Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 09:06:12
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Экономика развития"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика развития» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 15 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© С.С. Решиев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний о закономерностях экономического развития.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- выявление основных проблем экономического развития и путей их решения;

- анализ методов регулирования экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **УК-1.2.** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода.
Общепрофессиональные	**ОПК-1.** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений. **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний. **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.

		ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.О.01. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин, основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины магистрант должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности экономического развития общества; основные понятия, принципы, аспекты и противоречия экономического развития; ключевые показатели экономического развития, закономерности его регулирования;

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять полученные теоретические знания для исследования современного состояния и тенденций экономического развития;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических явлений; методикой качественного и количественного анализа результатов экономического развития;

Должен демонстрировать способность и готовность: использовать полученные знания для выражения собственной оценки экономических явлений и процессов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	**Экономика развития**	**Тема 1. «Понятие экономического развития».** 1. Экономика развития как отрасль экономического знания. 2. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 3. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 4. Одна из ключевых тем для экономики развития. 5. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 6. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 7. Какие темы включает экономика развития?	С;Д;Р

		8. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 1. Структура экономики. 2. Отраслевая структура экономики. 3. Региональная структура. 4. Социально-экономическая структура. 5. Внешнеэкономическая структура экономики. 6. Развитие структуры экономики. 7. Структурная перестройка экономики России. 8. Основные методы государственной структурной политики. 9. Основные направления структурной перестройки экономики.	С;Д;Р
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 1. В современной рыночной экономике рынок и государство. 2. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 3. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 4. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 5. Какие экономические функции выполняет государство? 6. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 7. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 8. Когда встает вопрос о роли государства?	С;Д;Р
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 1. Низкая эффективность государственного управления. 2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 4. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 6. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую	С;Д;Р

		зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 7. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 8. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 9. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

9.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Экономика развития		**135**	**8**	**8**	**-**	**119**
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	29
	ВСЕГО	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

9.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Понятие экономического развития». Тема 2. «Структура экономики и развитие». Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России».	8
Итого в семестре			**8**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

2.	**Экономика развития**	**Тема 1. «Понятие экономического развития».** 9. Экономика развития как отрасль экономического знания. 10. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 11. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 12. Одна из ключевых тем для экономики развития. 13. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 14. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 15. Какие темы включает экономика развития? 16. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	С;Д;Р
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 10. Структура экономики. 11. Отраслевая структура экономики. 12. Региональная структура. 13. Социально-экономическая структура. 14. Внешнеэкономическая структура экономики. 15. Развитие структуры экономики. 16. Структурная перестройка экономики России. 17. Основные методы государственной структурной политики. 18. Основные направления структурной перестройки экономики.	С;Д;Р
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 9. В современной рыночной экономике рынок и государство. 10. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 11. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 12. Когда возникает потребность в государственном вмешательстве в экономику?	С;Д;Р

		13. Какие экономические функции выполняет государство? 14. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 15. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 16. Когда встает вопрос о роли государства?	
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 10. Низкая эффективность государственного управления. 11. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 12. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 13. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 14. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 15. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 16. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 17. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 18. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

18.3. _____ Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Экономика развития		**135**	**8**	**8**	**-**	**119**
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	29
	ВСЕГО	**135**	**8**	**8**	**-**	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

18.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Понятие экономического развития». Тема 2. «Структура экономики и развитие». Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России».	8
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

19. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6. Учебная литература

1. Закономерности регионального развития: условия и факторы экономического роста: монография / Л. А. Ахметов, В. С. Балабанов, А. В. Балабанова, И. В. Датченко. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2021. — 140 c. — ISBN 978-5-907445-74-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119088.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Пороткин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Пороткин. — Самара: Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сушко, В. И. Мировая экономика: учебное пособие / В. И. Сушко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 304 c. — ISBN 978-985-06-3277-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120001.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гребнев, Л. С. Экономика: учебник / Л. С. Гребнев. — Москва: Логос, 2011. — 408 c. — ISBN 978-5-98704-474-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9098.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?
2. Browse Content // CRCnetBASE. (http://www.crcnetbase.com/action/showPublications?display=bySubject&category=40007398&expand=40007398).
3. RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика развития» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Экономика развития» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.

Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности организации;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2-3.** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности. **Уметь:** - разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок; - подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей; - разрабатывать инструментарий проводимых исследований и анализировать их результаты; - подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. **Владеть:** - современными методами научного исследования.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности,	**Знать:** - основы методологии научного исследования; - основные подходы в научно-исследовательской работе.

экономике.	методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Уметь:** - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы; - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - оценивать и интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** - способами критического анализа научной информации; - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение курса «Философия» (уровень подготовки - бакалавриат).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика предприятия и отраслевых рынков», для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	ДЗ, Т, УО

4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	10	1	1	-	8
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	10	1	1	-	8
3.	Методология и методика научного исследования.	12	1	1	-	10
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	12	2	2	-	8

5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	12	2	2	-	8
6.	Основы изобретательского творчества.	12	1	1	-	10
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-2 ОПК-3
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3

магистерской диссертации.	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Условия патентоспособности промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1
2	3	Методология и методика научного исследования.	1
2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	2
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации.	2
4	6	Основы изобретательского творчества.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО

3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	ДЗ, Т, УО
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	10	1	1	-	8

2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	10	1	1	-	8
3.	Методология и методика научного исследования.	12	1	1	-	10
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	12	2	2	-	8
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	12	2	2	-	8
6.	Основы изобретательского творчества.	12	1	1	-	10
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-2 ОПК-3

Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Условия патентоспособности промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-2 ОПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1

2	3	Методология и методика научного исследования.	1
2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	2
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации.	2
4	6	Основы изобретательского творчества.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и

выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь
5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование

помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2022

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Р.Х. Ильясов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

***Задачи дисциплины*:**

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; -научиться принимать решения о спецификации и идентификации

	и концепций для управления экономическими системами	модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	86	86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Зачет/экзамен	Зачет 4	Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа	ДЗ, УО, ПЗ

		Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
3.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
4.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
5.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16
	Всего	104	**6**	**12**	**-**	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	занятия			
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
	Итого		12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	86	86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Зачет/экзамен	Зачет 4	Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных	Общие сведения о временных	ДЗ, УО, ПЗ

	рядов и прогнозирование	рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
8.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
9.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
10.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
11.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
12.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16
	Всего	104	**6**	**12**	**-**	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

моделирования	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации

учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Цифровая трансформация в экономике»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплине «Цифровая трансформация в экономике» / Сост. З.Р. Исраилова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© З.Р. Исраилова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают:

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:** **-** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
	ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	**Знать:** современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров. **Уметь:** работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией; использовать современные информационные технологии для

		решения прикладных задач в различных областях науки. **Владеть:** работой с электронными таблицами; приемами антивирусной защиты; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: эконометрика, проблемы современной экономики. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: деловые коммуникации, теория и практика управления проектами.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**16**		**16**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		8
Самостоятельная работа:	**64**	**24**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Домашнее задание			
Самостоятельное изучение разделов:			
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20		20

Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**		**Зачет-4ч**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	7	0.5		0.5	6
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	7	0.5		0.5	6
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	7	0.5		0.5	6
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	7	0.5		0.5	6
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	7	0.5		0.5	6
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	7	0.5		0.5	6
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7	0.5		0.5	6
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	7	0.5		0.5	6
	ВСЕГО контр-4ч	**108**	**6**		**6**	**92**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов

1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	0.5
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	0.5
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	0.5
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	0.5
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	0.5
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	0.5
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	0.5
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	0.5
	ВСЕГО:	**6**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщико м форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Всего часов			88	

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

4.1. Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**16**		**16**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		8
Самостоятельная работа:	**64**	**24**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Домашнее задание			
Самостоятельное изучение разделов:			
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20		20
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**		**Зачет-4ч**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	7	0.5		0.5	6
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	7	0.5		0.5	6

3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	7	0.5		0.5	6
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	7	0.5		0.5	6
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	7	0.5		0.5	6
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	7	0.5		0.5	6
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7	0.5		0.5	6
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	7	0.5		0.5	6
	ВСЕГО контр-4ч	**108**	**6**		**6**	**92**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	0.5
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	0.5
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	0.5
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм	0.5

	(Microsoft Excel).	
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	0.5
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	0.5
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	0.5
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	0.5
	ВСЕГО:	**6**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5

Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщико м форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Всего часов			88	

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Методическая литература:

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 c. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72536.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. –
2. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 c. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32786.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 c. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71196.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71197.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; · анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования.

		Владеть: умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной, деловой и научной деятельности; · различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Объем дисциплины

3.1. Очная форма обучения

Виды учебной работы	***Формы обучения - очная***	
	всего	***1 с.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

3.2. Заочная форма обучения

Виды учебной работы	***Формы обучения - заочная***	
	всего	***1 с.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**72**	
Контактная работа:		**16**
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		16
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		зачет 4
Самостоятельная работа (СРС)		**52**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Economy of Russia							
2.	Economy of England							
3.	Economy of USA							
4.	Economy of Australia							
5.	Economy of France							
6	Economy of Japan							
7	Economy of Dubai							
8	Economy of New Zealand							
	Итого							

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Economy of Russia			2				6
2.	Economy of England			2				6
3.	Economy of USA			2				6
4.	Economy of Australia			2				6
5.	Economy of France			2				6
6	Economy of Japan			2				6
7	Economy of Dubai			2				8
8	Economy of New Zealand			2				8
	Итого			**16**				**52**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. **Содержание практических занятий**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
	1семестр	
1.	Economy of Russia	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.

2.	Economy of England	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «Economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.
3.	Economy of USA	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Economy of USA». Обзор научных публикаций.
4.	Economy of Australia	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Economy of Australia». Grammar: Времена групп Simple, Continuous Passive Voice
5.	Economy of France	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме « Economy of France». Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.
6.	Economy of Japan	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме «Econmy of Japan». Grammar: Sequence of tenses.
7.	Economy of Dubai	Written translation, scientific terms. Методика составления письменного высказывания на профессиональную тематику. Беседа по теме «Economy of Dubai»
8.	Economy of New Zealand	Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: «Economy of New Zealand»

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	**Economy of Russia**	Устный опрос
2.	**Economy of UK**	Устный опрос
3.	**Economy of USA**	Устный опрос
4.	**Economy of Australia**	Устный опрос
5.	**Economy of France**	Устный опрос
6	**Economy of Japan**	Устный опрос
7	**Economy of Dubai**	Устный опрос
8	**Economy of New Zealand**	Устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы к устному опросу

Economy of Russia

Economy of UK
Economy of USA
Economy of Australia
Economy of France
Economy of Japan
Economy of Dubai
Economy of New Zealand

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html
3. Петрова А.В. «Самоучитель английского языка». [Электронный ресурс]: учебник/ Петрова А.В. – Электрон. текстовые данные.– М.: «ГИС», 2019. 365 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10238. - ЭБС «IPRbooks».
5. Essential Grammar in Use. Raymond Murphy – 2017.
6.Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515332

6.1. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. “Moscow News”

2. “Daily News”
3. “Canadian Tribune”

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные Системы

www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
www.wikipedia.org
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran
http://znanium.com/; http://ibooks.ru/

8. Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022 г.

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© К.Т. Пайтаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа деятельности предприятия с использованием современных методов и методик;
- развитие аналитического мышления;
- приобретение практических навыков проведения анализа имущественного и финансового состояния предприятия для оценки его экономической безопасности.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа, взаимосвязи факторов и результативных показателей;
- приобретение практических навыков аналитической работы и поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- формирование навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки финансового и имущественного положения предприятия и его экономической безопасности на основе выявленных резервов повышения эффективности деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины **«Экономический анализ (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; Уметь: - проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - основными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	Знать: - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; Уметь: - применять математические методы и формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыками самостоятельной оценки и интерпретации результатов экономического анализа для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» является необходимой основой для изучения дисциплин «Стратегический анализ экономической безопасности», «Оценка бизнеса», успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	3 сессия
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	**-**
Лекции (Л)	8	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**28**	**64**	**27**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	64	27
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	
Экзамен	**-**	**-**	**9**
ИТОГО:	**36**	**72**	**36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1. Понятие, цель и задачи экономического анализа. 2. Предмет и объекты экономического анализа. 3. Принципы экономического анализа. 4. Система взаимосвязанных аналитических показателей. 5. Классификация видов экономического анализа. 6. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1. Метод экономического анализа. 2. Методика экономического анализа. 3. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. 4. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. 5. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ
3	Анализ производства и реализации продукции.	1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 2. Анализ качества продукции. 3. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 4. Анализ невостребованной продукции. 5. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6. Анализ ритмичности производства. 7. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ
4	Анализ состояния и использования основных производственных	1. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. 2. Анализ движения и технического состояния основных средств. 3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. 4. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	1. Цель анализа использования трудовых ресурсов предприятия. 2. Основные задачи анализа в области использования рабочей	С, Т, РЗ

		силы. 3. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 4. Анализ движения рабочей силы. 5. Анализ использования фонда рабочего времени. 6. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. 7. Анализ использования фонда заработной платы.	
6	Анализ использования материальных ресурсов.	1. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. 2. Источники информации для проведения анализа. 3. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	1. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. 2. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. 3. Анализ прямых материальных затрат. 4. Анализ прямых трудовых затрат. 5. Анализ косвенных затрат. 6. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	1. Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. 2. Информационная база анализа финансовых результатов. 3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. 4. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. 5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. 6. Анализ показателей рентабельности предприятия. 7. Методика определения резервов	С, Т, РЗ

		роста прибыли и рентабельности предприятия.	
9	Анализ финансового состояния предприятия	1. Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. 3. Анализ структуры актива и пассива баланса. 4. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. 6. Анализ платежеспособности предприятия. 7. Анализ ликвидности баланса. 8. Анализ денежных потоков предприятия. 9. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ

Собеседование (С), тестирование (Т), разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	12	1	1	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	12	1	1	-	10
3	Анализ производства и реализации продукции	12	1	1	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	12	1	1	-	10
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	12	1	1	-	10
6	Анализ использования материальных ресурсов	10	-	-	-	10

7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	12	1	1	-	10
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	1	1	-	10
9	Анализ финансового состояния предприятия	14	1	1	-	12
	Итого	**108**	**8**	**8**	**-**	**92**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	10	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	С, Т, РЗ	10	ОПК-2

	семинарские занятия			
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	12	ОПК-2
Всего часов			92	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1
3	Анализ производства и реализации продукции	1
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	1
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	1
-	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	-
6	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1
7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1
8	Анализ финансового состояния предприятия	1
Итого		**8**

4.6 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	3	-	-	-	3
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	3	-	-	-	3
3	Анализ производства и реализации продукции	3	-	-	-	3
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	3	-	-	-	3
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	3	-	-	-	3
6	Анализ использования материальных ресурсов	3	-	-	-	3
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	3	-	-	-	3
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	3	-	-	-	3

9	Анализ финансового состояния предприятия	3	-	-	-	3
	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**
	Экзамен	**9**				
	Всего	**36**				

4.7. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	3	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	С, Т, РЗ	3	ОПК-2

	семинарские занятия			
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Всего часов			27	

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.9. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	3 сессия
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	**-**
Лекции (Л)	8	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**28**	**64**	**27**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	64	27
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	
Экзамен	**-**	**-**	**9**
ИТОГО:	**36**	**72**	**36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	7. Понятие, цель и задачи экономического анализа. 8. Предмет и объекты экономического анализа. 9. Принципы экономического анализа. 10. Система взаимосвязанных аналитических показателей.	С, Т

		11. Классификация видов экономического анализа. 12. Связь экономического анализа с другими науками.	
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	6. Метод экономического анализа. 7. Методика экономического анализа. 8. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. 9. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. 10. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ
3	Анализ производства и реализации продукции.	8. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 9. Анализ качества продукции. 10. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 11. Анализ невостребованной продукции. 12. Анализ ассортимента и структуры продукции. 13. Анализ ритмичности производства. 14. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ
4	Анализ состояния и использования основных производственных	5. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. 6. Анализ движения и технического состояния основных средств. 7. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. 8. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	8. Цель анализа использования трудовых ресурсов предприятия. 9. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. 10. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.	С, Т, РЗ

		11. Анализ движения рабочей силы. 12. Анализ использования фонда рабочего времени. 13. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. 14. Анализ использования фонда заработной платы.	
6	Анализ использования материальных ресурсов.	5. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. 6. Источники информации для проведения анализа. 7. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 8. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	7. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. 8. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. 9. Анализ прямых материальных затрат. 10. Анализ прямых трудовых затрат. 11. Анализ косвенных затрат. 12. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	8. Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. 9. Информационная база анализа финансовых результатов. 10. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. 11. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. 12. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. 13. Анализ показателей рентабельности предприятия. 14. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ
9	Анализ финансового состояния	10. Роль, значение и задачи анализа финансового состояния	С, Т, РЗ

	предприятия	предприятия. 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. 12. Анализ структуры актива и пассива баланса. 13. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. 14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. 15. Анализ платежеспособности предприятия. 16. Анализ ликвидности баланса. 17. Анализ денежных потоков предприятия. 18. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	

Собеседование (С), тестирование (Т), разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	12	1	1	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	12	1	1	-	10
3	Анализ производства и реализации продукции	12	1	1	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	12	1	1	-	10
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	12	1	1	-	10
6	Анализ использования материальных ресурсов	10	-	-	-	10
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	12	1	1	-	10
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	1	1	-	10

9	Анализ финансового состояния предприятия	14	1	1	-	12
	Итого	**108**	**8**	**8**	**-**	**92**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	10	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2

Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	10	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	12	ОПК-2
Всего часов			92	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1

№ занятия	Тема	Кол-во часов
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1
3	Анализ производства и реализации продукции	1
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	1
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	1
-	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	-
6	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1
7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1
8	Анализ финансового состояния предприятия	1
Итого		**8**

4.6 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	3	-	-	-	3
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	3	-	-	-	3
3	Анализ производства и реализации продукции	3	-	-	-	3
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	3	-	-	-	3
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	3	-	-	-	3
6	Анализ использования материальных ресурсов	3	-	-	-	3
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	3	-	-	-	3
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	3	-	-	-	3
9	Анализ финансового состояния предприятия	3	-	-	-	3

	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**
	Экзамен	**9**				
	Всего	**36**				

4.7. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т	3	ОПК-2
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2

Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	С, Т, РЗ	3	ОПК-2
Всего часов			27	

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.9. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87120.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87120

2. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: сборник задач / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84405.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 c. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68930.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68930

2. Курс по экономическому анализу. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-379-01248-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65266.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 c. — ISBN 5-238-00503-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71076.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Феофанов, Н. Ю. Экономический анализ: задачник / Н. Ю. Феофанов. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 36 c. — ISBN 978-5-98065-152-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86183.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономический анализ: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.]; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 c. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81599.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		12
Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)		60
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Деловой русский язык. Орфография.			2				8
2.	Разновидности речи в русском языке.			1				6
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.			1				8
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.			2				8
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы			2				8

	документов.							
6.	Нормы современной русской речи.			1				6
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.			2				8
8.	Культура письменной речи.			1				8

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Деловой русский язык. Орфография.			2				8
2.	Разновидности речи в русском языке.			1				6
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.			1				8
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.			2				8
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			2				8
6.	Нормы современной русской речи.			1				6
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.			2				8
8.	Культура письменной речи.			1				8

4.1.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса (лекционные занятия не предусмотрены)

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы	*Содержание практического занятия*

п/п	(раздела) дисциплины	
1.	Деловой русский язык. Орфография.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык, деловой русский язык). Орфография.
2.	Разновидности речи в русском языке. Орфография и правописание в русском языке.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Понятие о монологе и диалоге. Особенности устной публичной речи. Орфография. Употребление прописных букв.
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	Понятие стиля. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение).Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Деловое общение Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Деловая беседа. Деловое совещание. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография и пунктуация. Слитное и раздельное написание сложных слов.
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Особенности официально-делового стиля. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные виды юридических документов. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
6.	Нормы современной русской речи.	Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.
7.	Речевой этикет как	Этикет. Речевой этикет. Факторы формирование

	часть делового этикета.	речевого этикета. Формулы речевого этикета. Речевое поведение. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.
8.	Культура письменной речи.	Орфография. Принципы русской орфографии. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Деловой русский язык. Орфография.	Устный опрос
2.	Разновидности речи в русском языке. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Нормы современной русской речи.	Устный опрос. Информационный проект (доклад).

		Мини-тест.
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад).
8.	Культура письменной речи.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Монолог о слове.
20. Монологическая речь.
21. Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей русского языка.
22. Культура и техника речи.
23. Выступление экспромтом. Речевые образцы, используемые в публичных выступлениях экспромтом.
24. Этикетные формулы устного делового общения.
25. Создание словаря этикетных формул делового общения.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Приёмы унификации языка служебных документов.
27. Телефонная коммуникация. Словарь телефонных оборотов речи делового человека.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Деловой русский язык. Орфография.

1.Что такое язык?

2.Назовите основные функции языка?

3.Какова структура языка и его уровни.

4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

5.Что такое деловой русский язык?

6.Что такое орфография?

Раздел 2. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?

2.Назовите основные разновидности речи?

3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?

5.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

6.Укажите основные виды диалога.

7.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

8.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 3. Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?

3.Назовите основные черты научного стиля?

4.Какие основные черты имеет газетно-публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?

5.Какие черты, присущие художественному стилю речи, вы могли бы назвать?

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Культура делового общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Перечислите особенности делового общения?

5.Укажите отличие между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

6.Назовите основные этапы проведения деловой беседы.

Раздел 5. Официально-деловой стиль речи.Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите основные черты официально-деловой речи?

2.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

3.Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

4. Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

5. Унификация языка служебных документов.

6.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6. Нормы современной русской речи.

1.Дайте определение понятия «норма литературного языка».

2.Перечислите характерные особенности нормы.

3.Что понимается под культурой делового общения и нормой русского литературного языка?

4.Расскажите о вариантах норм литературного языка.

5.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

6.Нормы русского ударения.

7. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

8.Трудные случаи употребления имен существительных.

Раздел 7. Речевой этикет как часть делового этикета.

1.Что такое «речевой этикет»?

2.Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

3.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

4.Деловой этикет и правила делового этикета.

5.Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

6. Обращение. Формы обращения в речевом этикете.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 8. Культура письменной речи.

1. Орфография.Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )

-: рож( )

-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:

-: по обеим сторонам улицы

-: мыть шампунью

-: надеть шубу

-: окончить университет

3. Тестовое задание:

S: Слово с чередующимися о-а в корне:

-: разг<u>о</u>вор

-: раск<u>о</u>лоть

-: к<u>о</u>сить

4. Тестовое задание:

S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.

-: диа′лог

-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба погорелец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно
9. Тестовое задание:
S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить
10. Тестовое задание:
S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий
11. Тестовое задание:
S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные,

субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный

поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям.

Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074

2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1

3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"
2. Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.

5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3. Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
4. Антивирус.

9. Оборудование и технические средства обучения

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Р.Д. Мовсаров, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;

-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор	Знать: – методы управления проектами и этапы их жизненного цикла Уметь: -определять этапы и основной перечень работ; разработать проекты; применять методы оценки их эффективности; определять потребности в ресурсах. Владеть: - современными методами управления проектов на всех этапах жизненного цикла; методикой оценки эффективности управления; навыком обоснованного выбора для достижения цели на основе анализа альтернативных вариантов.

	для достижения намеченных результатов	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать: -способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом; Уметь -предвидеть результаты (последствия) как личных,так и коллективных действий; -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; -разрабатывать командную стратегию управлять и организовать работу коллектива; Владеть -навыками постановки цели в условиях командойработы; -способами управления командной работой в решении поставленных задач; -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: угрозы экономической безопасности, анализ экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т

2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т

6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	

Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-10 ОПК-4
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т

5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	13	УК-2 УК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-10 ОПК-4
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сухов, В. Д. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология личности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

2. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6

3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи	**знать:** **-** основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. **уметь:** - Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории. **владеть**: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	изменения карьерной траектории.	

4.Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	*4/144*	*4/144*
Контактная работа:	16	16
8	-	8
8	-	8
Экзамен 9	-	Экзамен 9
Самостоятельная работа (СРС)	119	119
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1 Очная форма обучения

не предусмотрена

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

не предусмотрена

5.1.3 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Введение в психологию личности.	*2*		*2*				25
2	Структура личности.	*1*		*1*				22
3	Общие свойства личности.	*2*		*2*				25
4	Личность в социуме.	*2*		*2*				25
5	Жизненная динамика личности.	*1*		*1*				22
	Всего:	*8*		*8*				119

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Введение в психологию личности	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности.

		Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.
5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого,

		настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997.

		Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997.

		Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию

		способностей человека. М. 2001.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.

5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Введение в психологию личности.	*2*		*2*				25
2	Структура личности.	*1*		*1*				22
3	Общие свойства личности.	*2*		*2*				25
4	Личность в социуме.	*2*		*2*				25
5	Жизненная динамика личности.	*1*		*1*				22
	Всего:	*8*		*8*				119

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Введение в психологию личности	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы

		построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные

		образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.
5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практических занятий**
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения

		личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.

		Ключевые понятия: ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии***

		характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей. ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. . Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.***

		Литература: . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. . Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. . Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. . Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. . Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. . Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.
5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001

		Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. . Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	**Наименование оценочного средства**
1.	Введение в психологию личности.	Конспект. Устный опрос. Эссе.
2.	Структура личности.	Конспект. Устный опрос. Эссе.
3.	Общие свойства личности.	Конспект. Устный опрос. Реферат.
4.	Личность в социуме.	Конспект. Устный опрос. Эссе. Реферат.
5.	Жизненная динамика личности.	Конспект. Устный опрос. Реферат.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

7.2.1 ***Тематика эссе:***

1 Каким я вижу путь исследования личности?
2 Почему психология личности может развиваться в качестве «персонологии?
3 Влияние идей персонализма на психологию личности.
4 Каково оптимальное соотношение теории и практики в психологии личности.
5 Понятие личности как результат европейского культурогенеза.
6 В чем состоит холистический подход к личности?
7 Личность сквозь призму «сущностного» и «динамического» подходов.
8 Литературно – психологический опыт построения хронологии и топологии жизни личности.
9 Что означает понятие «внутренний мир личности»?
10 Личность: детерминация, самодетерминация, свобода.
11 Как приобретаются личностные смыслы и личностные ценности?
12 Существует ли бессознательный мир личности?
13 Психологическая специфика процессов социализации, персонализации и индивидуализации личности.
14 Почему личность - это и «маска», и «индивидуальность?
15 Опыт исповеди как способ осознания своего жизненного пути.

7.2.2 ***Тематика рефератов:***

1 Акценты в понимании личности западной и отечественной психологией.
2 Ведущие методологические установки отечественной психологии личности.
3 Единство и специфика персонологических школ России.
4 Концепция личности в трудах С. Л. Рубинштейна и его школы.
5 Традиция А. Н. Леонтьева: личность – деятельность – смыслообразование.
6 Б. Г. Ананьев: психология личности в контексте общего человекознания.
7 Взгляд на личность как развивающееся явление. Акмеологический подход.
8 Установка как личностное выражение бессознательного.
9 Условия становления личности субъектом жизни.
10 Способы регуляции личностью своей жизни.
11 Роль личностных смыслов в характерообразовании.
12 Оригинальные психологические модели характеров.
13 Одаренность и внутренние конфликты личности.
14 Возможности рефлексии в развитии и саморазвитии личности.
15 Личность как субъект и адресат социальных влияний.

7.2.3 ***Вопросы к экзамену:***

1 Предмет психологии личности.
2 Источники развития психологии личности.
3 Разновидности психологических определений личности.
4 Психология личности как «персонология».
5 Уровни исследования личности.

6 Рассмотрение личности в связи с природной, социальной и культурной динамикой.
7 Понятие «личность» в соотношении с понятиями «индивид», «субъект», «я», «индивидуальность».
8 Значение понятия «индивидуальная личность».
9 Характеристика общих подходов к личности в отечественной психологии.
10 Система идей о личности С. Л. Рубинштейна.
11 Динамические образующие личности в теории А.Н. Леонтьева и его школы.
12 Личность как индивидуальность с позиций школы Б. Г. Ананьева.
13 «Жизненная парадигма» в отечественной психологии личности.
14 Общая характеристика ведущих направлений западной психологии личности.
15 Основные положения о личности в современной персонологии.
16 Личность в соотношении с миром. Характеристика основных связей и зависимостей.
17 Определение личности в связи с сознанием и деятельностью.
18 Детерминация и самодетерминация личности.
19 Личность как внутреннее условие индивидуальной жизнедеятельности.
20 Самопознание и рефлексия как критерии уровня индивидуального бытия.
21 Деятельность, ее этапы и личностная регуляция.
22 Сознание, самосознание и «я» личности.
23 Личность как субъект жизни.
24 Субъективная активность личности.
25 Духовные образующие личности.
26 Сущностный и холистический подходы к личности.
27 Внутренняя и внешняя динамика личности.
28 Система условий развития личности.
29 Направления практической персонологии.
30 Основные методы практической деятельности персонолога.
31 Структурный подход к личности.
32 Единицы построения личностных структур.
33 Модели структур личности.
34 Иерархическая структура личности и ее уровни.
35 Соотношение структурного и динамического подходов к личности.
36 Факторы изменчивости личности.
37 Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств.
38 Сравнительная характеристика методов построения структуры и типологии личности.
39 Уровневые свойства индивидуальной личности.
40 Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
41 Понятие психосоматики: тело и личность.
42 Структура темперамента и его типологические различия.
43 Факторы становления характера.
44 Структура характера, его различные модели. Акцентуации, аномалии и зрелость характера.
45 Условия развития способностей.
46 Психологическая структура способностей.
47 Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей.
48 Единство способностей и характерологических свойств.
49 Социальная детерминация личности.
50 Социализация и социальная идентичность личности.
51 Активность личности в социуме.

52 Структура социальной активности личности.
53 Ценностные образования личности.
54 Самоорганизация личности в социуме.
55 Социальная продуктивность личности.
56 Психологические «измерения» жизни личности.
57 Понятие жизненного времени личности.
58 Единицы жизненного процесса и жизненного пути личности.
59 Самопознание и жизненный путь личности.
60 Личность как субъект своей жизни.
61 Психологические составляющие стратегии жизни.
62 Проблемы и противоречия жизни.
63 Факторы жизненного роста и регресса личности.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Конспект

Отметка «зачтено» ставится при соблюдении таких критериев, как содержательность конспекта, соответствие теме; отражение основных положений, результатов и выводов; ясность, лаконичность изложения изученного материала; грамотность изложения; конспект сдан в срок.

Отметка «не зачтено» ставится при несоблюдении вышеперечисленных критериев.

7.4 Методические рекомендации по подготовке творческого задания (эссе)

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Учебная литература

1. Пахальян, В. Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология: учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122077.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121372.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121372

3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114950.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Пахальян, В. Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122077.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist.
2. http://window.edu.ru/window Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3.Основные документы педагога-психолога - http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu.

10. Состав программного обеспечения

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:
– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

11. Оборудование и технические средства обучения
Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная безопасность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная безопасность» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Корпоративная безопасность» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания корпоративной безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- определить стратегическую важность корпоративной безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- изучить основные источники и виды опасностей и угроз корпоративной безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу, оценивать хозяйственные риски и проводить анализ, а также дальнейший прогноз;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Экономика предприятия и отраслевые рынки»

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. **ПК-1.2.** Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. **ПК-1.3.** Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - основные направления корпоративной безопасности. **Уметь:** - проводить анализа источников информации и выбора информации для использования с учетом поставленной цели. **Владеть:** - методами поиска и обобщения информации, необходимой для корпоративной безопасности предприятия, организации и отрасли в целом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная безопасность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	18	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Корпоративная безопасность, экономической безопасность региона.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения Корпоративная безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	УО; Т;
2	Системы обеспечения экономической	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия. Основные	УО; Т;

	безопасности региона и корпораций.	источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Цели и задачи Корпоративная безопасности региона. Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	
3	Критерии, показатели и методы анализа корпоративной безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия. Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.	УО; Т;
4	Риски в условиях рыночных отношений предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; Т;
5	Стратегии и методы менеджмента корпоративного риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; Т;
6	Управление рисками в корпорации и стратегия управлении корпораций.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; Т;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; Т;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; Т;
9	Финансовое оздоровления корпорации.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; Т;
10	Информационная безопасность, экономическая корпоративная.	Сущность информационной составляющей Корпоративная безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей Корпоративная безопасности предприятия.	УО; Т;

Устный ответ (УО), Тестирование (Т);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия		**31**	**5**	**4**	**–**	**22**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения Корпоративная безопасности корпораций.	16	3	2	–	11
2.	Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	15	2	2	–	11
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**31**	**6**	**5**	–	**20**
3.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия.	14	2	2	–	10
4.	Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия.	9	2	2	–	5
5.	Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	9	2	2	–	5
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**27**	**6**	**7**		**14**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия.	8	2	1	–	5
7.	Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.	8	2	1	–	5
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	7	1	1		2
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	7	1	4	–	2
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**27**	**3**	**4**	**–**	**12**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.	7	1	1	–	4
	Классификация риска.	**7**	1	1	_	**4**
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	**7**	1	1		**2**

	Анализ и оценка коммерческого риска фирмы	**6**	**-**	**1**		**2**
	итого	**108**	**20**	**20**		**68**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	14	ПК-1
Актуальность проблем и необходимость обеспечения	Изучение учебных пособий; написание докладов;	УО; Т;	20	ПК-1
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия Основные цели Корпоративная безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	14	ПК-1
Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Объект и предмет Корпоративная безопасности. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО; Т;	10	ПК-1
Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятий Угрозы и риски предпринимательского проекта, бизнес- плана),	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов; Эссе.	УО; Т;	10	ПК-1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	2
2	2	Тема 2. Содержание системы обеспечения Корпоративная безопасности региона и предприятия.	2
3	3	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	2
4	4	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	2
5	5	Тема 5. Стратегии и методы корпоративного менеджмента риска.	2
6	6	Тема 6. Менеджмент риска в корпоративном управлении.	2
7	7	Тема 7. Управление рисками страхования.	2
8	8	Тема 8. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	2
9	9	Тема 9. Практика финансового оздоровления корпорации.	2
10	10	Тема 10. Информационная безопасность корпорации.	2

4.1. Структура дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Самостоятельная работа	96	96
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	96	96
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения Корпоративная безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	УО; Т;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия. Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Цели и задачи Корпоративная безопасности региона. Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	УО; Т;
3	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия. Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.	УО; Т;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; Т;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; Т;
6	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и	УО; Т;

		технические особенности принятия решений в условиях риска.	
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; Т;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; Т;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; Т;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей Корпоративная безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей Корпоративная безопасности предприятия.	УО; Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т);

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия		**22**	**1**	**1**	**-**	**20**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения Корпоративная безопасности предприятия.					
2.	Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**32**	**1**	**1**	**-**	**30**
3.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия.					

4.	Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**22**	**1**	**1**	**-**	**20**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня Корпоративная безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**28**	**1**	**1**	**-**	**26**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					
	итого	**104**	**4**	**4**	-	**96**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	1
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения Корпоративная безопасности региона и предприятия.	1
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	0,5

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	0,5
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	0,5
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	0,5

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. http://www.glossary.ru Глоссарий.
2. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6.1 Учебная литература

6.1. Основная литература.

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66308.html
2. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2011.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html
3. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 54 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212.html
4. Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21011.html
5. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2011.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html

6.2. Периодические издания

1. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.
2. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента.

3. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления».

6.3 Интернет-ресурсы

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
3. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Корпоративная безопасность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий и органимзаций» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия и организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий и организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий и организаций;
- процессов функционирования предприятий и организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий и организаций;
- факторов развития предприятия и организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

	Индикаторы достижения	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1**. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятиях и организациях; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - действующее законодательство и требования нормативных документов. **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.

	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - знаниями об основных аспектах развития предприятий и организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике. - методологией экономического исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Экономика предприятий и организаций»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для такой дисциплины как теории и практики управления проектами, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	40	40
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	104	104

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентос пособность производства и предпринима тельская деятельность .	1. Продукция предприятия и организации. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО

3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1. Основные фонды предприятия и организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал предприятия и организации.	1. Персонал предприятия и организации и его структура. 2.Управление персоналом предприятия и организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг на предприятии. 3. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	22	2	2	-	18
2.	Конкурентоспособность	22	2	2	-	18

	производства и предпринимательская деятельность.					
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	26	4	4	-	18
4.	Персонал предприятия и организации.	24	4	4	-	16
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	24	4	4	-	16
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	26	4	4	-	18
	Всего	**144**	**20**	**20**	-	**104**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-3
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-3

Показатели эффективного использования оборотных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	18	ПК-3
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	16	ПК-3
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	16	ПК-3
Ценовая политика предприятия и организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-3
Всего часов			104	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	2
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
2	3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	4
2	4	Персонал предприятия и организации.	4
3	5	Планирование деятельности предприятия и организации.	4
3	6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	4
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентос пособность производства и предпринима тельская деятельность .	1. Продукция предприятия и организации. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО

3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1. Основные фонды предприятия и организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал предприятия и организации.	1. Персонал предприятия и организации и его структура. 2.Управление персоналом предприятия и организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг на предприятии. 3. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	22	1	1	-	20
2.	Конкурентоспособность	21	1	1	-	19

	производства и предпринимательская деятельность.					
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	24	2	2	-	20
4.	Персонал предприятия и организации.	22	1	1	-	20
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	22	1	1	-	20
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	24	2	2	-	20
	Всего	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-3
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	19	ПК-3
Показатели	Подготовка к лекциям	Т, УО,ПЗ	20	ПК-3

эффективного использования оборотных средств.	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	20	ПК-3
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-3
Ценовая политика предприятия и организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-3
Всего часов			119	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1
2	3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	2
3	4	Персонал предприятия и организации.	1
3	5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1
4	6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	2
Итого в семестре			**8**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html
2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
3. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html
4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
5. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у магистрантов знаний. Умения и навыков для обеспечения эффективной деятельности предприятия во внешнеэкономической. А также валютно-кредитной и финансовой сферах с учетом методических и организационных аспектов.

Задача: обеспечить реализацию высшего образования по направлению программы магистр в экономике по вопросам:

Организации основной внешнеэкономической деятельности предприятия и его инфраструктуры;

Формирование показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия;

Инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-2.2.** Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей. **ПК-2.3.** Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на	**Знать:** критерии социально-экономической эффективности для управленческих решений. **Уметь:** обосновывать критерии для принятия управленческих решений **Владеть:** способностью разрабатывать варианты управленческих решений в сложных для предприятия внешнеэкономических условиях.

	производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	«Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация»	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД. Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия. Содержание форм международного научно-технического ВЭД предприятия. Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества. Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества. Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика.	УО;РК;Т;
2	«Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ»:	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов. Система взаимодействия участника внешнеторговой деятельности с государственными органами. Порядок начала деятельности в сфере ВЭД обеспечивающих организаций (коммерческих банков, транспортных, страховых компаний, таможенных представителей). Порядок регистрации хозяйствующих субъектов с участием иностранного капитала. Особенности создания компаний с участием российского капитала за рубежом.	УО;РК;Т;
3	«Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты»	Сущность и типы внешнеэкономической стратегии предприятия. Факторы, определяющие выбор внешнеэкономической стратегии. Алгоритм разработки внешнеэкономической стратегии. Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы. Целевая функция развития ВЭД: принципы построения и реализации. «Дорожная карта»	УО;РК;Т;

		интернационализации деятельности предприятия.	
4	«Организационные формы управления ВЭД на предприятии»	Сущность и принципы организации управления ВЭД на предприятии. Формы организации внешнеэкономической службы предприятия и факторы, определяющие их выбор. Структура внешнеэкономических подразделений предприятий. Особенности построения организационной структуры управления ВЭД на производственных, торговых компаниях, предприятиях сферы услуг, в международных компаниях. Должностные обязанности специалистов в сфере ВЭД. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	УО;РК;Т;
5	«Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках»	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде. Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД.	УО;РК;Т;
6	«Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия»	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия. Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	УО;РК;Т;
7.	Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	УО;РК;Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организационные формы управления ВЭД на предприятии		**16**	**4**	**4**		**8**
1.	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.					
2.	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.					
Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.		**16**	**4**	**4**		**8**
3.	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.					
4.	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.					
5.	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.					
Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия		**20**	**6**	**6**		**8**
6.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.					
7.	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.					
8.	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.					
Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках		**20**	**6**	**6**		**8**
10.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.					
	Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.					
	Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.					

	Итого:	**72**	**20**	**20**	-	**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции**
1. Основные теории международной торговли. Экономический рост и мировая торговля. Понятие экспорта и импорта. Внешняя торговля РФ. Биржевая торговля как современная форма между-народной торговли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	4	ПК-2
2.Туристские экспорт и импорт. Инжиниринг и реинжиниринг в международной торговле услугами. Услуги, связанные с обслуживанием внешнеэконо-мических связей.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т;	4	ПК-2
3.Расчет цен на экспортируемую продукцию. Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	4	ПК-2
4.Группы ценообразующих факторов на мировом рынке. Особенности ценообразования на различные виды товаров и услуг. Соотношение между внутренними и мировыми ценами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; Т;	4	ПК-2

5.Таможенные режимы. Принципы деятельности международных организаций, регулирующих внешнеэкономическую деятельность.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2
6.Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2
7. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2 ;
8.Интеграционные процессы в мировом хозяйстве и их влияние на развитие внешнеэкономической деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2
9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. Мировой рынок технологий: структура и особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	2
2	1	Характеристика субъектов и объектов ВЭД.	2
3	1	Классификация видов и форм ВЭД	2
4	2	Система взаимодействия участника внешнеторговой	2
5	3	Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	3	Международный маркетинг на предприятии. Планирование международного маркетинга. Товарная и маркетинговая политика, политика коммуникации, политика распределения товаров фирмы, занимающейся внешнеэкономической деятельностью.	2
7	4	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов	2
8	5	Международные корпорации как фактор глобализации внешнеэкономической деятельности.	2
9	5	Сущность и формы международных корпораций. Роль международных корпораций в мировом хозяйстве.	4

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 акад. часа)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия:	16	16
лекции	8	8
Практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет-4	Зачет-4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

			контроля
1	2	3	4
1	«Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация»	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД. Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия. Содержание форм международного научно-технического ВЭД предприятия. Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества. Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества. Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика.	УО; Т;
2	«Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ»: .	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов. Система взаимодействия участника внешнеторговой деятельности с государственными органами. Порядок начала деятельности в сфере ВЭД обеспечивающих организаций (коммерческих банков, транспортных, страховых компаний, таможенных представителей). Порядок регистрации хозяйствующих субъектов с участием иностранного капитала. Особенности создания компаний с участием российского капитала за рубежом.	УО; Т;
3	«Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты»	Сущность и типы внешнеэкономической стратегии предприятия. Факторы, определяющие выбор внешнеэкономической стратегии. Алгоритм разработки внешнеэкономической стратегии. Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы. Целевая функция развития ВЭД: принципы построения и	УО; Т;

		реализации. «Дорожная карта» интернационализации деятельности предприятия.	
4	«Организационные формы управления ВЭД на предприятии»	Сущность и принципы организации управления ВЭД на предприятии. Формы организации внешнеэкономической службы предприятия и факторы, определяющие их выбор. Структура внешнеэкономических подразделений предприятий. Особенности построения организационной структуры управления ВЭД на производственных, торговых компаниях, предприятиях сферы услуг, в международных компаниях. Должностные обязанности специалистов в сфере ВЭД. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	УО; Т;
5	«Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках»	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде. Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД.	УО; Т;
6	«Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия»	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия. Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание. Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.	УО; Т;

Устный ответ (УО); тестирование (Т);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организационные формы управления ВЭД на предприятии		**17**	**2**	**2**	**-**	**13**
1.	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.					
2.	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.					
Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.		**17**	**2**	**2**	**-**	**13**
3.	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.					
4.	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.					
5.	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.					
Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия		**17**	**2**	**2**	**-**	**13**
6.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.					
7.	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.					
8.	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.					
9.	Маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия					
Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках		**17**	**2**	**2**	**-**	**13**
10.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.					
11.	Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.					

12.	Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.					
	ИТОГО:	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД.	1
2	1	Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика. Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов	1
3	1	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов.	1
4	2	Алгоритм разработки внешнеэкономической стратегии. Целевая функция развития ВЭД: принципы построения и реализации. «Дорожная карта».	1
5	4	Классификация видов и форм ВЭД.	2
6	3	Система взаимодействия участника внешнеторговой деятельности с государственными	2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесников А.А.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67620.html

2. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52450.html
3. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уткина С.И., Попова Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71668.html
4. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий [Электронный ресурс]: практикум/ Маслов М.П.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 114 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44911.html
5. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html
6. Черныш А.Я. Внешнеторговые и таможенные факторы развития инновационной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черныш А.Я., Гупанова Ю.Е., Курихин С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2013.— 114 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69702.html

6.2. Периодические издания

1. Российский внешнеэкономический вестник.
2. Вопросы экономики.
3. Экономические науки.
4. Экономист.
5. Экономический анализ.
6. Экономическая политика.

6.3. Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru
3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий
http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система –online
http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Глоссарий http://www.glossary.ru

3.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

5. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «ВЭД предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономикой предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление экономикой предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задача:

курса « Управление экономикой предприятий » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-	**Знать:** Осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** Разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** Способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности

	экономической эффективности ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	

4.Структура дисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач. ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**68**	**72**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[2]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура.	УО;РЗ

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[2] При наличии экзамена по дисциплине

	предприятия.	Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО;РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

4.5. Лабораторная работа.
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции	*1*
5	2	Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы антикризисного управления	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
5	Наблюдение как процедура банкротства	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

7	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
8	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
9	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач.ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**68**	**72**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[4]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов,	УО;РЗ

[3] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[4] При наличии экзамена по дисциплине

		методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Пер**с**онал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО;РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

4.5. Лабораторная работа.
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции	*1*
5	2	Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	Теоретические основы антикризисного управления	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
11	Сущность и содержание антикризисного управления.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
12	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
13	Банкротство и ликвидация предприятия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
14	Наблюдение как процедура банкротства	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
15	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

16	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
17	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
18	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 c. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92238.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Управление экономикой предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и организация отраслевых рынков»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и организация отраслевых рынков» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об общих особенностях функционирования отраслевых рынков, закономерностях и тенденциях их развития, а также выработка практических навыков анализа текущего состояния отраслевых рынков, поведения экономических субъектов и их взаимодействия в условиях складывающейся отраслевой динамики.

Задачами курса «Экономика и организация отраслевых рынков**» являются:**

- рассмотрение основных характеристик отраслевых рынков и факторов, оказывающих влияние на рыночную ситуацию;
- углубление понимания закономерностей функционирования отраслей, рынков и фирм;
- освоение инструментария экономического анализа применительно к исследованию рыночных структур;
- исследование возможностей государственного регулирования отраслевой структуры и влияния государства на результативность отраслевых рынков.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистр):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и	**Знать:** - методики анализа для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - основные методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Уметь:** -проводить анализ для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

	подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Владеть:** - методологией принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; -опытом прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация отраслевых рынков» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед (144 акад. часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**40**	40
Лекции (Л)	**20**	**20**
Практические занятия (ПЗ)	**20**	**20**
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	**-**	**-**
Реферат (Р)	**-**	**-**
Эссе (Э)	**-**	**-**
Самостоятельное изучение разделов	**144**	**144**
Контрольная работа (К)	-	-

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	**144**	**144**
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Объект и предмет исследования теории экономики отраслевых рынков. Проблемы системности и комплексности исследования. Исходная парадигма «структура — поведение — результативность». Роль государства в обеспечении результативности рынков	ДЗ, Т, РК
	1.2 Теории конкуренции и монополии	Общие понятия. Оценки результативности рынка. Конкуренция и результативность. Результаты господства монополии.	ДЗ, РК
	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Отрасли и секторы экономики. Распределение мировых промышленных отраслей. Категории рынков. Основные модели рынка. Степень и направленность конкуренции.	ДЗ, Т, РК
	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Ортодоксальный и эволюционный подходы. Исторические этапы развития теории. Поздний этап: неоклассицизм и эволюционизм.	ДЗ, Т, РК
2.	**СТРУКТУРА РЫНКА**		

	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	Определение рынков. Критерии выделения рынка. Альтернативный метод оценки рынков.	ДЗ, Т, РК
	2.2 Элементы структуры рынка	Понятие о внутренней структуре рынка. Показатели концентрации. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка. Вертикальная интеграции. Диверсификация деятельности фирм. Иностранная конкуренция. Институциональные барьеры. Показатели монопольной власти.	ДЗ, Т, РК
	2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	Доминирующая фирма. Тесная олигополия. Слабая олигополия.	ДЗ, Т, РК
	2.4 Модели структуры	Элементы структуры и их взаимодействие. Модели структуры. Тенденции конкуренции	ДЗ, Т, РК
3.	**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Технология как фактор экономического роста и развития. Понятие технологии, классификация технологий и их связь с НИОКР. Расходы на НИОКР и технологию как инвестиционные решения. Изобретения, технологические нововведения, их патентная защита и имитация. Инновационная деятельность как способ реализации интеллектуального потенциала работников фирмы. Конструктивно-технологическая реализация научных идей. Технология и технологическая политика в России	ДЗ, Т, РК
	3.2 Технологические изменения	*Конкуренция и взаимосвязи технологического прогресса.* Изобретения, нововведения, имитация. Нововведение процесса и продуктов. Автономные и стимулируемые изменения. Типы затрат и нормативные результаты. Технологическая возможность. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства Уместность и «свободные пираты». *Оптимальные технологические изменения*. Оптимальные выборы. Влияние монополии. Эмпирический анализ исследований и	ДЗ, Т, РК

		разработок. Характеристика исследований и разработок. Источники изобретений. Источники нововведений. Анализ патентов.	
	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Некоторые проблемы теории технологической инноватики. Исследования, разработки и технологические инновации в России в переходный период.	ДЗ, Т, РК
	3.4 Технологии и инновационная политика государства	Значение технологических инноваций для экономического развития и укрепления национальной безопасности. Принципы ограниченности рыночных механизмов. Основные функции государства в инновационной сфере. Методы государственного регулирования инновационных механизмов. Международное регулирование инновационных процессов.	ДЗ, Т, РК
4.	**ОПРЕДЕЛЯЮ-ЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА**		
	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Рынки капитала, их роль в развитии структуры рынков. Функции рынков капитала: кредит, консультации, контроль. Банковское дело и рынки акций	ДЗ, Т, РК
	4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	Классификация и анализ слияний и поглощений. Некоторые аспекты теории мотивов слияния и поглощения фирм. Изменение формы контроля интересов корпорации. Классификация и анализ основных методов слияний и поглощений. Эмпирические данные о слияниях	ДЗ, Т, РК
	4.3 Экономически эффективный масштаб производства	Основные понятия. Положения концепции экономически обоснованного масштаба производства. Технология. Сравнение технического и финансового выигрыша. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства на уровне завода. Источники эффектов масштаба производства. Физические законы, реализуемые в технологии Менеджмент. Влияние транспортных издержек. Эффект обучения. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства на межзаводском уровне. Эффект масштаба и вертикальная интеграция. Эффект масштаба производства на многих заводах. Эффект крупномасштабных методов стимулирования сбыта.	ДЗ, Т, РК

	4.4 Вертикальные условия и ограничения	Общие положения. Двусторонние монополии. Уравновешивающая сила	ДЗ, Т, РК
	4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	Определение и измерение интеграции. Причины вертикальной интеграции. Вертикальное слияние Вертикальные ограничения. Стратегическая форма организации вертикальных контактов в России.	ДЗ, Т, РК
	4.6 Влияние крупного бизнеса	Большие корпорации и конгломераты, индексы их размера. Власть. Контроль и собственность. Х-эффективность и эффективные масштабы производства. Стабильность и планирование Условия работы внутри фирмы Политическая власть.	ДЗ, Т, РК
	4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Основы диверсификации. Возможный вред для конкуренции	ДЗ, Т, РК
5.	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА**		
	5.1 Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Исторические аспекты антитреста США. Стандарты проведения эффективной политики. Неизбежность необъективности в политике. Антитрестовская политика США. Развитие антитрестовской политики. Ограничения вертикальных связей. Издержки антитрестовской политики в России	ДЗ, Т, РК
	5.2Регулирование, дерегулирование и приватизация	Типы отраслевой политики. Регулирование естественных монополий. Предложения по ограничению цен. Дерегулирование : сокращение объема вмешательства государства в экономику. Диверсификация. Возможности антитрестовских комитетов. Государственные предприятия. Приватизация государственных фирм: общие принципы	ДЗ, Т, РК
	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Предпосылки приватизации. Краткая история. Ваучеризация. Приватизация в Санкт-Петербурге: некоторые итоги. Причины провала процесса приватизации. Некоторые итоги и перспективы.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
1.	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	7	1	2		4
2.	1.2 Теории конкуренции и монополии	7	1	2		4
3.	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	7	1	2		4
4.	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	7	1	2		4
2.СТРУКТУРА РЫНКА						
5.	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	7	1	2		4
6.	2.2 Элементы структуры рынка	7	1	2		4
7.	2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	7	1	2		4
8.	2.4 Модели структуры	7	1	2		4
3.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
9.	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	7	1	2		4
10.	3.2 Технологические изменения	7	1	2		4
11.	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	7	1	2		4
12.	3.4 Технологии и инновационная политика государства	7	1	2		4
4.ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА						
13.	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	7	1	2		4
14.	4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	7	1	2		6
15	4.3 Экономически эффективный масштаб производства	8	1	2		6
16.	4.4 Вертикальные условия и ограничения	8	1	2		6
17.	4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	9	2	1		6

18.	4.6 Влияние крупного бизнеса	9	2	1		6
19.	4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	7		1		6
5.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА						
20.	5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	7		1		6
21.	5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	7		1		6
22.	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	7		1		6
	Всего	144	20	20	-	104

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Э, Т	4	ПК-3
1.2 Теории конкуренции и монополии	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	4	ПК-3
1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	4	ПК-3
1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	4	ПК-3

2.1 Определение рынков и категории конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	4	ПК-3
2.2 Элементы структуры рынка	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	4	ПК-3
2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	4	ПК-3
2.4 Модели структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	4	ПК-3
3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	4	ПК-3
3.2 Технологические изменения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	4	ПК-3
3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	4	ПК-3

3.4 Технологии и инновационная политика государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	4	ПК-3
4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	4	ПК-3
4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.3 Экономически эффективный масштаб производства	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.4 Вертикальные условия и ограничения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3
4.6 Влияние крупного бизнеса	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3
5.1Антитрестовское законодательство в	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	Р, Э, УО	6	ПК-3

системе государственной политики	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3
5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
Всего часов			**104**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1.2	Теории конкуренции и монополии	2
1	2.1	Определение рынков и категории	2
2	2.4	Модели структуры	2
2	3.2	Технологические изменения	2
3	3.4	Технологии и инновационная политика	2
4	4.1	Финансы как определяющий фактор	2
4	5.3	Приватизация в России, ее итоги и	2
5	4.3	Экономически эффективный масштаб	2
6	5.2	Регулирование, дерегулирование и	4

Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед (144 акад. часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	**8**
Практические занятия (ПЗ)	8	**8**
Лабораторные работы (ЛР)	-	**-**
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	**-**	**-**
Реферат (Р)	**-**	**-**
Эссе (Э)	**-**	**-**
Самостоятельное изучение разделов	**119**	**119**
Контрольная работа (К)	**-**	**-**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	**119**	**119**
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (экзамен)	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Объект и предмет исследования теории экономики отраслевых рынков. Проблемы системности и комплексности исследования. Исходная парадигма «структура — поведение — результативность». Роль государства в обеспечении результативности рынков	ДЗ, Т, РК

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	1.2 Теории конкуренции и монополии	Общие понятия. Оценки результативности рынка. Конкуренция и результативность. Результаты господства монополии.	ДЗ, РК
	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Отрасли и секторы экономики. Распределение мировых промышленных отраслей. Категории рынков. Основные модели рынка. Степень и направленность конкуренции.	ДЗ, Т, РК
	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Ортодоксальный и эволюционный подходы. Исторические этапы развития теории. Поздний этап: неоклассицизм и эволюционизм.	ДЗ, Т, РК
2.	**СТРУКТУРА РЫНКА**		
	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	Определение рынков. Критерии выделения рынка. Альтернативный метод оценки рынков.	ДЗ, Т, РК
	2.2 Элементы структуры рынка	Понятие о внутренней структуре рынка. Показатели концентрации. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка. Вертикальная интеграции. Диверсификация деятельности фирм. Иностранная конкуренция. Институциональные барьеры. Показатели монопольной власти.	ДЗ, Т, РК
	2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	Доминирующая фирма. Тесная олигополия. Слабая олигополия.	ДЗ, Т, РК
	2.4 Модели структуры	Элементы структуры и их взаимодействие. Модели структуры. Тенденции конкуренции	ДЗ, Т, РК
3.	**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Технология как фактор экономического роста и развития. Понятие технологии, классификация технологий и их связь с НИОКР. Расходы на НИОКР и технологию как инвестиционные решения. Изобретения, технологические нововведения, их патентная	ДЗ, Т, РК

		защита и имитация. Инновационная деятельность как способ реализации интеллектуального потенциала работников фирмы. Конструктивно-технологическая реализация научных идей. Технология и технологическая политика в России	
	3.2 Технологические изменения	*Конкуренция и взаимосвязи технологического прогресса.* Изобретения, нововведения, имитация. Нововведение процесса и продуктов. Автономные и стимулируемые изменения. Типы затрат и нормативные результаты. Технологическая возможность. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства Уместность и «свободные пираты». *Оптимальные технологические изменения*. Оптимальные выборы. Влияние монополии. Эмпирический анализ исследований и разработок. Характеристика исследований и разработок. Источники изобретений. Источники нововведений. Анализ патентов.	ДЗ, Т, РК
	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Некоторые проблемы теории технологической инноватики. Исследования, разработки и технологические инновации в России в переходный период.	ДЗ, Т, РК
	3.4 Технологии и инновационная политика государства	Значение технологических инноваций для экономического развития и укрепления национальной безопасности. Принципы ограниченности рыночных механизмов. Основные функции государства в инновационной сфере. Методы государственного регулирования инновационных механизмов. Международное регулирование инновационных процессов.	ДЗ, Т, РК
4.	**ОПРЕДЕЛЯЮ-ЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА**		
	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Рынки капитала, их роль в развитии структуры рынков. Функции рынков капитала: кредит, консультации, контроль. Банковское дело и рынки акций	ДЗ, Т, РК
	4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	Классификация и анализ слияний и поглощений. Некоторые аспекты теории мотивов слияния и поглощения фирм. Изменение формы контроля интересов корпорации. Классификация и анализ основных методов слияний и поглощений. Эмпирические данные о слияниях	ДЗ, Т, РК

	4.3 Экономически эффективный масштаб производства	Основные понятия. Положения концепции экономически обоснованного масштаба производства. Технология. Сравнение технического и финансового выигрыша. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства на уровне завода. Источники эффектов масштаба производства. Физические законы, реализуемые в технологии Менеджмент. Влияние транспортных издержек. Эффект обучения. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства на межзаводском уровне. Эффект масштаба и вертикальная интеграция. Эффект масштаба производства на многих заводах. Эффект крупномасштабных методов стимулирования сбыта.	ДЗ, Т, РК
	4.4 Вертикальные условия и ограничения	Общие положения. Двусторонние монополии. Уравновешивающая сила	ДЗ, Т, РК
	4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	Определение и измерение интеграции. Причины вертикальной интеграции. Вертикальное слияние Вертикальные ограничения. Стратегическая форма организации вертикальных контактов в России.	ДЗ, Т, РК
	4.6 Влияние крупного бизнеса	Большие корпорации и конгломераты, индексы их размера. Власть. Контроль и собственность. Х-эффективность и эффективные масштабы производства. Стабильность и планирование Условия работы внутри фирмы Политическая власть.	ДЗ, Т, РК
	4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Основы диверсификации. Возможный вред для конкуренции	ДЗ, Т, РК
5.	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА**		
	5.1 Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Исторические аспекты антитреста США. Стандарты проведения эффективной политики. Неизбежность необъективности в политике. Антитрестовская политика США. Развитие антитрестовской политики. Ограничения вертикальных связей. Издержки антитрестовской политики в России	ДЗ, Т, РК
	5.2Регулирование, дерегулирование и приватизация	Типы отраслевой политики. Регулирование естественных монополий. Предложения по ограничению цен. Дерегулирование :	ДЗ, Т, РК

		сокращение объема вмешательства государства в экономику. Диверсификация. Возможности антитрестовских комитетов. Государственные предприятия. Приватизация государственных фирм: общие принципы	
	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Предпосылки приватизации. Краткая история. Ваучеризация. Приватизация в Санкт-Петербурге: некоторые итоги. Причины провала процесса приватизации. Некоторые итоги и перспективы.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
1.	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	7	1			6
2.	1.2 Теории конкуренции и монополии	7		1		6
3.	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	7	1			6
4.	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	6				6
2.СТРУКТУРА РЫНКА						
5.	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	7		1		6
6.	2.2 Элементы структуры рынка	7	1			6
7.	2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	5				5
8.	2.4 Модели структуры	4				4
3.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
9.	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	5	1			4
10.	3.2 Технологические изменения	7		1		6
11.	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	5	1			4
12.	3.4 Технологии и инновационная политика государства	4				4

4.ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА						
13.	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	5	1			4
14.	4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	7		1		6
15	4.3 Экономически эффективный масштаб производства	7	1			6
16.	4.4 Вертикальные условия и ограничения	6				6
17.	4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	7		**1**		6
18.	4.6 Влияние крупного бизнеса	6				6
19.	4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	7	1			6
5.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА						
20.	5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	7		1		6
21.	5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	7		1		6
22.	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	7		1		6
	Всего	135	8	8	-	119

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Э, Т	4	ПК-3
1.2 Теории конкуренции и монополии	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	4	ПК-3

1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	4	ПК-3
1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	4	ПК-3
2.1 Определение рынков и категории конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	4	ПК-3
2.2 Элементы структуры рынка	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
2.3 Степени и концепции частичной конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
2.4 Модели структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	5	ПК-3
3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	Р, Э	4	ПК-3

	написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
3.2 Технологические изменения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	6	ПК-3
3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
3.4 Технологии и инновационная политика государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.2 Слияние фирм как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.3 Экономически эффективный масштаб производства	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.4 Вертикальные условия и ограничения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	6	ПК-3
4.5 Вертикальная интеграция и ограничения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3

	занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
4.6 Влияние крупного бизнеса	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
4.7 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3
5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-3
5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-3
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1.2	Теории конкуренции и монополии	1
1	2.1	Определение рынков и категории	1
2	2.4	Модели структуры	1
2	3.2	Технологические изменения	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	3.4	Технологии и инновационная политика	1
4	4.1	Финансы как определяющий фактор	1
4	5.3	Приватизация в России, ее итоги и	1
5	4.3	Экономически эффективный масштаб	0,5
6	5.2	Регулирование, дерегулирование и	0,5

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1.Верховец О.А. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебное пособие (для студентов, обучающихся по направлению «Экономика») / О.А. Верховец. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 58 c. — 978-5-7779-1960-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59662.html

2.Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : практикум / М.В. Самсонова, Е.А. Белякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 135 c. — 978-5-7410-1183-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33670.html

3.Федорова А.Ю. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65374.html

4.Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52067.html

5.Карабанова О.В. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 89 c. — 978-5-9907273-5-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75353.html

6.Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html

6.2. Периодические издания

1. Вектор Экономики

2. Вестник ЧГУ
3. Проблемы теории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6.Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. . http://economics.boom.ru/ – материалы по экономике отраслевых рынков.
3. http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44 – публикации сотрудников Института экономики переходного периода, посвященные организации отраслевых рынков.
4. www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
5. http://gallery.economicus.ru – материалы об экономистах и направлениях экономической теории.
6. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
7. http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).
8. http://www.hse.ru – Государственный университет Высшая школа экономики
9. http://www.iet.ru – Институт экономики переходного периода (г. Москва).
10. http://www.libertarium.ru – материалы по экономической теории.
11.http://datsygankov.livejournal.com - оценка регулирующего воздействия
12.http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба
13.http://brancheconomy.info/ - отраслевая экономика

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель

проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно

стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По данной дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины«Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» является формирование у студента системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия. Предметом данной дисциплины являются социально-экономические отношения, складывающиеся в процессе управления людьми. Улучшения использования кадрового потенциала рассматривается как главный резерв повышения эффективности функционирования любой организации.

Задачами изучения являются:

- освоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- овладение методики диагностики профессиональной пригодности работников;
- изучение экономических, организационных и социально-психологических аспектов мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

Теоретические занятия сочетаются с практическими для приобретения студентами умений и навыков решения практических ситуаций по управлению персоналом. Наряду с формированием умения и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются теоретические знания, вырабатывается готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1**. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** - основы методологии управления персоналом; - рынок труда и механизм его функционирования; - кадровую политику предприятия (организации); - службу управления персоналом; - критерии экономической эффективности управления персоналом. **Уметь:** - использовать на практике методы диагностики профессиональной пригодности работников; - осуществлять мотивации и стимулирование трудовой деятельности; - анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование;

	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	- оценивать экономическую эффективность управления персоналом. **Владеть:** - методами диагностики оценки профессиональной пригодности работников; - методами организации и управления персоналом; - способностью и готовностью использовать полученные знания и навыки на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим преддипломной практике.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68

Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)».**	Ключевые понятия: персонал, управление персоналом, предмет учебной дисциплины. Персонал предприятия и его роль в деятельности предприятия. Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в системе изучаемых дисциплин и связь с другими дисциплинами. Содержание и структура дисциплины.	ДЗ, УО, Т
2.	**Основы методологии управления персоналом.**	Основные категории кадрового менеджмента. Место управления персоналом в системе управления предприятием. Специфика персонала предприятия общественного питания. Психологические закономерности управления. Принципы управления персоналом. Современные проблемы управления персоналом и пути их решения.	ДЗ, УО
3	**Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.**	Трудовые ресурсы и проблема занятости. Общая и профессиональная трудоспособность. Безработица: ее сущность, виды, причины возникновения и тенденции изменения с учетом социально-политического положения в России. Рынок труда: понятие, виды, элементы. Механизм функционирования. Концепции управление занятостью и трудовыми ресурсами. Федеральная служба занятости: ее задачи и функции. Региональные программы занятости населения. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, психологические.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	**Планирование потребности в трудовых ресурсах.**	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Маркетинг персонала. Определение потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду. Планирование расходов на персонал.	ДЗ, УО, ПЗ

5.	**Управление кадровым потенциалом предприятия.**	Методы анализа кадрового потенциала организации. Системный подход применительно к управлению персоналом (исследование цели, функций, организационной структуры, основных категорий работников, технических средств, методов управления людьми и т.п.). Метод декомпозиции, метод последовательной подстановки, метод сравнения, метод структуризации цели, экспертно-аналитический метод, метод коллективного блокнота.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), домашнее задание (ДЗ), тест (Т), практические задания (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	24	4	4	-	16
2.	Основы методологии управления персоналом.	24	4	4	-	16
3.	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	24	4	4	-	14
4.	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	24	4	4	-	14
5.	Управление кадровым потенциалом предприятия.	12	4	4	-	8
	Всего	**108**	**20**	**20**	-	**68**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы	Вид	Оценочное	Кол-во	Код

дисциплины или раздела	самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	средство	часов	компетенций
Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Основы методологии управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-3

Планирование потребности в трудовых ресурсах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-3
Управление кадровым потенциалом предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ПК-3
Всего часов			**68**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	24	4	4	-	16
2.	Основы методологии управления персоналом.	24	4	4	-	16
3.	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	24	4	4	-	14

4.	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	24	4	4	-	14
5.	Управление кадровым потенциалом предприятия.	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**20**	**20**	-	**68**

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	14	2	2	-	10
2	Основы методологии управления персоналом.	26	1	1	-	24
3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	14	2	2	-	10
4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	24	2	2	-	22
5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	24	1	1	-	22
	Всего	**104**	**8**	**8**	-	**88**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3
Основы методологии управления персоналом	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	24	ПК-3
Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3

Планирование потребности в трудовых ресурсах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	22	ПК-3
Кадровый потенциал предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	22	ПК-3
Всего часов			**88**	

4.10. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	1
1	2	Основы методологии управления персоналом.	1
3	3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	2
4	4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2
5	5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	1

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Мишланова, М. Ю. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие / М. Ю. Мишланова, В. С. Канхва, Г. А. Сызранцев. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101781.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89497.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

1. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление персоналом в бизнес структурах: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 195 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93014.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса: монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат; под редакцией И. В. Соклаковой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-394-04924-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120785.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом: практикум / Г. В. Черняева. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1.Вопросы экономики.
2.Региональная экономика: теория и практика.
3.Российский экономический журнал.
4.Инвестиции в России.
5.Общество и экономика.
6.Человек и труд.
7.Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для

убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление и реструктуризация»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление и реструктуризация» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задачами курса «Антикризисное управление и реструктуризация » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. **ПК-1.2.** Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. **ПК-1.3.** Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - методы эффективного бюджетного управления службами и подразделениями. **Уметь:** - анализировать и содержательно интерпретировать результаты проведения экономических расчетов для целей бизнеса. **Владеть:** - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление и реструктуризация» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**40**	**40**
Лекции (Л)	**20**	**20**
Практические занятия (ПЗ)	**20**	**20**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	**-**	**-**
Реферат (Р)	**-**	**-**
Эссе (Э)	**-**	**-**
Самостоятельное изучение разделов	**104**	**104**
Подготовка и сдача экзамена	**-**	**-**
Вид итогового контроля (экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы антикризисного управления и реструктуризации.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов; Распознавание кризисов: Неплатежеспособность как форма проявления кризиса;	Т;УО;
2	Сущность и содержание	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления;	Т;УО;

	реструктуризации	Формирование антикризисной команды; Эффективность антикризисного управления ;	
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий; Государственное управление и антикризисный менеджмент;	Т; УО;
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	Т;УО;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	Сохранность имущества и проведения финансового анализа; Функции руководителя и временного управляющего.	Т;УО;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	Конкурсное производство; Конкурсный управляющий; Организация имущества должника и работа с кредиторами; Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений;	Т;УО;
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	Т;УО;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Основы антикризисного управления		**35**	**3**	**4**	**-**	**28**
1.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов;		1	2	-	14
2.	Неплатежеспособность как форма проявления кризиса		2	2	-	14

Сущность и содержание антикризисного управления			**5**	**6**	**-**	**25**
3.	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления;		1	2	-	10
4.	Формирование антикризисной команды;		2	2	-	10
5.	Эффективность антикризисного управления		2	2	-	5
Антикризисное управление в современных, российских условия		**34**	**5**	**4**	**-**	**25**
6.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий;		2	2	-	5
7.	Государственное управление и антикризисный менеджмент;		2	1	-	10
8.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии;		1	1	-	10
Наблюдение как процедура банкротства.		**37**	**5**	**6**	**-**	**26**
9	Конкурсное производство;		1	1	-	8
	Конкурсный управляющий.		2	1	-	5
	Организация имущества должника и работа с кредиторами;		2	2	-	8
	Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений		2	2	-	5
	Итого	**144**	**20**	**20**	**-**	**104**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

1.Признаки и порядок управления банкротства на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	14	ПК-1
2. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т;	12	ПК-1
3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	10	ПК-1
4. Роль и деятельность арбитражного суда;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; Т;	10	ПК-1
5. Управления персоналом в кризисной ситуации;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	10	ПК-1
6. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	20	ПК-1
7. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных	УО; Т;	10	ПК-1
8. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	18	ПК-1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основы антикризисного управления. Реструктуризация предприятия	2
2	2	Содержание антикризисного управления и реструктуризации предприятия	*2*
3	3	Неплатежеспособность как последующее банкротство предприятий.	*2*
4	4	Банкротство и ликвидация предприятия.	*2*
5	5	Наблюдение как процедура банкротства.	*2*
6	6	Конкурсное производство;	*2*
7	7	Конкурсный управляющий; Мировое соглашение.	*2*
8	8	Управление персоналом в кризисной ситуации.	*2*
9	9	Формирование инновационного стиля управления.	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)	**8**	**8**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	**-**	**-**
Реферат (Р)	**-**	**-**
Эссе (Э)	**-**	**-**
Самостоятельное изучение разделов	**104**	**104**
Подготовка и сдача экзамена	**-**	**-**
Вид итогового контроля (экзамен)	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы антикризисного управления и реструктуризации.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов; Распознавание кризисов: Неплатежеспособность как форма проявления кризиса;	УО; Т;
2	Сущность и содержание реструктуризации	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления; Формирование антикризисной команды; Эффективность антикризисного управления ;	УО; Т;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий; Государственное управление и антикризисный менеджмент;	УО; Т;
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; Т;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	Сохранность имущества и проведения финансового анализа; Функции руководителя и временного управляющего.	УО; Т;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	Конкурсное производство; Конкурсный управляющий; Организация имущества должника и работа с кредиторами; Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений;	УО; Т;

7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; Т

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Основы антикризисного управления		**26**	**2**	**2**	**–**	**22**
1.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов;	14	1	1		12
2.	Неплатежеспособность как форма проявления кризиса	12	1	1		10
Сущность и содержание антикризисного управления		**34**	**2**	**2**	–	**30**
3.	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления;	11	0,5	0,5		10
4.	Формирование антикризисной команды;	11	0,5	0,5		10
5.	Эффективность антикризисного управления	12	1	1		10
Антикризисное управление в современных, российских условия		**34**	**2**	**2**		**30**
6.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий;	11	0,5	0,5		10
7.	Государственное управление и антикризисный менеджмент;	11	0,5	0,5		10
8.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии;	11	1	1		10
Наблюдение как процедура банкротства.		**43**	**3**	**3**	**–**	**37**
9	Конкурсное производство;	9	1	1		7

	Конкурсный управляющий.	12	1	1		10
	Организация имущества должника и работа с кредиторами;	11	0.5	0.5		10
	Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений	11	0.5	0.5		10
	ИТОГО:	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.Признаки и порядок управления банкротства на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т	20	ПК-1
2. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т	25	ПК-1
3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО	20	ПК-1

4. Роль и деятельность арбитражного суда;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	20	ПК-1
5. Управления персоналом в кризисной ситуации;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т	20	ПК-1
6. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО	10	ПК-1
7. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО	10	ПК-1
8. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т	10	ПК-1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основы антикризисного управления. Реструктуризация предприятия	1
2	2	Содержание антикризисного управления и реструктуризации предприятия	*1*
3	3	Неплатежеспособность как последующее банкротство предприятий.	*1*
4	4	Банкротство и ликвидация предприятия.	*1*
5	3	Наблюдение как процедура банкротства.	*1*

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	2	Конкурсное производство;	*1*
7	4	Конкурсный управляющий; Мировое соглашение.	*1*
8	5	Управление персоналом в кризисной ситуации.	*0,5*
9	5	Формирование инновационного стиля управления.	*0,5*

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2003. – 432 с.- (Серия «Высшее образование» Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru

2. Реструктуризация кредитных организаций в зарубежных странах: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой, В. М. Новикова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru

3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2014. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru

4. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2014. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru

6.2. Периодические издания

1. Вестник ЧГУ
2. Проблемы теории и практики управления
3. Человек и труд
4. Вопросы экономики
5. Экономист

6.3. Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online

http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Глоссарий http://www.glossary.ru
3.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Антикризисное управление и реструктуризация» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое развитие отраслей экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое развитие отраслей экономики» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Стратегическое развитие отраслей экономики» состоит в обеспечении эффективного решения структурных проблем, препятствующих ускоренному и сбалансированному развитию отраслей экономики, повышение конкурентоспособности отраслей экономики, а также определение приоритетных направлений развития отраслей с учетом сложившихся тенденций в экономике Российской Федерации**.**

Важнейшие задачи изучаемой дисциплины:

- знакомство с отечественным и зарубежным опытом исследования и управления отраслями национальной экономики;
- изучение особенностей социально-экономического развития отраслей экономики;
- развитие аналитических способностей магистрантов;
- умение самостоятельно осуществлять сравнительный анализ основных тенденций развития отраслей страны, региона;
- формирование основ для выработки практических навыков решения социально-экономических проблем развития отраслей национальной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать:** - основные цели, задачи и функции стратегического планирования; - стратегические альтернативы развития отраслей национальной экономики; - виды макроэкономических стратегий. **Уметь:** - разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - проводить оценку эффективности проектов с учетом

	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	фактора неопределенности. **Владеть:** - способностью и готовностью использовать полученные знания и навыки на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое развитие отраслей экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, изучаемых в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Дисциплина «Стратегическое развитие отраслей экономики» изучается после освоения дисциплины «Проблемы современной экономики». Дисциплина «Стратегическое развитие отраслей экономики» дает возможность расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	72	72
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	Цели и задачи исследования национальной экономики. Типы национальных хозяйственных систем. Системный подход к исследованию национальной экономики. Национальная экономика как многоуровневая система страны. Отраслевая структура национальной экономики. Взаимосвязи основных элементов национальной экономики. Этапы реформирования отраслей российской экономики и их особенности.	ДЗ, Т, УО
2.	Механизм рыночной сбалансированност и отраслей народного хозяйства.	Экономическое равновесие функционирования отраслей национальной экономики. Основные теории и концепции экономического равновесия. Воспроизводственная структура национальной экономики. Баланс межотраслевых связей В. Леонтьева. Пропорции в национальной экономике. Макромодели экономического роста и развития отраслей национальной экономики. Метод «затраты - выпуск» и его использование для анализа структурных взаимосвязей в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	Сущность и содержание социально-экономического прогнозирования развития отраслей национальной экономики. Принципы прогнозирования развития отраслей национальной экономики. Методы прогнозирования национальной экономики, их особенности. Классификация методов прогнозирования. Понятие «стратегическое планирование». Этапы формирования стратегического плана. Стратегические программы экономического развития отраслей, организация стратегического планирования на макроуровне в Российской Федерации. Концепции развития национальной экономики в современных условиях хозяйствования.	ДЗ, Т, УО
4.	Система потенциалов отраслей	Сущность, общие понятия и состав совокупного экономического потенциала отраслей национальной хозяйственной	ДЗ, Т, УО

	национальной экономики и их оценка.	системы страны. Национальное богатство как составная часть совокупного экономического потенциала страны. Система показателей совокупного экономического потенциала. Нефинансовые произведенные активы. Нефинансовые непроизводственные активы, их виды. Финансовые активы национальной экономики. Понятие природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Система показателей оценки запасов природных ресурсов, их размещение по территории страны. Понятие трудовой потенциал национальной экономики. Роль и значение трудового потенциала в национальной экономике России. Состав и структура трудового потенциала, проблемы занятости населения и пути их решения.	
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	Понятие «государственное регулирование», его значение, особенности. Цели государственного регулирования отраслей национальной экономики. Денежно-кредитное регулирование, государственный бюджет, налоговое регулирование национальной экономики. Антимонопольное регулирование экономической деятельности. Государственное регулирование регионального развития. Социальная политика, внешнеэкономическая политика страны, значение, особенности.	ДЗ, Т, УО

Устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	20	2	2	-	16
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей	22	4	4	-	14

	экономической системы.					
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	22	4	4	-	14
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	22	4	4	-	14
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	22	4	4	-	14
	Всего	**108**	**18**	**18**	-	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Национальная экономика как многоуровневая система страны.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Отраслевая структура национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Этапы реформирования отраслей российской экономики и их	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, Т	6	ПК-3

особенности.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Пропорции в национальной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-3
Макромодели экономического роста и развития отраслей национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Метод «затраты -выпуск» и его использование для анализа структурных взаимосвязей в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Этапы формирования стратегического плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО, Т	5	ПК-3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стратегические программы экономического развития отраслей, организация стратегического планирования на макроуровне в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Концепции развития национальной экономики в современных условиях хозяйствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Понятие природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Понятие трудовой потенциал национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, Т	4	ПК-3

	занятия.			
Роль и значение трудового потенциала в национальной экономике России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Государственное регулирование регионального развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Антимонопольное регулирование экономической деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Социальная политика, внешнеэкономическая политика страны, значение, особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2.3	1	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	2
4,5,6	2	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	4
7,8,9	3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	4
10,11,12	4	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	4
13,14,15	5	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	4
Итого в семестре			**18**

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	12	-	12
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрен	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение	60	32	92

разделов			
Зачет/экзамен		**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	14	1	1	-	12
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	14	1	1	-	12
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	14	1	1	-	12
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	14	1	1	-	12
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	16	2	2	-	12
	Всего	**72**	**6**	**6**	-	**60**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	6	-	-	-	6
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	6	-	-	-	6
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной	6	-	-	-	6

	экономики.					
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	8	-	-	-	8
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	6	-	-	-	6
	Всего	**36**	**-**	**-**	-	**32**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Национальная экономика как многоуровневая система страны.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Отраслевая структура национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Взаимосвязи основных элементов национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Этапы реформирования отраслей российской экономики их особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Пропорции в национальной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Баланс межотраслевых связей В. Леонтьева.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Макромодели экономического роста и	Подготовка к лекциям и практическим	УО, Т	6	ПК-3

развития отраслей национальной экономики.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Метод «затраты - выпуск» и его использование для анализа структурных взаимосвязей в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Классификация методов прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Этапы формирования стратегического плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Стратегические программы экономического развития отраслей, организация стратегического планирования на макроуровне в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Концепции развития национальной экономики в современных условиях хозяйствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Классификация природных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Понятие трудовой потенциал национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Роль и значение трудового потенциала в национальной экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, Т	4	ПК-3

России.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Состав и структура трудового потенциала, проблемы занятости населения и пути их решения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Цели государственного регулирования отраслей национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Антимонопольное регулирование экономической деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Государственное регулирование регионального развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Социальная политика, внешнеэкономическая политика страны, значение, особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Всего часов			**92**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	1
1	2	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	1
2	3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	1
2	4	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	1
3	5	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	2

Итого в семестре	**6**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа). – не предусмотрен учебным планом.

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коростелева, А. М. Рабочая программа и методические рекомендации по изучению дисциплины «Государственное регулирование экономики» / А. М. Коростелева, Т. А. Коростелева, Е. А. Шаманина. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68069.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Минко, И. С. Бизнес-планирование в отрасли: учебно-методическое пособие / И. С. Минко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 125 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65795.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL https://www.iprbookshop.ru/98063.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества: учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Прогнозирование и планирование экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва: Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94511.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сулейманов, М. Д. Инвестиционный потенциал экономики России: учебник / М. Д. Сулейманов. — Москва: Библио-глобус, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-907063-09-9. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88546.html (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Региональная экономика: теория и практика.
3. Российский экономический журнал.
4. Инвестиции в России.
5. Общество и экономика.
6. Человек и труд.
7. Экономическая политика.
8. Экономические науки.
9. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование

помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Стратегическое развитие отраслей экономики» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление затратами предприятия и ценообразование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами предприятия и ценообразование» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление затратами предприятия и ценообразование» является формирование у обучающихся четкого представления о современных методах управления затратами и изучение оптимальных вариантов эффективной организации производства, а также ценообразования.

Задачи дисциплины в исследовании:

-методов калькулировании и управления затратами и доходами по проекту;

-формирования зависимости финансового результата проекта от ключевых показателей эффективности;

-анализа и управления по отклонениям затрат и объема выполненных работ по проекту;

-организация проектного финансирования;

-анализа и выбора оптимальных схем проектного финансирования;

- ценообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-2.2.** Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей. **ПК-2.3.** Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности	**Знать:** - основные способы анализа информации для проведения экономических затрат и дальнейшего ценообразования. **Уметь:** - применять собранную информацию для проведения экономических расчетов в сфере стоимостного выражения и ценообразования. **Владеть:** - навыками оценки воздействия проводимой политики безубыточности и принятия решений по критерию минимизации совокупных затрат на предприятии.

	труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами предприятия и ценообразование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	40		40
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Самостоятельная работа:	32		32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Подготовка и сдача зачета	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

1	Тема №1. Классификация затрат	Классификация затрат. Межцеховое календарное планирование в массовом производстве. Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Составление планов-графиков прохождения заказов.	УО; Т;
2	Тема №2.Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы. Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	УО; Т;
3	Тема №3.Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	Традиционные методы календарного планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Ленточный график технической подготовки производства i-ого изделия. Значение и особенности ленточных графиков выполнения работ. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта.	УО; Т;

4	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта	Формы организации научно-технической подготовки производства на предприятии. Задачи и этапы конструкторской подготовки производства. Отработка конструкции изделия на технологичность. Организация опытного производства. Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. Поэтапный переход на новый объект производства. Определение трудоёмкости работ и длительности циклов по стадиям и этапам подготовки нового производства. Графические методы установления продолжительности и управления ходом работ, связанных с созданием и освоением новой продукции (линейные, сетевые и т.д.)	УО; Т;
5	Тема №5 Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития проекта	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия) Пути ускорения подготовки и освоения производства.	УО; Т;
6.	Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Календарно-плановые нормативы. Назначение и виды календарно-плановых нормативов. Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	УО; Т;

7.	Тема №7. Проектный контроллинг.	Внутрипроизводственное планирование и хозяйственный расчет. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	УО; Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.			**4**	**4**	**-**	**8**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.		4	2	-	4
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.		5	3	-	4
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)			**4**	**4**	**-**	**8**
	Цеховая себестоимость		3	2	-	3
	Производственная себестоимость		3	1	-	3
	Полная себестоимость		3	1	-	2
Разработка бюджета расходов проекта			**6**	**6**	**-**	**8**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития		4	3	-	4
	Международный маркетинг и их особенности.		3	3	-	2
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта		3	4	-	2
Ключевые показатели экономической эффективности проекта			**4**	**4**	**-**	**8**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.		2	2	-	2

	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.		2	2	-	**4**
	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.		2	2	-	2
	Итого:		**20**	**20**		**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	4	ПК-2
Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т;	4	ПК-2
Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	4	ПК-2
Международный маркетинг и их особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; Т;	4	ПК-2

Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	2	ПК-2
Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	2	ПК- 9
Соотношение между внутренними и мировыми ценами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2
Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг). Классификация затрат. Прибыль и ее роль в формировании цены, порядок расчета и включения в себестоимость.	2
2	1	Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	2
3	1	Проектный Контроллинг заработка бюджета расходов проекта	2
4	2	Функционально-стоимостный анализ – инструмент развития проекта	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Формирование цены, ее составные элементы. Отечественная практика. Себестоимость как основа цены, ее значение, виды, методы расчета, пути снижения. Классификация затрат, входящих в себестоимость, ее значение для ценообразования.	2
6	3	Виды Определение системы цен; методология ее формирования, принципы ценообразования. Свободные, регулируемые и фиксируемые цены, сфера их действия и характеристика цен в зависимости от обслуживаемой сферы товарного обращения, их состав. Виды и характеристика цен в зависимости от характера возмещения транспортных расходов.	2
7	4	Методы ценообразования в рыночной экономике. Взаимосвязь ценообразования с типами рынка. Цели ценовой политики предприятия, их характеристика. Анализ и оценка спроса. Коэффициенты ценовой эластичности: виды, значение.	2
8	5	Оценка влияния изменения цен на результаты деятельности предприятия. Определение выручки от продажи (оборота) и прибыли при изменении цен с учетом коэффициента эластичности. Определение оборота и прибыли при изменении уровня торговой надбавки, структуры и суммы издержек обращения.	2
9	5	Определение цен методом полных и предельных издержек. Решение ситуаций, основанных на применении принципа маржинальной прибыли: а) принятие решения о целесообразности расширения объемов производства; б) принятие решения о выборе производства определенного вида продукции при ограниченных производственных возможностях; в) принятие решения о допустимых уровнях цен при изменении ситуации на рынке и существующих затрат на предприятии; г) принятие решения о ценах и объемах производства для получения наибольшей прибыли.	4

Заочная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	32	36	72
Аудиторные занятия:	8	8	16
лекции	8	-	8
Практические и семинарские занятия	-	8	8

лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-		-
Самостоятельная работа	**24**	**28**		**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-
Расчетно-графическое задание	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		
Эссе (Э)	-	-		-
Подготовка и сдача экзамена	-	-		-
Вид итогового контроля (зачет)				**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема №1. Классификация затрат	Классификация затрат. Межцеховое календарное планирование в массовом производстве. Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Составление планов-графиков прохождения заказов.	УО; Т;
2	Тема №2.Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы. Методы калькулировании себестоимости товаров (услуг).	УО; Т;
3	Тема №3.Маржинальный анализ как инструмент принятияуправленческих решений при оптимизации показателей проекта	. Традиционные методы календарного планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Ленточный график технической подготовки производства i-ого изделия. Значение и особенности ленточных графиков выполнения работ. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	УО; Т;

4	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта	Формы организации научно-технической подготовки производства на предприятии. Задачи и этапы конструкторской подготовки производства. Отработка конструкции изделия на технологичность. Организация опытного производства. Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. Поэтапный переход на новый объект производства. Определение трудоёмкости работ и длительности циклов по стадиям и этапам подготовки нового производства. Графические методы установления продолжительности и управления ходом работ, связанных с созданием и освоением новой продукции (линейные, сетевые и т.д.) Пути ускорения подготовки и освоения производства.	УО; Т;
5	Тема №5 Функционально-стоимостный анализ – инструмент развития проекта	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия)	УО; Т;
6	Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Календарно-плановые нормативы. Назначение и виды календарно-плановых нормативов. Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	УО; Т;
7	Тема №7. Проектный контроллинг.	Внутрипроизводственное планирование и хозяйственный расчет. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	УО; Т;

Устный ответ (УО); тестирование (Т);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.					
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.					
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Цеховая себестоимость					
	Производственная себестоимость					
	Полная себестоимость					
Разработка бюджета расходов проекта		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития					
	Международный маркетинг и их особенности.					
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта					
Ключевые показатели экономической эффективности проекта		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.					
	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.					

	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.					
	Итого	**32**	**8**	**-**		**24**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.		**8**	**-**	**2**	**-**	**6**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.					
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.					
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)		**10**	**-**	**2**	**-**	**8**
	Цеховая себестоимость					
	Производственная себестоимость					
	Полная себестоимость					
Разработка бюджета расходов проекта		**10**	**-**	**2**	**-**	**8**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития					
	Международный маркетинг и их особенности.					
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта					
Ключевые показатели экономической эффективности проекта		**8**	**-**	**2**	**-**	**6**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.					
	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.					
	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.					
	Итого	**32**	**-**	**8**		**28**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. http://www.glossary.ru Глоссарий.
2. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6.1 Учебная литература

1.Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 224 c.— Режим доступа:
2.Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Низовкина Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45049.html — ЭБС «IPRbooks»
1.Свешников А.Г. Экономика качества. Управление затратами на качество [Электронный ресурс]/ Свешников А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011.— 165 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44369.html.— ЭБС «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/35806.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72204.html — ЭБС «IPRbooks
3. Цены и ценообразование: учебник для вузов / под. ред. В. Е. Есипова. 3-еизд. – СПб: Издательство «Питер», 2009. – 480 с Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72204.html. — ЭБС «IPRbooks

6.2. Периодические издания

1. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента.
2. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления».

6.3 Интернет-ресурсы

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
3. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Управление затратами предприятия и ценообразование» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления и развивать навыки в сфере организации управления компаниями.

Задачи:

- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. **ПК-1.2.** Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. **ПК-1.3.** Способен осуществлять координацию и планирование деятельности	**Знать**: - сущность, формы, методы и значение корпоративного управления. **Уметь:** - обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, доверие инвесторов; - комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; - решать конкретные проблемы корпоративного управления. **Владеть:** - новыми системными принципами и методами управления; - методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

	подразделения внутреннего контроля.	

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	40		40
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Самостоятельная работа:	32		32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Подготовка и сдача зачета	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

раздела	раздела		текущего контроля
1.	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Общая характеристика национальной экономики; основы теории риска и выбора рациональных методов управления рисками, для получения требуемой экономической надежности субъекта предпринимательской деятельности. Основные модели, используемые в практике оценки рисков, классификация рисков по иерархическим уровням управления экономической с учетом особенностей рынка.	ДЗ, Т, РК, УО
2.	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	Ознакомление с основными теориями риска в предпринимательской деятельности. Взаимосвязь теории рисков с задачами предприятия для наилучшего их решения. Риск «цены случая»- новая современная теория риска. Взаимосвязь риска, доходности и финансовой устойчивости с интегральным показателем деятельности строительного предприятия – экономической надежностью. Причины риска –неопределенность. Составляющие неопределенности – незнание, случайность противоречия.	ДЗ, Т, РК, УО
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	Государство в смешанной экономике. Классификация субъектов предпринимательской деятельности по организационным формам производства, формам собственности, принадлежности капитала, по видам и характеру проявления концепций. Статистический и динамический риск. Экономический, фискально-монетарный и социально-политические риски.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Формирование рискового капитала при создании компании. Предпринимательский риск. Финансовый риск –валютный, кредитный, процентный и рыночный. Коммерческий риск – маркетинговый и деловой.	ДЗ, Т, РК, УО
5.	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	Теоретические подходы учета риска и неопределенности при технико-экономическом обосновании инвестиционных проектов. Инвестиционный риск и его классификация. Анализ и оценка инвестиционных проектов.	ДЗ, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	12	2	4		6
2.	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	14	2	4		8
3.	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	12	2	4		6
4.	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	12	2	4		6
5.	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	12	2	4		6
	Всего	**72**	**10**	**20**	-	**32**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Управление рисками на	Подготовка к лекциям и практическим	УО, Т	6	

предприятии»	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			ПК- 1
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	8	ПК- 1
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	6	ПК- 1

Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Т, УО	6	ПК- 1
Классификация рисков по фазам реализации проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	6	ПК- 1
Всего часов			**32**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Общая характеристика национальной экономики, основы теории риска и выбора рациональных методов управления рисками.	2

2	1	Основные модели, используемые в практике оценки рисков, классификация рисков по иерархическим уровням управления экономической с учетом особенностей рынка.	2
3	2	Ознакомление с основными теориями риска в предпринимательской деятельности.	2
4	2	Риск «цены случая»- новая современная теория риска.	2
5	3	Статистический и динамический риск.	2
6	3	Экономический, фискально-монетарный и социально-политические риски.	2
7	4	Формирование рискового капитала при создании компании.	2
8	5	Инвестиционный риск и его классификация.	2
9	5	Анализ и оценка инвестиционных проектов.	4

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	1 семестр	2 семестр	Всего	
Общая трудоемкость	32	36	72	
Аудиторные занятия:	8	8	16	
лекции	8	-	8	
Практические и семинарские занятия	-	8	8	
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-		-
Самостоятельная работа	**24**	**28**		**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-
Расчетно-графическое задание	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		

Эссе (Э)	-	-		-
Подготовка и сдача экзамена	-	-		-
Вид итогового контроля (зачет)				**Зачет-4**

.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	8	2	-		4
2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	6	2	-		4
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	6	2	-		4
4	Классификация рисков в производственно- хозяйственной деятельности фирмы.	7	1	-		6
5	Классификация рисков по фазам реализации проекта	7	1			6
	Всего	**32**	**8**	**-**		**24**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, Т	4	

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			ПК- 1
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	4	ПК- 1
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	4	ПК- 1

Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Т, УО	6	ПК-1
Классификация рисков по фазам реализации проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	6	ПК- 1
Всего часов			**24**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	8	-	2		6
2	Понятие теории рисков. Риск «цены	8	-	2		6

	случая». Причины неопределенности, порождающие риск					
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	8	-	2	-	6
4	Классификация рисков в производственно- хозяйственной деятельности фирмы.	5	-	1	-	6
5	Классификация рисков по фазам реализации проекта	65	-	1	-	4
	Всего	**36**	**-**	**8**	-	**28**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	6	ПК- 1
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО, Т	6	ПК- 1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, Т	6	ПК- 1
Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Т, УО	6	ПК- 1
Классификация рисков по фазам реализации проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО, Т	4	ПК- 9

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Всего часов			**28**	

4.10. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	2
2	2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	2
3	3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	2
4	4	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	1
4	5	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	1
Итого в семестре			**8**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Фирсова О.А. Управление рисками организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 82 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33447.html

2. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Б. Алексеенко, Г.М. Кутлыева, Ю.И. Мочалова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 88 с. — 978-5-209-04695-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22224.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Учебная литература

1. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 418 c. — 978-5-394-02256-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14110.html

2. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 342 c. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html

3. Поздеева С.Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Поздеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 68 c. — 978-5-9590-0927-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69984.html

4. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html

5. Хашева З.М. Антикризисное управление. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.М. Хашева, Е.Н. Ткачева, И.Ю. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 259 c. — 978-5-93926-157-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9783.html

6. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html

6.2. Периодические издания

1.Вопросы экономики
2.Региональная экономика: теория и практика
3.Российский экономический журнал
4.Инвестиции в России
5.Общество и экономика
6.Человек и труд
7.Экономическая политика

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru
2. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru
3. Журнал «Интеллектуальная собственность» http://www.intelpress.ru
4. Журнал «Патенты и лицензии» http://patents-and-licences.webzone.ru
5. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС)

http://academy.wipo.int/ Официальный сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности - http://www.wipo.int

6. Официальный сайт Евразийского патентного ведомства - www.eapo.org
7. Официальный сайт Европейского патентного ведомства - www.epo.org
8. Официальный сайт Федерального института промышленной собственности - http://www1.fips.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - http://www.rupto.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Отраслевая особенность налогообложения организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

г. Грозный, 2022

С.А. Курбанов Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевая особенность налогообложения организаций» / [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Курбанов С.А., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления и развивать навыки в сфере организации управления компаниями.

Задачи:

- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;

- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать**: - сущность, формы, методы и значение корпоративного управления. **Уметь:** - обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, доверие инвесторов; - комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; - решать конкретные проблемы корпоративного управления. **Владеть:** **-** новыми системными принципами и методами управления; - методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые особенности налогообложения организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

4.2. Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет / экзамен	**Зачет**	**Зачет**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Специфика деятельности финансовых организаций. Особенности налогообложения коммерческих банков. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ. недоимки, инкассовые поручения. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль страховыми организациями. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.	УО, РЗ
2	Особенности налогообложения торговых организаций	Специфика деятельности организаций торговой отрасли. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов. Налогообложение организаций, находящихся на обще налоговом учете. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат. Особенности уплаты НДС торговыми организациями. Момент определения налоговой базы по НДС. Особенности налогообложения бартерных операций. Особенности уплаты акцизов. Уплата транспортного налога. Возможности, необходимость и преимущества перехода на Упрощенную систему налогообложения, а также на уплату Единого налога на вмененный доход. Возможность применения упрощенной системы налогообложения (УСН) в торговле	УО, РЗ

3	Особенности налогообложения строительных организаций	Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в формировании доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли. Особенности уплаты НДС строительными организациями. Специфика уплаты налога на имущество организаций. Уплата налога на прибыль строительными организациями. Уплата земельного налога.	УО, РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	36	4	6		26
2	Особенности налогообложения торговых организаций	36	4	6		26
3	Особенности налогообложения строительных организаций	36	2	8		26
	Итого:	**108**	**10**	**20**	**-**	**78**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	26	ПК-3
Особенности налогообложения торговых организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	26	ПК-3

Особенности налогообложения строительных организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	26	ПК-3
Всего часов			**78**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1,2	1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора. Ситуационные и практические задачи	4
3	2	Особенности налогообложения торговых организаций. Ситуационные и практические задачи.	4
4,5	3	Особенности налогообложения строительных организаций. Ситуационные и практические задачи.	8
	ИТОГО		**20**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	33	2	2		29
2	Особенности налогообложения торговых организаций	33	2	2		29
3	Особенности налогообложения строительных организаций	38	4	4		30
	Итого:	**104**	**8**	**8**	**-**	**88**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	29	ПК-3
Особенности налогообложения торговых организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	29	ПК-3
Особенности налогообложения строительных организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	30	ПК-3
Всего часов			**88**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1,2	1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора. Ситуационные и практические задачи	2
3	2	Особенности налогообложения торговых организаций. Ситуационные и практические задачи.	2
4,5	3	Особенности налогообложения строительных организаций. Ситуационные и практические задачи.	4
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Отраслевые особенности налогообложения организаций» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	1. НК РФ (в актуальной редакции) 2.Горина Г.А. Налогообложение торговых организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Горина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20978.html ЭБС «IPRbooks» 3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д.
Особенности налогообложения торговых организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения строительных организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	

	источников информации; -выполнение практических задач.		Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html 4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10502.html 5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

1. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html
3. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Майбуров И.А., Соколовская А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8587.html
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 623 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
5. Горина Г.А. Налогообложение торговых организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Горина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20978.html
6. Налогообложение страховой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Н.Н. Никулина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 262 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34483.html
7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10502.html
8. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.html
9. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
7. http://www.glossary.ru Глоссарий
8. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
9. http://www.consultant.ru
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система
11. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
12. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
13. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
14. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
15. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
16. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
17. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
18. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
19. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»
20. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
21. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
22. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
23. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
24. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
25. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
26. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
27. http://www.top-manager.ru. Журнал «Top-Manager»
28. http://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
29. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
30. http://www.delinform.ru. Деловая информация-
31. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
32. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и предпринимательство»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

г. Грозный, 2022

С.А. Курбанов Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и предпринимательство» / [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Курбанов С.А., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1) освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогообложения субъектов предпринимательства ;

2) умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски предприятий и организаций малого бизнеса формирование у магистрантов теоретико – методологических подходов к системе налогообложения ;

3) развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- изучение методологий и методов исследований налоговых режимов, организационных основ налогообложения;
- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований субъектов предпринимательства;
- формирование у магистрантов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, формирование у обучающихся практических методов анализа налоговых режимов;
- выработку умения формирования налогооблагаемой базы спецрежимов формулирования выводов по результатам проведенного анализа налогообложения;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет стимулирования развития малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и предпринимательство»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	ПК-3.3. Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	Знать: – структуру налоговой системы РФ; – понятие налога и сбора. Классификации налогов и сборов; – свои права и обязанности как налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов; – современные формы и виды предпринимательства; – как рассчитывать налоговую базу по налогам и специальным налоговым режимам; – налоговые инструменты регулирования

		– малого бизнеса. Уметь: – определять размер своих налоговых обязательств в соответствии с выбранным специальным налоговым режимом; – определять оптимальный объект налогообложения в рамках упрощенной системы налогообложения; – рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности – рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей – отстаивать свои законные интересы в отношениях с налоговыми органами; Владеть: – различными методиками расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта; – показателями эффективности предпринимательской деятельности; – способностью выбрать оптимальный для предпринимателя или организации налоговый режим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Управление экономикой предприятий».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы для сдачи государственного экзамена и написания ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет / экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6
1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**12**	2	-	-	10
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**14**	2	2	-	10
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**14**	2	2	-	10
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**12**	1	2	-	10
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**14**	1	2	-	12
Итого:		**68**	**8**	**8**	**-**	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код и индикаторы компетенции (й)**
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**15**	ПК-3
Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**15**	ПК-3
Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**15**	ПК-3

Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**15**	ПК-3
Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**18**	ПК-3
Итого			**78**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	4
2	2	Налогообложение предпринимательской деятельности	4

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3	3	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	4
4	4	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	6
	ИТОГО		**20**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	88	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	88
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6
1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**20**	2	-	-	18
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**22**	2	2	-	18
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**22**	2	2	-	18
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**21**	1	2	-	18
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**19**	1	2	-	16
Итого:		**104**	**8**	**8**	**-**	**88**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код и индикаторы компетенции (й)**
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**18**	ПК-3
Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине;	Устный опрос, Решение задач	**18**	ПК-3

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**18**	ПК-3
Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	**18**	ПК-3
Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Устный опрос, Решение задач	**16**	ПК-3

	занятия			
Итого			**88**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			
1	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	2
2	2	Налогообложение предпринимательской деятельности	2
3	3	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	2
4	4	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	2
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-

7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

7. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
8. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
9. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/95205.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи

следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративное управление»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное управление» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Мусостова Д.Ш. 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления и развивать навыки в сфере организации управления компаниями.

Задачи:

- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-2.2.** Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей. **ПК-2.3.** Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности	**Знать**: - сущность, формы, методы и значение корпоративного управления. **Уметь:** - обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, доверие инвесторов; - комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; - решать конкретные проблемы корпоративного управления. **Владеть:** - новыми системными принципами и методами управления; - методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

	труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	56	56
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	42	42
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	42	42
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Сущность и основные понятия корпоративного управления**	Понятие корпорации. Сущность корпорации Специфика корпораций в рыночной экономике. Интегрированные корпоративные структуры (ИКС). Понятие ИКС Основные формы ИКС. Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления. Понятие и предмет корпоративного управления. Субъекты корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Основные проблемы корпоративного управления. Внешние и внутренние механизмы корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Три основных модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.	ДЗ, Т, РК
2.	**Внешние механизмы корпоративного управления**	Законодательная база корпоративного управления Механизмы фондового рынка. Банкротство. Рынок корпоративного контроля.	ДЗ, Т, РК
3.	**Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления**	Формирование структуры капитала корпорации. Процедуры работы органов корпоративного управления. Комитеты при Совете директоров. Ревизионная комиссия. Устав корпорации. Кодекс корпоративного поведения. Контракты. Системы вознаграждения менеджмента. Участие представителей работников в управлении предприятием. Корпоративная стратегия Корпоративная культура Система корпоративной безопасности. Информационная система.	ДЗ, Р, Т, РК
4.	**Проблемы корпоративного управления**	Корпоративные конфликты. Понятие, состав и интересы основных групп влияния. Типы конфликтов. Управления конфликтами интересов. Особенности корпоративных конфликтов в России. Корпоративные захваты (враждебные поглощения, рейдерство). Субъекты, объекты, цели корпоративных захватов. Уязвимые места предприятий – объектов захвата. Признаки захвата. Технологии корпоративных захватов в общем	ДЗ, Т, РК

		виде. Методы защиты от враждебных поглощений. Особенности корпоративных захватов в России. Оппортунизм. Понятие и классификация оппортунизма. Проявление оппортунизма со стороны основных групп влияния. Причины оппортунистического поведения. Методы предотвращения оппортунизма. Особенности оппортунизма в России. Сопротивление нововведениям в корпорациях.	
5.	**Эффективность корпоративного управления**	Финансовые показатели эффективности корпоративного управления. Сбалансированная система показателей. Рейтинги корпоративного управления.	ДЗ, Т, РК
6.	**Тенденции развития корпоративного управления**	Развитие креативных корпораций. Глобализация деятельности корпораций. Формирование стратегических деловых сетей.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	1.1 Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	10	2	2		6
2.	1.2Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.	11	1	4		6
3.	2.1Внешние механизмы корпоративного управления	11	1	4		6
4.	3.1Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	12	2	4		6
5.	4.1 Проблемы корпоративного управления	10	2	2		6
6.	5.1Эффективность корпоративного управления	9	1	2		6
7.	6.1 Тенденции развития корпоративного управления	9	1	2		6

	Всего	**108**	**10**	**20**	**-**	**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Р, Т	6	ПК-1
Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	6	ПК-1
Внешние механизмы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Р, Э, Т	6	ПК-1
Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов,	Р, Э, УО,Т	6	ПК-1

	рефератов; выполнение эссе			
Проблемы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	6	ПК-1
Эффективность корпоративного управления	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО,Т	6	ПК-1
Тенденции развития корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-1

4. 5. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары) :

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во час.
1	**1**	Разделение прав собственности и управления.	**2**
2	**1**	Агентские конфликты – основа возникновения корпоративного управления.	**4**
3	**4; 6**	Корпорация, корпоративное управление, преимущества и недостатки.	**4**
4	**5**	Контроль в системе корпоративных отношений	**4**
5	**2**	Внешние механизмы корпоративного управления.	**2**
6	**3**	Внутренние механизмы корпоративного управления	**4**

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	1.1 Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	12	2	2		8
2.	1.2 Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.	10	1	1		8
3.	2.1 Внешние механизмы корпоративного управления	10	1	1		8
4.	3.1Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	10	1	1		8
5.	4.1 Проблемы корпоративного управления	10	1	1		8
6.	5.1Эффективность корпоративного управления	8	1	1		6
7.	6.1 Тенденции развития корпоративного управления	8	1	1		6
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Р, Т	8	ПК-1
Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	8	ПК-1
Внешние механизмы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим	УО, Р, Э, Т	8	ПК-1

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО,Т	8	ПК-1
Проблемы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	8	ПК-1
Эффективность корпоративного управления	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов,	Р, Э, УО,Т	6	ПК-1

	рефератов; выполнение эссе			
Тенденции развития корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-1

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во час.
1	**1**	Разделение прав собственности и управления.	**2**
2	**2**	Агентские конфликты – основа возникновения корпоративного управления.	**1**
2	**3**	Корпорация, корпоративное управление, преимущества и недостатки.	**1**
3	**4**	Контроль в системе корпоративных отношений	**1**
3	**5**	Внешние механизмы корпоративного управления.	**1**
4	**6**	Внутренние механизмы корпоративного управления	**2**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
6.1. Учебная литература

1.Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 342 c. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html
2.Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 128 c. — 5-238-00923-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52617.html
3.Коваленко Б.Б. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко, И.Г. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 173 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68155.html
4.Калинский О.И. Макроэкономические модели. От корпоративного управления к корпоративному поведению [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Калинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 46 c. — 978-5-87623-683-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56267.html
5.Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 c. — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72357.html
6.Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 c. — 978-5-394-02144-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52248.html
7.Основы корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76121.html

6.2. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика.
2.Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5: Экономика.
3.TERRA ECONOMICUS.
4. Вопросы экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Общество и экономика.
7. Российский экономический журнал.
8. Экономическая наука современной России.
9. ЭКО: Экономика и организация промышленного производства.
10. Регион: экономика и социология.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.corp-gov.ru – Корпоративное управление в России

2. http://www.amr.ru – Ассоциация менеджеров России

3. http://www.rid.ru - Российский институт директоров

4. http://www.mergers.ru - Слияния и поглощения в России

5. http://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг

6. http://www.standardandpoors.ru – Рейтинговая служба "Стандарт энд Пурз"

7. http://www.raexpert.ru - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ

8. http://www.nccg.ru – Национальный совет по корпоративному управлению

9. http://www.ft.com - Financial Times

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика инновационной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика инновационной деятельности» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Р.Д. Мовсаров 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика инновационной деятельности» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области экономики инноваций, а также научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами дисциплины являются развитие у магистрантов:

- комплекса теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании;
- навыков разработки, обоснования и принятия стратегических инновационных решений по вопросам повышения конкурентоспособности бизнеса компании;
- способности принимать эффективные решения по интеграции новых технологий в бизнес-деятельность компании, проводить инвестиционную политику для реализации принятых инновационных стратегий;
- представлений о выявлении и оценке инновационного потенциала компании как основного фактора повышения эффективности корпоративных инновационных систем;
- практических навыков разработки инновационных проектов и программ на основе проектно-ориентированного управления;
- способностей осуществлять оценку экономической эффективности инноваций на основе сбалансированной системы показателей;
- комплексных знаний в области управления стоимости инновационного бизнеса с использованием финансовой архитектуры инвестирования инноваций;
- способности проектировать бизнес-процессы инжиниринга и реинжиниринга в компании на основе современных форм организации инновационной деятельности;
- практических навыков разработки стратегического инновационного риск-менеджмента и выбора стратегий элиминирования инновационных рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-2.2.** Способен разрабатывать систему	**Знать:** - сущность и основные этапы инновационного процесса, а также закономерности его функционирования и управления; - методики оценки экономической эффективности инновационных проектов; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие сферу инновационной деятельности. **Уметь:**

	финансово-хозяйственный показателей. **ПК-2.3.** Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	- разрабатывать инновационные проекты и бизнес-планы; - рассчитывать показатели эффективности инновационных проектов; - осуществлять руководство инновационными процессами хозяйствующих субъектов; - определять приоритетные направления осуществления инновационной политики. **Владеть:** - методикой оценки экономической эффективности инновационных проектов; - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика инновационной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	56	56
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Самостоятельная работа	42	42
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	42	42
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	Сущность и свойства инноваций. Инновации и предпринимательство. Классификация инноваций. Базисные инновации и технологические уклады. Основные этапы развития теории инноваций.	ДЗ, УО
2.	Модели и особенности организации инновационных процессов.	Сущность и формы инновационного процесса. Модели инновационного процесса. Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	ДЗ, УО
3.	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	Понятие инновационной среды и ее структура. Формирование национальной инновационной системы: концептуальные положения, особенности, тенденции. Современная инновационная структура России.	ДЗ, УО
4.	От бизнес-идеи к бизнес модели.	Генерирование бизнес-идей. Базовые основы бизнес-моделирования. Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманн. Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера.	ДЗ, УО

		Трансформация бизнес-модели в бизнес-план.	
5.	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Значение интеллектуальной собственности и ее защиты. Способы защиты объектов интеллектуальной собственности. Лицензирование.	ДЗ, УО
6.	Выведение инновационных продуктов на рынок.	Особенности рынка инновационных продуктов/ услуг и маркетинга инноваций. Основные группы потребителей на рынке инновационных продуктов/услуг. Анализ рынка инновационных продуктов/ услуг при выведении инновационного продукта на рынок. Факторы успеха на рынке инновационных продуктов/услуг. Специфика позиционирования на рынке инноваций. Стратегия выведения инновационных продуктов/услуг на рынок.	ДЗ, УО
7.	Человеческий фактор в инновационном бизнесе.	Факторы, определяющие эффективность человеческого ресурса в инновационном бизнесе. Ключевые субъекты инновационного процесса в организации. Условия и предпосылки реализации инновационного потенциала человека.	ДЗ, УО
8.	Команда инновационного проекта – от стартапа до корпорации.	Определение, структура и необходимость команды для инновационного стартапа. Типы команд. Динамика команды в контексте развития компании. Принципы формирования, удержания, мотивации и развития команды инновационного проекта. Команда как форма работы коллективов в исторической ретроспективе.	ДЗ, УО
9	Организация финансирования инновационной деятельности.	Финансирование инновационной деятельности компании на различных этапах жизненного цикла. Источники финансирования инновационной деятельности на ранних стадиях развития. Венчурный капитал как основной источник финансирования компании на поздних стадиях развития. Рынок венчурного капитала и прямых инвестиций в России.	ДЗ, УО

		Структурирование инвестиционной сделки.	

Устный ответ (УО), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	7	1	2	-	4
2.	Модели и особенности организации инновационных процессов.	11	1	4	-	6
3.	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	7	1	2	-	4
4.	От бизнес-идеи к бизнес модели.	7	1	2	-	4
5.	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	7	1	2	-	4
6.	Выведение инновационных продуктов на рынок.	8	1	2	-	6
7.	Человеческий фактор в инновационном бизнесе.	7	1	2	-	4
8.	Команда инновационного проекта – от стартапа до корпорации.	9	1	2	-	6
9.	Организация финансирования инновационной деятельности.	10	2	2	-	4
	Всего	**72**	**10**	**20**	**-**	**42**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные этапы развития теории инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-12
Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Современная инновационная структура России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-12

Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-12
Лицензирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-12
Стратегия выведения инновационных продуктов/услуг на рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Условия и предпосылки реализации инновационного потенциала человека.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2
Команда как форма работы коллективов в исторической ретроспективе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО	6	ПК-2

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структурирование инвестиционной сделки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-2
Всего часов			**42**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	2
2,3	2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	4
4	3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	2
5	4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	2
6	5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	2
7	6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	2
8	7	Человеческий фактор в инновационном бизнесе.	2
9	8	Команда инновационного проекта – от стартапа до корпорации.	2
10	9	Организация финансирования инновационной деятельности.	2

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	6	1	1	-	4
2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	8	1	1	-	6
3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	8	1	1	-	6
4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	8	1	1	-	6
5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	8	1	1	-	6

6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	8	1	1	-	6
7	Человеческий фактор в инновационном бизнесе.	6	-	-	-	6
8	Команда инновационного проекта – от стартапа до корпорации.	8	1	1	-	6
9	Организация финансирования инновационной деятельности.	8	1	1	-	6
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные этапы развития теории инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-12
Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Современная инновационная структура России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО	6	ПК-12

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Лицензирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Стратегия выведения инновационных продуктов/услуг на рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-12
Условия и предпосылки реализации инновационного потенциала человека.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Команда как форма работы коллективов в	Подготовка к лекциям и практическим	УО	6	ПК-2

исторической ретроспективе.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структурирование инвестиционной сделки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Всего часов			**52**	

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	1
1	2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	1
2	3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	1
2	4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	1
3	5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	1
3	6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	1
4	8	Команда инновационного проекта – от стартапа до корпорации.	1
4	9	Организация финансирования инновационной деятельности.	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Лытнев, О. Н. Финансовый менеджмент и финансирование инноваций: учебно-методический комплекс / О. Н. Лытнев. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 192 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23953.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезо уровень: учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3579-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115538.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Вихрова, Н. О. Экономика инноваций: инновационная деятельность: учебное пособие / Н. О. Вихрова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 31 с. — ISBN 978-5-906953-56-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107148.html (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пороткин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие / Е. С. Пороткин. — Самара: Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шмелёва, Н. В. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-906953-17-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98144.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Общество и экономика.
3. Экономист.
4. Экономические науки.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление интеллектуальными активами предприятия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика инновационной деятельности» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление интеллектуальными активами предприятия» является формирование у студентов системы знаний об интеллектуальных ресурсах, об их месте и роли в инновационном развитии, получение знаний и умений, позволяющих обеспечить защиту и управление интеллектуальными активами предприятия.

Задачами изучения являются получение:

- получение теоретических знаний об интеллектуальных активах, объектах интеллектуальной собственности;
- прикладные знания в области получения и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, форм, методов использования и управления интеллектуальными активами предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов	**Знать:** - основные составляющие интеллектуального капитала предприятия; - природу и свойства нематериальных активов предприятия. **Уметь:** - проводить классификацию видов интеллектуальной собственности; - определять виды новизны; - обосновывать возможные пути подтверждения приоритета; - организовывать и руководить творческими коллективами для решения экономических и социальных задач. **Владеть:** - навыками выбора формы защиты интеллектуальных активов; - навыками обоснования выбора стратегии коммерциализации интеллектуальных ресурсов предприятия; - навыками проведения патентного

	на различных рынках.	поиска; - способностью и готовностью использовать полученные знания и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление интеллектуальными активами предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	Понятие интеллектуальной собственности. Экономическое значение интеллектуальных ресурсов для деятельности предприятия. Проблемы использования интеллектуальной собственности в деятельности предприятия. Виды объектов интеллектуальной собственности. Интеллектуальные ресурсы предприятия. Интеллектуальная собственность как объект управления.	ДЗ, Т, УО
2.	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	Нормативная база по защите интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Нематериальные активы организации. Деловая репутация организации и ее оценка. Место интеллектуальной собственности в системе права. Виды правовой охраны интеллектуальной собственности. Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности. Режим «ноу-хау»	ДЗ, Т, УО
3	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	Охрана интеллектуальной собственности за рубежом. Национальная процедура охраны. Договоры, устанавливающие международную систему охраны. Использование договора о патентной кооперации. Мадридское соглашение о международной регистрации товарных знаков. Европейская патентная конвенция. Евразийская патентная конвенция. Патентование в соответствии с Договором о патентной кооперации (PCT), Европейской патентной конвенцией. Международная регистрация товарных знаков по Мадридской системе. Международная охрана промышленных образцов по Гаагской системе.	ДЗ, Т, УО
4	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Внесение ОИС в уставный капитал фирмы. Направления использования объектов	ДЗ, Т, УО

		интеллектуальной собственности (ОИС). Использование особенностей налогообложения ОИС в финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Использование ОИС для привлечения инвестора. Коммерческие формы передачи технологий и прав на использование ОИС. Цели передачи прав. Виды лицензий. Организация процесса передачи прав на ОИС. Предлицензионные соглашения. Содержание лицензионного договора.	
5	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	Области использования стоимостной оценки ОИС. Виды стоимости ОИС. Методические основы определения стоимости ОИС. Случаи использования независимого оценщика. Этапы оценки. Методы оценки стоимости ОИС. Использование затратного метода оценки стоимости ОИС. Использование доходного и сравнительного методов оценки стоимости ОИС. Обобщение результатов оценки. Расчет цены лицензии. Регламентация оценочной деятельности.	ДЗ, Т, УО

Домашнее задание (ДЗ), устный опрос (УО), тестирование (Т)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	22	2	4	-	16
2.	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	22	2	4	-	16

3.	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	20	2	4	-	14
4.	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	22	2	4	-	16
5.	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	22	2	4	-	16
	Всего	**108**	**10**	**20**	-	**78**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Интеллектуальные ресурсы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Интеллектуальная собственность как объект управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО, Т	4	ПК-3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Режим «ноу-хау»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3
Процедура получения патента РФ на объект патентного права.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Критические сроки при патентовании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, Т	6	ПК-3

	и семинарские занятия			
Гражданско-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Режим коммерческой тайны. Обязанности работника и работодателя по обеспечению режима коммерческой тайны.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Ответственность за нарушение режима конфиденциальности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Международная регистрация товарных знаков по Мадридской системе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Международная охрана промышленных образцов по Гаагской системе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, Т	4	ПК-3

	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Виды лицензий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	6	ПК-3
Содержание лицензионного договора.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Расчет цены лицензии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-3
Регламентация оценочной деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО, Т	4	ПК-3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет объектов интеллектуальной собственности на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	8	ПК-3
Всего часов			**72**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1,2	1	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	4
3,4	2	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	4
5,6	3	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	4
7,8	4	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	4
9,10	5	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	4

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не	Не	Не

	предусмотрены	предусмотрены	предусмотрены
Самостоятельная работа	64	24	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	24	88
Зачет/экзамен		Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	14	2	-	-	12
2.	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	15	1	-	-	14
3.	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	15	1	-	-	14
4.	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	14	2	-	-	12
5.	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	14	2	-	-	12
	Всего	**108**	**8**	**6**	-	**64**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	7	-	1	-	6
2.	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	6	-	2	-	4
3.	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	7	-	1	-	6
4.	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	6	-	2	-	4
5.	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	6	-	2	-	4
	Всего	**32**	**-**	**8**	-	**24**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Интеллектуальные ресурсы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, Т	5	ПК-3

	занятия			
Интеллектуальная собственность как объект управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Режим «ноу-хау»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ПК-3
Процедура получения патента РФ на объект патентного права.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Критические сроки при патентовании.	Подготовка к лекциям и практическим	УО, Т	5	ПК-3

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Гражданско-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Режим коммерческой тайны. Обязанности работника и работодателя по обеспечению режима коммерческой тайны.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Ответственность за нарушение режима конфиденциальности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, Т	5	ПК-3

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Международная регистрация товарных знаков по Мадридской системе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Международная охрана промышленных образцов по Гаагской системе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	5	ПК-3
Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	10	ПК-3
Оценка рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО, Т	8	ПК-3

	занятия			
Интеллектуальная собственность и нематериальные активы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	10	ПК-3
Всего часов			**88**	

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Понятие и управление интеллектуальной собственностью предприятия.	1
2,3	2	Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	2
3	3	Способы охраны интеллектуальной собственности за рубежом.	1
4	4	Коммерциализация и использование объектов интеллектуальной собственности.	2
5	5	Организация оценки рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.	2

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития: учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107441.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала: учебное пособие / Л. С. Ковальжина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-9961-2658-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122329.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Матвеева, Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3309-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100183.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Яцало, Б. И. Нечеткие интеллектуальные системы: конспект лекций. Учебное пособие / Б. И. Яцало. — Москва: Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-7262-2713-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116409.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Богатырев, С. Ю. Инструменты и технологии поведенческих финансов: учебник для магистратуры / С. Ю. Богатырев. — Москва: Прометей, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-907100-89-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94425.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116035.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Общество и экономика.
3. Экономист.
4. Экономические науки.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучаюшихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Угрозы экономической безопасности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Угрозы экономической безопасности» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Мусостова Д.Ш. 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Угрозы экономической безопасности» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономическая безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- определить и изучить стратегическую важность экономическая безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить и изучить основные источники и виды опасностей и угроз экономическая безопасности;
- научить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски и проводить анализ, а также дальнейший прогноз;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Угрозы экономической безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - социально-экономические процессы. **Уметь:** - прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности. **Владеть:** - способностью создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экономическая безопасность, экономической безопасность региона.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение Корпоративная безопасности.	УО;РСЗ
2	Системы обеспечения экономической безопасности региона и корпораций.	Основные цели Корпоративная безопасности предприятия. Основные источники угроз Корпоративная безопасности предприятия. Цели и задачи Корпоративная безопасности региона. Объект и предмет Корпоративная безопасности региона.	УО;РСЗ
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической	Алгоритм проведения анализа и оценки Корпоративная безопасности региона, предприятия. Анализ уровня	УО;РСЗ

	безопасности.	Корпоративная безопасности предприятия.	
4	Риски в условиях рыночных отношений предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;РСЗ
5	Стратегии и методы менеджмента экономического риска риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;РСЗ
6	Управление рисками в корпорации и стратегия управлении корпораций.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;РСЗ
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;РСЗ
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;РСЗ
9	Финансовое оздоровления корпорации.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;РСЗ
10	Информационная безопасность. .	Сущность информационной составляющей безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**4**		**20**

1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**4**		**20**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**33**	**4**	**8**		**19**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**25**	**2**	**4**		**19**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	4
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	4
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	4
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
3	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
6	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
7	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

9	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
10	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	64	24	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	24	88
Зачет/экзамен		Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**26**	**2**	**2**		**22**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.					
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.					

Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**26**	**2**	**2**		**22**
3.	Основные цели безопасности предприятия.					
4.	Основные источники угроз безопасности предприятия.					
5.	Объект и предмет, экономическая безопасности региона.					
Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.		**26**	**2**	**2**		**22**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.					
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.					
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.					
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.					
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**26**	**2**	**2**		**22**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.					
	Классификация риска.					
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.					

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	2
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	Концепция Корпоративная безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
12	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
13	Критерии, показатели и методы анализа Корпоративная безопасности.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
14	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
15	Стратегии и методы менеджмента риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
16	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
17	Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
18	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
19	Практика финансового оздоровления предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач
20	Информационная безопасность предприятия.	ПК-1	Опрос, решение ситуационных задач

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах: учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.]; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98384.html

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html.

3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

4. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: **support@iprmedia.ru**

6.2. Периодические издания

1. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнан.
2. Вопросы экономики.
3. Общество и экономика.
4. Экономист.
5. Экономические науки.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий
3. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online
4.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
5.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
6.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» является изучение совокупности принципов, методов, средств и форм управления предприятием в условиях рыночной экономики для повышения эффективности производства в отраслях АПК.

Первостепенной задачей менеджмента является адекватное реагирование на различные внешние события, которое заключается не только в предвидении их развития и своевременном отражении в принимаемых решениях, но и расширении возможностей учета интересов собственников, деловых партнеров местных властей как регионального, так и муниципального уровней.

При этом главное внимание уделяется человеческому фактору, проявляющемуся в умении пользоваться информационными технологиями, обеспечивающими гибкость и своевременную адаптивность процесса управления.

Задачи дисциплины:

- овладеть основными категориями, изучаемыми в учебной дисциплине;
- понять смысл и особенности управления АПК на федеральном и региональном уровнях;
- представлять основные этапы и механизм управления сельскохозяйственными предприятиями;
- суметь применить полученные знания на примере отдельного сельскохозяйственной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и	**Знать:** - основные положения, определения, категории и закономерности развития менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; - организационно-правовые формы предприятий АПК. **Уметь:** - применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов; - определять актуальность проблем менеджмента;

	подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	- создавать стратегии развития предприятия. **Владеть:** **-** методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников в их реализации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент на предприятиях АПК» относится к дисциплинам факультатива в рамках программы магистратуры «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Данная дисциплина изучается после освоения таких курсов как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития» и дает возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение	52	52

разделов дисциплины		
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	История и методологические основы менеджмента	Менеджмент как вид деятельности. Понятие и сущность менеджмента. Возникновение и развитие менеджмента. Методологические основы менеджмента. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	ДЗ, Т, УО
2.	Технология менеджмента	Понятие и постановка целей и стратегии развития предприятия. Сущность и виды методов управления. Информационное обеспечение менеджмента. Сущность и виды коммуникаций. Управленческие решения и их реализация.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Внутрифирменное управление в АПК	Организационно-правовые формы предприятий в АПК. Структура управления производством в АПК. Стратегическое и текущее планирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Контроль в менеджменте. Маркетинг в системе менеджмента. Мотивации.	ДЗ, Т, УО
4.	Управление производством в отраслях АПК	Система производства. Оперативное управление. Виды предпринимательского риска. Управление риском. Рационализация методов управления. Сущность и показатели эффективности менеджмента. Банкротство предприятия. Управление банкротством.	ДЗ, Т, УО
5.	Инновационный менеджмент в АПК	Сущность инновационного менеджмента. Основные этапы инновационного процесса. Инновационная политика. Управление инновационным процессом. Особенность инновационного менеджмента в АПК.	ДЗ, Т, УО
6	Управление персоналом	Кадровый менеджмент и система управления кадрами. Коллектив и его особенности. Роль личности в системе	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		менеджмента. Стили управления. Управление конфликтами.	

Устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практические задания (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История и методологические основы менеджмента	12	2	2	-	8
2.	Технология менеджмента	12	2	2	-	8
3.	Внутрифирменное управление в АПК	12	2	2	-	8
4.	Управление производством в отраслях АПК	12	2	2	-	8
5.	Инновационный менеджмент в АПК	12	1	1	-	10
6	Управление персоналом	12	1	1	-	10
	Всего	**72**	**10**	**10**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Методологические основы менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Сущность и виды коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Управленческие решения и их реализация.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Маркетинг в системе менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Мотивации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Банкротство предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Управление банкротством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Управление инновационным процессом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Особенность инновационного менеджмента в АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, Т	5	ПК-3

	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стили управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Управление конфликтами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	История и методологические основы менеджмента	2
2	2	Технология менеджмента	2
3	3	Внутрифирменное управление в АПК	2
4	4	Управление производством в отраслях АПК	2
5	5	Инновационный менеджмент в АПК	1
5	6	Управление персоналом	1
Итого в семестре			**10**

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История и методологические основы менеджмента	12	1	1	-	8
2.	Технология менеджмента	14	2	2	-	8
3.	Внутрифирменное управление в АПК	14	2	2	-	8
4.	Управление производством в отраслях АПК	12	1	1	-	8
5.	Инновационный менеджмент в АПК	12	1	1	-	10
6.	Управление персоналом	14	1	1	-	10
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.10 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Методологические основы менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Сущность и виды коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Управленческие решения и их реализация.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Маркетинг в системе менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Мотивации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Банкротство предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3

Управление банкротством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-3
Управление инновационным процессом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Особенность инновационного менеджмента в АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Стили управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Управление конфликтами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование	УО, Т	5	ПК-3

	статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			**52**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	История и методологические основы менеджмента	1
1	2	Технология менеджмента	2
2	3	Внутрифирменное управление в АПК	2
2	4	Управление производством в отраслях АПК	1
3	5	Инновационный менеджмент в АПК	1
3	6	Управление персоналом	1
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа). – не предусмотрен учебным планом.

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119707.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106720.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента: учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106719.html (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Креативный менеджмент: учебное пособие / Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-3103-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115426.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы экономики.
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент сегодня.
5. Российский журнал менеджмента.
6. Российский экономический журнал.
7. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Менеджмент на предприятиях АПК» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Оценка бизнеса»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у обучающегося целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке стоимости предприятия, изучение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего сущность и содержание стоимостной экспертизы различных типов имущества.

Задачи дисциплины являются:

- Изучение теории оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- Изучение законодательных и нормативных правовых актов в области оценки стоимости бизнеса (предприятия), а также по вопросам регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации;
- Ознакомление с современными международными стандартами оценки предприятия;
- Освоение практических навыков проведения качественной оценки рыночной или иной стоимости объекта, составления отчёта об оценке объекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Процесс изучения дисциплины **«Оценка бизнеса»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - оценку риска экономического субъекта. **Уметь:** - осуществлять экономический анализ экономического субъекта. **Владеть:** способностью обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	20	20
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	52	52
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		
1.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ

2.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
3.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		
4.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
5.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ
6.	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ
7.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ

8.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	14	2	2	-	10
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	14	2	2	-	10
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	14	2	2	-	10
5	Тема 7. Согласование результатов оценки	7	1	1	-	5
6	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	9	1	1	-	7
Итого:		**72**	**10**	**10**	**-**	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	5	ПК-1

Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	3	ПК-1
Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
			52	

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
1.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
2.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2
3.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	2
4.	**2**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	2

5.	**2**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	1
6.	**2**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	1
Итого в семестре			**10**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен(а).

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		

9.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ
10.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
11.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		
12.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
13.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ
14.	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ

15.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ
16.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	13	1	1	-	10
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	13	1	1	-	10
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	14	2	2	-	10
5	Тема 7. Согласование результатов оценки	7	1	1	-	5
6	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	9	1	1	-	7
Итого:		**68**	**8**	**8**	**-**	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	10	ПК-1
Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	ДЗ, УО	10	ПК-1

	изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов			
Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	5	ПК-1
Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	3	ПК-1
Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	4	ПК-1
			52	

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
7.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
8.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2
9.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	1

10.	**2**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	1
11.	**2**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	1
12.	**2**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	1
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература

1. Глоссарий - .http://www.glossary.ru
2. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин - http://economicus.ru/

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Учебная литература

1. Бусов В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Уч.для бакалавров. – М.:Юрайт, 2013. - 430с. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
2. Жигалова, В. Н. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 216 с. — 978-5-4332-0242-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72160.html
3. Шепелев, В. В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шепелев. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2014. — 76 с. — 978-5-8149-1729-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58088.html
4. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса. Учеб.-3-е изд., перераб.и допол. – М.: ТК Велби. 2008.-576с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.
5. Эванс Ф., Фишер Д. Оценка компаний при слияниях и поглащениях. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 382с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.

6.2 Нормативно-правовые документы

1. Международные стандарты оценки. Седьмое издание. Пер. с англ. Артеменкова И.Л., Микерина Г.И., Павлова Н.В. М.: Российское общество оценщиков, 2005 г. 414 с.
2. Приказ Минэкономразвития России от 04 июля 2011 № 328. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №5. «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)»
3. Приказ Минэкономразвития России от 07 ноября 11.2011 г. № 628. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №6. «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)»
4. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 254. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N 3 . «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)»
5. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 255. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №2. «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»
6. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 256. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N1. «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)»
7. Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. N 508. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №4. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО № 4)»
8. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
9. Федеральный закон «Налоговый кодекс РФ» от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ Часть первая; от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ Часть вторая.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 27 сентября 2002 г. № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.01.2002 № 10-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ.
13. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ
14. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ.

6.3 Периодические издания

1. Вопросы оценки.
2. Российское предпринимательство.
3. Финансовый директор.
4. Финансовый менеджмент.
5. Финансы и кредит.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. НП «СМАОС» - Некоммерческое партнерство «Сообщество специалистов оценщиков «СМАО»- http://www.senk.ru
2. Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru
3. Официальный сайт РАО «ЕЭС России» http://www.raoees. ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом http://www.rosim.ru
5. Проект TACIS по содействию реструктуризации предприятий http://www.terf.dmt.ru/rus

6. Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: подборка материала по реструктуризации http://www.raexpert.ru/researches/restructuring
7. Электронная версия журнала «Финансовый директор» http://www.fd.ru
8. Электронная газета «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru
9. Электронный журнал «Корпоративные финансы» http://www.cfin.ru
10. ЭСМИ «APPRAISER.RU. ВЕСТНИК ОЦЕНЩИКА»- http://www.appraiser.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию.

С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Стратегическое развитие отраслей экономики» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.