста для собеседования:

Text: Great Britain. Forming a Government. The Cabinet.

The party, which wins the most seats in the General Election forms the government in Britain. The leader of the winning party becomes Prime Minister. As leaders of their political parties and leaders of the country, Prime Ministers are powerful because they have the majority support in Parliament and they can choose their own ministers and government.

The PM, chooses a committee of ministers called the Cabinet. This is made up of a selection of senior MPs from the House of Commons and some members of the House of Lords. Each member of the Cabinet is a minister responsible for a government department: for example, the Secretary of State for Education and Science is responsible for all the schools, universities and teachers in Britain. The Cabinet of ministers runs the country. The Cabinet meets at the Prime Minister's house — 10 Downing Street.

The cabinet works as a team and all ministers must accept the decisions of the "group". The team of ministers must always agree in public because they are collectively responsible for the decisions they make. If a minister cannot agree with all the others, he usually resigns from the cabinet. Cabinet meetings are held in private and the details must remain secret for at least 30 years. Margaret Thatcher tried to change this style of the Cabinet and was forced to resign when the other ministers could not agree with her.

Cabinet ministers cannot, however, do as they please!

They are responsible to Parliament and must answer questions from backbenchers from the House of Commons. Even the Prime Minister must answer questions every Tuesday and Thursday in the Commons — this is «called Prime Minister's

Question Time. Everyone wants to know what has been decided behind the closed doors of the Cabinet Room.

Questions:

1. Which party forms the government?
2. Who becomes Prime Minister?
3. Why are Prime Ministers powerful?
4. Where does the Cabinet meet?
5. What did Margaret Thatcher try to do?
6. Why was Margaret Thatcher forced to resign?

Перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. What is your typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?
10. What do you have to do to check in?
11. What services do big hotels offer?
12. What would an ‘ideal meal’ for you be like?
13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
14. Why are so many people concerned about environmental issues?
15. How do companies respond to environmental issues and problems?

Критерии оценивания.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и

систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем;

способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать теоретический и практический материал;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении

федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проблемы современной экономики»

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.03

Грозный, 2022

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы современной экономики» [Текст] / Сост. Ш.А. Шовхалов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 02 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963, а также с учебным планом основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

© Ш.А. Шовхалов, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины....4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП....5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы....5
4.2 Содержание разделов дисциплины....6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов....7
4.4 Лекционные занятия....8
4.5 Практические занятия (семинары)....8
5. Самостоятельная работа студентов....9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов....10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение....10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....10
6 Фонд оценочных средств....11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины....15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса....17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний о закономерностях экономического развития.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- выявление основных проблем экономического развития и путей их решения;
- анализ методов регулирования экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода;	***Знать:*** – предмет и метод экономики развития; – модели становления рыночной экономики с точки зрения основных течений экономической мысли; ***Уметь:*** – применять основные понятия экономики развития; ***Владеть:*** – категориальным аппаратом перехода от доиндустриальных к индустриальным и далее к – постиндустриальным экономическим системам, а также отражением хозяйственного развития – общества в эволюции экономических теорий.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний;	***Знать:*** – экономику роста и развития; – микроэкономику развития (поведение домохозяйств и особенности рынков); – роль государства в развитии экономики, его основные функции в развивающихся странах; – влияние глобализации на развитие. ***Уметь:***

	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.	– использовать базовые модели экономической теории развития для решения конкретных задач. ***Владеть:*** – информацией о фактах, методах и подходах экономического анализа к развивающимся странам; – данными о новых моделях роста, новом понимании дуализма, новых подходах к проблеме бедности и международного экономического порядка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на в 1-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты экономики развития. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

Дисциплина «Проблемы современной экономики» (Б1. О.03) включена в базовую часть Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) подготовки - Экономическая безопасность предприятий и организаций). Данный курс опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин в рамках бакалавриата - экономическая теория, а также специальных экономических дисциплин. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	*20*	*20*
Практические занятия (ПЗ)	*20*	*20*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Подготовка и сдача экзамена	**36**	**36**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Подготовка и сдача экзамена	**36**	**36**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие экономического развития	1. Экономика развития как отрасль экономического знания. 2. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 3. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 4. Одна из ключевых тем для экономики развития. 5. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 6. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 7. Какие темы включает экономика развития? 8. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	Доклад, Собеседование

	Структура экономики и развитие	1. Структура экономики. 2. Отраслевая структура экономики. 3. Региональная структура. 4. Социально-экономическая структура. 5. Внешнеэкономическая структура экономики. 6. Развитие структуры экономики. 7. Структурная перестройка экономики России. 8. Основные методы государственной структурной политики. 9. Основные направления структурной перестройки экономики.	Доклад, Собеседование
	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	1. В современной рыночной экономике рынок и государство. 2. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 3. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 4. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 5. Какие экономические функции выполняет государство? 6. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 7. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 8. Когда встает вопрос о роли государства?	Доклад, Собеседование
	Проблемы и перспективы экономического развития в России	1. Низкая эффективность государственного управления. 2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 4. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 6. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 7. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 8. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 9. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	Доклад, Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

Очная форма

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	34	5	5	-	30

2.	Структура экономики и развитие	34	5	5	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	5	5	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	5	5	-	14
	ВСЕГО	**144**	**20**	**20**	-	**104**

Заочная форма

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	38
	ВСЕГО	**144**	**8**	**8**	-	**128**

4.4. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Понятие экономического развития	5	2
2	2	Структура экономики и развитие	5	2
3	3	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	5	2
4	4	Проблемы и перспективы экономического развития в России	5	2
Итого:			20	8

4.5. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Понятие экономического развития	5	2
2	2	Структура экономики и развитие	5	2
3	3	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	5	2
4	4	Проблемы и перспективы экономического развития в России	5	2
Итого:			20	8

5. Самостоятельная работа обучающихся

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	30	30
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-1 УК-1	14	38
Всего часов				**104**	**128**

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Послевоенные теории.
2. Модель линейных стадий роста.
3. Что утверждает модель линейных стадий роста?
4. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
5. Теория международной зависимости.
6. Теория общественного выбора.
7. Подход, ориентированный на рынок.
8. Какие темы включает экономика развития?
9. География и развитие.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Глазьев С.Ю. Управление развитием экономики. М.: МГУ, 2019, 759 с.

6 Фонд оценочных средств

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	ОПК-1 УК-1	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.

23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.
25. Социалистическая экономика.
26. Капиталистическая экономика.
27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.

23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.
25. Социалистическая экономика.
26. Капиталистическая экономика.
27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.

6.3. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные экономические школы: сущность и различия.
2. Сущность и предмет экономики развития.
3. Влияние глобализации на экономическое развитие.
4. Влияние ТНК на экономическое развитие.
5. Индикаторы экономического развития государств.
6. Внутренний валовый продукт: сущность и виды.
7. Социальные индикаторы экономического развития государств.
8. Экономические индикаторы развития государств.
9. Экологические индикаторы развития государств.
10. Экономический национализм и протекционизм.
11. Индекс развития человеческого потенциала.
12. Роль интеллектуального капитала в развитии экономики.
13. Неоклассическая теория фирмы.
14. Неоинституциональная модель фирмы.
15. Трансакционные издержки.
16. Концепция трансакции О. Уильямсона.
17. Распределение правомочий в различных типах предприятий.
18. Теория контрактов.
19. Понятие рациональности участников рынка.
20. Понятие асимметрии информации между сторонами контракта.
21. Доктрина экономического равновесия: сущность и недостатки теории.
22. Абсолютная рациональность экономического агента: сущность и недостатки теории.

23. Абсолютная информированность хозяйствующих субъектов: сущность и недостатки теории.
24. Научно-технический прогресс и экономика развития.
25. Социалистическая экономика.
26. Капиталистическая экономика.
27. Исламская экономика.
28. Ограниченная рациональность: сущность и примеры.
29. Смена мирохозяйственных укладов в развитии экономики.
30. Эволюция денег как ключевого института обеспечения развития экономики.
31. Управление научно-технической политикой.
32. Значение бюджетной системы для развития экономики.
33. Значение налоговой системы для развития экономики.
34. Стратегическое управление развитием экономики.
35. Добросовестная конкуренция в целях развития экономики.
36. Теория структурных изменений.
37. Линейные этапы модели роста были использованы для чего?
38. На что уделает экономика развития внимание?
39. Какие факторы могут включать подходы в экономике развития?
40. Послевоенные теории.
41. Модель линейных стадий роста.
42. Что утверждает модель линейных стадий роста?
43. Что дают простые версии модели Харрода–Домара?
44. Теория международной зависимости.
45. Теория общественного выбора.
46. Подход, ориентированный на рынок.
47. Какие темы включает экономика развития?
48. География и развитие.
49. Демография и развитие.
50. Религия и развитие.
51. Природные ресурсы и развитие.
52. Экономическое развитие и этничность.
53. Известные экономисты развития.
54. Отраслевая структура экономики.
55. Региональная структура.
56. Социально-экономическая структура.
57. Внешнеэкономическая структура экономики.
58. Влияние импорта на экономику.
59. Влияние экспорта на экономику.
60. Развитие структуры экономики.
61. Межотраслевой комплекс.
62. Структурная перестройка экономики России.
63. Основные методы государственной структурной политики.
64. Чем вызвана необходимость структурной перестройки.
65. Основные направления структурной перестройки экономики.
66. Принципы программы развития.
67. Важнейшие направления структурной политики в АПК.
68. Важнейшие направления структурной политики в производстве.
69. Важнейшие направления структурной политики в торговле.

70. Роль и место потребительской кооперации в экономике страны.
71. Основные виды деятельности всех организаций потребительской кооперации.
72. Экономика потребительской кооперации.
73. Отраслевая экономика.
74. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику?
75. Функции государства.
76. Преимущества государства в установлении единых "правил игры".
77. Недостатки государства в установлении единых "правил игры".
78. Причины, обусловливающие необходимость государства и государственного принуждения.
79. Общий принцип установления границ между государством и рынком.
80. Невидимая рука Адама Смита.
81. Взгляд Д. Кейнса на вопрос вмешательства государства в экономику.
82. Проблемы, препятствующие стабильному и долгосрочному экономическому развитию, и экономическому росту России.
83. Низкая эффективность государственного управления.
84. Пути повышения эффективности государственного управления.
85. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала.
86. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора.
87. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране.
88. Проблема уменьшение количества числа работающих в России.
89. Проблема увеличения количества пенисонеров в России.
90. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко ипрочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затрудненияпри выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Нуреев Р.М. (2008). Экономика развития: модели становления рыночной экономики. 2-е изд. М.: НОРМА.

2. Гудкова Т.В., Кайманаков С. В., Теняков И.М. Экономика России. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2019. 160 с.

3. Покидченко М.Г., Сперанская Л. Н., Дробышевская Т.А. Пути развития экономики России. Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Проспект. 2016. 312 с.

4. Борисов, Е.Ф. Экономика / Е.Ф. Борисов, - М.: ИНФРА-М. 2017. – 256.

5. Буданов И.А. Россия в ожидании инвестиционного роста: угрозы и возможности // Экономист. 2019. № 1.

6. Васильев В. П., Холоденко Ю. А. Экономика. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2020. 298 с.

7. Глобализация, рост и бедность. Построение всеобщей мировой экономики. М.: Весь мир. 2004.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение дисциплины «Экономика развития» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с

конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий

уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2022 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. **Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

***Задачи дисциплины*:**

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей

	управления экономическими системами	
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных **ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием

для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	58		58
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	18 зачет		18 зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин	ДЗ, УО, ПЗ

		Закон больших чисел и предельные теоремы	
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях	ДЗ, УО, ПЗ

		и моделях скользящей средней	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	12	2	2	-	8
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	14	2	2	-	10
3.	Парный регрессионный анализ	14	2	2	-	10
4.	Множественный регрессионный анализ	14	2	2	-	10
5.	Практическое использование регрессионных моделей	18	4	4	-	10
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	18	4	4	-	10
	Всего	90	**16**	**16**	-	58

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2

Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			58	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	4
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	4
		Итого	16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	18		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	86	32	86
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
8.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
9.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
10.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
11.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
12.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16
	Всего	104	**6**	**12**	-	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные аспекты эконометрического моделирования	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ
2	Элементы теории вероятностей и математической статистики	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ
3	Парный регрессионный анализ	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ
4	Множественный регрессионный анализ	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ
5	Практическое использование регрессионных моделей	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ
6	Анализ временных рядов и прогнозирование	ОПК-1 ОПК-2	ДЗ, УО, ПЗ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы к зачету

1. Понятие эконометрики
2. Предмет науки “эконометрика”
3. Задачи, решаемые эконометрикой
4. Эконометрические методы
5. Основные этапы эконометрического моделирования
6. Причины включения в эконометрическую модель случайной составляющей
7. Структура регрессионного уравнения с двумя переменными
8. Пространственные (перекрестные) выборки и временные ряды. Их характеристика
9. Факторные и результативные признаки в эконометрике
10. Основные статистические характеристики наблюдаемых значений случайной переменной величины (мат. ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение)
11. Исправленное среднее квадратическое отклонение во временных рядах. Критерий принятия решения на его основе
12. Коэффициент корреляции. Его свойства
13. Парная линейная регрессия
14. Метод наименьших квадратов (МНК) для отыскания параметров парной линейной регрессии
15. Проверка гипотезы о статистической значимости вычисленных параметров парной линейной регрессии
16. Варианты корректировки общего уравнения парной линейной регрессии после проверки статистической значимости найденных параметров
17. Проверка общего качества уравнения парной линейной регрессии (коэффициент детерминации)
18. Типы нелинейных регрессионных моделей
19. Гомоскедастичность. Гетероскедастичность
20. Автокорреляция
21. Коэффициент автокорреляции
22. Построение сглаженного ряда методом скользящей средней. Критерий принятия решения на основе сглаженного ряда
23. Кратковременное прогнозирование во временных рядах. Долгосрочное прогнозирование во временных рядах
24. Множественная линейная регрессия. Общий подход к определению параметров множественной линейной регрессии
25. Мультиколлинеарность
26. Гипотеза о существовании связи между экономическими показателями. Объясняемые и объясняющие переменные, эконометрическая модель.
27. Линейные уравнения (классическая модель).
28. Метод наименьших квадратов и его свойства.
29. Декомпозиция суммы квадратов отклонений от объясняемой переменной.
30. Коэффициенты множественной детерминации.
31. Оценивание линейного уравнения регрессии, параметры которого удовлетворяют линейным ограничениям, заданным в форме равенств.
32. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
33. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.
34. Учет неоднородности множества наблюдений.
35. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
36. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
37. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления.

13.Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
38. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с нею.
39. Метод главных компонент.
40. Экономические причины автокоррелированности случайных ошибок.
41. Модель авторегрессии ошибок первого порядка.
42. Диагностирование автокорреляции.
43. Оценивание регрессии в условиях автокорреляции ошибок.
44. Выбор «наилучшей» модели линейной регрессии при заданном наборе потенциальных факторов.
45. Последствия выбора неправильной формы уравнения регрессии.
46. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Probit и Logit модели.
47. Модели, представленные системами одновременных линейных уравнений. 24.Структурная и приведенная формы моделей.
48. Системы одновременных уравнений. Проблемы оценивания.
49. Неприменимость МНК в случае коррелированности регрессоров и случайной ошибки.
50. Инструментальные переменные. Тест Хаусмана.
51. Косвенный МНК.
52. Двухшаговый МНК и метод инструментальных переменных.
53. Трехшаговый МНК.
54. Преимущества использований панельных данных.
55. Понятие о модели со специфическим индивидуальным эффектом.
56. Спецификация модели. Детерминированный и случайный индивидуальный эффект.
57. Сравнительный анализ оценок моделей панельной регрессии.
58. Эконометрические модели интегрированного типа.

Примеры тестов

Вопрос 1. Статистической зависимостью называется …

- точная формула, связывающая переменные
- связь переменных без учета воздействия случайных факторов
- связь переменных, на которую накладывается воздействие случайных факторов
- любая связь переменных

Вопрос 2. Универсальным способом задания случайной величины X является задание ее … распределения

- функции
- ряда
- плотности
- полигона

Вопрос 3. Дискретной называется случайная величина, …

- множество значений которой заполняет числовой промежуток
- которая задается плотностью распределения
- которая задается полигоном распределения
- которая принимает отдельные, изолированные друг от друга значения

Вопрос 4. Выборочная средняя является …

- несмещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной дисперсии

Вопрос 5. Выборочная дисперсия является …
- смещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной дисперсии
- несмещенной оценкой генеральной средней
- смещенной оценкой генеральной средней

Вопрос 6. В модели парной линейной регрессии величина У является …
- неслучайной
- постоянной
- случайной
- положительной

Вопрос 7. В модели парной линейной регрессии величина ? является …
- случайной
- неслучайной
- положительной
- постоянной

Вопрос 8. Предположение о нормальности распределения случайного члена необходимо для …
- расчета коэффициента детерминации
- проверки значимости коэффициента детерминации
- проверки значимости параметров регрессии и для их интервального оценивания
- расчета параметров регрессии

Вопрос 9. Эконометрика – наука, изучающая …
- проверку гипотез о свойствах экономических показателей
- эмпирический вывод экономических законов
- построение экономических моделей
- закономерности и взаимозависимости в экономике методами математической статистики

Вопрос 10. M(X) и D(X) – это …
- линейные функции
- числовые характеристики генеральной совокупности (числа)
- функции
- нелинейные функции

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на

аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Грозный, 2022 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнессообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

***Задачи дисциплины*:**

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: -ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет -назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников.

	ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий **ОПК-5.3.** Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	-сущность процесса информатизации и основные положения государственной политики в сфере информатизации Уметь: -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях -применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет -работать с компьютером как средством управления информацией -применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников -выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач. Владеть: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)			16
Лабораторные работы (ЛР)	16		
Самостоятельная работа:	58		58
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	18 зачет		18 зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация Бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация	ДЗ, УО, ПЗ

		Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 6.	Социальные сети и социальные медиа	Социальные сети как цифровые сервисы Мотивы участия в социальных медиа Бизнес на базе социальных сетей Краудсорсинг и социальные медиа	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
13.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	12	2		2	8
14.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	14	2		2	10
15.	Облачные вычисления, облачные сервисы	14	2		2	10
16.	Мобильные технологии	14	2		2	10

17.	Big Data	18	4		4	10
18.	Социальные сети и социальные медиа	18	4		4	10
	Всего	90	**16**		**16**	58

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим	УО, ПЗ	10	ОПК-5

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Социальные сети и социальные медиа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Всего часов			58	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	2
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	2
4	4	Мобильные технологии	2
5	5	Big Data	4
6	6	Социальные сети и социальные медиа	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого	16

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Самостоятельная работа:	92		92
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	16	1		1	14
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	16	1		1	14

3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	18	1		1	16
4.	Мобильные технологии	18	1		1	16
5.	Big Data	18	1		1	16
6.	Социальные сети и социальные медиа	18	1		1	16
	Всего	104	**6**		**6**	92

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	УО, ПЗ	14	ОПК-5

	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Социальные сети и социальные медиа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ПЗ	16	ОПК-5

	семинарские занятия			
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	2
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	2
4	4	Мобильные технологии	2
5	5	Big Data	2
6	6	Социальные сети и социальные медиа	2
		Итого	12

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory. html. [Accessed: 01.80.2018].
8. BCG, Россия онлайн? Догнать нельзя отстать [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://image-src.bcg.com/Images/BCGRussia-Online_tcm27-152058.pdf. [Дата обращения: 01.08.2018].

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
8	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
9	Облачные вычисления, облачные сервисы	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
10	Мобильные технологии	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
11	Big Data	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ
12	Социальные сети и социальные медиа	ОПК-5	ДЗ, УО, ПЗ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с

	большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы к зачету

1. Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы
2. Цифровая трансформация как трансформация Бизнеса
3. Цифровая трансформация и отраслевая специфика
4. Сохраняющие и подрывающие новации
5. Жизненный цикл внедрения новой технологии
6. Конвергенция технологий и цифровая трансформация
7. Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий
8. Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей
9. Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса
10. Ускорение технологического прогресса.
11. Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия
12. Облачные вычисления и виртуализация
13. Облачные сервисы и экономика масштаба
14. Количественное описание рынка облачных вычислений
15. Трансформирующая роль облаков
16. Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы
17. Эволюция мобильных систем связи
18. Эволюция телефонов и формирование новых рынков
19. Корпоративная мобильность
20. Big Data: определение и эволюция технологии
21. Рост объема данных — рост спроса на Big Data
22. Big Data как рынок
23. Примеры использования аналитики больших данных
24. Тенденции в развитии рынка Big Data
25. Социальные сети как цифровые сервисы
26. Мотивы участия в социальных медиа
27. Бизнес на базе социальных сетей
28. Краудсорсинг и социальные медиа

Примеры тестов

Вопрос 1
Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе?
Тип ответа: Одиночный выбор
1. цифровая экономика — система цифровых отношений
*2. механизм цифровой экономики позволяет сократить время, затраты, увеличить производительность
3. единой трактовки нет
4. цифровая экономика — виртуальная среда, дополняющая нашу реальность

Вопрос 2
Условия функционирования стационарного интернета на базовом уровне?
Тип ответа: Одиночный выбор
1. концепции
2. инновационная деятельность
*3. техническая инфраструктура
4. временной фактор

Вопрос 3
Что принято считать инструментом измерения человеческого капитала в целях универсальных сравнений?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. индекс человеческого развития
2. индекс человеческого капитала
3. индекс развития человеческих ресурсов
4. индекс человеческой производительности

Вопрос 4
На что не влияет цифровая инфраструктура?
Тип ответа: Одиночный выбор
1. распределение новых возможностей
*2. запасы невозобновляемых ресурсов
3. оптимизация и автоматизация процессов производства

Вопрос 5
В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. рациональный выбор
2. временной фактор
3. снабжение информацией
4. бслуживание

Вопрос 6
Целевое влияния НИОКР в условиях цифровизации не проявляется в …
Тип ответа: Одиночный выбор
1. создании новых рабочих мест
2. стимулировании инвестиций в приоритетные направления
*3. налогообложении населения
4. развитии цифровых секторов экономики

Вопрос 7
Какие изменения являются следствием влияния цифровой экономики?
Тип ответа: Одиночный выбор
*1. традиционные средства идентификации заменяются цифровыми аналогами
2. перераспределение богатства
3. переход к постиндустриальной экономике
4. структуризация данных

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 479 с. ? (http://znanium.com/bookread2.php?book=947029)
2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 186 с. ? (http://znanium.com/bookread2.php?book=959818)

3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=945447)
4. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (http://znanium.com/bookread2.php?book=944393)
5. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: Монография/ТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60x88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (http://znanium.com/bookread2.php?book=535090)
6. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=975939)

7.2. Периодические издания

4. Цифровая экономика - http://digital-economy.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
6. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL: http://www.runnet.ru/
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL: http://www.glossary.ru/
7. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» http://dic.academic.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную

строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на

практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет ,анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учет ,анализ и аудит», а также учебного плана данной программы.

© Х.С, Мальсагова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;

-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	Знать: – методы управления проектами и этапы их жизненного цикла Уметь: -определять этапы и основной перечень работ; разработать проекты; применять методы оценки их эффективности; определять потребности в ресурсах. Владеть: - современными методами управления проектов на всех этапах жизненного цикла; методикой оценки эффективности управления; навыком обоснованного выбора для достижения цели на основе анализа альтернативных вариантов.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать: -способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом; Уметь -предвидеть результаты (последствия) как личных,так и коллективных действий; -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам делегировать полномочия членам команды; -разрабатывать командную стратегию управлять и организовать работу коллектива; Владеть -навыками постановки цели в условиях командойработы; -способами управления командной работой в решении поставленных задач; -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика и организация отраслевых рынков, угрозы экономической безопасности, а также необходим для успешного прохождения производственной практики и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т

2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т

6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	13	УК-2 УК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-3
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т

2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т

6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13

2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	13	УК-2 УК-3

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-3
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
3.	Жизненный цикл проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Группа процессов инициации.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
6.	Группа процессов планирования	УК-2,УК-3	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Группа процессов исполнения	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
9.	Группа процессов завершения.	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
			экзамен	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сухов, В. Д. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.О.07

Грозный, 2022

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности.

[Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (по программе магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» является дать знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- это продуктивное сотрудничество, стремление к сближению целей, улучшение партнёрских отношений. Деловая коммуникация реализуется в трёх основных коммуникативных формах:

- монологическая форма, где преобладают коммуникативные действия в виде высказываний личности как субъекта-организатора процесса и слушания других субъектов-участников процесса;

- диалогическая форма, где субъекты взаимодействуют на равной основе и взаимно активны;

- полилогическая форма, где происходит многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативной инициативой и связано со стремлением максимально эффективной её реализации.

-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1; Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2; Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному,	**Знать:** -основные категории и понятия теории коммуникации; -основные категории и понятия прикладной дисциплины «Деловые коммуникации», -теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства; -деловую коммуникацию, ее структуру и принципы; -психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации,

	образовательному и профессиональному росту	их конструктивные и деструктивные последствия; -методы управления конфликтами и пути их разрешения **Уметь:** -применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера; -организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; -предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; -грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций и вести деловую переписку; **Владеть:** -технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; -методами познания личности партнера по общению; -навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; -навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; -знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях;
УК-5 Способен анализировать и		

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1; Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2; Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3; Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	-навыками составления документов в деловых коммуникациях.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1; Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	

	УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»** относится к блоку Б1.О.07 Обязательная часть

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы психологии», «Педагогика и психология», «Деловое общение».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	72	72

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	108	108
Зачет	18	18

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	1.1. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. 1.2. Теория коммуникации как наука и ее предмет. 1.3. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 1.4. Социальные основы деловых коммуникаций. 1.5. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.	**УО, РЗ Т**
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2.1. Деловые коммуникации и их особенности. 2.2. Виды и формы деловых коммуникаций. 2.3. Структура деловой коммуникации. 2.4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	**УО, РЗ, Т**
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	3.1. Понятие личности и ее структура. 3.2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. 3.2.1. Темперамент.	**УО, Т РЗ**

		3.2.2. Характер. 3.3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 3.3.1. Психологические типы К.Г.Юнга. 3.3.2. Акцентуации характера.	
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4.1. Восприятие и коммуникация. 4.2. Понятие имиджа: содержание, типы. 4.3. Имидж делового человека и его слагаемые.	**УО, Т, РЗ**
5	Формы деловых коммуникаций	5.1. Деловая беседа 5.2. Совещание 5.3. Переговоры	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	17	-	2	-	15
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	17	-	2	-	15
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	17	-	2	-	15
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	17	-	2	-	15
5	Формы деловых коммуникаций	16	-	4		12
	Вид итогового контроля - зачет	18	-			
	Итого:	108	-	12	-	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Научные основы дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	К-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
2.Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
3.Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
4.Личность как субъект деловых коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	Т, УО	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2

	лекции и семинарские занятия			
5.Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
6.Формы деловых коммуникаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
Всего часов			72	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2

7.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	4
8.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	4
9.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	4
10.	5.	Формы деловых коммуникаций	4
	Итого:		18

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	12	12
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	108	108
Зачет	4	4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	17	-	2	-	15
2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	17	-	2	-	15
3	Личность как субъект деловых коммуникаций.	17	-	2	-	15
4	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	27	-	2	-	25
5	Формы деловых коммуникаций	26	-	4		22
	Вид итогового контроля - зачет	4	-			
	Итого:	108	-	12	-	92

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Научные основы дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	К-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
2.Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			УК-6.1; УК-6.2
3.Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
4.Личность как субъект деловых коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
5.Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2
6.Формы деловых коммуникаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем,	Т, УО, ПЗ	17	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2

	не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			92	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
11.	1.	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2
12.	2.	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2
13.	3.	Личность как субъект деловых коммуникаций.	2
14.	4.	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	2
15.	5.	Формы деловых коммуникаций	4
	Итого:		12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).

2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).

3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.

4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

Периодические издания

1. Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС (2013-2014 гг.). - ISSN 2311-3065.
2. Вестник Международного университета природы, общества и человека «Дубна» / учредитель - Международный университет природы, общества и человека «Дубна»; гл. ред. Хозяинов М.С. - Дубна: Изд-во МУПОЧ (2016-2018 гг.). - ISSN 1818-0744.

Интернет-ресурсы

1. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации: [Электронный ресурс]. - М.: Рефл-бук; Киев: Ваклер, 2001.
2. Менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / В.В. Лукашевич [и др.] ; Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007/- 255с. // ЭБС «КнигаФонд». - URL: http: www.knigafUnd.ru/books/18810

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Образец тестовых заданий .

При выполнении тестового задания необходимо выбрать из нескольких предложенных вариантов ответов на вопрос единственно правильный.

1. Обмен информацией между людьми - это:
А) коммуникативная сторона общения
Б) интерактивная сторона общения
В) перцептивная сторона общения.

2. К невербальному общению НЕ относится:
А) жесты, мимика, позы
Б) речь
В) прикосновения, пожатие руки, объятия, поцелуи.

3. Кто является основоположником «теории обмена»:
А) Дж.
Хоманс Б) Дж.
Мид
В) Г. Блумер.

4. Кто является основоположником теории «управление впечатлениями»:
А) Л.И.
Уманский Б) Г.
Блумер
В) Э. Гофман.

5. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению - это:
А) эмпатия
Б)
рефлексия
В) идентификация.

6. Термин «коммуникация» появился в научной литературе:
А) в начале XX
века Б) в начале
XXI века
В) в конце XIX века.

7. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом:
А) Менеджер по связям с
общественностью Б) Лидер мнений
(ключевой коммуникатор)
В) Имиджмейкер.

8. Кто выделил три типа харизматической личности: герой, антигерой, мистическая личность:
А) Э. Фромм
Б) Д. Голдхаберг
В) А. Адлер.

9. Вызвать у делового партнёра определённые чувства и сформировать ценностные ориентации и установки, убедить в правомерности стратегий взаимодействия, сделать своим единомышленником - это является целью:
А) убеждающей коммуникации
Б) экспрессивней
коммуникации
В) познавательней коммуникации.

10. Оказать внушающее воздействие на делового партнёра для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения - это цель:
А) ритуальной коммуникации
Б) экспрессивной
коммуникации
В) суггестивной коммуникации.

11. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.):
А) фонетический барьер
Б) логический барьер
В) семантический барьер.

12. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному (данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении):
А) активное рефлексивное слушание
Б) нерефлексивное слушание
В) эмпатическое слушание.

13. Кто является основоположником «теории ролей»:
А) Э. Берн

Б) А. Адлер
В) Г. Блумер.

14. Раздел риторики, античное учение о стиле:
А) диспозиция
Б) мемория
В) элокуция.

15. Речь, призывающая к новому действию:
А) эпидейктическая
Б) информационная
В) агитационная.

16. Языковая игра - это:
А) намеренное нарушение норм речевого поведения
Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи
В) тексты, содержащие цитаты.

17. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:
А) логос
Б) пафос
В) этос.

18. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:
А) закрытая поза, суженые зрачки глаз
Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении
В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас.

19. Языковые приметы научного стиля:
А) Строгость, использование терминов
Б) образность
В) экспрессивность.

20. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков - одна из установок ... тактики общения:
А) директивной Б) понимающей
В) принижающе - уступчивой.

21. Речь, призывающая к продолжению или прекращению прежнего действия:
А) агитационная
Б) информационная
В) воодушевляющая.

22. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:
А) намерение, цель

Б) код
В) контекст.

23. Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи:
А) акция
Б) диспозиция
В) инвенция.

24. Интерактивная сторона общения состоит:
а) в обмене информацией между людьми
б) в организации взаимодействия между людьми
в) в процессе восприятия друг друга партнёрами по общению.

25. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются:
а) деструкцией
б) диссонансом
в) шумом
г) дисгармонией.

26. Создатель сообщений - это:
а) получатель
б) источник
в) канал.

27. Стиль коммуникаций, основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий:
а) обвинительный стиль
б) директивный стиль
в) стиль разрешения проблем.

28. Знако-символические средства - это:
А) нумерологи
я Б)сенсорика
В) выразительные движения.

29. Оптико-кинетические средства - это:
А) аускультация
Б) выразительные движения
В) системология.

30. Пространственно-временные средства - это
А) предметы, окружающие человека в жизни
Б) чувственное восприятие человека другой культуры
В) расположение собеседников и
дистанция между ними.

31. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком (проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям):
А) интимная
Б) социальная

В) личная.

32. Руки сведены за спину (при этом одна сжимает другую) или когда человек, сидящий на стуле, вцепляется руками в подлокотники:
А) жесты оценки
Б) жесты самоконтроля
В) жесты расположения.

33. Конфликты, при которых разрушаются межличностные связи, резко снижается эффективность работы, а решение проблемы становится невозможным:
А) Деструктивные конфликты
Б) Конструктивные конфликты
В) Не подходит ни один вариант из предложенных.

34. Какого типа деловых совещаний НЕ существует:
А) совещания по планированию
Б) совещания по выбору сотрудников
В) совещания по мотивации труда.

35. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию, - это:
А) Коммуникаци
я Б) Конфликт
В) Лекция.

36. Сколько этапов в коммуникационном процессе:
А) 4
Б) 7
В) 5 (начало обмена информацией; воплощение идеи в слова, символы, в сообщение; передача информации через использование выбранных каналов связи; декодирование; этап обратной связи).

37. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке (Фонетическое непонимание, Семантическое непонимание, Стилистическое непонимание ?):
А) Логический барьер
Б) Психологический барьер
В) Физический барьер.

38. Обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками - это функция:
А) социально-
практическая Б)
гносеологическая
В) нормативная.

39. Передача конкретных способов деятельности - это функция деловой коммуникации:
А) интегративная
Б) трансляционная
В) самопрезентация.

40. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества - это основная задача:
А) самопрезентаци
и Б) социализации
В) социального контроля.

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

1. Выделите основные этапы становления теории коммуникации как науки
2. Каков предмет науки о коммуникации
3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»
4. Каковы социальные основы деловых коммуникаций
5. Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации»
6. Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации»
7. Что представляет собой коммуникативная компетентность
8. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности
9. Что такое деловая коммуникацияи каковы ее особенности
10. Каковы основные виды деловых коммуникаций. Выделите и охарактеризуйте их.
11. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям
12. Каковы формы деловых коммуникаций
13. Какова структура любой коммуникации
14. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны
15. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации
16. Что такое барьеры коммуникации
17. Каковы основные коммуникативные барьеры
18. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?
19. Что означает понятие «личность» и какие трудности встают при определении этого понятия
20. Какие основные компоненты входят в психическую структуру личности

21. Назовите и сопоставьте различные типы темпераментов. Какие сильные и слабые стороны присущи различным темпераментам
22. Как проявляется темперамент человека в процессе коммуникации
23. Что понимается под характером. Существует ли связь между темпераментом человека и его характером
24. Дайте характеристику наиболее существенным свойствам характера
25. Что представляет собой психотип личности
26. Что представляет собой акцентуация характера. Как она проявляется в коммуникации
27. Выделите основные типы акцентуированных личностей и дайте им краткую характеристик
28. Какие психотехники общения применимы в ситуациях коммуникации с разными тпсихотипами
29. Дайте характеристику восприятию и его роли в процессе деловых коммуникаций
30. Что означает понятие «имидж». Какие трактовки имиджа присутствуют в научной литературе
31. Дайте характеристику и формам проявления имиджа
32. Каковы основные слагаемые имиджа делового человека
33. Какие элементы имиджа включаются в «поле жизнедеятельности» делового человека
34. Какие элементы имиджа имеют социопсихическую природу
35. Какие элементы имиджа относятся к «языкам»
36. В чем состоит стратегия и тактика имиджирования
37. В чем заключается назначение деловых коммуникаций
38. Что влияет на результивность деловых коммуникаци
39. Что такое современное совещание
40. Какие задачи реализует совещание
41. Какие требования предъявляются к деловому совещанию
42. Как осуществить выбор сценария реализации совещания
43. В чем заключается сущность и назначение переговоров
44. В каких ситуаций применяется третья сторона переговоров
45. Опишите содержание этапов подготовки и реализации переговоров

46. Что такое конфликт
47. В чем причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях
48. Выделите основные стратегии поведения в конфликте и дайте им характеристику.
49. Какие конфликты являются социальными
50. Каковы основные типы конфликтов, различающиеся источниками конфликта

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
13	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	УК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
14	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	УК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Личность как субъект деловых коммуникаций.	УК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
16	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	УК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач
17	Формы деловых коммуникаций	УК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется магстранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Изд-во Юрайт, 2012 (гриф УМО).
2. Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М.: Изд-во КНОРУС, 2010 (гриф УМО).
3. Аминов И.А. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2019.
4. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. - М.: ИД «Социальные отношения», 2004 (гриф УМО).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организаций (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности организаций;
- факторов развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика организаций (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	**ОПК-4.1.** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета **ОПК-4.2.** Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации об организациях; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций; - действующее законодательство и требования нормативных документов. **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных заданий. - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих

	социально-экономической эффективности **ОПК- 4.3.** Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - знаниями об основных аспектах развития организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике. - методологией экономического исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.08 «Экономика организаций (продвинутый уровень)»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для таких дисциплин как внутренний аудит, управленческий учет, аудит (продвинутый уровень), необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	144	144

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	144	144
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Организация в условиях рыночной экономики.	1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция организации и ее конкурентоспособность. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства организаций.	1. Основные фонды организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

4	Персонал организации.	1. Персонал организации и его структура. 2.Управление персоналом организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности организации.	1. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг организации. 3. Снабжение и логистика в организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности организации.	1. Собственные и заемные средства организации. 2. Расходы и доходы организации. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Факторинг как элемент производственного менеджмента. Инновационный характер развития организации в современных условиях. Научно-техническое развитие и инвестиции организации. Условия эффективной деятельности организации. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования. Оценки вероятности банкротства организации.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	1	1	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	17	1	1	-	15
3.	Производственные фонды и средства организаций.	17	1	1	-	15
4.	Персонал организации.	17	1	1	-	15
5.	Планирование деятельности организации.	17	1	1	-	15
6.	Оценка экономической деятельности организации.	17	1	1	-	15
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	17	1	1	-	15
8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	17	1	1	-	15
	Всего	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4

Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-4
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4
Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4

Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	7	ОПК-4
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4
Всего часов			119	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1
2	3	Производственные фонды и средства организаций.	1
2	4	Персонал организации.	1
3	5	Планирование деятельности организации.	1
3	6	Оценка экономической деятельности организации.	1
4	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1
4	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1
Итого в семестре			**8**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. —

111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html
5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
6. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
18	Организация в условиях рыночной экономики.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
19	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
20	Производственные фонды и средства организаций.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
21	Персонал организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
22	Планирование деятельности организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
23	Оценка экономической деятельности организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Банкротство и антикризисное управление организацией.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94528.html

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Научные основы аналитических исследований»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б1.В.01

Грозный, 2022

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	11
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» является формирование у будущих выпускников навыков проведения аналитических исследований в части знаний методики анализа, начиная с формулировки темы и заканчивая презентацией отчета.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности, особенностей научного знания и необходимости его приобретения;
- определение содержания понятий метода и методологии научных аналитических исследований;
- содействие формированию методологического замысла исследования и определению его основных этапов;
- сформировать понятие о научных методах познания в исследованиях, сущности теоретического и эмпирического методов познания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области Бухгалтерского учета на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	**Знать:** содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. **Уметь:** разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определят эмпирический и теоретический тип научного исследования; определят цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. **Владеть:** методологией научного исследования; навыками
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и	

	формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	к самостоятельной научно-исследовательской работе - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Научные основы аналитических исследований» относится к дисциплинам базовой вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина основывается на знаниях полученных обучающимися в процессе изучения следующих предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Статистика», «Теория экономического анализа», «Философские проблемы экономики».

Дисциплина является предшествующей для научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		
	1 сессия	2 сессия	*Всего*
Общая трудоемкость	36	36	72
Аудиторная работа:	12	6	18
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	26	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			

Реферат (Р)		10	10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	16	40
Зачет/экзамен		4-зачет	4-зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	Сущность и содержание научного знание, особенности и необходимость приобретения. Виды и классификация науки, ее роль и особенности. Научные категории понятия, термины, процедуры, теоретические положения научных исследований, объекты и субъекты научных исследований Принципы научного исследования Понятийный аппарат и научный инструментарий аналитического исследования Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики	**УО, Т**
2	. Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах	История науки в России. Проблемы цикличного развития науки. Оценка уровня развития и основные направления научных исследований в различных странах мира История становления и развития научных аналитических исследований. Ведущие научные направления в аналитических исследованиях.	**УО, Т**
3	Методология и методика аналитических научных исследований	. Понятия метода и методологии аналитических научных исследований Философские и общенаучные методы научного исследования Частные и специальные методы научного исследования. Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	**УО, Т**

4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	Определение направлений научного исследования и выделение его необходимых элементов. Характеристика и содержание этапов исследования. Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования. Постановка цели и задач исследования. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	**УО, Т**
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	Существующие уровни познания в методологии научных исследований. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания. Метод системного анализа объектов и предметов исследования и методики его применения Функционально-стоимостный анализ, его принципы и целевая функция Абстрагирование как основной научный метод экономического исследования. Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	**УО, Т**
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	Выбор темы научного исследования и обоснование его актуальности. Изучение научной литературы и источников практического материала по исследуемой теме. Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Научное описание процессов, элементов и результатов исследования. Формулирование выводов и оценка полученных результатов. Разработка	**УО, Т**

		конкретных рекомендаций по практическому использованию результатов научных исследований.	

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в учебном процессе

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	11	1	2	-	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	11	1	2	-	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	11	1	2	-	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	11	1	2		8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	11	1	2	-	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	13	1	2		10
	Зачет	4				
	Итого:	72	6	12	-	50

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
16.	1	Виды и классификация науки. Научные категории и понятия. Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики.	2

17.	2	Состояние и перспективы развития науки в России. Сравнительная оценка научного потенциала по странам мира. История становления и развития аналитических исследований	2
18.	3	Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	2
19.	4	Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	2
20.	5	Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	2
21.	6	Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.	2
	Итого:		12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных	8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	10
Итого		50

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности магистранта в зависимости от курса обучения, являются:

работа с основной и дополнительной литературой;

самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;

поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;

написание рефератов;

подготовка к деловым и ролевым играм;

подготовка к зачетам и экзаменам;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы магистранта являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень сформированности умений использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	- работа с литературой	Устный опрос, оценка выступлений, проверка реше-ния тестовых
Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка реше-ния тестовых заданий

Методология и методика аналитических научных исследований	- работа с литературой - проверочный тест по теме	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий
Формирование научного замысла и определение его основных этапов	- работа с литературой -проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка тестовых заданий
Всеобщие методы познания в научных исследованиях	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий
Выбор темы и последовательность аналитического исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
2 Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
3 Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
4 Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.
6 Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2002, - 333 с.
7 Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник: - М.: Инфра – М, 2008.

6.3. Периодические издания

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
6. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
7. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
8. Журнал «Экономическая политика».
9. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения

4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»

5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

7.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.

3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.

4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть

5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, Заочная
Код дисциплины	**Б1.В.02**

Грозный, 2022 г.

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыков ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;

- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;

- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;

- формирование умения оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;

- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-8 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-8.2; Определять связи и зависимости между	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета,

ПК-8 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации **ПК-9** Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	элементами информации бизнес-анализа ПК-8.3; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-9.1; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяе-мых выбранными подходами Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами ПК-9.2; Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-9.3; Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	информатики и других экономических дисциплин; - отечественный и зарубежный опыт области анализа деятельности производственных систем. Уметь: - пользоваться методологией и конкретными методиками экономического анализа, проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - проводить диагностику финансового состояния современных предприятий, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия, прогнозировать динамику основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций отдельных хозяйствующих субъектов в сравнении с их конкурентами. Владеть: - навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем;

		- методикой диагностики производственно экономического потенциала предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к блоку Б1.В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория экономического анализа», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Анализ бизнес-процессов».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	108	108
Экзамен	54	54

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж –	**УО, Т, РЗ**

		прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	27	4	8	-	15
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	27	4	8	-	15
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	27	4	8	-	15
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	27	4	10		13
	Вид итогового контроля - **экзамен**	9				
	Итого:	108	16	34	-	58

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
4.ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

	и семинарские занятия			
5.СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
6.МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
7.ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
8.НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	4
2	2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	4
3	3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	4
4	4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	4
5	5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	6
6	6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
7	7	ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	6
	Итого:		34

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы.

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 2	Всего

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	81	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	81	81
Экзамен	9	9

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 4семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	25	1	4	-	20
2	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	25	1	4	-	20
3	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	26	2	4	-	20
4	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	27	2	4		21
	Вид итогового контроля - **экзамен**	9				
	Итого:	108	6	12	-	81

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
4.ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

5.СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
6.МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
7.ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
8.НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
2	2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
3	3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
4	4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	2
5	5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	2
6	6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
	Итого:		12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Образец тестовых заданий .

I:
S: Коэффициент оборота по выбытию персонала рассчитывается как отношение
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности работников
+: количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала
-: стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало периода
-: прибыли от реализации продукции к среднесписочной численности персонала
I:
S: Техническую оснащенность производства определяет
-: доля зданий и сооружений в составе основных фондов
+: доля машин и оборудования в составе основных фондов
-: доля транспортных средств в составе основных фондов
-: доля производственного и хозяйственного инвентаря в составе основных фондов
I:
S: К обобщающим показателям производительности труда относятся
-: трудоёмкость продукции
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ
+: среднедневная выработка одного рабочего
-: коэффициент текучести кадров
I:
S: Энерговооружённость труда определяется отношением
-: среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности персонала
-: стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
+: энергетической мощности предприятия к среднесписочной численности персонала
-: энергетической мощности предприятия к выручке от продаж продукции
I:
S: Под производственной мощностью предприятия понимается
-: перечень наименований выпускаемой предприятием продукции с указанием объёмов выпуска по каждому её виду
-: максимально возможное время работы оборудования

-: равномерный выпуск продукции в соответствии с графиком в объеме и ассортименте, предусмотренном планом
+: максимально возможный выпуск продукции при достигнутом или намеченном уровне техники, технологии и организации производства
I:
S: Фонд заработной платы не включает
-: заработную плату за фактически выполненную работу, начисленную в соответствии с принятыми в организации системами оплаты труда
-: выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда
+: расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
-: стоимость продукции и других видов имущества, выдаваемых работникам в порядке натуральной оплаты
I:
S: Частными показателями производительности труда являются
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ или объём выполненных работ за единицу времени
-: среднегодовая выработка продукции одним рабочим
+: затраты времени на производство единицы продукции или выпуск продукции определённого вида за один человеко-день или человеко-час
-: целодневные потери рабочего времени

I:
S: Коэффициент обновления основных производственных фондов рассчитывается как
-: отношение стоимости основных фондов, введённых за год, к стоимости основных фондов, выбывших за год
-: отношение стоимости основных фондов, введенных в эксплуатацию в течение года, к сумме установленного оборудования на начало года
+: отношение стоимости поступивших в течение года основных фондов к стоимости основных фондов на конец года
-: отношение объёма выпущенной продукции к стоимости основных производственных фондов
I:
S: Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как отношение
+: численности работников, проработавших свыше 3-х лет, к среднесписочной численности персонала
-: количества работников, проработавших весь год, к среднесписочной численности работников
-: численности уволенных работников к среднесписочной численности работников
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности персонала
I:
S: К резервам увеличения фондоотдачи не относятся
-: замена и модернизация оборудования
-: сокращение целодневных и внутрисменных простоев оборудования
-: повышение коэффициента сменности
+: снижение материалоёмкости продукции
I:
S: К задачам анализа использования основных производственных фондов не относится
-: изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования
-: установление обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами
+: изучение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
-: определение эффективности использования основных производственных фондов
I:
S: Какой из перечисленных показателей не характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: фондоотдача основных производственных фондов
+: фондовооружённость труда
-: фондоёмкость
-: рентабельность основных производственных фондов
I:

S: Что характеризует показатель фондоотдачи основных производственных фондов
-: размер основных средств, приходящихся на 1 рубль выпущенной продукции
+: стоимость продукции на один рубль основных производственных фондов
-: прибыль на один рубль основных фондов
-: относительную экономию основных фондов

I:
S: Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: коэффициент обновления основных производственных фондов
-: фондовооруженность труда
-: удельный вес активной части фондов в общей сумме основных производственных фондов
+: фондоотдача основных производственных фондов

I:
S: Материалоотдача рассчитывается как отношение
-: суммы материальных затрат к объему продукции предприятия
-: прибыли от реализации продукции к сумме материальных затрат
+: объема произведённой продукции к сумме материальных затрат
-: суммы материальных затрат к полной себестоимости произведённой продукции

I:
S: К чему приводит нарушение соответствия между опережающими темпами роста производительности труда над темпами роста технической вооружённости труда
-: к снижению трудоемкости продукции
-: к увеличению прибыли
-: к снижению себестоимости продукции
+: к снижению фондоотдачи

I:
S: Чем больше коэффициент сменности работы оборудования
-: тем больше рентабельность персонала
+: тем больше выпуск продукции
-: тем больше величина заёмных средств
-: тем больше материалоотдача

I:
S: Какой фактор не влияет на общую материалоемкость
-: структура продукции
-: норма расхода материалов на единицу продукции
-: стоимость материалов
+: номенклатура материалов

I:
S: Обобщающими показателями, характеризующие уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, являются:
-: показатели среднегодовой выработки на одного работника и одного рабочего;
+: коэффициенты абсолютной и относительной обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
-: коэффициенты оборота по приему и выбытию рабочей силы;
-: коэффициенты текучести кадров, постоянства состава работников.

I:
S: Полноту использования трудовых ресурсов можно оценить на основе динамики показателя:
+: трудоемкости изготовления продукции;
-: средней заработной платы;
-: текучести кадров;

-: производительности труда.

I:
S: Полный коэффициент использования рабочего времени определяется как отношения:
-: фактической продолжительности рабочего дня к плановой;
-: фактического числа отработанных дней к плановому;
+: фактического фонда рабочего времени к плановому;
-: планового фонда рабочего времени к фактическому.

I:
S: Трудоемкость продукции показывает затраты рабочего времени:
+: на производство единицы продукции;
-: весь объем выпущенной продукции;
-: 1 руб. стоимости продукции;
-: выполнение определенного вида работ по выпуску продукции.

I:
S: Что характеризуют коэффициенты оборота по приему и увольнению:
-: обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;
-: уровень квалификации работников;
-: эффективность использования трудовых ресурсов;
+: движение рабочей силы предприятия.

I:
S: При анализе эффективности использования трудовых ресурсов рассчитывают:
-: коэффициенты оборота по приему и увольнению работников предприятия;
+: производительность труда и трудоемкость;
-: среднесписочную численность работников предприятия;
-: средний тарифный разряд рабочих и работ.

I:
S: Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста его оплаты ведет:
-: к повышению себестоимости продукции;
-: перерасходу фонда оплаты труда;
-: к уменьшению суммы прибыли и снижению уровня рентабельности;
+: к относительному снижению себестоимости продукции за счет экономии по фонду оплаты труда.

I:
S: Частным показателем эффективности использования материальных ресурсов является:
+: энергоемкость;
-: удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции;
-: коэффициент использования материала;
-: материалоотдача.

I:
S: Факторами первого порядка, влияющими на материалоемкость продукции, являются:
-: структура продукции и переменные материальные затраты;
+: стоимость выпущенной продукции и материальные затраты;
-: цена на продукцию и расход материалов на единицу продукции;
-: качество материала и расход материалов на единицу продукции.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Предмет, содержание и задачи КЭА
2. Роль КЭА в управлении производством
3. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
4. Метод и методика комплексного экономического анализа.
5. Информационное обеспечение и последовательность КЭА.
6. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала.
7. Система показателей экономического анализа.
8. Методика факторного анализа.
9. Анализ оборачиваемости капитала.
10. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации.
11. SWOT – анализ: значение, содержание и порядок проведения.
12. Оценка эффективности использования заемного капитала.
13. Анализ конкурентоспособности продукции и организации.
14. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.
15. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия.
16. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
17. Анализ ассортимента и структуры продукции.
18. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса.
19. Анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции.
20. Анализ ценовой политики предприятия.
21. Оценка платежеспособности предприятия на основе потока денежных средств.
22. Анализ обеспеченности основными средствами.
23. Анализ эффективности использования основных средств.
24. Анализ чистых активов предприятия.
25. Оценки резервов повышения эффективности использования основных средств.
26. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
27. Методика диагностики вероятности банкротства.
28. Анализ производительности труда.
29. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
30. Пути финансового оздоровления предприятия.
31. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
32. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
33. Информационное обеспечение КЭА.
34. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
35. Анализ затрат и их взаимосвязь с объемом производства и прибылью.
36. Экстенсивность и интенсивность развития производства
37. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции.
38. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
39. Значение ассортимента и структуры продукции.
40. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
41. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
42. Анализ показателей качества продукции.
43. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
44. Анализ финансовых доходов и расходов.
45. Определение обеспеченности основными средствами.
46. Анализ рентабельности предприятия.
47. Понятие, значение и методика маржинального анализа прибыли от реализации продукции.
48. Задачи анализа себестоимости продукции.
49. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
50. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
51. Резервы снижения себестоимости продукции.
52. Оценка стоимости капитала организации.

53. Анализ состава, структуры и динамики заемного капитала.
54. Состав и динамика балансовой прибыли.
55. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия.
56. Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия.
57. Анализ финансовых доходов.
58. Анализ состояния дебиторской задолженности.
59. Анализ движения денежных средств.
60. Анализ финансовых расходов.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
26	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
27	Анализ уровня рыночных позиций организации	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
29	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ прибыли от реализации продукции	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач
30	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение

	теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется магстранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.

3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.

4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Комплексный экономический анализ» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория (концепции) бухгалтерского учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.В.03

Грозный, 2022 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория (концепции) бухгалтерского учета»/ **Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит»(магистр), а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Исраилова, 2022 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Теория (концепции) бухгалтерского учета» углубленное изучение теоретических, научных основ и принципов бухгалтерского учета, тенденций и закономерностей их развития; формирование практических навыков по организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Основные задачи:

- раскрытие основных этапов зарождения и развития бухгалтерской мысли;
- получение системы знаний о фундаментальных и современных концепциях бухгалтерского учета и отчетности;
- изучение предмета и элементов метода бухгалтерского учета;
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета для анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с направлениями развития отечественного бухгалтерского учета и его адаптации к международным требованиям и правилам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория (концепции) бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 -Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	**ПК-1.1** Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы	**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:**

		- знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	**Знать:** причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь**: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	**Знать:** важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь:** обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: **Владеть:**навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория (концепции) бухгалтерского учета» является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.03 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Теория (концепции) бухгалтерского учета», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Эконометрика», «Цифровая трансформация в экономике», «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности», «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Анализ бизнес-процессов» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 3-108 часа	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**18**	**18**
Самостоятельная работа:	18	18
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	3	3
Реферат (Р)	3	3
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Собеседование(С)	6	6
Контроль	Контр-54часа	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1. Исторические этапы формирования методологии и практики бухгалтерского учета 2. Построение системы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета 3. Международные аспекты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо)	УО, РК, Т, Р
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета 2.Факторы влияния на построение национальных систем учета и их классификация. 3.Классификация национальных систем учета. Классификация моделей систем бухгалтерского учета 4.Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты	УО, РК, Т, Р
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы 2. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета. 3. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учета. 4.Тенденции развития бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса. 6.Институциональная среда бухгалтерского учета	УО, РК, Т, Р
4.	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1. Концепция социальной ответственности бизнеса 2. Статическая и динамическая концепция бухгалтерского учета 3. Концепция рыночно-ориентированной отчетности	УО, РК, Т, Р

5.	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1. Концепция капитала и стоимости 2. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета	Уо, рк, т,р
6.	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет кассовых операций и денежных документов. 8. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 9. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, РК, Т, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	18	3		3	3
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	18	3		3	3
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	18	3		3	3
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	18	3		3	3
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	18	3		3	3

6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	18	3		3	3
	Экзамен	**9**			**-**	
	Контр -54часа	**54**	**18**		**18**	**18**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	16.5	1	1	1	13.5
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	16.5	1	1	1	13.5
	Экзамен	**9**			**-**	
		99	**6**	**6**	**6**	**81**

4.5. Практические занятия (семинары)не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**

1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	УО, Т	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3. ПК-1.3.
6.Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	Т, УО	3	ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.3.
Всего часов			18	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат	5	

2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	1	
6.Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	1	
	написание доклада;	Доклад	1	
Всего часов			18	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1
2	2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1
3	3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1
4	4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1
5	5.Прикладные концепции бухгалтерского учета	3
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	3
Итого		6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 108часов			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:				**18**
Лекции (Л)	6	-	-	6
Практические занятия (ПЗ)		6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	6			6
Самостоятельная работа:	**24**	**57**	**81**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет			Нет
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Самостоятельное изучение разделов	24	57	81	81
Контрольная работа (К)	Нет			Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),				
Экзамен	**72**	**72**	**36**	**Контр.-9 108**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5

4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	16.5	1	1	1	13.5
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	16.5	1	1	1	13.5
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	16.5	1	1	1	13.5
	Экзамен	**9**			**-**	
		99	**6**	**6**	**6**	**81**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1. ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат	5	
2.Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1. ПК-1.3.
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3.Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1. ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
4.Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1. ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Прикладные концепции бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1. ПК-1.3.
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	
6.Фундаментальные и современные концепции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.2 ПК-1.1.

бухгалтерского учета и отчетности	написание доклада;	Разноуровневые задачи	6	ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	10	
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	1
Итого		6

.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	1
2	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	1
3	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	1
4	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	1
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	1

№ занятия	Тема	Кол-во часов
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	1
Итого		6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 c. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
2. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html
3. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
4. *Солодова, С. В.* Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489 (дата обращения: 28.02.2023).

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	

1.	Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета	**ПК-1-1.** -Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач **ПК 1.2-** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	5 20 30 6 90
2.	Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	**ПК-1-1.** -Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач **ПК 1.2-** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
3.	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	**ПК-1-1.** -Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач **ПК 1.2-** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
4.	Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности	**ПК-1-1.** -Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	

		ПК 1.2- Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы		
5	Прикладные концепции бухгалтерского учета	**ПК-1-1.** -Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач **ПК 1.2**- Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
6	Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности	**ПК-1-1.**-Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач **ПК 1.2**- Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики **ПК-1.3.** Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	

Вопросы для собеседования

По дисциплине «Теория(концепция)бухгалтерского учета

Раздел 1. Исторические и международные аспекты развития бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:

1. Исторические этапы формирования методологии и практики бухгалтерского учета

2. Построение системы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета
3. Международные аспекты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо)

Раздел 2. Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:

1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета
2.Факторы влияния на построение национальных систем учета и их классификация.
3.Классификация национальных систем учета.
Классификация моделей систем бухгалтерского учета
4.Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты

Раздел 3. Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета.
Качественные характеристики информации и учетные принципы
2. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета.
3. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учета.
4.Тенденции развития бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса.
6.Институциональная среда бухгалтерского учета

Раздел 4. Основополагающие концепции бухгалтерского учета отчетности

Вопросы к практическому занятию:

1. Концепция социальной ответственности бизнеса
2. Статическая и динамическая концепция бухгалтерского учета
3. Концепция рыночно-ориентированной отчетности

Раздел 5. Прикладные концепции бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:
1. Концепция капитала и стоимости
2. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета

Раздел 6. Фундаментальные и современные концепции бухгалтерского учета и отчетности

Вопросы к практическому занятию:

1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4.Учет удержаний из заработной платы.

5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6.Аудит оплаты труда
7.Учет кассовых операций и денежных документов.
8. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.
9. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.
10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.

Темы рефератов по курсу «Теория (концепции) бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики.
2. Бухгалтерский учет: международный аспект.
3. Классификация национальных систем учета. Причины классификации.
4. Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты.
5. Фундаментальные концепции учета.
6. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса.
8. Сравнительный анализ основных концептуальных элементов бухгалтерского учета при существующем и рыночном подходах: основные проблемы и направления развития.
9. Институциональные теории и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. Взаимосвязь системы бухгалтерского учета с институциональными аспектами в процессе реформирования.
10. Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция.
1. Концепция социальной ответственности бизнеса.
2. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль.
3. Этическая концепция (непредубежденность, истинность и правдивость). Статическая концепция и ее цель правильно оценить имущественное состояние организации.
4. Динамическая концепция бухгалтерского учета и возможность измерения результативности хозяйственной деятельности организаций.
5. Концепция учета для целей управления как разновидность динамической концепции бухгалтерского учета.
6. Концепция рыночно-ориентированной отчетности. Основные элементы рыночно-

ориентированной отчетности: акционерная, финансовая и инвестиционная стоимость, клиентский капитал, стоимость с учетом риска, неидентифицируемый гудвилл.

7. Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств (текущей стоимости вложенного капитала).

8. Концепция текущей стоимости вложенного капитала — основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала — базиса МСФО.

9. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета.

10. Институциональная концепция бухгалтерского учета. Свойства институциональной среды. Матрица институционального бухгалтерского учета. Теория, проблемы, факторы, пользователи, принципы, риски институционального бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета и смежных дисциплин — налогообложения, права, анализа, аудита.

11. Новая образовательная концепция. Основные направления развития образования в области бухгалтерского учета. Новая образовательная концепция и моделирование профессиональной деятельности бухгалтера.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Теория (концепции) бухгалтерского учета»
для студентов 1 курса, направление подготовки «Экономика»
(уровень магистратуры), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.
3. Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики.
4. Взаимосвязь бухгалтерского учета и смежных дисциплин — налогообложения, права, анализа, аудита.
5. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике.
6. Оборотная ведомость и ее значение.
7. Предмет и методы бухгалтерского учета.
8. Классификация учетных регистров.
9. Объекты бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Функции бухгалтерского учета.
12. Классификация источников формирования хозяйственных средств.
13. Принципы и задачи бухгалтерского учета.
14. Учет процесса заготовления, производства, реализации.
15. Формы бухгалтерского учета.
16. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Элементы и структура концептуальной основы составления и представления финансовой отчетности.
17. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

18. Содержание и задачи Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности», Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.
19. Основные принципы бухгалтерского учета.
20. Оценка активов с позиций объединенного критерия вложения средств: «доходность — риск — ликвидность».
21. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
22. Общие понятия построения системы бухгалтерского учета. Подсистемы учета и концепции отношений между ними (единство и параллельность).
23. Организация документооборота на предприятии.
24. Краткая характеристика видов учета: актуарный учет, динамический учет, камеральный учет, креативный учет, макроучет, микроучет, оперативный учет, социальный учет, статистический учет, стратегический учет, бюджетный учет.
25. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
26. Бухгалтерский учет: международный аспект. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Классификация стандартов, но экономическому содержанию. Проблемы стандартизации. Влияние других международных организаций на бухгалтерский учет.
27. Субъекты нормативного регулирования бухгалтерского учета.
28. Понятие и классификация затрат на производство. Виды калькуляции.
29. Организация бухгалтерского учета в организациях.
30. Понятие о стоимостной оценке имущества организации.
31. Виды бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
32. Инвентаризация: понятия, виды.
33.Оценка объектов бухгалтерского учета.
34.Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов.
35. Организация синтетического учета и аналитического учета.
36. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета (единоличное владение, партнерство, корпорации).
37. Сравнение подходов разных стран к регулированию бухгалтерского учета.
38. Активы: понятие, виды. Структура активного счета
39.План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
40.Отличительные особенности ведения учета в разных странах
41. Принципы формирования учетной политики в практике зарубежного учета: общие положения, формирование и раскрытие.
42.Системы бухгалтерского учета в аспекте стабильности практики. Системы бухгалтерского учета в аспекте размера ценностей и сферы раскрытия информации.
43. Понятие и цель формирования учетной политики экономическим субъектом.
44. Институциональные теории и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России.
45. Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.
46. Бухгалтерская профессия за рубежом.
47. Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты.
48. Содержание Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете.
49. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
50. Роль Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в учетной деятельности организации.
51. Сущность бухгалтерских счетов.
52. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета

53. Двойная запись в бухгалтерском учете.
54. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.
55. Пользователи бухгалтерской информации.
56. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
57. Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития.
58. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
59.Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах, порядок исправления ошибок.
60.Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Теория (концепции) бухгалтерского учета»

, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

	применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11948

2. Трящко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Трящко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/

3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2020. - 471с.
5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6.Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7.Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

7.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.03 «Теория (концепции) бухгалтерского учета»
реализуемой по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Цели освоения дисциплины	- углубленное изучение теоретических, научных основ и принципов бухгалтерского учета, тенденций и закономерностей их развития; формирование практических навыков по организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
Задачи:	- раскрытие основных этапов зарождения и развития бухгалтерской мысли; - получение системы знаний о фундаментальных и современных концепциях бухгалтерского учета и отчетности; - изучение предмета и элементов метода бухгалтерского учета; - формирование навыков использования данных бухгалтерского учета для анализа финансово-хозяйственной деятельности; - ознакомление с направлениями развития отечественного бухгалтерского учета и его адаптации к международным требованиям и правилам.
В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен:	
Знать:	- современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь:	- применять понятийный аппарат бухгалтерского учёта в профессиональной деятельности; - правильно классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием.
Владеть:	- навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года №939 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формированием у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и характером производства и приобретением практических навыков по использованию учетной информации в хозяйственной деятельности экономических субъектов в процессе планирования, контроля, анализа производственных процессов и принятия управленческих решений в режиме реального времени.

Задачи дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» составляют

- показать роль и возможности управленческого учёта в обеспечении пользователей полезной и достоверной информацией в оперативном порядке;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	ПК-1-1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	

	экономического субъекта	Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	
	ПК-2.3 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» – Профессиональный цикл, вариативная часть (Б1.В.04) относится к циклу Экономических финансовых дисциплин программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПК. Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**56**	**56**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*38*	*38*
Самостоятельная работа:	**16**	**16**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	4	4
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	6	6
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	6	6
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			

1.	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	a. Сущность и роль управленческого учета в системе управления b. Калькуляционная концепция управленческого учета c. Системная технология управленческого учета	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА			
3	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности	ДЗ, Т, Э, РК, УО
Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ			
4.	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	12	3		6	3
2	Основные приемы управленческого учета	12	3		6	3
3	Организация управленческого учета	16	4		8	4
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	15	4		8	3
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	15	4		8	3
	Контроль	36				
	Итого:	108	18		36	16

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
2 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации (л/р в программе СБИС)	6
2	Основные приемы управленческого учета (л/р в программе СБИС)	6
3 СЕМЕСТР		
3	Организация управленческого учета (л/р в программе СБИС)	8
4	Организация бюджетирования в управленческом учете (л/р в программе СБИС)	8
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений (л/р в программе СБИС)	8
Итого:		36

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономические основы управленческого	Работа с тестами;	Тестирование	1	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	2	

учета и предпосылки его организации Основные приемы управленческого учета				
Организация управленческого учета	подготовка к занятиям;	Собеседование	4	ПК-1 ПК-2
Организация бюджетирования в управленческом учете	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2
Роль учетной информации в принятии управленческих решений	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2
Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2
Всего часов			16	

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3/4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**18**	**18**
Лекции (Л)	*6*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*12*	*12*
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38

Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38	38
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3/4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	19	1		2	16
2	Основные приемы управленческого учета	19	1		2	16
3	Организация управленческого учета	19	1		2	16
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	23	2		4	17
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	19	1		2	16
	Контроль	9				
	Итого:	108	6		12	81

4.4. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
2 СЕМЕСТР		
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации (л/р в программе СБИС)	2
2	Основные приемы управленческого учета (л/р в программе СБИС)	2
3 СЕМЕСТР		
3	Организация управленческого учета (л/р в программе СБИС)	2
4	Организация бюджетирования в управленческом учете (л/р в программе СБИС)	4
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений (л/р в программе СБИС)	2
Итого:		12

4.5 Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации Основные приемы управленческого учета	Работа с тестами;	Тестирование	1	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	2	
Организация управленческого учета	подготовка к занятиям;	Собеседование	4	ПК-1 ПК-2
Организация бюджетирования в управленческом учете	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2
Роль учетной информации в принятии управленческих решений	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2
Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	подготовка к занятиям;	Собеседование	3	ПК-1 ПК-2

Всего часов		16	

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческий учет (продвинутый уровень» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И.А. Слабинская [и др. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80456.html
Основные приемы управленческого учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120567.html

Организация управленческого учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Соломенникова Е.А. Управленческий учет : учебное пособие / Соломенникова Е.А., Прищенко Е.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html
Организация бюджетирования в управленческом учете	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Сёмина И.В. Управленческий учет : учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116006.html
Роль учетной информации в принятии управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Гришанова С.В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Гришанова С.В.. —

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Ставрополь : Секвойя, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121724.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	ПК-1 ПК-2	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Основные приемы управленческого учета	ПК-1 ПК-2	Тест Собеседование
3	Организация управленческого учета	ПК-1 ПК-2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Организация бюджетирования в управленческом учете	ПК-1 ПК-2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	ПК-1 ПК-2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Основное содержание управленческого учета составляет:

1) учет финансовой деятельности предприятия
2) учет затрат на производство
3) учет движения источников собственного капитала

2. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется

1) государством
2) главным бухгалтером
3) руководителем предприятия

3. Одной из важнейших задач управленческого учета является:

1) управление прибылью предприятия
2) разработка форм внутренней отчетной документации
3) обеспечение процесса реализации продукции

4. Управленческий учет является подсистемой:

1) статистического учета
2) финансового учета
3) оперативного учета

5. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:

1) налоговое консультирование руководителя
2) анализ бухгалтерской отчетности
3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

6. Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:

1) по центрам ответственности
2) по центрам затрат
3) по носителям затрат

7. Центр ответственности представляет собой:

а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций

б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями

в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

8. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:

а) центром доходов
б) центром инвестиций
в) центром прибыли.

9. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:

1) преемственности и комплексного использования первичной информации
2) принципов учета
3) направленности информации

10. К принципам управленческого учета не относится:

1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
2) полнота и аналитичность затрат
3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

Вопросы для устного опроса по темам:

Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации

Вопросы:

- ✓ Сущность и роль управленческого учета в системе управления
- ✓ Калькуляционная концепция управленческого учета
- ✓ Системная технология управленческого учета

Основные приемы управленческого учета

Вопросы:

- ✓ Объекты управленческого учета.
- ✓ Классификация затрат в управленческом учете
- ✓ Балансовые модели в управленческом учете

Организация управленческого учета

Вопросы:

- ✓ Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования
- ✓ Организация управленческого учета по центрам затрат
- ✓ Организация управленческого учета по центрам ответственности

Организация бюджетирования в управленческом учете.

Вопросы:

- ✓ Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом
- ✓ Трансфертные цены в бюджетировании

Роль учетной информации в принятии управленческих решений.

Вопросы:

- ✓ Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации
- ✓ Принятие решений по ценообразованию
- ✓ Приемы оценки результатов управленческого учета

Примерная тематика рефератов:

Раздел (тема) дисциплины: Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации

Темы:

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового аспектов учета.
2. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы
3. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
4. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
6. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
7. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
8. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
9. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.

Раздел (тема) дисциплины: Основные приемы управленческого учета

Темы:

1. Поведение затрат, их классификация.
2. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
3. Классификация доходов и их использование в управленческом учете.
4. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
5. Проблемы организации учета производственных затрат
6. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах

7. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
8. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
9. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Учет и калькулирование полной себестоимости.
15. Учет и калькулирование сокращенной (усеченной) себестоимости.
16. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
17. Особенности функционирования системы управленческого учета «дирkт-костинг».

Раздел (тема) дисциплины: Организация управленческого учета

Темы:

1. Организация управленческого учета
2. Сущность и задачи управленческого учета
3. Организация управленческого учета
4. Организация управленческого учета
5. Основные аспекты и варианты организации управленческого учёта
6. Актуальные вопросы организации управленческого учета на предприятии

Раздел (тема) дисциплины: Организация бюджетирования в управленческом учете

Темы:

1. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
2. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
3. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
4. Формирование и связь бюджетов в организации.
5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
6. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
7. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
8. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
9. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
10. Контроллинг как элемент метода управленческого учета.

Раздел (тема) дисциплины: Роль учетной информации в принятии управленческих решений

Темы:

1. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
2. Концепции ценообразования в управленческом учете.
3. Поведенческие аспекты в управленческом учете.
4. Учет затрат как база принятия ценовых решений
5. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов
6. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов
7. Учет затрат для принятия управленческих решений

8. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
9. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия. Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
10. Взаимосвязь «объем – затраты - прибыль» многопродуктового производства.
11. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
12. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
13. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
14. Типология управленческих решений.
15. Системный подход к разработке управленческих решений.
16. Формы разработки и реализации управленческих решений.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
7. Принципы управленческого учета
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию
13. управленческого учета
14. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета
16. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
17. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета
18. Калькуляционная концепция управленческого учета.
19. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета
20. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
21. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
22. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
23. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
24. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
25. Характеристика системной технологии управленческого учета
26. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
27. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
28. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
29. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.

31. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
32. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.
33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
34. Основы управленческого учета в международной практике учета.
35. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
36. Стандартизация управленческого учета в международной практике
37. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
38. Принцип системности в управленческом учете.
39. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете
40. Стандартизация управленческого учёта в организации.
41. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
42. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
43. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета
44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета .
49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И.А. Слабинская [и др.] — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80456.html
2. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 c. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120567.html
1. Гришанова С.В. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / Гришанова С.В.. — Ставрополь: Секвойя, 2020. — 127 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121724.html
2. Макарова Н.В. Управленческий учет в организации: лабораторный практикум / Макарова Н.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 c. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105247.html

7.2. Дополнительная литература

1. Соломенникова Е.А. Управленческий учет : учебное пособие / Соломенникова Е.А., Прищенко Е.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html
2. Сёмина И.В. Управленческий учет: учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116006.html
3. Ковалева Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106223.html

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости»» и др.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.knigafund.ru - электронная библиотека
2. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека
3. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
5. www.garant.ru – информационно – правовой портал
6. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
7. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
8. Поисковые системы: Yandex, Google.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основное внимание при изучении «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках **самостоятельной работы**, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

Рабочей программой учебной дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» предусмотрено проведение следующих видов занятий в интерактивной форме: круглые столы, решение ситуационных задач.

Практические занятия в форме круглых столов завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для закрепления изученного материала и развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Круглый стол предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам круглого стола, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и оценивает качество работы участников круглого стола.

При подготовке к круглому столу студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению способов и приемов бухгалтерского управленческого учета.

Студентам выдается исходная информация из практики хозяйственной деятельности действующей организации и объясняется условие задачи. Решение задачи студенты излагают письменно. Работа над решением ситуационных задач ведется малыми группами обучающихся, при этом перед группами ставятся различные цели.

При оценке решения задач анализируется правильность представленного решения и понимание студентом конкретной ситуации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

3. Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
(продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1. В.05

Грозный, 2022 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

Исраилова З.Р. **Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)»/** Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит»(магистр), а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2022 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»: является осмысление на основе принципов методологии бухгалтерского финансового учета современных требований к его организации, оценка эффективности в условиях рыночной экономики.

Основными задачами дисциплины:

является раскрытие критического подхода в применении бухгалтерского финансового учета на отдельных участках уставной деятельности коммерческой организации:

1. основы организации финансового учета в организациях;
2. учета денежных средств;
3. учета текущих обязательств и расчетов;
4. учета финансовых вложений;
5. учет труда и его оплаты;
6. учета основных средств;
7. учета нематериальных активов;
8. учета материально-производственных запасов;
9. учета расходов;
10. учета готовой продукции и ее продажи;
11. учета доходов и финансовых результатов;
12. учета капиталов и резервов;
13. учета целевого финансирования и поступлений;
14. бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета;

	мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	- Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**знать:** - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. **уметь:** - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. **владеть:** -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**Знать**: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта	**Знать**: - долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта **Уметь**: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть**: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	**Знать**: - методы организации и управления коллективом, планирования его действий. **Уметь**: - Применять методы организации и управления коллективом, планирования его действий **Владеть**: - методикой организации и управления коллективом, планирования его действий

9. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)». является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.05 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)». относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теория (концепции) бухгалтерского учета, Управленческий учет (продвинутый уровень**).**

Перечень последующих дисциплин, видов работ: Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Аудит эффективности, Аудит (продвинутый уровень), Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень), Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 4-108 часа	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**56**	**56**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	16	16
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	3	3
Реферат (Р)	3	3
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Собеседование(С)	6	6
Контроль	Контр-36часа	**экзамен**

2.**Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и

	финансирования	поступления. Учет государственных субсидий	информационных систем.
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	2	4	-	1
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	7	2	4	-	1
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	2	4	-	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	6	1	4	-	1

5	Исследование организации и методики учета основных средств	4	1	2	-	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	4	1	2	-	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	4	1	2	-	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	4	1	2	-	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	4	1	2	-	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	4	1	2	-	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	4	1	2		1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	4	1	2		1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	4	1	2		1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	4	1	2		1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	1	2		2
	Всего контр-36	**72**	18	**38**	**-**	16

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание доклада;	Доклад	1	
3. Исследование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2

организации и методики учета текущих обязательств и расчетов				ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
4.Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Исследование организации и методики учета основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	1	
6.Исследование организации и методики учета нематериальных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
7.Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
8.Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
9.Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
10.Исследование организации и методики учета расходов организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
11.Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
12.Исследование организации и методики учета капитала и резервов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	1	

		тестирование		
	написание реферата;	презентация	1	
13.Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
14.Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
15.Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
			1	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	2
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	2
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 108часов			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**12**	**-**	**18**
Лекции (Л)	6	-	-	6
Практические занятия (ПЗ)		12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа:	**30**	**24**	**27**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет			Нет
Реферат (Р)	10	10	10	-
Эссе (Э)	10			-
Самостоятельное изучение разделов				81
Контрольная работа (К)	Нет			Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	14	17	
Экзамен	**36**	**36**	**Контр-9 часов**	**108**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	-	-	-	7
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	9	1	1	-	7
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	-	-	-	7

4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	10	1	1	-	8
5	Исследование организации и методики учета основных средств	8	-	-	-	8
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	10	1	1	-	8
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	9	-	1	-	8
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	10	1	1	-	8
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с	9	-	1	-	8
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	10	1	1	-	8
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	9		1		8
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	9	-	1		8
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	9	-	1		8
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	10	-	2		8
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2		1
	Всего контр-9	**99**	6	**12**	**-**	81

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

	и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3
Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1

методики учета нематериальных активов	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета расходов организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3

	и семинарские занятия			
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и	1
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	-

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Основная литература:

1. Камордженова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
3. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 c. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	5 20 30 6 90
2.	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	бен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
3.	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	бен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
4.	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
5	Исследование организации и методики учета основных средств	**К-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	

7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые	

	финансирования	учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	задачи	
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	**ПК-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**I-2** Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности **ПК-3** Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	

Вопросы для собеседования

По дисциплине «по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

№ раздела	Наименование раздела	Вопросы
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменой лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными

		лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их

		результатов в учете
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности

Темы **рефератов по курсу «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

11. Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики.
12. Бухгалтерский учет: международный аспект.
13. Классификация национальных систем учета. Причины классификации.
14. Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты.
15. Фундаментальные концепции учета.
16. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета.
17. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса.
18. Сравнительный анализ основных концептуальных элементов бухгалтерского учета при существующем и рыночном подходах: основные проблемы и направления развития.
19. Институциональные теории и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. Взаимосвязь системы бухгалтерского учета с институциональными аспектами в процессе реформирования.
20. Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция.
12. Концепция социальной ответственности бизнеса.
13. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль.
14. Этическая концепция (непредубежденность, истинность и правдивость). Статическая концепция и ее цель правильно оценить имущественное состояние организации.
15. Динамическая концепция бухгалтерского учета и возможность измерения результативности хозяйственной деятельности организаций.
16. Концепция учета для целей управления как разновидность динамической концепции бухгалтерского учета.
17. Концепция рыночно-ориентированной отчетности. Основные элементы рыночно-ориентированной отчетности: акционерная, финансовая и инвестиционная стоимость, клиентский капитал, стоимость с учетом риска, неидентифицируемый гудвилл.
18. Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств (текущей стоимости вложенного капитала).
19. Концепция текущей стоимости вложенного капитала — основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости

и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала — базиса МСФО.

20. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета.

21. Институциональная концепция бухгалтерского учета. Свойства институциональной среды. Матрица институционального бухгалтерского учета. Теория, проблемы, факторы, пользователи, принципы, риски институционального бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета и смежных дисциплин — налогообложения, права, анализа, аудита.

22. Новая образовательная концепция. Основные направления развития образования в области бухгалтерского учета. Новая образовательная концепция и моделирование профессиональной деятельности бухгалтера.

23. Поясните цель бухгалтерского финансового учета.

24. Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского и управленческого учета.

25. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?

26. Что собой представляет учетная политика организации?

27. Охарактеризуйте значение учетной политики организации.

28. Поясните понятие «основная бухгалтерская процедура».

29. Каковы принципы-допущения бухгалтерского учета?

30. Каковы принципы-требования бухгалтерского учета?

31. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?

32. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

для студентов 2 курса очно и заочного, направление подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Понятие бухгалтерского финансового учета и его функции.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Роль и значение законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом
7. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.

8. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
9. Международные и Российские стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности
10. Объекты и содержание финансового учета
11. Оборотные, внеоборотные активы, собственный капитал и заемные источники формирования имущества, доходов, расходов, финансовых результатов
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
15. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Учет кассовых операций и денежных документов.
17. Синтетический учет и отчет по кассовым операциям
18. Учет операций по расчетным счетам
19. Учет операций по специальным счетам в банке
20. Учет переводов в пути
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов по налогам и сборам
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
26. Учет внутрихозяйственных расчетов
27. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности
28. Понятие, виды займов и кредитов, их особенности
29. Учет займов, кредитов и заемных обязательств
30. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам
31. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций
32. Учет расходов на капитальное строительство и приобретение отдельных объектов внеоборотных активов
33. Источники финансирования капитальных вложений
34. Понятие, классификация и оценка основных средств
35. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
36. Учет безвозмездно полученных основных средств
37. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
38. Учет расходов на восстановление основных средств
39. Учет выбытия основных средств
40. Учет аренды основных средств
41. Переоценка и инвентаризация основных средств
42. Учет ремонта основных средств разными способами и их отражение в учете
43. Понятие, виды и оценка нематериальных активов
44. Учет поступления нематериальных активов
45. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов
46. Учет выбытия нематериальных активов
47. Понятие, классификация и счета бухгалтерского учета финансовых вложений
48. Оценка и инвентаризация финансовых вложений
49. Учет движения финансовых вложений
50. Состав и оценка материалов
51. Первичные документы учета наличия и движения материалов
52. Организация учета материалов на складах
53. Синтетический и аналитический учет МПЗ в бухгалтерии

54. Учет долгосрочных финансовых вложений.
55. Оценка трудовых отношений, системы, формы и виды оплаты труда
56. Перечень выплат учитываемых при исчислении среднего заработка.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате туда.
58. Виды удержаний из заработной платы и их характеристика.
59. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечения.
60. Понятие себестоимости продукции.
61. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
62. Основная и дополнительная ЗП.
63. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учет выпуска продукции. Оценка и учет незавершенного производства.
65. Понятие готовой продукции и ее оценка.
66. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
67. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
68. Учет уставного капитала.
69. Учет добавочного капитала.
70. Учет резервного капитала.
71. Формирование и учет целевого финансирования и целевых поступлений
72. Учет формирования нераспределенной прибыли
73. Формирование и учет использования резервов по сомнительным долгам
74. Учет формирования резерва на предстоящие расходы и платежей
75. Порядок учета просроченной и неблагонадежной дебиторской задолженности
76. Понятие, оценка и признание расходов
77. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.
78. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
79. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений на социальные нужды
80. Учет и распределение общепроизводственных, общехозяйственных расходов
81. Учет вспомогательных производств
82. Учет обслуживающих производств и хозяйств
83. Учет потерь и остатков незавершенного производства
84. Понятие и состав доходов организации и счета их учета
85. Структура и порядок формирования финансовых результатов
86. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
87. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
88. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете
89. Учет кассовых операций в иностранной валюте
90. Учет операций на валютных счетах
91. Учет внешнеторговых операций
92. Учет уставного капитала
93. Учет собственных акций(долей), выкупленных обществом
94. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях
95. Организация учета долгосрочных инвестиций
96. Учет затрат по строительству объектов
97. Учет приобретения внеоборотных активов
98. Порядок, состав и сроки представления бухгалтерской отчетности
99. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
100. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Теория (концепции) бухгалтерского учета»

, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11948
2. Трящко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Трящко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2020. - 471с.
5. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

7.2. Периодические издания

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

3. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2022

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ бизнес-процессов» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от «01» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (степень - магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. №939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ анализа бизнес-процессов,
- формирование у обучающихся соответствующих компетенций, позволяющих получить представление о методах анализа бизнес-процессов;
- приобретение навыков применения приемов и методов анализа бизнес-процессов.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом в области анализа бизнес-процессов;
- формирование практических навыков обработки и систематизация информации, необходимой для проведения анализа бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-8. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Знать: - методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска; Уметь: - собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; Владеть: - навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
	ПК-8.2. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

	ПК-8.3. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: - информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: - использовать современные информационные технологии аналитики в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: - инструментами и технологиями выявления, сбора и оценки информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
ПК-9. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-9.1. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Знать: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: - организовать и поддерживать связи с заинтересованными сторонами, в том числе используя системы сбора необходимой информации; Владеть: - навыками проведения анализа потребностей заинтересованных сторон;
	ПК-9.2. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: - современные методы сбора и обработки информации для управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия; Уметь: - оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации в соответствии с выбранными подходами; Владеть: - навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих

		субъектов с точки зрения выбранных критериев;
	ПК-9.3. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Знать: - особенности анализа различных факторов и условий, влияющих на деятельность организации; Уметь: - рассчитывать и оценивать финансовые показатели эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей; Владеть: - навыками анализа внешних и внутренних факторов для определения эффективности бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**213**	**213**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	213	213
Зачет	**9**	**9**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы					
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	36	1	2	-	33
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	39	1	2	-	36
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	42	2	4	-	36
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	42	2	4	-	36
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	42	2	4	-	36
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	42	2	4	-	36
	Контроль	**9**				
	Итого:	**252**	**10**	**20**		**213**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	С, Т	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

	подготовка к тестовым заданиям.			ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	4
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	4
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	4
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	4
Итого		20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	3 сессия
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**12**	**-**
Лекции (Л)	6	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**102**	**96**	**32**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	3 сессия
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	102	96	32
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	
Зачет	-	-	**4**
ИТОГО:	**108**	**108**	**36**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	С, Т
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	С, Т
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	С, Т
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	С, Т
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	С, Т

6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	С, Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	36	1	2	-	33
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	36	1	2	-	33
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	36	1	2	-	33
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	36	1	2	-	33
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	36	1	2	-	33
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	36	1	2	-	33
	Итого:	**216**	**6**	**12**		**198**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	33	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов бизнес-процессов	2
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	2
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	2
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	2
Итого		12

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	5	-	-	-	5
2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	5	-	-	-	5
3	Тема 3. Описание бизнес-процессов	5	-	-	-	5
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	5	-	-	-	5
5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	5	-	-	-	5
6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов	7	-	-	-	7
	Всего:	32				
	Зачет	**4**				32
	Итого:	**36**				

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	С, Т	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Описание бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	С, Т	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Управление организацией на основе бизнес-процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	7	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html.

2. Дронов В.Ю. Бизнес-процесс «Обеспечение информационной безопасности организации»: учебное пособие / Дронов В.Ю., Дронова Г.А. — Новосибирск:

Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4537-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126547.html.

3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html.

4. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04895-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120711.html.

5. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html.

6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html.

7. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html.

8. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115891.html.

9. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.]; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html.

10. Шеер Август-Вильгельм Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов / Шеер Август-Вильгельм. — Москва: Дело, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-85006-194-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109859.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
2.	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
3.	Описание бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
4.	Моделирование бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
5.	Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
6.	Управление организацией на основе бизнес-процессов	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Собеседование
			Тест
	Зачет	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Вопросы к зачету

Образец вопросов для собеседования
по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов
Вопросы к практическому занятию:
1. Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов.
2. Терминология и классификация бизнес-процессов.
3. Организация бизнес-процессов.
4. Факторы, формирующие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения.
5. Определение процесса.

Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов
Вопросы к практическому занятию:
1. Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов.
2. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Принципы реинжиниринга бизнес-процесса.
5. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.

Тема 3. Описание бизнес-процессов
Вопросы к практическому занятию:
1. Способы описания бизнес-процессов.
2. Описание окружения бизнес-процессов.
3. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
4. Технология описания бизнес-процессов.
5. Свойства социально-экономической системы.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов
Вопросы к практическому занятию:
1. Понятие моделирования и модели бизнес-процесса.
2. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.
3. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов.
4. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура).
5. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы).

Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.
Вопросы к практическому занятию:
1. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
2. Базовые показатели, цели и критерии оптимизации бизнес-процессов.
3. Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
4. Идентификация процессов.
5. Классификация процессов.

Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.
Вопросы к практическому занятию:
1. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
2. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса.

3. Проектирование бизнес-процесса.
4. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Процессная и функциональная системы управления предприятием.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Образец тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов

1. Бизнес-процесс – это:
а) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию;
б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»;
в) процесс выпуска высокорентабельной продукции;
г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции.
2. Индуктивное мышление означает:
а) способность увидеть эффективное решение и его последующее применение;
б) движение при решении проблемы от «общего к частному»;
в) способность быстро находить решение проблемы;
г) способность использовать нестандартные способы решения.
3. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:
а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»;
б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»;
в) «как есть» и «как должно быть»;

г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения».

Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов

1. Реинжиниринг – это:
а) формирование стратегических альянсов и перепрофилирование деятельности организации;
б) переход на новый уровень технологического развития и смена рынков;
в) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов;
г) коренная реструктуризация и полное изменение стратегии деятельности.
2. Реинжиниринг позволяет добиться резкого улучшения таких показателей, как:
а) затраты, качество, сервис и время;
б) производительность, материалоемкость, трудоемкость, рентабельность;
в) наукоемкость, фондоотдача, фондоемкость, эффективность;
г) дисциплина, технический уровень, качество, конкурентоспособность.
3. Специфика реинжиниринга состоит в том, что:
а) в организации проводится комплексная автоматизация технологических процессов;
б) технологическая и информационная системы организации интегрируются в единую сеть;
в) организация переоринтирует свою деятельность на рыночную конъюнктуру;
г) узкая специализация в производстве и управлении реинтегрируются в сквозные бизнес-процессы.

Тема 3. Описание бизнес-процессов

1. Бизнес-процесс – это:
а) совокупность действий по выпуску продукции;
б) процесс реализации продукции на рынке;
в) создание в рамках предприятия конкурентоспособной продукции;
г) создание в рамках предприятия ценности для потребителя.
2. Объект реинжиниринга:
а) оргструктура;
б) процессы;
в) технологии;
г) персонал.
3. Четвертый этап реинжиниринга:
а) подведение итогов реализации проекта;
б) расформирование команды реинжиниринга;
в) оценка финансовой эффективности реинжиниринга;
г) сдвиг, переход в новое состояние.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов

1. На этапе идентификации бизнес-процессов выполняется следующая работа:
а. составляется бизнес-план реструктуризации предприятия
б. выделяются БП для РБП в соответствии со стратегией
в. конкретизируются стратегические цели предприятия
г. определяется структура БП
2. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов сводится к:
а. выделению классов объектов и определению тех действий, в которых участвуют эти объекты
б. построению схем БП в виде последовательности операций на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы

3. Объекты, на основе которых выполняются бизнес-процессы и которые рассматриваются как ограничения, обстоятельства и условия выполнения процесса, называются:
а. метками
б. входными
в. выходными
г. управляющими
д. механизмами

Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

1. Наиболее точное определение бизнес-процесса:
а. совокупность операций по изготовлению продукции или услуг с использованием ресурсов
б. набор функций, связанных с изготовлением и реализацией продукции или услуг
в. множество взаимосвязанных операций по удовлетворению потребностей клиента БП на основе потребления ресурсов
2. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:
а. на время использования ресурса в процессе
б. на факт и время использования ресурса в процессе
в. на факт использования ресурсов в процессе
3. Каково назначение репозитария в технологии РБП:
а. документирование БП
б. стандартизация БП
в. оптимизация БП

Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

1. Организационная единица (предприятие, подразделение, персонал, отдельные исполнители) – это частный случай:
а. рабочих объектов,
б. ресурсов.
2. Основная цель реинжиниринга бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и реорганизация:
а. организационной структуры предприятия
б. материальных, финансовых и информационных потоков
в. процессов товародвижения
3. Обратный инжиниринг – это:
а. построение новой организации БП
б. исследование существующей организации БП

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

1. Бизнес-процессы: основные понятия, определения, характеристики.
2. Система и классификация бизнес-процессов.
3. Принципы построения системы управления бизнес-процессами.

4. Ключевые показатели бизнес-процессов.
5. Классификация входов и выходов бизнес-процесса.
6. Роль и значение анализа бизнес-процессов в управлении предприятием.
7. Классификация методов и инструментов анализа бизнес-процессов.
8. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления предприятием.
9. Процессная реорганизация предприятия.
10. Функциональный подход к управлению предприятием.
11. Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению.
12. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
13. Оперативное управление и измерение бизнес-процессов.
14. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.
15. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес–процессов.
16. Типовые модели выделения бизнес-процессов
17. Организация бизнес-процессов предприятия.
18. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
19. Управление бизнес-процессами предприятия.
20. Процедура непрерывного менеджмента бизнес-процессов.
21. Проектирование бизнес-процессов.
22. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
23. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
24. Инжиниринг бизнес-процессов.
25. Сущность, цели, этапы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Описание окружения бизнес-процесса.
27. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов.
28. Виды потребителей результатов бизнес-процессов.
29. Основные положения процессного подхода к управлению предприятием.
30. Место этапа разработки стратегии организации в процессном подходе.
31. Сущность управления бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.
32. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
33. Построение бизнес-модели предприятия.
34. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
35. Основные аспекты, факторы успеха и типичные ошибки реинжиниринга бизнес-процессов.
36. Методология управления бизнес-процессами.
37. Функции системы менеджмента бизнес-процессов.
38. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
39. Обеспечение качества бизнес-процессов на предприятии.
40. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов.
41. Детализация процесса.
42. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
43. Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков).
44. Мониторинг и измерение процессов.
45. Рассмотрение организации как системы.
46. Структурный анализ организации.
47. Свойства бизнес-процесса.
48. Цикл управления процессами.
49. Ключевые элементы стратегии предприятия.
50. Роль процессного подхода в формировании системы управления предприятием.

51. Сравнительный анализ методологий моделирования.
52. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.
53. Сравнительный анализ инструментальных средств.
54. Подходы к описанию процессов.
55. Принципы выделения бизнес-процессов.
56. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания.
57. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
58. Регулирование и улучшение бизнес-процессов.
59. Анализ ресурсов бизнес-процесса.
60. Анализ рисков бизнес-процесса.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (зачета):

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html.
2. Дронов В.Ю. Бизнес-процесс «Обеспечение информационной безопасности организации»: учебное пособие / Дронов В.Ю., Дронова Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4537-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126547.html.
3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125331.html.
4. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04895-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120711.html.
5. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А. — Москва: Российский государственный

университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html.
6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html.
7. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122648.html.

Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система МСФО (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1. В.07

Грозный, 2022

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	8
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	10

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)»: изучение основных положений международных стандартов финансовой отчетности, и их роль в международной и российской практике учета, состав финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО и порядок предоставления основных форм бухгалтерской отчетности.

Задачи:

Концепции подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; принципов МСФО; состава финансовой отчетности по МСФО и порядка расчета показателей бухгалтерской отчетности.

Содержание дисциплины позволяет обучающимся получить систему знаний в области МСФО.

Задачи профессиональной деятельности магистра предполагают, что он должен на основе профессиональных знаний в области Профессиональной этики поведения, обеспечить представления о формировании профессии современного бухгалтера и аудитора, о правах, обязанностях и ответственности бухгалтера и аудитора, а также, представления о формировании профессиональных организаций специалистов бухгалтерской профессии и аудиторов и тем самым способствовать улучшению использования общей схемы развития бухгалтерских служб и аудиторских организаций в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» обучающийся должен:

Знать:

Роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;

Принципы и структуру построения международных стандартов;

Историю создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО);

Порядок разработки и принятия международных стандартов учета и финансовой отчетности;

Основное содержание, назначение и область применения отдельных стандартов МСФО;

Основные элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки;

Порядок составления финансовой отчетности по МСФО.

Уметь:

Анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения;

Дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также действующими системами учета и отчетности в других странах;

Охарактеризовать порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

Владеть:

Представлением о действующих системах учета и отчетности в других странах;
Основами международных стандартов финансовой отчетности
Инструментальными средствами автоматизации бухгалтерского учета;

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	**ПК-2.1** Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности **ПК-2.2** Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**Знать:** Роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; Принципы и структуру построения международных стандартов; Историю создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО); Порядок разработки и принятия международных стандартов учета и финансовой отчетности; Основное содержание, назначение и область применения отдельных стандартов МСФО; Основные элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки; Порядок составления финансовой отчетности по МСФО. **Уметь:** Анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения; Дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также действующими системами учета и отчетности в других странах; Охарактеризовать порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета. **Владеть:**

	ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	Представлением о действующих системах учета и отчетности в других странах; Основами международных стандартов финансовой отчетности Инструментальными средствами автоматизации бухгалтерского учета;
ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	**ПК-3.1.** Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	**Знать:** Роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; Принципы и структуру построения международных стандартов; Историю создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО); Порядок разработки и принятия международных стандартов учета и финансовой отчетности; Основное содержание, назначение и область применения отдельных стандартов МСФО; Основные элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки; Порядок составления финансовой отчетности по МСФО. **Уметь:** Анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения; Дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также действующими системами учета и отчетности в других странах; Охарактеризовать порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем

		использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета. **Владеть:** Представлением о действующих системах учета и отчетности в других странах; Основами международных стандартов финансовой отчетности Инструментальными средствами автоматизации бухгалтерского учета;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Теория (концепции) бухгалтерского учета, Управленческий учет (продвинутый уровень).
Перечень последующих дисциплин, видов работ: Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Аудит эффективности, Аудит (продвинутый уровень), Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень), Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	46	46

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Контрольная работа (К)[2]	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	42	42
Подготовка и сдача зачет[3]	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	4	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.	Место бухгалтерского учета в рыночной экономике. Национальные учетные системы. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета. Международные бухгалтерские организации и их влияние на создание международной системы учета и отчетности. Роль Европейского сообщества в гармонизации бухгалтерского учета: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского сообщества по финансовой отчетности. Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	Роль и назначение МСФО. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Порядок разработки стандартов и формы их использования. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО. Классификация МСФО. МСФО для малых и средних предприятий. Первоначальное применение МСФО (МСФО (IFRS) 1). Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

[2] Только для заочной формы обучения
[3] При наличии экзамена по дисциплине

3	Тема 3. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО.	Концептуальные основы МСФО. Цели и качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Способы оценки элементов финансовой отчетности. Основополагающие принципы финансовой отчетности по МСФО. Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 4. Структура и содержание финансовой отчетности	Характеристика финансовой отчетности. Структура отчетности и содержание её основных форм. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7). Отчет о движении капитала. Концепция капитала. Содержание приложения (пояснений) к финансовой отчетности. Допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности. Консолидируемая и индивидуальная отчетность (МСФО (IAS) 27, ПКИ (SIC) 12). Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 5. Дополнительная отчетная информация	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8). Информация о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12). Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8). События после отчетной даты (МСФО (IAS) 10). Информация о прибыли на акцию (МСФО (IAS) 33). Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34). Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции (МСФО (IAS) 29). Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых	Запасы (МСФО (IAS) 2). Основные средства (МСФО (IAS) 16). Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38). Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40). Долгосрочные	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

	активов.	активы, предназначенные для продажи (МСФО (IFRS) 5). Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Затраты по займам (МСФО (IAS) 23). Сельскохозяйственные активы (МСФО (IAS) 41). Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов (МСФО (IFRS) 6). Решение задач по теме. Тесты по теме. Контрольная работа по теме.	
7	Тема 7. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств.	Признание выручки (МСФО (IAS) 18). Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39, МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9). Финансовая аренда (МСФО (IAS) 17). Страховые контракты (МСФО (IFRS) 4). Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19). Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на акциях (МСФО (IFRS) 2). Резервы. Резервы, условные обязательства и условные активы (МСФО (IAS) 37). Решение задач по теме. Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета.	Необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета. Дискуссии о применении в России МСФО. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу: основное содержание. Мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО. Трансформация отчетности в формат МСФО. Процедуры трансформации отчетности в формат МСФО. Тесты по теме.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т)/.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.	14	1	1	-	11
2	Тема 2. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	14	1	1	-	11
3	Тема 3. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО.	13	1	1	-	11
4	Тема 4. Структура и содержание финансовой отчетности	13	1	1	-	11
	Тема 5. Дополнительная отчетная информация	14	1	1	-	11
	Тема 6. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов.	14	1	1	-	11
	Тема 7. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств.	13	-	2	-	11
	Тема 8. Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета.	13	-	2	-	11
	Зачет	4				
	Всего	108	6	10	-	88

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.	Место бухгалтерского учета в рыночной экономике. Национальные учетные системы. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета. Международные бухгалтерские организации и их влияние на создание международной системы учета и отчетности. Роль Европейского сообщества в гармонизации бухгалтерского учета: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского сообщества по финансовой отчетности. Тесты по теме.	1
2	Тема 2. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	Роль и назначение МСФО. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Порядок разработки стандартов и формы их использования. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО. Классификация МСФО. МСФО для малых и средних предприятий. Первоначальное применение МСФО (МСФО (IFRS) 1). Тесты по теме.	1
3	Тема 3. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО.	Концептуальные основы МСФО. Цели и качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Способы оценки элементов финансовой отчетности. Основополагающие принципы финансовой отчетности по МСФО. Тесты по теме.	1
4	Тема 4. Структура и содержание финансовой отчетности	Характеристика финансовой отчетности. Структура отчетности и содержание её основных форм. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7). Отчет о движении капитала. Концепция капитала. Содержание приложения (пояснений) к финансовой отчетности. Допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности. Консолидируемая и индивидуальная отчетность (МСФО (IAS) 27, ПКИ (SIC)	1
5	Тема 5. Дополнительная отчетная информация	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8). Информация о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12). Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8). События после отчетной даты (МСФО (IAS) 10). Информация о прибыли на акцию (МСФО (IAS) 33). Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34). Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции (МСФО (IAS) 29). Тесты по теме.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Тема 6. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов.	Запасы (МСФО (IAS) 2). Основные средства (МСФО (IAS) 16). Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38). Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи (МСФО (IFRS) 5). Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Затраты по займам (МСФО (IAS) 23). Сельскохозяйственные активы (МСФО (IAS) 41). Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов (МСФО (IFRS) 6). Решение задач по теме. Тесты по теме. Контрольная работа по теме.	1
7	Тема 7. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств.	Признание выручки (МСФО (IAS) 18). Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39, МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9). Финансовая аренда (МСФО (IAS) 17). Страховые контракты (МСФО (IFRS) 4). Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19). Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на акциях (МСФО (IFRS) 2). Резервы. Резервы, условные обязательства и условные активы (МСФО (IAS) 37). Решение задач по теме. Тесты по теме.	2
8	Тема 8. Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета.	Необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета. Дискуссии о применении в России МСФО. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу: основное содержание. Мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО. Трансформация отчетности в формат МСФО. Процедуры трансформации отчетности в формат МСФО. Тесты по теме.	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html
2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. —

Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Указать документ, в котором впервые были сформулированы концептуальные принципы МСФО:
1) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете" № 129-ФЗ от 21 ноября 1996 г.;
2) в ПБУ 1/94 "Учетная политика предприятия";
3) в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России

2. Выберите организацию, которая была создана с целью разработки единых унифицированных стандартов финансовой отчетности для всех стран мира:
а) Международная федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants, IFAC);
б) Комитет по международным стандартам учета (International Accounting Standards Committee, IASC);
в) Межправительственная рабочая группа экспертов по международным стандартам учета и отчетности при ООН.

3. Назовите год, в котором Комитет по международным стандартам учета был преобразован в СМСФО (IASB):
а) 1973;
б) 1992;
в) 2001.

4. Структура СМСФО включает:
а) Попечительский совет, Правление СМСФО, Консультативный совет по стандартам, Комитет по интерпретациям МСФО;
б) Попечительский совет, Правление СМСФО, Консультативный совет по стандартам;
в) Попечительский совет, Правление СМСФО.

5. В интерпретациях международной финансовой отчетности рассматриваются:
а) проекты новых стандартов;
б) вопросы финансовой отчетности, которые не получили отражения в существующих стандартах или могут иметь неоднозначное толкование;
в) отдельные методические аспекты действующих МСФО.

6. Наиболее распространенная трехмодельная классификация учетных систем включает:
а) Европейскую модель; Среднеазиатскую модель; Северо-африканскую модель;
б) Британо-американскую модель; Континентальную модель; Южно-американскую модель;
в) Британо-американскую модель; Европейскую модель; Южно-американскую модель.

7. Британо-американская модель характеризуется:
а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;
б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;

в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

8. Понятие системы GAAP:
а) международный учет;
б) общепринятые принципы учета;
в) бухгалтерский учет в США.

9. Укажите основные допущения, положенные в основу МСФО:
а) принципы осмотрительности и непрерывности деятельности;
б) метод начисления и принцип непрерывности деятельности;
в) принципы сопоставимости, осмотрительности и непрерывности деятельности;
г) метод начисления и принципы сопоставимости, осмотрительности и непрерывности деятельности.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты финансовой отчетности».
а) это разработанные за рубежом правила ведения бухгалтерского учета;
б) это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями;
в) это документы, определяющие общий подход к составлению финансовой отчетности и предполагающие варианты оценки и учета активов, обязательств и операций по их изменению.

11. К элементам финансовой отчетности относятся:
а) принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись;
б) принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность;
в) активы и обязательства, капитал, доходы и расходы.

12. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:
а) обеспечения сопоставимости финансовой отчетности компаний во всем мире;
б) совершенствования методологии учета в различных странах мира;
в) формирования показателей финансовой отчетности любой компании, предназначенной для налоговой инспекции в любой стране.

13. Информация в финансовой отчетности должна:
а) оказывать влияние на принятие пользователем целенаправленного решения;
б) быть нейтральной;
в) содержать перечень всех хозяйственных операций, произошедших в отчетный период в компании.

14. Целью финансовой отчетности является представление информации о:
а) финансовом положении компании;
б) движении денежных средств компании;
в) верно все вышеперечисленное.

15. Чтобы информация отчетности была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам:
а) уместность, периодичность, конфиденциальность;
б) правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота;
в) преобладание экономического содержания над юридической формой.

16. Понятность информации означает:
а) понятна для подготовленного пользователя;
б) исключает сложную финансовую информацию из отчетности;
в) понятна неподготовленному пользователю.

17. Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является:
а) методом документирования;
б) методом начисления;
в) методом сопоставления.

18. Непрерывность деятельности означает, что:
а) компания имеет прошлое;
б) компания намерена действовать в будущем;
в) компания действует в настоящем.

19. Значимость информации определяется:
а) доступностью;
б) своевременностью;
в) существенностью;
г) сравнимостью.

20. Консолидированная финансовая отчетность представляет собой:
а) совокупность финансовых отчетов головной организации и ее филиалов;
б) совокупность финансовых отчетов ассоциированных организаций и их подразделений;
в) совокупность финансовых отчетов ассоциированных и совместных организаций;
г) финансовую отчетность группы, представленную так, как если бы она была подготовлена единой экономической организацией.

21. Капитал- это:
а) денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете;
б) разница между активами и обязательствами;
в) кредиторская задолженность.

22. Компенсация включает в себя:
а) все виды вознаграждений работникам согласно только МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»;
б) только заработную плату;
в) только краткосрочные вознаграждения;
г) все виды вознаграждений работникам согласно МСФО (1AS) 19 «Вознаграждения работникам» и МСФО (IFRS) 2 «Выплаты долевыми инструментами».

23. При отсутствии у компании первичных документов, подтверждающих право собственности на актив, этот актив в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО:
а) никогда не отражается;
б) всегда отражается;
в) отражается только в случае, когда компания контролирует этот актив.

24. Актив, находящийся в собственности у компании, имеющий остаточную стоимость по данным бухгалтерского учета, но не приносящий экономические выгоды компании, в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО:

а) никогда не отражается;

б) всегда отражается;

в) отражается только в случае, когда компания контролирует этот актив.

25. В каком периоде отражаются в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, не подтвержденные первичными документами расходы на рекламу, размещенную в 20хх году:

а) в том году, когда будут получены подтверждающие эти расходы первичные документы;

б) в том же, 20хх году;

в) согласно принятой учетной политике.

26. В каком периоде отражаются в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, не подтвержденные первичными документами коммунальные расходы за декабрь 20хх года:

а) в том году, когда будут получены подтверждающие эти расходы первичные документы;

б) в том же, 20хх году;

в) согласно принятой учетной политике.

27. Дата перехода к МСФО (date of transition to IFRS) - это:

а) начало самого раннего периода, за который компания представила полную сравнительную информацию в соответствии с МСФО в своей первой финансовой отчетности по МСФО;

б) начало самого позднего периода, за который компания представила полную сравнительную информацию в соответствии с МСФО в своей первой финансовой отчетности по МСФО;

в) дата, на которую представляется первая финансовая отчетность по МСФО.

28. Максимальный срок погашения эквивалента денежных средств МСБУ (IAS) 7:

а) 3 месяца;

б) 6 месяцев;

в) 1 год.

29. Арендодатель обязан учитывать активы, предоставленные на условиях финансовой аренды:

а) как дебиторскую задолженность;

б) как активы, предназначенные для продажи;

в) как арендованные активы.

30. Признание балансовой стоимости нематериального актива прекращается:

а) после выбытия нематериального актива;

б) когда больше не ожидается получения будущих экономических выгод от использования актива;

в) по любой из вышеперечисленных причин.

31. Россия в качестве ориентира при реформировании учета и отчетности выбрала:

а) американские национальные стандарты (US GAAP);

б) международные стандарты финансовой отчетности (IFRS);

в) английские национальные стандарты (UQ GAAP).

32. Индивидуальная финансовая отчетность российских компаний в настоящее время формируется на основе:
а) МСФО;
б) российских ПБУ;
в) по выбору компании: либо на основе МСФО, либо на основе российских ПБУ.

33. В соответствии с действующим Российским законодательством бухгалтерский учет ведется:
а) для иностранных пользователей;
б) для ведения переговоров с иностранными компаниями;
в) если предприятие функционирует только на внутреннем рынке страны.

34. Выбрать, какой из вариантов проведения нового этапа реформы финансовой отчетности в России является наиболее радикальным:
а) постепенное сближение национальных стандартов финансовой отчетности и МСФО;
б) единовременный переход на МСФО всех организаций;
в) внедрение МСФО только в отношении консолидированной отчетности компаний, акции которых котируются на организованном фондовом рынке;
г) поэтапное внедрение МСФО для консолидированной и индивидуальной отчетности организаций.

35. Указать, какой вариант нового этапа реформы финансовой отчетности в России предложено проводить согласно Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу:
а) постепенное сближение национальных стандартов финансовой отчетности и МСФО;
б) единовременный переход на МСФО всех организаций;
в) поэтапное внедрение МСФО для консолидированной и индивидуальной отчетности организаций.

36. Основная задача реформирования учета, в соответствии Программой реформирования?
а) переход Российского учета на МСФО;
б) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО;
в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на бухгалтерскую отчетность.

37. Задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности заключаются в следующем:
а) совершенствование нормативного правового регулирования; формирование нормативной базы; методическое обеспечение; международное сотрудничество;
б) формирование системы стандартов учета и отчетности, обеспечивающих полезной информацией пользователей, в первую очередь инвесторов; обеспечение увязки реформы бухгалтерского учета в России с основными тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне; оказание методической помощи организациям в понимании и внедрении реформированной модели учета;
в) переориентация нормативного регулирования с учетного процесса на бухгалтерскую отчетность; регулирование финансового учета; органичное сочетание нормативных предписаний федеральных органов исполнительной власти с

профессиональными рекомендациями; взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании.

38. Какой документ определил необходимость реформирования бухгалтерского учета в России?

а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;

в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

39. Какой документ определил основы построения бухгалтерского учета в рыночной экономике России?

а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;

в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

40. Если какое-либо положение Концепции противоречит требованиям нормативных актов, то исполнению подлежит?

а) положение нормативного акта;

б) положение Концепции;

в) по усмотрению руководства предприятия

Образец решения тестов:

41. Запасы в системе МСФО – это:

а) основные (долгосрочные) активы;

б) оборотные (краткосрочные) активы;

в) финансовые активы.

Тематика докладов

1. Раскройте положения МСФО об учетной политике.
2. Раскройте структуру отчетности и содержание её основных форм.
3. Раскройте содержание Отчета о финансовом положении.
4. Раскройте содержание Отчета о прибылях и убытках.
5. Раскройте содержание Отчета о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7).
6. Дайте понятие консолидируемой и индивидуальной отчетности.
7 Назовите допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности.
8. Дайте понятие концепции капитала в МСФО.
9. Раскройте содержание Отчета о движении капитала.
10. Раскройте содержание Пояснительной записки.
11. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8).
12. Раскройте содержание информации о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12).
13. Определите порядок признания отложенных налоговых обязательств и требований.
14. Раскройте суть стандарта «Основы сегментной отчетности» (МСФО (IFRS) 8).
15. Дайте краткую характеристику стандарта «События после отчетной даты» (МСФО (IAS) 10).

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Определите место бухгалтерского учета в условиях глобализации рыночной экономики.
2. Назовите и охарактеризуйте национальные учетные системы.

3. Классифицируйте модели (системы) бухгалтерского учета.
4. Раскройте необходимость и предпосылки международной стандартизации учета.
5. Назовите и охарактеризуйте международные бухгалтерские организации и их влияние на создание международной системы учета и отчетности.
6. Раскройте роль Европейского сообщества в гармонизации бухгалтерского учета: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского сообщества по финансовой отчетности
7. Охарактеризуйте роль и назначение МСФО.
8. Осветите деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Охарактеризуйте порядок разработки стандартов и формы их использования.
10. Назовите пользователей финансовой отчетности и охарактеризуйте их информационные потребности в МСФО.
11. Дайте классификацию МСФО.
12. Дайте понятие МСФО для малых и средних предприятий.
13. Определите особенности первоначального применения МСФО (МСФО (IFRS) 1).
14. Охарактеризуйте содержание Концептуальных основ МСФО.
15. Назовите цели и качественные характеристики финансовой отчетности.
16. Перечислите элементы финансовой отчетности.
17. Раскройте способы оценки элементов финансовой отчетности.
18. Назовите основополагающие принципы финансовой отчетности по МСФО.
19. Дайте характеристику финансовой отчетности в свете МСФО.
20. Раскройте положения МСФО об учетной политике.
21. Раскройте структуру отчетности и содержание её основных форм.
22. Раскройте содержание Отчета о финансовом положении.
23. Раскройте содержание Отчета о прибылях и убытках.
24. Раскройте содержание Отчета о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7).
25. Дайте понятие консолидируемой и индивидуальной отчетности.
26. Назовите допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности.
27. Дайте понятие концепции капитала в МСФО.
28. Раскройте содержание Отчета о движении капитала.
29. Раскройте содержание Пояснительной записки.
30. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8).
31. Раскройте содержание информации о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12).
32. Определите порядок признания отложенных налоговых обязательств и требований.
33. Раскройте суть стандарта «Основы сегментной отчетности» (МСФО (IFRS) 8).
34. Дайте краткую характеристику стандарта «События после отчетной даты» (МСФО (IAS) 10).
35. Раскройте суть стандарта «Информация о прибыли на акцию» (МСФО (IAS) 33).
36. Дайте краткую характеристику стандарта «Промежуточная финансовая отчетность» (МСФО (IAS) 34).
37. Раскройте суть стандарта «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции» (МСФО (IAS) 29).
38. Дайте краткую характеристику стандарта «Запасы» (МСФО (IAS) 2).
39. Дайте краткую характеристику стандарта «Основные средства» (МСФО (IAS) 16).
40. Дайте краткую характеристику стандарта «Нематериальные активы» (МСФО (IAS) 38).
41. Дайте краткую характеристику стандарта «Инвестиционная собственность» (МСФО (IAS) 40).
42. Раскройте суть стандарта «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи» (МСФО (IFRS) 5).
43. Дайте краткую характеристику стандарта «Обесценение активов» (МСФО (IAS) 36).
44. Раскройте суть стандарта «Затраты по займам» (МСФО (IAS) 23).

45. Дайте краткую характеристику стандарта «Сельскохозяйственные активы» (МСФО (IAS) 41).
46. Раскройте суть стандарта «Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов» (МСФО (IFRS) 6).
47. Признание выручки (МСФО (IAS) 18).
48. Дайте краткую характеристику стандарта «Финансовая аренда» (МСФО (IAS) 17).
49. Дайте краткую характеристику стандарта «Страховые контракты» (МСФО (IFRS) 4).
50. Дайте краткую характеристику стандарта «Вознаграждения работникам» (МСФО (IAS) 19).
51. Дайте краткую характеристику стандарта «Платежи, основанные на акциях» (МСФО (IFRS) 2).
52. Раскройте суть стандарта «Резервы, условные обязательства и условные активы» (МСФО (IAS) 37).
53. Обоснуйте необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета.
54. Осветите суть дискуссии о применении в России МСФО.
55. Раскройте содержание Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
56. Охарактеризуйте содержание, роль и значение Программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО.
57. Охарактеризуйте основное содержание Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу.
58. Перечислите мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО.
59. Дайте понятие трансформации отчетности.
60. Охарактеризуйте процедуры трансформации отчетности в формат МСФО.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
31	Тема 1. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
32	Тема 2. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
33	Тема 3. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
34	Тема 4. Структура и содержание финансовой отчетности.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач
35	Тема 5. Дополнительная отчетная информация	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач
36	Тема 6. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач

37	Тема 7. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач
38	Тема 8. Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета.	ПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо

	знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

2 Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25971.html

3. Мислявская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Мислявская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html

4. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 c. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html

5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

7.2Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 c. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24777.html

2. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 121 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64073.html

7.3. Периодические издания

1. Финансы и кредит.
2. Финансы.
3. РЦБ.
4. Банковское дело.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
1.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
2.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
3.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
4.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
5.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
6.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
8.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
9.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
10.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Методика преподавания экономических дисциплин"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний о совокупности средств, методов и форм преподавания экономических дисциплин и приобретение ими необходимых практических навыков организации учебного процесса по изучению дисциплин экономического цикла.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- усвоение основных понятий дидактики и экономической теории для определения рациональных путей преподавания экономических дисциплин;
- обучение дидактическим основам анализа, проектирования, конструирования учебного материала;
- освоение педагогических технологий и путей определения способов решения педагогических задач в процессе преподавания экономических дисциплин;
- овладение методическим аппаратом преподавания экономических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные	**Опк-1.** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.
Общепрофессиональные	**Опк-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	
		ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере;

		ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.08. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин, основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», магистрант должен:

Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ; государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподаванию учебных дисциплин (ПК-14); современные методы и методики преподавания финансовых и денежно-кредитных дисциплин в высших учебных заведениях; систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей учебные процессы в ВУЗах ;

Уметь: использовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ; правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин специализации в высших учебных заведениях (ПК-26); разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин специализации в высших учебных заведениях;

Владеть: навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного образования ; основами преподавания экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами; современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин специализации в высших учебных заведениях ; навыками разработки

Дисциплина «Методика преподавания экономических дисциплин» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**32**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Подготовка и сдача зачета	**4**	**4**
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2.	**Основы методики преподавания экономических дисциплин**	**Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса».** 9. Понятие «методика». 10. Предмет методики преподавания. 11. Методика преподавания. 12. Дидактичные методы. 13. Цели и задачи дисциплины. 14. Роль и значение методики преподавания экономики. 15. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	С;Д;Р
		Тема 2. «*Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам».* 10. Основные слагаемые педагогического процесса. 11. Понятие и важнейшая задача обучения. 12. Принципы обучения экономическим дисциплинам. 13. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 3. «*Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса».* 9. Классификация методов обучения. 10. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. 11. Принцип доступности обучения. 12. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	С;Д;Р
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению». 10. Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. 11. Сущность и цели наглядности в преподавании.	С;Д;Р

		12. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. 13. Методические требования к наглядному обучению.	
2.	**Методические особенности преподавания экономических дисциплин**	**Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса».** 1. Методические особенности преподавания экономических дисциплин. 2. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. 3. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. 4. Экономическое мышление как цель экономического образования.	С;Д;Р
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». 1. Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. 2. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. 3. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. 4. Источники экономической информации. 5. Особенности экономической информации. 6. Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». 1. Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. 2. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения. 3. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. 4. Активизация обучения как педагогическая проблема.	С;Д;Р

		Тема 8. «*Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам*». 1. Активные и интерактивные методы обучения. 2. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. 3. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. 4. Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий». 1. Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. 2. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. 3. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. 4. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. 5. Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

13.3. _____ Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		**32**	**8**	**8**	**-**	**16**
1.	Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	8	2	2	-	4
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения	8	2	2	-	4

	экономическим дисциплинам					
3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		**36**	**10**	**10**	**-**	**16**
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4
7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	6	2	2	-	2
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	6	2	2	-	2
	ВСЕГО	**68**	**18**	**18**	**-**	**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методики преподавания экономических дисциплин	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

Методические особенности преподавания экономических дисциплин	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

13.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса». Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	8
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса». Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	10
Итого в семестре			**18**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[4]. Не предусмотрен

14. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

11. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе. - М.: Издательство Юрайт. ЭБС "Юрайт", 2018. www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28
12. Евплова Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 108 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Заиченко А.А., Стрельченко Е.А., Безуглая Л.А. Методика преподавания экономических дисциплин: Учебное пособие. – М.: Изд-во Содействие XXI век, 2011.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.
6. Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?
7. Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколков. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760
8. RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/
9. www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования.
10. www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин» представлены в нормативно-методических документах:

[4] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Методика преподавания экономических дисциплин» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты чело-

	веческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»: является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок; выполнения лабораторного практикума студенты получат навыки самостоятельной работы с нормативной документацией по бухгалтерскому учету и аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки; полученные студентами навыки практической организации аудиторской проверки позволят укрепить и расширить знания смежных профилирующих дисциплин является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- определение целей, задач и функции аудита;
- основных принципов проведения аудиторской проверки;
- методики документооборота между аудиторской организацией и клиентом на этапе заключения договора на проведение аудиторской проверки;
- порядка оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- процедуры планирования аудиторской проверки;
- порядка оформления рабочих документов аудитора;
- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Паспорт оценочных средств

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Дисциплина: Практикум по аудиту (продвинутый уровень)
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *тестовых заданий, рефератов, доклада-сообщений по проблемным вопросам,* расчётно-графические работы, и промежуточной аттестации в форме вопросов к *зачету* и экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)».

В результате изучения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, формируют следующие компетенции:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-4.1**. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания **ПК-4.2**. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества **ПК-4.3**. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	**Знать:** - сущность и цели аудита; - нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита; - принципы проведения аудиторской проверки; - структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведения аудиторской проверки; - порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита; **Уметь:** - оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора, используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки; - заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников; **Владеть:** - представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки;
ПК-5. Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий	**ПК-5.1**. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе	**Знать:** - порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита; -методику расчета уровня существенности;

	минимальной информации **ПК-5.2.** Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания **ПК-5.3.** Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации	- методику оценки аудиторского риска; - порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки; - состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки. **Уметь:** -определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств; - рассчитать уровень существенности; - составлять план и программу аудита. **Владеть**: - представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки

В результате освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и цели аудита;
- нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита;
- принципы проведения аудиторской проверки;
- структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведения аудиторской проверки;
- порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита;
- порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита;
- методику расчета уровня существенности;
- методику оценки аудиторского риска;
- порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки;
- состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки.

Уметь:

- оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора, используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки;
- заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников;
- определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств;
- рассчитать уровень существенности;
- составлять план и программу аудита.

Владеть:

- представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки;

- представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Аудит эффективности, Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.
Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**20**	**20**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	24	24
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
2	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .
3	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
4	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля	. УО, Т, Р, РК, Э
5	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств	. УО, Т, Р, РК, Э
6	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; .

		6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе	
7	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»	. УО, Т, Р, РК, Э
8	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»	. УО, Т, Р, РК, Э
9	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
10	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
11	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
12	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
13	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	. УО, Т, Р, РК, Э
14	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э

15	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора	УО, Т, Р, РК, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	19	1	2	-	16
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	19	1	2	-	16
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	19	1	2	-	16
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	19	1	4	-	16

5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	23	2	4	-	5
		4				
	Всего	**108**	6	**14**	**-**	84

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) –
не предусмотрен учебным планом

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47284.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет.

1. Пообъектный и циклический подходы к проведению аудита.
2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и фондов.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
4. Аудит резервного фонда.
5. Аудит добавочного капитала.
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Анализ системы управления предприятия.
8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

9. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
10. Аудит кассовых операций.
11. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
12. Аудит операций по движению средств на валютных счетах.
13. Аудит финансовых вложений.
14. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию материальных ценностей.
15. Аудит операций с основными средствами.
16. Аудит операций с нематериальными активами.
17. Аудит операций с материально-производственными запасами.
18. Аудиторская проверка расчетных операций.
19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
23. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
24. Особенности проведения и оформления результатов налогового аудита.
25. Аудит расчетов по оплате труда.
26. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.
27. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
28. Аудит формирования финансовых результатов и налогообложения прибыли.
29. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
30. Аудит издержек производства и обращения.
31. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
32. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
33. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
35. Аудит отчетности экономического субъекта.
36. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
37. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
38. Аудит отчетности экономического субъекта.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

39	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
40	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
41	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки» Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
42	Лабораторное занятие №10. Аудит внеоборотных активов Лабораторное занятие №11. Аудит оборотных активов Лабораторное занятие №12. Аудит расчетных операций	ПК-5	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач
43	Лабораторное занятие №13. Аудит финансовых результатов Лабораторное занятие №14. Формирование отчета аудитора Лабораторное занятие №15. Составление аудиторского заключения	ПК-5	Опрос, оценка выступлений, за-щита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

	работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 153 с. — 978-5-89040-292-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30834.html

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЭБС «IPRbooks», 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806 .
2. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 с. — 978-5-9590-0547-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25742.html

7.3. Периодические издания

5. Аудит.
6. Аудиторские ведомости.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
11.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
12.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
13.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
14.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
15.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
16.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
17.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
18.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
19.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
20.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутренний аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.02

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внутренний аудит» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-4.1**. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания **ПК-4.2**. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества **ПК-4.3**. Способен планировать и	**Знать:** - методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля, сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта **Уметь:** - разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита; - планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-процессов и сегментов деятельности; - составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля;

	проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	**Владеть:** - системе регулирования системы внутреннего контроля и внутреннего аудита; - методологических основах деятельности службы внутреннего аудита; - принципах организации внутреннего аудита;
ПК-5. Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий	**ПК-5.1**. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации **ПК-5.2.** Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания **ПК-5.3.** Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации	**Знать:** - принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов; - Методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности. **Уметь:** - проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля; -проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля. **Владеть:** - методических подходах к планированию и проведению контрольных и аудиторских процедур; - порядке обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора для принятия управленческих решений собственником.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ. 04.02 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Внутренний аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Внутренний аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	20	1	3		16
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	20	1	2		17
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	19	1	3		16
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	20	1	3		17
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	23	2	3		18
	Подготовка и сдача зачета	-				
	Всего	**104**	**6**	**14**		**84**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	1
	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	1
1	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	1
2	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	1
2	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Внутренний аудит» для самостоятельной работы студентов.-ЧГУ,2015.-63с

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2016.-720с

Дополнительная литературы:

1. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.- М.:ЮНИТИ-ДАНА,2015.-263 с

\

По дисциплине «Внутренний аудит» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
44	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
45	Тема 2. Технология внутреннего аудита	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

46	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	ПК-15	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
47	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	ПК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
48	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	ПК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литературв

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.

2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.

3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books

5.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

6.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015

7.Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

8.Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.

2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7. 3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
8. gks - www.gks.ru;
9. iia - www.iia.ru
10. minfin - www.minfin.ru;
11. nsfo - www.nsfo.ru;
12. tatstat - www.tatstat.ru;

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому Внутреннему занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом Внутреннего занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме Внутреннего занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение Внутреннего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы Внутреннего занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме Внутреннего занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение Внутреннего задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение Внутреннего задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов Внутреннего занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа Внутреннего занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение Внутреннего задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на Внутреннем занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме Внутреннего или Внутреннего занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего Внутреннего занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» происходит формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-6. Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-6.1**. Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению **ПК-6.2.** Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости **ПК-6.3.** Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций	**Знать:** - методические приемы проверки отдельных объектов аудита; - правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; - методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов

		аудиторской проверки. **Уметь:** - оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. **Владеть:** - познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики.
ПК-7 Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	**ПК-7.1.** Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации **ПК-7.2**. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению	**Знать:** - технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; - методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; - порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; - принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; - технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях **Уметь:** - технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; - методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; - порядок взаимодействия аудиторских организаций и

		аудируемых лиц в процессе аудита; - принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; - технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях **Владеть**: - представлением о основах методологии и принципах организации аудита; - представлением о методических подходах к планированию аудиторской проверки и проведению аудиторских процедур; - представлением о методике проведения аудита отдельных участков учета; - представлением о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	35	1	2	-	31

2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	35	1	2	-	31
3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	36	1	2	-	31
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	36	1	2	-	32
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	37	1	2	-	32
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	37	1	4	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	-				
	Всего	**216**	**6**	**14**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	2
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельная работа:	**189**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	89	89
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен-9

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

4	Тема4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. «Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки»	34	1	2	-	31
2	Тема 2. «Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия»	34	1	2	-	31

3	Тема 3. «Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	34	1	2	-	31
4	Тема 4. «Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	35	1	2	-	32
5	Тема 5. «Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации»	35	1	2	-	32
6	Тема 6. «Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий»	35	1	2	-	32
7	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Всего	**216**	**6**	**12**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	2
2	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2
3	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции»	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	2
5	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	2
6	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Пообъектный и циклический подходы к проведению аудита.
2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и фондов.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
4. Аудит резервного фонда.
5. Аудит добавочного капитала.
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Анализ системы управления предприятия.

8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

9. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.

10. Аудит кассовых операций.

11. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.

12. Аудит операций по движению средств на валютных счетах.

13. Аудит финансовых вложений.

14. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию материальных ценностей.

15. Аудит операций с основными средствами.

16. Аудит операций с нематериальными активами.

17. Аудит операций с материально-производственными запасами.

18. Аудиторская проверка расчетных операций.

19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.

23. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

24. Особенности проведения и оформления результатов налогового аудита.

25. Аудит расчетов по оплате труда.

26. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.

27. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.

28. Аудит формирования финансовых результатов и налогообложения прибыли.

29. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.

30. Аудит издержек производства и обращения.

31. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.

32. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

33. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

35. Аудит отчетности экономического субъекта.

36. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

37. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

38. Аудит отчетности экономического субъекта.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
49	Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

50	Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
51	Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
52	Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
53	Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
54	Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»).
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 153 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЭБС «IPRbooks», 2015.— 487 с2. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 с.

7.3. Периодические издания

7. Аудит.
8. Аудиторские ведомости.
3. Аудитор

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
21.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
22.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
23.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
24.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
25.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
26.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
27.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
28.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
29.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
30.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-6. Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-6.1** Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению ПК-6.2 Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости ПК-6.3 Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций	**Знать:** - порядок организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; **Уметь:** - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - координировать ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; **Владеть:** - навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчётности в государственные внебюджетные фонды;
ПК-7. Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных	**ПК-7.1** Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в	**Знать:** - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; - основы организации налогового планирования в экономическом субъекте. **Уметь:** - осуществлять проверку качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую **деятельность в организации**	организации, вырабатывать рекомендации по их применению ПК-7.2 Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению	**Владеть:** - навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчётности в государственные внебюджетные фонды;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Теория (концепции) бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Аудит (продвинутый уровень)», «Управленческий учет (продвинутый уровень)».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	18	-	18
Лекции (Л)	6	-	6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Практические занятия (ПЗ)	12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**126**	**63**	**189**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	126	63	189
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		9	9
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)		экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО
2.	Организация налогового учета в России	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет при исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	**Контактная работа обучающихся**	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**26**	**2**	**4**	**-**	**60**
1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	**13**	1	2	-	30
2	Система аналитических регистров налогового учет	13	1	2	-	30
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		58	4	8		129
3	Налоговый учет при исчислении НДС.	15	1	2		30
4	Налоговый учет при исчислении акцизов.	13	1	2		30
5	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	15	1	2		30
6	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	15	1	2		39
	Всего	**84**	**6**	**12**	**-**	**189**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	60	ПК-6, ПК-7
Раздел II. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	129	ПК-6, ПК-7
Итого часов			**189**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
2.	1	Система аналитических регистров налогового учет	2
3.	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	2
4.	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	2
5.	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	2
6.	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	2
Итого:			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
b. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59393.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
c. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Дегальцева Ж. В. Моделирование системы налогового учета в управ- ляющих организациях жилищно-коммунального хозяйства: монография / Ж. В. Дегальцева, С. А. Шулепина. - Краснодар, 2013. - 112 с.
3. Кругляк З.И. Налоговый учет: учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 377 с. – (Высшее образование). Библиография с 370-374
4. Левкевич М. М. Практический курс налогового учета: учеб. пособие / М. М. Левкевич – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 177 с.
5. Налоговые расчеты в системе управленческого учета : [монография] / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В.; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 241 с.
6. Сигидов Ю. И. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения : монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М. : ИИНФРА-М, 2014. - 147 с. - (Науч. мысль).

7. Степаненко Е. И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых пла- тежей сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: моногра- фия/ Степаненко Е. И., Иванова И. А. - Электрон. текстовые данные. – М.: Палеотип, 2012. - 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10209. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Томшинская И. Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / И. Н. Томшинская – Спб.: Питер, 2013. – 336 с.

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
17. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
18. http://www.glossary.ru Глоссарий
19. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
20. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
21. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
22. http://www.r20.nalog.ru/

23. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основные модели учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.01

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основные модели учёта» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по основным моделям бухгалтерского учета как в России, так и в зарубежных странах, на основе исследования тенденций развития международной практики учета и отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о видах учетных моделей в мировой практике бухгалтерского учета;
- сформировать теоретические знания о кругообороте хозяйственных средств и отдельных его процессов в различных системах учета;
- привить практические навыки подготовки и представления системы учетных регистров, порядка их оформления и обработки в зависимости от выбранной системы учета конкретного государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учёта» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	**ПК-1.1**. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы **ПК-1.2**. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта **ПК-1.3**. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	**Знать:** - теоретические и практические основы международной учетно-аналитической информации; **Уметь:** - классифицировать основные отличия каждой системы; **Владеть:** - владеть методами сравнительного анализа структуры исламской модели бухгалтерского учета;

ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	**ПК-2.1.** Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности **ПК-2.2.** Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности **ПК-2.3**. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**Знать:** - общие принципы ведения бухгалтерского учета различных систем учета; **Уметь:** - организовать систему бухгалтерского учета по различным международным системам; **Владеть:** - основными методиками составления отчетности при различных системах учета
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	**ПК-3.1**. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ПК-3.2.** Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей	**Знать:** - особенности исламской модели бухгалтерского учета; - основные мировые модели бухгалтерского учета и аудита **Уметь:** - использовать основные учетные регистры по различным системам учета **Владеть:** - владеть основополагающими принципами западного бухгалтерского учета

	экономического субъекта **ПК-3.3.** Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Аудит (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных ед. (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	189	189
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет - 9	Зачет - 9

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально-книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

6		движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Норма-тивное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерского учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета	26	1	1		24

6	Англо-американскаямодель бухгалтерского	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	26	1	2		23
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским	27	1	2		24
	Всего	**216**	6	12	-	189

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	2
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	3
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов Франции и рабочих планов счетов. Основные задачи Плана счетов. Структура французского Плана счетов. Уровни использования Плана счетов для компаний. Общие черты и различия бухгалтерского учета Франции и России.	3
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов.	3

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных ед. (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	4 семестра	Всего
Самостоятельная работа:	189	189
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К)	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет - 9	Зачет - 9

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Латиноамериканская	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской	Тестовые задания, устный опрос;

	модель бухучета	Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	письменные работы;
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально-книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Норма-тивное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах.. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета на	26	1	1		24
6	Англо-американская модель бухгалтерского	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	26	1	2		23
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским	27	1	2		24
	Всего	**216**	6	12	-	189

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	2
3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
4	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Испании. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3
5	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Представители немецкой школы бухгалтерского учета. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету в Германии. Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	3
6	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Развитие бухгалтерской науки во Франции. Основные принципы французского учета и перспективы его развития. Индивидуальная и консолидированная отчетность компаний. Причины внесения изменений в отчетность. Особенности составления отчетности. Состав консолидированной отчетности. Варианты представления индивидуальной отчетности. Особенности национального Плана счетов Франции и рабочих планов счетов. Основные задачи Плана счетов. Структура французского Плана счетов. Уровни использования Плана счетов для компаний. Общие черты и различия бухгалтерского учета Франции и России.	3
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	Факторы, определившие особенности национальных систем учета в Бельгии, Нидерландах, Португалии, Швейцарии и др. Нормативное регулирование учета и отчетности. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов.	3

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 c. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.html

2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 c. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Необходимость изучения международных учетных моделей.
2. Четыре группы стран с общими подходами в системе учета.
3. Основные международные модели бухгалтерского учета.
4. Основные принципы построения англо-американской системы учета.
5. Сущность континентальной (немецкой) модели учета.
6. Основные положения южноамериканской (латиноамериканской) модели учета.
7. Вновь создаваемые модели бухгалтерского учета их объективная необходимость.
8. История создания и представители англо-американской модели учета.
9. Принципиальные идеи построения англо-американской модели учета.

10. Основные формы финансовой отчетности США.
11. Особенности бухгалтерского баланса в системе ГААП.
12. Построение отчета о прибылях и убытках в системе ГААП.
13. Оценка имущества и обязательств в англо-американской модели учета.
14. Построение учетной политики в странах с англо-американской моделью учета.
15. История создания и представители немецкой системы бухгалтерского учета.
16. Основные принципы построения немецкой системы бухгалтерского учета.
17. Содержание учетной политики компании при немецкой системе учета.
18. Порядок учета имущества при немецкой системе учета.
19. Методические подходы к составлению отчетности при немецкой системе бухгалтерского учета.
20. Современные модели бухгалтерского учета и причины их возникновения.
21. Причины формирования межнациональных учетных систем.
22. Цели межнациональных систем учета.
23. Основные особенности отдельных межнациональных систем учета.
24. Модели межнациональных систем бухгалтерского учета.
25. Причины становления и теоретики и интернациональной модели бухгалтерского учета.
26. Сущность интернациональной модели бухгалтерского учета.
27. Основные варианты интернациональной модели бухгалтерского учета.
28. Французская система учета и ее особенности.
29. Стандартизация как основа построения интернациональной системы учета.
30. Особенности исламской системы учета.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
55	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
56	Основные модели бухгалтерского учета в мире	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
57	Континентальная модель бухучета	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

58	Латиноамериканская модель бухучета	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
59	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
60	Англо-американская модель бухгалтерского учета	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
61	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах странах	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
62	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает,

	умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1 Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html

2 Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

7.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html
2. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Стражев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 142 с. — 978-985-06-2198-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20288.html
3. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68266.html
4. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург:

Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33622.html
5. Уткина С.А. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учетах. Способы их обнаружения и исправления [Электронный ресурс] / С.А. Уткина, Е.В. Шестакова, А.Г. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 278 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5009.html
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете». – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
7. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02 июля 2010 г. № 66н. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (редакция от 11.04.2018 г.). – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

7.3. Периодические издания

9. Аудит.
10. Аудиторские ведомости.
11. Зарубежный бухгалтерский учёт

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
31.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
32.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
33.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
34.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
35.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
36.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
37.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
38.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
39.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
40.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	ФТД.01

Грозный, 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» происходит формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	**ПК-1.1**. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы **ПК-1.2**. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	**Знать:** - понятие, стороны, порядок исполнения обязательств; - особенности различных договоров и их отличия; - основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование; - особенности налогообложения различных договоров; **Уметь:** - отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства; - отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные

	экономического субъекта **ПК-1.3**. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита; - формировать налогооблагаемые базы по налогам; **Владеть:** - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств; - навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	**ПК-2.1.** Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности **ПК-2.2.** Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности **ПК-2.3**. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	**Знать:** - понятие, стороны, порядок исполнения обязательств; - особенности различных договоров и их отличия; - основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование; - особенности налогообложения различных договоров; **Уметь:** - отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства; - отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита; - формировать налогооблагаемые базы по налогам; **Владеть:** - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств; - навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность,	**ПК-3.1**. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке,	**Знать:** - понятие, стороны, порядок исполнения обязательств;

связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ПК-3.2.** Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта **ПК-3.3.** Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	- особенности различных договоров и их отличия; - основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование; - особенности налогообложения различных договоров; **Уметь:** - отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства; - отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита; - формировать налогооблагаемые базы по налогам; **Владеть:** - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств; - навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	12	18
Лекции (Л)	6	6

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	72	72
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	зачет - 4	зачет-4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	.Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	.Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8	0,5	0,5	-	7

2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	9	0,5	0,5	-	8
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8	0,5	0,5	-	7
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	9	0,5	0,5	-	8
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8	0,5	0,5	-	7
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	9	0,5	0,5	-	8
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8	0,5	0,5		7
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	9	0,5	0,5		8
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	9	0,5	0,5		8
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	9	0,5	0,5		8
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	9	0,5	0,5		8
12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	9	0,5	0,5		8
	Всего	**104**	**6**	**6**	**-**	**92**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	7
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	7
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	7
7	7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8
8	8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	7
9	9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	8
10	10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	7
11	11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	8
12	12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Определение понятия «договор» , которое приводится в ГК РФ
2. Признаки классификации договоров и их виды
3. Основные формы заключения договоров
4. Виды сделок, различаемый ГК РФ
5. Порядок исполнения договорных обязательств
6. Перечень сделок, регулируемых договором купли-продажи
7. Особенности договора купли-продажи
8. Основные цели договора купли продажи
9. Особенности налогового учета операций по договору купли-продажи
10. Порядок бухгалтерского учета и аудита операций по договору купли-продажи у продавца и покупателя
11. Экономическая сущность и анализ договора мены
12. Порядок налогового учета операций по договору мены
13. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору мены у сторон сделки
14. Особенности налогового учета операций по договору дарения
15. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору дарения
16. Учет и анализ затрат по договору дарения ез
17. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору возмездного оказания услуг
18. Особенности налогового учета операций по договору возмездного оказания услуг
19. Учет и анализ затрат по договору возмездного оказания услуг
20. Особенности налогового учета операций по договору посреднических операций
21. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору поручения у доверителя и поверенного
22. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на приобретение ценностей
23. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на продажу ценностей
24. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору агентирования у агента и принципала
25. Особенности налогового учета операций по договору доверительного управления
26. Бухгалтерский учет и аудит у учредителя управления и выгодоприобретателя
27. Бухгалтерский учет и аудит у доверительного управляющего
28. Особенности налогового учета операций по договору коммерческой концессии
29. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у пользователя
30. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у правообладателя
31. Особенности налогового учета операций по договору простого товарищества
32. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при передаче вклада в товарищество
33. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при получении имущества при выходе из товарищества
34. Бухгалтерский учет и аудит штрафов, пеней и неустоек
35. Бухгалтерский учет и аудит по договору банковской гарантии
36. Бухгалтерский учет и аудит удержания имущества должника
37. Бухгалтерский учет и аудит по договору задатка
38. Бухгалтерский учет и аудит по договору поручительства
39. Бухгалтерский учет и аудит по договору залога
40. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств собственными векселями
41. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств финансовыми векселями
42. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств зачетом встречных взаимных однородных требований

43. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору уступке права требования
44. Бухгалтерский учет и аудит перевода и новации долга
45. Экономический анализ реализации договоров купли-продажи
46. Экономический анализ реализации договоров мены
47. Анализ операций по договорам аренды и лизинга
48. Экономический анализ операций у сторон договора дарения
49. Анализ операций по договорам возмездного оказания услуг
50. Экономический анализ операций по договорам безвозмездного оказания услуг
51. Экономический анализ по договорам посреднических операций
52. Экономический анализ операций по договору доверительного управления
53. Экономический анализ операций по договору коммерческой концессии
54. Экономический анализ обязательств по договору простого товарищества
55. Экономический анализ анализ обеспечения и исполнения договорных обязательств

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
63	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
64	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
66	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	ПК-1	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
67	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
68	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
69	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
70	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
71	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

72	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
73	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
74	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (редакция от 23.04.2018) «Об аудиторской деятельности»).
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 153 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЭБС «IPRbooks», 2015.— 487 c2. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Шарощенко, Т.В. Ким, Г.Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 c.

7.3. Периодические издания

12. Аудит.
13. Аудиторские ведомости.

3. Аудитор

13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
41.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
42.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/perfomance /accounting/mej_standart_fo/
43.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
44.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU.: http://www.gaap.ru/
45.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
46.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
47.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru.
48.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
49.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
50.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.