Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсабиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2023 09:31:52
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Р.Х.Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х.Денильханова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами,

		основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д

2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	10
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		10
2	Философия Древнего мира	14	4	4		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		10
5	Философия Нового времени	12	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		10
7	Русская философия	12	4	4		7
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада.	4

		2. Классическая арабо-мусульманская философия.	
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	83		83
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п		**Всего**	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7

1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		10
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		12
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		11
	Итого	144	17	17		83

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	12	УК-5.1
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	11	УК-5.1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.1
Всего часов			83	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н.

	учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тестовые задания по дисциплине «Философия»

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:
1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:
1. Сократ

2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими

4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

17. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

1. карма
2. сансара
3. жэнь
4. мокша

18. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

1. Будда
2. Лао-цзы
3. Конфуций
4. Нагарджуна

19. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

1. нирвана
2. сансара
3. жэнь
4. дао

20. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

1. Янь
2. Карма
3. Жэнь
4. Дао

21. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

1. Инь

2. Жэнь
3. Прана
4. Пуруша

22. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

1. Конфуций
2. Лао-Цзы
3. Сидхартха Гаутама Будда
4. Сократ

23. К древнеиндийским философским текстам относятся

1. Упанишады
2. Дао-дэ-цзин
3. Лунь-Юй
4. Книга перемен

24. К древнекитайским философским текстам относится

1. Махабхарата
2. Ригведа
3. Дао-дэ-цзин
4. Чхандогья-упанишада

25. Китайский философ, основатель даосизма

1. Лао-цзы
2. Конфуций
3. Сюнь-цзы
4. Мэн-цзы

26. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

1. Сократом
2. Конфуцием
3. Протагором
4. Буддой

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ

27. Основным принципом античной философии был:

1. космоцентризм
2. теоцентризм
3. антропоцентризм
4. сциентизм

28. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:

1. проблема познаваемости мира
2. проблема первичности материи или духа
3. проблема первоначала
4. проблема природы человеческой души

29. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:

1. «Познай себя»
2. «Первооснова мира – огонь»
3. «Все течет»
4. «В одну реку нельзя войти дважды»

30. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал

1. Воздух
2. Огонь
3. Число
4. Воду

31. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:

1. Пифагору
2. Протагору
3. Евклиду

4. Пармениду

32. Впервые понятие бытия в философии употребил

1. Боэций
2. Плотин
3. Парменид
4. Г.В.Ф.Гегель

34. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:

1. пифагорейцы
2. элеаты
3. милетцы
4. эпикурейцы

35. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:

1. Пифагорейской
2. Элейской
3. Милетской
4. Эпикурейской

36. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

1. Фалес
2. Гераклит
3. Платон
4. Демокрит

37. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

1. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
2. Всеобщая изменчивость вещей
3. Божественное Слово
4. Один из первоэлементов

38. Впервые выразил идею атомистического строения материи:

1. Гераклит
2. Демокрит
3. Платон
4. Диоген Синопский

39. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

1. И.Канту
2. К.Марксу
3. Аристотелю
4. Протагору

40. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:

1. Фалес
2. Платон
3. Сократ
4. Эпикур

41. Знание по Сократу тождественно:

1. чувствам
2. мудрости
3. моральным законам
4. добродетели

42. Объективно-идеалистическая философия была основана:

1. Демокритом
2. Парменидом
3. Платоном
4. Пифагором

43. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:

1. Пифагору

2. Сократу
3. Платону
4. Аристотелю

44. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:

1. И.Кант
2. Аристотель
3. Платон
4. Демокрит

45. Философ, считавший логику главным орудием познания:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит
4. Пифагор

46. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:

1. надо во всём себе отказывать
2. надо жить для блага других
3. надо наслаждаться жизнью
4. надо служить богам и делать добро

47. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»

1. Цицерон
2. Плотин
3. Боэций
4. Лукреций Кар

ФИЛОСОФИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ

48. Характерной чертой средневековой философии является:

1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. теоцентризм
4. скептицизм

49. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию
2. науке
3. психологии
4. этике

50. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:

1. теология
2. монадология
3. антропоцентризм
4. феноменология

51. Эсхатология – это

1. Учение о ценностях
2. Учение о бытии, его фундаментальных принципах
3. Учение о конечных судьбах мира и человека
4. Учение о происхождении богов

52. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:

1. аскетизм
2. гедонизм
3. рационализм
4. эпикурейство

53. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:

1. Креационизм
2. Диалектика

3. Дуализм
4. Монотеизм

54. Главная задача христианских апологетов состояла в:

1. В доказательстве бытия Бога
2. В обосновании преимуществ христианства перед язычеством
3. В переводе Священного писания на европейские языки
4. В создании целостного христианского мировоззрения

55. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:

1. апологетика
2. патристика
3. схоластика
4. экзегетика

56. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»

1. Климент Александрийский
2. Мейстер Экхарт
3. Августин
4. Цицерон

57. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

1. мистике
2. схоластике
3. рационализму
4. эмпиризму

58. Представитель средневековой философии:

1. Фома Аквинский
2. Диоген Лаэртский
3. Гераклит Эфесский
4. Парменид Элейский

59. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья

1. Экзегетика
2. Мистика
3. Нумерология
4. Пропедевтика

60. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для

1. Фомы Аквинского
2. Демокрита
3. Гуго Сен-Викторского
4. Тертуллиана

ФИЛОСОФИЯ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ

61.Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

1. Возрождение
2. Новое время
3. Средние века
4. Просвещение

61. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:

1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. провиденциализм
4. скептицизм

62. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек
2. Бог

3. природа
4. космос

63.Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:

1. гуманизм
2. природоцентризм
3. теоцентризм
4. идеализм

64.Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

1. индивидуализма
2. коллективизма
3. рационализма
4. иррационализма

65. Представитель философии эпохи Возрождения:

1. Т.Гоббс
2. Дж.Бруно
3. Анаксимандр
4. Аристотель

66. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики

1. Савонарола
2. Петрарка
3. Фичино
4. Вазари

67. Для философии эпохи Возрождения характерна

1. ностальгия по античной культуре
2. комментирование текстов Св. Писания
3. вера в скорый конец света
4. отрицание значимости науки

68. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»

1. Пантеизм
2. Деизм
3. Провиденциализм
4. Теизм

ЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 17-18 вв.

69. Освобождение от церковного влияния

1. Экуменизм
2. Контр-реформация
3. Секуляризация
4. Экклезиология

70. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

1. Рационализм
2. Сенсуализм
3. Скептицизм
4. Агностицизм

71. Основное утверждение рационализма заключается в том, что

1. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека
2. Главенствующую роль в науке играет эксперимент
3. Познание мира возможно благодаря божественному откровению
4. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

72. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии

1. Ф. Бэкон

2. Т. Гоббс
3. Р. Декарт
4. Г. Лейбниц

73. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал

1. Р. Декарт
2. Фома Аквинский
3. Вольтер
4. Ф. Бэкон

74. Основное утверждение эмпиризма

1. Высший вид познания – интуиция
2. Всё знание человека основывается на опыте
3. Мир в принципе не познаваем
4. Всё подвергать сомнению

75. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт

1. Гностицизм
2. Сенсуализм
3. Рационализм
4. Интуитивизм

76. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

1. Р. Декарт
2. Ф. Бэкон
3. Дж. Беркли
4. Вольтер

77. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать

1. Диалектика
2. Индукция
3. Дедукция
4. Эвристика

78. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:

1. руководствоваться метафизическими первопринципами
2. пользоваться дедуктивными методами
3. нисходить от абстрактного к конкретному
4. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

79. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал

1. Т. Гоббс
2. Д. Бруно
3. Д. Дидро
4. И. Фихте

80. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»

1. Д. Беркли
2. Г. Лейбниц
3. Т. Гоббс
4. И. Кант

81. Представителем субъективного идеализма является:

1. Дж.Беркли
2. Дж.Локк
3. Т.Гоббс
4. Ф.Бэкон

82. Центральная философская проблема Д. Юма

1. Познание
2. Материя
3. Движение
4. Бытие

83. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести

1. Идею равенства всех людей
2. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
3. Идею прав и свобод человека
4. Идею прогресса

84. Сущность деизма состоит в

1. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
2. Растворению Бога в природе
3. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
4. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

85. Представитель философии Французского Просвещения

1. Ж.-Ж. Руссо
2. Б. Спиноза
3. Г. Лейбниц
4. Т. Кампанелла

86. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал

1. Собственность
2. Власть
3. Наследственность
4. Воспитание

87. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была

1. Англия
2. Германия
3. Россия
4. Франция

88. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями

1. Гельвеций
2. Фихте
3. Гоббс
4. Паскаль

НЕМЕЦКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ

89. Философ, автор «Критики чистого разума»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

90. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:

1. быть согласованным с опытом
2. противоречить законам логики
3. опираться на очевидные принципы
4. быть всеобщим и необходимым

91. В философии И. Канта «вещь в себе» - это

1. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»
2. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается
3. Неизвестная первопричина мироздания
4. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

92. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет

1. Природная доброта
2. Нравственный долг
3. Соблюдение общественных норм
4. Разумность и осмысленность поведения

93. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

94. Философии Г.Гегеля присущ:

1. пантеизм
2. бихевиоризм
3. панлогизм
4. атеизм

95. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:

1. софистика
2. диалектика
3. монадология
4. гносеология

96. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:

1. природа
2. Бог
3. Абсолютная идея
4. человек

97. Представитель немецкой классической философии:

1. О.Шпенглер
2. Г.Зиммель
3. Б.Рассел
4. Л.Фейербах

98. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?

1. И. Кант
2. Л. Фейербах
3. Ф. Ницше
4. Ф. Шеллинг

99. Представителем материализма является

1. Аврелий Августин
2. В.С. Соловьев
3. Платон
4. Л. Фейербах

100. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

1. Гегель
2. Шеллинг
3. Кант
4. Декарт

101. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является

1. Мировой Дух
2. Природа
3. Деятельность героев и вождей
4. Дух народов

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 19-20 вв.

102. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию

1. Иррационализм
2. Рационализм

3. Эмпиризм
4. Скептицизм

103. К представителям «философии жизни» относится

1. Ф. Ницше
2. И. Фихте
3. К. Поппер
4. Дж. Локк

104. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал

1. А. Шопенгауэр
2. О. Шпенглер
3. В. Дильтей
4. Г. Зиммель

104. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?

1. Фридрих Ницше
2. Мартин Хайдеггер
3. Анри Бергсон
4. Людвиг Фейербах

105. Родоначальник позитивизма

1. Огюст Конт
2. Фридрих Ницше
3. Анри Бергсон
4. Эдмунд Гуссерль

106. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает

1. Любовь
2. Познание
3. Существование
4. Развитие

107. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма

1. Бытие природы
2. Индивидуальное бытие человека
3. Бытие общества
4. Бытие Абсолютного Духа

РУССКАЯ ФИЛОСОФИЯ

108. К характерным особенностям русской философии относится:

1. Рационализм
2. Эмпиризм
3. Антропологизм
4. Панлогизм

109. Сторонником деистического материализма в русской философии был

1. М.В. Ломоносов
2. Н.И. Новиков
3. Г.С. Сковорода
4. А.С. Хомяков

110. «Русским Сократом» прозвали

1. М.В. Ломоносова
2. Даниила Заточника
3. Г.С. Сковороду
4. Стефана Яворского

111.Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:

1. В. Соловьевым

2. П. Чаадаевым
3. А. Хомяковым
4. А. Герценом

112.Идейным главой славянофилов являлся

1. А.И. Герцен
2. А.С. Хомяков
3. А.Н. Радищев
4. Л.Н. Толстой

113. Представителем славянофильства был

1. С.Н. Булгаков
2. Н.Г. Чернышевский
3. И.С. Киреевский
4. Н.И. Новиков

114. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:

1. Русских космистов
2. Славянофилов
3. Старообрядцев
4. Западников

115. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает

1. Приоритет коллективного над индивидуальным
2. Свободное единение людей во Христе
3. Спасение всех верующих
4. Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

116. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»

1. Л.Н. Толстой
2. Н.В. Гоголь
3. К.Э. Циолковский
4. Ф.М. Достоевский

117. Главное нравственное правило с точки зрения Л.Н. Толстого

1. Страдающего убей
2. Познай самого себя
3. Не противься злому
4. Служи отечеству верой и правдой

118. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является

1. Павел Флоренский
2. Владимир Соловьёв
3. Алексей Лосев
4. Николай Бердяев

119. Одна из главных идей философии всеединства

1. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
2. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
3. Невозможность достоверного познания Абсолюта
4. Воскрешение всех живших на земле людей

120. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма

1. В.С. Соловьев
2. Н.А. Бердяев
3. А.Н. Радищев
4. Ф.М. Достоевский

121. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь

1. С.Н. Булгаков
2. А.Л. Чижевский

3. П.А. Флоренский
4. Л. Шестов

122. Представитель русского марксизма

1. Г.В. Плеханов
2. Н.К. Михайловский
3. Н.Ф. Федоров
4. В.С. Соловьёв

123. Представителями «русского космизма» являются:

1. Н. Бердяев, В. Соловьев
2. Ф. Достоевский, Л. Толстой
3. А. Лосев, М. Бахтин
4. К. Циолковский, В. Вернадский

124. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной

1. Философия жизни
2. Философия всеединства
3. Космизм
4. Экзистенциализм

125. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»

1. Николай Бердяев
2. Владимир Соловьёв
3. Александр Герцен
4. Лев Шестов

126. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву

1. Несотворенная свобода
2. Государственная власть
3. Стихийные силы природы
4. Косная материя

127. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря

1. Вере в Бога
2. Научному знанию
3. Смирению
4. Любви к ближнему

128. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются

1. Одиночество и страх
2. Смерть и отчаяние
3. Разум и мораль
4. Вера и любовь

ОНТОЛОГИЯ

129. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,

1. Субстанция
2. Сознание
3. Интенция
4. Атрибут

130. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает

1. Дуализм
2. Монизм
3. Скептицизм
4. Релятивизм

131. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает

1. Плюрализм

2. Эмпиризм
3. Релятивизм
4. Агностицизм

132. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:

1. Августин
2. Спиноза
3. Демокрит
4. К. Маркс

133. Материя есть первоисточник бытия, утверждает

1. Материализм
2. Идеализм
3. Интуитивизм
4. Иррационализм

134. В марксизме материя трактуется как

1. Единство энергии и сознания
2. Вещество
3. Объективная реальность
4. Энергия

135. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?

1. Структурность
2. Движение
3. Отражение
4. Стабильность

136. Способ существования материи

1. Движение
2. Поток сознания
3. Небытие
4. Неподвижность

137. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?

1. Циолковский
2. Королёв
3. Вернадский
4. Чижевский

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.

7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме
(Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.

4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.

45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.
43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.

46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская

государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала

предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом

получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-

техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Экономической теории и предпринимательсва» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, с учетом профиля «Организация управления бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	27
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных

	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины: Иностранный язык

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (324 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**32**	**34**	**32**	**132**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	32	34	32	132
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**40**	**56**	**31**	**165**

Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	24	40	25	111
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**27/324**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	(С)
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University”	

	профессиональные темы	“My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping”	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые во II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	18		8		10
2	Синтаксис	16		6		10
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	38		18		20
	Итого:	**72**		**32**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	50		20		30
	Итого:	**90**		**34**		**56**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		8
2	Синтаксис	20		6		6
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		17
	Итого:	**61**		**34**		**31**
	Всего:	**27/324**		**132**		**165**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические	Беседа по лексическим	Собеседование	2	УК 4

разговорные и профессиональные темы.	темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение	8	УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 11	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			40	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 25	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			56	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 5	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			31	
Всего часов:			165	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-	2

		тренировочные упражнения.	
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные	2

		упражнения.	
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**32**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need	2

		Контрольно-тренировочные упражнения.	
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**32**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**16**	**17**	**16**	**66**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	17	16	17	16	66
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**37**	**38**	**55**	**65**	**195**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	21	22	39	49	131
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**27/288**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I **семестре**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Вводный курс	8		2		6
2	Морфология	16		6		10
3	Синтаксис	9		2		7
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	21		7		14
	Итого:	**54**		**17**		**37**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	14		4		10
2	Синтаксис	12		4		8
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	28		8		20
	Итого:	**54**		**16**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	18		8		10
2	Синтаксис	16		6		10
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	53		18		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	14		4		10
2	Синтаксис	12		2		10
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	55		10		45
	Итого:	**81**		**16**		**65**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			37	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление	Собеседование Тестирование	2 3	УК 4 УК 4.1 УК

	времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Самостоятельное изучение	7	4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 16	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			55	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 26	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			65	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки.	2

		Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
7	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**17**
		II семестр	
1	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
5	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

6	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**16**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
3	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
6	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	17
		IV семестр	
1	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
5	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
6	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2

8	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Лексическая тема: “Great Britain/London”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

- Цели и задачи освоения дисциплины; 4
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 7
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 8
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 30
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 37
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 40
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 40
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 40
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 40
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.06 торговое дело, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**ование и**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** –движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные

		категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:** – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.03 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**

Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**		**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	24		24
Тест (Т)			
Контроль	**36-экзамен**		**36**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)

4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	26	4	4		18
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	26	4	4		18
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	27	4	4		19
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	29	5	5		19
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-5
	написание доклада	Доклад	9	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-5
	написание доклада	Доклад	10	

Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-5
		Доклад	10	
Всего часов			**74**	

4.4. Лабораторные занятия. Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**83**		**83**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	30		30
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	23		23
Тест (Т)			
Контроль	**27-экзамен**		**27**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	29	4	4		21
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	29	4	4		21
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	29	4	4		21
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	30	5	5		20
Итого		**117**	**17**	**17**		**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-5
	написание доклада	Доклад	10	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	21	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-5
	написание доклада	Доклад	10	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-5
	написание доклада	Доклад	10	
Всего часов			**83**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	2	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5

Итого в семестре	**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа). ***Программой не предусмотрены***

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5.1	Собеседование	10
			Доклад	10
	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5.1	Собеседование	10
	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5.1	Собеседование	10
			Доклад	10
	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	УК-5.1	Собеседование	10
			Доклад	10
	Экзамен		Вопросы к зачету и экзамену	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал

	разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Муртазова Х.М-С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория»/ Сост. Муртазова Х.М-С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Муртазова Х.М-С., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономическая теория» способствует формированию системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся знаний концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, развитие экономического мышления и способности исследовать социально-экономические процессы, происходящие в современной российской и мировой экономике, формирование фундаментальной основы для изучения дисциплин профессионального цикла образовательной программы, базирующихся на экономической теории.

Основные задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне;

– теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей;

– приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики на микро и макроуровне;

– формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т.п.;

– развитие умений анализа экономических проблем России;

– воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики, в практике самостоятельных научных изысканий и исследований.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-10-1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач;

УК-10-2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач и принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10-3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1-4. Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3-2. оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия и закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;

– теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные экономические законы, закономерности, формы и механизмы функционирования субъектов на микро и макроэкономическом

– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

– современную систему национального счетоводства и основные макроэкономические показатели;

– формы проявления макроэкономической нестабильности и основные направления стабилизационной политики государства.

Уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– анализировать и интерпретировать отечественные и зарубежные данные о микро- и макроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения этих показателей;

– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;

– применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;

– выявлять тенденции в развитии экономических процессов и явлений, вскрывать причинно-следственные связи;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

– методологией экономического исследования на микро- и макроуровне;

– современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в условиях изменчивости внешней среды для микро- и макроэкономического анализа;

– методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей на микро- и макроуровне;

– навыками использования источников экономической, социальной, управленческой информации.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися программы бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки и является начальной ступенью в экономической подготовке будущих бакалавров, способствует овладению студентами экономическими категориями и знанием закономерностей развития экономических систем.

Дисциплина «Экономическая теория» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в учебный план: Налоги и налогообложение, Финансы, денежное обращение и кредит, Мировая экономика и международные экономические отношения, Основы предпринимательства, Экономика предприятия (организации), Мировой финансовый рынок, Ценовая политика в торговле и др.

Дисциплина способствуют формированию личности, обладающей фундаментальной научной базой, владеющей методологией научного исследования, способной к самостоятельной профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**			
			ОФО		**ОЗФО**	
	ОФО	**ОЗФО**	**1**	**2**	**1**	**2**
Аудиторные занятия (всего)	**132**	**66**	**68**	**64**	**34**	**32**
В том числе:						
Лекции	66	33	34	32	17	16
Практические занятия	66	33	34	32	17	16
Семинары						
Самостоятельная работа (всего)	**192**	**258**	**76**	**152**	**74**	**184**
В том числе:						
Курсовая работа (проект)	64	64	-	64		64
Рефераты						
Доклады	29	29	12	16	13	16
Презентации						
И (или) другие виды самостоятельной работы:						
Подготовка к практическим занятиям	53	102	29	36	34	68
Подготовка к экзамену (зачету)	46	63	35	36	27	36
Вид отчетности	зачет, экзамен	зачет, экзамен	зачет	экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**360/10**	**360/10**	**144/4**	**216/6**	**144/4**	**216/6**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1	Введение в экономическую теорию	Предмет, цели и задачи экономической теории. Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования. Теории и модели экономического равновесия.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Микроэкономика	Спрос и предложение. Теория потребительского поведения. Теория производства. Типы рыночных структур. Ценообразование в зависимости от типа рынка. Рынок труда. Распределение доходов. Рынки капитала и земли.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Макроэкономика	Макроэкономика: предмет и особенности. Общественное воспроизводство. Макроэкономические показатели. Экономические циклы, безработица и инфляция. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Бюджетно-налоговая политика. Государственный бюджет. Рынок денег. Денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM). Экономический рост и развитие. Международная валютная система и валютный курс.	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР- курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре					
Раздел 1. Введение в экономическую теорию					
1	Предмет, цели и задачи экономической теории.	2/1	2/1		4/2
2	Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	4/2	4/2		8/4
3	Теории и модели экономического равновесия.	2/1	2/2		4/2
Раздел 2 Микроэкономика					
4	Спрос и предложение.	4/2	2/1		8/4

5	Теория потребительского поведения.	4/2	2/1	2/1	8/4
6	Теория производства.	4/2	4/2		8/4
7	Типы рыночных структур.	2/1	2/1		4/2
8	Ценообразование в зависимости от типа рынка.	4/2	4/2		4/2
9	Рынок труда. Распределение доходов.	4/2	4/2		8/4
10	Рынки капитала и земли.	4/2	2/1	2/1	8/4
Итого часов:		**34/17**	**30/15**	**4/2**	**68/34**
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре					
Раздел 3. Макроэкономика					
11	Макроэкономика: предмет и особенности.	2/1	2/1		4/2
12	Общественное воспроизводство.	2/1	4/2		6/2
13	Макроэкономические показатели.	4/2	4/2		8/4
14	Экономические циклы, безработица и инфляция.	4/2	2/1	2/1	8/4
15	Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.	2/1	2/1		4/2
16	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	2/1	2/1		4/2
17	Бюджетно-налоговая политика.	2/1	2/1		4/2
18	Государственный бюджет.	2/1	2/1		4/2
19	Рынок денег.	2/1	2/1		4/2
20	Денежно-кредитная политика.	2/1	2/1		4/2
21	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM).	2/1	2/1		4/2
22	Экономический рост и развитие.	2/1	2/1		4/2
23	Международная валютная система и валютный курс.	4/2	2/1		6/3
Итого часов:		**32/16**	**30/15**	**2/1**	**64/34**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре		
1.	Предмет, цели и задачи экономической теории.	Философские и методологические основы экономической теории. Общие проблемы экономического развития
2.	Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	Собственность и модели организации экономической системы. Сущность, функции и структура рыночных отношений. Рыночная экономика.
3.	Теории и модели экономического равновесия.	Сущность, условия существования и функции рынка. Структура рынка. Виды рынков и критерии их разграничения. Преимущества и недостатки рыночной системы организации экономики. Рыночный механизм: содержание и структура. Рыночный спрос и факторы, определяющие спрос. Рыночное предложение и факторы, определяющие предложение. Равновесные цены как условие рыночного саморегулирования.
4.	Спрос и предложение.	Закон спроса. Закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения
5.	Теория потребительского поведения.	Понятие полезности. Кривая безразличия и бюджетное ограничение. Кривая «доход-потребление» и кривая «цена-потребление». Эффект дохода и эффект замещения. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг.
6.	Теория производства.	Производство и факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Издержки производства и прибыль. Условие безубыточности и максимизации прибыли. Выбор производственной технологии.
7.	Типы рыночных структур.	Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное законодательство и регулирование.
8.	Ценообразование в зависимости от типа рынка	Ценообразование на рынке совершенной конкуренции. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. Ценообразование в условиях олигополии. Ценообразование в условиях монополии. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
9.	Рынок труда. Распределение доходов.	Спрос и предложение труда. Роль профсоюзов на рынке труда. Экономическая рента и распределение доходов
10.	Рынки капитала и земли.	Капитал и ссудный процент. Предложение и спрос на землю. Земельная рента
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре		

11.	Макроэкономика: предмет и особенности.	Возникновение макроэкономической теории. Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа
12.	Общественное воспроизводство.	Понятие общественного воспроизводства. Кругооборот доходов и продуктов в экономической системе.
13.	Макроэкономические показатели.	Показатели системы национальных счетов. Способы расчета ВНП. Основные макроэкономические тождества. Общее экономическое равновесие
14.	Экономические циклы, безработица и инфляция.	Понятие экономического цикла, фазы цикла. Виды экономических циклов и их причины. Особенности экономических циклов. Понятие и виды безработицы. Последствия безработицы и регулирование уровня безработицы. Сущность и виды инфляции. Источники инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Последствия инфляции, методы борьбы с инфляцией.
15.	Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Классическая модель равновесия. Кейнсианская модель равновесия.
16.	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	Функции потребления, сбережения и инвестиций. Равновесие в простейшей модели Кейнса и простой мультипликатор. Модель «доходы – расходы» и определение равновесного ЧНП. Нарушение равновесия. Акселератор
17.	Бюджетно-налоговая политика.	Цели фискальной политики и ее инструменты. Виды фискальной политики. Воздействие фискальной политики на предложение. Достоинства и недостатки фискальной политики
18.	Государственный бюджет.	Структура государственного бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и способы его погашения. Сущность, функции и виды налогов.
19.	Рынок денег.	Сущность и функции денег. Спрос на деньги. Предложение денег, эмиссия денег. Равновесие на денежном рынке
20.	Денежно-кредитная политика.	Кредитная и банковская система страны. Процесс создания денег банками. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. Стабилизационная политика. Номинальная и реальная ставка процента.
21.	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM).	Рынок товаров и кривая IS. Денежный рынок и кривая LM. Равновесие в модели IS-LM. Относительная эффективность фискальной и денежно-кредитной политики.

22.	Экономический рост и развитие.	Понятие, типы и факторы экономического роста. Кейнсианские модели экономического роста. Неоклассическая модель Солоу.
23.	Международная валютная система и валютный курс.	Международная валютная система. Валютные курсы и их виды. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре				
1	Предмет, цели и задачи экономической теории.	Возникновение и развитие экономики. Основные направления и школы экономической теории. Предмет экономической теории, ее структура. Макроэкономика и микроэкономика. Метод экономической теории. Функции экономической теории. Использование экономической теории в экономической политике и хозяйственной практике.	2/1	О, Т, ДЗ
2	Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	Классическая и неоклассическая модели взаимоотношений государства и экономики. Причины вмешательства государства в рыночную экономику. Функции, методы и инструменты воздействия государства на экономику.	2/1	О, Т, ДЗ
3	Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	Сущность, условия существования и функции рынка. Структура рынка. Виды рынков и критерии их разграничения. Преимущества и недостатки рыночной системы организации экономики.	2/1	О, Т, ДЗ

4	Теории и модели экономического равновесия.	Возникновение и становление экономической мысли. Физиократы. Классическая школа. Социализм и коммунизм. Историческая школа Германии. Предшественники маржинализма Маржинализм. Австрийская школа. Маржиналистская революция в экономической науке. Марксиская школа. Теоретическая система Дж. М. Кейнса. Институционализм. Концепция государственного социализма и ее критика. Модели социализма. Вклад российских ученых в экономическую теорию XX века. Основные школы современного неоклассического направления.	2/1	Д, Д/П
5	Спрос и предложение.	Рыночный спрос и факторы, определяющие спрос. Понятие спроса. Величины спроса. Рыночное предложение и факторы, определяющие предложение. Понятие предложения. Рыночное равновесие. Различие между понятиями спрос и величина спроса. Зависимость между спросом и предложением. Равновесные цены как условие рыночного саморегулирования. Что такое маркетинг и какового его предназначение.	2/1	О, Т, РГЗ
6	Теория потребительского поведения.	Основные понятия микроэкономического анализа потребительского поведения. Определения понятий: полезность, кардинализм, ординализм, общая полезность, предельная полезность, кривая безразличия, карта кривых безразличия, предельная норма замещения, бюджетная линия, равновесие потребителя. Построение графиков свойства кривых безразличия, уравнение бюджетной линии, условие оптимума потребителя.	2/1	О, РГЗ, Т

7	Теория потребительского поведения.	Расчет показателей: общая полезность, предельная полезность, предельная норма замещения. Использование модели потребительского равновесия для определения точки равновесия потребителя. *Дискуссия:* Потребление в условиях риска. *Домашнее задание: написание эссе:* «Ограниченность модели потребления в экономической теории».	2/1	О, РГЗ, Т
8	Теория производства.	Оопределения понятий: производство, факторы производства, технология производства, технологическая эффективность производства, экономическая эффективность производства, производственная функция, отдача от масштаба, постоянные факторы производства, переменные факторы производства, период краткосрочный, период долговременный, совокупный (общий) продукт, средний продукт, предельный продукт, отдача от переменного фактора производства, изокванта, карта изоквант, предельная норма технического (технологического) замещения, изокоста.	2/1	О, РГЗ, Т

9	Теория производства.	Виды отдачи от масштаба (постоянная, возрастающая, убывающая). Виды отдачи от переменного фактора (возрастающая, постоянная, убывающая, отрицательная). Свойства стандартных изоквант. Уравнение изокосты. Показатели: совокупный продукт фирмы, предельный продукт фирмы, средний продукт фирмы, норма технологического замещения. Решение типовых экономических задач на нахождение объема выпуска, предельного и среднего продукта, нормы технологического замещения.	2/1	О, РГЗ, Т
10	Типы рыночных структур.	Определение понятий: конкуренция, совершенная (чистая) конкуренция, монополия чистая, монополия закрытая, монополия открытая, монополия естественная, монопсония, двусторонняя монополия, олигополия, дуополия, монополистическая конкуренция, квазиконкурентный рынок. Классификация рыночных структур. Виды барьеров входа-выхода на рынок. Расчёт коэффициента рыночной власти Лернера, цены фирмы, доход фирмы, прибыль фирмы, объём производства, максимизирующий прибыль Фирмы. Определение типа рыночной структуры. Решение типовых экономических задач на нахождение объёмов производства, цены, выручки и прибыли фирмы на рынках различных типов.	2/1	О, РГЗ, Т, Д

11	Ценообразование в зависимости от типа рынка	Применения моделей различных типов рыночных структур для определения объёмов производства, цены, доходов, прибыли и точки равновесия фирмы.	2/1	О, РГЗ, К
12	Ценообразование в зависимости от типа рынка	Обоснования изменения объёмов производства, доходов и прибыли при изменении уровня цен.	2/1	О, РГЗ, К
13	Рынок труда. Распределение доходов.	Определения понятий: рынок труда, рабочая сила, экономически активное население, занятые в экономике, безработица, уровень занятости, уровень безработицы, заработная плата, номинальная заработная плата, реальная заработная плата, повременная заработная плата, сдельная заработная плата, система оплаты труда, профсоюз. Особенности рынка факторов производства и рынка труда. Субъекты спроса и предложения на рынке труда. Решение типовых экономических задач на нахождение величины реальной заработной платы, равновесного уровня занятости и равновесной ставки заработной платы на рынке труда. Обоснование изменений параметров равновесия на рынке трудовых ресурсов под влиянием мер государственного регулирования, действий профсоюзов или миграционных процессов.	2/1/1	О, РГЗ, Т
14	Рынок труда. Распределение доходов.	Сущность доходов, источники их формирования. Рентабельность. Виды доходов в рыночной жизни общества и источники их формирования. Неравенство доходов: его причины и показатели. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Проблема справедливого распределения доходов в России и пути её решения.	2/1	О, РГЗ, Т

15	Рынки капитала и земли.	Определение понятий: земля как фактор производства, реальные ресурсы, потенциальные ресурсы, природные ресурсы возобновляемые, природные ресурсы невозобновляемые, природные ресурсы заменимые, плодородие земли естественное, искусственное и экономическое, землевладение, землепользование, рента, земельная рента, чистая (абсолютная) рента, рента дифференциальная, рента дифференциальная первого и второго рода, арендная плата. Особенности земли как фактора производства. Основные показатели: рента, рыночная цена земли. Решение типовых экономических задач на нахождение величины земельной ренты, рыночной цены земли.	2/2	О, РГЗ
16	Рынки капитала и земли.	Базовые понятия: капитал, кругооборот капитала, время оборота капитала, рынок капиталов, оборотный капитал, основной капитал, ссудный капитал, ставка процента, номинальная ставка процента, реальная ставка процента, эффект Фишера. Формы капитала. Стадии кругооборота капитала. Сегменты рынка капитала. Факторы, определяющие спрос и предложение на рынке ссудного капитала. Основные показатели: норма амортизации, норма дохода на капитал, текущая дисконтированная (приведённая) стоимость, чистая дисконтированная стоимость, реальная ставка процента.	2/1	Д, Д/П
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре				

17	Макроэкономика: предмет и особенности.	Определение основных базовых понятий: макроэкономика, национальная экономика, агрегирование, моделирование, домохозяйство, фирма, государство, иностранный сектор, система национальных счетов. Открытая и закрытая экономика.	2/1	О, Д, Д/П
18	Общественное воспроизводство.	Производство и воспроизводство. Экономическая эффективность общественного производства. Основные субъекты процесса воспроизводства в макроэкономике.	2/1	О, К
19	Общественное воспроизводство.	Экономический рост: понятие, цели, типы и факторы. Пределы экономического роста. Экономический цикл: причины, сущность и основные черты. Длинные волны развития экономики.	2/1	О, К
20	Макроэкономические показатели.	Определение основных понятий: валовой внутренний продукт (ВВП), добавленная стоимость, валовой национальный продукт, чистый факторный доход, национальный доход, личный доход, располагаемый личный доход, номинальный ВВП, реальный ВВП, дефлятор, индекс потребительских цен, потенциальный ВВП, экономический рост, инновации. Методы расчёта ВВП страны. Формулы расчёта основных показателей системы национальных счетов.	2/1	О, РГЗ
21	Макроэкономические показатели.	Решение типовых экономических задач на нахождение основных макроэкономических показателей: номинальный ВВП, реальный ВВП, индекс дефлятор ВВП, валовые частные инвестиции, потенциальный ВВП, чистый внутренний продукт, величина государственных расходов, национальный доход страны.	2/1	О, РГЗ

22	Экономические циклы, безработица и инфляция.	Определение базовых понятий: занятость населения, безработица, уровень безработицы, естественный уровень безработицы, полная занятость, кривая Филлипса, социальная политика, уровень жизни, прожиточный минимум, потребительская корзина, кривая Лоренца. Основные причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Методика определения коэффициента Джини, децильного коэффициента.	2/1	О, Э, Д, Д/П
23	Экономические циклы, безработица и инфляция.	Определение базовых понятий: инфляция, покупательная способность денег, дефляция, темп инфляции, инфляционные ожидания, стагфляция, инфляционная спираль, сеньораж, антиинфляционная политика государства. Основные причины инфляции. Виды инфляции. Решение типовых экономических задач на определение основных показателей, характеризующих инфляцию. Кейсы для самостоятельного решения по теме «Закон Оукена в России».	2/1	О, РГЗ

24	Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.	Определение базовых понятий: макроэкономическое равновесие, совокупный спрос (агрегированный спрос), совокупное предложение (агрегированное предложение), потребление, сбережения (накопления), эффект мультипликатора, мультипликатор, акселератор, экономический цикл, государственное регулирование экономики. Решение типовых экономических задач на нахождение равновесного уровня цен в экономике, доходов, объёма сбережений, объёма потребления, средней склонности к потреблению, средней склонности к сбережению	2/1	О, РГЗ
25	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	Совокупный спрос. Основные факторы увеличивающие совокупный спрос. Совокупное предложение и факторы его определяющие. Кейнсианская и классическая модели совокупного спроса. Средняя и предельная склонность к потреблению и к сбережению.	2/1	О, РГЗ, Д, Т

26	Бюджетно-налоговая политика.	Определение базовых понятий: государственный бюджет, дотация, субсидия, субвенция, налоговая система, налоги, сборы, налогоплательщики – субъекты налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, фискальная (налоговая) политика государства, бюджетный дефицит, государственный долг, внешний и внутренний долг государства. Структура государственного бюджета. Функции государственного бюджета. Принципы налогообложения и формирования налоговой системы. Виды налогов и налоговых ставок. Виды фискальной политики государства. Виды бюджетного дефицита. Пути финансирования дефицита бюджета. Решение типовых экономических задач на расчёт суммы налога, подлежащей уплате в бюджет, определение ставки налога, на расчёт величины дефицита (профицита) государственного бюджета, определение величины государственного долга.	2/1	О, РГЗ, К
27	Государственный бюджет.	Структура государственного бюджета, дефицит и профицит. Государственный долг, способы погашения	2/1	О, РГЗ, Т
28	Рынок денег.	Сущность и функции денег. Классические и кейнсианские подходы к определению количества денег в обращении в экономической теории. Спрос и предложение денег. Графическое представление функции предложения денег. Равновесие на денежном рынке. Банки и их роль в экономике России. Понятие, цели и инструменты кредитно-денежной политики.	2/1	Т, Д, Д/П

29	Денежно-кредитная политика.	Определение базовых понятий: денежная система, денежная единица страны, денежные знаки, эмиссия денег, денежная масса, денежные агрегаты, норма обязательных резервов, денежный (банковский) мультипликатор, денежная база, кредитная система, Центральный банк, коммерческие банки, активные и пассивные операции банка, кредитно-денежная (монетарная) политика государства, учётная ставка, операции на открытом рынке, валютное регулирование, валютная интервенция; – основные показатели: скорость обращения денег, норма обязательных резервов, денежный (банковский) мультипликатор. Решение типовых экономических задач на нахождение скорости обращения денежной массы, нормы обязательных резервов, суммы обязательных резервов, денежного мультипликатора, на определение объёма изменения предложения денег в экономике, на изменение уровня цен в экономике, на определение максимальной величины суммы денег, которую банк может использовать для выдачи ссуд. Взаимосвязь между объёмом ВВП, уровнем цен и массой денег в экономике.	2/1	О, РГЗ, Э
30	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM).	Модель товарно-денежного равновесия Модель IS-LM. Кривая «инвестиции-сбережения» (IS). Кривая «предпочтения ликвидности-деньги» (LM). Равновесие на денежном рынке. Кривая спроса на деньги. Факторы, влияющие на изменение инвестиций. Виды инвестиций. Эффект мультипликатора. Суть парадокса бережливости. Эффект акселератора.	2/1	О, РГЗ

31	Экономический рост и развитие.	Преимущества и издержки экономического роста. Современные модели экономического роста. Новые подходы к моделированию экономического роста. Государство и экономический рост – положительные и отрицательные эффекты. Оценка качества модели СОЛОУ. Определение места модели в современной теории экономического роста.	2/1	О, Э, Д

32	Международная валютная система и валютный курс.	Мировая, международная (региональная) и национальная валютные системы. Основные этапы развития мировой валютной системы. Система золотого стандарта. Структурные принципы Парижской валютной системы (система золотого стандарта). Золотомонетный, золотослитковый и золотодевизный стандарт. Генуэзская валютная система и ее структурные принципы. Мировой экономический и валютный кризисы 1928—1933гг. Валютные блоки. Бреттон-Вудская валютная система. Структурные принципы Бреттон-вудской валютной системы. «Долларовый голод». Противоречия Бреттон-вудской системы, их обострение и переход к Ямайской системе. Ямайская валютная система. Структурные принципы Ямайской валютной системы. Утрата долларом США монопольной роли. Проблема многовалютного стандарта. Юридическая и фактическая демонетизация золота. Нестабильность плавающих валютных курсов. Европейская валютная система и переход к ЕВРО. Понятие валютной интеграции и этапы ее развития в Западной Европе. Создание экономического и валютного союза. Маастрихтские соглашения. Значение введения евро. Роль золота в мировой валютной системе. Динамические факторы, влияющие на формирование валютного курса. Влияние валютного курса на международные экономические отношения. Режим валютного курса. Классификации видов валютного курса. Теория паритета покупательной способности. Теория регулируемой валюты. Теория ключевых валют. Теория фиксированных паритетов и курсов. Теория плавающих	2/1	О, Д, Д/П

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1 семестр				
Предмет, цели и задачи экономической теории.	О,Т	аудиторная	0,2	-
		внеаудиторная	1,0	4,0
Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	О, Т ДЗ	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	6,0
Теории и модели экономического равновесия.	Д, Д/П	аудиторная	0,2	0,4
		внеаудиторная	4,0	6,0
Спрос и предложение.	О,Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	3,0	8,0
Теория потребительского поведения.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	7,0
Теория производства.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	2,6	8,0
Типы рыночных структур.	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	0,2	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,0
Ценообразование в зависимости от типа рынка.	О, К, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,0
Рынок труда. Распределение доходов.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,0
Рынки капитала и земли.	О, РГЗ, Д, Д/П	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	6,0	8,0
Всего часов			***40***	***74***
2 семестр				
Макроэкономика: предмет и особенности.	О, Д, Д/П	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	4,0	6,0
Общественное воспроизводство.	О, К	аудиторная	0,5	0,5
		внеаудиторная	8,0	10,0
Макроэкономические показатели.	О, РГЗ	аудиторная	0,5	0,5
		внеаудиторная	8,0	10,0
Экономические циклы, безработица и инфляция.	О, Э, Д, Д/П	аудиторная	0,5	0,5
		внеаудиторная	8,0	12,0
Общее макроэкономическое	О, РГЗ	аудиторная	0,2	0,2

равновесие: модель AD-AS.		внеаудиторная	4,0	6,0
Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	О, РГЗ, Д, Т	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	4,0	6,0
Бюджетно-налоговая политика.	О, РГЗ, К	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	4,0	6,0
Государственный бюджет.	О, РГЗ, Т	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	4,0	8,0
Рынок денег.	Т, Д, Д/П	аудиторная	0,3	0,3
		внеаудиторная	8,0	10,0
Денежно-кредитная политика.	О, РГЗ, Э	аудиторная	0,3	0,3
		внеаудиторная	8,0	12,0
Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM).	О, РГЗ	аудиторная	0,3	0,3
		внеаудиторная	8,0	10,0
Экономический рост и развитие.	О, Э, Д	аудиторная	0,3	0,3
		внеаудиторная	8,0	10,0
Международная валютная система и валютный курс.	О, Д, Д/П	аудиторная	0,3	0,3
		внеаудиторная	8,0	10,0
Выполнение курсовой работы	**Д, Д/П**	**внеаудиторная**	**64**	**64**
Всего часов			***152***	***184***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Аграрный сектор рыночной экономики. Цена земли и земельная рента.
2. Антиинфляционная политика государства
3. Антимонопольное регулирование
4. Биржа как организационная форма функционирования рынка
5. Государственный долг, причины образования и последствия.
6. Капитал: понятие, виды и эффективность функционирования.
7. Макроэкономика как самостоятельное направление общей экономической теории.
8. Маркетинг: необходимость, сущность и основы
9. Международная валютная система
10. Методы денежно-кредитного регулирования. Денежно-кредитная политика.
11. Модели организации экономических систем
12. Национальная экономика и основные макроэкономические цели.
13. Необходимость, сущность и функции финансов в системе воспроизводства.
14. Общественное производство – основа развития общества
15. Основные макроэкономические показатели.
16. Предпринимательство как организационно-управленческий фактор.
17. Прибыль как результативный показатель функционирования фирм.
18. Причины вмешательства государства в рыночную экономику.
19. Происхождение и исторические типы предпринимательства. Мотивы предпринимательства.
20. Пути преодоления бюджетного дефицита
21. Разгосударствление и приватизация: пути и формы. Опыт России.
22. Разнообразие форм хозяйствования в аграрном секторе: достоинство и недостатки.
23. Рыночный механизм высвобождения и перераспределения рабочей силы.
24. Система национальных счетов: сущность и необходимость
25. Собственность и модели организации экономических систем.
26. Содержание, условия возникновения, черты и роль товарного производства в экономическом развитии общества.
27. Социально-экономические последствия инфляции
28. Спрос и предложение на денежном рынке. Процентная ставка

29. Становление предпринимательства в России
30. Сущность и структура издержек производства. Виды издержек производства.
31. Сущность и функции денежного обращения
32. Сущность макроэкономики. Макроэкономические показатели
33. Факторы производства и рынки факторов производства.
34. Экономические кризисы в России и формы их проявления.
35. Функции прибыли и предпринимательского дохода.
36. Цикличность развития экономики и экономические кризисы. Инфляция и ее регулирование.
37. Экономическая оценка земли и ее роль в использовании земельных ресурсов.
38. Экономические и социальные последствия инфляции.
39. Экономический выбор и рисковые решения в экономике фирм.
40. Экономический рост — обобщающий результат общественного производства.
41. Экономический рост. Показатели, факторы и модели роста

5.3 Примерные темы курсовой работы

1. Акционерные общества. Пути их возникновения в ходе российской приватизации
2. Валютный рынок, сущность и функции. Современное состояние валютного рынка в России
3. Влияние экспорта и импорта на величину ВНП. Современные российские особенности
4. Государство в рыночной экономике
5. Демонополизация экономики в современных условиях
6. Денежное обращение в современных условиях и проблема стабилизации денежного обращения в России
7. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
8. Инвестиции и экономический рост: механизм взаимосвязи и его особенности в современной России
9. Инфляция. Антиинфляционная политика российского государства.
10. Производство и издержки производства в рыночной экономике, их сущность и анализ
11. Кредитные отношения в рыночной экономике и пути их совершенствования в РФ
12. Максимизация прибыли предприятия.
13. Рынок земли. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога
14. Международная торговля и торговая политика
15. Многообразие форм собственности в условиях современной российской экономики
16. Налоговая система России и пути ее совершенствования
17. Налогообложение в экономической политике российского государства
18. Национальный доход и инвестиции. Особенности инвестиционного процесса в современной экономике России
19. Экономический рост: понятие, показатели, типы и факторы. Российские перспективы экономического роста
20. Основные характеристики рынков факторов производства.
21. Финансовая политика и ее роль в регулировании макроэкономических процессов
22. Приватизация государственных предприятий. Зарубежный и российский опыт
23. Проблемы налогообложения на микроуровне.
24. Государственный бюджет и его роль в финансовой политике государства. Проблемы бюджетного дефицита и государственный долг
25. Российская экономика на современном этапе и перспективы ее развития
26. Рынки капиталов и их влияние на формирование состава и видов реальных инвестиций предприятий.
27. Рынок труда и проблема занятости в современной России.
28. Рынок ценных бумаг. Его российские особенности и перспективы развития
29. Рынок, его сущность и функции. Особенности в современных российских условиях
30. Денежно-кредитная политика государства: цели и инструменты

31. Рыночный механизм и рыночное равновесие.
32. Совершенствование кредитных отношений в условиях современной России
33. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.
34. Социальная политика государства и проблемы ее реализации в России
35. Стратегии рыночного поведения рационально действующего потребителя.
36. Предпринимательство в условиях формирования рыночной экономики в России
37. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
38. Теория предельной полезности.
39. Товарная биржа и возможности ее функционирования в России
40. Фондовая биржа, ее место в современном фондовом рынке России
41. Ценообразование в рыночной экономике
42. Цикличность развития - экономическая закономерность.
43. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
2. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
3. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
4. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.
5. Гукасьян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие / Г.М. Гукасьян. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с.
6. Дерен В.И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.И. Дерен. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 432 с.
7. Дерен В.И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 415 с.
8. Евстафьев Д.С. Основы экономических знаний / Д.С. Евстафьев. – М.: Юрайт, 2021. – 190 с.
9. Корниенко О.В. Все, что вы хотели узнать об экономике, но боялись спросить. Экономическая теория в реальных вопросах и ответах студентов и преподавателя: учебное пособие / О.В. Корниенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 301 с.
10. Коршунов В.В. Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов / В.В. Коршунов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 237 с.
11. Макроэкономика: пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 384 с.
12. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для вузов / С.Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С.Ф. Серегиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 184 с.
13. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров / В.Д. Руднев. — 2-е изд. — М.: Дашков и К°, 2020. — 704 с.

14. Сухарев О.С. Экономическая теория. Современные проблемы: учебник для вузов / О.С. Сухарев. – М.: Юрайт, 2021. – 215 с.

15. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – М.: Дашков и К°, 2020. — 696 с.

16. Экономическая теория и практика: реальность и потенциал развития: материалы межвузовской научно-методической конференции / под ред. д. э. н., проф. А.Е. Дворецкой. – М.: Дело, РАНХиГС, 2020. – 218 с.

17. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г.Е. Алпатова. – М.: Юрайт, 2021. – 299 с.

18. Экономическая теория. Макроэкономика-1,2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. – 4-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 920 с.

19. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. – 9-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 934 с.

20. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

21. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Введение в экономическую теорию	УК-10 (УК-10-1)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
2	Микроэкономика	УК-10 (УК-10-2. УК-10-3.) ОПК-1 (ОПК-1-4) ОПК-3 (ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
3	Макроэкономика	УК-10 (УК-10-1. УК-10-2. УК-10-3.) ОПК-1 (ОПК-1-4) ОПК-3 (ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Экономическая теория как наука: предмет и история становления.
2. Функции экономической теории.
3. Методы изучения экономических явлений и процессов.
4. Главные проблемы экономики.
5. Парадигма экономической теории.
6. Основные направления и школы в экономической теории.
7. Основные положения теоретической школы меркантилизма.
8. Основные положения теоретического учения физиократов.
9. Основные направления и представители классической школы в экономике.

10.Основные положения марксисткой школы.

11.Основные направления и представители неоклассической школы в экономике.

12.Кейнсианство в экономике как макроэкономическое течение.

13.Структура экономической теории. Микро- и макроэкономика.

14.Позитивный и нормативный экономический анализ.

15.Модели организации социально-экономических систем.

16.Общественное производство, его структура, формы и основные стадии развития.

17.Категория «собственность» и ее экономическое содержание.

18.Законы собственности и законы присвоения.

19.Частная собственность, государственная собственность,

20.Классификация предприятий по формам собственности.

21.Хозяйственные общества: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, полные общества.

22.Экономические потребности и их структура.

23.Производственные ресурсы: природные, материальные, трудовые, финансовые, информационные.

24.Абсолютная и относительная ограниченность ресурсов.

25.Производственные силы и производственные отношения.

26.Факторы производства и подходы к их классификации.

27.Капитал как фактор производства.

28.Труд как фактор производства.

29.Вмененные и альтернативные издержки.

30.Простое и расширенное воспроизводство.

31.Натуральное и товарное производство.

32.Основные категории и законы товарного хозяйства: товар, потребительская стоимость товара, меновая стоимость товара.

33.Товар и его свойства.

34.Трудовая теория стоимости товара.

35.Стоимость товара в соответствии с теорией предельной полезности.

36.Двойственная природа труда: конкретный труд и абстрактный труд.

37.Содержание закона стоимости.

38.Рыночный и затратный методы формирования цены.

39.Деньги, их функции, закон денежного обращения. Эволюция денежных систем.

Примерные тестовые задания ко 2-й рубежной аттестации

Вариант - 1

1. Экономика - это:

а) наука, изучающая домашнее хозяйство;

б) наука о выборе оптимального пути использования ограниченных ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей;

в) наука, изучающая условия для получения максимальной прибыли

г) наука о производстве.

2. Что из перечисленного изучает макроэкономика?

а) производство в масштабе всей экономики и динамику цен на всю производимую продукцию

б) численность занятых в хозяйстве

в) производство конкретного товара (услуги) и динамику его цены

г) динамику цен на всю производимую продукцию

3. Выберите группу, в которой представлены примеры трёх основных факторов производства:

б) деньги, фермер, нефть;

в) учитель, газ, трактор;

г) облигации, банкир, компьютер

4. Товарное хозяйство – это:

а) хозяйство с большим объёмом производимых продуктов;

б) организация производства товаров и услуг для продажи;

в) организация производства высококачественных товаров для внутренних нужд;

г) оказание услуг

5. Проблемы: что производить, как производить и для кого производить? – могут иметь отношение:

а) только к командно-административной системе;

б) к любой экономической системе;

в) только к рыночной системе.

г) к традиционной системе.

6. Какой из перечисленных ниже элементов, является наиболее важным для рыночной экономики:

а) активная конкуренция на рынке;

б) эффективные профсоюзы;

в) государственное регулирование

г) ценообразование.

7. Какая из названных характеристик не относится к административно - командной экономике:

а) установление государством цен на товары и услуги

б) централизованное планирование

в) свобода частного предпринимательства

г) общественная (государственная) собственность на средства производств

8. Экстенсивный тип экономического роста, предполагает:

а) увеличение объема используемых факторов производства

б) изменение соотношения ресурсов и выпускаемой продукции

в) изменение технического и качественного уровня факторов производства

г) плановое развитие народного хозяйства

9. Что входит в понятие «факторы производства»:

а) наследство, недвижимость

б) производительность труда и рентабельность производства

в) основной и оборотный капитал

г) земля, труд, капитал.

10. Безналичные деньги – это:

а) записи на счетах в банке, депозитные вклады в коммерческий банк;

б) банкноты, казначейские билеты, монеты;

в) акции, облигации, векселя;

г) нет правильного ответа

11. Что определяет закон денежного обращения

а) величину денежной массы

б) скорость оборота денег

в) покупательную способность

г) уровень инфляции

12. Признаваемое обществом и охраняемое законом право гражданина, фирмы или государства владеть, пользоваться и распоряжаться каким-либо имуществом или экономическим ресурсом называется

а) собственностью

б) стагфляцией

в) арендой

г) специализацией

13. Деньги выполняют функцию средства обращения при

а) покупке товара за наличные деньги

б) покупке товара в кредит

в) вложении денег в банк

г) накоплении денег для покупки дорогой вещи

14. Количественные отношения, в которых потребительские ценности одного рода обмениваются на потребительские ценности другого рода – это:

а) меновая стоимость

б) полезность блага

в) качество блага

г) нет правильного ответа.

15. Важнейшими характеристиками товара являются:

а) меновая и потребительская стоимость

б) масса и объем товара

в) трудовые затраты на его производство

г) цена товара.

16. Обесценивание денег, снижение их покупательной способности, сопровождающее ростом цен –это:

а) инфляция

б) дефляция

в) девальвация

г) ревальвация

17. Свободно конвертируемая валюта:

а) валюта, применяемая для внутригосударственных расчетов

б) имеет свободное обращение на мировом рынке

в) национальная валюта страны

г) все варианты верны.

18. Гиперинфляция – это когда цены растут:

а) до 10% в год;

б) остаются неизменными;

в) цены растут выше 100% в год;

г) незаконно используется чужой товарный знак.

19. Оборотные фонды предприятия – это:

а) часть производственных фондов, стоимость которых переносится на новую стоимость по частям в течение нескольких кругооборотов;

б) часть производственных фондов, стоимость которых остается неизменной;

в) часть производственных фондов, стоимость которых переносится на новую стоимость полностью в течение одного кругооборота;

г) нет правильного ответа.

20. Физический износ производственных фондов зависит:

а) от скорости обращения стоимости производственных фондов;

б) от времени и условий эксплуатации производственных фондов;

в) от научно-технического прогресса;

г) все варианты верны.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Как вы понимаете отношения собственности? Охарактеризуйте экономическое и юридическое содержание собственности.
3. Дайте определение собственности как экономической категории.
4. Предмет изучения микро- и макроэкономики.
5. Объект исследований позитивной экономики. Объект исследований нормативной экономики.

6. Экономические законы и их классификация.
7. Экономические отношения и их типы.
8. Основные школы и направления развития экономической теории.
9. Дайте характеристику рыночной экономике.
10. Дайте характеристику традиционной экономике.
11. Дайте характеристику командно-административной экономике.
12. Основные положения и представители школы меркантилизма.
13. Основные положения и представители школы физиократов.
14. Основные положения и представители классической школы политической экономии.
15. Основные положения и представители классической школы политической экономии.
16. Основные положения и представители маржиналистской школы.
17. Основные положения и представители неоклассической теории.
18. Основные положения и представители институционализма.
19. Основные положения и представители теория государственного регулирования экономики.
20. Что понимают под экономическими потребностями; экономическими ресурсами; факторами производства.
21. Что такое альтернативные издержки, или издержки упущенных возможностей? Есть ли альтернативные издержки вашей учебы в вузе? Каковы они?
22. Способы рационального использования ограниченных ресурсов. Закон возрастающих затрат.
23. Каково содержание закона убывающей доходности? За счет каких факторов можно нейтрализовать действие этого закона и добиться роста доходов?
24. Простое и расширенное воспроизводство.
25. Экстенсивный и интенсивный экономический рост.
26. Что характеризует эффективность как экономическую категорию?
27. Как определить эффективность производства на предприятии?
28. Почему в сфере экономики людям все время приходится делать выбор?
29. Какие основные проблемы решает экономика любой страны?
30. Показатели эффективности производства.
31. Натуральное хозяйство и товарная форма организации производства. Условия формирования товарного производства.
32. Товар. Потребительная стоимость товара. Меновая стоимость товара.
33. Двойственная природа товара. Форма проявления и мера абстрактного труда.
34. Действие закона стоимости.
35. Деньги и законы денежного обращения.
36. Экономический смысл категории собственности.
37. Условия возникновения и прекращения права собственности.
38. Законы собственности и законы присвоения.
39. Формы собственности.
40. Классификация предприятий по формам собственности.
41. Трудовая теория стоимости.
42. Теория предельной полезности.
43. Экономическая система. Модели организации экономических систем.
44. Сущность, роль, функции и структура рынка.
45. Положительные и негативные стороны рынка.
46. Хозяйствующие субъекты и их типы.
47. Инфраструктура рынка.
48. Факторы повышения доходности деятельности предприятия.
49. Издержки ценообразования на предприятии.

50. Как формируется равновесная цена? Объясните этот механизм с помощью соответствующего графика, указав область дефицита товаров на рынках и область их излишков от перепроизводства.

51. Монополистическая, или несовершенная, конкуренция. Виды монополистической конкуренции.

52. Формы конкуренции в условиях монополизации производства. Ценовая и неценовая конкуренция.

53. Исследование издержек. Эффект масштаба. Х-неэффективность.

54. Ценовая и неценовая конкуренция.

55. Каковы неценовые факторы, влияющие на изменение спроса покупателей, а также неценовые факторы, влияющие на изменение выпуска и предложения фирмами благ

56. Монопольные цены. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах.

57. Антимонопольные методы государственного воздействия.

58. Основные показатели уровня экономического развития.

59. Основные показатели экономического роста. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста.

60. Цикличность развития экономики. Фазы экономического цикла.

61. Типы экономических кризисов. Особенности современного экономического кризиса.

62. Модель делового цикла Хикса-Фриша.

63. Каковы особенности рынков факторов производства, их общие черты и отличие от рынков потребительских благ?

64. Каковы основные категории экономической теории производства?

65. Является ли абсолютно неэластичным предложение земли? Каковы основные факторы, влияющие на спрос на землю как фактор производства?

66. Основные вопросы экономики и типы экономических систем.

67. Спрос: объем спроса, кривая спроса, неценовые факторы спроса и их влияние на спрос. Индивидуальный и рыночный спрос

68. Предложение: объем предложения, кривая предложения, неценовые факторы предложения и их влияние на предложение. Предложение фирмы и рыночное предложение.

69. Понятие эластичности. Виды эластичности спроса. Связь эластичности спроса по цене и выручки продавца. Эластичность предложения по цене.

70. Понятие полезности. Общая и предельная полезность, принцип убывающей предельной полезности; равновесие потребителя, законы Госсена.

71. Предпочтения потребителя, кривые безразличия и их свойства, предельная норма замещения.

72. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

73. Понятие фирмы в экономической теории. Производственная функция. Краткосрочный и долгосрочный периоды производства.

74. Общий, средний и предельный продукт переменного фактора производства. Закон убывающей предельной производительности.

75. Затраты фирмы: бухгалтерские и экономические. Выручка и прибыль фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

76. Затраты фирмы в краткосрочном периоде: постоянные и переменные; общие, средние и предельные. Их графическое представление.

77. Затраты фирмы в долгосрочном периоде. Их графическое представление.

78. Совершенная конкуренция: основные признаки, спрос и цена на продукцию совершенно-конкурентной фирмы. Совершенно-конкурентная фирма и отрасль в краткосрочном периоде: равновесие совершенно-конкурентного рынка.

79. Максимизация прибыли фирмы. Исследование положения совершенно-конкурентной фирмы на рынке.

80. Государственное регулирование совершенно-конкурентного рынка (введение фиксированных цен; установление ценовых ограничений; введение налогов и дотаций).

81. Монополия: признаки рынка монополии, спрос и выручка в условиях монополии.

82. Максимизация прибыли монополии в краткосрочном периоде. Монополия и общественные потери.

83. Монополистическая конкуренция: основные признаки, фирма в условиях монополистической конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах.

84. Олигополия: основные признаки, кооперированная и некооперированная олигополия.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет экономической теории.
2. Система экономических отношений. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
3. Экономические законы, их система и использование.
4. История развития экономической теории.
5. Общественное производство и его факторы.
6. Социально-экономические системы.
7. Социально-экономическая сущность собственности.
8. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
9. Товарное производство и его роль в экономическом развитии общества.
10. Товарная форма хозяйства. Объективные предпосылки его возникновения и основные черты.
11. Основные категории и законы товарного хозяйства.
12. Товар и его свойства. Величина стоимости товара.
13. Ограниченность ресурсов. Вмененные и альтернативные издержки.
14. Деньги, их сущность и функции в системе товарного хозяйства.
15. Денежное обращение и его законы.
16. Собственность как экономическое явление.
17. Законы собственности и законы присвоения.
18. Сущность рынка и его функции.
19. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
20. Рынок капитала.
21. Рынок ссудного капитала.
22. Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их купля-продажа.
23. Рынок рабочей силы.
24. Социально-экономическое содержание рыночной конкуренции. Экономический цикл конкуренции. Недобросовестная конкуренция
25. Свободная, или совершенная, конкуренция. Преимущества и недостатки рыночной конкуренции
26. Механизм спроса и предложения в условиях совершенной конкуренции.
27. Эластичность спроса и предложения. Типы эластичности.
28. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
29. Организационно-правовые формы предприятий.
30. Акционерные общества и их роль в организации производственной деятельности.
31. Акции и их виды. Номинальная стоимость и курс акций.
32. Спрос и предложение в рыночной экономике. Функции спроса и предложения.
33. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
34. Формирование рыночных цен равновесия. Конкурентная рыночная цена.
35. Конкуренция, ее виды и функции.
36. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.

37. Естественные монополии и их регулирование.

38. Монополистическая, или несовершенная, конкуренция. Виды монополистической конкуренции.

39. Формы конкуренции в условиях монополизации производства. Ценовая и неценовая конкуренция.

40. Монопольные цены. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах.

41. Издержки производства, их виды и структура.

42. Экономическая сущность и функции прибыли.

43. Прибыль и факторы, влияющие на ее размер.

44. Условия максимальной прибыли.

45. Процент как доход собственника ссудного капитала.

46. Земельная рента как доход с земли.

47. Цена и ценообразование в рыночной экономике. Функции и виды цен.

48. Понятие микроэкономики и макроэкономики. Показатели функционирования национальной экономики на макроуровне.

49. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).

50. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.

51. Особенности методологии и методологические принципы макроэкономического анализа. Агрегирование.

52. Макроэкономические модели. Эндогенные и экзогенные переменные. Запасы и потоки.

53. Кругооборот ресурсов и продуктов, расходов и доходов в экономике. Простейшая модель (схема) кругооборота. Утечки и инъекции.

54. Общие условия макроэкономического равновесия. Народнохозяйственный кругооборот (модель кругооборота ВВП).

55. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.

56. Совокупный спрос и совокупное предложение в национальном масштабе.

57. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения. Эволюция и виды денег.

58. Кредит и его основные формы.

59. Банковская система, ее структура и функции.

60. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.

61. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.

62. Государственные и местные бюджеты.

63. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.

64. Фискальная политика и ее виды

65. Механизм развития инфляции.

66. Социально-экономические последствия инфляции.

67. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.

68. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.

69. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.

70. Классификация и периодичность кризисов.

71. Уровень жизни населения и его показатели.

72. Структура доходов и расходов населения. Дифференциация населения по уровню доходов.

73. Безработица, ее причины и формы, методы преодоления.

74. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.

75. Формы и тенденции международных экономических отношений.

76. Свободные экономические зоны, их типы.

77. Международное движение капиталов.

78. Международная торговля.

79. Экономическая политика.
80. Торговый и платежный балансы страны.
81. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
82. Валютный курс, его функции и режимы. Методы поддержания валютного курса.
83. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства.
84. Формы международных экономических отношений.
85. Рыночная экономика и ее основные черты.
86. Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
87. Основные формы организации предпринимательства.
88. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
89. Финансовый капитал. Финансовая олигархия и формы ее господства.
90. Система национальных счетов.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.
8. Гребенников П.И. Экономика: учебник для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 310 с.
9. Гукасьян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие / Г.М. Гукасьян. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с.
10. Дерен В.И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.И. Дерен. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 432 с.
11. Дерен В.И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 415 с.
12. Дерен В.И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум учебное пособие для вузов / В.И. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 286 с.
13. Днепров М.Ю. Экономическая теория: учебник для вузов / М.Ю. Днепров, О.В. Михайлюк, В.А. Николаев. – М.: Юрайт, 2021. – 216 с.
14. Евстафьев Д.С. Основы экономических знаний / Д.С. Евстафьев. – М.: Юрайт, 2021. – 190 с.
15. Иохин В.Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Я. Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 353 с.

16. Ким И.А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / И.А. Ким. – М.: Юрайт, 2021. – 328 с.

17. Корниенко О.В. Все, что вы хотели узнать об экономике, но боялись спросить. Экономическая теория в реальных вопросах и ответах студентов и преподавателя: учебное пособие / О.В. Корниенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 301 с.

18. Коршунов В.В. Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов / В.В. Коршунов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 237 с.

19. Макроэкономика: пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 384 с.

20. Макроэкономика: учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко А.З. Селезнева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 385 с.

21. Макроэкономика: учебник для вузов / С.Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С.Ф. Серегиной. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 477 с.

22. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для вузов / С.Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С.Ф. Серегиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 184 с.

23. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасьян, В.В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 443 с.

24. Поликарпова, Т.И. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Т.И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 254 с.

25. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров / В.Д. Руднев. — 2-е изд. — М.: Дашков и К°, 2020. — 704 с.

26. Сухарев О.С. Экономическая теория. Современные проблемы: учебник для вузов / О.С. Сухарев. – М.: Юрайт, 2021. – 215 с.

27. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В.М. Пищулова. – М.: Юрайт, 2021. – 179 с.

28. Экономическая теория (политэкономия) учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф., засл. деят. науки РФ Г.П. Журавлевой. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 864 с.

29. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – М.: Дашков и К°, 2020. — 696 с.

30. Экономическая теория и практика: реальность и потенциал развития: материалы межвузовской научно-методической конференции / под ред. д. э. н., проф. А.Е. Дворецкой. – М.: Дело, РАНХиГС, 2020. – 218 с.

31. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 592 с.

32. Экономическая теория: учебник для вузов / Е.Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е.Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021.

33. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г.Е. Алпатова. – М.: Юрайт, 2021. – 299 с.

34. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / С.А. Толкачев [и др.] под редакцией С.А. Толкачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 410 с.

35. Экономическая теория. Макроэкономика-1,2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. – 4-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 920 с.

36. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г.П. Журавлевой. – 9-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 934 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное

планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.5

Грозный, 2022

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения:

УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов

УК-8-2. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов

УК-8-3. Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.22 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очно-заочная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.

		4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов

		6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты

		6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№	*Наименование раздела*	*Количество часов*

п/п	*дисциплины*	Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка	**Безопасность жизнедеятельности.**

	- Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата	Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.-6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.-423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил.

	- Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

	населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.

6. Человек и среда обитания, её состояние.

7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.

8. Экологический КРИЗИС, его демографические и социальные последствия.

9. Чрезвычайные ситуации природного характера.

10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.

11. Стихийные бедствия метеорологического характера.

12. Стихийные бедствия гидрологического характера.

13. Биолого-социальные ЧС.

14. Техногенные чрезвычайные ситуации.

15. Аварии на радиационно опасных объектах.

16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.

17. Аварии на транспорте.

18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**

19. Аварии на химически опасных объектах.

20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.

21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.

25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.

26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.

27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.

28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

30. Защита населения путём эвакуации.

31. Защитные сооружения и порядок их использования.

32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.

33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно-опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:

-: занимают чердаки

-: остаются в здании

-: покидают помещения

+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем

23.Методы повышения безопасности технологических процессов

24.Утомление и мероприятия по его профилактике.

25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.

26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.

27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.

28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).

29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»

30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.

31.Инженерная защита населения;

32.Медицинские мероприятия;

33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:

35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;

36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.

37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).

39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).

40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).

41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.

42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.

43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.

44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.

45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).

46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.

47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.

48. Террористические акты

49.Характеристика основных социальных опасностей:

50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;

51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;

52 Причины и предупреждение суицидального поведения;

53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.

54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.

55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.

56.Первая помощь при ранениях

57. Первая помощь при кровотечениях,

58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.

59.Первая помощь при ожогах.

60.Первая помощь при отморожениях.

61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.

62. Первая помощь при обмороках

63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.

64.Гражданская оборона военного времени

65. Общая характеристика ядерного оружия

66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение,

проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.
Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий
Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.
2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9.Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.06

Грозный, 2022

Акиева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Высшая Математика» [Текст] / Сост. З.М. Акиева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 963 от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Акиева З.М., 2022
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 135
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 135
3.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. 136
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 136
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 143
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 144
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 150
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 151
9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины. 151
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 152
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 152

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Высшая математика» является повышение уровня фундаментальной математической подготовки студентов с усилением ее прикладной экономической направленности, ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач, а также ознакомление с основными понятиями алгебры и геометрии, освоение методов и способов решения математических задач, развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования, выработка умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных задач.

Задачи освоения дисциплины:

- обучение студентов методам высшей математики, необходимых им при изучении остальных курсов;
- привитие студентам навыков исследования с использованием методов высшей математики, умение перевести экономическую задачу на математический язык;
- обучение студентов методам логически строгого построения доказательств;
- формирование навыков и умений, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов реализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Торговое дело»:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат	**Знать:** сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности **Уметь:** Выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности **Владеть:** соответствующим физико-математическим аппаратом
ОПК –2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	**ОПК –2-1.** Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	**Знать:** основные понятия и методы расчетов и исследований высшей математики, необходимые для успешного решения математических, финансовых и экономических задач; **Уметь:** применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения математических и управленческих задач; **Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина Б1.О.06 «Высшая математика» относится к дисциплинам обязательной части рабочего учебного плана профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр 1	Семестр 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	48	99
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Самостоятельная работа:	57	33	90
Самостоятельное изучение разделов	57	33	90
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет 27	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
10.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	Контрольная работа
11.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	Контрольная работа
12.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	Контрольная работа

13.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	Контрольная работа
14.	Дифференциальное исчисление	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	Контрольная работа
15.	Интегральное исчисление	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	Контрольная работа

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Линейная алгебра	35	8	12		15
2.	Элементы векторной алгебры	29	4	10		15
3.	Аналитическая геометрия	44	5	12		27
Итого		108	17	34		57

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	28	8	12		8
5	Дифференциальное исчисление	26	4	10		12
6.	Интегральное исчисление	27	4	10		13
Итого		81	16	32		33

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3 ОПК-2.1
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3 ОПК-2.1
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	27	УК-1.3 ОПК-2.1
Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	Текущий контроль, контрольная работа	8	УК-1.3 ОПК-2.1
Дифференциальное исчисление	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и	Текущий контроль, контрольная работа	12	УК-1.3 ОПК-2.1

	непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика			
Интегральное исчисление	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	Текущий контроль, контрольная работа	13	УК-1.3 ОПК-2.1
Всего часов			90	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц.	2
2.	1	Вычисление определителей 2-го и 3-го.	2
3.	1	Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы	2
4.	1	Вычисление ранга матрицы.	2
5.	1	Решение матричных уравнений.	2
6.	1	Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).	2
7.	1	Решение СЛАУ с помощью обратной матицы.	2
8.	1	Формулы Крамера	2
9.	1	Метод Гаусса	2
10.	2	Линейные операции над векторами.	2
11.		Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства	2
12.	2	Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	2
13.	3	Основные задачи геометрии.	2
14.	3	Различные виды уравнений прямой на плоскости.	2
15.	3	Уравнения плоскости.	2
16.	3	Угол между плоскостями.	2
17.	3	Прямая в пространстве	2
18.	4	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики.	2
19.	4	Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы	2

20.	4	Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	6
21.	5	Производные функций. Дифференциал функции	4
22.	5	Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	4
23.	5	Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	8
24.	5	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	6
Всего			66

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр 1	Семестр 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	32	66
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	17	16	33
Самостоятельная работа:	74	76	150
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Линейная алгебра	40	8	8		24
2.	Элементы векторной алгебры	32	4	4		24
3.	Аналитическая геометрия	36	5	5		26
Итого		108	17	17		74

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	40	8	8		24
5	Дифференциальное исчисление	34	4	4		26
6.	Интегральное исчисление	34	4	4		26
Итого		108	16	16		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3 ОПК-2
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3 ОПК-2.1
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3 ОПК-2.1
Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3 ОПК-2.1

Дифференциальное исчисление	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3 ОПК-2.1
Интегральное исчисление	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3 ОПК-2.1
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го.	2
2.	1	Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы	2
3.	1	Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений.	2
4.	1	Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы.	2
5.	1	Формулы Крамера. Метод Гаусса	2
6.	2	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства	2
7.	2	Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	2
8.	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости.	2
9.	3	Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	2
10.	4	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики.	2
11.	4	Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.	2

12.	4	Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	2
13.	5	Производные функций. Дифференциал функции.	2
14.	5	Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	2
15.	5	Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	2
16.	6	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	3
Всего			33

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- После изучения какого-либо раздела по учебнику и конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Студенты знакомятся с частью теоретического материала, определенного в содержании преподаваемой дисциплины в процессе лекционного курса. Часть теоретического материала студенты самостоятельно прорабатывают и усваивают с использованием рекомендуемой литературы.

5.2. Учебно-методическая литература

1. Высшая математика : учебное пособие / А. Б. Аруова, А. Ж. Аскарова, П. Б. Бейсебай [и др.]. — Астана : КазАТУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/233825 (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 360 с. — ISBN 978-5-9765-0299-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198112 (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74953.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Высшая математика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Белоусова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65920.html.— ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа
2	Элементы векторной алгебры	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа
3	Аналитическая геометрия	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа
4	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа
5	Дифференциальное исчисление	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа
6	Интегральное исчисление	УК-1.3 ОПК-2.1	Контрольная работа

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Контрольная работа

Контрольная работа по дисциплине

«Высшая математика»

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»

Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix};\ \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений

а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости

Вариант№1

Задание 1**.**

В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите

1.1.Длину стороны *AC;*

1.2.Уравнение прямой *AB;*

1.3.Уравнение медианы АЕ;

1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*

Задание 2.

Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:

1) уравнение с угловым коэффициентом;

2) уравнение в отрезках;

3) в нормальном виде.

Построить данную прямую.

Задание 3.

Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.

Задание 4.

Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»

Вариант№1

Задание 1.

Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите

1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;

1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1

Задание 1.

Определить вид линии и построить её

$$1.\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1 \qquad 2.\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$$

$$3.\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases} \qquad 4.2x-5z-10=0$$

Задание 2.

Составить уравнение плоскости, проходящей через

1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;

2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору

Задание 3.

Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»

Вариант №1

Задание 1.

Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление»

Вариант №1

Задание 1.

Найти область определение функции

1) $f(x)=7x-3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 2.

Выяснить четность и нечетность функции

1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$

Задание3.

Найти производную функции

1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$

3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 4.

Исследовать функцию и построить график

$y=\dfrac{x^3}{4-x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление»

Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл

1) метод замены переменной

$\int\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int \ell^{4x}dx$

2) метод интегрирование по частям

$\int 6x\sin xdx$ $\int 9\ln xdx$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int \frac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл

1) метод замены переменной

$$\int_1^3 \frac{dx}{(2x-5)^2} \int_0^2 \ell^{5x}dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi} x\sin xdx \qquad \int_1^{\ell} 2\ln xdx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y=3x^2$, $x=1$ $x=3$

2) $y=\cos x$ $x=\frac{3\pi}{2}$, $x=0$, $y=0$

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Примеры.

- «5» – без ошибок;
- «4» – 1 – 2 ошибки;
- «3» – 2 – 3 ошибки;
- «2» – 4 и более ошибок.

Задачи.

- «5» – без ошибок;
- «4» – 1 – 2 негрубые ошибки;
- «3» – 2 – 3 ошибки (более половины работы сделано верно).
- «2» – 4 и более ошибок.

Комбинированная работа.

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1 – 2 ошибки, но не в задаче;
- «3» – 2 – 3 ошибки, 3 – 4 негрубые ошибки, но ход решения задачи верен;
- «2» – не решена задача или более 4 грубых ошибок.

Грубые ошибки: вычислительные ошибки в примерах и задачах; порядок действий, неправильное решение задачи; не доведение до конца решения задачи, примера; невыполненное задание.

Негрубые ошибки: нерациональные приёмы вычисления; неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи; неверно оформленный ответ задачи; неправильное списывание данных; не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, оценка не снижается.

За небрежно оформленную работу, несоблюдение правил и каллиграфии оценка снижается на один балл.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

Перечень вопросов, выносимых на зачет
по дисциплине «Высшая математика»

направление подготовки «Торговое дело»

1. Определение и классификация матриц. Примеры.
2. Матрицы и основные действия над ними. Пример умножения двух матриц.
3. Определители 2-го и 3-го порядков, методы вычисления и свойства.
4. Элементарные преобразования над матрицами. Эквивалентные матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду, пример.
5. Определители 2-го и 3-го порядков, методы их вычисления и примеры
6. Система линейных алгебраических уравнений , определения и метод Крамера . Пример.
7. Система трех линейных алгебраических неоднородных уравнений от трех неизвестных, определения и метод Крамера ее решения. Пример.
8. Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя. Разложения определителя по элементам строки и столбца, примеры. Понятие ранга матрицы
9. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
10. СЛАУ. Метод Гаусса.
11. Векторы и линейные операции над ними: сложение, вычитание, умножение на число. Схематические изображения.
12. Ортогональные, коллинеарные и компланарные векторы: определения и примеры. Условия ортогональности, коллинеарности и компланарности.
13. Разложение вектора по базисным ортам. Направляющие косинусы вектора. Длины векторов на плоскости и в пространстве. Пример.
14. Скалярное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Скалярное произведение векторов, заданных координатами.
15. Векторное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл модуля. Векторное произведение векторов, заданных координатами.
16. Смешанное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Смешанное произведение по координатам векторов.
17. Угол между двумя векторами на плоскости и в пространстве (выводы формул углов). Ортогональность векторов, пример.
18. Общее уравнение прямой на плоскости и его исследование. Нормальный вектор прямой. Уравнение прямой «в отрезках» (с выводом).
19. Условие коллинеарности векторов. Понятия направляющего вектора прямой. Каноническое уравнение прямой на плоскости (с выводом).
20. Взаимное расположение прямых на плоскости и определение угла между пересекающимися прямыми.
21. Угловой коэффициент прямой. Уравнения прямых с угловыми коэффициентами (с выводами).
22. Уравнения прямой в пространстве, проходящей через две точки (выводом).
23. Уравнение плоскости, проходящей через три точки (с выводом). Сделать чертеж.
24. Уравнения прямой на плоскости, проходящей через две точки (выводом).
25. Окружность: определение, общее и частные уравнения, понятия хорды, диаметра, формула длины окружности, схематические изображения
26. Эллипс: определение, каноническое уравнение, фокусы, вершины, эксцентриситет, уравнения директрис. Схематические изображения.
27. Гипербола: определение, каноническое уравнение, вершины, фокусы, оси, уравнения асимптот. Понятия равнобочной и сопряженной гипербол. Схематическое изображение.
28. Парабола: определение, каноническое уравнение, фокус, эксцентриситет, директриса, ось симметрии. Различные виды парабол. Схематические изображения.
29. Нормальный вектор плоскости. Общее уравнение плоскости и его исследование. Уравнение плоскости «в отрезках».
30. Угол между плоскостями(вывод). Условия параллельности и перпендикулярности.
31. Числовые промежутки. Окрестность точки.
32. Функция. Понятие функции. Числовые функции.
33. График функции. Способы задания функций.
34. Основные характеристики функции (монотонные функции, чётность, нечётность, периодичность)

35. Обратная функция. Сложная функция
36. Основные элементарные функции и их графики
37. Последовательности. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности
38. Предельный переход в неравенствах. Предел монотонной ограниченной последовательности. Число e.
39. Предел функции. Предел функции в точке. Односторонние пределы
40. Предел функции. Предел функции при $x \to \infty$.
41. Бесконечно большая функция. Бесконечно малые функции.
42. Определения и основные теоремы о б.б.ф. и б.м.ф.
43. Основные теоремы о пределах. Признаки существования пределов.
44. Раскрытие неопределённостей вида $\left(\frac{0}{0}\right);\left(\frac{\infty}{\infty}\right);(\infty-\infty)$ и т.д.
45. Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Следствия из 1- го и 2-го замечательно предела.
46. Эквивалентные бесконечно малые функции. Сравнение бесконечно малых функций.
47. Эквивалентные бесконечно малые и основные теоремы о них.
48. Применение эквивалентных бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных бесконечно малых величин.
49. Непрерывность функций. Непрерывность функции в точке.
50. Точки разрыва функции и их классификация.
51. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций.
52. Производная функции.
53. Задачи, приводящие к понятию производной
54. Механический, и геометрический смысл производной функции.
55. Уравнение касательной и нормали к кривой. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
56. Производная суммы, разности, произведения и частного функций.
57. Производная сложной и обратной функций.
58. Производные основных элементарных функций. Таблица производных.
59. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций.
60. Производная неявно заданной функции; функции, заданной параметрически.
61. Логарифмическое дифференцирование.
62. Производные высших порядков. Производные высших порядков явно заданной функции.
63. Механический смысл производной второго порядка
64. Производные высших порядков неявно заданной функции.
65. Производные высших порядков от функций, заданных параметрически.
66. Дифференциал функции. Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала функции.
67. Основные теоремы о дифференциалах. Таблица дифференциалов.
68. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.
69. Дифференциалы высших порядков. Некоторые теоремы о дифференцируемых функциях
70. Правила Лопиталя для раскрытия неопределенности вида $(\frac{0}{0},\frac{\infty}{\infty})$.
71. Экстремумы функции. Возрастания и убывания функций.
72. Правила раскрытия неопределенности вида $1^{\infty},\infty^{0},0^{0}$.
73. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
74. Выпуклость графика функции. Точки перегиба.
75. Асимптоты графика функции (наклонная, вертикальная, горизонтальная).
76. Общая схема исследования функции и построения графика.
77. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла
78. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование (таблица интегралов).
79. Метод замены переменной и интегрирования по частям
80. Интегрирование тригонометрических функций
81. Интегрирование рациональных дробей.

82. Универсальная тригонометрическая подстановка. Использование тригонометрических преобразований
83. Интегрирование иррациональных функций. Квадратичные иррациональности
84. Дробно-линейная подстановка
85. Определенный интеграл: определение, основные свойства. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница
86. Вычисления определенного интеграла: подстановка, интегрирование по частям.

Критерии оценки ответов на вопросы к зачету

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом свыше 60%; что предполагает:

– хорошее знание основных терминов и понятий курса;

– хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

– последовательное изложение материала курса;

– умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

– достаточно полные ответы на вопросы зачета;

– умение использовать фундаментальные понятия.

- оценка «незачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%:

– неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Шнарева Г.В. Высшая математика (линейная алгебра) [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению типовых расчетов. Для направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация — бакалавр)/ Шнарева Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.— 57 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101397.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Журавлев Н.Б. Теория поля: сборник задач по курсу «Высшая математика» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Журавлев Н.Б., Колесникова И.А., Сорокина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2018.— 28 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104271.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Растопчина О.М. Высшая математика [Электронный ресурс]: практикум/ Растопчина О.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 138 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72486.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Рябушко А.П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 частях. Ч.1. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Дифференциальное исчисление функций одной переменной [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябушко А.П., Жур Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90754.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Лобкова, Н. И. Высшая математика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. И. Лобкова, Ю. Д. Максимов, Ю. А. Хватов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213176 (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Первадчук, В. П. Высшая математика для экономистов : учебное пособие / В. П. Первадчук, С. Н. Трегубова, Д. Б. Шумкова. — Пермь : ПНИПУ, 2007. — 450 с. — ISBN 978-5-88151-850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/160853 (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, и самостоятельная работа студентов.

Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды университета. На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине.

Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал. С целью уяснения теоретических положений, разрешения возможных затруднений необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины
- прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины.

В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При выполнении практических заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя.

На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется уровень сформированности коммуникативной компетенции обучающегося.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы.

После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные занятия проводятся в обычной аудитории, оснащенной учебной мебелью и доской, проекционного и мультимедийного оборудования.

Для проведения лабораторных занятий по данной дисциплине необходимо использование технических средств (проектор, интерактивная доска), а также - компьютерный класс, набор персональных компьютеров со стандартным комплексом программ и с выходом в Интернет.

Для выполнения лабораторных работ у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	"Торговое дело"
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 26 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…….

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения:

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения:

УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

УК-10-2. Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10-3. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

- общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Индикаторы достижения:

ОПК-2-1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-2-2 Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-2-3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

ОПК-2-4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;
- основные принципы и математические методы анализа решений.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к блоку Б1.0.07. базовой части, дисциплина обязательная.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплины «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается во 2 семестре, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
		2 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**
Контактная аудиторная работа:		**48**	**48**
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:		**33**	**33**
Контроль		**27**	**27**
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Самостоятельное изучение разделов			
(зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ,УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ

10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР	Контроль
			Л	ПЗ			
1	Случайные события и их вероятности.	20	4	6		6	4
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	18	2	6		6	4
3	Основы статистического исследования зависимостей.	13	2	2		6	3
4	Предмет математического программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	8	1	4		3	3
5	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	16	2	4		4	3
6	Двойственность в линейном программировании	9	2	2		2	3
7	Транспортные задачи	16	2	6		4	4
8	Целочисленное программирование	8	1	2		2	3
	Всего	**108**	**16**	**32-**		**33**	**27**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	6	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Предмет математического программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	3	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	4	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ЛР, РГР	2	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4

	лабораторные занятия			
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	2	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Всего часов			33	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
		2 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**
Контактная аудиторная работа:		**32**	**32**
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:		**76**	**76**
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Самостоятельное изучение разделов			
(зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ		
	Случайные события и их вероятности.	20	4	4		12
	Одномерные случайные величины и	16	2	2		12

	законы их распределения					
	Основы статистического исследования зависимостей.	16	2	2		12
4	Предмет математического программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	11	1	2		8
5	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	14	2	2		10
6	Двойственность в линейном программировании	8	2	-		6
7	Транспортные задачи	16	2	4		10
8	Целочисленное программирование	7	1	-		6
	Всего	**108**	**16**	**16**		**76**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	12	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	12	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	12	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Предмет математического программирования. Графический метод	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных	Т, УО, ЛР	8	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4

решения задачи линейного программирования.	пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	10	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	6	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	10	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	6	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
Всего часов			76	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.

2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.

3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.

4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.

5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.

6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
	Случайные события и их вероятности.	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Одномерные случайные величины и законы их распределения	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Основы статистического исследования зависимостей.	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Зачет	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Вопросы к зачету	
	Графический метод решения задачи линейного программирования.	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Двойственность в линейном программировании	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1

	Транспортные задачи	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
	Целочисленное программирование	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Практические занятия	1
16	экзамен	УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-4	Вопросы к экзамену	

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине " Математические методы в экономике "

4. Предмет теории вероятностей. Испытания и события. Виды случайных событий. Классическое определение вероятностей.
5. Пространство элементарных событий. Свойства вероятностной меры.
6. Элементы комбинаторики: выбор без возвращения, выбор с возвращением, размещения из n по m с повторениями, перестановки, перестановки с повторениями, сочетания из n по m.
7. Относительная частота и ее свойства. Устойчивость относительной частоты.
8. Геометрические вероятности.
9. Аксиомы, определяющие вероятность.
10. Теорема сложения вероятностей попарно несовместных событий. Следствие.
11. Полная группа событий. Противоположные события.
12. Принцип практической невозможности маловероятных событий.
13. Произведение событий. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Следствие.
14. Независимые события. Попарно независимые события. Теорема умножения для независимых событий и ее следствие.
15. Вероятность появления хотя бы одного события.
16. Теорема сложения и умножения вероятностей совместных событий.
17. Формула полной вероятности.
18. Вероятность гипотез. Формула Байеса.
19. Повторение испытаний. Формула Бернулли.
20. Виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины.
21. Биномиальное распределение.
22. Распределение Пуассона.
23. Простейший поток событий.
24. Числовые характеристики дискретных случайных величин: математическое ожидание и его вероятностный смысл. Свойства математического ожидания.
25. Математическое ожидание числа появлений события в независимых испытаниях.
26. Отклонение случайной величины от её математического ожидания. Дисперсия дискретной случайной величины.
27. Формулы для вычисления дисперсии.
28. Свойства дисперсии. Следствия.
29. Функция распределения вероятностей и ее свойства, следствия. График функции распределения.
30. Непрерывные случайные величины. Плотность распределения вероятностей. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал.
31. Нахождение функции распределения по известной плотности распределения. Свойства плотности распределения. Вероятностный смысл плотности распределения.
32. Закон равномерного распределения вероятностей. Числовые характеристики равномерного распределения.
33. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Числовые характеристики нормального распределения.

34. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной случайной величины. Вычисление вероятности заданного отклонения. Правило трёх сигм.
35. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Определение формы связи. Уравнения прямых регрессии.
36. Основные положения корреляционного анализа. Ковариация, выборочный коэффициент корреляции и его свойства. Корреляционная матрица (таблица). Методика вычисления выборочного коэффициента корреляции.
37. Выборочное корреляционное отношение и его свойства. Простейшие случаи криволинейной корреляции.
38. Понятие модели. Экономико-математическая модель
39. Социально-экономические системы, методы их исследования и моделирования.
40. Этапы экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических методов и моделей.
41. Задача использования ресурсов (планирования производства).
42. Задача составления рациона питания (Задача диеты).
43. Примеры построения математической модели транспортной задачи.
44. Линейное программирование. Определение. Связь с решением экономических задач.
45. Постановка и математическая модель задачи линейного программирования (ЗЛП).
46. Понятия целевой функции, системы ограничений, допустимого решения, оптимального решения ЗЛП.
47. Общая и каноническая формы записи ЗЛП. Правила перехода к канонической форме ЗЛП.
48. Векторная, матричная формы записи ЗЛП.
49. Основная теорема линейного программирования (теорема о соотнесении оптимального решения ЗЛП и угловых точек множества допустимых решений ЗЛП).
50. Графический метод решения задачи линейного программирования. Алгоритм метода.
51. Графический метод решения ЗЛП. Понятие многоугольника решений ЗЛП. Правила его построения.
52. Графический метод решения ЗЛП. Геометрическая интерпретация замкнутого многоугольника решений, неограниченной многоугольной области решений, пустого множества решений.
53. Графический метод решения ЗЛП. Нахождение оптимального решения с помощью градиента и линии уровня целевой функции.
54. Графический метод решения ЗЛП. Геометрическая интерпретация единственного оптимального решения, множества оптимальных решений, отсутствия оптимальных решений.
55. Особые случаи решения ЗЛП графическим методом (n-m=2).
56. Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Жордана-Гаусса.
57. Симплекс-метод решения ЗЛП. Идея симплекс-метода.
58. Симплекс-метод. Построение начального допустимого базисного решения.
59. Симплекс-метод. Правила составления симплексных таблиц для нахождения оптимального решения ЗЛП и расчета оценок текущего допустимого решения.
60. Симплекс-метод. Правила нахождения разрешающего столбца, разрешающей строки, разрешающего элемента.
61. Симплекс-метод. Критерий случая, когда ЗЛП не имеет решений.
62. Симплекс-метод. Критерий случая, когда ЗЛП имеет множество решений.
63. Двойственные задачи линейного программирования. Правила построения двойственной задачи для симметричных и несимметричных двойственных ЗЛП.
64. Экономическая интерпретация двойственной задачи и двойственных переменных.
65. Первая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
66. Вторая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
67. Взаимосвязь оптимальных решений прямой и двойственной задач (на основе теорем двойственности).
68. Понятие n-мерного векторного пространства. Базис системы векторов. Система единичных векторов.
69. Выражение вектора через базис n-мерного векторного пространства.
70. Переход от одного базиса в n-мерном векторном пространстве к другому.
71. Множество точек. Понятие выпуклой линейной комбинации точек.

72. Множество точек. Понятия граничной точки, угловой точки.
73. Понятия выпуклого многоугольника, выпуклого многогранника.
74. Формулировка и математическая модель транспортной задачи.
75. Математическая модель транспортной задачи. Понятие закрытой модели.
76. Математическая модель транспортной задачи. Понятие открытой модели.
77. Транспортная задача. Приведение открытой ТЗ к закрытой.
78. Математическая модель транспортной задачи. Теорема о разрешимости транспортной задачи.
79. Методы построения начального опорного решения транспортной задачи.
80. Переход от одного опорного решения транспортной задачи к другому.
81. Понятие цикла в транспортной задаче.
82. Особенности решения транспортных задач с неправильным балансом.
83. Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.
84. Задачи целочисленного программирования. Постановка задачи.
85. Задачи целочисленного программирования. Метод Гомори.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org

- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного

мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика и информационные технологии в торговом деле»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесов в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.08

Грозный, 2022
Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в торговом деле» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело, степень – бакалавр, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020, № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Эльмурзаева М.Э., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических 5

часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 32
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 33
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 35
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 36

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код наименование компетенции**
ОПК-5	Общепрофессиональные	ОПК 5- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6		ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-5	ОПК-5-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** основные понятия и определения информатики; основные принципы работы современного компьютера; технические средства обработки информации; программные средства обработки информации; основные понятия и способы моделирования; **Уметь:** использовать основные программные средства и информационные системы; моделировать различные процессы на компьютере; **Владеть**: способами и методами представления информации; технологиями решения задач с использованием компьютера
ОПК-6	ОПК-6-1. Знает современные	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач

	информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6-2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6-3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.08 «Информатика и информационные технологии в торговом деле» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 36.03.06 «Торговое дело ».

Изучается на 1 курсе во 2-м семестре, и на 2 курсе в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. **Структура дисциплины**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 252/7**		
	2 семестр	**3 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**68**	**116**

Лекции (Л)	16	17	33
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	32	51	83
Самостоятельная работа:	60	76	136
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет	экзамен	252/7

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия теории информации	Основные определения Основные свойства информации Классификация информации Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний Алфавитный подход к определению количества информации Единицы измерения информации Системы счисления Характеристики основных типов данных Кодирование числовой информации в компьютере Кодирование текстовой информации в компьютере Кодирование графической информации в компьютере Кодирование аудио информации в компьютере	УО,Т,Д
2	Основы логики и логические основы компьютера	Основные понятия алгебры логики Основные логические операции Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков.	УО, Т,Д

		Алфавит. Синтаксис. Семантика. 4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. 4.7. Общие сведения о графических редакторах	
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д
7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования 7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	УО,Т,Д
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС	УО,Т,Д

	систем	1.6. Три модели развития ИС 1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	УО,Т,Д
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы	УО,Т,Д
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий 7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления проектами	УО,Т,Д
8	CASE-технологии и их	8.1. Необходимость применения CASE-	УО,Т,Д

	использование	технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия теории информации	12	2		4	8
2	Основы логики и логические основы компьютера	12	2		4	8
3	Технические средства реализации информационных процессов	14	2		4	8
4	Программные средства реализации информационных процессов	14	2		4	8
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	14	2		4	8
6	Алгоритмизация и программирование	14	2		4	8
7	Технологии программирования	14	2		4	6
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	14	2		4	6
Итого		**108**	**16**		**32**	**60**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и	18	2		8	10

	технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем					
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	18	2		6	10
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	18	2		6	10
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	18	2		6	10
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	18	2		6	10
6	Системы поддержки принятия решений	18	2		6	10
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	18	2		6	10
8	CASE-технологии и их использование	18	3		7	6
Итого		**144**	**17**		**51**	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов во 2 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение	Устный опрос, тестирование,	8	ОПК-5, ОПК-6

	литературы	реферат		
Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	ОПК-5, ОПК-6
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	ОПК-5, ОПК-6
Всего часов			**60**	

4.4. Самостоятельная работа студентов в 3 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5, ОПК-6
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	ОПК-5, ОПК-6
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	ОПК-5, ОПК-6
Всего часов			**60**	

4.5. Лабораторные занятия во 2 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	4
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Редактирование текста в «Microsoft Word 2016»	4
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Редактирование текста в «Microsoft Word 2016»	4
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	4
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	4
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	4
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	4
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	4
Итого:			**32**

4.5. Лабораторные занятия в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Лабораторная № 4 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	8

2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	6
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	6
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	6
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	6
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	6
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	6
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Лабораторная № 4 Создание базы данных «MS Access 2016»	7
Итого:			**51**

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 252/7**		
	2 семестр	**3 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с	**32**	**34**	**66**

преподавателем:			
Лекции (Л)	16	17	33
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	16	17	33
Самостоятельная работа:	76	83	159
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет	27 экзамен	**252/7**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия теории информации	Основные определения Основные свойства информации Классификация информации Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний Алфавитный подход к определению количества информации Единицы измерения информации Системы счисления Характеристики основных типов данных Кодирование числовой информации в компьютере Кодирование текстовой информации в компьютере Кодирование графической информации в компьютере Кодирование аудио информации в компьютере	УО,Т,Д
2	Основы логики и логические основы компьютера	Основные понятия алгебры логики Основные логические операции Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное	УО, Т,Д

		обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика. 4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. 4.7. Общие сведения о графических редакторах	
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д
7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования 7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	УО,Т,Д
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий	УО,Т,Д

	Эволюция информационных систем	обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС 1.6. Три модели развития ИС 1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	УО,Т,Д
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы	УО,Т,Д
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий 7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления	УО,Т,Д

		проектами	
8	CASE-технологии и их использование	8.1. Необходимость применения CASE-технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

4.3.Разделы дициплины, изучаемые во 2 семестре

№ темы	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия теории информации	12	2		2	10
2	Основы логики и логические основы компьютера	12	2		2	10
3	Технические средства реализации информационных процессов	14	2		2	10
4	Программные средства реализации информационных процессов	14	2		2	10
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	14	2		2	10
6	Алгоритмизация и программирование	14	2		2	10
7	Технологии программирования	14	2		2	10
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	14	2		2	6
Итого		**108**	**16**		**16**	**76**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ темы	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7

1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	18	2		2	12
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	18	2		2	10
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	18	2		2	10
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	18	2		2	10
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	18	2		2	10
6	Системы поддержки принятия решений	18	2		2	10
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	18	2		2	10
8	CASE-технологии и их использование	18	3		3	11
Итого		**144**	**17**		**17**	**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов во 2 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6

Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	ОПК-5, ОПК-6
Всего часов			**76**	

4.4.Самостоятельная работа студентов в 3 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	12	ОПК-5, ОПК-6
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5, ОПК-6
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование,	11	ОПК-5, ОПК-6

		реферат		
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторные занятия во 2 семестре

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	2
2	2	Лабораторная № 2 Редактирование текста в «Microsoft Word 2016»	2
3	3	Лабораторная № 3 Редактирование текста в «Microsoft Word 2016»	2
4	4	Лабораторная № 4 Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
5	5	Лабораторная № 5 Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
6	6	Лабораторная № 6 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
7	7	Лабораторная № 7 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 8 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
Итого:			**16**

4.5. Лабораторные занятия в 3 семестре

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 3 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2

4	4	Лабораторная № 4 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 5 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 6 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 7 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 8 Лабораторная № 9 Создание базы данных «MS Access 2016»	3
Итого:			**17**

4.6.Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: http://libgost.ru/. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: http://bankpatentov.ru/. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информатика и информационные технологии в торговом деле» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия теории информации	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
2.	Основы логики и логические основы компьютера	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
3.	Технические средства реализации информационных процессов	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
4.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
5.	Модели решения функциональных и вычислительных задач	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
6.	Алгоритмизация и программирование	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
7.	Технологии программирования	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
8.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
2.	Эволюция информационных систем	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
3.	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
4.	Создание информационных систем	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
5.	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
6.	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание
7.	Экспертные системы и их характеристики	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос
8.	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	ОПК-5, ОПК-6	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Micrsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.

15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к экзамену:

1. Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием
2. Информационные технологии и системы, основные понятия
3. Виды информационных систем
4. Структура и состав ИС
5. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии
6. Эволюция информационных систем
7. Поколения ИС
8. Три модели развития ИС
9. Тенденции и причины трансформации моделей ИС
10. Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания
11. Состав и содержание экономической информации
12. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы
13. Документация и технология ее формирования
14. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения
15. Создание информационных систем
16. Стадии создания автоматизированных систем
17. Постановка задачи как особая стадия
18. Последовательность разработки ИС
19. Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий
20. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ)
21. Виды обеспечения НИТ
22. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот
23. Организационные компоненты НИТ
24. Интеллектуализация новых информационных технологий и систем
25. Классы информационных технологий
26. Автоматизация процессов бизнеса
27. Задачи автоматизированной системы научных исследований
28. Intranet-системы
29. Экспертные системы и их характеристики
30. Характеристика системы Project Expert
31. Оценка эффективности проекта
32. Информационно-справочные системы управления
33. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления
34. Технология хранилищ данных и обработка приложений
35. Основные модули системы
36. Экспертно-обучающие системы
37. Нейронные системы и сети
38. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы
39. Системы поддержки принятия решений
40. Назначение систем поддержки принятия решений
41. Компоненты системы поддержки принятия решений
42. Использование систем поддержки принятия решений
43. Информационные технологии формирования бизнес-планов
44. Автоматизированные системы бизнес-планирования
45. Имитационные модели деятельности предприятий
46. Задача планирования эффективности инвестиций

47. Возможности пакета Microsoft Project
48. Информационные системы управления проектами
49. CASE-технологии и их использование. Информационные системы и технологии в менеджменте
50. Необходимость применения CASE-технологий
51. Назначение и основные элементы CASE-технологий
52. Сущность CASE-технологий и их преимущества
53. Понятие информационной технологии, классификация информационных технологий
54. Сущность и содержание услуг системной интеграции и услуг ИТ - консалтинга.
55. Эволюция информационных технологий
56. Свойства информационных технологий
57. Интегрированные информационные технологии общего назначения
58. Информационные технологии электронного офиса
59. Технологии обработки графических образов
60. Гипертекстовая технология. Сетевые технологии
61. Технология мультимедиа
62. Технологии видеоконференции
63. Интеллектуальные информационные технологии
64. Технологии обеспечения безопасности обработки информации
65. Технологии интегрированных информационных систем общего назначения
66. Технологии геоинформационных систем
67. Технологии распределенной обработки данных
68. Технологии информационных хранилищ
69. Технологии электронного документооборота
70. Технологии групповой работы и интранет/интернет
71. Информационные технологии в управлении
72. Технологии построения корпоративных информационных систем
73. Технологии экспертных систем
74. Технологии интеллектуального анализа данных
75. Технологии систем поддержки принятия решений
76. Интернет-технологии фондового рынка
77. ИС в пенсионном и страховом обеспечении
78. Экономическая информация**.** Свойства экономической информации**.** Классификация экономической информации.
79. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации реквизит, показатель и документ. Классификация документов.
80. Информационные технологии. Примеры использования информационных технологий в бизнесе
81. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем
82. Структура экономических информационных систем
83. Обеспечивающие подсистемы экономических информационных систем
84. Функциональные подсистемы экономических информационных систем
85. Автоматизированные банковские системы
86. Бухгалтерские и финансово-аналитические информационные системы
87. Маркетинговые информационные системы
88. Справочно-правовые информационные системы
89. Информационные системы фондового рынка

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.
6. http://school-collection.edu.ru,
7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины геоинформационные

системы

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных

пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Торговое дело
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Янгульбаева Л.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «*Эконометрика*» [Текст] / Сост. Янгульбаева Л.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 26 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля, а также учебного плана данного профиля.

© Янгульбаева Л.Ш., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования;
-овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
-обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
-обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Статистика»** направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения:

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Индикаторы достижения:

ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен: осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг.

Индикаторы достижения:

ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности;

- классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией;

-разрабатывать стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг

Владеть:

- навыками экономического анализа, культурой мышления и способностью обобщать и воспринимать получаемую информацию;

-навыками управления экономической информацией необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической), используя компьютер и специализированные информационные технологии; приемами поиска источников данных для информационного обеспечения торговых и коммерческих предприятий;

- навыками управления ассортиментом товаров;

-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.0.09. базовой части, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Высшая математика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Основы предпринимательства».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов 3/ зачетных единиц

	3 семестр	Всего	
Общая трудоемкость	**108**	**108**	
Контактная аудиторная работа:	**36**	**36**	
Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**57**	
Контроль:			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4.Точность статистического наблюдения и ее контроль
	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3.Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы
	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели
	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты
	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние
	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей
	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема

		выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность
	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики
10	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2	2		4
	Статистическая сводка и группировка	8	2	2		4
	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2	2		4
	Графическое изображение статистических данных	8	2	2		4
	Средние показатели	8	2	2		4
	Анализ вариации	8	2	2		4
	Выборочное наблюдение	12	4	4		4
	Статистическое изучение взаимосвязи	16	6	6		4
	Статистическое изучение динамики	16	6	6		4
	Статистический анализ структуры	16	6	6		4
	Всего	**108**	**34**	**34**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод статистики. Статистическое	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных	Собеседование Расчетно-	2	УК-1 ОПК-2 ПК-1

наблюдение.	пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	графическая работа Тест		
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	7	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистический анализ структуры		Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия

№ раздела	*Наименование тем*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	2
2	Статистическая сводка и группировка	2

3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	Графическое изображение статистических данных	2
5	Средние показатели	2
6	Анализ вариации	2
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
9	Статистическое изучение динамики	6
10	Статистический анализ структуры	6
	Всего	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	Всего	
Общая трудоемкость	**108**	**108**	
Контактная аудиторная работа:			
Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (ПЗ)	17	17	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**74**	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1	1	-	6
	Статистическая сводка и группировка	8	1	1	-	6
	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2	2	-	6
	Графическое изображение статистических данных	10	1	1		6
	Средние показатели	10	2	2		6
	Анализ вариации	10	2	2		8
	Выборочное наблюдение	10	2	2		8
	Статистическое изучение взаимосвязи	10	2	2		8
	Статистическое изучение динамики	10	2	2		10

	Статистический анализ структуры	12	2	2		10
	Всего	**108**	17	17		**74**

4.9. Практические занятия

№ раздела	*Наименование тем*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1
2	Статистическая сводка и группировка	1
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	1
4	Графическое изображение статистических данных	1
5	Средние показатели	2
6	Анализ вариации	2
7	Выборочное наблюдение	2
8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
9	Статистическое изучение динамики	2
10	Статистический анализ структуры	3
		17

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	4	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1

Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	6	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование Расчетно-графическая работа Тест	8	УК-1 ОПК-2 ПК-1
Всего часов			74	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Основная литература

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

5.2 Дополнительная литература

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017.

– 114 с.

4. **Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.**
5. **Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»**
6. **Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»**
7. **Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»**

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Практические занятия 3 семестр

Тема: Обобщающие статистические показатели в анализе и прогнозировании коммерческой деятельности.

Вопросы к теме 2:

1. Понятие о статистических показателях
2. Значение статистических показателей.
3. Функции статистических показателей в Экономико-статистическом исследовании.
4. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений.
5. Классификация статистических показателей
6. Индивидуальные и общие показатели.
7. Интервальные и моментные показатели.
8. Сопоставимость показателей.
9. Оценка точности статистических показателей.
10. Системы статистических показателей.
11. Формы выражения статистических показателей.
12. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации.
13. Относительные величины и условия их применения.
14. Взаимосвязи относительных величин.
15. Взаимосвязи абсолютных и относительных величин.

ЗАДАЧА № 10

Исследование возрастной структуры работников коммерческих предприятий дало следующие результаты:

(возраст)

18	20	24	25	28	26	22	19	25	25
19	23	21	26	24	27	23	20	26	24
24	28	22	27	25	28	21	24	27	29

1. Определите средний возраст работников коммерческих предприятий:
   а) на основе индивидуальных данных;
   б) на основе построенного интервального ряда распределения.
2. Объясните причину несовпадения исчисленных значений средних величин.
3. Изобразите полученный вариационный ряд графически.

ЗАДАЧА № 11

Имеются следующие данные по объединению торговых предприятий:

Номер магазина	I квартал		II квартал	
	Фактический товарооборот, млн. руб.	Выполнение задания, %	Задание по товарообороту, млн. руб.	Выполнение задания, %
1	750	100,0	960	102,4
2	920	100,4	950	102,5
3	700	95,5	850	100,0

Определите по объединению магазинов в целом:

1. средний процент выполнения задания в I квартале;
2. средний процент выполнения задания во II квартале;
3. средний процент выполнения задания в I полугодии.

Дайте обоснование применения соответствующих формул для расчета заданных показателей.

ЗАДАЧА № 12

Имеются следующие данные о посевной площади, урожайности и валовом сборе яровой пшеницы в арендных предприятиях:

Номера арендных предприятий	2000 г.		2003 г.	
	Урожайность, ц/Га	Посевная площадь, Га	Урожайность, ц/Га	Валовой сбор, ц
1	11,6	180	9,4	1504
2	12,4	220	8,6	1376
3	10,8	160	9,8	1960
4	14,6	200	11,2	1734

Определите:

1. За каждый год средние: валовой сбор, посевную площадь, урожайность.
2. Изменение средней урожайности в 2003 году по сравнению с 2000 годом (в абсолютных и относительных величинах). Дайте обоснование применения формул для расчета средних величин. Сделайте выводы.

***Тема. Средние величины в анализе коммерческой деятельности*.**

Вопросы к теме:

1. Понятие о средней величине.
2. Значение средней величины в анализе коммерческой деятельности.
3. Различие средних и относительных величин.
4. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения.
5. Взаимосвязь метода средних и метода группировок.
6. Условия типичности средних.
7. Виды средних и методы их расчета.
8. Структурные средние величины.

Задачи №13-19

ЗАДАЧА № 13

Имеются следующие данные о заработной плате продавцов магазина:

Секция	Сентябрь		Февраль	
	Средняя зарплата, руб.	Число продавцов	Средняя зарплата, руб.	Фонд оплаты труда, руб.
1	6200	12	8800	88000
2	6000	16	8000	112000
3	6400	14	9000	126000

Определите:

1. Среднюю месячную заработную плату продавцов магазина за каждый месяц;
2. Изменение средней месячной заработной платы в феврале по сравнению с сентябрем;
3. Укажите, какие формулы применяли для вычисления средних величин и сделайте выводы.

ЗАДАЧА № 14

Получены следующие результаты по измерению влажности одинаковых по весу проб зерна (в %):

16,4	15,3	15,6	16,6	14,9	15,0	15,6	15,2
15,0	16,2	15,8	16,0	16,0	16,5	16,3	15,6
15,7	16,1	16,2	15,9	15,3	15,3	15,9	15,3

1. Вычислите среднюю влажность зерна:
   а) на основе индивидуальных данных;
   б) на основе построенного вариационного ряда распределения проб.
2. Определите, какой результат более точный и почему;
3. Изобразите полученный ряд графически;
4. Определите моду и медиану.

Сделайте выводы.

ЗАДАЧА № 15

Имеются следующие данные по двум фермерским хозяйствам в 2003 г.:

Вид пшеницы	Хозяйство 1		Хозяйство 2	
	Урожайность, ц/Га	Посевная площадь, Га	Урожайность, ц/Га	Посевная площадь, Га
Яровая	9,4	180	10,6	150
Озимая	28,1	420	24,2	320

Определите:

1. Среднюю урожайность пшеницы по каждому хозяйству;
2. Среднюю урожайность яровой пшеницы; озимой пшеницы;
3. Среднюю урожайность пшеницы по двум хозяйствам, взятым вместе;
4. Средний валовой сбор пшеницы по ее видам в целом.

Сделайте выводы и дайте обоснование применения формул для расчета средних величин.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения
4. Организационный план статистического наблюдения
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Виды и формы статистических группировок
7. Принципы построения статистических группировок
8. Понятие о статистической сводке
9. Статистические ряды распределения
10. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
11. Основные правила составления таблиц
12. Графическое представление статистических данных
13. Элементы статистического графика
14. Построение диаграмм сравнения
15. Построение диаграмм структуры
16. Построение диаграмм динамики
17. Понятие статистического показателя
18. Абсолютные и относительные показатели
19. Расчет относительных показателей динамики
20. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
21. Расчет относительных показателей структуры

22. Расчет средних величин
23. Свойства средней арифметической
24. Формы средних величин
25. Структурные средние величины
26. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
27. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
29. Понятие вариации, задачи ее изучения
30. Расчет среднего квадратического отклонения
31. Расчет коэффициента вариации
32. Правило сложения дисперсий
33. Расчет межгрупповой дисперсии
34. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
35. Расчет эмпирического корреляционного отношения
36. Понятие выборочного наблюдения
37. Ошибки репрезентативности
38. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
39. Количественные критерии оценки тесноты связи
40. Методы выявления наличия связи
41. Уравнение парной линейной регрессии
42. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
43. Множественная (многофакторная) регрессия
44. Этапы построения моделей множественной регрессии
45. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
46. Линейное уравнение множественной регрессии
47. Множественный коэффициент корреляции
48. Частные коэффициенты корреляции
49. Понятие и виды рядов динамики
50. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
51. Показатели изменения уровней рядов динамики
52. Методы выравнивания рядов динамики
53. Метод укрупнения интервалов
54. Скользящие средние
55. Аналитическое выравнивание
56. Методы выявления сезонной компоненты
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа
58. Расчет индивидуальных индексов
59. Расчет сводных индексов
60. Индексы постоянного и переменного состава

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html

2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

7.2. Дополнительная литература:

8. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
9. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
10. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную

строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра налогов и налогообложения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Торговое дело»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» [Текст] / Сост. **Хасанова С.С.**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налогообложение»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС **Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - методику определения круга задач в рамках налогового администрирования; - оптимальные способы решения задач налогового администрирования Уметь: - исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений вести порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов основы налогового администрирования. Владеть: - основными методиками расчета налоговых платежей; - навыками работы с действующими правовыми нормами, нормативными правовыми актами
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: - основы действующего налогового законодательства для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: - предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области налогового администрирования Владеть: - основными методиками расчета налоговых

	платежей для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

Дисциплина **«Налоги и налогообложение»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: экономическая теория. В свою очередь, знание курса необходимо для таких дисциплин как стратегическое планирование на предприятии, экономика предприятий (организаций), преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1.	Введение в курс	1.Экономическая сущность и функции налогов и сборов. 2.Элементы налога. 3.Способы уплаты налогов. 4.Классификация налогов и специальных налоговых режимов. 5.Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Характеристика налоговой системы РФ.	1. Характеристика налоговой системы РФ. 2.Налоговый кодекс РФ и его роль в налогообложении. 3.Понятие налогового администрирования. 4.Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. 5.Участники налоговых отношений, их права и обязанности. 6.Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 7.Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения 8Налоговые правонарушения и виды ответственности за налоговые правонарушения	ДЗ, УО, ПЗ
3	Косвенные налоги	ктеристика НДС 2.Акцизы. 3.Таможенные пошлины	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Налоги с организаций и ИП	1.Характеристика налога на прибыль организаций. 2.Специальные налоговые режимы	ДЗ, УО, ПЗ
5.	НДФЛ	1.Характеристика НДФЛ	4
6	Имущественные налоги	1.Характеристика налога на имущество организаций. 2.Налог на имущество физических лиц. 3.Транспортный налог.	ДЗ, УО,
7	Налоги на пользование природными ресурсами	1.Характеристика налога на добычу полезных ископаемых. 2.Водный налог. 3.Земельный налог. 4.Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс	4	2	2	-	-
2.	Характеристика налоговой системы РФ.	8	4	4	-	8
3.	Косвенные налоги	24	8	8	--	8
4.	Налоги с организаций и ИП	24	8	8		8
5.	НДФЛ	14	4	4	-	6
6.	Имущественные налоги	12	4	4	-	4
7.	Налоги на пользование природными ресурсами	14	4	4		6
	Итого	**108**	**34**	**34**	–	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	-	УК-2 ОПК-4
Характеристика налоговой системы РФ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-2 ОПК-4
Косвенные налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	8	УК-2 ОПК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Налоги с организаций и ИП	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	УК-2 ОПК-4
НДФЛ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	6	УК-2 ОПК-4
Имущественные налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	6	УК-2 ОПК-4
Налоги на пользование природными ресурсами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	6	УК-2 ОПК-4
Всего часов			76	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Введение в курс	2
2	2	Характеристика налоговой системы РФ.	4

3	3	Налог на добавленную стоимость	8
4	4	Налог на прибыль организаций	8
5	5	НДФЛ	6
6	6	Налог на имущество организаций	4
7	7	Налог на добычу полезных ископаемых	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.7. Разделы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	1	1	6	10
1.	Введение в курс	6	2	2	-	-
2.	Характеристика налоговой системы РФ.	6	2	2	-	12
3.	Косвенные налоги	4	4	4	-	20

4.	Налоги с организаций и ИП	6	2	2	-	20
5.	НДФЛ	6	2	2	-	20
6.	Имущественные налоги	6	2	2	-	20
7.	Налоги на пользование природными ресурсами		2	2		20
	Итого	**144**	**16**	**16**	–	**112**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в курс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	-	УК-2 ОПК-4
Характеристика налоговой системы РФ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	УК-2 ОПК-4
Косвенные налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	УК-2 ОПК-4
Налоги с организаций и ИП	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	УК-2 ОПК-4

НДФЛ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	20	УК-2 ОПК-4
Имущественные налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	УК-2 ОПК-4
Налоги на пользование природными ресурсами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, ПЗ, УО	20	УК-2 ОПК-4
Всего часов			112	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Введение в курс	2
2	2	Характеристика налоговой системы РФ.	2
3	3	Косвенные налоги	4
4	4	Налоги с организаций и ИП	2
5	5	НДФЛ	2
6	6	Имущественные налоги	2
7	7	Налоги на пользование природными ресурсами	2

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

1. Региональные налоги устанавливаются или отменяются:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) законодательными органами субъектов РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ в соответствии с НК РФ;
Г) хозяйствующим субъектом.

2. Сущность налога – это:
А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;
Б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
В) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
Г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
А) только юридические лица;
Б) организации и физические лица;
В) юридические лица и обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
Г) организации и индивидуальные предприятия.

4. При введении местного налога налоговая ставка может быть увеличена:
А) да;
Б) нет;
В) в связи с экономическим положением муниципального образования;
Г) по решению налогового органа.

5. При установлении сборов необходимо определить:
А) плательщиков применительно к каждому сбору;
Б) плательщиков и льготы применительно к каждому сбору;
В) плательщиков и элементы обложения к каждому сбору;
Г) льготы применительно к каждому сбору.

6. Законодательные органы субъектов Российской Федерации, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить срок уплаты налога;
Б) изменить объект налогообложения;
В) добавить льготы, основания и порядок их применения;
Г) изменить форму налоговой декларации.

7. К объектам налогообложения относятся:
А) запасы;
Б) имущество;
В) денежные средства;
Г) дебиторская задолженность.

8. Взыскание налога ФНС в случае неуплаты с организации производится не позднее 2-х месяцев после истечения срока:
А) в зависимости от финансового состояния предприятия;
Б) в бесспорном порядке;
В) не производится;
Г) после решения суда.

9. Налоговая база определяется на основе данных:
А) данных регистров бухгалтерского учета;
Б) данных регистров бухгалтерского учета и (или) иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению;
В) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Г) данных регистров налогового учета.

10. Налоговый период по региональным и местным налогам устанавливается:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ и муниципальных образований;
Г) управлением ФНС региона.

11. При уплате налога и сбора с нарушением срока уплаты налогоплательщик уплачивает:
А) административный штраф;
Б) пени;
В) пени и административный штраф;
Г) указанные меры не применяются.

12. При расчете налоговой базы налоговым органом срок уплаты налога возникает:
А) в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
Б) в соответствии со сроком уплаты для данного региона;
В) не ранее даты получения налогового уведомления;
Г) после шести дней с даты получения налогового уведомления.

13. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:
А) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом налоговыми агентами;
Б) банки;
В) таможенные органы;
Г) налоговые органы.

14. Налоги в экономике страны выполняют следующие функции:
А) контрольную и распределительную;
Б) фискальную, контрольную и воспроизводственную;
В) фискальную, контрольную, распределительную, воспроизводственную;
Г) только фискальную.

15. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к элементам налогообложения не относятся:
А) льготы;
Б) налоговый период;
В) сроки уплаты налога;
Г) объект налогообложения.

16. Способы учета доходов и расходов в целях налогообложения каждый налогоплательщик выбирает:
А) самостоятельно в соответствии с положениями Налогового Кодекса РФ;
Б) по рекомендациям ФНС;
В) по рекомендациям финансового органа муниципального образования;
Г) в соответствии с положениями законов субъектов РФ.

17. Предоставление «нулевых» налоговых деклараций в ФНС:
А) обязательно;
Б) не обязательно;
В) в зависимость от решения руководителя предприятия;
Г) в зависимости от решения налогового органа.

18. Налоговые органы имеют право предъявлять в суд иски о взыскании:
А) штрафов, пени;
Б) недоимки, штрафов;
В) недоимки, штрафов, пени;
Г) штрафов.

19. Какое из следующих положений является одним из принципов налогообложения:
А) порядок предоставления инвестиционных налоговых кредитов;
Б) формы налогового контроля;
В) экономическая обоснованность;
Г) ответственность за нарушение налогового законодательства

20. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

21. Уплата налогов юридическими лицами производится:
А) наличными и безналичными денежными средствами;
Б) только безналичными денежными средствами;
В) в зависимости от решения руководителя предприятия;
Г) только наличными денежными средствами.

22. Поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов исполняется банком:
А) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения им указанного поручения;
Б) не позднее двух операционных дней, следующего за днем получения им указанного поручения;
В) не позднее двух недель, следующих за днем получения им указанного поручения;
Г) не позднее десяти операционных дней, следующих за днем получения им указанного поручения.

23. Уведомление на уплату налога ФНС может направить заказным письмом в случае:
А) факта уклонения налогоплательщика от уплаты налогового уведомления;
Б) во всех случаях, когда не смогут вручить его налогоплательщику;
В) в случае болезни налогоплательщика:
Г) в случае долгосрочной командировки.

24. Пени по авансовым платежам:
А) начисляются;
Б) не начисляются;
В) начисляются или не начисляются в зависимости от вида налога:
Г) начисляются или не начисляются в зависимости от решения налоговых органов.

25. Налогоплательщики обязаны предоставлять в ФНС сведения об открытии или закрытии счетов в лицевых счетов в банках:
А) в десятидневный срок;
Б) в семидневный срок;
В) в пятидневный срок;
Г) такая обязанность отсутствует.

26. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ допускается устанавливать:
А) дифференцированные ставки налогов и сборов;
Б) особые виды таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товаров;
В) льготы в зависимости от определенного статуса налогоплательщика;
Г) льготы в зависимости от срока хозяйственной деятельности организации.

27. Для целей налогообложения местом нахождения российской организации

считается:
А) место ее государственной регистрации;
Б) место ее регистрации в налоговом органе;
В) место фактического расположения органа управления;
Г) место производственной или торговой деятельности.

28. Региональные налоги устанавливаются на основании:
А) законодательного собрания субъектов РФ;
Б) постановления правительства РФ;
В) законодательного собрания РФ в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
Г) Налогового Кодекса РФ.

29. Налог взимается в целях:
А) предоставления эквивалентности в обмен на полученные суммы;
Б) финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
В) поддержания социальных программ государства;
Г) содержания государственного аппарата.

30. Представительные органы муниципальных образований, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить сроки уплаты;
Б) изменить объект налогообложения;
В) изменить налоговую базу;
Г) изменить налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом.

31. К объектам налогообложения относится:
А) операции по реализации товаров (работ, услуг);
Б) кредиторская задолженность;
В) вклады в уставные капиталы других предприятий;
Г) денежные средства на расчетном счете.

32. Налоговая база по местным налогам может быть изменена органами муниципальных образований:
А) да;
Б) нет;
В) в случаях экстремальных ситуаций;
Г) по заявлению налогоплательщика.

33. Налоговая ставка представляет собой:
А) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Б) величину налога, подлежащего уплате;
В) пропорциональное распределение единицы измерения налоговой базы;
Г) иное трактование.

34. Льгота может предусматривать:
А) отсутствие уплаты;
Б) уплачиваться в один уровень бюджета;
В) индивидуальный характер;
Г) частичное отсутствие уплаты.
35. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:

А) имеют право не выполнять;
Б) обязаны выполнять, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
В) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков;
Г) имеют право не выполнять и обжаловать их в установленном порядке.
36. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А) трех лет;
Б) четырех лет;
В) пяти лет;
Г) десяти лет.

37. Налоговыми агентами признаются лица, на которых, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, возложены:
А) обязанности и права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет налогов;
В) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Г) права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

38. Не признаются дивидендами выплаты:
А) участникам от организации при распределении прибыли, оставшейся после налогообложения, но принадлежащей участнику доле;
Б) получаемые в виде процентов по привилегированным акциям;
В) получаемые акционерами организации в виде передачи акций этой организации в собственность;
Г) доходы, получаемые из источников за пределами Российской Федерации, относящиеся к дивидендам в соответствии с законодательствами иностранных государств.

39 Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
А) с подачи заявления о ликвидации организации;
Б) с уплатой штрафа и компенсационных выплат;
В) со смертью учредителя организации;
Г) с подачи заявления о реорганизации организации.

40. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента – физического лица может быть подано в суд налоговым или таможенным органом в течении:
А) трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Б) шести месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
В) шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Г) трех месяцев начала срока исполнения требования об уплате налога.

41. Если реорганизуемое юридическое лицо имеет суммы излишне взысканных налогов, то возврат его правопреемнику осуществляется:
А) не позднее 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
Б) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления правопреемником;

В) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
Г) не позднее 10 дней со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом.

42. Решение о взыскании налога принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее:
А) двух недель после истечения указанного срока;
Б) 6 дней после истечения указанного срока;
В) 5 дней после истечения указанного срока;
Г) двух месяцев после истечения указанного срока.

43. Недоимка – это:
А) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

44. Если организации создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:
А) со дня создания до конца календарного года;
Б) с 1 января следующего за годом создания календарного года;
В) со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

45. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

46. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться:
А) пеней;
Б) штрафом;
В) конфискацией имущества налогоплательщика;
Г) приостановлением хозяйственной деятельности.

47. Срок уплаты федеральных налогов устанавливается:
А) Налоговым кодексом РФ;
Б) постановлением Правительства РФ;
В) управлением ФНС субъекта федерации;
Г) приказом Министерства Финансов РФ.

48. Принцип равенства в налогообложении означает, что:
А) государство должно стремиться к тому, чтобы каждый уплачивал налог в равном размере;
Б) государство должно стремиться к тому, чтобы при налогообложении максимально учитывалась платежеспособность налогоплательщиков;
В) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались по единым для всех налогоплательщиков ставкам;
Г) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались в субъектах

федерации в соответствии с их экономическим положением.

49. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
А) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
Б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
В) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
Г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей сторонней организации.

50. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации среди расчетов с другими кредиторами такой организации определяется:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) Гражданским Кодексом РФ;
В) Административно-процессуальным Кодексом РФ;
Г) Таможенным Кодексом РФ.

51. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
А) налоговая политика;
Б) налоговая система;
В) фискальная функция;
Г) принцип стабильности
52. Налоги возникли в результате:
А) развития торговли;
Б) появления государства;
В) становление промышленности;
Г) формирование товарно-денежных отношений.

53. Налоги – это:
А) денежные содержания из каждого работающего человека;
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

54. Под налоговой системой понимается:
А) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством;
Б) совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях;
В) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством, а также совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях.

55. По характеру налогового изъятия выделяют _____ виды налогов
А) налоги с юридических и физических лиц;
Б) прямые и косвенные;
В) пропорциональный, прогрессивный и регрессивный;

Г) общие, специальные;
Д) федеральные, региональные, местные

56. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет:
А) два уровня: федеральный и региональный;
Б) два уровня: региональный и местный;
В) три уровня: федеральный, региональный и местный;
Г) один уровень: федеральный.

57. Налоговыми органами являются:
А) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам;
Б) Подразделения Федеральной Службы РФ по налогам и сборам;
В) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам и ее подразделения;
Г) Налоговый Кодекс РФ

58. Права и обязанности налогоплательщиков установлены:
А) Конституцией РФ;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Гражданским и Налоговым Кодексами РФ;
Г) Конституцией РФ и Таможенным Кодексом РФ.

59. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу:
А) если отягчают ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;
Б) если устраняют или смягчают ответственность за нарушение налогового законодательства;
В) при повышении налоговых ставок;
Г) при снижении налоговых ставок

60. К числу региональных налогов относится:
А) налог на землю;
Б) налог на доходы физических лиц;
В) налог на имущество организаций;
Г) земельный налог.

61. Налог на имущество физических лиц относится к:
А) прямым налогам;
Б) косвенным налогам;
В) прямым или косвенным в зависимости от формирования консолидированного бюджета на очередной финансовый год;
Г) прямым или косвенным в зависимости от формирования регионального бюджета на очередной финансовый год.

62. Налог на имущество организаций:
А) относится на себестоимость продукции (работ, услуг);
Б) включается в цену реализации продукции (работ, услуг);
В) уменьшает финансовый результат;
Г) относится на доходы организации.

63. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставляется на срок:
А) от одного месяца до года;
Б) от одного месяца до шести;

В) от одного месяца до двух лет;
Г) от одного дня до одного года.

64. При предоставлении отсрочки или рассрочки налогов в случае задержки финансирования из бюджета в расчет принимается сумма:
А) убытка организации;
Б) недофинансирования;
В) начисленных налогов;
Г) иных расчетов.

65. При предоставлении инвестиционного налогового кредита уменьшение платежа по налогу составляет:
А) более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Б) не более 50 % сумм, начисляемых по общим правилам;
В) не более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Г) не более 30 % сумм, начисляемых по общим правилам

66. При досрочном прекращении отсрочки или рассрочки уплаты налога налогоплательщик должен:
А) в течение одного месяца уплатить неуплаченную суму задолженности и пени;
Б) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму задолженности и пени; течение одного месяца уплатить неуплаченную сумму без пени;
Г) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму без пени.

67. Изменение срока уплаты налогов и сборов:
А) частично отменяет существующую обязанность по уплате налога и сбора;
Б) не отменяет существующую и нс создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
В) создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
Г) частично создает новую обязанность по уплате налог а и сбора.

68. Изменение срока уплаты налога предприятиями, применяющими специальные налоговые режимы:
А) возможно;
Б) не возможно;
В) по усмотрению ИФНС;
Г) по усмотрению финансовых органов муниципального образования.

69. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:
А) не позднее одного месяца после наступления срока уплаты налога;
Б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
В) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
Г) не позднее четырех месяцев после наступления срока уплаты налога.

70. Изменение срока уплаты налога может предоставляться в форме:
А) налогового кредита;
Б) инвестиционного налогового кредита;
В) ходатайства органов муниципального образования;
Г) ходатайства вышестоящей организации.
71. При сезонном характере работы предприятий отсрочку или рассрочку могут получить:
А) любые предприятия;

Б) по перечню, утвержденному налоговым органом;
В) по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;
Г) предприятия нефтедобывающей отрасли.

72. В нормативных актах, регулирующих порядок взимания налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации, даны положения, установленные:
А) законодательством РФ о таможенном деле;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Правительством Российской Федерации;
Г) субъектами РФ.

73. При причинении юридическому лицу ущерба, связанного со стихийным бедствием может предоставляться:
А) инвестиционный налоговый кредит;
Б) отсрочка или рассрочка;
В) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от размеров стихийного бедствия;
Г) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от экономического района РФ.

74. К числу косвенных налогов относят:
А) налог на добавленную стоимость (операции по реализации товаров, работ, услуг на территории РФ);
Б) подоходный налог;
В) налог на прибыль;
Г) акцизы (на алкоголь, табачную продукцию, легковые автомобили, бензин и др.);
Д) налоги на имущество

75. Налоговая политика представляет собой:
А) исходную позицию для формирования налоговой доктрины;
Б) механизм реализации налоговой доктрины;
В) налоговая политика формируется и реализуется независимо от налоговой доктрины на основании рекомендаций Всемирного банка.

76. Под типом налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) механизм реализации налоговой доктрины.

77 Под моделью налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) исходную позицию для формирования налоговой доктрины

78. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики максимальных налогов:
А) фискальный;

Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

79. Какие тины (тин) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики минимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

80. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики оптимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительный;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

81. Какая налоговая политика может считаться эффективной:
А) минимизирующая искажающее влияние налогов на распределение ресурсов;
Б) обеспечивающая равномерное распределение налогового бремени между слоями государства;
В) снижающая имущественное неравенство;
Г) обеспечивающая максимальные налоговые поступления при минимальных издержках;
Д) устраняющая «провалы рынка»
82. Налоговая доктрина должна отражать позиции государства но следующим вопросам:
А) роль водного налога в обеспечении социальной политики государства;
Б) роль и значение налогов в финансовой системе страны;
В) общая налоговая нагрузка на экономику;
Г) методика расчета налоговой нагрузки на предприятия;
Д) формы и методы налогового контроля, а также пределы компетенции налоговых органов;
Е) порядок формирования доходов и расходов федерального, регионального и местных бюджетов;
ж) порядок приватизации государственных предприятий.

83. Субъектом федерального уровня налоговой политики является:
А) Президент РФ;
Б) политические партии;
В) Федеральное собрание РФ;
Г) ФНС России;
Д) Минфин России;
Е) Председатель Правительства РФ.

84. Как понимается справедливость в налоговой политике с юридической точки зрения:
А) равенство всех перед законом: все должны платить законно установленные налоги;
Б) равное распределение налоговой нагрузки на налогоплательщиков;

В) пропорциональное обложение доходов;
Г) прогрессивное обложение доходов
11. Сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве:
А) реально;
Б) не реально;
В) зависит от руководства страны

85. Первостепенная задача функционирования налоговых органов России:
А) формирование доходной части государственного бюджета;
Б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
В) осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

86. Налоги могут собираться на следующих уровнях:
А) прямой, косвенный, нейтральный;
Б) международный, региональный, страновой;
В) глобальный, локальный;
Г) федеральный, региональный, местный.

87. Тот, кто должен платить налог, или налогоплательщик, называется…
А) объект налогообложения;
Б) субъект налогообложения;
В) гражданин РФ;
Г) резидент.

88. То, что облагается налогом, называется …
А) субъект налогообложения;
Б) налог на имущество;
В) объект налогообложения;
Г) налог на доходы физических лиц.

89. Производство по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением налогового законодательства служит основанием для изменения срока отсрочки уплаты налога:
А) да;
Б) нет;
В) на усмотрение финансовых органов;
Г) на усмотрение налоговых органов.

90. Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата:
А) максимальных налогов;
Б) разумных налогов;
В) высоких налогов и социальной защиты

91. Налоговый механизм – это …
А) система экономических мер, оперативного вмешательства в налоговой части бюджета;
Б) совокупность всех средств и методов организационно-правового характера, направленных на выполнение налогового законодательства;
В) зачисление средств на счета бюджета или внебюджетных фондов

92. Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ

ежегодно устанавливаются …
А) Приказом Президента РФ;
Б) Постановлениями Правительства РФ;
В) Решениями Государственной Думы РФ;
Г) Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год;
Д) Письмами Министерства финансов РФ

93. Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней:
А) независимые;
Б) равноправные;
В) подчинённые

94. Понятие «управление налогообложением» включает в себя:
А) управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами;
Б) управление финансово-налоговым аппаратом;
В) управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними;
Г) управление элементами налога

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Понятие налога и сбора. Функции налогов.
Принципы налогообложения. Элементы налогов
Признаки налога. Классификация налогов.
Порядок и основные этапы исчисления налога.
Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
Понятие налоговой базы и способы ее определения.
Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
Порядок и основные способы уплаты налогов
Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
Понятие и основные параметры налоговой системы.
Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
Становление современной налоговой системы.
Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Изменение срока уплаты налога и сбора.
Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов

Понятие и сущность налогового федерализма.

Принципы и функции налогового федерализма.

Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.

Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.

Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики

Налог на добавленную стоимость: объект обложения.

Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.

Налог на добавленную стоимость: льготы.

Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.

Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.

Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.

Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.

Налоговая база по НДС и порядок ее определения.

Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.

Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.

Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.

Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.

Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.

Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.

Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.

Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.

Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.

Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.

Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.

Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.

Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.

Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.

Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.

Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.

Особенности налогообложения прибыли банков.

Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.

Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.

Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.

Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.

Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.

Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.

Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.

Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.

Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.

Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.

Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.

Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.

Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.

Федеральные налоги в сфере природопользования

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Страховые взносы. Общая характеристика.

Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.

Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования

Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты

Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.

Упрошенная и патентная системы налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Патентная система налогообложения

Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.

Система налоговых органов РФ, права и обязанности

Основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения

Способы минимизации рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации

Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налогообложение», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим

занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	«отлично»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	«хорошо»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«неудовлетворительно»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на

		основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен экзамену	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.2 Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Тематика рефератов
История развития научных представлений о налогах и налогообложении
Экономическая природа налогов

Принципы и элементы налогообложения
Сущность и виды налоговых систем
Становление и развитие современной налоговой системы РФ
Характеристика действующей налоговой системы РФ
Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи
и инструменты
Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Налоговый механизм и его инструменты
Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
Налоговый контроль: виды и формы
Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
Система налогов и сборов РФ
Функции и принципы налогообложения
Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

Обработка и систематизация материала.

Разработка плана реферата.

Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Развитие налогового федерализма.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

	Оценка	Критерии оценивания

п/п		
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются

доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м3, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м3. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 м2, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов,

подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

6.5 Кейс в виде практической работы

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Практическая работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.

Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно

построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Задача 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Задача 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Задача 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Задача 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Практическая работа № 2

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.

Транспортный налог и его характеристика.

Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Задача 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Задача 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Задача 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Задача 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Практическая работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Земельный налог и его характеристика.

Налог на имущество физических лиц и его характеристика.

Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Задача 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

Задача 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Задача 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Задача 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Практическая работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной

деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Задача 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Задача 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Задача 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Задача 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Благовещенске (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Практическая работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной

деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Плательщики взносов.

База по уплате взносов.

Льготы по страховым взносам и условия их применения.

Ставки страховых взносов.

Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Задача 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Задача 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы

практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент,

пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru

ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются

	имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам

	должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. Подготовка к семинарскому занятию Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из вопросов; предоставление студентам время для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); создание набора наглядных пособий. Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С»

Направление подготовки (специальность)	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.11

Грозный, 2022г.

Исраилова З.Р.. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С» [Текст] / Сост. Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Исраилова З.Р., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.06_«Торговое дело» по профилю «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

- Корректность интерпретации данных бухгалтерского учета при автоматическом формировании показателей типовых форм зависит от соблюдения соглашений по компьютерной технологии ведения учета.
- овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также формирование компетенций.
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;

Задачи освоения дисциплины:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета и отчетности, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета отчетности;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и отчетности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	**ОПК-2-1.** Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	**Знать:** обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **Уметь** приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам

		хозяйственной деятельности;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и отчетности . **Уметь** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предпр

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина **«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Статистика

2. Налоги и налогообложение

3. Информатика и информационные технологии в торговом дел.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Маркетинг
2. Коммерческая деятельность
3. Организация малого бизнеса в торговле.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	4 Семестр -144 часа	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	48	48
Самостоятельная работа:	**80**	**80**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Эссе(Э)	10	10
Тест(Т)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	10	10
контроль (зачет, экзамен)	**- зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО,Т,Р,РК,РЗ

		5.Учетная политика организаций.	
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО,Т,Р,РК,РЗ
3	Бухгалтерский баланс	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО,Т,Р,РК,РЗ
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО,Т,Р,РК,РЗ
5	Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, Т,Р,РК,РЗ
6	Бухгалтерская отчетность организации	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО,Т,Р,РК,РЗ
7.	Учет труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия	УО,Т,Р,РК,РЗ

8.	Учет денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия	УО,Т,Р,РК,РЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль, Разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система. Организация бухгалтерского учета в РФ. Автоматизация бухгалтерского учета	18	2		6	10
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	18	2		6	10
3	Бухгалтерский баланс	18	2		6	10
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	18	2		6	10
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	18	2		6	10
6	Бухгалтерская отчетность организации	18	2		6	10
7	Учет труда и его оплаты	18	2		6	10
8	Учет денежных средств	18	2		6	10
	Итого	**144**	**16**		**48**	**80**

4.4. Самостоятельная работа студентов

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	5	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ОПК-4
	написание реферата;	Доклад	5	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**5**	ОПК-2, ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-4
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	4	
Бухгалтерская отчетность организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-4
	написание реферата;	Тестирование	4	
	Решение разноуровневых задач	Реферат	4	
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия.

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов

	4 семестр	
1	Бухгалтерский учет как информационная система. Организация бухгалтерского учета в РФ. Автоматизация бухгалтерского учета	6
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	6
3	Бухгалтерский баланс	6
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	6
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	6
6	Бухгалтерская отчетность организации	6
7	Учет труда и его оплаты	6
8	Учет денежных средств	6
	ВСЕГО	48

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

4.6. Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**34**	**34**
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	13	13
Контроль	**Зачет-144ч**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система. Организация бухгалтерского учета в РФ. Автоматизация бухгалтерского учета	16	2		4	10
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	16	2		4	10
3	Бухгалтерский баланс	16	2		4	10
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	16	2		4	10
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	16	2		4	10
6	Бухгалтерская отчетность организации	16	2		4	10
7	Учет труда и его оплаты	16	2		4	10
8	Учет денежных средств	32	3		6	23
	итого	**144**	**17**		**34**	**93**

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2,ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	5	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2,ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2,ОПК-4
	написание реферата;	Доклад	5	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**5**	ОПК-2,ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	

5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2,ОПК-4
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	4	
6.Бухгалтерская отчетность организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2,ОПК-4
	написание реферата;	Тестирование	4	
	Решение разноуровневых задач	Реферат	4	
7Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2,ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
8.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2,ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	10	
Всего часов			93	

(УО) – устный опрос, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (РЗ) – разноуровневые задачи

4.4 Лабораторные занятия.

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	5 семестр	
1	Бухгалтерский учет как информационная система. Организация бухгалтерского учета в РФ. Автоматизация бухгалтерского учета	4
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	4
3	Бухгалтерский баланс	4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	4
6	Бухгалтерская отчетность организации	4
7	Учет труда и его оплаты	4
8	Учет денежных средств	4
	ВСЕГО	34

4.6. Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены учебным планом

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

a. Методическая литература.

1. 1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527 2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть
2. 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. 4 — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528
3. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 352 с.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268
5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html

b. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	Бухгалтерский учет как информационная	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку	Контрольная работа, тестирование, реферат ,	5

	система. Организация бухгалтерского учета в РФ. Автоматизация бухгалтерского учета	и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	рубежный контроль, Разноуровневые задачи, мультимедийная презентация	20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
3.	Бухгалтерский баланс	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
6	Бухгалтерская отчетность организации	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
7	Учет труда и его оплаты	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

8	Учет денежных средств	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности **ОПК-4**. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

Вопросы для собеседования

по дисциплине ***«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С»*** *(наименование дисциплины)*

Раздел 1. (тема) дисциплины: Бухгалтерский учет как информационная система

Вопросы к практическому занятию:

1.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.
4.Права и обязанности главного бухгалтера
5.Учетная политика организаций.

Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:
1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.
2..Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.

Тема3.Бухгалтерский баланс

Вопросы к практическому занятию:
1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.
2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

Тема4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета
Вопросы к практическому занятию:
1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.
2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.
3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.
4.Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные

Тема5.Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета

Вопросы к практическому занятию:

1.Понятие документов и их классификация
2.Порядок составления и обработки первичных документов
3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
4.Понятие, сущность и формы инвентаризации
5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации

Тема6. Учет труда и его оплаты
Вопросы к практическому занятию:
1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4.Учет удержаний из заработной платы.
5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 7.Учет денежных средств
Вопросы к практическому занятию:

1. Формы платежных документов, порядок их оформления.
2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.
3. Учет кассовых операций и денежных документов.
4. Учет денежных средств на расчетных счетах.
5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.
6. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации

Вопросы к практическому занятию:
1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Темы рефератов по курсу *«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С»*

1. Возникновение учета.
2. Л. Пачоли и его современники.
3. Три школы развития бухгалтерского учета.
4. Национальный менталитет российского учета.
5. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
6. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Теории двойной записи.
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
10. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
11. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
12. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
13. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
15. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
16. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
17. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
18. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
19. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
20. Моделирование в бухгалтерском учете.
21. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
22. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
23. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
24. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
25. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
26. Автоматизация бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
31. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
32. Профессиональная этика бухгалтера
33. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
34. Международные и национальные профессиональные организации.
35. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
36. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
37. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
38. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
39. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
40. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
42. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
44. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
45. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
46. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
47. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
48. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
49. Основы маржинального подхода в учете затрат

Вопросы

к экзамену по дисциплине *«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля в 1С»*

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.

49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С»**, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Утверждены на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике».

Разработчик _____ З.Р.Исраилова

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

1. *Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет*

   [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 955
2. *Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /*

   В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
3. *Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.*
4. *Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /*

   Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

6.Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

7.Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

8.Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012

9.Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

10.Пособие по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)

13.О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru

14.Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru

15. http: www// glavbukh.ru

Периодические издания

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin- izdat.ru/journal/fa/

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

5. *Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет*

   [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. :

   Юрайт, 2016. - 955 с.
6. *Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /*

   В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. -

   775 с.
7. *Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.*
8. *Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /*

   Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

7.2Дополнительная литература.

5. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
8. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
9. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ

данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг»/ Сост. Гехаева П.Т. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.Т., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**ы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: статистические методы формирования данных Уметь: применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач Владеть: Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях
Профессиональные ПК-3: способен с помощью маркетинговых	ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием	Знать: спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации Уметь: Удовлетворять потребности

коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	маркетинговой информации ПК-3-2. Удовлетворяет потребности потребителей товаров и формирует их с помощью маркетинговых коммуникаций	потребителей товаров и формирует их с помощью маркетинговых коммуникаций Владеть: способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Биржевое дело», «Интернет-маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	85		85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	85		
Зачет/экзамен	27 экзамен		27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1. Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2. Маркетинговые службы по функциям. 3. Маркетинговые службы по продукту. 4. Маркетинговые службы по регионам.	Собеседование, тест, доклад

		5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды	Собеседование, тест, доклад

		контроля.	
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	Собеседование, тест, доклад
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое	Собеседование, тест, доклад

		условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
36	Операционные стратегии маркетинга	Стратегия качества. Стратегии ценообразования. Стратегии в канале сбыта. Стратегии коммуникации: позиционирования, «послания», «звездная».	Собеседование, тест, доклад

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	8	2	2	-	4
18	Планирование в маркетинге	8	2	2	-	4
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	8	2	2	-	4
20	Планирование в маркетинге	8	2	2	-	4
21	Бюджет и контроль маркетинга	8	2	2	-	4
22	Конкурентоспособность предприятий	8	2	2	-	4
23	Сферы применения маркетинга	8	2	2	-	4
24	Международный маркетинг	8	2	2	-	4
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	8	2	2	-	4
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	8	2	2	-	4
27	Средства распространения рекламы	8	2	2	-	4
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	8	2	2	-	4
29	Концепции рекламных кампаний	8	2	2	-	4
30	Инновационный маркетинг	8	2	2	-	4
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	8	2	2	-	4
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	10	2	2	-	6
33	Разработка и вывод товара на рынок	10	2	2	-	6
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	5	-	-	-	5
35	Основные этапы цикла стратегического управления	5	-	-	-	5
36	Операционные стратегии маркетинга	5	-	-	-	5
	Итого:	153	34	34	-	85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование,	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3

	подготовка к тестированию Решение кейсов			
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3

	Решение кейсов			
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-2 ПК-3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-2 ПК-3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-2 ПК-3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-2 ПК-3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-2 ПК-3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-2 ПК-3
Всего часов			85	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга	2
2	2	Социально-экономические основы маркетинга	2
3	3	Виды маркетинга	2
4	4	Комплекс маркетинга	2
5	5	Маркетинговая среда	2
6	6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	2

7	7	Исследование товарных рынков	2
8	8	Маркетинговые исследования	2
9	9	Управление маркетингом	2
10	10	Организация маркетинга на предприятии	2
11	11	Поведение покупателей на потребительских рынках	2
12	12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
13	13	Жизненный цикл товара	2
14	14	Цена, ценообразование и ценовая политика	2
15	15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	2
16	16	Система маркетинговых коммуникаций.	2
17	17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	2
18	18	Планирование в маркетинге	-
19	19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	2
20	20	Планирование в маркетинге	2
21	21	Бюджет и контроль маркетинга	2
22	22	Конкурентоспособность предприятий	2
23	23	Сферы применения маркетинга	2
24	24	Международный маркетинг	2
25	25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	2
26	26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	2
27	27	Средства распространения рекламы	2
28	28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	4
29	29	Концепции рекламных кампаний	4
30	30	Инновационный маркетинг	4
31	31	Стратегии развития инновационного маркетинга	4
32	32	Конкурентные стратегии и коммуникации	4
33	33	Разработка и вывод товара на рынок	4

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	34	66
Лекции (Л)	16	17	33
Практические занятия (ПЗ)	16	17	33
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	76	83	159
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-	-	-

Самостоятельное изучение разделов	66	83	149
Зачет/экзамен	зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад

9	Управление маркетингом	1. Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2. Маркетинговые службы по функциям. 3. Маркетинговые службы по продукту. 4. Маркетинговые службы по регионам. 5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий.	Собеседование, тест, доклад

		3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик	Собеседование, тест, доклад

		рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды.	Собеседование, тест, доклад

		4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	
36	Операционные стратегии маркетинга	Стратегия качества. Стратегии ценообразования. Стратегии в канале сбыта. Стратегии коммуникации: позиционирования, «послания», «звездная».	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Задачи и возможности маркетинга	9	2	2	-	5
2	Социально-экономические основы маркетинга	9	2	2	-	5
3	Виды маркетинга	9	2	2	-	5
4	Комплекс маркетинга	9	2	2	-	5
5	Маркетинговая среда	9	2	2	-	5
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	9	2	2	-	5
7	Исследование товарных рынков	9	2	2	-	5
8	Маркетинговые исследования	9	2	2	-	5
9	Управление маркетингом	9	2	2	-	5
10	Организация маркетинга на предприятии	9	2	2	-	5
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	10	2	2	-	6
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	10	2	2	-	6
13	Жизненный цикл товара	10	2	2	-	6
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	10	2	2	-	6
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	10	2	2	-	6
16	Система маркетинговых коммуникаций.	14	4	4	-	6
	Итого:	153	34	34	-	85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3

	Решение кейсов			
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	УК-2 ОПК-2 ПК-3

Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	УК-2 ОПК-2 ПК-3
Всего часов			159	

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга	2
2	2	Социально-экономические основы маркетинга	2
3	3	Виды маркетинга	2
4	4	Комплекс маркетинга	2
5	5	Маркетинговая среда	2
6	6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	2
7	7	Исследование товарных рынков	2
8	8	Маркетинговые исследования	2
9	9	Управление маркетингом	2
10	10	Организация маркетинга на предприятии	2
11	11	Поведение покупателей на потребительских рынках	2
12	12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
13	13	Жизненный цикл товара	2
14	14	Цена, ценообразование и ценовая политика	2
15	15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	2
16	16	Система маркетинговых коммуникаций.	4
Всего			34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2019. - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине

«Маркетинг»

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг»

4. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

5. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.-800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

2. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

3. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

4. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2011.-493с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Задачи и возможности маркетинга	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Социально-экономические основы маркетинга	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Виды маркетинга	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Комплекс маркетинга	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Маркетинговая среда	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Исследование товарных рынков	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Маркетинговые исследования	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Управление маркетингом	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Организация маркетинга на предприятии	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

	Поведение покупателей на потребительских рынках	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Товар и товарная политика в системе маркетинга	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Жизненный цикл товара	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Цена, ценообразование и ценовая политика	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	ОПК-2 ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
	Система маркетинговых коммуникаций.		Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (

4. Авдокушин Е.Ф. Маркетинг в международном бизнесе: Учебное пособие.- 3-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.-328с.

5. Котлер, Филип, Армстронг. Основы маркетинга: Пер. с англ.-2-е Европ. изд.- М.; СПб.: Издательский дом «Вильянс», 2007.-944с.

6. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций: учеб.

пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. -4-е изд., стер. – М.: Издательский цент «Академия», 2007.- 96с.

7. Соловьев Б.А. Маркетинг: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2007.-383с.- (Учебники для программы МВА).

8. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2006-219с.

6.1 Периодические издания

1. Интернет-маркетинг
2. Личные продажи
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Маркетинг в сфере финансовых и страховых услуг
5. Маркетинг и маркетинговые исследования

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация, технология и проектирование предприятий»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Закриева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» [Текст] / Сост. Закриева З.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Закриева З.М., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….9
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……...10
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……17
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……20
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…….22

41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).22
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……22
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……23
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…….23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле, а также умения проектировать и управлять ими на уровне торговых предприятий.
- знакомство с новейшими достижениями в области создания единых технологических цепей и «сквозных» технологий товародвижения.
- приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации складских и торговых процессов.
- освоение новых подходов к созданию современных интегрированных торговых систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: - основы технологии торговли; Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации рационального построения процесса товародвижения
	УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы технологии торговли; - принципы и условия процесса товародвижения Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации рационального построения процесса товародвижения
	УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки	Знать: - основы технологии торговли; - принципы и условия процесса товародвижения Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть:

		- в организации рационального построения процесса товародвижения
	УК-2-4. Публично представляет результаты проекта	Знать: - основы технологии торговли; - принципы и условия процесса товародвижения Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации рационального построения процесса товародвижения
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах
	ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах
	ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах

	ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах
	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах
	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Знать: - коммерческую работу по оптовым закупкам товаров; - управление торгово-технологическим процессом на складе Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах
ПК-2: Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери	ПК-2-1. Управляет товародвижением, минимизирует потери товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий;

		- формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
	ПК- 2-2. Осуществляет выбор форм и методов продажи товаров	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий; - формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
	ПК-2-3. Осуществляет проектирование предприятия розничной торговли	Знать: - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
	ПК-2-4. Разрабатывает схемы товародвижения на предприятии торговли, определяет потребность и разрабатывает план размещения торгового и технологического оборудования	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий; - формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
	ПК-2-5. Проводит инвентаризации, учет и списание потерь	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий;

		- формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
	ПК-2-6. Использует эффективные приемы и методы профессиональной коммуникативной деятельности	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; Уметь: - заключать договора; Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий;
	ПК-2-7. Владеет знанием о современном уровне и перспективах развития передовых производственных технологий, а также эффективности их использования при решении технологических задач развития производства с учетом российских и мировых трендов	Знать: - принципы и условия процесса товародвижения; - организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность Уметь: - заключать договора; - вести коммерческую работу по оптовым закупкам товаров Владеть: - в организации создания сети современных оптовых предприятий; - формирование взаимовыгодных отношений с партнерами
ПК-7: Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-7-1. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ	Знать: - управление торгово-технологическим процессом на складе; Уметь: - организовать торговлю на аукционах; - организовать торговлю на бирже; Владеть: - оказание товарных услуг; - в организации рекламно-информационной деятельности
	ПК-7-2. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базе	Знать: - организацию и технологию товароснабжения различных торговых предприятий. Уметь: - организовать и управлять торгово-технологическим процессом в магазине Владеть: - изучения спроса и определение потребностей в товарах;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» относится к

вариативной части дисциплин по выбору Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Торговое дело», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Брендинг и рекламная деятельность в торговле» и «Мерчандайзинг».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	49	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	19	19
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы построения процесса	Понятие и сущность пр. товародвижения; Факторы, влияющие на процесс	С; Д

	товародвижения. Сущность процесса товародвижения.	товародвижения; Технология товародвижения. Звенность товародвижения. Роль упаковки и тары. Классификация и характеристика видов тары. Стандартизация, унификация и качество тары. Кодирование и маркировка тары и упаковки. Перевозка товаров; Характеристика основных средств транспорта; Организация перевозки товаров	
2	Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	Оптовая торговля в условиях рыночной эконом; Организация товародвижения; Функции оптовой торговли; Типы и виды оптовых предприятий. Роль складов в процессе товародвижения; Назначение, функция и классификация складов; Технология размещения, укладки и хранения товаров; Определение потребности в складах	С; Д
3	Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть; Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия; Инфраструктура розничной торговли; Функции и классификации розничных торговых предприятий. Устройство и размещение магазинных помещений; Планировка торгового зала магазина.	С; Д
4	Организация торгово-технического процесса в магазине.	Организация и технология приемки товаров магазине; Хранение и подготовка товаров к продаже; Размещение и выкладка товаров в торговом зале	С; Д
5	Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	Основы проектирования магазинов; Принципы и нормы проектирования; Организация строительного проектирования; Организация строительства предприятия торговли; Реконструкция и ремонт предприятий торговли.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы построения процесса товародвижения.	26	8	8	-	10

	Сущность процесса товародвижения.					
2	Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	26	8	8	-	10
3	Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	26	6	6	-	10
4	Организация торгово-технического процесса в магазине.	26	6	6	-	10
5	Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	25	6	6	-	9
	Итого:	117	34	34	-	49

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы построения процесса товародвижения. Сущность процесса товародвижения.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	10	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	10	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	10	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Организация торгово-технического процесса в магазине.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	10	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	9	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Всего часов			49	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения	2
2.	1	Технология товародвижения. Звенность товародвижения.	2
3.	1	Роль упаковки и тары. Классификация и характеристика видов тары.	2
4.	1	Перевозка товаров. Характеристика основных средств транспорта. Организация перевозки товаров	2
5.	2	Оптовая торговля в условиях рыночной экономике	2
6.	2	Организация товародвижения	2
7.	2	Типы и виды оптовых предприятий	2
8.	2	Роль складов в процессе товародвижения. Назначение, функция и классификация складов	2
9.	3	Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть	2
10.	3	Функции и классификации розничных торговых предприятий.	2
11.	3	Устройство и размещение магазинных помещений. Планировка торгового зала магазина.	2
12.	4	Организация и технология приемки товаров магазине	2
13.	4	Хранение и подготовка товаров к продаже	2
14.	4	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2
15.	5	Основы проектирования магазинов. Принципы и нормы проектирования	2
16.	5	Организация строительного проектирования. Организация строительства предприятия торговли	2
17.	5	Реконструкция и ремонт предприятий торговли	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкост	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	85	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	45	45

Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	20	20
Контроль	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы построения процесса товародвижения. Сущность процесса товародвижения.	Понятие и сущность пр. товародвижения; Факторы, влияющие на процесс товародвижения; Технология товародвижения. Звенность товародвижения. Роль упаковки и тары. Классификация и характеристика видов тары. Стандартизация, унификация и качество тары. Кодирование и маркировка тары и упаковки. Перевозка товаров; Характеристика основных средств транспорта; Организация перевозки товаров	С; Д
2	Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	Оптовая торговля в условиях рыночной эконом; Организация товародвижения; Функции оптовой торговли; Типы и виды оптовых предприятий. Роль складов в процессе товародвижения; Назначение, функция и классификация складов; Технология размещения, укладки и хранения товаров; Определение потребности в складах	С; Д
3	Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть; Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия; Инфраструктура розничной торговли; Функции и классификации розничных торговых предприятий. Устройство и размещение магазинных помещений; Планировка торгового зала магазина.	С; Д
4	Организация торгово-технического процесса в магазине.	Организация и технология приемки товаров магазине; Хранение и подготовка товаров к продаже; Размещение и выкладка товаров в торговом зале	С; Д
5	Проектирование и строительство торговых	Основы проектирования магазинов; Принципы и нормы проектирования;	С; Д

	предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	Организация строительного проектирования; Организация строительства предприятия торговли; Реконструкция и ремонт предприятий торговли.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы построения процесса товародвижения. Сущность процесса товародвижения.	26	4	4	-	18
2	Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	26	4	4	-	18
3	Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	25	4	4	-	17
4	Организация торгово-технического процесса в магазине.	20	2	2	-	16
5	Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	20	2	2	-	16
	Итого:	117	16	16	-	85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы построения процесса товародвижения. Сущность процесса товародвижения.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	18	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Организация и технология предприятий оптовой торговли. Инфраструктура оптовой торговли.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	18	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Организация и технология товароснабжения. Сущность и основные требования, предъявляемые к	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, доклад, тестирование	17	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7

организации товароснабжения.	Решение кейсов			
Организация торгово-технического процесса в магазине.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, доклад, тестирование	16	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	16	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7
Всего часов			85	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения	2
2.	1	Технология товародвижения. Звенность товародвижения.	2
3.	2	Оптовая торговля в условиях рыночной экономике	2
4.	2	Организация товародвижения	2
5.	3	Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть	2
6.	3	Функции и классификации розничных торговых предприятий.	2
7.	4	Организация и технология приемки товаров магазине	2
8.	5	Основы проектирования магазинов. Принципы и нормы проектирования	2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы построения товародвижения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 456 с.
Организация и технология предприятий оптовой торговли	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Организация производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; под редакцией Н. С. Родионова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с.
Организация и технология предприятий розничной торговли	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 456 с.
Проектирование и	-проработка учебного материала	Опрос, оценка	Организация

строительство торговых предприятий	(по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; под редакцией Н. С. Родионова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с.
Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Чумаков, А. И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А. И. Чумаков, Е. А. Кипервар. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 84 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Основы построения товародвижения	УК-2 ПК-2	Доклад	7
			Собеседование	6

			Тест	50
2.	Организация и технология предприятий оптовой торговли	ОПК-4 ПК-7	Доклад	5
			Собеседование	5
			Тест	60
3.	Организация и технология предприятий розничной торговли	УК-2 ПК-2	Доклад	7
			Собеседование	8
			Тест	60
4.	Проектирование и строительство торговых предприятий	ОПК-4 ПК-7	Доклад	2
			Собеседование	8
			Тест	50
5	Проектирование и строительство торговых предприятий. Основы технологического проектирования предприятий торговли.	УК-2 ПК-2	Доклад	5
			Собеседование	5
			Тест	60
6	Экзамен	УК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Вопросы к экзамену	90

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Организация производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; под редакцией Н. С. Родионова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64407.html

2. Чумаков, А. И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А. И. Чумаков, Е. А. Кипервар. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78503.html

3. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 456 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85263.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы, денежное обращение и кредит»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Хамурадов М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» [Текст] / Сост. М.А. Хамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансы и кредит, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 2 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана данного профиля.

© М.А. Хамурадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....365
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 370
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....371
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....294
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....298
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 298

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): в курсе «Финансы, денежное обращение и кредит» раскрываются денежные, финансовые и кредитные отношения; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» направлена на формирование следующих **общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра по направлению «Финансы и кредит»:

Код и наименование компетенции выпускника	**Описание индикаторов достижения компетенций**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	***Знать:*** основные методы экономического и финансового планирования, при формировании и реализации долгосрочных финансовых целей **Уметь**: обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада; **Владеть**: навыками самостоятельной аналитической работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала	***Знать:*** Виды финансовых активов, их классификацию, а также теоретические основы принципов и подходов инвестирования; ***Уметь:*** анализировать развитием отношений в денежно-кредитной и финансовой сферах, а также оценивать структуру и

деятельности	предприятия и стоимость различных источников финансирования	стоимость капитала предприятия; ***Владеть:*** необходимыми знаниями в области теории и практики финансов, денежного обращения и кредита
ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия	***Знать:*** количественные методы вычисления параметров финансовых рисков предприятия; ***Уметь:*** грамотно использовать методы оценки финансовых рисков; ***Владеть:*** инструментами и методами анализа финансовой состоятельности предприятия и оценки вероятности банкротства в условиях рисковой среды

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к блоку Б1.0.1.14, обязательная дисциплина вариативной части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: финансы, финансовые рынки, корпоративные финансы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость		**144**	**144**
Аудиторная работа:		48	48
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:		96	96
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Деньги и денежная система	Сущность и функции денег. Виды денег. Валютная система РФ Денежное обращение и денежная система.	
2.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Государственные социальные внебюджетные фонды.	ДЗ, Т, РК, Э, КР
4.	Кредит и кредитная система	Сущность и функции кредита. Виды кредита. Кредитная система. ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы.	ДЗ, Т, РК, Э, КР

		Сущность и функции коммерческих банков.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Деньги и денежная система		**36**	**4**	**8**		**24**
Сущность и функции денег.		9	1	2		6
Виды денег.		9	1	2		6
Денежное обращение и денежная система		9	1	2		6
Валютная система РФ		9	1	2		6
РАЗДЕЛ II. Финансы в системе экономических отношений		**36**	**4**	**8**		**24**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	6	1	2		6
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	6	1	2		6
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	6	1	2		6
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	6	1	2		6
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**36**	**4**	**8**		**24**
5.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	8	**1**	**2**		6
6.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	10	1	2		6
7.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	10	1	2		6
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	10	1	2		6
РАЗДЕЛ IV. Кредит и кредитная система		36	4	8		24

	Сущность и функции кредита. Виды кредита.		1	2		6
	Кредитная система.		1	2		6
	ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы.		1	2		6
	Сущность, виды и функции коммерческих банков.		1	2		6
	Всего	**144**	**16**	**32**		**96**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и функции денег.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Виды денег.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Денежное обращение и денежная система	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Валютная система РФ	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-	МП, Т,	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения

	графическое задание			профессиональных и социальных задач.
Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	МП, Т,	6	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Содержание государственных и муниципальных	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных

финансов. Организация государственных финансов.	реферата			финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Р, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	МП, Т,	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Сущность и функции кредита. Виды кредита.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных

	устного доклада			финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Кредитная система.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УД, Т	6	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Сущность, виды и функции коммерческих банков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УД, Т	6	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Всего часов		МП, Т,	**96**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
	1	Сущность и функции денег. Виды денег. Денежное обращение и денежная система	8

	2	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	8
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Государственные социальные внебюджетные фонды.	8
	4	Сущность и функции кредита. Виды кредита. Кредитная система. ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы. Сущность и функции коммерческих банков.	8
		И Т О Г О	32

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единиц (144 ч.)

Вид работы	3 курс		
	5	6	всего
Общая трудоемкость	**144**		**144**
Аудиторная работа:	16		16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	128		128
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Деньги и денежная система	Сущность и функции денег. Виды денег. Денежное обращение и денежная система.	
2.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Государственные социальные внебюджетные фонды.	ДЗ, Т, РК, Э, КР
4.	Кредит и кредитная система	Сущность и функции кредита. Виды кредита. Кредитная система. ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы. Сущность и функции коммерческих банков.	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Деньги и денежная система		**32**	**4**	**4**		**24**
Сущность и функции денег.		8	1	1		6
Виды денег.		8	1	1		6

Денежное обращение и денежная система		8	1	1		6
Валютная система РФ		8	1	1		6
РАЗДЕЛ II. Финансы в системе экономических отношений		**32**	**4**	**4**		**24**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	8	1	1		6
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	8	1	1		6
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	8	1	1		6
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	8	1	1		6
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**40**				**40**
5.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	10				10
6.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	10				10
7.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	10		1		10
	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	10				10
РАЗДЕЛ IV. Кредит и кредитная система		**40**				**40**
	Сущность и функции кредита. Виды кредита.	10				10
	Кредитная система.	10				10
	ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы.	10				10
	Сущность, виды и функции коммерческих банков.	10				10
	Всего	**144**	**8**	**8**		**128**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

Сущность и функции денег.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Виды денег.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Денежное обращение и денежная система	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Валютная система РФ	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т,	6	УК-10-1. Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Финансовая политика государства.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов

Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	устного доклада			предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	6	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	МП, Т,	6	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УД, Т	10	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УД, Т	10	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала

				предприятия и стоимость различных источников финансирования
Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Р, Т	10	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	МП, Т,	10	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Сущность и функции кредита. Виды кредита.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования
Кредитная система.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
ЦБ и его функции как главного звена	Подготовка к лекции и практическим	УД, Т	10	ПК-5-1. Организует процесс формирования

кредитной системы.	занятиям, написание реферата			финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Сущность, виды и функции коммерческих банков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УД, Т	10	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия
Всего часов		МП, Т,	**128**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
	1	Сущность и функции денег. Виды денег. Денежное обращение и денежная система	4
	2	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	4
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Государственные социальные внебюджетные фонды.	
	4	Сущность и функции кредита. Виды кредита. Кредитная система. ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы. Сущность и функции коммерческих банков.	
		И Т О Г О	8

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с.

2. Магомедова Д.М., Салимова Г.А. Учебное пособие по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Махачкала: ДГУНХ, 2019. –115с.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Е. Янин. — 9-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 256 с

4. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н.Ю. Исакова, Н.А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н.Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ

www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ

http://fcsm.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Сущность и функции денег.	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тесты Экзаменационные материалы	
2.	Виды денег.	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
3.	Денежное обращение и денежная система	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
4.	Валютная система РФ	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Кейс Экзаменационные материалы	
5.	Сущность и функции	ОПК-4-6. Проводит оценку	Кейс	

	финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
6.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
7.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тесты Экзаменационные материалы	
8.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
9.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

10.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Экзаменационные материалы	
11.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
12.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тесты Экзаменационные материалы	
13.	Сущность и функции кредита. Виды кредита.	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
14.	Кредитная система.	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные	

		предприятия	материалы	
15.	ЦБ и его функции как главного звена кредитной системы.	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия	Кейс Экзаменационные материалы	
16.	Сущность, виды и функции коммерческих банков.	ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Деньги и денежная система

Тематика рефератов

История развития денег

Функции денег и их роль в развитии денежной системы

Денежная система РФ

Валютная система и конвертируемость валют

2. Финансы в системе экономических отношений

Тематика рефератов

История возникновения и развития финансов

Финансовая система и ее звенья

Функции финансов и их роль в развитии экономических отношений

3. Государственные и муниципальные финансы

Тематика рефератов

Бюджетная система РФ

Бюджетная система как центральное звено государственных финансов

Государственные внебюджетные фонды

Государственный контроль и методы государственного контроля

4. Кредит и кредитная система

Тематика рефератов

Кредит: сущность, принципы и функции

Кредитная система РФ

Формы и виды кредитов

Коммерческие банки как звено кредитной системы

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит

1. Что мы понимаем под финансами и на какие виды их можно разделить?
2. Денежная система и закон денежного обращения.
3. Что мы понимаем под полноценными и неполноценными деньгами
4. Что означает золотовалютный стандарт
5. Какие функции выполняют финансы?
6. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансовые отношения?
7. Что означает расширенный бюджет?
8. Какая разница между государственным и федеральным бюджетом?

9. Какую роль играет кредит в современной денежно-кредитной системе?
10. Какие виды и формы кредита можно выделить?
11. Функции денег и всегда ли они выполняются?
12. Теории происхождения денег.
13. Прогнозирование банкротства, как методология оценки совокупного риска?
14. Какие методы анализа (оценки) воздействия на бизнес можете назвать?
15. В чем особенность стратегии «Управления инцидентами»?
16. Вероятность и риск, как их определить?
17. Взаимосвязь риска и неопределенности?
18. Популярные модели оценки рисков финансовых активов: границы и особенности практического применения?
19. Хеджирование валютного риска?
20. Риск конфликта интересов, как фактор финансового риска

Вопросы к зачету по дисциплине
«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Деньги и их функции
4. Денежная система РФ
5. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
6. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы органов госвласти и местного самоуправления
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Бюджеты органов госвласти и органов местного самоуправления
12. Внебюджетные фонды
13. Финансовая политика, его содержание
14. Понятие и роль финансового механизма
15. Методы организации финансовых отношений
16. Понятие и содержание управления финансами
17. Правовые основы управления финансами
18. Структура источников финансового права
19. Федеральные органы управления финансами
20. Региональные органы управления финансами
21. Муниципальные органы управления финансами
22. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль и его содержание
29. Государственный финансовый контроль
30. Роль финансов в усилении экономической и финансовой активности человека.
31. Доходы и расходы пенсионного фонда.
32. Формирование и использование фонда социального страхования.
33. Формирование и использование ФОМС.
34. Правовая основа функционирования внебюджетных фондов.
35. Роль финансов в развитии международных экономических отношений.
36. Финансовая политика, его содержание
37. Понятие и роль финансового механизма
38. Финансовое регулирование и его содержание

39. Финансовое регулирование экономики
40. Финансовое регулирование социальных процессов
41. Финансовый контроль и его содержание
42. Государственный финансовый контроль
43. Негосударственный финансовый контроль
44. Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)
45. Расходы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)
46. Особенности управления финансами некоммерческих организаций
47. Содержание государственных и муниципальных финансов.
48. Система государственных финансов.
49. Бюджетная политика.
50. Бюджетный механизм, его роль в реализации бюджетной политики.
51. Понятие бюджетного права. Бюджетные права органов власти.
52. Принципы формирования мобильного бюджета.
53. Бюджетная система государства.
54. Налоговая система современной России.
55. Роль региональных и местных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов.
56. Государственные и муниципальные займы.
57. Государственный и муниципальный долг.
58. Сущность и функции кредитов
59. ЦБ и его функции
60. Коммерческие банки и их функции

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с.

2. Магомедова Д.М., Салимова Г.А. Учебное пособие по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Махачкала: ДГУНХ, 2019. –115с.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Е. Янин. — 9-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 256 с

4. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н.Ю. Исакова, Н.А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н.Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с.

7.2. Периодические издания

1. Экономика и управление: научно-практический журнал
2. Экономика и предпринимательство
3. Финансы
4. Вопросы экономики
5. Вестник Министерства финансов РФ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
4. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный – 2022

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 02 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- рассмотреть международную миграцию рабочей силы;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универ-сальные	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10-1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.
Общепро-фессио-нальные	**ОПК-1.** Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах.	**ОПК-1.1.** Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **ОПК-1.3.** Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия. **ОПК-1-4.** Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «История экономики», «Макроэкономика», «Региональная экономика». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;

Уметь: анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать экономические знания в различных сферах деятельности, реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ЗФО**
	ОФО	**ЗФО**	3	3
Аудиторные занятия (всего)	48	32	48	32
В том числе:				
Лекции	16	16	16	16
Практические занятия	32	16	32	16
Самостоятельная работа (всего), в т.ч.	96	112	96	112
Рефераты	-		-	
Доклады	-		-	
Презентации	-		-	
Самостоятельное изучение разделов	96	112	96	112
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	Доклад Собеседование
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	Доклад Собеседование
3.	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	Доклад Собеседование
4.	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	Доклад Собеседование
5.	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	Доклад Собеседование
6.	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	Доклад Собеседование
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	Доклад Собеседование
8.	Глобальные проблемы мировой экономики	Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раз-		Количество часов

дела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работаСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	18	2	4	-	12
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	18	2	4	-	12
3	Отраслевая структура мировой экономики	45	2	4	-	12
4	Основные формы международных экономических отношений	27	2	4		12
5	Государства в мировой экономике	29	2	4	-	12
6	Россия в мировой экономике	29	2	4	-	12
7	Мусульманские страны в мировой экономике	57	2	4	-	12
8	Глобальные проблемы мировой экономики	29	2	4	-	12
	Итого	**144**	**16**	**32**	**-**	**96**

4.3.2. ЗФО

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работаСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	18	2	2	-	14
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	18	2	2	-	14
3	Отраслевая структура мировой экономики	45	2	2	-	14
4	Основные формы международных экономических отношений	27	2	2		14
5	Государства в мировой экономике	29	2	2	-	14
6	Россия в мировой экономике	29	2	2	-	14
7	Мусульманские страны в мировой экономике	57	2	2	-	14
8	Глобальные проблемы мировой экономики	29	2	2	-	14
	Итого	**144**	**16**	**16**	**-**	**112**

4.4. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Сущность и структура мирового хозяйства	2	2
2	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	2	2
3	3	Отраслевая структура мировой экономики	2	2
4	4	Основные формы международных экономических отношений	2	2
5	5	Государства в мировой экономике	2	2
6	6	Россия в мировой экономике	2	2
7	7	Мусульманские страны в мировой экономике	2	2
8	8	Глобальные проблемы мировой экономики	2	2
Итого:			**16**	**16**

4.5. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Сущность и структура мирового хозяйства	4	2
2	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	4	2
3	3	Отраслевая структура мировой экономики	4	2
4	4	Основные формы международных экономических отношений	4	2
5	5	Государства в мировой экономике	4	2
6	6	Россия в мировой экономике	4	2
7	7	Мусульманские страны в мировой экономике	4	2
8	8	Глобальные проблемы мировой экономики	4	2
Итого:			**32**	**16**

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Сущность и структура	Самостоятельное изучение литературы;	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14

мирового хозяйства	Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов		УК-10 ОПК-1		
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Государства в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Россия в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Мусульманские страны в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14
Глобальные проблемы мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10 ОПК-1	12	14

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Глобализация и транснационализация мировой экономики.
2. Минеральные (полезные ископаемые).
3. Международная миграция рабочей силы.
4. Международные валютные отношения.
5. Система международных экономических организаций.
6. Европа.
7. Азия.
8. Африка.
9. Страны по негативным показателям.
10. Основные экономические направления
11. Проблема бедности.
12. Продовольственная проблема.
13. Энергетическая проблема.
14. Проблема Мирового океана.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	УК-10 ОПК-1 УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
5	Государства в мировой экономике	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
6	Россия в мировой экономике	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад
7	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад

8	Глобальные проблемы мировой экономики	УК-10 ОПК-1	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений.
2. Факторы, определяющие развитие мировой экономики.
3. Глобализация и транснационализация мировой экономики.
4. Минеральные (полезные ископаемые).
5. Энергетические ресурсы.
6. Водные ресурсы.
7. Биологические ресурсы.
8. Земельные ресурсы.
9. Трудовые ресурсы.
10. Предпринимательские ресурсы.
11. Финансовые ресурсы.
12. Научные, образовательные и информационные ресурсы.
13. Сельское хозяйство.
14. Промышленность.
15. Строительство.
16. Сфера услуг.
17. Международная торговля и услуги.
18. Международное движение капитала.
19. Международная миграция рабочей силы.
20. Международные валютные отношения.
21. Система международных экономических организаций.
22. Международная специализация производства и научно-технических работ

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

1. Северная и Южная Америка.
2. Европа.
3. Азия.
4. Африка.
5. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира.
6. Страны по негативным показателям.
7. Страны по институциональным признакам.
8. Доходы бюджета России: состав и структура.
9. Расходы бюджета России: состав и структура.
10. Основные экономические направления
11. Классификация мусульманских стран.
12. Религиозный фактор в мусульманских странах.
13. Мусульмане в структуре мирового населения.
14. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах.
15. Мусульманское право в системе международного права.
16. Исламская экономика
17. Проблема бедности.
18. Продовольственная проблема.
19. Проблема обеспечения безопасности человека.
20. Проблема экологии и устойчивого развития.
21. Демографическая проблема.
22. Энергетическая проблема.
23. Проблема Мирового океана.

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений.

2. Факторы, определяющие развитие мировой экономики.
3. Глобализация и транснационализация мировой экономики.
4. Минеральные (полезные ископаемые).
5. Энергетические ресурсы.
6. Водные ресурсы.
7. Биологические ресусры.
8. Земельные ресурсы.
9. Трудовые ресурсы.
10. Предпринимательские ресурсы.
11. Финансовые ресурсы.
12. Научные, образовательные и информационные ресурсы.
13. Сельское хозяйство.
14. Промышленность.
15. Строительство.
16. Сфера услуг.
17. Международная торговля и услуги.
18. Международное движение капитала.
19. Международная миграция рабочей силы.
20. Международные валютные отношения.
21. Система международных экономических организаций.
22. Международная специализация производства и научно-технических работ
23. Северная и Южная Америка.
24. Европа.
25. Азия.
26. Африка.
27. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира.
28. Страны по негативным показателям.
29. Страны по институциональным признакам.
30. Доходы бюджета России: состав и структура.
31. Расходы бюджета России: состав и структура.
32. Основные экономические направления экономики России.
33. Классификация мусульманских стран.
34. Религиозный фактор в мусульманских странах.
35. Мусульмане в структуре мирового населения.
36. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах.
37. Мусульманское право в системе международного права.
38. Исламская экономика
39. Проблема бедности.
40. Продовольственная проблема.
41. Проблема обеспечения безопасности человека.
42. Проблема экологии и устойчивого развития.
43. Демографическая проблема.
44. Энергетическая проблема.
45. Проблема Мирового океана.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затрудненияпри выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, сбольшими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1

3. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/

4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12

5. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370

6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций,

собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Управление логистическими процессами в торговле»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Гехаева П.П. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление логистическими процессами в торговле»/ Сост. Гехаева П.П. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.П., 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76

3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78

4.2 Содержание разделов дисциплины 78

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79

4.4 Лекционные занятия 80

4.5 Практические занятия (семинары) 83

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97

5.3 Примерные темы курсовой работы 98

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление логистическими процессами в торговле» способствует формированию системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, развитие экономического мышления и способности исследовать социально-экономические процессы, происходящие в современной российской и мировой экономике, формирование фундаментальной основы для изучения дисциплин профессионального цикла образовательной программы, базирующихся на экономической теории.

Основные задачи дисциплины:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи;
- участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;
- обеспечивать составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии
- рассчитывать затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение;
- организовать работы по созданию и внедрению логистических информационных систем.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат.

ПК-12. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-12-1. Обеспечивает составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии

ПК-12-2. Рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение;

ПК-12-3. Организует работы по созданию и внедрению логистических информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

– выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат;

– обеспечивать составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии.

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– организовать работы по созданию и внедрению логистических информационных систем;

– рассчитывать затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение

– выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат.

Владеть:

– способностью обеспечивать составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии;

– способностью организовать работу по созданию и внедрению логистических информационных систем;

– способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися программы бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки и является начальной ступенью в экономической подготовке будущих бакалавров, способствует овладению студентами экономическими категориями и знанием закономерностей развития экономических систем.

Дисциплина «Управление логистическими процессами в торговле» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в учебный план: Налоги и налогообложение, Финансы, денежное обращение и кредит, Мировая экономика и международные экономические отношения, Основы предпринимательства, Экономика предприятия (организации), и др.

Дисциплина способствуют формированию личности, обладающей фундаментальной научной базой, владеющей методологией научного исследования, способной к самостоятельной профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**			
			ОФО		**ОЗФО**	
	ОФО	**ОЗФО**	**5**	**6**	**6**	**7**
Аудиторные занятия (всего)	**132**	**66**	**66**	**66**	**34**	**32**
В том числе:						
Лекции	66	33	33	33	17	16
Практические занятия	66	33	33	33	17	16
Семинары						
Самостоятельная работа (всего)	**156**	**222**	**78**	**78**	**110**	**112**
В том числе:						
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-
Рефераты	20	35			20	20
Доклады	20	30	20	20	20	22
Презентации	20	30				
И (или) другие виды самостоятельной работы:						
Подготовка к практическим занятиям	40	40	30	30	40	40
Подготовка к экзамену (зачету)	56	60	28	28	30	30
Вид отчетности	зачет, экзамен	зачет, экзамен	зачет	экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**288/8**	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Торговля в цепи поставок	Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия; классификация торговых предприятий; форматы торговых предприятий.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле	Сущность логистических систем торговых предприятий; цели и задачи службы логистики в торговой компании; логистические функции и операции в торговых предприятиях. Методы проектирования логистических систем в торговле.	О, Т, ДЗ, ТК, РК

3	Управление материальными потоками в торговых компаниях	Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
4	Управление запасами в торговых компаниях	Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
5	Управление складским хозяйством в торговых компаниях	Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
6	Логистический сервис в торговле	Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения. Логистический сервис в торговой логистике. Классификация логистического сервиса в торговле. Стратегии анализа качества логистического сервиса. Основные направления сервиса поставок в торговле непродовольственными товарами.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
7	Управление логистическими затратами торгового предприятия	Анализ общих издержек на логистику. Анализ прибыльности рыночного сегмента. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы. Контроль над логистическими издержками. Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
8	Роль логистической инфраструктуры в торговле	Размещение магазина. Выбор типа помещения предприятия торговли. Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов). Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
9	Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия	Этапы создания торгового предприятия. Процесс создания магазина. Бизнес-процессы торгового предприятия. Основные направления развития бизнес-процессов (ускорение процессов, уменьшение количества точек передачи ответственности, уменьшение количества прямых подчиненных руководителю розничной точки или сети)	О, Т, ДЗ, ТК, РК
10	Формирование	Логистическая схема розничной торговли. Факторы,	О, Т, ДЗ,

	внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия	оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия. Распределительные центры.	ТК, РК
11	Автоматизация торговых предприятий	Требования к IT-технологиям торговых сетей. Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле непродовольственными товарами. Ключевые тенденции на российском рынке автоматизации торговых сетей.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
12	Структурирование проблемы прогнозирования продаж	Элементы прогноза. Компоненты прогноза продаж. Прогнозирование «сверху вниз». Прогнозирование «снизу вверх». Прогнозирование в логистике. Информационное обеспечение прогнозирования.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
13	Методы прогнозирования	Характеристики основных методов прогноза. Техника прогнозирования. Отбор, оценка и использование методов прогнозирования. Погрешности прогноза. Управление процессом прогнозирования.	О, Т, ДЗ, ТК, РК

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре					
Раздел 1. Торговля в цепи поставок					
1	Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия; классификация торговых предприятий; форматы торговых предприятий.	2/1	2/1		4/2
2	Понятие и задачи торговли непродовольственными товарами; значение торговли непродовольственными товарами.	4/2	4/2		8/4

3	Сущность логистических систем торговых предприятий; цели и задачи службы логистики в торговой компании; логистические функции и операции в торговых предприятиях.	2/1	2/1		4/2
Раздел 2 Управление материальными потоками в торговых компаниях					
4	Анализ общих издержек на логистику. Анализ прибыльности рыночного сегмента.	4/2	4/2		8/4
5	Анализ издержек на логистику и доходы фирмы. Контроль над логистическими издержками.	4/2	4/2		8/4
6	Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами.	4/2	4/2		8/4
Раздел 3 Роль логистической инфраструктуры в торговле					
7	Размещение магазина. Выбор типа помещения предприятия торговли. Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов).	2/1	2/1		4/2
8	Размещение магазина. Выбор типа помещения предприятия торговли.	4/2	4/2		8/4
9	Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети.	4/2	4/2		8/4
10	Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия.	3/2	3/2		6/4
Итого часов:		**33/17**	**33/17**		**66/34**
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре					
Раздел 3. Внутренняя логистическая инфраструктура торгового предприятия.					
11	Логистическая схема розничной торговли.	2/1	2/1		4/2

12	Факторы, оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия.	2/1	2/1		4/2
13	Распределительные центры.	4/2	4/2		8/4
Раздел 4. Автоматизация торговых предприятий					
14	Требования к IT-технологиям торговых сетей.	4/2	4/2		8/4
15	Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле	2/1	2/1		4/2
16	Ключевые тенденции на российском рынке автоматизации торговых сетей..	2/1	2/1		4/2
Раздел 5. Структурирование проблемы прогнозирования продаж					
17	Элементы прогноза. Компоненты прогноза продаж.				
18	Прогнозирование «сверху вниз». Прогнозирование «снизу вверх».	2/1	2/1		4/2
19	Прогнозирование в логистике.	2/1	2/1		4/2
20	Информационное обеспечение прогнозирования.	2/1	2/1		4/2
Раздел 6. Методы прогнозирования					
21	Характеристики основных методов прогноза.	2/1	2/1		4/2
22	Техника прогнозирования. Отбор, оценка и использование методов прогнозирования.	4/2	4/2		8/4
23	Погрешности прогноза. Управление процессом прогнозирования.	5/2	5/2		10/4
Итого часов:		**33/16**	**33/16**		**66/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре		
24.	Торговля в цепи поставок	Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия; классификация торговых предприятий; форматы торговых предприятий.
25.	Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле	Сущность логистических систем торговых предприятий; цели и задачи службы логистики в торговой компании; логистические функции и операции в торговых предприятиях. Методы проектирования логистических систем в торговле.
26.	Управление материальными потоками в торговых компаниях	Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
27.	Управление запасами в торговых компаниях	Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
28.	Управление складским хозяйством в торговых компаниях	Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
29.	Логистический сервис в торговле	Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения. Логистический сервис в торговой логистике. Классификация логистического сервиса в торговле. Стратегии анализа качества логистического сервиса. Основные направления сервиса поставок в торговле непродовольственными товарами.

30.	Управление логистическими затратами торгового предприятия	Анализ общих издержек на логистику. Анализ прибыльности рыночного сегмента. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы. Контроль над логистическими издержками. Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами.
31.	Роль логистической инфраструктуры в торговле	Размещение магазина. Выбор типа помещения предприятия торговли. Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов). Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети.
32.	Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия	Этапы создания торгового предприятия. Бизнес-процессы торгового предприятия. Основные направления развития бизнес-процессов (ускорение процессов, уменьшение количества точек передачи ответственности). Факторы, оказывающие влияние на формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
33.	Формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия	Логистическая схема розничной торговли. Факторы, оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия. Распределительные центры.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре		
34.	Автоматизация торговых предприятий	Требования к IT-технологиям торговых сетей. Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле непродовольственными товарами. Ключевые тенденции на российском рынке автоматизации торговых сетей.
35.	Структурирование проблемы прогнозирования продаж	Элементы прогноза. Компоненты прогноза продаж. Прогнозирование «сверху вниз». Прогнозирование «снизу вверх». Прогнозирование в логистике. Информационное обеспечение прогнозирования.
36.	Методы прогнозирования.	Характеристики основных методов прогноза. Техника прогнозирования. Отбор, оценка и использование методов прогнозирования. Погрешности прогноза. Управление процессом прогнозирования.

37.	Интегрированный подход к анализу функционированию складской сети в логистической системе.	Роль межфункциональной координации в логистике складирования. Особенности функционирования складской сети в различных функциональных областях логистики: снабжения, производственных процессов и распределения. Основные принципы анализа и исследования складской сети в логистической системе.
38.	Стандартизация бизнес-процессов взаимодействия в логистики складирования.	Общие принципы системного анализа при моделировании логистических систем и складской сети. Методология решения проблем логистики складирования. Разработка логистической стратегии, включающей деятельность складской сети. Структура складской сети, факторы, влияющие на структуру складской сети. Основные причины реорганизации складской сети. Процедура формирования складской сети. Алгоритм формирования оптимальной складской сети. Прогноз спроса. Планирование объемов продаж и регионов сбыта.
39.	Разработка программы размещения складской сети. Планирование складских мощностей. Анализ потенциальных складских мощностей.	Разработка программы размещения складской сети. Планирование складских мощностей. Анализ потенциальных складских мощностей. Выбор системы товароснабжения складов. Разработка проекта складского хозяйства. Основные факторы, влияющие на число складов в складской сети. Анализ логистических затрат, связанных с изменением числа складов в складской сети. Зависимость уровня обслуживания клиентов от числа складов в сети.
40.	Интегрированный подход к анализу функционированию складской сети в логистической системе. Роль межфункциональной координации в логистике складирования.	Особенности функционирования складской сети в различных функциональных областях логистики: снабжения, производственных процессов и распределения. Основные принципы анализа и исследования складской сети в логистической системе. Условия эффективного функционирования складкой сети в логистической системе. Типичные конфликтные ситуации с участием отдела складского хозяйства. Координация смежных отделов компании при решении основных проблем логистики складирования. Основные механизмов координации.
41.	Функциональное назначение складов в складской сети: распределительные, распределительно подсортировочные и подсортировочные.	Особенности выбора функционального назначения складов в централизованной и децентрализованной системе снабжения. Определение местоположения складов в складской сети. Проблемы размещения складской сети в современных условиях.

42.	Стандартизация бизнес-процессов взаимодействия в логистики складирования. Уровни принятия решений по проблемам логистики складирования.	Основные задачи проблем логистики складирования. Основные принципы моделирования складских систем. Общие принципы системного анализа при моделировании логистических систем и складской сети. Методология решения проблем логистики складирования.
43.	Основные задачи проблем логистики складирования. Основные принципы моделирования складских систем.	Разработка логистической стратегии, включающей деятельность складской сети. Структура складской сети, факторы, влияющие на структуру складской сети. Основные причины реорганизации складской сети. Процедура формирования складской сети. Алгоритм формирования оптимальной складской сети. Прогноз спроса. Планирование объемов продаж и регионов сбыта.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре				
1	Торговля в цепи поставок	Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия; классификация торговых предприятий; форматы торговых предприятий.	2/1	О, Т, ДЗ
2	Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле	Сущность логистических систем торговых предприятий; цели и задачи службы логистики в торговой компании; логистические функции и операции в торговых предприятиях. *Домашнее задание: написание эссе: Методы проектирования логистических систем в торговле*.	2/1	О, Т,

3	Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	Управление материальными потоками в торговых компаниях Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях. *Домашнее задание: написание эссе:* Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.	2/1	О, Т, ДЗ
4	Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	Управление запасами в торговых компаниях. Основные методы управления запасами в торговых компаниях. *Домашнее задание: написание эссе:* Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	2/1	Д, Д/П
5	Управление складским хозяйством в торговых компаниях	Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами. *Дискуссия:* Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами. *Домашнее задание: написание эссе:* Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	2/1	О, Т,

6	Логистический сервис в торговле	Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения. Логистический сервис в торговой логистике. Классификация логистического сервиса в торговле. Основные направления сервиса поставок в торговле непродовольственными товарами. *Домашнее задание: написание эссе: Стратегии анализа качества логистического сервиса.*	2/1	О, Т
7	Управление логистическими затратами торгового предприятия	Анализ общих издержек на логистику. Анализ прибыльности рыночного сегмента. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы. Контроль над логистическими издержками. Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами. *Домашнее задание: написание эссе:*	2/1	О, Т
8	Роль логистической инфраструктуры в торговле	Выбор типа помещения предприятия торговли. Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов). Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети. *Домашнее задание: написание эссе: Размещение магазина.*	2/1	О, Т

9	Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия	Факторы, оказывающие влияние на формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия. Основные направления развития бизнес-процессов (ускорение процессов, уменьшение количества точек передачи ответственности, уменьшение количества прямых подчиненных руководителю розничной точки или сети).	2/1	О, Т
10	Формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия	Логистическая схема розничной торговли. Факторы, оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия. *Домашнее задание: написание эссе:* Распределительные центры.	2/1	О, Т, Д
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре				
11	Автоматизация торговых предприятий	Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле непродовольственными товарами. *Домашнее задание: написание эссе: Требования к IT-технологиям торговых сетей.*	2/1	О, Д, Д/П
12	Структурирование проблемы прогнозирования продаж	Элементы прогноза. Компоненты прогноза продаж. Прогнозирование «сверху вниз». Прогнозирование «снизу вверх». Прогнозирование в логистике. *Домашнее задание: написание эссе Информационное обеспечение прогнозирования.*	2/1	О, К

13	Методы прогнозирования.	Управление процессом прогнозирования. Характеристики основных методов прогноза. Техника прогнозирования. Отбор, оценка и использование методов прогнозирования. *Домашнее задание: написание эссе: Погрешности прогноза.*	2/1	О, К
14	Интегрированный подход к анализу функционированию складской сети в логистической системе.	Координация смежных отделов компании при решении основных проблем логистики складирования. Основные механизмов координации. Основные принципы анализа и исследования складской сети в логистической системе. *Домашнее задание: написание эссе: Типичные конфликтные ситуации с участием отдела складского хозяйства*.	2/1	О, Т
15	Стандартизация бизнес-процессов взаимодействия в логистики складирования.	Планирование объемов продаж и регионов сбыта. Разработка логистической стратегии, включающей деятельность складской сети. Структура складской сети, факторы, влияющие на структуру складской сети. Основные причины реорганизации складской сети. Процедура формирования складской сети. *Домашнее задание: написание эссе: Алгоритм формирования оптимальной складской сети. Прогноз спроса.*	2/1	О, Т, Д/П
16	Разработка программы размещения складской сети. Планирование складских мощностей. Анализ потенциальных складских мощностей.	Разработка проекта складского хозяйства. Основные факторы, влияющие на число складов в складской сети. Анализ логистических затрат, связанных с изменением числа складов в складской сети. *Домашнее задание: написание эссе: Зависимость уровня обслуживания клиентов от числа складов в сети.*	2/1	О, Э, Д, Д/П

17	Интегрированный подход к анализу функционированию складской сети в логистической системе.	Роль межфункциональной координации в логистике складирования. Основные принципы анализа и исследования складской сети в логистической системе. Условия эффективного функционирования складкой сети в логистической системе. *Домашнее задание: написание эссе: Координация смежных отделов компании при решении основных проблем логистики складирования. Основные механизмов координации.*	1/1	О, Т, Д/П

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
5 семестр				
Определение местоположения складов в складской сети. Проблемы размещения складской сети в современных условиях.	О,Т	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	2,0	2,0
Основные преимущества и недостатки увеличения подсортировочных складов при снабжении потребителей.	О, Т ДЗ	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	6,0	6,0
Функциональное назначение складов в складской сети.	Д, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,0	6,0
Стандартизация бизнес-процессов взаимодействия в логистики складирования.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	8,0	8,0
Уровни принятия решений по проблемам логистики складирования.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,2	0,2
		внеаудиторная	7,0	7,0
Основные задачи проблем логистики складирования. Основные принципы	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	8,0	8,0

моделирования складских систем.				
Общие принципы системного анализа при моделировании логистических систем и складской сети.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	8,0	8,0
Алгоритм формирования оптимальной складской сети.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	8,0	8,0
Основные принципы моделирования складских систем.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	8,0	8,0
Методология решения проблем логистики складирования..	О, Т, Д/П	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,4	4,4
Всего часов			***78***	***78***
6 семестр				
Факторы, оказывающие влияние на формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия..	О, Д, Д/П	аудиторная	4,5	4,5
		внеаудиторная	4,0	4,0
Методология решения проблем логистики складирования	О, Э	аудиторная	4,5	4,5
		внеаудиторная	4,0	4,0
Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	О, Э	аудиторная	4,5	4,5
		внеаудиторная	4,0	4,0
Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.	О, Э, Д, Д/П	аудиторная	4,5	4,5
		внеаудиторная	6,0	6,0
Основные преимущества и недостатки увеличения подсортировочных складов при снабжении потребителей.	О, Т	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,0	4,0
Последовательность решения и информационная поддержка задачи определения оптимального количества складов.	О, Э, Д, Т	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,0	4,0
Условия эффективного функционирования складкой сети в логистической системе.	О, РГЗ, К	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,0	4,0
Типичные конфликтные ситуации с участием отдела складского хозяйства.	О, Э, Т	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,0	4,0
Координация смежных отделов компании при решении основных проблем логистики складирования. Основные механизмов координации.	Т, Д, Д/П	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	6,0	6,0
Основные задачи проблем логистики складирования. Основные принципы моделирования складских систем.	О, Т, Э	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Общие принципы системного анализа при моделировании логистических систем и складской сети.	О, Э	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,2	4,2
Методология решения проблем логистики складирования.	О, Э, Д	аудиторная	4,2	4,2
		внеаудиторная	4,2	4,2
Зависимость уровня обслуживания	О, Д, Д/П	аудиторная	4,2	4,2

клиентов от числа складов в сети.		внеаудиторная	4,0	4,0
Всего часов			***110***	***112***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Логистика в экономике.
2. Перспективы использования логистики во внешнеэкономической деятельности.
3. Факторы, стимулирующие внешнеэкономическую деятельность.
4. Объекты логистики внешнеэкономической деятельности.
5. Таможенная логистическая процедура.
6. Общие принципы.
7. Таможенная логистическая система.
8. Микрологистическая система, ее основные элементы.
9. Макрологистическая система, основные элементы.
10. Способы выхода на иностранный рынок.
11. Ведение глобальных операций
12. Глобальные цепи поставок.
13. Миссия и цели логистики в сфере внешней торговли.
14. Потоки таможенных процедур с точки зрения логистики.
15. Базисные условия международных поставок грузов.
16. Логистизация таможенно-тарифных методов регулирования потоковых процессов.
17. Нетарифное регулирование товарных потоков.
18. Экономические и административные нетарифные ограничения.

19. Предметная область цифровой логистики
20. Понятийный аппарат цифровой логистики
21. Цифровая трансформация функций логистического менеджмента
22. Стратегии цифровой логистики
23. Логистические системы опережающего развития
24. Цифровая трансформация логистики снабжения
25. Цели, задачи и функции цифровой логистики производства
26. Цифровые инновации в логистике сбыта
27. Цифровые преобразования в транспортной логистике
28. Складская логистика в условиях цифровой экономики
29. Цифровая экономика и управление запасами
30. Менеджмент цифровых потоков в логистических системах

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

22. Логистика предприятий. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2022.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6295.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.А. Гудков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2020.— 386 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21490.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2020.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

26. Секерин, В.Д.. Логистика: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности "Коммерция (торговое дело)" / В. Д. Секерин. - М. : КНОРУС, 2021. - 240 сЭкономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

27. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Торговля в цепи поставок	УК-1 (УК-1-1; УК-1-2; УК-1-2;) ПК-12 (ПК-12-1; ПК-12-2; ПК-12-3;)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
2	Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле	ПК-12 (ПК-12-1; ПК-12-2; ПК-12-3;)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
3	Управление материальными потоками в торговых компаниях	УК-1 (УК-1-1; УК-1-2; УК-1-3;) ПК-12 (ПК-12-1; ПК-12-2; ПК-12-3;)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия.
2. Классификация торговых предприятий.
3. Форматы торговых предприятий.
4. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.
5. Сущность логистических систем торговых предприятий.
6. Цели и задачи службы логистики в торговой компании.
7. Логистические функции и операции в торговых предприятиях.
8. Методы проектирования логистических систем в торговле.
9. Управление материальными потоками в торговых компаниях.
10. Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях.
11. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.
12. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
13. Управление запасами в торговых компаниях.
14. Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.
15. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
16. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

17. Управление складским хозяйством в торговых компаниях.
18. Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада.
19. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.
20. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
21. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
22. Логистический сервис в торговле.
23. Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.
24. Логистический сервис в торговой логистике.
25. Классификация логистического сервиса в торговле.
26. Стратегии анализа качества логистического сервиса.
27. Основные направления сервиса поставок в торговле.
28. Управление логистическими затратами торгового предприятия.
29. Анализ общих издержек на логистику.
30. Анализ прибыльности рыночного сегмента.
31. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы.

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1 Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами.
2 Роль логистической инфраструктуры в торговле.
3 Размещение магазина. Выбор типа помещения предприятия торговли.
4 Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов).
5 Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети.
6 Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
7 Этапы создания торгового предприятия.
8 Процесс создания магазина.
9 Бизнес-процессы торгового предприятия.
10 Основные направления развития бизнес-процессов.
11 Формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
12 Логистическая схема розничной торговли.
13 Факторы, оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
14 Распределительные центры.
15 Автоматизация торговых предприятий.
16 Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле.
17 Ключевые тенденции на российском рынке автоматизации торговых сетей.
18 Структурирование проблемы прогнозирования продаж.
19 Элементы прогноза.
20 Компоненты прогноза продаж.
21 Прогнозирование «сверху вниз».
22 Прогнозирование «снизу вверх».
23 Прогнозирование в логистике.
24 Информационное обеспечение прогнозирования.
25 Методы прогнозирования.
26 Характеристики основных методов прогноза.
27 Техника прогнозирования.
28 Отбор, оценка и использование методов прогнозирования.
29 Погрешности прогноза.

30 Управление процессом прогнозирования.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия.
2. Классификация торговых предприятий.
3. Форматы торговых предприятий.
4. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.
5. Сущность логистических систем торговых предприятий.
6. Цели и задачи службы логистики в торговой компании.
7. Логистические функции и операции в торговых предприятиях.
8. Методы проектирования логистических систем в торговле.
9. Управление материальными потоками в торговых компаниях.
10. Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях.
11. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.
12. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
13. Управление запасами в торговых компаниях.
14. Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.
15. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
16. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
17. Управление складским хозяйством в торговых компаниях.
18. Понятие «складирование».
19. Задачи, решаемые в рамках логистики склада.
20. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.
21. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
22. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
23. Логистический сервис в торговле.
24. Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.
25. Логистический сервис в торговой логистике.
26. Классификация логистического сервиса в торговле.
27. Стратегии анализа качества логистического сервиса.
28. Основные направления сервиса поставок в торговле.
29. Управление логистическими затратами торгового предприятия.
30. Анализ общих издержек на логистику.
31. Анализ прибыльности рыночного сегмента.
32. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы.
33. Торговля в цепи поставок.
34. Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия.
35. Классификация торговых предприятий.
36. Форматы торговых предприятий.
37. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.
38. Сущность логистических систем торговых предприятий.
39. Цели и задачи службы логистики в торговой компании.
40. Логистические функции и операции в торговых предприятиях.
41. Методы проектирования логистических систем в торговле.
42. Управление материальными потоками в торговых компаниях.
43. Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях.
44. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.

45. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
46. Управление запасами в торговых компаниях.
47. Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.
48. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
49. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
50. Управление складским хозяйством в торговых компаниях.
51. Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада.
52. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.
53. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
54. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
22 Логистический сервис в торговле.
23 Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.
55. Логистический сервис в торговой логистике.
56. Классификация логистического сервиса в торговле.
57. Стратегии анализа качества логистического сервиса.
58. Основные направления сервиса поставок в торговле.
59. Управление логистическими затратами торгового предприятия.
60. Анализ общих издержек на логистику.
61. Анализ прибыльности рыночного сегмента.
62. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие торгового предприятия, функции торгового предприятия.
2. Классификация торговых предприятий.
3. Форматы торговых предприятий.
4. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.
5. Сущность логистических систем торговых предприятий.
6. Цели и задачи службы логистики в торговой компании.
7. Логистические функции и операции в торговых предприятиях.
8. Методы проектирования логистических систем в торговле.
9. Управление материальными потоками в торговых компаниях.
10. Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях.
11. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.
12. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
13. Управление запасами в торговых компаниях.
14. Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.
15. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
16. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
17. Управление складским хозяйством в торговых компаниях.
18. Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада.
19. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.
20. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.
21. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

22. Логистический сервис в торговле.
23. Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.
24. Логистический сервис в торговой логистике.
25. Классификация логистического сервиса в торговле.
26. Стратегии анализа качества логистического сервиса.
27. Основные направления сервиса поставок в торговле.
28. Управление логистическими затратами торгового предприятия.
29. Анализ общих издержек на логистику.
30. Анализ прибыльности рыночного сегмента.
31. Анализ издержек на логистику и доходы фирмы.
32. Особенности управления логистическими затратами предприятия торговли непродовольственными товарами.
33 Роль логистической инфраструктуры в торговле.
34 Размещение магазина.
35 Создание инфраструктуры отдельных торговых точек (магазинов).
36 Место нахождения и тип распределительного центра или центров сети или просто складских помещений, обеспечивающих деятельность розничной сети.
37 Формирование внутренней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
38 Этапы создания торгового предприятия.
39 Процесс создания магазина.
40 Бизнес-процессы торгового предприятия.
41 Основные направления развития бизнес-процессов.
42 Формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
43 Логистическая схема розничной торговли.
44 Факторы, оказывающие влияние на формирование внешней логистической инфраструктуры торгового предприятия.
45 Распределительные центры.
46 Автоматизация торговых предприятий.
47 Основные информационные продукты, обеспечивающие поддержку функционирования логистических систем в торговле.
48 Ключевые тенденции на российском рынке автоматизации торговых сетей.
49 Структурирование проблемы прогнозирования продаж.
50 Элементы прогноза.
51 Компоненты прогноза продаж.
52 Прогнозирование «сверху вниз».
53 Прогнозирование «снизу вверх».
54 Прогнозирование в логистике.
55 Информационное обеспечение прогнозирования.
56 Методы прогнозирования.
57 Характеристики основных методов прогноза.
58 Техника прогнозирования.
59 Отбор, оценка и использование методов прогнозирования.
60 Погрешности прогноза.
31 Управление процессом прогнозирования.
32. Классификация торговых предприятий.
33. Форматы торговых предприятий.
34. Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.
35. Сущность логистических систем торговых предприятий.
36. Цели и задачи службы логистики в торговой компании.
37. Логистические функции и операции в торговых предприятиях.
38. Методы проектирования логистических систем в торговле.
39. Управление материальными потоками в торговых компаниях.
40. Понятие «материальные потоки», основные методы управления материальными потоками в торговых компаниях.
41. Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.

42. Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

43. Управление запасами в торговых компаниях.

44. Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.

45. Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

46. Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

47. Управление складским хозяйством в торговых компаниях.

48. Понятие «складирование».

49. Задачи, решаемые в рамках логистики склада.

50. Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.

51. Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

52. Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

54. Логистический сервис в торговле.

55 Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.

56 Логистический сервис в торговой логистике.

57 Классификация логистического сервиса в торговле.

58 Стратегии анализа качества логистического сервиса.

59 Основные направления сервиса поставок в торговле.

60 Управление логистическими затратами торгового предприятия.

61 Цели, задачи и методы проектирования логистических систем в торговле.

62 Сущность логистических систем торговых предприятий.

63 Цели и задачи службы логистики в торговой компании.

64 Логистические функции и операции в торговых предприятиях.

65 Методы проектирования логистических систем в торговле.

66 Управление материальными потоками в торговых компаниях.

67 Логистический сервис в торговле.

68 Логистический сервис: понятие, объект, область внедрения.

69 Логистический сервис в торговой логистике.

70 Классификация логистического сервиса в торговле.

71 Стратегии анализа качества логистического сервиса.

72 Основные направления сервиса поставок в торговле.

73 Управление логистическими затратами торгового предприятия.

74 Анализ общих издержек на логистику.

75 Анализ прибыльности рыночного сегмента.

76 Анализ издержек на логистику и доходы фирмы.

77 Проблемы, возникающие в процессе управления материальными потоками.

78 Специфика управления материальными потоками на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

79 Управление запасами в торговых компаниях.

80 Понятие «запасы», основные методы управления запасами в торговых компаниях.

81 Проблемы, возникающие в процессе управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

82 Специфика управления запасами на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

83 Управление складским хозяйством в торговых компаниях.

84 Понятие «складирование». Задачи, решаемые в рамках логистики склада.

85 Основные направления логистической оптимизации складских процессов в торговле непродовольственными товарами.

86 Проблемы, возникающие в процессе управления складом на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

87 Специфика управления складским хозяйством на предприятиях торговли непродовольственными товарами.

88 Выбор типа помещения предприятия торговли.

89 Логистика и конкурентоспособность предприятия.

90 Задачи и функции цифровой логистики в разрезе ключевых логистических активностей

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дыбская В. В., Сергеев В. И.; Под общ. ред. Сергеева В.И. - ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2021 - 317с. - ISBN: 978-5-534-03586-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029

2. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистатуры / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/3C8BECC1-A6B3-464C-AC6791AB806150DD/logistika-snabzheniya).

3. Сергеев В.И. Управление цепями поставок: учебник для бакалавров и магистров / В.И. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 479 с. – (Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:4307/thematic/3&id=urait.content.8C9C9A64-3CDE-458A-BC08-

4. Лычкина Н.Н., Корепин В.Н., Морозова Ю.А., Фель А.В. Информационные системы управления производственной компанией. Учебник и практикум. – М.: Издательство ЮРАЙТ. – 2020. – 241с - (Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-433043#page/1).

5. Проектирование автоматизированных систем производства: Учебное пособие / В.Л. Конюх. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 312 с. - (Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/bookread2.php?book=449810).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7. Логистика предприятий. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2020.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6295.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.Основы логистики [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.А. Гудков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2022.— 386 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21490.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10..Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2020.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11.Секерин, В.Д.. Логистика: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности "Коммерция (торговое дело)" / В. Д. Секерин. - М. : КНОРУС, 2020. - 240 с

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/

5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Управление логистическими процессами в торговле» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и

символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление логистическими процессами в торговле» - это углубление и расширение знаний в области логистики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Коммерческая деятельность»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Амирова А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Коммерческая деятельность»/ Сост. Амирова А.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Амирова А.А. 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Коммерческая деятельность» способствует формированию системы знаний об основах коммерческой деятельности, о составе задач коммерции и возможном их решении, о влиянии факторов рыночной среды на развитие коммерческой деятельности, а также формирование у студентов знаний, практических навыков решения задач в области обеспечения эффективности коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных принципов, элементов и сущности коммерческой деятельности субъектов рынка;
- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- рассмотрение коммерческих связей, концепции товаров и услуг, циклов бизнеса;
- установление форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке;
- освещение договорной работы покупателей с поставщиками и посредниками;
- ознакомление с государственным регулированием коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия;
- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле.

ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-5-3. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует затраты торгового предприятия.

ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-11-3. Разрабатывает мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением.

ПК-13. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-13-2. Организует межфирменное взаимодействие в процессах электронной коммерции на потребительском рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-историю развития коммерческой деятельности в России и за рубежом;

-теоретико-методологические основы организации коммерческой деятельности;

-основные функции коммерческой деятельности;

-технологию основных составляющих коммерческой сделки;

-порядок государственного регулирования и регламентации деятельности предприятия в области коммерции;

-основные экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения;

-методы исследования коммерческой деятельности;

-источники финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы коммерческих предприятий.

Уметь:

-применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели деятельности предприятий;

-проводить коммерческие переговоры, заключать договора купли-продажи;

-организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;

-исследовать товарные рынки и формировать оптимальный торговый ассортимент;

-определять объемы закупок и продаж товаров;

-осуществлять коммерческие взаиморасчеты;

-управлять товарными запасами;

-анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность.

Владеть:

-навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;

-навыками работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения;

-навыками по оценки эффективности деятельности предприятия;

-навыками по составлению контрактов купли-продажи товаров;

-навыками моделирования коммерческих процессов;

-навыками информационного обеспечения коммерческой деятельности организации.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися программы бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки и является начальной ступенью в подготовке будущих бакалавров, по направлению «Торговое дело».

Дисциплина направлена на формирование у студентов навыков работы с торговыми предприятиями; документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности; работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	3	3
Аудиторные занятия (всего)	**68**	**34**	**68**	**34**
В том числе:				
Лекции	34	17	34	17
Практические занятия	34	17	34	17
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**83**	**76**	**83**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	36	36	36	36
Рефераты				
Доклады	12	12	12	12
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	14	12	14	12
Подготовка к экзамену (зачету)	14	23	14	23
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

1.2 Содержание разделов дисциплины

1.3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Понятие и содержание коммерческой деятельности	Понятие и сущность коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности Концепция коммерческой деятельности Понятие методологии коммерческой деятельности .Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	О, Т, ДЗ
	Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	Понятие финансов и финансовых ресурсов Фонды и средства торговых предприятий Классификация оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Понятие и классификация основных фондов Оценка основных фондов торговых предприятий Система показателей эффективности использования ОФ. Износ и амортизация	О, Т, ДЗ

		основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия.	
	Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.	О, Т, ДЗ
	Расчетные отношения в коммерческой деятельности	Общие положения о договоре займа и кредита. Товарный и коммерческий кредит. Общие положения о расчетах и их основные виды.	Д, Д/П
	Коммерческие сделки и коммерческий риск	Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок Технология заключения коммерческих сделок Сущность и причины возникновения коммерческого риска. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. Виды и роль факторов, ограничивающих уровень коммерческого риска. Факторы ограничения риска и коммерческая калькуляция. Влияние факторов рыночного равновесия на изменение коммерческого риска.	О, Т,Д
	Оптовые закупки и продажи товаров	Сущность и значение закупочной работы Особенности договора поставки. Структура, содержание договора поставки. Существенные условия. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках. Организация закупок товаров на товарных биржах. Организация проведения аукционов. Организация продажи товаров на оптовых рынках и мелкооптовая продажа товаров, продажа товаров в магазинах «кеш-энд-керри».	О, Т,Д
	Организация коммерческой деятельности торгового персонала	Персонал коммерческой организации Роль торгового персонала в коммерческой деятельности.	О, Т,Д
	Договоры в коммерческой деятельности	Понятие о сделках и договорах, их классификация. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	О, Т,Д

- опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
1	Понятие и содержание коммерческой деятельности	4/2	4/2		8/4
2	Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	6/3	6/3		12/6
3	Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	4/2	4/2		8/4
4	Расчетные отношения в коммерческой деятельности	4/2	4/2		8/4
5	Коммерческие сделки и коммерческий риск	4/2	4/2		8/4
6	Оптовые закупки и продажи товаров	4/2	4/2		8/4
7	Организация коммерческой деятельности торгового персонала	4/2	4/2		8/4
8	Договоры в коммерческой деятельности	4/2	4/2		8/4
Итого часов:		**34/17**	**34/17**		**68/34**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
	Понятие и содержание коммерческой деятельности	Понятие и сущность коммерческой деятельности . Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Концепция коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. Понятие методологии коммерческой деятельности Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.

	Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	Понятие финансов и финансовых ресурсов. Фонды и средства торговых предприятий. Классификация оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств Понятие и классификация основных фондов Оценка основных фондов торговых предприятий. Система показателей эффективности использования ОФ. Износ и амортизация основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия.
	Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Сущность франчайзинга и история его развития Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга
	Расчетные отношения в коммерческой деятельности	Общие положения о договоре займа и кредита. Товарный и коммерческий кредит. Общие положения о расчетах и их основные виды.
	Коммерческие сделки и коммерческий риск	Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок. Технология заключения коммерческих сделок. Сущность и причины возникновения коммерческого риска. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. Виды и роль факторов, ограничивающих уровень коммерческого риска. Факторы ограничения риска и коммерческая калькуляция. Влияние факторов рыночного равновесия на изменение коммерческого риска.
	Оптовые закупки и продажи товаров	Сущность и значение закупочной работы. Особенности договора поставки. Структура, содержание договора поставки. Существенные условия. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках. Организация закупок товаров на товарных биржах. Организация проведения аукционов. Организация продажи товаров на оптовых рынках и мелкооптовая продажа товаров, продажа товаров в магазинах «кеш-энд-керри».
	Организация коммерческой деятельности торгового персонала	Персонал коммерческой организации Роль торгового персонала в коммерческой деятельности
	Договоры в коммерческой деятельности	Понятие о сделках и договорах, их классификация. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
1	Понятие и содержание коммерческой деятельности	Понятие и сущность коммерческой деятельности . Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Концепция коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. Понятие методологии коммерческой деятельности Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	4/2	О, Т, ДЗ
2	Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	Понятие финансов и финансовых ресурсов. Фонды и средства торговых предприятий. Классификация оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Понятие и классификация основных фондов. Оценка основных фондов торговых предприятий. Система показателей эффективности использования ОФ. Износ и амортизация основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия.	6/3	О, Т, ДЗ
3	Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.	4/2	О, Т, ДЗ
4	Расчетные отношения в коммерческой деятельности	Общие положения о договоре займа и кредита. Товарный и коммерческий кредит. Общие положения о расчетах и их основные виды.	4/2	Д, Д/П
5	Коммерческие сделки и коммерческий риск	Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок. Технология заключения коммерческих сделок. Сущность и причины возникновения коммерческого риска. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. Виды и роль факторов, ограничивающих уровень коммерческого риска. Факторы ограничения риска и коммерческая калькуляция. Влияние факторов рыночного равновесия на изменение коммерческого риска.	4/2	О, Т,Д

6	Оптовые закупки и продажи товаров	Сущность и значение закупочной работы. Особенности договора поставки. Структура, содержание договора поставки. Существенные условия. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках. Организация закупок товаров на товарных биржах. Организация проведения аукционов. Организация продажи товаров на оптовых рынках и мелкооптовая продажа товаров, продажа товаров в магазинах «кеш-энд-керри».	4/2	О, Т,Д
7	Организация коммерческой деятельности торгового персонала	Персонал коммерческой организации Роль торгового персонала в коммерческой деятельности	4/2	О, Т,Д
8	Договоры в коммерческой деятельности	Понятие о сделках и договорах, их классификация. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4/2	О, Т,Д

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Понятие и содержание коммерческой деятельности	Доклад	аудиторная	5	4
		внеаудиторная	5	6
Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	Устный опрос	аудиторная	5	5
		внеаудиторная	5	8
Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	Реферат	аудиторная	5	4
		внеаудиторная	5	6

Расчетные отношения в коммерческой деятельности	Практическое задание	аудиторная	5	4
		внеаудиторная	5	6
Коммерческие сделки и коммерческий риск	Доклад	аудиторная	4	4
		внеаудиторная	5	6
Оптовые закупки и продажи товаров	Практическое задание	аудиторная	4	4
		внеаудиторная	5	6
Организация коммерческой деятельности торгового персонала	Реферат	аудиторная	4	4
		внеаудиторная	5	6
Договоры в коммерческой деятельности	Реферат	аудиторная	5	4
		внеаудиторная	5	6
Всего часов			***76***	***83***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

9. Содержание коммерческой деятельности предприятия.
10. Характеристика функций и видов коммерческой деятельности.
11. Задачи сбытовой коммерческой деятельности.
12. Функции управления снабженческой коммерческой деятельности.
13. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
14. Принципы организации коммерческой деятельности.
15. Характеристика коммерческих процессов, осуществляемых во внутренней среде предприятия.
16. Характеристика коммерческих процессов, осуществляемых во внешней среде предприятия.
17. Направления государственного регулирования коммерческой деятельности.
18. Подходы к раскрытию понятия «коммерческая сделка».
19. Виды сделок в производстве.
20. Виды сделок в процессах товарообменена.
21. Виды сделок в финансовой сфере.
22. Определение коммерческого риска.
23. Особенности риска, связанного с личностью коммерсанта.
24. Классификация коммерческих рисков.
25. Отличие «предпринимательского риска» от «коммерческого риска».
26. Внешние и внутренние риски в коммерческой деятельности.
27. Значение риска в коммерческой деятельности.
28. Сравнительная характеристика хозяйственных договоров.
29. Основные и сопутствующие договора.
30. Содержание договора поставки.
31. Содержание договора купли-продажи.
32. Содержание договора о страховании.
33. Договора хранения, комиссии, транспортировки.
34. Акты приемки продукции по количеству и по качеству.
35. Методы снижения риска.
36. Сущность психологического сопровождения переговоров.
37. Методика ведения переговоров, роль каждого участника.
38. Деятельность посредников на товарном рынке.
39. Характеристика финансовых отношений.

5.3 Примерные темы курсовой работы

1. Состояние и перспективы развития торговли Чеченской республики
2. Информационное обеспечение предприятия

3. Исследование факторов формирования потребительского спроса
4. Исследование конкурентоспособности коммерческого предприятия
5. Мониторинг конъюнктуры рынка конкретного товара
6. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности розничного торгового предприятия
7. Исследование покупательских предпочтений потребителей на рынке конкретного товара
8. Прогнозирование потребительского спроса на товары и услуги коммерческого предприятия
9. Организация закупок материальных ресурсов на предприятии
10. Обеспечение товарными ресурсами предприятия розничной (оптовой) торговли
11. Формирование коммерческих связей и путей товародвижения
12. Организация коммерческих сделок
13. Формирование цен на потребительские товары и услуги коммерческого предприятия
14. Организация выбора поставщика товара в коммерческой деятельности предприятия
15. Организация коммерческой деятельности по оптовым закупкам и пути ее совершенствования
16. Организация коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия
17. Оптимизация товароснабжения коммерческого предприятия
18. Организация логистики на коммерческом предприятии и пути ее совершенствования
19. Управление товарными запасами в сфере обращения
20. Управление и оптимизация товарных запасов в оптовом торговом предприятии
21. Организация доставки товаров в коммерческом предприятии
22. Организация коммерческих операций, обеспечивающих транспортировку товаров
23. Организация оптовой продажи товаров и пути ее совершенствования
24. Организация и коммерческие позиции продажи товаров со склада оптового торгового предприятия
25. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия
26. Организация розничной продажи товаров и пути ее совершенствования
27. Формирование и развитие материально-технической базы коммерческой деятельности в розничной торговле (или розничном торговом предприятии)
28. Формирование контактов с клиентами и организация работы торгового агента
29. Стимулирование сбыта как функция коммерческой деятельности
30. Организация торгового сервиса и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
31. Организация и эффективность хранения сырья и материалов, пути снабжения ими хозяйственного предприятия
32. Организация продаж на основе франчайзинга
33. Организация развития электронной торговли на примере торгового предприятия
34. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах
35. Коммерческая стратегия биржевой торговли России на потребительском рынке
36. Коммерческая деятельность оптового продовольственного рынка
37. Лизинговые операции как одна из форм коммерческих договорных обязательств
38. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний
39. Промышленные выставки как элемент организованного товарного рынка
40. Организация коммерческо-посреднической деятельности на ярмарках, аукционах
41. Организация коммерческой деятельности страховых компаний
42. Оценка и прогнозирование рисков в коммерческой деятельности предприятия
43. Организация коммерческой деятельности страховых компаний
44. Организация коммерческой деятельности по кредитным услугам банка
45. Эффективность коммерческой деятельности предприятия
46. Комплексный анализ и оценка коммерческой деятельности предприятии
47. Анализ основных коммерческих решений предприятия и организация контроля за их исполнением
48. Организация коммерческой деятельности торговых объединений (сетей, цепей)

49. Организация коммерческой деятельности на основе интеграции розничных и оптовых торговых предприятий
50. Инфраструктурный комплекс рынка потребительских товаров
51. Коммерческая информация и её защита в организациях АПК, торговли.
52. Организация работы коммерческой службы (отдела, специалиста) предприятия торговли (фирменной торговли) по изучению покупательского спроса и пути её совершенствования.
53. Организация изучения спроса оптовых покупателей и пути её совершенствования.
54. Коммерческая деятельность по формированию спроса на товары и услуги предприятия АПК.
55. Изучение конъюнктуры рынка и использование его результатов в коммерческой деятельности (на примере предприятия АПК).
56. Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети.
57. Формирование ассортимента товаров в фирменном магазине и пути его совершенствования.
58. Формирование ассортимента товаров в оптовой торговой организации и пути повышения его эффективности.
59. Коммерческая деятельность по управлению ассортиментом товаров и её эффективность в торговых предприятиях АПК.
60. Повышение экономической эффективности производства и сбыта продукции животноводства (растениеводства) (на примере предприятия АПК).
61. Организация коммерческой деятельности подсобных производств на с.-х. предприятиях.
62. Совершенствование коммерческо-сбытовой деятельности производственно-торговых предприятий АПК на региональных рынках пищевых продуктов.
63. Организация коммерческой деятельности по обеспечению сырьем и сбыту продукции на предприятии АПК.
64. Совершенствование торгово-коммерческой деятельности.
65. Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и эффективность (на примере торговой организации).
66. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности (на примере оптовой базы).
67. Коммерческая деятельность по товародвижению и ее эффективность (на примере торговой организации, предприятия АПК).
68. Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками (на примере торговых организаций, предприятий АПК).
69. Коммерческая работа с поставщиками товаров.
70. Коммерческий расчет торгового предприятия (предприятия АПК).
71. Коммерческая работа по оптовым закупкам на товарно-сырьевых биржах и ее эффективность.
72. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами на торговом предприятии АПК.
73. Анализ конечных финансово-экономических показателей и оценка конкурентоспособности торговых организаций и предприятий АПК.
74. Анализ стратегического положения предприятия на рынке и пути поддержания его конкурентоспособности.
75. Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность (на примере оптовой базы, предприятия АПК).
76. Разработка экономически выгодных коммерческих решений по выбору источников снабжения и схем завоза товаров в розничную торговую сеть предприятия АПК.
77. Коммерческая деятельность по эффективной организации розничной торговли на селе и пути ее совершенствования.
78. Коммерческая деятельность в условиях конкурентной борьбы на рынке продовольственных товаров (на примере предприятия АПК).
79. Коммерческая деятельность и направление её совершенствования в предприятиях агросервиса.
80. Экономическое обоснование выбора наиболее эффективных форм и методов сбыта продукции предприятия АПК.
81. Коммерческие функции посредников при продвижении товара на рынок АПК.

82. Коммерческая деятельность по материально-техническому снабжению и обеспечению сырьем перерабатывающего предприятия АПК.
83. Коммерческая деятельность по управлению качеством продукции предприятия АПК.
84. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия АПК по сбыту продукции.
85. Совершенствование сбыта продукции на предприятиях АПК на основе оптимизации ассортимента и внедрения новых видов продукции.
86. Организация рекламной деятельности на предприятиях АПК.
87. Организация рекламы и рекламных акций торговых предприятий АПК.
88. Организация фирменной торговли и повышение её эффективности на предприятиях АПК.
89. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия АПК на основе внедрения эффективной системы маркетинга.
90. Экономическое обоснование мероприятий по формированию коммерческих служб (отделов) на предприятиях АПК.
91. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами.
92. Коммерческая деятельность по оказанию торговых услуг и повышение ее эффективности
93. Риски в коммерческой деятельности, их оценка и меры по предотвращению и нейтрализации (на примере конкретного предприятия и вида деятельности).
94. Организация транзитной формы оптовой продажи товаров и пути повышения её эффективности.
95. Организация продажи товаров со складов оптовой организации и пути повышения её эффективности.
96. Оптовая продажа товаров в магазинах-складах и пути её совершенствования.
97. Средства стимулирования продаж в организациях оптовой торговли и их эффективность.
98. Организация внутримагазинной рекламы и её эффективность.
99. Торговые витрины: их значение, устройство, оформление, пути улучшения.
100. Печатные средства рекламы, используемые в организациях торговли и их эффективность.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Девятловский Д.Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девятловский Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107203.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Баженов Ю.К. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Баженов Ю.К., Баженов А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85376.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и содержание коммерческой	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	

	деятельности		О, Т, ДЗ
2	Ресурсное обеспечение коммерческой деятельности	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т, ДЗ
3	Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т, ДЗ
4	Расчетные отношения в коммерческой деятельности	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	Д, Д/П
5	Коммерческие сделки и коммерческий риск	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т,Д
6	Оптовые закупки и продажи товаров	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т,Д
7	Организация коммерческой деятельности торгового персонала	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т,Д
8	Договоры в коммерческой деятельности	ОПК -1, ОПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-13	О, Т,Д

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности
2. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности
3. Концепция коммерческой деятельности
4. Системный подход к коммерческой деятельности
5. Понятие методологии коммерческой деятельности
6. Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью
7. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности
8. История развития коммерческого предпринимательства в России
9. Развитие коммерческой деятельности в России
10. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики зарубежных
11. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе
12. Принципы и методы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия
13. Розничная и оптовая торговая сеть, ее структура и функции
14. Функции и структура управления оптовых и розничных торговых предприятий
15. Управление и мотивация труда персонала
16. Личность коммерсанта-предпринимателя в современных условиях
17. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику
18. Организация и ведение деловых переговоров
19. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику
20. Организация и ведение деловых переговоров
21. Деловые письма в коммерческой работе
22. Содержание исследования рынка товаров
23. Качество и потребительская оценка товаров на рынке
24. Ценообразующие факторы и формирование цены на товары
25. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле
26. Заявки и заказы на товары
27. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность
28. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров
29. Товарообеспечение и коммерческие связи
30. Источники закупки товаров, коммерческие сделки и контрактные соглашения

31. Прямые закупки товаров у производителей
32. Управление товарными запасами
33. Сущность, роль и содержание закупочной работы
34. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.
35. Классификация поставщиков
36. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров.
37. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков
38. Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности
39. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров
40. Ответственность сторон за нарушение условий договора

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Наличная форма расчетов
2. Безналичная форма расчетов
3. Порядок открытия счетов в банке
4. Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров
5. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров
6. Методы розничной продажи товаров
7. Организация оказания торговых услуг покупателям
8. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли
9. Организация продажи товаров на товарных биржах
10. Организация торговли на аукционах
11. Организация продажи товаров на оптовых рынках
12. Организация продажи товаров в магазинах «кэш энд кэрри»
13. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли
14. Понятие торгового ассортимента
15. Формирование ассортимента торгового предприятия
16. Управление товарными запасами в магазине
17. Задачи коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг
18. Характеристика субъектов коммерческих правоотношений
19. Требования, предъявляемые к коммерческим работникам
20. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
21. Комплексное исследование рынка товаров и услуг
22. Коммерческая тайна и ее защита
23. Понятие, виды покупательского спроса и задачи его изучения
24. Методы изучения реализованного спроса населения
25. Методы изучения неудовлетворенного и формирующегося спроса населения
26. Экспертные оценки сбалансированности внутригрупповой структуры спроса и товарного предложения
27. Особенности изучения спроса в оптовой торговле
28. Конъюнктура рынка, понятие, задачи и цели ее изучения
29. Конъюнктурный обзор и порядок его составления
30. Понятие, сущность ассортиментной политики торгового предприятия.
31. Показатели, характеризующие состояние ассортимента товаров магазина
32. Формирование ассортимента товаров в предприятиях оптовой торговли
33. Принципы и этапы формирования ассортимента товаров в предприятиях розничной торговли
34. Формирование ассортимента товаров в магазинах по потребительским комплексам
35. Управление товарными запасами на оптовых базах
36. Разработка ассортиментных моделей для оптовых баз
37. Сущность и классификация хозяйственных связей по поставкам товаров
38. Договорная работа и ее содержание
39. Правовое регулирование хозяйственных связей по поставкам товаров
40. Сущность и содержание оптовых закупок товаров
41. Источники оптовых закупок и поставщики товаров на рынке
42. Оптовые ярмарки: понятие, цель проведения и классификация
43. Учет и контроль поступления товаров от поставщиков

44. Сущность и роль коммерческой работы по оптовой продаже товаров
45. Операции, выполняемые при оптовой продаже товаров
46. Формы и методы оптовой продажи товаров со складов оптовых предприятий
47. Оказание услуг и стимулирование оптовых продаж
48. Понятие, роль и классификация торговой рекламы
49. Внутримагазинная реклама и ее роль в продаже товаров
50. Правовое регулирование рекламной деятельности предприятий торговли

Примерные тестовые задания к аттестациям

Вариант - 1

1. Где содержится определение коммерческой (торговой) деятельности?
а) в Уголовном кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Трудовом кодексе РФ;
г) в Налоговом кодексе РФ.

59

2. Что такое Российское коммерческое право?
а) один из элементов российской правовой системы;
б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;
г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предмет коммерческого права:
а) управленческие отношения;
б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;
в) отношения, возникающие в сфере административного права;
г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Что является целью коммерческой деятельности?
а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
б) просто систематическое отчуждение товаров;
в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.
г) получение прибыли.

5. Источник коммерческого права:
а) обычай делового оборота;
б) судебный прецедент;
в) договор поставки;
г) договор подряда.

6. Императивными нормами права являются нормы, которые:
а) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий;
б) носят рекомендательный характер;
в) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам;
г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.

7. Какие элементы входят в содержание правовой нормы?
а) гипотеза, санкция, договор;
б) диспозиция, гипотеза, правило;
в) санкция, диспозиция, соглашение;
г) гипотеза, диспозиция, санкция.

8. Какой вид отношений регулирует правовой институт?
а) однородных отношений;
б) разнородных отношений;
в) неопределенных отношений;
г) определенных отношений.

9. Что такое торговый обычай?
а) правило применяемое по соглашению сторон;
б) правило применяемое при наличии разногласий между сторонами;
в) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений;
г) правило применяемое одной из сторон.

10. Что такое субъект коммерческой деятельности?
а) несовершеннолетние;
б) специалист, работающий в области юриспруденции;
в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;
г) экономист.

11. Что из ответов является специальными субъектами товарного рынка?
а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;
б) торгово-промышленные выставки;
в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;
г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.

12. Что относится к коммерческим организациям?
а) общественная организация;
б) благотворительный фонд;
в) общество с ограниченной ответственностью;
г) общественный фонд.

13. В какой момент гражданин признается предпринимателем?
а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
в) достижения полной дееспособности;
г) осуществления предпринимательской деятельности.

14. Что является объектом торгового оборота?
а) личные права и обязанности;
б) личный капитал;
в) товарораспорядительные документы;
г) личные свободы.

15. Что такое правовой режим товаров в торговле?
а) совокупность законов;
б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;
в) совокупность личных прав;
г) совокупность законов, правил и личных прав.

16. Основная цель деятельности некоммерческой организации:
а) получение прибыли;
б) получение прибыли не является основной целью;

в) получение гарантий;
г) получение товара.

17. Какие стадии применяются при рассмотрении дела о банкротстве?
а) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение;
б) внешнее управление и конкурсное производство;
в) мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство;
г) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство.

18. Основные формы образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности:
а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
в) общество с ограниченной ответственностью;
г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

19. Деликтоспособность является способностью:
а) иметь права и обязанности;
б) совершать сделки;
в) отказаться от совершения сделки;
г) нести юридическую ответственность за свои действия.

20. Что значит право владения?
а) возможность иметь у себя данное имущество;
б) содержать его в своем хозяйстве;
в) фактически обладать им;
г) владение, пользование и распоряжение имуществом.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности
2. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности
3. Концепция коммерческой деятельности
4. Системный подход к коммерческой деятельности
5. Понятие методологии коммерческой деятельности
6. Задачи и сущность управления коммерческой деятельностью
7. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности
8. 2. История развития коммерческого предпринимательства в России
9. Развитие коммерческой деятельности в России
10. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики зарубежных стран
11. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе
12. Принципы и методы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия
13. Розничная и оптовая торговая сеть, ее структура и функции
14. Функции и структура управления оптовых и розничных торговых предприятий
15. Управление и мотивация труда персонала
16. Личность коммерсанта-предпринимателя в современных условиях
17. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику
18. Организация и ведение деловых переговоров
19. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику
20. Организация и ведение деловых переговоров
21. Деловые письма в коммерческой работе
22. Содержание исследования рынка товаров
23. Качество и потребительская оценка товаров на рынке
24. Ценообразующие факторы и формирование цены на товары

25. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле
26. Заявки и заказы на товары
27. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность
28. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров
29. Товарообеспечение и коммерческие связи
30. Источники закупки товаров, коммерческие сделки и контрактные соглашения
31. Прямые закупки товаров у производителей
32. Управление товарными запасами
33. Сущность, роль и содержание закупочной работы
34. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.
35. Классификация поставщиков
36. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров.
37. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков
38. Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности
39. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров
40. Ответственность сторон за нарушение условий договора
41. Наличная форма расчетов
42. Безналичная форма расчетов
43. Порядок открытия счетов в банке
44. Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров
45. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров
46. Методы розничной продажи товаров
47. Организация оказания торговых услуг покупателям
48. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли
49. Организация продажи товаров на товарных биржах
50. Организация торговли на аукционах
51. Организация продажи товаров на оптовых рынках
52. Организация продажи товаров в магазинах «кэш энд кэрри»
53. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли
54. Понятие торгового ассортимента
55. Формирование ассортимента торгового предприятия
56. Управление товарными запасами в магазине
57. Задачи коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг
58. Характеристика субъектов коммерческих правоотношений
59. Требования, предъявляемые к коммерческим работникам
60. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
61. Комплексное исследование рынка товаров и услуг
62. Коммерческая тайна и ее защита
63. Понятие, виды покупательского спроса и задачи его изучения
64. Методы изучения реализованного спроса населения
65. Методы изучения неудовлетворенного и формирующегося спроса населения
66. Экспертные оценки сбалансированности внутригрупповой структуры спроса и товарного предложения
67. Особенности изучения спроса в оптовой торговле
68. Конъюнктура рынка, понятие, задачи и цели ее изучения
69. Конъюнктурный обзор и порядок его составления
70. Понятие, сущность ассортиментной политики торгового предприятия.
71. Показатели, характеризующие состояние ассортимента товаров магазина
72. Формирование ассортимента товаров в предприятиях оптовой торговли
73. Принципы и этапы формирования ассортимента товаров в предприятиях розничной торговли
74. Формирование ассортимента товаров в магазинах по потребительским комплексам
75. Управление товарными запасами на оптовых базах
76. Разработка ассортиментных моделей для оптовых баз
77. Сущность и классификация хозяйственных связей по поставкам товаров

78. Договорная работа и ее содержание
79. Правовое регулирование хозяйственных связей по поставкам товаров
80. Сущность и содержание оптовых закупок товаров
81. Источники оптовых закупок и поставщики товаров на рынке
82. Оптовые ярмарки: понятие, цель проведения и классификация
83. Учет и контроль поступления товаров от поставщиков
84. Сущность и роль коммерческой работы по оптовой продаже товаров
85. Операции, выполняемые при оптовой продаже товаров
86. Формы и методы оптовой продажи товаров со складов оптовых предприятий
87. Оказание услуг и стимулирование оптовых продаж
88. Понятие, роль и классификация торговой рекламы
89. Внутримагазинная реклама и ее роль в продаже товаров
90. Правовое регулирование рекламной деятельности предприятий торговли

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Девятловский Д.Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девятловский Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107203.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Баженов Ю.К. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Баженов Ю.К., Баженов А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85376.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60422.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Коммерческая деятельность» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммерческая деятельность» - это углубление и расширение знаний в области торговли; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций,

собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация малого бизнеса в торговле»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.18

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация малого бизнеса в торговле»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....74
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....74
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. 76
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 76
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 81
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....81
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 82
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 84
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....84
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 84
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 85

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство и предпринимательское проектирование» является овладение студентами теоретических принципов, концепций и положений управления инновационными и предпринимательскими проектами, развитии практических навыков использования инструментов управления проектами, программами и портфелями проектов.

Задачи:

– формирование представления о предпринимательском проектировании, как важном направлении деятельности фирмы;

– изучить теорию и практику проектирования в условиях рынка;

– рассмотреть виды проектов и цели их разработки;

– воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению фирмой в рыночной экономике;

– развивать логический подход к проектированию, использовать стратегическое мышление, развивать способность достигать поставленных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Организация малого бизнеса в торговле» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах	ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ОПК-1-2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ОПК-1-3. Выстраивает	**Знать:** Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **Уметь:** Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом; Выстраивает деловые межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микро-социальной (неформальной) среды, способствующей успешному выполнению поставленных задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом **Владеть:** Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией; Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления,

	деловые межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микро-социальной (неформальной) среды, способствующей успешному выполнению поставленных задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом ОПК-1-4. Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией ОПК-1-5. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия	происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	**Знать:** Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров **Уметь:** Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле; Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия); **Владеть:** Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках;
Профессиональные		
ПК-8. Способен управлять	ПК-8-1. Организует	**Знать:** методы управления персоналом организации;

персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	деятельность малого предприятия в торговле	**Уметь:** управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; **Владеть:** Организует деятельность малого предприятия в торговле
ПК-9. Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.	ПК-9-1. Выбирает деловых партнеров с учетом определенных критериев, проводит деловые переговоры, в том числе внешнеторговые ПК-9-2. Разрабатывает договоры на взаимовыгодной основе и контролирует выполнение договоров, согласовывает условия внешнеторговых контрактов	**Знать:** Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. **Уметь:** Выбирает деловых партнеров с учетом определенных критериев, проводит деловые переговоры, в том числе внешнеторговые **Владеть:** Разрабатывает договоры на взаимовыгодной основе и контролирует выполнение договоров, согласовывает условия внешнеторговых контрактов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация малого бизнеса в торговле» относится к дисциплинам базовой части образовательного процесса Б1.0.18. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: «Маркетинг», «Экономическая теория». В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как «Коммерческое товароведение товаров однородных групп», преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академ. часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра4	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	64		64
Лекции (Л)	32		32
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	17		17
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			

Доклад (Д)	4		4
Реферат (Р)			
Собеседование (С)	6		6
Тест (Т)	7		7
Зачет/экзамен	Зачет-27		Зачет-27

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты, функции и цели предпринимательства.	Предпринимательство как вид деятельности. Функции предпринимательства. Виды предпринимательства.	С; Р;Т
2	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	С; Р;Т
3	Внешняя и внутренняя среда предприятия.	Макроокружение. Микроокружение. Элементы внутренней среды предпринимательской единицы	С; Р;Т
4	Бизнес-идея и ее выбор.	Содержание предпринимательской идеи. Состав и ценность бизнес-плана. Необходимая информация для составления бизнес-плана. Составление бизнес-плана. Реализация бизнес-плана.	С;Р;Т
5	Алгоритм принятия управленческого решения.	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.	С; Р;Т
6	Организация внутрифирменного планирования.	Плановый персонал. Механизм планирования Процесс обоснования, принятия и реализации плановых решений (процесс планирования).	С; Р;Т
7	Организационная структура.	Организационное проектирование. Жесткие организационные структуры. Дивизиональная организационная структура и ее разновидности. Адаптивные структуры.	С; Р;Т
8	Анализ структур управления.	Диагностика и анализ структур управления. Методы исследования структур управления.	С;Р;Т
9	Организационная культура и управление ею.	Сущность и функции организационной культуры. Элементы культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационной культуры. Управление организационной культурой.	С; Р;Т
10	Риск в бизнесе.	Сущность и содержание риска. Система (программа) управления риском. Виды финансовых рисков и обзор управления ими. Виды финансовых рисков и обзор	С; Р;Т

		управления ими. Риск ликвидности. Кредитный риск. Рейтинговые оценки. Фундаментальный анализ. Технический анализ.	
11	Оценка эффективности бизнеса.	Прибыль предприятия – цель его функционирования.	С;Р;Т

С-собеседование, Р- реферат, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_4_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты, функции и цели предпринимательства.	5	2	2		1
2	Организационно-правовые формы предпринимательства.	6	2	2		2
3	Внешняя и внутренняя среда предприятия.	10	4	4		2
4	Бизнес-идея и ее выбор.	10	4	4		2
5	Алгоритм принятия управленческого решения.	10	4	4		2
6	Организация внутрифирменного планирования.	10	4	4		2
7	Организационная структура.	10	4	4		2
8	Анализ структур управления.	5	2	2		1
9	Организационная культура и управление ею.	5	2	2		1
10	Риск в бизнесе.	5	2	2		1
11	Оценка эффективности бизнеса.	5	2	2		1
	Итого	**81**	**32**	**32**		**17**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешняя и внутренняя среда предприятия. Бизнес-идея и ее выбор. Алгоритм принятия управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	1	
Организация внутрифирменного планирования. Организационно-правовые формы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
		Тест	2	

предпринимательства.	написание реферата;	Реферат	1	
Анализ структур управления. Организационная культура и управление ею.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
	написание реферата;	Реферат	2	
Риск в бизнесе. Оценка эффективности бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
	написание реферата;	Реферат	2	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства	2
2	2	Организационно-правовые формы предпринимательства	2
3,4	3	Внешняя и внутренняя среда предприятия	4
5,6	4	Бизнес-идея и ее выбор	4
7,8	5	Алгоритм принятия управленческого решения	4
9,10	6	Организация внутрифирменного планирования	4
11,12	7	Организационная структура	4
13	8	Анализ структур управления	2
14	9	Организационная культура и управление ею	2
15	10	Риск в бизнесе	2
16	11	Оценка эффективности бизнеса	2
Итого в семестре			**32**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[2]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра4	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	16		16
Собеседование (С)	40		40
Тест (Т)	20		20

[2] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Контроль	Зачет		Зачет

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_4_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства	10	2	2		6
	Организационно-правовые формы предпринимательства	7				7
	Внешняя и внутренняя среда предприятия	11	2	2		7
	Бизнес-идея и ее выбор	11	2	2		7
	Алгоритм принятия управленческого решения	11	2	2		7
	Организация внутрифирменного планирования	11	2	2		7
	Организационная структура	11	2	2		7
	Анализ структур управления	11	2	2		7
	Организационная культура и управление ею	7				7
	Риск в бизнесе	11	2	2		7
	Оценка эффективности бизнеса	7				7
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Внешняя и внутренняя среда предприятия. Бизнес-идея и ее выбор. Алгоритм принятия управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	5	
Организация внутрифирменного планирования. Организационно-правовые формы предпринимательства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
		Тест	10	
	написание реферата;	Реферат	5	
Анализ структур управления. Организационная культура и управление ею.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
	написание реферата;	Реферат	5	
Риск в бизнесе. Оценка эффективности бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9
	написание реферата;	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства	2
		Внешняя и внутренняя среда предприятия	2
		Бизнес-идея и ее выбор	2
		Алгоритм принятия управленческого решения	2
		Организация внутрифирменного планирования	2
		Организационная структура	2
		Анализ структур управления	2
		Риск в бизнесе	2
Итого в семестре			**16**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15457.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
	Внешняя и внутренняя среда предприятия. Бизнес-идея и ее выбор. Алгоритм принятия управленческого решения.	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Организация внутрифирменного планирования. Организационно-правовые формы предпринимательства.	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

	Анализ структур управления. Организационная культура и управление ею.	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Риск в бизнесе. Оценка эффективности бизнеса.	ОПК-1, ОПК-4 ПК-8, ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Организация малого бизнеса в торговле»

1. Содержание предпринимательской деятельности.
2. Сущность бизнеса в торговле.
3. В соответствии трактовки установленной в ГК РФ выделите черты предпринимательской деятельности.
4. «Предпринимательство представляет собой процесс целенаправленных действий». Как Вы это объясните, и какие этапы включает данный процесс?
5. Что понимается под предпринимательством?
6. Какие условия нужны для развития предпринимательской деятельности?
7. Охарактеризуйте основные задачи бизнеса в торговле?
8. Каковы цели предпринимательской деятельности?
9. Охарактеризуйте основные принципы предпринимательской деятельности?
10. Дайте определение сущности П\Д в соответствии с ГК РФ.
11. Назовите функции предпринимательства и дайте им характеристику.
12. Виды предпринимательства, их классификация.
13. Сущность производственного предпринимательства.
14. Коммерческое предпринимательство, его разновидности.
15. Финансовое предпринимательство.
16. Консультационное предпринимательство и инжиниринг
17. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
18. В чем состоит сущность производственного предпринимательства?
19. Почему производственное предпринимательство относят к ведущему виду предпринимательства?
20. Каково содержание коммерческого предпринимательства и что служит полем его деятельности?
21. Сущность понятия «прогноз спроса потребителей».
22. Основные факторы, формирующие спрос на потребительские товары.
23. Формы проявления спроса учитываются при организации коммерческих операций, которые влияют на решения о покупке (продаже) товара?
24. Методы, используемые в торговом предприятии для выявления устойчивости тенденций (тренда) развития спроса в ретроспективе?
25. Методы прогнозирование спроса.
26. Классификация основных форм предприятий торговли и их характеристика.
27. Объединения предприятий и их виды
28. Указать признаки классификации форм предпринимательской деятельности.
29. Каковы организационно-правовые формы предпринимательской деятельности?
30. Что общего между полным товариществом и товариществом «на вере» и какие между ними различия?
31. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
32. По каким признакам различаются акционерные общества?
33. Какие органы управления акционерным обществом вы знаете?

34.Каковы особенности создания производственного кооператива?
35.Какие ценные бумаги может выпускать АО?
36.Что такое государственное и муниципальное унитарные предприятия?
37.Что такое холдинговая компания?
38.Каким образом создается финансово-промышленная группа?
39.Какие организации могут создавать союзы (ассоциации)?
40. Какие организации относятся к малому бизнесу?
41. Каковы преимущества малого бизнеса?
42. Назовите основные формы государственной поддержки малого бизнеса
43. Роль и значение малого бизнеса.
44.Сущность и критерии определения субъектов малого бизнеса.
45.Особенности малого бизнеса в России.
46.Государственная поддержка малого бизнеса.
47.Работа с нормативными документами: Закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в ред. последних изменений).
48. Налоговые режимы для малого предприятия.
49.В каких случаях разрабатывается бизнес-план?
50.Нужно ли планирование в рыночных условиях и почему?
51.Какие задачи решает предприниматель с помощью разработки бизнес-плана?
52.Для кого разрабатывается бизнес-план?
53.На какой информации основывается бизнес-план?
54. Какие вопросы должны быть проработаны в плане маркетинга?
55. Какие общие условия создания собственного дела вы знаете?
56.Назовите основные принципы организации собственного дела.
57.Что такое предпринимательская идея?
58. Какие критерии необходимы для выбора организационно-правовой формы предприятия?
59.Дайте характеристику критериям выбора организационно-правовой формы предприятия.
60.Перечислите и охарактеризуйте поэтапно порядок оформления предприятия.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15457.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА» - http://www.chesu.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
4. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
5. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЭД

Направление подготовки
38.03.06 – ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Профиль подготовки
Организация и управление бизнесом в сфере торговли

Квалификация выпускника
бакалавр

Грозный – 2022

Муртазова Х.М-С. Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование вэд»/ Сост **Муртазова Х.М-С.**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© **Муртазова Х.М-С.**, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование ВЭД» способствует формированию системы знаний о методах таможенно-тарифного регулирования ВЭД в Российской Федерации, понятийного аппарата, позволяющего обучающимся ориентироваться в нормативно-правовой и экономической базе, используемой специалистами, участниками ВЭД и работниками таможенных органов. Актуальность изучения дисциплины диктуется потребностями государства в расширении внешнеэкономических связей России с зарубежными странами.

Задачи дисциплины - раскрыть значение тарифных методов регулирования ВЭД, т. к. они являются основой экономического регулирования ВЭД и роль методов определения таможенной стоимости товаров.

Основные задачи дисциплины:

– дать знание понятийного аппарата в области таможенного дела;

– изучить место таможни в системе мирового товародвижения;

– дать знания, связанные с регулированием таможенных режимов при перемещении через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств;

– дать знания о принципах и формах таможенного контроля;

– изучить ведение таможенной статистики, товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

– дать знание о международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела.

2 Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

ПК-14. Способен осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при прохождении таможенных процедур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные нормативно-правовые акты в сфере таможенного дела;

– тарифные и нетарифные методы таможенного регулирования;

– порядок перемещения товаров через таможенную границу;

– условия помещения товаров под различные таможенные режимы;

– виды ответственности за нарушение таможенных правил;

– виды таможенных платежей, порядок их исчисления и уплаты.

Уметь:

– пользоваться ТН ВЭД России и определять код товара;

– определять таможенную стоимость товара в соответствии с ФЗ «О таможенном тарифе»;

– заполнять основные таможенные документы: ГТД и ДТС;

– рассчитывать таможенные платежи.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися по программе направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Изучению дисциплины предшествуют учебные курсы: «Торговое дело», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения»,

Дисциплина обеспечивает формирование целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования

внешнеторговой деятельности, а также приобретение профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области внешнеторговой деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ОЗФО**
	ОФО	**ЗФО**	**7**	**8**
Аудиторные занятия (всего)	**68**	**34**	**68**	**32**
В том числе:				
Лекции	34	17	17	16
Практические занятия	34	17	34	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**74**	**40**	**76**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	-		-	
Рефераты				
Доклады	13	13	13	13
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	17	34	17	34
Подготовка к зачету	10	27	10	29
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы	Практ. зан. часы	Семин. зан.часы	Всего часов
1	Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики государства.	2	4		4
2	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ	4	4		8
3	Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования ВЭД в России.	2	2	2	4
4	Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства	4	4		8
5	Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Гармонизированная система описания и кодирования товаров	4	4	2	8
6	Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	4	4		8

7	Определение страны происхождения товара	2	4		4
8	Таможенные льготы и тарифные преференции	4	4		4
Итого часов:		**34**	**30**	**4**	**68**

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
52.	Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики государства.	Роль государства в регулировании ВЭД. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Классификация и характеристика основных методов государственного регулирования ВЭД. Тарифные и нетарифные методы регулирования во внешней торговле. Административные, экономические и технические меры регулирования внешней торговли.
53.	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ	Таможенно-тарифное регулирование ВЭД России. Эволюция российского таможенного тарифа и основные направления его развития. Функции современного таможенного тарифа. Основные направления таможенной политики Российской Федерации. Экономические интересы России.
54.	Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования ВЭД в России.	Сущность, условия существования и функции Законодательная база таможенно-тарифного регулирования ВЭД России и ее содержание. Таможенный кодекс Таможенного Союза о деятельности таможенных органов по обеспечению таможенно-тарифного регулирования в РФ. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики России на основе действующих правовых норм. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования ВЭД России и ее содержание. Таможенный кодекс Таможенного Союза о деятельности таможенных органов по обеспечению таможенно-тарифного регулирования в РФ. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики России на основе действующих правовых норм.
55.	Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства	Таможенные пошлины: сущность, цели, задачи и функции. Классификация видов таможенных пошлин: в зависимости от направленности перемещения, страны происхождения товара, по способу исчисления, в целях защиты экономических интересов РФ, сезонные пошлины. Содержание пошлин, назначение и различие. Ставки таможенных пошлин и их виды. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин.
56.	Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Гармонизированная система описания и кодирования товаров	Номинальный и эффективный уровень таможенной защиты. Ограничительная функция таможенных тарифов. Метод эскалации пошлин. История и цель создания Гармонизированной системы (ГС). Таможенный тариф и структура ТН ВЭД СНГ. Сфера применения ТН ВЭД СНГ при таможенном оформлении и контроле.

57.	Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	Понятие таможенной стоимости товара. Мировая практика определения таможенной стоимости товара. Система методов определения таможенной стоимости товара и порядок их использования. Особенности исчисления таможенной стоимости при применении оценочных методов (6 методов). Временная (условная) таможенная оценка товара. Корректировка таможенной стоимости. Таможенная стоимость вывозимых с таможенной территории РФ товаров. Порядок декларирования таможенной стоимости при таможенном оформлении товаров. Контроль таможенной стоимости товара: суть, цели, этапы
58.	Определение страны происхождения товара	Страна происхождения товара: цель определения и основные понятия. Товар, полностью произведенный в данной стране. Критерии достаточной переработки товара. Порядок подтверждения происхождения товара. Сертификаты о происхождении товара.
59.	Таможенные льготы и тарифные преференции	Виды таможенных льгот. Порядок предоставления льгот. Особенности предоставления тарифных преференций. Общая система преференций.

5.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
1	Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики государства.	Правовые и организационные основы ТТР ВТД в РФ 1) Вопросы для обсуждения: – принципы регулирования внешней торговли в РФ, принципы, зафиксированные в ГАТТ/ВТО; – место и роль ТТР в системе государственного регулирования ВТД в РФ; – основные источники права в области ТТР ВТД	4	О, Т, ДЗ
2	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ	Таможенная пошлина как элемент ТТР ВТД 1) Устный опрос студентов; 2) Вопросы для обсуждения: – роль таможенных пошлин в регулировании внешней торговли и национальной экономики; – классификация ставок таможенных пошлин в РФ; – практика и перспективы применения таможенных пошлин в РФ и за рубежом. 3) Решение задач по исчислению таможенных пошлин.	4	О, Т, ДЗ

3	Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования ВЭД в России.	Таможенный тариф как инструмент ТТР ВТД 1) Устный опрос студентов; 2) Решение практических задач по исчислению таможенных пошлин в соответствии с таможенным тарифом; 3) Вопросы для обсуждения: – тарифная классификация товаров в РФ; – принципы построения таможенного тарифа; – товарная номенклатура ВЭД	4	О, Т, ДЗ
4	Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства	Таможенный таможенная процедура как средство ТТР ВТД 1) Вопросы для обсуждения: – особенности применения пошлин в таможенных режимах переработки товаров; – особенности применения пошлин при ввозе товаров по договорам лизинга с применением различных таможенных режимов; – возможности, предоставляемые при применении таможенного режима свободной таможенной зоны (свободного склада). Кейс «Таможенная процедура»	4	Д, Д/П
5	Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Гармонизированная система описания и кодирования товаров	Страна происхождения товара и национальная система преференций РФ 1) Устный опрос студентов; 2) Вопросы для обсуждения: – порядок определения страны происхождения товаров и документы, подтверждающие происхождение товаров; – особенности определения происхождения товаров с территории свободных экономических зон Калининградской и Магаданской области; – правила определения происхождения товаров с, ввозимых с территории стран, образующих с Россией зону свободной торговли, и развивающихся стран; – порядок и условия предоставления тарифных преференций в РФ.	6	О, Т, РГЗ
6	Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	Тарифные льготы и экономическая политика РФ 1) Устный опрос студентов; 2) Решение задач по теме; 3) Вопросы для обсуждения: – принципы построения системы тарифных льгот в РФ; – основные категории товаров и особенности применения системы тарифных льгот; – практические аспекты применения льгот, проблемные вопросы.	4	О, РГЗ, Т

7	Определение страны происхождения товара	Система таможенной оценки товаров 1) Устный опрос студентов; 2) Решение задач по определению таможенной стоимости товара; 3) Вопросы для обсуждения: – международный опыт определения таможенной стоимости; основные положения ГАТТ/ВТО; – структура таможенной стоимости товаров по разным методам – применение источников ценовой информации для определения таможенной стоимости; актуальные проблемы при определении таможенной стоимости. Кейс «Метод определения таможенной стоимости товара»	4	О, РГЗ, Т
8	Таможенные льготы и тарифные преференции	Основы контроля таможенной стоимости товаров 1) Устный опрос студентов; 2) Решение задач по контролю таможенной стоимости; 3) Вопросы для обсуждения: – задачи и функции контроля таможенной стоимости; – организация работы по контролю таможенной стоимости; – механизм и практика проведения корректировок таможенной стоимости; – методы борьбы с недостоверным декларированием таможенной стоимости ввозимых товаров; новые методы контроля; – нарушения таможенного законодательства, связанные с таможенной стоимостью; – современные проблемы в области контроля таможенной стоимости товаров	4	О, РГЗ, Т

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

6 Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики государства. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ	О,Т	аудиторная	0,2	-
		внеаудиторная	1,0	4,0
Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования ВЭД в России. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства	О, Т ДЗ	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	6,0
Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Гармонизированная система описания и кодирования товаров Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	Д, Д/П	аудиторная	0,2	0,4
		внеаудиторная	4,0	6,0
Определение страны происхождения товара	О,Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	3,0	8,0
Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики государства. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	7,0
Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования ВЭД в России. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	2,6	8,0
Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	0,6	0,8
		внеаудиторная	10,0	16,0
Определение страны происхождения товара	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,8	0,6
		внеаудиторная	10,0	16,0
Всего часов			***40***	***74***

Темы докладов

1. Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Таможенный тариф Европейского союза: особенности и практика применения.
3. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС.
4. Анализ нормативно-правовой базы таможенно-тарифного регулирования внешней торговли в Российской Федерации
5. Таможенная стоимость товара, анализ влияния факторов определения таможенной стоимости.
6. Роль таможенной стоимости в таможенно-тарифном регулировании внешней торговли.
7. Совершенствование системы контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
8. Роль таможенного тарифа в обеспечении конкурентоспособности товаров отечественных производителей (отрасль по выбору).
9. Практика применения таможенного тарифа и эффективность таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС.
10. Реализация принципа эскалации в построении таможенных тарифов.
11. Анализ влияния динамики таможенных тарифов на внешнеторговый оборот (отрасль или регион по выбору).
12. Принцип эффективной тарифной защиты и его реализация в Едином таможенном тарифе Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения и Российской Федерации.
13. Таможенно-тарифное регулирование экспорта в Российской Федерации.
14. Влияние внешне-экономической политики на формирование механизма таможенно-тарифного регулирования.
15. Роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов России.
16. Мировой опыт регулирования внешнеэкономической деятельности государства посредством таможенных тарифов.
17. Вступление Росси в ВТО и его влияние на таможенно-тарифное регулирование.
18. Динамика импортного таможенного тарифа Российской Федерации в период экономических реформ.
19. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России.
20. Нормативные документы ФТС РФ по вопросам таможенно-тарифного регулирования и их применение в практике таможенных органов России.
21. Международные договоры России по вопросам таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
22. Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
23. Адвалорные и специфические таможенные пошлины: сущность, назначение, практика применения в ЕАЭС.
24. Фискальные и протекционистские таможенные пошлины, их роль в регулировании ввоза в страну.
25. Контроль таможенной стоимости товаров, перемещаемых по разным видам внешнеторговых сделок.
26. Особенности определения и контроля таможенной стоимости товаров, помещаемых под различные таможенные процедуры.
27. Таможенные процедуры как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВТД.
28. Декларирование и контроль таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.
29. Корректировка таможенной стоимости товара: сущность, назначение, проблемы эффективности.
30. Влияние таможенно-тарифного регулирования на внешнеторговый баланс государства.
31. Влияние импортных тарифов на формирование внутренних цен (отрасль, товар по выбору).

32. Анализ влияния изменений в уровне обложения на экспорт (или импорт) товаров.
33. Влияние таможенно-тарифного регулирование на развитие отраслей народного хозяйства. (отрасль по выбору)
34. Роль тарифных льгот в реализации внешнеторговой политики России.
35. Порядок формирования и применения таможенного тарифа ЕАЭС. Механизм практической реализации.
36. Правила обложения товаров пошлинами при их перемещении через таможенную границу ЕАЭС. Механизм практической реализации.
37. Единый таможенный тариф ЕАЭС: сущность, цели, структура, принципы построения. Механизм практической реализации.
38. Роль и значение информации при определении и контроле таможенной стоимости товара
39. Права и обязанности декларанта и таможенного органа по заявлению и контролю таможенной стоимости товара. Механизм практической реализации.
40. Единая система преференций Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения и Российской Федерации. Механизм практической реализации.
41. Контроль достоверности заявления страны происхождения товара в ЕАЭС.
42. Порядок определения страны происхождения товара: сущность, цели, механизм практической реализации.
43. Критерии достаточной переработки товара и их практическое использование в таможенной практике.
44. Международная правовая основа определения страны происхождения товара.
45. Страна происхождения товара, как элемент таможенно-тарифного регулирования ВТД.
46. Особенности применения метода определения таможенной стоимости товара по стоимости сделки с ввозимыми товарами.
47. Особенности применения резервного метода определения таможенной стоимости товара.
48. Контроль таможенной стоимости товаров после выпуска в свободное обращение.
49. Нарушение правил таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
50. Применение системы управления рисками в таможенно-тарифном регулировании.
51. Таможенное регулирование привлечения иностранных инвестиций в экономику.
52. Анализ влияния тарифного регулирования на социально-экономическое развитие регионов РФ (регион по выбору)
53. Таможенно-тарифное регулирование и его влияние на бюджетную политику государства.
54. Проблемы определения и контроля таможенной стоимости отдельных видов товаров (вид товара по выбору)
55. Особенности реализации таможенно-тарифного регулирования в особых экономических зонах.
56. Мировой опыт определения таможенной стоимости товара. Соглашение ГАТТ/ВТО по оценке товаров в таможенных целях.
57. Мировой опыт установления таможенных пошлин.
58. Эволюция нормативной базы таможенно-тарифного регулирования в период вступления в ВТО.
59. Программа снижения таможенного тарифа при вступлении в ВТО.
60. Таможенно-тарифное регулирование в условиях ЕАЭС.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Валько Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : ЮжноУральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81489.html

2. Вербин Ю.И.Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности: методические рекомендации / составитель Ю. И. Вербин. — Сочи: СГУ, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172145 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Новиков В.Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс]/ Новиков В.Е., Ревин В.Н., Цветинский М.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98548.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Мокров Г.Г. Евразийский экономический союз. Таможенно-тарифное регулирование общего рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокров Г.Г.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2018.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85759.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]/ Покровская В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82291.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Шелемех Н. Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5- 906172-10-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html

7. Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс]/ А.В. Шаркова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 1168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62447.html. — ЭБС «IPRbooks»;

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России (ФТС) - www.customs.ru;
2. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. - www.tks.ru;
3. Таможня. РУ – аналитический портал – право и таможня - www.tamognia.ru;
4. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы - www.vch.ru
5. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
6. http://www.ved.gov.ru – Портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития (статистика и мониторинг; международные правила торговли).
7. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
9. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru

9 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Торговое дело»/ Сост. Гехаева П.Т. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.Т., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76

3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78

4.2 Содержание разделов дисциплины 78

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79

4.4 Лекционные занятия 80

4.5 Практические занятия (семинары) 83

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97

5.3 Примерные темы курсовой работы 98

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Торговое дело» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области формирования ассортимента, оценки качества, учитывать и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.

Задачи дисциплины:

– способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

– способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;

– способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3-1. Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях;

ОПК-3-2. Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

ПК-2. Способен: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2-1. Управляет товародвижением, минимизирует потери товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, осуществляет выбор форм и методов продажи товаров;

ПК-2-2. Определяет потребность и разрабатывает план размещения торгового и технологического оборудования;

ПК-2-3. Проводит инвентаризации, учет и списание потерь.

ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия;

ПК-5-2. Применяет знания в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия;

ПК-5-3. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует затраты торгового предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– управлять товародвижением, минимизировать потери товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, осуществлять выбор форм и методов продажи товаров;

– применять знания в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия;

– оценивать механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование;

– проводить инвентаризации, учет и списание потерь.

Уметь:

– выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях;

– регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери;

– управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия;

– организовать процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия;

Владеть:

– способностью анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

– способностью управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия;

– знаниями в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия;

– механизмами и формами проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является обязательной для освоения обучающимися программы бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках средней профессиональной подготовки и является начальной ступенью в управлении финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия.

Дисциплина «Торговое дело» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. Знания компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Торговое дело» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Менеджмент», «Международная коммерческая деятельность», «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» и др. В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как «Коммерческое товароведение товаров однородных групп», преддипломной практики.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		ОФО	ОЗФО

	ОФО	ОЗФО	2	2
Аудиторные занятия (всего)	**64**	**32**	**64**	**32**
В том числе:				
Лекции	32	16	32	16
Практические занятия	32	16	32	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**85**	**80**	**85**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)		-	-	-
Рефераты				
Доклады	30	20	30	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	30	40	30	40
Подготовка к экзамену (зачету)	20	25	20	25
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие торгового дела и развитие торгового предпринимательства в России.	Понятие и предмет торгового дела. История торгового предпринимательства	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2.	Содержание коммерческой деятельности в сфере товарного обращения, принципы, цели и задачи	Понятие коммерческой деятельности, функции и принципы. Основные цели и задачи коммерческой деятельности	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Значение и содержание закупочной деятельности в торговле	Источники закупки товаров. Планирование объема закупок	О, Т, ДЗ, ТК, РК
4.	Экономические методы и правовые формы регулирования торговлей.	Формы и методы государственного регулирования торговли. Регуляторы распределения товаров	О, Т, ДЗ, ТК, РК

5.	Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения	Содержание коммерческой деятельности (КД) в сфере товарного обращения, принципы цели и задачи. Особенности коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле. Содержание коммерческой деятельности (КД) в сфере товарного обращения, принципы, цели и задачи	О, Т, ДЗ, ТК, РК
6	Особенности коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле.	Сущность, цели и преимущества оптовых предприятий. Предмет, задачи и функции розничной торговли	О, Т, ДЗ, ТК, РК
7.	Коммерческая деятельность торговых предприятий по оптовым закупкам	Значение и содержание закупочной деятельности. Источники закупки товаров. Организация хозяйственных связей. Деятельность отдела закупок оптовой организации. Планирование объема закупок.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
8.	Планирование объема закупок в торговле.	Планирование закупок оптовыми организациями. Планирование поступления и закупки товаров розничными предприятиями	О, Т, ДЗ, ТК, РК
9.	Формирование ассортимента товаров торговыми предприятиями	Значение и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Маркетинговый подход к сбыту товаров.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
10.	Организация продажи товаров оптовыми предприятиями	Основными принципами организации процессов в магазинах	О, Т, ДЗ, ТК, РК
11.	Формирование товарного ассортимента в оптовой торговле	Ассортиментная политика и ее разработка. Формирование ассортимента товаров в магазине	О, Т, ДЗ, ТК, РК

12.	Концепция коммерческих услуг в сфере товарного обращения	Концепция коммерческих услуг в сфере товарного обращения	О, Т, ДЗ, ТК, РК
13.	Восприятие сервиса покупателями	Правила обслуживания разрыв в стандартах	О, Т, ДЗ, ТК, РК
14.	Дизайн, устройство и атмосфера магазина	Архитектура и дизайн. Требования к устройству и планировке магазинов. Атмосфера магазина	О, Т, ДЗ, ТК, РК

О – опрос, Т – тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре					
Раздел 1 Торговое дело и развитие торгового предпринимательства в России.					
1	Понятие и предмет торгового дела. История торгового предпринимательства.	2/1	2/1	-	4/2
2	Содержание коммерческой деятельности в сфере товарного обращения, принципы, цели и задачи.	4/2	4/2	-	8/4
3	Значение и содержание закупочной деятельности в торговле.	2/1	2/1	-	4/2
Раздел 2 Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения					
4	Содержание коммерческой деятельности (КД) в сфере товарного обращения, принципы цели и задачи.	4/2	4/2	-	8/4
5	Особенности коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле.	4/2	4/2	-	8/4
6	Содержание коммерческой деятельности (КД) в сфере товарного обращения, принципы, цели и задачи.	4/2	4/2		8/4

7	Планирование объема закупок в торговле.	2/1	2/1	-	4/2
8	Формирование товарного ассортимента в оптовой торговле.	2/1	2/1	-	4/2
9	Организация продажи товаров оптовыми предприятиями.	4/2	4/2	-	8/4
10	Концепция коммерческих услуг в сфере товарного обращения	4/2	4/2	-	8/4
Итого часов:		**32/16**	**32/16**	**-**	**64/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре		
60.	Теоретические основы торгового дела.	Сущность и основные понятия торгового дела Сфера обращения. Рынок как сфера товарного обращения. Функции и структура рынка. Сущность и содержание коммерции и торгового дела. Основные виды коммерческой деятельности. Закупка товаров. Оптовая торговля. Розничная торговля. Многоуровневый сетевой маркетинг. Торговля на дому. Дистанционная торговля. Торговля по каталогам. Торговля через интернет. Телемагазины. Продажа технологий и услуг. Основные виды и формы аренды. Методы коммерческой деятельности.
61.	Сущность, функции торговли и ее основные виды.	Инфраструктура рынка. Суть товара и торговой деятельности Сущность и функции торговли. Сущность, понятие торговое предприятие. История торгового предпринимательства в России. Предмет и содержание курса торгового дела. Понятие и сущность процессов товародвижения. Общесистемные особенности торгового дела.
62.	Потребности - как предпосылка формирования потребительского рынка.	Сущность и понятие потребности, спроса, предложения. Конъюнктура рынка. Особенности состояния рынка переходного периода. Потребности - исходная предпосылка формирования рынка. Коммерческий риск: принятие решений в условиях неопределенности. Сущность и механизм управления торговым предприятием

63.	Регулирование сферы обращения.	Государственное регулирование экономики. Сертификация продукции и услуг. Государственная защита прав потребителей. Экономические методы регулирования товарного обращения. Формы государственного регулирования деятельности участников сферы обращения. Меры государственного регулирования оптовой и розничной торговли на федеральном и региональном уровнях. Меры государственного регулирования на уровне предприятий и организаций торговли. Регламентация деятельности розничных торговых предприятий по реализации продовольственных и непродовольственных товаров. Непосредственное воздействие государства на торговлю. Экономические методы регулирования торговли. Косвенное воздействие государства на торговлю.
64.	Планирование деятельности торгового предприятия.	Сущность планирования хозяйственной деятельности торгового предприятия. Стратегическое планирование коммерческой деятельности. Текущее планирование. Контроль за реализацией планов. Стратегическое планирование коммерческой деятельности. Текущее планирование.
65.	Товарооборот торгового предприятия.	Понятие товарооборота торгового предприятия. Розничный товарооборот. Оптовый товарооборот. Особенности товарооборота предприятий питания. Структура и система показателей товарооборота. Задачи и методы анализа и оценки товарооборота. Понятие товарооборот торгового предприятия.
66.	Товарные запасы торгового предприятия.	Понятие и экономическая сущность товарных запасов. Классификация товарных запасов. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов. Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость. Методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии. Принципы организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Технология размещения, укладки и хранения товаров Организация и технология отпуска товаров со склада
67.	Эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.	Основные понятия эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия. Показатели оценки эффективности коммерческой деятельности. Основные экономические показатели коммерческой деятельности предприятий. Факторы, обуславливающие результативность коммерческой деятельности. Критерий и показатели эффективности коммерческой деятельности.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре				
1	Торговля: сущность, функции и роль в системе общественного воспроизводства. Виды торговли.	Субъекты и объекты торговой деятельности, их виды и характеристика	2/1	О, Т, ДЗ
2	Розничная торговля: функции и задачи. Типы и форматы розничных торговых предприятий.	Определение. Функции и задачи. Классификации розничных торговых предприятий.	2/1	О, Т, ДЗ
3	Местоположение торговых предприятий и образование сгруппированных торговых форматов.	Систематизация розничных форматов. Классификация торговых предприятий по местоположению. Выбор местоположения торгового предприятия. Торговые форматы. Систематизация торговых форматов по различным признакам.	2/1	О, Т, ДЗ
4	Магазиностроение, общие принципы. Торгово-технологическое оборудование, характеристика.	Общие принципы магазиностроения. Планировка торговых предприятий. Оснащение торгового предприятия торговым оборудованием. Характеристика торгового оборудования.	2/1	Д, Д/П
5	Торгово-технологические процессы розничных торговых предприятий.	Классификация торгово-технологических процессов, их характеристика. Оптимизация торгово-технологического процесса в магазине.	2/1	О, Д/П,Т, ДЗ
6	Закупка товаров, управление товарными запасами. Понятие ассортимента торгового предприятия.	Формирование оптимального ассортимента. Управление товарными запасами торгового предприятия.	2/1	О, Т, Д/П

7	Приемка, хранение. Подготовка товаров к продаже, выкладка товаров в торговом зале.	Помещение для приемки товара в торговом предприятии. Материальная ответственность. Организация выкладки товара в торговом зале. Принципы, правила и приемы выкладки товара. Нормативные документы, регламентирующие порядок приемки товара по количеству и качеству.	2/1	О, К, О, Д/П,Т
8	Продажа товаров и обслуживание покупателей.	Правила продажи отдельных видов товаров. Форматы обслуживания покупателей. Корпоративная этика сотрудников торгового предприятия.	2/1	О, Т, К, Д/П
9	Правовые аспекты продажи товаров	Документы, регламентирующие продажу товаров. ФЗ «О защите прав потребителей».	2/1	К, О, Д/П,Т Т
10	История профессии, массовость и уникальность	Массовость и уникальность профессии. Содержание курсов подготовки специалистов. История профессии, заслуги отечественных и зарубежных ученых.	2/1	О, К, Д/П,Т, Д
11	Роль и функции современной торговли	Торговля как вид предпринимательской деятельности. Товары и услуги, как объект торговли. Основные показатели деятельности предприятий торговли.	2/1	О, К, Д/П,Т
12	Функциональные сферы деятельности и карьера коммерсанта	Основные профессиональные качества, необходимые для торговой деятельности. Личностные и профессиональные требования к товароведу,мерчандайзеру, работнику склада.	2/1	О, Д/П,Т
13	Деловая культура коммерсанта	Основы психологии бедующей профессии. Профессиональная этика в торговле.	2/1/	О, Д/П,Т

14	Эстетика в торговле. Оформление торгового зала, административно - бытовых и др. помещений	Оформление торгового зала: вывески, ценники, выкладка товара. Правила выкладки товара. Особенности мерчандайзинга. Требования, предъявляемые к оформлению административных и вспомогательных помещений. Уголок покупателя.	2/1	О, К, Д/П,Т
15	Формирование ассортимента товаров в магазине	Ассортиментный перечень товаров. Технология закупки товаров.	2/2	О, К, Д/П,Т
16	Качество товаров, основные понятия	Качество продукции, как совокупность потребительских свойств. Показатели качества. Необходимость обучения проблемам качества, теория Э. Деминга.	2/1	Д, Д/П
17	Конкурентоспособность товаров	Основные понятия конкурентоспособности товаров. Способы расчета показателя конкурентоспособности.	2/1	О, Д, Д/П
18	Документальное оформление торговых операций	Общие требования к оформлению торговых операций. Документальное оформление торговых операций.	2/1	О, К

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
2 семестр				
Теоретические основы торгового дела.	О,Т	аудиторная	0,2	0,2

		внеаудиторная	1,0	4,0
Сущность, функции торговли и ее основные виды.	О, Т ДЗ	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	6,0
Потребности - как предпосылка формирования потребительского рынка.	Д, Т, Д/П	аудиторная	0,2	0,4
		внеаудиторная	4,0	6,0
Регулирование сферы обращения.	О,Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	3,0	8,0
Планирование деятельности торгового предприятия.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	3,0	7,0
Товарооборот торгового предприятия.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	2,6	8,0
Товарные запасы торгового предприятия.	О, Т, Д/П, Д	аудиторная	0,2	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,0
Эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.	О, К, Д/П	аудиторная	0,4	3,4
		внеаудиторная	4,0	8,0
Формирование ассортимента товаров в магазине.	О, Т, Д/П	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,0
Организация розничной и оптовой торговли.	О, Д,Т, Д/П	аудиторная	0,4	8,0
		внеаудиторная	6,0	8,0
Всего часов			***80***	***85***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

42. Сущность и основные понятия торгового дела
43. Сфера обращения.
44. Рынок как сфера товарного обращения.
45. Функции и структура рынка.
46. Сущность и содержание коммерции и торгового дела.
47. Основные виды коммерческой деятельности.
48. Закупка товаров.
49. Оптовая торговля.
50. Розничная торговля.
51. Многоуровневый сетевой маркетинг.
52. Торговля на дому.
53. Дистанционная торговля.
54. Торговля по каталогам.
55. Торговля через интернет.
56. Телемагазины.
57. Продажа технологий и услуг.
58. Основные виды и формы аренды.
59. Методы коммерческой деятельности.
60. Сущность, функции торговли и ее основные виды.
61. Инфраструктура рынка.
62. Суть товара и торговой деятельности.
63. Сущность и функции торговли.
64. Сущность, понятие торговое предприятие
65. История торгового предпринимательства в России.
66. Предмет и содержание курса торгового дела.
67. Понятие и сущность процессов товародвижения.
68. Общесистемные особенности торгового дела.

69. Потребности - как предпосылка формирования потребительского рынка.
70. Сущность и понятие потребности, спроса, предложения.
71. Конъюнктура рынка.
72. Особенности состояния рынка переходного периода.
73. Потребности - исходная предпосылка формирования рынка.
74. Коммерческий риск: принятие решений в условиях неопределенности.
75. Сущность и механизм управления торговым предприятием.
76. Регулирование сферы обращения.
77. Государственное регулирование экономики.
78. Сертификация продукции и услуг.
79. Государственная защита прав потребителей.
80. Экономические методы регулирования товарного обращения практическое
81. Формы государственного регулирования деятельности участников сферы обращения.
82. Меры государственного регулирования оптовой и розничной торговли на федеральном и региональном уровнях.
83. Меры государственного регулирования на уровне предприятий и организаций торговли.
84. Регламентация деятельности розничных торговых предприятий по реализации продовольственных и непродовольственных товаров.
85. Непосредственное воздействие государства на торговлю.
86. Экономические методы регулирования торговли.
87. Косвенное воздействие государства на торговлю.
88. Планирование деятельности торгового предприятия
89. Сущность планирования хозяйственной деятельности торгового предприятия.
90. Стратегическое планирование коммерческой деятельности.
91. Текущее планирование.
92. Контроль за реализацией планов.
93. Сущность планирования хозяйственной деятельности торгового предприятия.
94. Изучить стратегическое планирование коммерческой деятельности.
95. Текущее планирование.
96. Товарооборот торгового предприятия. Розничный товарооборот.
97. Оптовый товарооборот.
98. Особенности товарооборота предприятий питания.
99. Структура и система показателей товарооборота.
100. Задачи и методы анализа и оценки товарооборота.

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Современное торговое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Рогалева.— М.: Русайнс, 2021. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/926147.

2. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]:

учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич ; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.:Дашков и К°, 2021. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453293.

3. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле)

[Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - М.:Дашков и К°, 2022. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756.

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г.

Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К°, 2020. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590

5.Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью

[Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2021. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757.

6.Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник / О.В. Чкалова. - М.: ФОРУМ, 2020. - 384 с. - ISBN 5-16009129
7.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
8.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы торгового дела.	ОПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2) ПК-2 (ПК-2-1; ПК-2-2;ПК-2-3) ПК-5 (ПК-5-1; ПК-5-2; ПК-5-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
2	Сущность, функции торговли и ее основные виды.	ОПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2) ПК-2 (ПК-2-1; ПК-2-2;ПК-2-3) ПК-5 (ПК-5-1; ПК-5-2; ПК-5-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
3	Потребности - как предпосылка формирования потребительского рынка.	ОПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2) ПК-2 (ПК-2-1; ПК-2-2; ПК-2-3) ПК-5 (ПК-5-1; ПК-5-2; ПК-5-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Понятие товарооборот торгового предприятия.
2. Розничный товарооборот.
3. Оптовый товарооборот.
4. Особенности товарооборота предприятий питания.
5. Структура и система показателей товарооборота.
6. Задачи и методы анализа и оценки товарооборота.
7. Товарные запасы торгового предприятия.
8. Понятие и экономическая сущность товарных запасов.
9. Классификация товарных запасов.
10. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.
11. Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость.
12. Методы анализа и учета товарных запасов на торговом предприятии
13. Принципы организации складского технологического процесса.
14. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров.
15. Технология размещения, укладки и хранения товаров.
16. Организация и технология отпуска товаров со склада.
17. Эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.
18. Основные понятия эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.
19. Показатели оценки эффективности коммерческой деятельности.

20. Основные экономические показатели коммерческой деятельности предприятий.

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Субъекты торговой деятельности – торговые организации (предприятия), их формат.
2. Роль закупочной деятельности в сфере торгового бизнеса.
3. Оценка рынка товаров и зоны влияния магазина.
4. Изучение качества торговой сети, оценка основных параметров.
5. Организация торговли на аукционах, техника их проведения.
6. Образ магазина и товара, их оценка.
7. Оптовые ярмарки, виды и условия их проведения, организаторы и участники ярмарок.
8. Виды заключаемых сделок.
9. Планирование коммерческой деятельности предприятий торговли.
10. Дифференцирование товаров и оценка конкурентоспособности товара.
11. Позиционирование торгового предприятия на рынке.
12. Моделирование товарного ассортимента и ассортиментной политики предприятия торговли, разработка ассортиментного перечня.
13. Правовая и нормативная база государственного регулирования в сфере торгового бизнеса.
14. Мерчандайзинг, основные законы, правила и стадии.
15. Торговля на внутреннем и зарубежном рынках потребительских товаров, ее особенности и основные задачи.
16. Классификация торговых предприятий по размеру, назначению и собственности.
17. Сервис в торговле, основные стадии и классификация услуг.
18. Закупочная деятельность – выбор стратегии и управление товарными запасами.
19. Организация продаж товаров и услуг, основные бизнес-операции и планирование торгового пространства.
20. Факторы, влияющие на процесс формирования торгового ассортимента и имидж магазина.
21. Реклама в торговом бизнесе, ее роль и эффективность.
22. Определение объемов закупок и продаж товаров – методы, их сущность и прогнозирование.
23. Эффективность коммерческой деятельности предприятия на внешнем рынке, экспорт и импорт товаров.
24. Проведение коммерческих переговоров и заключение договоров купли-продажи товаров.
25. Поведение потребителей в процессе покупки – стратегии продаж.
26. Уровень и виды конкуренции, оценка коммерческой устойчивости предприятия торговли.
27. Брендинг в торговле, оценка сервисного пейзажа магазина.
28. Функции посредников в коммерческой деятельности предприятий.
29. Основные критерии выбора посредника и предприятий-изготовителей.
30. Аукционы и торги, особенности их деятельности.
31. Культура торговли, оценка уровня торгового обслуживания.
32. Формирование торгового ассортимента как основы конкурентоспособности магазина.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание торговой деятельности.
2. Основные виды торговой деятельности.
3. Сущность оптовой торговли и ее организационное построение.

4. Роль и функции оптовой торговли.
5. Классификация оптовых предприятий.
6. Организация и технология оптовой продажи товаров.
7. Классификация предприятий розничной торговли.
8. Современное состояние и тенденции развития розничной торговли.
9. Многоуровневый сетевой маркетинг. Торговля на дому.
10. Дистанционная торговля. Её виды
11. Способы продажи технологий и услуг.
12. Франчайзинг и его виды. Развитие франчайзинга в России.
13. Методы торговли.
14. Роль и виды посредников на рынке.
15. Особенности деятельности простых посредников на рынке.
16. Особенности деятельности поверенного на рынке.
17. Особенности деятельности комиссионера на рынке.
18. Особенности деятельности консигнатора на рынке.
19. Особенности деятельности дистрибьютора на рынке.
20. Положение посредников на рынке.
21. Основные виды вознаграждения посредников.
22. Основные направления государственного регулирования в деятельности торговых предприятий.
23. Сертификация продукции и услуг.
24. Государственная защита прав потребителей.
25. Экономические методы регулирования товарного обращения.
26. Складское хозяйство торговли. Классификация складов.
27. Определение (расчет) потребности в складских площадях.
28. Технологическое оборудование складов.
29. Документы в торговом процессе. Договора на поставку товаров в торговое предприятие.
30. Классификация договоров в торговле.
31. Структура договоров в торговле.
32. Порядок заключения и исполнения договоров.
33. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
34. Изменение и расторжение договора.
35. Сущность и виды рисков в торговле. Методы определения степени риска.
36. Основные способы управления коммерческими рисками.
37. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети.
38. Основные методы размещения розничной торговой сети.
39. Оперативные торгово-технологические процессы в магазине
40. Основные формы и правила продажи товаров.
41. Состав и структура издержек обращения розничного торгового предприятия.
42. Сущность прибыли торгового предприятия и источники её формирования.
43. Показатели рентабельности коммерческого предприятия.
44. Критерии и показатели эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия.
45. Проблемы развития розничных торговых сетей.
46. Развитие и перспективы оптовой торговли.
47. Развитие и перспективы дистанционной торговли.
48. Проблемы развития франчайзинга.
49. Проблемы развития посреднической деятельности в оптовой торговле
49. Роль и значение мерчандайзинга в повышении эффективности розничной торговли.
50. Анализ структуры издержек обращения в розничной торговле.
51. Технология закупки и поставки товаров в торговую сеть.
52. Организация точек продажи и атмосферы в торговом зале.

53.«Портрет» потребителя, сегментирование в торговле.

54.Методы управления торговым предприятием и стиль управления.

55.Оптовая торговля. Классификация и типы предприятий.

56. Оценка типа и качества рынка, качества торговли.

57.Торговые посредники в коммерческой деятельности, их особенности.

58.Сервис в торговле, основные стадии и классификация торговых услуг.

59.Классификация и формы продаж, их технология и эффективность.

60. Основные средства рекламы, используемые в торговле, особенности торговой рекламы.

61.Сервисное обслуживание. Виды услуг, их сущность и отличительные особенности.

62.Классификация и сертификация торговых услуг, управление качеством услуг.

63.Этапы проведения коммерческой сделки и их содержание: поиск и выбор деловых партнеров (продавца, покупателя), согласование условий договора, порядок заключения и исполнения.

64.Виды договоров, заключаемых сторонами на рынке товаров и услуг, их особенности.

65.Содержание коммерческих условий, предусмотренных договорами купли-продажи, коммерческий риск.

66.Организация коммерческой деятельности в сфере малого бизнеса, государственная и правовая поддержка.

67.Мерчандайзинг в сфере торговли, его виды, основные принципы, подходы, методы, законы и правила.

68.Конкуренция в сфере предпринимательства, ее роль типы и оценка конкурентоспособности предприятия в сфере услуг.

69.Торговля и ее роль в сфере товарного обращения.

70.Сущность и функции торговли.

71.Понятие и виды торговли.

72.Функции и задачи розничной торговли.

73. Роль и значение розничной торговли для экономики России.

74. Виды розничной торговой сети.

75. Общие требования к предприятиям розничной торговли.

76. Принципы размещения розничной торговой сети

77. Признаки, характеризующие формат магазина.

78. Классификация торговых предприятий по виду здания.

79. Характеристика форматов розничных торговых предприятий России.

80. Характеристика зарубежных форматов розничных торговых предприятий.

81. Этапы формирования объемно-планировочного решения устройства магазина.

82. Состав помещений магазина.

83. Соотношение торговых и неторговых площадей магазина.

84. Организация внутреннего пространства магазина.

85. Характеристика немеханического торгового оборудования.

86. Характеристика весоизмерительного торгового оборудования.

87. Характеристика кассового оборудования.

88. Характеристика холодильного оборудования.

89. Структура торгово-технологического процесса магазина.

90. Формы доставки товаров. Преимущества и недостатки.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Современное торговое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Рогалева.— М.: Русайнс, 2021. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/926147.

2. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]:

учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич ; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.:Дашков и К°, 2021. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453293.

3. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - М.:Дашков и К°, 2022. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756.

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К°, 2020. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590

5.Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2021. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757.

6.Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник / О.В. Чкалова. - М.: ФОРУМ, 2020. - 384 с. - ISBN 5-16009129

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
2. Образовательные ресурсы сети Интернет http:// book.kbsu.ru;
3. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/for-individuals/;
4. НЭБ «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/;
5. Справочно-информационный портал www.gramota.ru;
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)http://elibrary.rsl.ru/;
7. Электронная библиотека учебников http://studentam.net/;

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Торговое дело» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Торговое дело» – это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономической теории и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки	38.03.06
Код направления подготовки	Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 127
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 127
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. 128
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 128
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 137
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 138
Перечень вопросов к экзамену 139
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 140
8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 141
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 141
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 142
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 142

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации, а также осознание того факта, что предпринимательской деятельности, помимо врожденных наклонностей и способностей, можно и необходимо обучать, используя весь накопленный опыт.

Задачи:

- состоит в том, чтобы обучающиеся на основе полученных знаний более четко понимали механизм рыночных отношений, права, обязанности и возможности субъекта предпринимательской деятельности..

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Основы предпринимательства» направлен на формирование следующих компетенций:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения:

ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров

ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле

ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)

в) профессиональных (ПК):

ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия

Индикаторы достижения:

ПК-5-1. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия

ПК-5-2. Применяет знания в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия

ПК-5-3. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует затраты торгового предприятия

ПК-8: способен управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Индикаторы достижения:

ПК-8-1. Организует деятельность малого предприятия в торговле

ПК-9: способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Индикаторы достижения:

ПК-9-1. Выбирает деловых партнеров с учетом определенных критериев, проводит деловые переговоры, в том числе внешнеторговые

ПК-9-2. Разрабатывает договоры на взаимовыгодной основе и контролирует выполнение договоров, согласовывает условия внешнеторговых контрактов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;

- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их

особенности и преимущества;

- формы партнерства в предпринимательской деятельности;

- основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;

- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Уметь:

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;

- планировать работу с кадрами;

- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

Владеть:

- методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к базовой части Б1.0.21 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Биржевое дело», «Интернет-маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	102	102
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бизнес и предпринимательство.	1. Бизнес и предпринимательство. Понятие и сущность 2. Основные признаки и черты предпринимательства 3. Формы предпринимательства 4. История российского предпринимательства	Доклад Собеседование
2	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	1. Ресурсы, факторы и результаты бизнеса 2. Новые подходы к проблеме повышения эффективности предпринимательства 3. Виртуальный бизнес	Доклад Собеседование
3	Виды предпринимательства.	1. Частное, коллективное, государственное предпринимательство 2. Производственное предпринимательство 3. Торговое предпринимательство 4.Финансовое предпринимательство 5.Страховое предпринимательство 6.Посредническое предпринимательство	Доклад Собеседование
4	Бизнес - операции.	1. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие 2. Схема ресурсного обеспечения бизнес-операции 3. Денежный расчет бизнес-операции	Доклад Собеседование
5	Планирование бизнеса.	1. Значение бизнес-плана в предпринимательской деятельности 2. Фирма и ее бизнес 3. Итоговый раздел бизнес-плана	Доклад Собеседование
6	Предпринимательский продукт.	1. Предпринимательский продукт: понятие и сущность 2. Анализ рынка 3. Организация управления производством 4. Финансовые ресурсы и их источники	Доклад Собеседование
7	Формы организации бизнеса.	1. Формы организации бизнеса 2. Хозяйственные товарищества 3. Полное товарищество 4. Индивидуальное предпринимательство	Доклад Собеседование

		5. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) 6. Акционерные общества 7. Общества с дополнительной ответственностью 8. Коммандитные товарищества 9. Кооперативы 10. Муниципальные и унитарные предприятия 11. Общественные и религиозные организации 12. Объединения предпринимателей. Ассоциативные формы организации бизнеса	
8	Финансы и бизнес.	1. Значение финансов в деятельности предпринимателя 2. Бухгалтерский учет и баланс 3. Источники финансирования бизнеса	Доклад Собеседование
9	Финансовый анализ.	1. Финансовый анализ деятельности фирмы 2. Бизнес и цены	Доклад Собеседование
10	Предпринимательский риск.	1. Риск: понятие и виды 2. Классификация рисков 3. Факторы риска, их структура 4. Оценка риска 5. Способы снижения риска	Доклад Собеседование
11	Лизинг, финансовая аренда.	1. Бизнес и мораль 2. Морально-этический кодекс цивилизованного предпринимателя	Доклад Собеседование
12	Франчайзинг.	1. Понятие франчайзинга 2.История возникновения франчайзинга 3. Преимущества и недостатки	Доклад Собеседование
13	Маркетинг и предпринимательство.	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4. Государственное регулирование маркетинговой деятельности. 5. Состояние маркетинга на российских предприятиях.	Доклад Собеседование
14	Культура предпринимательства.	1. Основные формы культуры предпринимательства 2. Служебный этикет	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	***Бизнес и предпринимательство.***	10	2	2	-	6
2	***Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.***	10	2	2	-	6
3	***Виды предпринимательства.***	12	2	4	-	6
4	***Бизнес - операции.***	10	2	2	-	6
5	***Планирование бизнеса.***	10	2	2	-	6
6	***Предпринимательский продукт.***	12	2	2	-	8
7	***Формы организации бизнеса.***	12	2	4	-	6
8	***Финансы и бизнес.***	10	2	2	-	6
9	***Финансовый анализ.***	10	1	2	-	7
10	***Предпринимательский риск.***	10	-	4	-	6
11	***Лизинг, финансовая аренда.***	8	-	2	-	6
12	***Франчайзинг.***	10	-	2	-	8
13	***Маркетинг и предпринимательство.***	10	-	2	-	8
14	***Культура предпринимательства.***	10	-	2	-	8
	Итого:	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес и предпринимательство.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК -4 ПК-9
Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК -4 ПК-8
Виды предпринимательства.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-8
Бизнес - операции.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-9
Планирование бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-5
Предпринимательский	Самостоятельное изучение	Собеседовани	8	ПК-9

продукт.	литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	е, доклад		
Формы организации бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ПК-8
Финансы и бизнес.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-8
Финансовый анализ.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	7	ОПК-4 ПК-9
Предпринимательский риск.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4
Лизинг, финансовая аренда.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ПК-9
Франчайзинг.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	ПК-8
Маркетинг и предпринимательство.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	ОПК-4 ПК-8
Культура предпринимательства.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	ОПК-4 ПК-9
Всего часов			93	

4.5. Лабораторные занятия.
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1	1	Бизнес и предпринимательство.	2
2	2	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	2
3	3	Виды предпринимательства.	2
4	3	Виды предпринимательства.	2
5	4	Бизнес - операции.	2
6	5	Планирование бизнеса.	2
7	6	Предпринимательский продукт.	2
8	7	Формы организации бизнеса.	2
9	7	Формы организации бизнеса.	2
10	8	Финансы и бизнес.	2
11	9	Финансовый анализ.	2
12	10	Предпринимательский риск.	2
13	10	Оценка риска в предпринимательстве.	2
14	11	Лизинг, финансовая аренда.	2
15	12	Франчайзинг.	2
16	13	Маркетинг и предпринимательство.	2
17	14	Культура предпринимательства.	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	83	83
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	83	83
Зачет/экзамен	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бизнес и	1. Бизнес и предпринимательство.	Доклад

	предпринимательство.	Понятие и сущность 2. Основные признаки и черты предпринимательства 3. Формы предпринимательства 4. История российского предпринимательства	Собеседование
2	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	1. Ресурсы, факторы и результаты бизнеса 2. Новые подходы к проблеме повышения эффективности предпринимательства 3. Виртуальный бизнес	Доклад Собеседование
3	Виды предпринимательства.	1. Частное, коллективное, государственное предпринимательство 2. Производственное предпринимательство 3. Торговое предпринимательство 4.Финансовое предпринимательство 5.Страховое предпринимательство 6.Посредническое предпринимательство	Доклад Собеседование
4	Бизнес - операции.	1. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие 2. Схема ресурсного обеспечения бизнес-операции 3. Денежный расчет бизнес-операции	Доклад Собеседование
5	Планирование бизнеса.	1. Значение бизнес-плана в предпринимательской деятельности 2. Фирма и ее бизнес 3. Итоговый раздел бизнес-плана	Доклад Собеседование
6	Предпринимательский продукт.	1. Предпринимательский продукт: понятие и сущность 2. Анализ рынка 3. Организация управления производством 4. Финансовые ресурсы и их источники	Доклад Собеседование
7	Формы организации бизнеса.	1. Формы организации бизнеса 2. Хозяйственные товарищества 3. Полное товарищество 4. Индивидуальное предпринимательство 5. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) 6. Акционерные общества 7. Общества с дополнительной ответственностью 8. Коммандитные товарищества 9. Кооперативы 10. Муниципальные и унитарные предприятия 11. Общественные и религиозные организации 12. Объединения предпринимателей. Ассоциативные формы организации	Доклад Собеседование

		бизнеса	
8	Финансы и бизнес.	1. Значение финансов в деятельности предпринимателя 2. Бухгалтерский учет и баланс 3. Источники финансирования бизнеса	Доклад Собеседование
9	Финансовый анализ.	1. Финансовый анализ деятельности фирмы 2. Бизнес и цены	Доклад Собеседование
10	Предпринимательский риск.	1. Риск: понятие и виды 2. Классификация рисков 3. Факторы риска, их структура 4. Оценка риска 5. Способы снижения риска	Доклад Собеседование
11	Лизинг, финансовая аренда.	1. Бизнес и мораль 2. Морально-этический кодекс цивилизованного предпринимателя	Доклад Собеседование
12	Франчайзинг.	1. Понятие франчайзинга 2.История возникновения франчайзинга 3. Преимущества и недостатки	Доклад Собеседование
13	Маркетинг и предпринимательство.	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4. Государственное регулирование маркетинговой деятельности. 5. Состояние маркетинга на российских предприятиях.	Доклад Собеседование
14	Культура предпринимательства.	1. Основные формы культуры предпринимательства 2. Служебный этикет	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	Бизнес и предпринимательство.	10	2	2	-	6
2	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	10	2	2	-	6
3	Виды предпринимательства.	10	2	2	-	6
4	Бизнес - операции.	10	2	2	-	6
5	Планирование бизнеса.	10	2	2	-	6
6	Предпринимательский продукт.	10	2	2	-	6
7	Формы организации бизнеса.	10	2	2	-	6
8	Финансы и бизнес.	12	2	2	-	8

9	Финансовый анализ.	7	1	1	-	5
10	Предпринимательский риск.	5	-	-	-	5
11	Лизинг, финансовая аренда.	5	-	-	-	5
12	Франчайзинг.	5	-	-	-	5
13	Маркетинг и предпринимательство.	6	-	-	-	6
14	Культура предпринимательства.	6	-	-	-	6
	Итого:	117	17	17	-	83

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес и предпринимательство.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК -4 ПК-9
Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК -4 ПК-8
Виды предпринимательства.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-8
Бизнес - операции.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-9
Планирование бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-5
Предпринимательский продукт.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ПК-9
Формы организации бизнеса.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ПК-8
Финансы и бизнес.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	ОПК-4 ПК-8
Финансовый анализ.	Самостоятельное изучение	Собеседовани	5	ОПК-4

	литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	е, доклад		ПК-9
Предпринимательский риск.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	5	ОПК-4
Лизинг, финансовая аренда.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	5	ПК-9
Франчайзинг.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	5	ПК-8
Маркетинг и предпринимательство.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-8
Культура предпринимательства.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	6	ОПК-4 ПК-9
Всего часов			83	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Бизнес и предпринимательство.	2
2	2	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	2
3	3	Виды предпринимательства.	2
4	4	Бизнес - операции.	2
5	5	Планирование бизнеса.	2
6	6	Предпринимательский продукт.	2
7	7	Формы организации бизнеса.	2
8	8	Финансы и бизнес.	2
9	9	Финансовый анализ.	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательства»

2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Бизнес и предпринимательство.	ОПК -4 ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Ресурсы, факторы и результаты бизнеса.	ОПК -4 ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Виды предпринимательства.	ОПК-4 ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Бизнес - операции.	ОПК-4 ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Планирование бизнеса.	ОПК-4 ПК-5	
	Предпринимательский продукт.	ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Формы организации бизнеса.	ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Финансы и бизнес.	ОПК-4 ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Финансовый анализ.	ОПК-4 ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Предпринимательский риск.	ОПК-4	Кейс

			Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Лизинг, финансовая аренда.	ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Франчайзинг.	ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Маркетинг и предпринимательство.	ОПК-4 ПК-8	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Культура предпринимательства.	ОПК-4 ПК-9	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Основы предпринимательства»

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Посредническая предпринимательская деятельность.
14. Консультативное предпринимательство.
15. Социальное предпринимательство.
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Объединения предпринимателей.
18. Личностные качества предпринимателя.
19. Сущность культуры предпринимательства.
20. Корпоративная культура предпринимательских структур.
21. Предпринимательская этика и этикет.
22. Предпринимательская тайна и ее защита.
23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
24. Сущность предпринимательского риска.
25. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
28. Этапы и порядок создания нового предприятия.
29. Учредительные документы предприятия.

30. Формирование уставного фонда предприятия.
31. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
36. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
37. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
38. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
39. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
40. Предпринимательская среда.
41. Инновационное предпринимательство.
42. Типы организационных структур управления в предпринимательстве.
43. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
44. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
45. Особенности развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем, не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 c. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html (дата обращения:

23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Стребкова Л.Н.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91720.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 266 c. — ISBN 978-5-394-03160-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85276.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
4. Журнал «Российская торговля»

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Биржевое дело» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.22

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана данного направления.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** · виды физических упражнений; · роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; · научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** · применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; · использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,

		физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	собеседование
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия	собеседование

		«Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими	собеседование

	физическими упражнениями и спортом	упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие*. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.	собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**7**	2	1		4
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами,	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		написание эссе			
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				

Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы	**8**	2	-		12

	физической культуры.					
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического

воспитания.

8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?

18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.

13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские

игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная

гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	**Базовый**	**Пороговый**
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

физическое развитие индивидуума;

физическое воспитание;

физическая подготовленность;

физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

спортивной тренировкой;

специальной физической подготовкой;

физическим совершенством;

профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

физическая подготовка;

физическое совершенство;

физическая культура;

физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;

2) при ознакомлении с движением;

3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;

2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;

3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;

4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;

2) показатели здоровья;

3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;

4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

стремление к высшим спортивным достижениям;
разновидность развлекательной деятельности человека;
часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:
1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:
1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	**Критерии**
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КОММЕРЦИИ»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП.....5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов.....7
4.4 Лекционные занятия.....8
4.5 Практические занятия (семинары).....8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине.....9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов.....10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение.....10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний составных элементов деятельности в области технического оснащения торговых организаций, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

– усвоение основных понятий;

– изучение классификации, видов, основных узлов и конструкций торгового оборудования, а также принципа работы, сборки-разборки и его назначения.;

– освоение умений работы с нормативными актами, регламентирующими работу торгового оборудования;

2 Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

ПК-2 Способен: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери;

ПК-10 Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– новейшие достижения научно- технического прогресса в отрасли.

– нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования.

– классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования.

– правила техники безопасности при эксплуатации оборудования.

– конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования.

– оценивать эффективность использования торгового оборудования.

– работать с технико-эксплуатационной и технической документацией.

– эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническое оснащение предприятий в сфере коммерции» относится к дисциплинам базовой части учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки торговое дело.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Структура дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	5	5
Аудиторные занятия (всего)	**51**	**34**	**51**	**34**
В том числе:				
Лекции	17	17	17	17
Практические занятия	34	17	34	17
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**93**	**110**	**93**	**110**
В том числе:				
Самостоятельное изучение разделов	60	70	60	70
Подготовка к зачету	33	40	33	40
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма контроля

68.	Немеханическое оборудование торговых организаций	**Мебель и торговый инвентарь для предприятий торговли**. Введение в дисциплину. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Виды торговой мебели. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности. Виды, назначение торгового инвентаря.	Доклад Собесе-дование
69.	Измерительное оборудование торговых организаций	**Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов.** Значение измерительного оборудования, классификация и индексация торговых весов. Устройство весов. Виды торговых весов, их характеристика. **Общие требования, предъявляемые к торговым весам**. Требования, предъявляемые к торговым весам. Требования безопасности при эксплуатации весов. Уход за измерительным оборудованием. **Проверка и уход за измерительным оборудованием**. Меры массы, объема и длинны. Выбор типа и нормы оснащения предприятий торговли весоизмерительным оборудованием. Поверка измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием.	Доклад Собесе-дование
70.	Механическое оборудование торговых организаций	**Фасовочно-упаковочное оборудование**. Назначения, виды, принцип действия и правила эксплуатации. фасовочно-упаковочного оборудования. **Измельчительно-режущее оборудование**. Назначения, виды, принцип действия, правила эксплуатации и требования безопасности при работе с измельчительно-режущим оборудованием. **Подъемно-транспортное оборудование.** Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Характеристика некоторых видов подъемно-транспортного оборудования.	Доклад Собесе-дование
71.	Технологическое оборудование	**Холодильное оборудование.** Значение холодильного оборудования. Способы получения холода и характеристика источников охлаждения. Устройство и принцип работы компрессорной холодильной машины. Классификация торгового холодильного оборудования и требования, предъявляемые к нему. Характеристика некоторых видов холодильного оборудования и правила его эксплуатации. **Оборудование для приготовления и продажи напитков.** Торговые автоматы. История торговых автоматов. Назначение и классификация торговых автоматов, правила их эксплуатации. Устройство торговых автоматов. Автоматы для продажи напитков. **Научно-технический прогресс и торговое оборудование**. Системы защиты в торговых предприятиях. Принтеры штрихкодов, сканеры штрих кодов. Терминалы сбора данных. Пластиковые карты. Общие положения, терминология и классификация.	Доклад Собесе-дование

72.	Контрольно-кассовые машины	**Классификация, характеристика и устройство ККМ.** Классификация, характеристика, устройство, виды и правила эксплуатации ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Регистрация, типовые правила их эксплуатации. Способы расчетов с покупателями, обязанности кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Основные режимы работы ККМ. Автономные, пассивные, активные ККМ. Фискальный регистратор. Техническое обслуживание, требования безопасности к эксплуатации ККМ. Правила оформления журнала кассира-операциониста. Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.	Доклад Собесе-дование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Немеханическое оборудование торговых организаций	16	4	8	-	18
2	Измерительное оборудование торговых организаций	20	4	8	-	18
3	Механическое оборудование торговых организаций	24	4	8	-	18
4	Технологическое оборудование	12	2	4	-	18
5	Контрольно-кассовые машины	36	3	6	-	21
	Итого:	144	17	34	-	93

4.3.2. ЗФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Немеханическое оборудование торговых организаций	16	4	4	-	22
2	Измерительное оборудование торговых организаций	20	4	4	-	22
3	Механическое оборудование торговых организаций	24	4	4	-	22
4	Технологическое оборудование	12	2	2	-	22
5	Контрольно-кассовые машины	36	3	3	-	22
	Итого:	144	17	17	-	110

4.4 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Часы	
			ОФО	ЗФО
1.	Немеханическое оборудование торговых организаций	**Мебель и торговый инвентарь для предприятий торговли**. Введение в дисциплину. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Виды торговой мебели. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности. Виды, назначение торгового инвентаря.	**4**	**4**
2.	Измерительное оборудование торговых организаций	**Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов.** Значение измерительного оборудования, классификация и индексация торговых весов. Устройство весов. Виды торговых весов, их характеристика. **Общие требования, предъявляемые к торговым весам**. Требования, предъявляемые к торговым весам. Требования безопасности при эксплуатации весов. Уход за измерительным оборудованием. **Проверка и уход за измерительным оборудованием**. Меры массы, объема и длинны. Выбор типа и нормы оснащения предприятий торговли весоизмерительным оборудованием. Поверка измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием.	**4**	**4**
3.	Механическое оборудование торговых организаций	**Фасовочно-упаковочное оборудование**. Назначения, виды, принцип действия и правила эксплуатации. фасовочно-упаковочного оборудования. **Измельчительно-режущее оборудование**. Назначения, виды, принцип действия, правила эксплуатации и требования безопасности при работе с измельчительно-режущим оборудованием. **Подъемно-транспортное оборудование.** Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Характеристика некоторых видов подъемно-транспортного оборудования.	**4**	**4**

4.	Технологическое оборудование	**Холодильное оборудование.** Значение холодильного оборудования. Способы получения холода и характеристика источников охлаждения. Устройство и принцип работы компрессорной холодильной машины. Классификация торгового холодильного оборудования и требования, предъявляемые к нему. Характеристика некоторых видов холодильного оборудования и правила его эксплуатации. **Оборудование для приготовления и продажи напитков.** Торговые автоматы. История торговых автоматов. Назначение и классификация торговых автоматов, правила их эксплуатации. Устройство торговых автоматов. Автоматы для продажи напитков. **Научно-технический прогресс и торговое оборудование**. Системы защиты в торговых предприятиях. Принтеры штрихкодов, сканеры штрих кодов. Терминалы сбора данных. Пластиковые карты. Общие положения, терминология и классификация.	**2**	**2**
5.	Контрольно-кассовые машины	**Классификация, характеристика и устройство ККМ.** Классификация, характеристика, устройство, виды и правила эксплуатации ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Регистрация, типовые правила их эксплуатации. Способы расчетов с покупателями, обязанности кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Основные режимы работы ККМ. Автономные, пассивные, активные ККМ. Фискальный регистратор. Техническое обслуживание, требования безопасности к эксплуатации ККМ. Правила оформления журнала кассира-операциониста. Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.	**3**	**3**
			17	**17**

5.3. Практические занятия

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Часы		Форма текущего контроля
			ОФО	ЗФО	
1.	Немеханическое оборудование торговых организаций	Выбор торговой мебели для конкретного магазина, соответственно для каждого из его помещений, определить ее количество. Рациональная организация торгового процесса.	8	4	Доклад Собесе-дование
2.	Измерительное оборудование торговых организаций	Работа с различными видами весов, правила и способы взвешивания. Самостоятельная работа обучающихся. Рассмотреть новейшие виды электронных весов, их назначение, устройство, подготовка к работе, правила взвешивания.	8	4	Доклад Собесе-дование

3.	Механическое оборудование торговых организаций	Устройство, виды и принцип действия фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Правила эксплуатации подъемно транспортного оборудования и требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах. Самостоятельная работа обучающихся. Различные виды оборудования для фасовки и упаковки товаров на предприятиях торговли. Погрузочно – разгрузочные работы	8	4	Доклад Собеседование
4.	Технологическое оборудование	Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт. Меры безопасности при работе с пластиковыми картами. Самостоятельная работа обучающихся. Технические требования, предъявляемые к холодильному оборудованию. Виды торговых автоматов и продаваемых товаров, без участия продавца. Устройства автоматической идентификации. Автоматизация учета товаров в процессе их движения с момента поступления в магазин до их покупки потребителями. Автоматизация процессов торговли.	4	2	Доклад Собеседование
5.	Контрольно-кассовые машины	Практические занятия Правила заполнения титульного листа и рабочих страниц журнала кассира операциониста. Правила заполнения кассового отчета кассира в главной кассе за смену. Правила заполнения кассового отчета кассира в главной кассе за смену. Работа и совершение различных операций на ККМ. Самостоятельная работа обучающихся Новые виды контрольно-кассовой техники, устройство, подготовка к работе, принцип работы.	6	3	Доклад Собеседование
ИТОГО ЧАСОВ:			34	17	

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Немеханическое оборудование торговых организаций Измерительное оборудование торговых организаций	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ПК-2 ПК-10	18	22

	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ПК-2 ПК-10	18	22
Механическое оборудование торговых организаций	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ПК-2 ПК-10	18	22
	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ПК-2 ПК-10	18	22
Немеханическое оборудование торговых организаций Измерительное оборудование торговых организаций	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ПК-2 ПК-10	21	22
Итого				93	110

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Новейшие виды электронных весов, их назначение, устройство, подготовка к работе, правила взвешивания.
2. Устройство, виды и принцип действия фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.
3. Правила эксплуатации подъемно транспортного оборудования и требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах.
4. Различные виды оборудования для фасовки и упаковки товаров на предприятиях торговли.
5. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт.
6. Меры безопасности при работе с пластиковыми картами.
7. Технические требования, предъявляемые к холодильному оборудованию.
8. Виды торговых автоматов и продаваемых товаров, без участия продавца.
9. Устройства автоматической идентификации.
10. Автоматизация учета товаров в процессе их движения с момента поступления в магазин до их покупки потребителями.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 104 с.
2. Ботов М. И Оборудование предприятий общественного питания : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / М. И. Ботов, В. Д. Елхина, В. П. Кирпичников. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 416 с.

3. Васюкова, А.Т. Оборудование пищевых предприятий : учебник / Васюкова А.Т. — Москва : КноРус, 2019. — 284 с.
4. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Немеханическое оборудование торговых организаций	ПК-2 ПК-10	Собеседование, доклад
2	Измерительное оборудование торговых организаций	ПК-2 ПК-10	Собеседование, доклад
3	Механическое оборудование торговых организаций	ПК-2 ПК-10	Собеседование, доклад
4	Технологическое оборудование	ПК-2 ПК-10	Собеседование, доклад
5	Контрольно-кассовые машины	ПК-2 ПК-10	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Классификация основных процессов пищевых производств: характеристика процесса, примеры процесса и оборудования.
2. Характеристика механического оборудования предприятий общественного питания. Классификация механического оборудования, признаки классификации, примеры.
3. Устройство технологической машины: состав, характеристика составных частей и их функции.
4. Устройство двигательного механизма машины: состав, характеристика, функции.
5. Устройство передаточного механизма машины: виды передач, характеристика, функции, примеры.
6. Функции и виды исполнительного механизма машины.
7. Производительность технологической машины: виды производительности, формулы для определения производительности механической машины, способы увеличения производительности машины.
8. Мощность машины: определение, характеристика, способы увеличения мощности машины.
9. Универсальный привод: состав, функции, назначение, характеристика выпускаемых промышленностью приводов.
10. Универсальная кухонная машина: назначение, состав, виды сменных механизмов, преимущества, недостатки, правила эксплуатации.
11. Машины для очистки овощей: виды, состав, назначение, правила эксплуатации.
12. Способы очистки овощей: условия проведения, оборудование, примеры.
13. Картофелеочистительные машины: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.
14. Машины для очистки луковых овощей: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.
15. Машины для очистки корнеплодов: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

16. Теоретические основы процессов измельчения: определение, классификация, степень измельчения, классы измельчения, способы измельчения.

17. Классификация оборудования для измельчения продуктов питания: признаки классификации, примеры, требования к оборудованию.

18. Машины для получения пюреобразных продуктов: группы машин, конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

19. Машины для нарезки овощей: классификация машин, требования к конечному продукту, принцип действия, преимущества, недостатки.

20. Виды дисков для дисковых овощерезательных машин: конструкция, назначение.

21. Классификация машин для обработки мяса: признаки классификации, назначение машин.

22. Схемы строения частей туш говядины, свинины, баранины, птицы.

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

23. Блокорезки: типы, конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

24. Ленточные пилы: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

25. Механизм для нарезки порционных кусков мяса: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

26. Мясорубки: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

27. Куттеры: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

28. Фаршемешалки: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

29. Мясорыхлители: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

30. Пельменные аппараты: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

31. Котлетоформовочные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

32. Виды, семейства, представители пород рыб: отличительные признаки классификации, строение туш рыб.

33. Классификация оборудования для обработки рыбы: виды машин, конструкции, принцип действия.

34. Рыбоочистительное оборудование: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

35. Классификация машин для кондитерского цеха: виды, назначение.

36. Процессы классификации: виды классификации, машины для классификации.

37. Мукопросеиватели: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

38. Тестомесильные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

39. Тестораскаточные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

40. Тестоделительные и тестоокруглительные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

41. Взбивальные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Классификация основных процессов пищевых производств: характеристика процесса, примеры процесса и оборудования.

2. Характеристика механического оборудования предприятий общественного питания. Классификация механического оборудования, признаки классификации, примеры.

3. Устройство технологической машины: состав, характеристика составных частей и их функции.

4. Устройство двигательного механизма машины: состав, характеристика, функции.

5. Устройство передаточного механизма машины: виды передач, характеристика, функции, примеры.

6. Функции и виды исполнительного механизма машины.

7. Производительность технологической машины: виды производительности, формулы для определения производительности механической машины, способы увеличения производительности машины.

8. Мощность машины: определение, характеристика, способы увеличения мощности машины.

9. Универсальный привод: состав, функции, назначение, характеристика выпускаемых промышленностью приводов.

10. Универсальная кухонная машина: назначение, состав, виды сменных механизмов, преимущества, недостатки, правила эксплуатации.

11. Машины для очистки овощей: виды, состав, назначение, правила эксплуатации.

12. Способы очистки овощей: условия проведения, оборудование, примеры.

13. Картофелеочистительные машины: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

14. Машины для очистки луковых овощей: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

15. Машины для очистки корнеплодов: конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

16. Теоретические основы процессов измельчения: определение, классификация, степень измельчения, классы измельчения, способы измельчения.

17. Классификация оборудования для измельчения продуктов питания: признаки классификации, примеры, требования к оборудованию.

18. Машины для получения пюреобразных продуктов: группы машин, конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

19. Машины для нарезки овощей: классификация машин, требования к конечному продукту, принцип действия, преимущества, недостатки.

20. Виды дисков для дисковых овощерезательных машин: конструкция, назначение.

21. Классификация машин для обработки мяса: признаки классификации, назначение машин.

22. Схемы строения частей туш говядины, свинины, баранины, птицы.

23. Блокорезки: типы, конструкции, принцип действия, преимущества, недостатки.

24. Ленточные пилы: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

25. Механизм для нарезки порционных кусков мяса: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

26. Мясорубки: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

27. Куттеры: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

28. Фаршемешалки: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

29. Мясорыхлители: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

30. Пельменные аппараты: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

31. Котлетоформовочные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

32. Виды, семейства, представители пород рыб: отличительные признаки классификации, строение туш рыб.

33. Классификация оборудования для обработки рыбы: виды машин, конструкции, принцип действия.

34. Рыбоочистительное оборудование: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

35. Классификация машин для кондитерского цеха: виды, назначение.

36. Процессы классификации: виды классификации, машины для классификации.

37. Мукопросеиватели: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

38. Тестомесильные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

39. Тестораскаточные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

40. Тестоделительные и тестоокруглительные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

41. Взбивальные машины: конструкция, принцип действия, преимущества, недостатки.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Э.А.Арустамов Техническое оснащение торговых организаций: -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2018.-208 с. https://biblio-online.ru/, ЭБС Юрайт
2. Т.Р. Парфентьева Оборудование предприятий общественного питания, учебник для нач. проф. образования. -6-е изд.,- М.: Академия, 2019.-220 с. https://biblio-online.ru/, ЭБС Юрайт
3. Нормативные акты Российской Федерации.
4. Стандарты: Система стандартов безопасности труда /ССБТ/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, де-

лаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «05» сентября 2022 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №963 с учетом профиля бакалаврской программы Торговое дело, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами

	взаимодействия с партнерами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Дисциплина Б1.О.24 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108 часов).

ающихся / **тий**	трудоемкость, часов		
	3семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	108		108
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	74		74

Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		108/3

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	именование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	УО
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи.	УО,П, Д

	Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, Э
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного	УО, Т, П,ПР

		стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		онтактная работа обучающихся				
		Всего	удиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	10		2		8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	12		4		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	14		4		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	12		4		8
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	8		2		6
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	10		4		6
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	18		6		12
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	20		6		14
	Итого:	108		34		74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4

мире. Орфография и правописание в русском языке.	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	8	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	8	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	

1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6

9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно- заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**91**		**91**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль			

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	8		2		6

2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	12				12
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	12		2		10
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	12		2		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	12		2		10
6	Функционально-смысловые типы речи.	8				8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	10		2		8
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	14		4		12
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	18		3		15
Итого		**108**		**17**		**91**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	8	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентаци	6	

		я)		
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	4	
		Презентация	4	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**91**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	

1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	3	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
3	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Что такое речевой этикет?

5.Речевой этикет имеет национальную специфику?

6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?

3.Что понимается под невербальными средствами общения?

4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.

2.Укажите основные правила построения рассуждений.

3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

4.Укажите основные виды диалога.

5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?

4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

5.Деловой этикет и правила делового этикета.

6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.

14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )

-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно
9. Тестовое задание:
S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг,

(в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки)
2. Гастрономия
3. Средства
4. Баловать
5. Красивее
6. Новорожденный
7. Договорные
8. Эксперт
9. Ходатайство
10. Кухонный
11. Зубчатый
12. Гофрированный
13. Приговор
14. Трубопровод
15. Дозвонишься
16. Ходатайство
17. Алкоголь
18. Каталог
19. Вероисповедание
20. Дефис

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .

35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе

7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.

3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3. Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций
4. Антивирус.
5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1.0.ДВ.01

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана данного направления.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** · виды физических упражнений; · роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; · научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; · основные элементы техники спортивных игр; · технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** · применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;

		· использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; · выполнять технику основных элементов по спортивным играм; · правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** · средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. Техника бега с низкого и высокого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. Техника бега на короткие дистанции. Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. Техника прыжка с места. Развитие силы: упражнения для мышц рук. Упражнения для туловища. Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол). Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	*Волейбол*	Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. Обучение и совершенствование подач. Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. Совершенствование техники подач и нападающего удара. Обучение тактическим приёмам игры. Обучение технике блокирования мяча. Совершенствование техники в двухсторонней игре. Совершенствование техники игры в защите и нападении. Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

3.	*Баскетбол*	Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. Обучение и совершенствование технике игры в защите. Обучение и совершенствование технике игры в нападении. Обучение тактике игры. Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. Совершенствование техники и тактики игры. Совершенствование тактических действий в нападении и защите. Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	· Основные правила игры в мини-футбол. · Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. · Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. · Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. · Удар серединой лба на месте. · Вбрасывание мяча из-за боковой линии. · Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. · Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. · Удар по летящему мячу средней частью подъема. · Вбрасывание мяча из-за боковой линии. · Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. · Обманные движения (финты). · Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. · Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. · Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. · Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. · Остановка катящегося мяча подошвой. · Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. · Совершенствование техники ведения мяча. · Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. · Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. · Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. · Тактические действия в нападении. · Двухсторонняя игра (Соревнование). · Двухсторонняя игра.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
5.	*Настольный*	· Общеразвивающие упражнения.	Тестирование.

	теннис	· Подготовительные упражнения. · Перемещения и стойки. · Поочередные удары слева. · Поочередные удары справа. · Поочередные удары слева и справа по диагонали. · Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». · Подача порезкой. · Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. · Подача с боковым вращением мяча справа. · Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. · Взаимодействия в нападении и защите. · Игры подготовительные к настольному теннису. · Учебная игра в настольный теннис. · Контрольные игры. · Участия в соревнованиях. · Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	· Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. · Совершенствование контрприемов в стойке. · Отработка контрприемов в стойке. · Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. · Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. · Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	*Плавание*	· Введение в предмет. · Техника и методика обучения плаванию. · Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». · Техника и методика обучения плаванию «брасс». · Техника и методика обучения плаванию «дельфин». · Обучение нырянию в длину и глубину. · Спасение на водах. · Первая помощь пострадавшим на воде. · Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе*

		комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

2. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	**Единица измерения**	**Пол**	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	**Тесты** *Раздел 1. ОФП*	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным	14	15	17	18	12	13	15	16

	шагом 4х9 м. (сек.).								
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: · высокой перекладине (мальчики); · низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 4. Мини-футбол***	**Мальчики**
		Оценка

		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 5. Настольный теннис.***	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 6. Вольная борьба***	**Мальчики**		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 7. Плавание***	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени

3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не

менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;
   - 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и

		противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: · сердечно-сосудистой системы; · органов пищеварения; · органов дыхания; · опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. —

Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

- числу пассивного отдыха (остановок);
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
- по интенсивности передвижения;
- по пройденному расстоянию;
- по длине и количеству шагов;
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

- острый период заболевания;
- высокая температура;
- сильные боли;
- опасность возникновения кровотечений;
- симптомы интоксикации организма;
- консервативное лечение злокачественных опухолей;
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

- нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
- активизации обмена веществ;
- тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.

6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические;
- динамические;
- дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую,

дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом.

		Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с

использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения	Содержание	ЧСС (пульс) в	ЧСС (пульс)	Выводы	Личная

самостоятельного занятия	(комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	покое	после занятия		подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль	Организация и управление бизнесом сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2022

Ахмадова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. кандидат филологиических наук, доцент кафедры «чеченская филология» З.М. Ахмадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (уровень бакалавриата), профиль**:** «Организация и управление бизнесом сфере торговли», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 963 от 12.08.2020 года, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© З.М. Ахмадова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами **УК-4.4.** Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой

	норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам вариативной части **Б1.В.01** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.06 «Тоговое дело».** Изучается в 1 семестре по очной и очно – заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 1 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсаяздар а.	УО, ПР, Р

2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьаяьлла, схьаялаза ларда. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн юкъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.з.е

№ п/п	**Наименование разделов**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	18
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	18
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код конпетенции**
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.2
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.4

3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.2
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.4
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по очной форме обучения

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсаяздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн юкъара маьІна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6. Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 3 з.е

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебны*	*Практические*	*Семи*	*Лабораторные*	*Иные заняти*	

			е занятия	*занятия*	*нары*	*раб.*	*я*	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	24
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	24
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	24
4.	Синтаксис	-	-	5	-	-	-	19
Итого		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**91**

Самостоятельная работа студетов

№	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код конпетенции**
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	24	УК-4.2
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	24	УК-4.4
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	24	УК-4.2
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	19	УК-4.4
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 1семестра по очно - заочной форме обучения

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсаяздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн юкъара маьIна.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика ялае мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалъяха церан коьрта вовшахкъастораn билгалонаш. 2. Схьаязъе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха юьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьаязде текста юккъера дешнаш ь, ъ къастораn хьаьркаш йолу. 4. Схьаязде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьаязде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазъе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазъе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалъйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу. 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечъе билгалъйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазъе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функции. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а,	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьйаязъе текст, билгалъяха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазъе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалъйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазъе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан

№	Тема	Учебно-методическая литература
	коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	практикум. Соьлжа-гІала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.2	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.2	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чІогІа-кІеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КІеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КІошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча
-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда

-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта

-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.

17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Яххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видиоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.
Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.4	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.4	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даьккхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина,йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша

-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)
-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг
-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду
26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба
27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам
30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца

-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни,Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологии, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза а меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн макттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсаяздар а.	УК-4.2	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.4	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.2	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.4	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам,)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагар де муьлхарш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттае предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?

24.Муьлха ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош маса орам болуш хуьлу?

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза меженаш муьлхарш й йу**?**

29.ХIоттае айдаран предложени

30.Айдаран дош билгалдаккха: эхI, санна, бакъ ду

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не

«неудовлетворительно»	может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]

Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru
Электронная библиотека студента.
http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных

терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение

сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. *Обработка и систематизация материала.*

5. *Разработка плана реферата.*

6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.06 «Торговое дело»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

- Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс

происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История народов Чеченской Республики» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72/2	72/2
Контактная работа:	68	**34**
Занятия лекционного типа	34	**17**
Занятия семинарского типа	34	**17**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***4***	11
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	**4**		**4**				**2**
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				1
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				1
2	**Чечня в XIX веке.**	**4**		**4**				**2**
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	2		2				1
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	2		2				1
3	**Чечня в XX веке.**	**6**		**6**				
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	2		2				
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	2		2				
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	2		2				
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				

4.1.2. Очно/ заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	1		1				1
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				1
3.	Чечня в первой половине XIX века.	2		2				1
4.	Чечня во второй половине XIX века.	2		2				1
5.	Чечня в начале XX века.	**2**		**2**				**1**
6.	Чечня в период «социалистических» модернизаций.	**2**		**2**				**1**
7.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	**2**		**2**				**1**
8.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	**2**		**2**				**2**
9.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	2		2				2

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в

		1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	**Чечня в XIX веке**	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	**Чечня в XX веке**	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	
1.1	**Чечня в древности и в средневековье.**	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	**Чечня в XVI-XVIII вв**.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	**Чечня в XIX веке.**	
2.1	**Чечня в первой половине XIX века.**	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	**Чечня во второй половине XIX века.**	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.

3	**Чечня в XX веке**	
3.1	**Чечня в начале XX века.**	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	**Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.**	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	**Чечня в 1959-1990 гг.**	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	**Чечня на рубеже XX –XXI вв.**	
4.1.	**Чечня в период «двух» чеченских войн**	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление

		политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.

24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных

терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

6.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

6.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Саламбиева А.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. Старший преподаватель А.В. Саламбиевва – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01.» 09. 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.В. Саламбиева (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Находит и	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности

	использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.В.03. Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	12	24
Доклад	12	12
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Зачет /экзамен	зачет	-

4.4. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	менование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей.	УО

		Особенности внутри семейных отношений чеченцев	
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	8	2	2	-	4
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	8	2	2	-	4
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	8	2	2	-	4
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	8	2	2	-	4
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	8	2	2	-	4

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	8	2	2	-	4
7	Брак и семья в чеченской этике	8	2	2	-	4
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	8	2	2	-	4
9	Народные календарные праздники чеченцев	8	1	1	-	6
	ИТОГО	**72**	**17**	**17**		**38**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная)	2

		культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2

8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.6 . Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	12	24
Доклад	12	12
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Зачет /экзамен	зачет	-

4.5. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные	УО

		заповеди.	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его	УО

		предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	8	2	2	-	4
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	8	2	2	-	4
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	8	2	2	-	4
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	8	2	2	-	4
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	8	2	2	-	4
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	8	2	2	-	4
7	Брак и семья в чеченской этике	8	2	2	-	4
8	Ислам и традиционная этика	8	2	2	-	4

	чеченцев					
9	Народные календарные праздники чеченцев	8	1	1	-	6
	ИТОГО	**72**	**17**	**17**		**38**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура	2

		чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа.	2

		3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.

вв.). – М, 2007.- 415 с.

7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:
1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
   РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.

3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ
-: массовая культура
-: материальная культура
-: духовная культура
+: национальная культура
2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.
-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …
-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике

36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
   РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
   7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.

21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие

способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания

8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Документоведение и электронный документооборот»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Документоведение и электронный документооборот» /Сост. Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Муртазова Х.М-С. Саламова А.С., 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документоведение и электронный документооборот» является являются формирование у студентов специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области делопроизводства, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний применительно к конкретным практическим условиям работы в торговом деле; закрепление практических навыков оформления документов.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области документооборота, основные понятия;
- законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления торгового дела;
- современные требования к организации документооборота, составу и оформлению документов;
- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности торговых органов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4-2. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия

УК-4-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-1-2. Использует современные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации

ОПК-1-4. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота;
- организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах электронного документооборота;

уметь:

- практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота;
- формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения электронных документов;
- работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интренет.

владеть:

- владеть современными технологиями управления персоналом;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и

эффективному использованию корпоративных информационных систем.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

«Электронный документооборот» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

1. Эконометрика
2. Макроэкономика
3. Микроэкономика
4. Финансовые рынки и финансовые институты
5. Операции с ценными бумагами

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1. Знать и понимать процессы, инструменты и участников рынка ценных бумаг, знать основы теории финансов;
2. Разбираться в принципах ценообразования финансовых активов, представлять инфраструктуру торговли акциями;
3. Владеть основами пользования ПЭВМ и базами данных;
4. Уметь работать с финансовыми временными рядами;
5. Знать особенности биржевой и организованной внебиржевой торговли ценными бумагами;
6. Знать принципы ценообразования на рынке ценных бумаг.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Всего часов		Трудоемкость, часов	
			1 семестр	Всего
	ОФО	**ЗФО**	**очно**	**заочно**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (всего)	**51**	**34**	**51**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*17*	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**57**	**34**	**57**	**34**
Презентации	-	-	15	10
Реферат (Р)	18	10	18	12
Доклады (Д)			-	-

Контрольная работа (КР)				-	-
Подготовка к практическим занятиям		14	8	6	6
Подготовка к зачету		25	16	6	6
Зачет/экзамена		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	в часах	108	108	108	108
	в з.е.	3	3	3	3

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе	Предмет, содержание, задачи курса. Развитие представлений о документе. Принципы внутрифирменного планирования. Значение документов для реализации управленческих решений. Создание и внедрение Основных положений Единой государственной системы делопроизводства.	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.	Структура законодательной и нормативной базы ДОУ: Конституция РФ, Конституционные Законы, Федеральные Законы, акты Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты. Вопросы делопроизводства и доступа к информации в кодексах Российской Федерации. Современная нормативно-методическая база делопроизводства об информационных технологиях. Национальные стандарты и стандарты ИСО о политике управления документами.	ДЗ, УО, ПЗ
3	Современные требования к составу и оформлению документов	Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Федеральным архивным агентством 2010 г.) и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Требования к тексту различных видов управленческих документов. Информационно-справочные документы в	ДЗ, УО, ПЗ

		социальной сфере. Требования к оформлению и содержанию.	
4.	Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в торговых предприятиях.	Документооборот как эффективный инструмент оптимизации управленческих решений. Принципы организации документооборота. Специфика документооборота в торговом деле.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.	Понятие «комплекса документов». Формирование комплексов документов в текущем делопроизводстве. Понятие “перечень документов”. Действующие перечни с типовыми сроками хранения документов.	ДЗ, УО,
6	Организация работы с обращениями граждан.	Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан как часть управленческого документооборота. Обобщение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления. Законодательная регламентация работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Формирование законодательной базы, регламентирующей работу органов управления с торговыми предприятиями.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы (ОФО/ЗФО)			
		Лекция	Практика	Семинар	Всего
	Роль и функции финансовых рынков в экономике.	2/1	3/2	-	5/3
	Модели финансовых рынков. Крупнейшие мировые финансовые центры.	2/1	2/2		4/3
	Взаимосвязи между различными сегментами мирового финансового рынка.	2/1	3/2		5/3
	Проблемы финансового рынка Европы.	2/1	2/2		3/3
	Международные денежные рынки.	2/2	3/3		5/5

	Конвертируемость валют и валютный курс как условия функционирования валютных рынков.	2/2	2/3	-	4/5
	Рынок валютных деривативов.	2/1	3/2		5/3
	Международные капитальные рынки.	2/1	2/2		4/3
Итого часов:		**16/10**	**20/18**	**-**	**36/28**

4.4 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
	Тема 1. Предмет, содержание, задачи курса и методы его изучения	Роль документа в жизни человека и общества. Документы в сфере права и управления. Влияние научно технической революции на развитие документа. Развитие формуляра документа. Научно-историческая и практическая ценность документа. Методы исследования документоведческих проблем. Общенаучные и специальные методы. Становление и развитие документоведения как научной дисциплины. Связь документоведения с теорией информации, архивоведением и источниковедением. Использование документоведением достижений информатики, исторической науки, права, лингвистики, теории управления и других научных дисциплин. Роль документоведения в совершенствовании процессов управления.
	Тема 2. Понятия «информация» и «документ». Функции документов.	Понятия «информация» и «документ». Документирования управленческой деятельности. Функция документа. Значение изучения функции документа. Информационная функция документа как средство запечатления и сохранения информации. Социальная функция документа. Культурная функция документа. Коммуникативная функция как средство передачи информации. Управленческая функция и ее значение в организации управления. Правовая функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника. Функции постоянно действующие и функции оперативные. Влияние функций документа на его структуру. Полифункциональность документа.

	Тема 3. Нормативно правовая база по управлению документами.	Законодательные акты, нормативные материалы XVI — начала XX в. Законодательные акты и нормативные документы РФ. Государственные стандарты и унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Порядок согласования и подписания документов. Унификация и Стандартизация управленческих документов; порядок заполнения типовых форм.
	Тема 4. Оформление реквизитов документов. Бланки документов.	Правила оформления управленческих документов. Виды бланков. Реквизиты и их предназначение. Требования к содержанию, структуре и стилю изложения управленческих документов. Язык и стиль служебных документов.
	Тема 5. Виды управленческих документов.	Правила оформления документов, состав и назначение реквизитов. Роль и виды управленческих документов. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.
	Тема 6. Организация работы с документами.	Общие правила организации документооборота. Регистрация документов. Контроль исполнения документа. Систематизация документов – составление номенклатуры и формирование дел. Экспертиза ценности документов и оформление дел. Порядок хранения дел и передачи их в архив.
	Тема 7. Документационное обеспечение управления персоналом	Нормативные акты, регулирующие вопросы кадровой службы на предприятии. Внутренние локальные нормативные акты; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор. Ознакомление работников с локальными нормативными актами. Понятие персональных данных работников, их обработка. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работников. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Трудовая книжка.

	Тема 8. Средства автоматизации делопроизводства	Организация хранения документов в ПК, обеспечивающая быстрый поиск необходимого материала без применения специальных программ автоматизации делопроизводства. Формирование классификаторов для организации хранения писем граждан. Базы данных вышестоящих организаций. Базы данных организаций партнеров.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе	2
2	2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения.	4
3	3	Современные требования к составу и оформлению документов.	4
4, 5	4	Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в торговых предприятиях.	2
8, 9	5	Организация хранения документов в текущем делопроизводстве.	3
11, 12	6	Организация работы с обращениями граждан.	2

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы (ОФО/ЗФО)			
		Лекция	Практика	Семинар	Всего
	Роль и функции финансовых рынков в экономике.	2/1	3/2	-	5/3

	Модели финансовых рынков. Крупнейшие мировые финансовые центры.	2/1	2/2		4/3
	Взаимосвязи между различными сегментами мирового финансового рынка.	2/1	3/2		5/3
	Проблемы финансового рынка Европы.	2/1	2/2		3/3
	Международные денежные рынки.	2/2	3/3		5/5
	Конвертируемость валют и валютный курс как условия функционирования валютных рынков.	2/2	2/3	-	4/5
	Рынок валютных деривативов.	2/1	3/2		5/3
	Международные капитальные рынки.	2/1	2/2		4/3
Итого часов:		**16/10**	**20/18**	**-**	**36/28**

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Проблемы и перспективы развитие фондового рынка в России.
2. Финансовые риски, их оценка и методы страхования рисков.
3. Критерии выбора типа облигаций для их размещения.
4. Ценообразование облигаций, оценка и анализ факторов, определяющих цену облигаций.
5. Принципы формирования портфеля акций на российском рынке
6. Оценка рисков инвестирования в акции в России и на зарубежных рынках
7. Анализ развития российского рынка акций.
8. Модели ценообразования акций и возможности их применения в России.
9. Преимущественные права; правовой статус, условия выпуска и обращения.
10.Депозитарные расписки. Опыт и проблемы выпуска депозитарных расписок российскими предприятиями.
11. Анализ развития рынка государственных ценных бумаг в России.
12.Фондовые индексы: взаимодействие российских и зарубежных индексов.
13.Анализ причин финансового кризиса и пути выхода из кризисного состояния.
14.Развитие российского рынка ценных бумаг в послекризисный период.
15.Российские эмитенты на рынке еврооблигаций.
16.Проблемы глобализации финансовых рынков.
17.Вступление России в ВТО и развитие финансовых рынков.
18.Модели развития фондовых рынков (англо-американская, германская, японская) и их применимость для России
19.Проблемы формирования инфраструктуры фондового рынка в России
20.Сравнительный анализ облигаций и банковского кредита: преимущества и недостатки
21.Проблемы оценки качества облигаций
22.Прогнозирование вероятности дефолта по корпоративным облигациям
23.Сравнительный анализ обыкновенных акций, привилегированных и облигаций. Их роль в финансировании компаний
24.Проблемы и перспективы секьюритизации финансовых активов
25.Становление рынка ипотечных облигаций в России
26.Модели развития рынка ипотечных облигаций: сравнительный анализ
27.Алгоритмическая торговля на современных фондовых рынках
28.Стратегии инвестирования, используемые при совершении операций с акциями
29.Развитие вексельного рынка в России и за рубежом
30.Активно и пассивно управляемые инвестиционные фонды

5.3 Примерные темы курсовой работы

1. Методика внедрения СЭД в промышленной корпорации (на примере…)

2. Методика выбора программной платформы для внедрения СЭД в крупной организации (на примере…)

3. Модель единого информационного пространства компании на базе СЭД (на примере…)

4. Автоматизация делопроизводства в крупной торговой организации (на примере…)

5. СЭД как ядро информационной системы управления компанией (на примере…)

6. Автоматизация делопроизводства в промышленной компании (на примере…)

7. Автоматизация документооборота государственных учреждений в рамках реализации проекта «Электронное правительство» (на примере…)

8. Специфика информатизации документооборота в сетевой компании (на примере…)

9. Информационное обеспечение управления компании на базе интернет-технологий (на примере…)

10. Рынок облачных сервисов работы с документами: современное состояние и перспективы развития

11. Эволюция СЭД: от управления документами к управлению знаниями

12. Российский и западный подход к автоматизации документооборота: история, современное состояние, тенденции развития

13. Специфика автоматизации документооборота в интеллектуальной корпорации экономики знаний (на примере…)

14. Внедрение системы автоматизированного тестирования для аттестации знаний

сотрудников в области работы с персональными данными

15. Система управления электронными документами корпорации с разработкой

мобильной библиотеки (на примере…)

16. Автоматизация документооборота и создание электронного архива на базе облачных

технологий (на примере…)

17. Информационная система поддержки документооборота с разработкой базы данных

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.

2. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Куняев Н. Н. - Москва : Логос, 2013. - 452 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
Общепрофессиональные		
ОПК	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития	ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ОПК-1-2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные

	российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности.	управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ОПК-1-3. Выстраивает деловые межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микро-социальной (неформальной) среды, способствующей успешному выполнению поставленных задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Понятие делопроизводства. Значение делопроизводства.
2. Приказное делопроизводство в России 15-17 вв.
3. Система коллежского делопроизводства в России.
4. Система министерского делопроизводства в России 19 - начала 20 вв.
5. Делопроизводство в России в 20 веке.
6. Нормативно-методическая база делопроизводства.
7. Организация делопроизводственного обслуживания.
8. Бланки служебных документов.
9. Правила оформления реквизитов документов. Реквизиты 1-10.
10. Правила оформления реквизитов документов. Реквизиты 11-20.
11. Правила оформления реквизитов документов. Реквизиты 21-30.
12. Документооборот.
13. Классификация служебных документов.
14. Порядок составления документов.
15. Язык и стиль деловой документации.
16. Организационная документация.
17. Оформление устава.
18. Оформление положения.
19. Оформление инструкции.
20. Распорядительная документация.
21. Справочно-информационные документы.
22. Оформление приказа.
23. Оформление протокола.
24. Оформление акта.
25. Составление докладной и объяснительной записок.
26. Оформление телеграммы, телефонограммы.
27. Оформление приема на работу.
28. Составление характеристики, автобиографии.
29. Текущее хранение, списание, уничтожение документов.
30. Персональный компьютер в делопроизводстве.

Примерные тестовые задания ко 2-й рубежной аттестации

1. 1. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1.1. Предмет и задачи курса
1.2. Становление и развитие документоведения
1.3. Место документоведения в системе наук
1.4. Источники в документоведении

2. ДОКУМЕНТ И ЕГО ФУНКЦИИ
2.1. Происхождение документа. Расширение понятия "документ"
2.2. Определение документа в государственном стандарте
2.3. Социальная сущность и функции документа

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВОЙСТВА И КОММУНИКАТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДОКУМЕНТА
3.1. Документированная информация и её свойства
3.2. Информационные уровни документа
3.3. Проблемы поиска и трансляции документированной информации
3.4. Информационные барьеры

4. СПОСОБЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ
4.1. Понятия "документирование" и "способы документирования"
4.2. Текстовое документирование
4.3. Стенография
4.4. Техническое документирование
4.5. Фотодокументирование
4.6. Кинодокументирование. Видеозапись
4.7. Фоно(аудио)документирование, его особенности и области Применения
4.8. Документирование с применением электронно-вычислительной Техники

5. СРЕДСТВА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ
5.1. Ручные пишущие средства
5.2. Механические и электромеханические средства документирования
5.3. Автоматические средства составления и изготовления документов
5.4. Основные технологии создания, копирования и размножения документов
6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ
6.1. Древнейшие материалы для письма
6.2. Изобретение бумаги и совершенствование ее производства
6.3. Классификация современных носителей документированной информации. Их характеристика
6.3.1. Бумажные носители информации
6.3.2. Фотографические носители информации
6.3.3. Материальные носители механической звукозаписи
6.3.4. Магнитные носители информации, их виды
6.3.5. Оптические диски. Перспективные носители информации
6.4. Влияние типа носителя информации на долговечность и стоимость Документа

7. ПРИЗНАКИ ДОКУМЕНТОВ. ВАРИАНТЫ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ
7.1. Документообразующие признаки. Юридическая сила документа
7.2. Черновики, подлинники, оригиналы

7.3. Фальсифицированные документы. Способы подделки документов
7.4. Копии, их историческое развитие и виды

8. «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»
8.1. Введение в научную дисциплину.
8.2. Объект, предмет, методы, базовые ключевые понятия.
8.3. История и этапы развития делопроизводства в России.
8.4. Эволюция компьютеризации предприятий.

9. «ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
9.1. Оценка потребности в системах электронного делопроизводства и документооборота. Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления.
9.2. Методы индексирования документов. Состав факторов и требований, предъявляемых к системам ввода бумажных документов.
9.3. Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО). Этапы развития СЭДО. Классы СЭДО. Главное назначение СЭД.

10. «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, МЕХАНИЗМЫ ИНТЕГРАЦИИ»
10.1. Общие требования к делопроизводственным функциям, к функциям контроля исполнения, поддержке процессов разработки и согласования документов, к обеспечению работы сотрудников территориально удаленных подразделений, к поддержке электронного документооборота между органами власти или управления.
10.2. Особенности внедрения СЭД в государственных учреждениях.

11. «ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМАХ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»
11.1. Причины возникновения и значимость различных проблем с ИТ-безопасностью.
11.2. Криптозащита и безопасные коммуникации: понятие криптографии, шифрование с помощью ключа, с симметричным ключом, асимметричное шифрование, шифрование с симметричным и асимметричным ключом.
11.3. Цифровые сертификаты. Классы сертификатов. Система подписанных приложений. Безопасность при переписке.

Примерный перечень вопросов к зачету

1.Понятие электронного документооборота. Автоматизированные системы электронного документооборота.
2. Проблемы перехода от бумажного к электронному документообороту.
3. Основное назначение и области использования СЭД.
4. Структура и функции систем электронного документооборота.
5. Функции и задачи, решаемые СЭД (маршрутизация, разграничение доступа и др.).
6. Основные классы СЭД. Системы управления корпоративным содержимым (CMS). Системы работы с изображениями.
7. Основные классы СЭД. Системы, ориентированные на бизнес-процессы. Системы управления потоками работ (workflow).
8. Основные структурные элементы СЭД (хранилища документов и карточек, модули бизнес-логики).
9. Основные элементы СЭД (хранилища документов и карточек, модули бизнеслогики). Их структура и функциональное предназначение
10. Российский и западный подход к построению документооборота. Специфика российского документооборота.

11. Тенденции развития рынка СЭД.
12. Группы СЭД на российском рынке (оригинальные российские разработки, модификации западных программных платформ). Преимущества и недостатки основных представителей этих групп.
13. Основные игроки на российском рынке СЭД. Тенденции развития рынка СЭД.
14. Процесс выбора СЭД для организации. Критерии выбора.
15. Процесс выбора СЭД для организации. Технологии сравнительного анализа СЭД.
16. Выбор СЭД. Методики обследования предприятия и определения функциональных требований к СЭД.
17. Технологии внедрения СЭД. Барьеры при внедрении систем документооборота.
18. Этапы внедрения СЭД. Стоимость и продолжительность процесса внедрения. Барьеры при внедрении систем.
19. Затраты и эффекты от внедрения СЭД в организации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Документ и его место в системе управления.
2. Современные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие создание и оформление документов.
3. Современные нормативно-методические документы, определяющие порядок создания и оформления документов.
4. Понятие «информация» и «документ» и его развитие. Связь информации и документа. Общие и частные функции документа.
5. Способы документирования и их развитие.
6. Текстовое документирование и этапы его развития. Материальные носители для документирования.
7. Подлинники, копии и дубликаты документов. Виды копий. Порядок удостоверений копий.
8. Формуляр документа. Типовой формуляр. Составить типовой формуляр приказа по основной деятельности. Понятия «унификация» и «стандартизация» документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Его содержание, значение.
9. Назначение бланков в современных организациях. Виды бланков. Состав реквизитов бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
10. Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему. Реквизит «справочные данные об организации-авторе документа», его состав.
11. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению. На каких управленческих документах обязательно проставляется реквизит “адресат”?
12. Даты на документах, требования к их оформлению. Дата как составная часть других реквизитов. Реквизит «регистрационный номер документа», его значение. Реквизит «ссылка на регистрационный номер и дату документа», когда и где он проставляется.
13. Порядок согласования документов и оформления внутреннего и внешнего согласования. Порядок утверждения документов, виды утверждения. Какие виды документов требуют утверждения?
14. Состав удостоверения документов. Правила оформления рекви¬зитов, удостоверяющих документ. Порядок подписания документов. Печать как реквизит документа. На каких документах проставляется гербовая печать или печать организации?
15. Отметки на документе, их значение и оформление. Резолюция. Её значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
16. Понятие “юридическая сила документа”. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.

17. Общие требования к тексту документа. Алгоритм подготовки документа. Элементы текста: заголовок, приложения. Требования к оформлению заголовка и отметки о наличии приложений.

18. Понятие «система документации», развитие систем документации. Понятие «унифицированная система документации». Назначение, определение и состав УСОРД. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты). Трафаретные тексты. Методика разработки.

19. Требования к составлению и оформлению организационных документов (на примере положения, инструкции, регламента). Назначение этих документов.

20. Требования к составлению и оформлению приказов и распоряжений.

21. Требования к составлению и оформлению объяснительных записок, докладных записок и служебных записок. Их назначение в деятельности организации.

22. Требования к составлению и оформлению справок, разновидности справок.

23. Требования к составлению и оформлению акта. Назначение и разновидности актов.

24. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Классификация служебных писем.

25. Алгоритм подготовки и проведения совещания. Документы, создаваемые в процессе подготовки совещания. Требования к составлению и оформлению протокола.

26. Понятие «информационные технологии» в электронном документообороте и их классификация.

27. Нормативная база, регламентирующая процессы внедрения и использования информационных технологий в документационном обеспечении управления.

28. Современные открытые форматы электронных документов (ODF, OOXML).

29. Проблемы и перспективы внедрения электронного документооборота.

30. Текстовые форматы электронных документов, используемые в документационном обеспечении управления.

31. Направления развития информационных технологий в ДОУ.

32. Система «Lotus-Notes»: назначение, реализуемые задачи документооборота, архитектура.

33. Цели и задачи внедрения электронного документооборота в организациях.

34. Электронный офис. Базовые информационные технологии, используемые при его создании.

35. Системы электронного документооборота компании «Интер-Траст»: состав, назначение, реализуемые задачи.

36. Угрозы информационной безопасности. Принципы, методы и технологии их предотвращения в электронном документообороте.

37. Разработки компании «Интер-Траст» в сфере электронного документооборота. Встраиваемые модули системы «Company Media».

38. Ключевые информационные технологии в документообороте: назначение, место, роль.

39. Создание и ведение правовых баз данных. Основные правовые базы данных, используемые в Российской Федерации.

40. Технология баз данных в электронном документообороте: назначение, содержание, место.

41. Понятие «информационные технологии» в электронном документообороте и их классификация.

42. Критерии оценки и выбора фирм-разработчиков программных продуктов в сфере документационного обеспечения управления.

43. Законодательная база, регламентирующая процессы внедрения и использования информационных технологий в документационном обеспечении управления.

44. Технология «клиент-сервер» в построении системы электронного документооборота организации.

45. Разработки компании «Электронные Офисные Системы» в сфере электронного документооборота.

46. Функциональные возможности Microsoft Office и ее приложений.

47. Основные виды и разновидности форматов, используемые в электронном документообороте.

48. Автоматизированная система «Дело»: состав, назначение, реализуемые задачи документооборота.

49. Анализ рынка компьютерных информационных технологий ДОУ.

50. Система «Летограф»: состав, назначение, реализуемые задачи документооборота.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Мухин, Н. П. Компьютерные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] / Н. П. Мухин. М. : Лаборатория Книги, 2019. - http://biblioclub. ru/index.php?pa ge=book&id=87 235

Коканова Р.А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / авт.-сост. Р. А. Коканова, А. Ф. Климова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 109 с.

Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студентов вузов / [А. С. Гринберг и др.]. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015. - 391 с.

Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота http://www.doconline.ru/ 4 Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. М. : Издательский дом МЭИ, 2019. - 295 с.

Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для студентов вузов. - М. : ИНФРА-М , 2019. - 267 с. 25

Глинских А. Мировой рынок систем электронного документооборота. http://www.itea m.ru/publication s/it/section_64/a rticle_2582

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru
2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.customs.ru/ru/
3. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: www.garant.ru
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: www.consultant.ru
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru
6. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru
7. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com
8. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
9. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
10. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экологическая безопасность»

Направление подготовки	«Торговое дело»
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/ очно-заочная

Грозный, 2022

Джандарова Л.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Джандарова Л.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол протокол № 9 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 963 от 12.08.2020, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.Х. Джандарова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины — «Экологическая безопасность» является ознакомить обучаемых с теорией экологической безопасности человека и общества, а также познакомить с происхождением и совокупным действием опасных факторов техносферы, их минимизацией и основам защиты от них.

Задачи:

— дать представления о современном состоянии окружающей среды в глобальном масштабе;

— описать негативное влияние факторов окружающей среды на человека и общество;

— познакомить с источниками и последствиями экологической опасности;

—сформировать представления об особенностях взаимодействия в системах «человек среда обитания», «природа-техносфера»;

— дать основы анализа негативное влияние факторов окружающей среды и представления о путях и способах защиты человека и природы от них;

— познакомить с методами и средствами защиты от опасностей на местном, региональном и глобальном уровнях, видами мониторинга опасностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экологическая безопасность»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов УК-8-2. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов УК-8-3. Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	**Знать:** основы безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Уметь:** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **Владеть**: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Экологическая безопасность»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б 1.В.05). Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как: экономическая теория. В свою очередь знание курса необходимо для таких дисциплин как эколого-правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, преддипломной практики. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**144**		**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**		**48**
Лекции (Л)	*16*		*16*
Практические занятия (ПЗ)	*32*		*32*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**96**		**96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	96		96
Зачет/экзамена	зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1.	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	Предмет, метод, источники и объекты экологического права	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	Экологические права граждан и организаций	ДЗ, УО, ПЗ
3	Государственное экологическое управление. Экологиче ское нормирование.	Экологическое управление и надзор за состоянием окружающей среды и соблюдением норм экологического законодательства	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	Оценка воздействия на окружающую среду предприятий и отраслей. Экологическая экспертиза, государственный экологический мониторинг	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства: экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит и сертификация	ДЗ, УО,
6	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), Контрольная работа (КР), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Структура дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	12	2	4	-	6

2.	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	16	2	4	-	10
3.	Государственное экологическое управление. Экологическое нормирование.	28	2	6	-	20
4.	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	28	2	6	-	20
5.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	30	4	6	-	20
6.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	30	4	6	-	20
	Итого	**144**	**16**	**32**	–	**96**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	УК-8
Право собственности на природные объекты. Право природопользования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	УК-8
Государственное экологическое управление. Эколо гическое нормирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ	20	УК-8

экологический аудит.				
Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	КР, УО	20	УК-8
Всего часов			96	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**
1	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	4
2	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	4
3	Государственное экологическое управление. Экологическое нормирование.	6
4	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	6
5	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	6
6	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	6
	Итого	32

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Газизова О.В. Экологическая безопасность : учебное пособие / Газизова О.В., Галеева А.Р., Сафина А.В.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-2708-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121086.html
2. Акинин Н.И. Экологическая безопасность. Принципы, технические решения, нормативно-правовая база: учебное пособие / Акинин Н.И.. — Долгопрудный : Издательский Дом «Интеллект», 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-91559-262-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103543.html
3. Ковалева И.С. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Ковалева, О.В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 347 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34412.html

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**144**		**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**		**32**
Лекции (Л)	*16*		
Практические занятия (ПЗ)	*16*		
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**112**		**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	112		
Зачет/экзамена	зачет		

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1.	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	Предмет, метод, источники и объекты экологического права	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	Экологические права граждан и организаций	ДЗ, УО, ПЗ
3	Государственное экологическое управление. Экологиче ское нормирование.	Экологическое управление и надзор за состоянием окружающей среды и соблюдением норм экологического законодательства	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	Оценка воздействия на окружающую среду предприятий и отраслей. Экологическая экспертиза, государственный экологический мониторинг	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства: экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит и сертификация	ДЗ, УО,
6	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), Контрольная работа (КР), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Структура дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	24	2	2	-	20

2.	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	24	2	2	-	20
3.	Государственное экологическое управление. Экологическое нормирование.	24	2	2	-	20
4.	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	24	2	2	-	20
5.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	28	4	4	-	20
6.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	18	4	4	-	12
	Итого	**144**	**16**	**16**	–	**112**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Право собственности на природные объекты. Право природопользования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Государственное экологическое управление. Эколо гическое нормирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ	20	УК-8

экологический аудит.				
Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	УК-8
Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	КР, УО	12	УК-8
Всего часов			112	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**
1	Экологическое право как отрасль права России. Содержание эколого-правовых отношений с участием граждан и общественных объединений	2
2	Право собственности на природные объекты. Право природопользования	2
3	Государственное экологическое управление. Экологическое нормирование.	2
4	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль и экологический аудит.	2
5	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	4
6	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического неблагополучия.	4
	Итого	16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Газизова О.В. Экологическая безопасность : учебное пособие / Газизова О.В., Галеева А.Р., Сафина А.В.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-2708-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121086.html
5. Акинин Н.И. Экологическая безопасность. Принципы, технические решения, нормативно-правовая база: учебное пособие / Акинин Н.И.. — Долгопрудный : Издательский Дом «Интеллект», 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-91559-262-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103543.html
6. Ковалева И.С. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Ковалева, О.В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 347 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34412.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1.Понятие экологическая безопасность. Система обеспечения экологической безопасности (СОЭБ). Структурные элементы СОЭБ.

2. Структура СОЭБ. Объекты, субъекты обеспечения экологической безопасности. Виды угроз.

3. Структура СОЭБ. Принципы и формы обеспечения экологической безопасности.

4. Государство как совокупный субъект обеспечения экологической безопасности.

5.Основные федеральные и региональные субъекты обеспечения экологической безопасности.

6.Основные функциональные модули СОЭБ. Методы обеспечения экологической безопасности.

7.Уровни организации СОЭБ. Основные направления национальной системы обеспечения экологической безопасности.

8.Уровни организации СОЭБ. Основные стратегические направления обеспечения экологической безопасности региона.

9.Собственно региональная экологическая политика как инструмент системы обеспечения экологической безопасности.

10. Системные ошибки в обеспечении экологической безопасности и способы их решения. 11. Сущность политико-правового обеспечения экологической безопасности.

12.Основные принципы политико-правового обеспечения экологической безопасности.

13.Нормативно-правовая база обеспечения экологической безопасности.

14.Экологизация законодательства и правовой базы.

15. Природоохранная деятельность органов исполнительной власти.

16.Сущность эколого-экономический механизм обеспечения экологической безопасности.

17.Основные инструменты обеспечения эколого-экономической безопасности региона.

18. Система критериев и индикаторов эколого-экономической безопасности региона. Экологический риск.

19.Система критериев и индикаторов эколого-экономической безопасности региона. Экологический ущерб. Оценка экологического ущерба.

20.Эколого-экономические системы и их структура. Типизация эколого-экономических систем.

21.Понятие глобальной системы безопасности природопользования. Основные принципы рационального природопользования.

22.Основные угрозы здоровья человека и экологической безопасности.

23.План действий по обеспечения глобальной экологической безопасности природопользования. Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию. 24.План действий по обеспечения глобальной экологической безопасности природопользования. Изменение общественного сознания. Экологизация общества.

25.Роль общественности в обеспечении экологической безопасности природопользования. Общественные формирования как вид управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

26.Роль общественности в обеспечении экологической безопасности природопользования. Общественные экологические движения в России.

27.Единая информационно аналитическая система природопользования и охраны окружающей среды. Понятие ЕИАС и основные направления. 28. Информационные системы и программные комплексы для обеспечения экологической безопасности.
29.Международное экологическое движение. Международные экологические организации

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Перечень учебной литературы

1. Газизова О.В. Экологическая безопасность : учебное пособие / Газизова О.В., Галеева А.Р., Сафина А.В.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-2708-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121086.html
2. Акинин Н.И. Экологическая безопасность. Принципы, технические решения, нормативно-правовая база : учебное пособие / Акинин Н.И.. — Долгопрудный : Издательский Дом «Интеллект», 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-91559-262-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103543.html
3. Марьева Е.А. Экология и экологическая безопасность города : учебное пособие / Марьева Е.А., Попова О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-9275-3098-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96278.html
4. Учебное пособие по разделам «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана окружающей природной среды» в дипломной работе / И.В. Бабайцев [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2000. — 69 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru
5. Нецветаев, А. Г. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Нецветаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 212 с. — 5-7764-0464-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11123.htm

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: **http://www.garant.ru.**
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: **www.raexpert.ru**
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: **www.gks.ru**

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и

популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Экологическая безопасность».

учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Коммерческое товароведение товаров однородных групп»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06.
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Закриева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Коммерческое товароведение товаров однородных групп» [Текст] / Сост. Закриева З.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Закриева З.М., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы……..
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…….
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…….

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями в области товароведения и экспертизы однородных групп потребительских товаров и приобретение умений их применять.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с объектами, предметом, методами, терминологией и задачами товароведения; с номенклатурой показателей качества, ассортимента и конкурентоспособности товаров, методами их оценки и формирования на различных этапах жизненного цикла товаров; со способами сохранения качества товаров в процессе транспортирования, хранения и реализации; с вопросами маркировки, упаковки и информации о товарах;
- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для определения потребительской ценности товаров народного потребления, возможных видов опасности для человека и критериев безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4: Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	**ПК-4-1.** Осуществляет идентификацию продовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию	**Знать:** - товар, как объект для удовлетворения потребностей **Уметь:** - анализировать потребительские свойства товаров и делать выводы о конкурентоспособности товаров **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
	ПК-4-2. Осуществляет идентификацию непродовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию	**Знать:** - потребительские свойства товаров, их роль в обеспечении конкурентоспособности товаров **Уметь:** - формулировать ассортиментную политику предприятия **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
ПК-6: Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ПК-6-1.** Осуществляет приемку продовольственных товаров по количеству и качеству	**Знать:** - виды экспертиз и методику их проведения. **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
	ПК-6-2. Осуществляет приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству	**Знать:** - виды экспертиз и методику их проведения. **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.

	ПК-6-3. Обеспечивает сохранность потребительских свойств продовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров	**Знать:** - научные принципы классификации товаров; **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
	ПК-6-4. Обеспечивает сохранность потребительских свойств непродовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров	**Знать:** - факторы, влияющие на качество товаров **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
	ПК-6-5. Организует и осуществляет контроль качества продовольственных товаров	**Знать:** - научные принципы классификации товаров **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.
	ПК-6-6. Организует и осуществляет контроль качества непродовольственных товаров	**Знать:** - факторы формирования ассортиментной политики предприятия, направления обновления ассортимента; **Уметь:** - осуществлять экспертизу товаров. **Владеть:** - навыками анализа ассортимента товаров торгового предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческое товароведение товаров однородных групп» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Торговое дело», «Коммерческая

деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Брендинг и рекламная деятельность в торговле» и «Мерчандайзинг».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	*Трудоемкость, часов*			
	5 семестр	*6 семестр*	*7 семестр*	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	64	51	183
Лекции (Л)	34	32	17	83
Практические занятия (ПЗ)	34	32	34	100
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	44	66	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Собеседование (С)	10	14	36	60
Реферат (Р)	10	10	10	30
Доклад (Д)	10	10	10	30
Тест (Т)	10	10	10	30
Контроль	зачет	зачет	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	*2*	*3*	*4*
1	Товароведение продовольственных товаров	Содержание товароведения и экспертизы продовольственных товаров. Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики:	С; Д

		ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Субъекты товароведной деятельности. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация. Принципы товарной экспертизы: объективность, независимость, компетентность, системный подход, принцип эффективности.	
2	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества Формирующие факторы: сырье, конструкция, технология производства. Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности. Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству. Калибровка. Мойка. Фасовка. Упаковка. Реализация товаров. Назначение.	Р; Т
3	Группы продовольственных товаров	Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий. Переработка изделия и декорирование. Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий.	С; Т
4	Товароведение непродовольственных товаров	Содержание товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Субъекты товароведной деятельности. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация. Принципы товарной экспертизы: объективность, независимость, компетентность, системный подход, принцип эффективности.	С; Д
5	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества Формирующие факторы: сырье, конструкция, технология производства. Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности. Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству. Калибровка. Мойка. Фасовка. Упаковка. Реализация товаров. Назначение.	Р; Т
6	Группы непродовольственных товаров	Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий. Переработка изделия и декорирование. Характеристика ассортимента изделий. Общие требования,	С; Т

		предъявляемые к качеству изделий. Экспертиза, упаковка, маркировка и условия хранения товаров	
7	Методологические основы теории товароведения	Основные понятия в области товароведения: товар, товароведение, потребительная стоимость, полезность. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Основополагающие характеристики товаров. Функции товара. Маркетинговая функция. Финансовая функция. Коммерческая функция. Должностные обязанности товароведа. Функции товароведа. Характеристика физических методов определения качества товаров. Определение физико-химических методов определения качества товаров.	С; Д
8	Товароведные характеристики товаров	Ассортимент товаров. Качество товаров. Оценка качества товаров. Количественные характеристики товаров. Факторы обеспечивающие сохраняемость товаров. Товарные потери.	С; Т
9	Информационное обеспечение товародвижения	Товарная экспертиза. Основные понятия, цели и задачи товарной экспертизы. Субъекты и требования к экспертам. Товарная экспертиза: организация, правила и порядок проведения. Общие правила проведения экспертизы качества и количества товаров. Подача заявки. Отбор образцов. Проведение испытаний и оформление результатов экспертизы. Идентификация товара и оплата проводимых работ.	С; Р

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Внеауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
1	Товароведение продовольственных товаров	38	12	12	-	14
2	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	38	12	12	-	14
3	Группы продовольственных товаров	32	10	10	-	12
	Итого:	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	*Наименование разделов*	*Количество часов*

раз дела		**Контактная работа обучающихся**				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
4	Товароведение непродовольственных товаров	40	12	12	-	16
5	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	34	10	10	-	14
6	Группы непродовольственных товаров	34	10	10	-	14
	Итого:	108	32	32	-	44

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
7	Методологические основы теории товароведения	40	6	12	-	22
8	Товароведные характеристики товаров	40	6	12	-	22
9	Информационное обеспечение товародвижения	37	5	10	-	22
	Итого:	117	17	34	-	66

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Товароведение продовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	14	ПК-4 ПК-6
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	14	ПК-4 ПК-6

Группы продовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	12	ПК-4 ПК-6
Товароведение непродовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	16	ПК-4 ПК-6
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	14	ПК-4 ПК-6
Группы непродовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	14	ПК-4 ПК-6
Методологические основы теории товароведения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	12	ПК-4 ПК-6
Товароведные характеристики товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	12	ПК-4 ПК-6
Информационное обеспечение товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, доклад, тестирование	10	ПК-4 ПК-6
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№	*№*	*Тема*	*Кол-во*

занятия	*раздела*		*часов*
1	*2*	*3*	*4*
1.	*1*	*Содержание товароведения и экспертизы продовольственных товаров.*	*2*
2.	*1*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
3.	*1*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
4.	*1*	*Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики*	*2*
5.	*1*	*Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики*	*2*
6.	*1*	*Субъекты товароведной деятельности. Принципы товароведения*	*2*
7.	*2*	*Обеспечение качества и количества товаров*	*2*
8.	*2*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
9.	*2*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
10.	*2*	*Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации*	*2*
11.	*2*	*Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации*	*2*
12.	*2*	*Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству*	*2*
13.	*3*	*Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий.*	*2*
14.	*3*	*Переработка изделия и декорирование*	*2*
15.	*3*	*Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий*	*2*
16.	*3*	*Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий*	*2*
17.	*3*	*Упаковка, маркировка и условия хранения товаров*	*2*
18.	*4*	*Содержание товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.*	*2*
19.	*4*	*Содержание товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.*	*2*
20.	*4*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
21.	*4*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
22.	*4*	*Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики*	*2*
23.	*4*	*Субъекты товароведной деятельности. Принципы*	*2*
24.	*5*	*Обеспечение качества и количества товаров*	*2*
25.	*5*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
26.	*5*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
27.	*5*	*Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации*	*2*
28.	*5*	*Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству*	*2*
29.	*6*	*Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий.*	*2*
30.	*6*	*Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий.*	*2*
31.	*6*	*Переработка изделия и декорирование*	*2*
32.	*6*	*Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий*	*2*
33.	*6*	*Упаковка, маркировка и условия хранения товаров*	*2*
34.	*7*	*Предмет и задачи товароведения*	*2*
35.	*7*	*Потребительная стоимость товара*	*2*
36.	*7*	*Потребительная стоимость товара*	*2*
37.	*7*	*Объекты и субъекты товароведной деятельности*	*2*
38.	*7*	*Потребности человека, их классификация и роль в формировании ассортимента и качества товаров*	*2*
39.	*7*	*Потребности человека, их классификация и роль в формировании*	*2*

		ассортимента и качества товаров	
40.	*8*	*Ассортимент, понятие, классификация по разным признакам*	*2*
41.	*8*	*Ассортимент, понятие, классификация по разным признакам*	*2*
42.	*8*	*Свойства и показатели ассортимента, и характеристика*	*2*
43.	*8*	*Основные направления формирования ассортимента*	*2*
44.	*8*	*Номенклатура потребительских свойств качества товаров*	*2*
45.	*8*	*Оценка качества товаров*	*2*
46.	*9*	*Товарная информация*	*2*
47.	*9*	*Понятие, виды, формы и средства*	*2*
48.	*9*	*Информационные знаки*	*2*
49.	*9*	*Товарно-сопроводительные документы*	*2*
50.	*9*	*Фальсификация: понятие, виды, способы обнаружения*	*2*

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	*Трудоемкость, часов*			
	5 семестр	*6 семестр*	*7 семестр*	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	32	34	100
Лекции (Л)	17	16	17	50
Практические занятия (ПЗ)	17	16	17	50
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	76	83	233
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Собеседование (С)	44	46	53	143
Реферат (Р)	10	10	10	30
Доклад (Д)	10	10	10	30
Тест (Т)	10	10	10	30
Контроль	зачет	зачет	27 экзамен	27 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	*2*	*3*	*4*
1	Товароведение продовольственных товаров	Содержание товароведения и экспертизы продовольственных товаров. Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Субъекты товароведной деятельности. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация. Принципы товарной экспертизы: объективность, независимость, компетентность, системный подход, принцип эффективности.	С; Д
2	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества Формирующие факторы: сырье, конструкция, технология производства. Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности. Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству. Калибровка. Мойка. Фасовка. Упаковка. Реализация товаров. Назначение.	С; Р
3	Группы продовольственных товаров	Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий. Переработка изделия и декорирование. Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий.	С; Т
4	Товароведение непродовольственных товаров	Содержание товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Субъекты товароведной деятельности. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация. Принципы товарной экспертизы: объективность, независимость, компетентность, системный подход, принцип эффективности.	С; Д
5	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества Формирующие факторы: сырье, конструкция, технология производства. Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности. Товарная обработка. Сортировка товаров по качеству. Калибровка. Мойка. Фасовка. Упаковка. Реализация товаров. Назначение.	С; Т
6	Группы	Общие сведения. Классификация. Факторы,	С; Р

	непродовольственных товаров	влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий. Переработка изделия и декорирование. Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий. Экспертиза, упаковка, маркировка и условия хранения товаров	
7	Методологические основы теории товароведения	Основные понятия в области товароведения: товар, товароведение, потребительная стоимость, полезность. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Основополагающие характеристики товаров. Функции товара. Маркетинговая функция. Финансовая функция. Коммерческая функция. Должностные обязанности товароведа. Функции товароведа. Характеристика физических методов определения качества товаров. Определение физико-химических методов определения качества товаров.	С; Р
8	Товароведные характеристики товаров	Ассортимент товаров. Качество товаров. Оценка качества товаров. Количественные характеристики товаров. Факторы обеспечивающие сохраняемость товаров. Товарные потери.	С; Т
9	Информационное обеспечение товародвижения	Товарная экспертиза. Основные понятия, цели и задачи товарной экспертизы. Субъекты и требования к экспертам. Товарная экспертиза: организация, правила и порядок проведения. Общие правила проведения экспертизы качества и количества товаров. Подача заявки. Отбор образцов. Проведение испытаний и оформление результатов экспертизы. Идентификация товара и оплата проводимых работ.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
1	Товароведение продовольственных товаров	38	6	6	-	26
2	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	36	6	6	-	24
3	Группы продовольственных товаров	34	5	5	-	24
	Итого:	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
4	Товароведение непродовольственных товаров	38	6	6	-	26
5	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	38	6	6	-	26
6	Группы непродовольственных товаров	32	4	4	-	24
	Итого:	108	16	16	-	76

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	3	4	5	6	7
7	Методологические основы теории товароведения	40	6	6	-	28
8	Товароведные характеристики товаров	40	6	6	-	28
9	Информационное обеспечение товародвижения	37	5	5	-	27
	Итого:	117	17	17	-	83

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Товароведение продовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	26	ПК-4 ПК-6
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование,	Собеседование, реферат, тестирование	24	ПК-4 ПК-6

	подготовка к тестированию Решение кейсов			
Группы продовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	24	ПК-4 ПК-6
Товароведение непродовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	26	ПК-4 ПК-6
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	26	ПК-4 ПК-6
Группы непродовольственных товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	24	ПК-4 ПК-6
Методологические основы теории товароведения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	28	ПК-4 ПК-6
Товароведные характеристики товаров	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	28	ПК-4 ПК-6
Информационное обеспечение товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, доклад, тестирование	27	ПК-4 ПК-6
Всего часов			233	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Кол-во часов*
1	*2*	*3*	*4*
1.	*1*	*Содержание товароведения и экспертизы продовольственных товаров.*	*2*
2.	*1*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
3.	*1*	*Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики*	*2*
4.	*2*	*Обеспечение качества и количества товаров*	*2*
5.	*2*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
6.	*2*	*Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации*	*2*
7.	*3*	*Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий.*	*2*

8.	*3*	*Переработка изделия и декорирование*	*2*
9.	*3*	*Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий*	*1*
10.	*4*	*Содержание товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.*	*2*
11.	*4*	*Химический состав и потребительские свойства продовольственных товаров*	*2*
12.	*4*	*Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики*	*2*
13.	*5*	*Обеспечение качества и количества товаров*	*2*
14.	*5*	*Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества*	*2*
15.	*5*	*Методы ухода за товарами. Сроки годности, хранения и эксплуатации*	*2*
16.	*6*	*Общие сведения. Классификация. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и ассортимент изделий.*	*2*
17.	*6*	*Характеристика ассортимента изделий. Общие требования, предъявляемые к качеству изделий*	*2*
18.	*7*	*Предмет и задачи товароведения*	*2*
19.	*7*	*Потребительная стоимость товара*	*2*
20.	*7*	*Объекты и субъекты товароведной деятельности*	*2*
21.	*8*	*Ассортимент, понятие, классификация по разным признакам*	*2*
22.	*8*	*Свойства и показатели ассортимента, и характеристика*	*2*
23.	*8*	*Основные направления формирования ассортимента*	*2*
24.	*9*	*Товарная информация*	*2*
25.	*9*	*Понятие, виды, формы и средства*	*2*
26.	*9*	*Информационные знаки*	*1*

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Товароведение продовольственных товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		технологий, 2018. — 112 с.
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с.
Группы продовольственных товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397.
Товароведение непродовольственных товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397.
Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с.
Группы непродовольственных товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с.
Методологические основы теории товароведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		экономики и управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397.
Товароведные характеристики товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397.
Информационное обеспечение товародвижения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

		(или ее части)	вид	количество
1	Товароведение продовольственных товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	4
			Тестирование	4
2	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Реферат	4
			Тестирование	4
3	Группы продовольственных товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	6
			Тестирование	2
4	Зачет	ПК-4 ПК-6	Вопросы к зачету	40
5	Товароведение непродовольственных товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	4
			Тестирование	4
6	Факторы, обеспечивающие качество и количество товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Реферат	4
			Тестирование	4
7	Группы непродовольственных товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	6
			Тестирование	2
8	Зачет	ПК-4 ПК-6	Вопросы к зачету	40
9	Методологические основы теории товароведения	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Реферат	4
			Тестирование	4
10	Товароведение продовольственных товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	4
			Тестирование	4
11	Товароведные характеристики товаров	ПК-4 ПК-6	Собеседование	4
			Доклад	6
			Тестирование	2
12	Экзамен	ПК-4 ПК-6	Вопросы к экзамену	90

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

	программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86287.html

2. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100373.html

3. Смирнова, И. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86419.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных

мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Деловые коммуникации и ведение переговоров в бизнесе»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации и ведение переговоров в бизнесе» /Сост. Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Муртазова Х.М-С. Саламова А.С., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и ведение переговоров в бизнесе» является являются формирование у студентов специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области делопроизводства, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний применительно к конкретным практическим условиям работы в торговом деле; закрепление практических навыков оформления документов.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области документооборота, основные понятия;

- законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления торгового дела;

- современные требования к организации документооборота, составу и оформлению документов;

- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности торговых органов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4-1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности.

ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности

ОПК-1-2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом

ОПК-1-3. Выстраивает деловые межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микро-социальной (неформальной) среды, способствующей успешному выполнению поставленных задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- *теоретические основы деловых коммуникаций, владеть понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения;*
- *технологии делового взаимодействия;*
- *способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников;*
- *коммуникативные барьеры;*
- *основные составляющие имиджа делового человека;*
- *знать и соблюдать этические нормы и принципы делового общения.*

уметь:

- *использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике;*
- *пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;*
- *эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;*
- *преодолевать коммуникативные барьеры;*
- *проектировать имидж делового человека;*

владеть навыками:

- *устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации);*
- *составления письменных деловых коммуникаций;*
- *построения имиджа делового человека;*
- *этики делового общения.*

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации и ведение переговоров в бизнесе» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла рабочего учебного плана. Данный курс тесно взаимосвязан с блоком психологических дисциплин и прежде всего с общей, социальной психологией.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма работы	Всего часов	Трудоемкость, часов

обучающихся / Виды учебных занятий				1 семестр	Всего
		ОФО	**ЗФО**	**очно**	**заочно**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (всего)		**51**	**34**	**51**	**34**
Лекции (Л)		*17*	*17*	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)		*34*	*17*	*17*	*17*
Самостоятельная работа:		**57**	**34**	**57**	**34**
Презентации		-	-	15	10
Реферат (Р)		18	10	18	12
Доклады (Д)				-	-
Контрольная работа (КР)				-	-
Подготовка к практическим занятиям		14	8	6	6
Подготовка к зачету		25	16	6	6
Зачет/экзамена		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	в часах	108	108	108	108
	в з.е.	3	3	3	3

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*

1.	Основы деловых коммуникаций	Введение в дисциплину Деловая коммуникация: элементы, принципы и нормы Особенности осуществления деловой коммуникации	2/1	О, Т, ДЗ
2.	Формы и средства деловой коммуникации	Вербальные, невербальные и цифровые средства в деловом общении; Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, круглых столов; Письменные деловые коммуникации	2/2	О, Т, ДЗ
3.	Инновационные формы и средства деловых коммуникаций	Информационные системы и технологии, обслуживающие сферу деловых коммуникаций Обоснование потребности в командной работе. Правила работы в команде. Проблемы командной работы и принципы их преодоления. Условия эффективности работы команд.	2/1	О, Т, ДЗ
4.	Особенности межкультурных коммуникаций	Принципы межкультурных коммуникаций Компетенции, необходимые журналисту в межкультурных коммуникациях	3/2	О, Т, ДЗ
	ВСЕГО		20/18	

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР- курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы (ОФО/ЗФО)			
		Лекция	Практика	Семинар	Всего
9.	Основы деловых коммуникаций	3/2	4/4	-	7/6
10.	Формы и средства деловой коммуникации	4/2	4/4		8/6
11.	Инновационные формы и средства деловых коммуникаций	3/2	4/3		7/5
12.	Особенности межкультурных коммуникаций	3/2	4/4		7/6
Итого часов:		**16/10**	**20/18**	**-**	**36/28**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре		
73.	Тема 1. Введение в основы теории коммуникации.	Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.
74.	Тема 2. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж.Райли и Ф.Балля). Теории массовой коммуникации М.Маклуэна и А.Моля.

75.	Тема 3. Виды коммуникации.	Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка. Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах. Виды коммуникаций. Общение людей осуществляется с помощью вербальных и невербальных коммуникаций. Вербальные коммуникации реализуются посредством устных и письменных сообщений. Устная передача информации осуществляется в процессе речевого диалога, совещания, переговоров, презентаций, телефонного разговора, когда наибольший объем информации передается посредством голосовой связи. Письменные коммуникации реализуются через документы в форме писем, приказов, распоряжений, инструкций, положений, когда руководитель передает подчиненному письменные указания.

76.	Тема 4. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления.	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Человек как источник информации. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный 8 предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека.
77.	Тема 5. Стратегии письменных деловых коммуникаций	Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий…). Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания.

78.	Тема 6. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации. Уровни коммуникации. Уровни коммуникации (межличностная, межгрупповая). Коммуникация как сотрудничество. Коммуникация как конфликт. Деловая коммуникация. Стили публичной коммуникации. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки. Технологии эффективной коммуникации и рационального поведения в конфликте. Коммуникация переговорного процесса по разрешению конфликта.
79.	Тема 7. Управление коммуникацией.	Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации.

80.	Тема 8. Коммуникации в организации	Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации образуют сложную инфраструктуру организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого. Коммуникативная совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого в организации. Коммуникации объединения людей, совместно реализующих программу, цель и действующих на основе определенных правил и процедур.
81.	Тема 9. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления	Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Интерактивная функция общении в управлении. Организация совместной деятельности. Позиции в общении. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыследеятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.

82.	Тема 10. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание. Алгоритмы коммуникативного поведения с собеседниками различных психологических типов и критерии их выбора. Ситуации целевого, социального и 10 психологического взаимодействия. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры». Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Психологические принципы полемики. Речевые обороты как выражение эмоциональных установок деловых партнеров. Уловки, сомнительные приемы и «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами. Психологические аспекты телефонных бесед и консультаций. Речевые клише и сигналы успеха. Приемы быстрого установления контакта. Психологическая техника убеждающего воздействия. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы проведения. Психологические приемы завоевания и сохранения доверия в деловых кругах. Структура коммуникативных программ и техник влияния на людей. Психологический и социальный прогноз коммуникативных действий. Виды прагматической коммуникации в практике управления Переговоры в управлении: намерения и ожидания; пресс-конференции как способ формирования публичности и реноме; «круглые столы» для достижения эффективных коммуникаций. Критика и экспертиза в профессиональной деятельности. Психологические приемы нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления. Комплименты и контркомплименты в деловом партнерстве. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
1.	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор, «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре. Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре.	2/1	О, Т, ДЗ
2.	Технологии самопрезентации	Понятие, цель самопрезентации. Основные презентационные модели самопрезентации. Техники самопрезентации. Стратегии самопрезентации с помощью целенаправленных сообщений. Непреднамеренное неконтролируемое поведение. Продукты деятельности. Технологические позиции в разработке Я-концепции. Анализ и учет предпочтений конкретной среды деловых отношений личности. Анализ контекста, в котором осуществляется деятельность личности. Создание сообщения-информации о личности.	2/2	О, Т, ДЗ

3.	Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	Техника выражения мыслей. Причины, затрудняющие передачу информации. Виды замечаний и приемы их нейтрализации. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций, характера, темперамента. 11 Физические барьеры в коммуникации. Коммуникативные просчеты. Специфика вербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Социальные роли и речевое поведение деловых партнеров. Коммуникативное намерение. Понятие и содержание речевого этикета. Терапия слова. Речь суггестии в деловой коммуникации. Словесная подстройка к деловому партнеру. Модели комфортнопсихологического речевого общения: познавательная, экспессивная, суггестивная, убеждающая. Словесные диаграммы моделей дискомфортно-психологического общения. Речевые конструкты: знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, совет, рекомендации. Особенности официально-делового стиля речи. Текст. Создание текста в профессиональной деятельности. Этапы речевого действия: инвенция, диспозиция, произношение.	2/1	О, Т, ДЗ

4.	Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления 2	Слушание и проблемы понимания информации. Правила и технические приемы «позитивного слушания». Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование. Роль фильтров в процессе слушания. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы по содержанию деловой коммуникации. Открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений. Эффективные техники ответов на вопросы. Психологические приемы «ухода» от ответов. Анализ системы слушателя. Характеристики «эффективного» слушателя – партнера. Способы совершенствования слушательских навыков.	3/2	О, Т, ДЗ

5.	Невербальные средства коммуникации в управлении	Экспрессивное поведение в общении как выражение внутреннего мира делового человека. Мимические «коды» эмоциональных состояний деловых партнеров. Кинесические средства коммуникации. Кинетико-конституциональный язык лица. Визуальный контакт (взгляд) – контакт глазами как элемент тактики в разговоре. Размер зрачка как сигнал. Интерпретация сигналов в области рта и подбородка. Как подсознание «выдает» собеседника «с головой». Руки как источник персонифицированной информации. Интерпретация связки «руки-лицо». Язык тела. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция. Просодика и экстралингвистика. Такесика – информация об особенностях рукопожатий и поцелуев в деловой среде. Проксемика. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны. Сигналы дистанции. Позиции за столом в деловом общении. Организация пространственной среды для прагматической коммуникации. Невербальные уловки и подтекст. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикуляции при обмане, их сочетание с речевыми построениями, выдающими ложь. Использование невербальных средств коммуникации для повышения делового статуса специалиста	3/2	О, Т, ДЗ

6.	Имидж делового человека	Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Этикет как технология делового общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Ведение переговоров: этические аспекты. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях		
	ВСЕГО		20/18	

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеконтактной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Технологии самопрезентации	О, Т, ДЗ	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Вербальные средства коммуникации в	О, Т	контактная	5	3

деятельности специалиста сферы управления Невербальные средства коммуникации в управлении		внеконтактная	3	7
Невербальные средства коммуникации в управлении	О, Т, ДЗ	контактная	5	2
		внеконтактная	3	8
Имидж делового человека	О, Т, ДЗ	внеконтактная	4	8
ВСЕГО			***36/20***	***18/54***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Специфика делового общения.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
5. Речевые технологии делового общения.
6. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
7. Методы делового общения.
8. Виды делового общения на государственной гражданской службе и их характеристика.
9. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
10. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
11. Деловое совещание как один из видов делового общения.
12. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика.
13. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
14. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
15. Правила делового общения по телефону.
16. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
17. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
18. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
19. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.

20. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.

21. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.

22. Стратегия и тактика проведения переговоров.

23. Стратегия составления самопрезентации.

24. Требования к культуре деловой речи.

25. Нравственная основа делового этикета.

26. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.

27. Основные требования к записи бесед (переговоров).

28. Порядок проведения деловых визитов и бесед.

13

29. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.

30. Классификация приемов. Виды деловых приемов.

31. Психологические аспекты делового общения.

32. Этические нормы при вручении подарков.

33. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.

34. Порядок рассылки приглашений и ответа на них.

35. Подготовка и планирование переговоров.

36. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.

37. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговой штурм".

38. Основы деловой этики на современной государственной гражданской службе.

39. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.

40. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.

41. Роль этики в деловом взаимодействии в рекламном бизнесе.

42. Исторические предпосылки становления этики делового общения.

43. «Золотое правило этики» и характер делового общения.

44. Общие этические принципы и нормы делового общения.

45. Роль этикета и культуры поведения на государственной гражданской службе.

46. Служебный этикет как унифицированная форма общения.

47. Визитная карточка – краткий информатор о деловом партнере.

48. Правила речевого общения на государственной гражданской службе.

49. Культура и техника речи в презентации делового партнера.

50. Манера общения и имидж делового человека.

5.3 Примерные темы курсовой работы

1.Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».

2. Нравственные основы делового общения.

3. Тактические основы делового общения.

4. Основная тактика при прохождении собеседования.

5. Основы ведомственного общения.

6. Назначение делового этикета.

7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.

8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.

9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.

10. Особенности публичного выступления.

11. Требования к деловой письменной речи.

12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.

13. Роль руководителя в становлении коллектива.

14. Тактика поведения начинающего руководителя.

15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.

16. Современные теории конфликтов.

17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.

18. Диагностика конфликта.

19. Виды конфликтов и способы их разрешения.

20. Причины возникновения конфликтов.

21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.

22. Управление конфликтом.

23. Стратегия поведения при конфликте.

24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.

25. Ролевое поведение в деловом общении.

26. Основные схемы восприятия.

27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.

28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.

29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.

30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.

31. Подготовка и проведение переговоров.

32. Тактика ведения переговоров.

33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.

34. Виды публичных выступлений

35. Подготовка к публичному выступлению

36. Формальные и содержательные особенности публичной речи

37. Деловая беседа

38. Виды деловых бесед

39. Деловые совещания и их виды

40. Обязанности руководителя делового совещания

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Барышников Н.В.Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник. ИНФРА-М, 2013. Электронный ресурс.

2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров М.: Юрайт, 2012. Электронный ресурс.

3.Гойхман О.Я. Отв. ред. Основы теории коммуникации: Учебное пособие. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. Электронный ресурс.

4. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник для бакалавров. Нац. исслед. ун-т. Высшая школа экономики. М.: Юрайт, 2015. Электронный ресурс.

5. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации: теория и практика. Учебник для бакалавров. Гос. ун-т управления. М.: Юрайт, 2014. Электронный ресурс.

6. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации. М.: ФЛИНТА, 2013. Электронный ресурс.

7. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. М.: Юрайт, 2014. Электронный ресурс.

8. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. Электронный ресурс.

9. Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации.: Учебное пособие. М.: ФЛИНТА 2013. Электронный ресурс.

10. Психология и этика делового общения. Учебник для студентов вузов под ред. Лавриненко В.Н. .М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Электронный ресурс.

11. Папкова О.В. Деловые коммуникации: Учебник М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРАМ, 2014. - 160 с Электронный ресурс.

12. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. НИЦ ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс.

13. Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. Деловые и межкультурные коммуникации: Учебник и практикум для акад. бакалавриата. Национальные исследования. Высшая школа экономики. М.: Юрайт, 2015. Электронный ресурс.
14. Титова, Л. Г. Деловое общение. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Электронный ресурс.
15. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К, 2013. Электронный ресурс.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации Знать: инструменты анализа внутренней и внешней среды организации для выявления проблем в области управления. Уметь: определять факторы, которые могут оказывать существенное влияние на работу организации. 2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. Знать: особенности разработки стратегических, тактических, оперативных целей развития организации. Уметь: разрабатывать дерево целей организации и планировать ее деятельность с учетом результатов анализа внешней и внутренней среды. 3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. Знать: методы разработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента. Уметь: структурировано оценивать альтернативы при решении проблем организации, выбирать оптимальные пути достижения цели и решения поставленных задач. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений,

		учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Знать: альтернативные методы теоретического анализа экономики на различных этапах ее развития Уметь: анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, анализировать социально-экономические последствия и сравнивать эффективность применения различных инструментов экономической политики государства 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Знать: современную методологию научных исследований факторов устойчивости экономического развития. Уметь: проводить анализ стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; комплексно оценивать результаты монетарной и фискальной политики 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и пышут. Знать: принципы использования источников экономической, социальной, управленческой информации Уметь: применять главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства, используя навыки межличностной и межкультурной коммуникации; навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
Профессиональные		
ПК-5	Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. **Знать:** содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках; **Уметь:** применять на практике результаты анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках;

		2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. **Знать:** основные способы и методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках; **Уметь:** использовать результаты решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках.
Общепрофессиональные		
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора, обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран **Знать:** Основы международного и отечественного законодательства, стандартов **Уметь:** Применять положения международного и отечественного законодательства, стандартов при организации текущей деятельности 2. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран **Знать:** Методы и принципы выявления уязвимостей финансовых продуктов и продуктов/услуг хозяйствующих субъектов **Уметь:** выявлять уязвимости действующей системы обеспечения экономической безопасности финансовых продуктов, продуктов/услуг хозяйствующих субъектов

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. 1. Понятие коммуникации
2. Деловое общение как наука и искусство
3. Этические механизмы организации делового общения
4. Этические нормы и принципы в деловых коммуникациях
5. Особенности делового этикета
6. Документационное обеспечение делового общения
7. Психологические аспекты делового общения
8. Деловые коммуникации в рабочей группе
9. Виды конфликтов в деловой коммуникации

10. Методы управления и предупреждения конфликтов
11. Характеристика публичной речи
12. Виды публичных выступлений
13. Организация и проведение деловых переговоров
14. Техника ведения переговоров
15. Деловые беседы и их виды
16. Деловые совещания и их характеристика

Примерный перечень вопросов к зачету

1.Понятие общения, его функции, формы и виды.

2. Деловое общение и его формы.

3. Нормы и принципы делового общения.

4. Общение и коммуникации.

5. Коммуникации: понятие и компоненты.

6. Функции и виды коммуникации.

7. Особенности деловой коммуникации.

8. Виды деловых коммуникаций.

9. Вербальная коммуникация. Устная речь. Письменная речь.

10 . Невербальная коммуникация. Средства невербального общения.

11. Деловая беседа, основные методы и техники аргументации.

12. Деловые переговоры и дискуссии.

13. Деловые совещания и собрания.

14. Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником.

15. Публичные выступления,

16. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.

17. Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации.

18. Защитные механизмы в деловой коммуникации.

19. Проявление особенностей характера личности в деловых коммуникациях.

20. Психологические типы деловых партнеров.

21. Этические принципы деловых коммуникаций.

22. Психологические приемы влияния на партнера.

23. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы.

24. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях.

25. Методы и навыки ведения телефонных переговоров.

26. Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.

27. Причины конфликтов в деловых коммуникациях.

28. Модель конфликтного процесса и его последствия.

29. Особенности деловой переписки

30. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем.

31. Общие правила оформления документов.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1.Понятие делового общения и его особенности. Деловое общение как управленческая категория.

2. Социально-психологические основы делового общения.

3. Принципы и функции делового общения в управлении персоналом.

4. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.

5. Единство ценностных оснований культуры и морали в деловом общении.

6. Особенности делового общения в коммерческой организации.

7. Роль руководителя в организации делового общения.

8. Перцептивные барьеры делового общения.

9. Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон делового общения.

10. Вербальные средства делового общения.

11. Невербальная система делового общения.

12. Структура делового общения.

13. Цикличность процесса делового общения

14. Основные виды делового общения.

15. Основные правила делового общения.

16. Этапы делового общения.

17. Особенности деловых переговоров и их характер.

18. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.

19. Структура и типология конфликтов.

20. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.

21. Социально-психологическая диагностика конфликта.

22. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.

23. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации.

24. Предпосылки формирования этики делового общения.

25. Универсальные этические принципы делового общения.

26. Этика делового общения в организации.

27. Этические проблемы делового общения.

28. Взаимосвязь профессиональной и всеобщей этики.

29. Социальные функции профессиональной этики.

22

30. Способы повышения нравственного уровня делового общения.

31. Общие правила оформления документов в деловом общении.

32. Виды деловой корреспонденции.

33. Культура общения по телефону.

34. Личностные особенности персонала в деловом общении.

35. Соотношение понятий «общение» и «личность».

36. Социально-психологические функции делового общения.

37. Особенности деловых переговоров.

38. Особенности деловой беседы.

39. Активное и пассивное владение словом.

40. Базовые технологии публичного выступления менеджера.

41. Специфика деловой речевой культуры сотрудников организации.

42. Письменная и устная деловая речь.

43. Формы и принципы управленческого общения.

44. Охрана персональных данных как аспект делового общения.

45. Соотношение категорий «общение» и «деловое общение».

46. Стратегии и тактики общения.

47. Коммуникативные барьеры делового общения.

48. Документ как основная форма делового общения.

49. Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту.

50. Типичные ошибки в языке и стиле документов.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Государственный стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной

документации. Требования к оформлению документов", принятым Постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. N 65-ст.

2. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждена Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 ноября 2005 г. № 536).

3. Мананикова, Е. Н. Деловое общение [Текст] : Учебное пособие / Мананикова Е.Н. - 2-е изд. - М. : Дашков и К", 2011. - 208 с.

4. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учебник для вузов. Гриф МО РФ. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012.

5. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации [Текст] : учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2012. - 415 с.

6. Попова, Л. Л. Современные технологии общения [Текст] : учебное пособие / Л. Л. Попова. - Томск : ТПУ, 2009. - 180 с. - Интернет-ресурс

7. Кучинский, В. Ф. Управление коммуникативными процессами [Текст] : учебно-методическое пособие / В. Ф. Кучинский. - СПб. : НИУ ИТМО, 2012. – Интернетресурс.

8. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / Курганская М. Я. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. - 121 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

16

9. Одинцова, О. В. Профессиональная этика [Текст] : учебник / О. В. Одинцова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 143 с.

10. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / С. В. Дусенко. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 223 с.

11. Подопригора, М. Г. Деловая этика [Текст] : учебное пособие / М. Г. Подопригора. - Таганрог : ТТИ ЮФУ, 2012. - 116 с. - Интернет-ресурс

12. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2014. - 468 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

11. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)

12. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.customs.ru/ru/
13. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: www.garant.ru
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: www.consultant.ru
15. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru
16. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru
17. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com
18. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
19. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
20. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация защиты прав потребителей»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Закриева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация защиты прав потребителей» [Текст] / Сост. Закриева З.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Закриева З.М., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……16
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……19
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..20
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..21
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….21
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……22
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……..22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере защиты прав потребителей, изучение практики применения законодательства о защите прав потребителей, развитие навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для дальнейшей законотворческой работы.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение законодательства и судебной практики о защите прав потребителей;
- формирование и развитие профессионального правосознания будущих юристов в сфере защиты прав потребителей;
- формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе, признаках;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященных отдельным особенностям гражданского и предпринимательского оборота.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-4: Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4-1. Осуществляет идентификацию продовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию	Знать: - институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права. Уметь: - анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства. Владеть: - навыками применения норм права в сфере частного и публичного права.
	ПК-4-2. Осуществляет идентификацию непродовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения

		нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.
ПК-6: Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	ПК-6-1. Осуществляет приемку продовольственных товаров по количеству и качеству	Знать: - институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права. Уметь: - анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства. Владеть: - навыками применения норм права в сфере частного и публичного права.
	ПК-6-2. Осуществляет приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.
	ПК-6-3. Обеспечивает сохранность потребительских свойств продовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров	Знать: - институты и нормы потребительского права; Уметь: - анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства. Владеть: - навыками применения норм права в сфере частного и публичного права.
	ПК-6-4. Обеспечивает сохранность потребительских свойств непродовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых

	сроков хранения товаров	актов в сфере защиты прав потребителей.
	ПК-6-5. Организует и осуществляет контроль качества продовольственных товаров	Знать: - институты и нормы потребительского права; взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права. Уметь: - анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства. Владеть: - навыками применения норм права в сфере частного и публичного права.
	ПК-6-6. Организует и осуществляет контроль качества непродовольственных товаров	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.
ПК-7: Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	ПК-7-1. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ	Знать: - институты и нормы потребительского права; Уметь: - анализировать факты, события и обстоятельства в области потребительского законодательства. Владеть: - навыками применения норм права в сфере частного и публичного права.
	ПК-7-2. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базе	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.
ПК-11: Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую	ПК-11-1. Проводит оценку качества обслуживания покупателей и	Знать: - законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их

деятельность	разрабатывает комплекс мероприятий, способствующих повышению качества обслуживания на предприятиях торговли	применения. Уметь: - применять нормы закона о защите прав потребителей. Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация защиты прав потребителей» относится к вариативной части Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Организация защиты прав потребителей», «Экономика предприятия (организации)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мерчандайзинг», «Логистика сервисного обслуживания» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкост	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	80	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	30	30
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	Становление законодательства в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Соотношение норм Закона РФ «О защите прав потребителей» с ГК РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей и отраслями права. Правила, обязательные при заключении и исполнении публичных договоров. Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей». Система защиты прав потребителей.	С; Д
2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).	С; Д
3	Защита прав потребителей при продаже товаров	Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.	С; Д
4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать	С; Д

		потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)	
5	Ответственность за нарушение прав потребителей	Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский экстремизм.	С; Д
6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита неопределенного круга лиц.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	24	6	6		12
2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	24	6	6		12
3	Защита прав потребителей при продаже товаров	22	4	4		14
4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	26	6	6		14
5	Ответственность за нарушение прав потребителей	26	6	6		14
6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	22	4	4		14
	Итого:	144	32	32		80

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	12	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	12	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	14	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	14	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	14	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	14	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
51.	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2
52.	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2
53.	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2
54.	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2
55.	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2
56.	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2
57.	3	Защита прав потребителей при продаже товаров	2
58.	3	Защита прав потребителей при продаже товаров	2

59.	4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	2
60.	4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	2
61.	4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	2
62.	5	Ответственность за нарушение прав потребителей	2
63.	5	Ответственность за нарушение прав потребителей	2
64.	5	Ответственность за нарушение прав потребителей	2
65.	6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	2
66.	6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	30	30
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	Становление законодательства в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Соотношение норм Закона РФ «О защите прав потребителей» с ГК РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей и отраслями права. Правила, обязательные при заключении и исполнении публичных договоров. Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей». Система защиты прав потребителей.	С; Д
2	Правовое регулирование отношений в	Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство	С; Д

	области защиты прав потребителей	о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).	
3	Защита прав потребителей при продаже товаров	Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.	С; Д
4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)	С; Д
5	Ответственность за нарушение прав потребителей	Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский экстремизм.	С; Д
6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита	С; Д

		неопределенного круга лиц.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	26	4	4		18
2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	26	4	4		18
3	Защита прав потребителей при продаже товаров	22	2	2		18
4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	22	2	2		18
5	Ответственность за нарушение прав потребителей	262	2	2		18
6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	26	3	3		20
	Итого:	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	18	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, реферат, тестирование	18	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	18	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	18	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение	Собеседовани	18	ПК4, ПК-6,

	литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	е, реферат, тестирование		ПК-7, ПК-11
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседовани е, доклад, тестирование	20	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2
2.	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2
3.	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2
4.	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2
5.	3	Защита прав потребителей при продаже товаров	2
6.	4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	2
7.	5	Ответственность за нарушение прав потребителей	2
8.	6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	2
9.	6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / В. С. Секацкий, Н. В. Мерзликина, Ю.

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		А. Пикалов, Я. Ю. Пикалов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 272 с.
Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Поспелова, Е. А. Методы подтверждения соответствия : учебное пособие / Е. А. Поспелова ; составители Е. А. Поспелова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89861.html
Защита прав потребителей при продаже товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / В. С. Секацкий, Н. В. Мерзликина, Ю. А. Пикалов, Я. Ю. Пикалов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 272 с.

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Подтверждение соответствия продукции и услуг. Практикум : учебное пособие / О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина [и др.] ; под редакцией О. П. Дворянинова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 104 с.
Ответственность за нарушение прав потребителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Основы стандартизации, метрологии и сертификации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А. В. Архипов, Ю. Н. Берновский, А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией В. М. Мишина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с.
Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Поспелова, Е. А. Методы подтверждения соответствия : учебное пособие / Е. А. Поспелова ; составители Е. А. Поспелова. — Белгород : Белгородский

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89861.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
23	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Собеседование	4
			Реферат	8
24	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Собеседование	6
			Тестирование	6
25	Защита прав потребителей при продаже товаров	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Собеседование	2
			Реферат	10
26	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Собеседование	2
			Реферат	10
27	Ответственность за нарушение прав потребителей	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Тестирование	2
			Доклад	10
28	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Собеседование	2
			Доклад	10
			Собеседование	8
	Зачет	ПК4, ПК-6, ПК-7, ПК-11	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать

	теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / В. С. Секацкий, Н. В. Мерзликина, Ю. А. Пикалов, Я. Ю. Пикалов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 272 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100084.html

2. Поспелова, Е. А. Методы подтверждения соответствия : учебное пособие / Е. А. Поспелова ; составители Е. А. Поспелова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89861.html

3. Подтверждение соответствия продукции и услуг. Практикум : учебное пособие / О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина [и др.] ; под редакцией О. П. Дворянинова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64410.html

4. Основы стандартизации, метрологии и сертификации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А. В. Архипов, Ю. Н. Берновский, А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией В. М. Мишина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74900.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БРЕНДИНГ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТОРГОВОМ ДЕЛЕ»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.09

Грозный, 2022

Алиева А.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты»/ Сост. Алиева А.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Алиева А.Х., 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**Ошибка**
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**Ошибка! Закладка не определена.**
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство и предпринимательское проектирование» является овладение студентами теоретических принципов, концепций и положений управления инновационными и предпринимательскими проектами, развитии практических навыков использования инструментов управления проектами, программами и портфелями проектов.

Задачи:

- формирование представления о предпринимательском проектировании, как важном направлении деятельности фирмы;
- изучить теорию и практику проектирования в условиях рынка;
- рассмотреть виды проектов и цели их разработки;
- воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению фирмой в рыночной экономике;
- развивать логический подход к проектированию, использовать стратегическое мышление, развивать способность достигать поставленных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя.

ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров

ПК-12. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-12-1. Обеспечивает составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии

ПК-12-2. Рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- обеспечить студентов знаниями теоретических и практических основ для исследования рынка информационных услуг в сети Интернет.
- сформировать навыки исследования рынка в сети Интернет
- цели и задачи маркетинга;
- основные сферы применения маркетинга;
- маркетинговая информация;

- рынок предприятий;
- основные методы распространения товаров.
- .

Уметь:

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
- прогнозирование коньюктуры рынка;
- планирование маркетинга;
- стратегическое планирование;
- стимулирование сбыта;
- личная продажа.

Владеть:

- искусством общения;
- навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов;
- методики системного анализа предметной области и проектирование профессионально-ориентированных информационных систем;
- методами проведения научно-исследовательских работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Брендинг и рекламная деятельность в торговом деле» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: «Основы предпринимательства», «Организация малого бизнеса в торговле».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единицы (216 академ. часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	43	44	87
Лекции (Л)	27	28	55
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	64	65	129
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)	11	11	22
Реферат (Р)	11	11	22
Собеседование (С)	22	22	44
Тест (Т)	20	21	41
Контроль	Зачет	Экзамен	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
10.	**Основы брендинга.**	Сущность и содержание понятий бренд, брендинг, фирменный стиль. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации. Понятие товарного и корпоративного брендинга. Понятие бренда в системе терминов «клеймо», «торговая марка», «товарный знак», «товар» и «маркетинг». Бренд как маркетинговое понятие. Структура бренда. Формальные признаки бренда. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда. «Три волны» в истории брендинга: рациональная, эмоциональная и «духовная». Современные тенденции западного и российского брендинга..	С; Р;Т
11.	**Имидж, идентификация и элементы бренда**	Содержательные характеристики бренда. Содержание бренда в системе отношений «товар - потребитель», «потребитель - товар», «потребитель –товар - тот же потребитель», «потребитель -товар -другой потребитель», «потребитель –товар-социальное окружение». Зависимость смысла и значения бренда в зависимости от этапа развития отношений между товаром и потребителем (до покупки, во время покупки, после покупки, в долгосрочном плане). Функциональные (назначение), индивидуальные (ценность), социальные (уважение) и коммуникативные (контакт) качества бренда. Индивидуальность бренда. Объективированные признаки бренда (атрибуты): физические характеристики, имя, упаковка, реклама, персонажи, фирменный знак, логотип, цветовые сочетания, фирменные шрифты, музыка, голос, жесты и т.п. Идентичность бренда: стержневая идентичность; расширенная идентичность; сущность бренда.	С; Р;Т
12.	**Классификации брендов и правовое обеспечение брендов**	Классификация брендов: по предметной направленности, по территориальному охвату, по сфере применения, по месту в структуре марочного портфеля. Сущность бренда на различных логических уровнях рассмотрения. Мегабренд и мастербренд. Правоохранность и правоспособность	С; Р;Т

		брендов. Патенты и свидетельства как инструменты правовой охраны и защиты брендов. Принципы правоохраны объектов интеллектуальной собственности. Недобросовестное предпринимательство: фальсификация и имитация продукции. Фонетические, цвето-графические и сюжетные имитации. Диверсионный анализ брендов, Способы фальсификации брендов. Защитные меры. Законодательства стран в защите прав интеллектуальной собственности. Российское законодательство по правам интеллектуальной собственности. Регистрация товарных знаков в РФ	
13.	**Процесс управления брендом**	Подходы к управлению брендами: модели брендинга. Азиатская и западная модели брендинга. Преимущества и недостатки моделей брендинга. Конвергенция моделей брендинга. Процесс управления брендом, его основные этапы и их содержание.	С;Р;Т
14.	**Архитектура брендов, портфель брендов и его виды**	Марочный портфель. Архитектура брендов. Каннибализм бренда. Овербрендинг. Мультибренд и зонтичный бренд. Марочное семейство. Суббренд. Стратегическое развитие портфеля брендов. Цели, задачи и основные принципы управления портфелем брендов. Структура брендового портфеля: создание архитектуры брендов, развитие суббрендов. Виды брендов. Расширение и углубление брендов. Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле. Ценовой фактор в расширении брендов. Каннибализм и размывание имиджа	С;Р;Т
15.	**Характеристики сложившегося бренда: степень продвинутости бренда, степень лояльности бренду и стоимостная оценка бренда**	Приемы создания осведомленности о марке (брендинг): принцип специфики кодирования, приемы стимулирования узнавания марки, приемы стимулирования припоминания марки, припоминание, ускоренное узнаванием. Приемы формирования отношения к марке (убеждение): приемы при низкововлеченном/информационном отношении потребителей, приемы при низкововлеченном/ трансформационном отношении потребителей. Капитал бренда и имидж бренда. Критерии оценки капитала бренда. Факторы, влияющие на капитал бренда. Структура активов фирмы: материальные и нематериальные составляющие. Мировые рейтинги стоимости брендов; факторы усиления позиций брендов. Развитие мегабрендов. Изучение развития бренда: модели и методы экономического прогнозирования, оценка стоимости брендов	С;Р;Т

16.	**Бренд-менеджер или управляющий брендом**	Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления. Интегрированный характер функции бренд-менеджмента. Методы стратегического, оперативного и административно-организационного бренд-менеджмента. Принципы бренд-менеджмента. Организационные формы бренд-менеджмента. Традиционные и современные подходы к разработке организационных структур. Межфункциональный подход к управлению брендами компании. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом. Аппарат бренд-менеджера.	С;Р;Т
17.	**Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций**	Понятие рекламы. История возникновения и развития рекламы. Особенности становления рекламы в России. Характеристика современного этапа развития рекламы. Схема рекламной коммуникации. Характеристика составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций. Функции рекламы в зависимости от жизненного цикла товара. Классификация рекламы	С;Р;Т
18.	**Правовое регулирование рекламной деятельности**	Общая система законодательства РФ о рекламе; роль Федерального закона «О рекламе» в организации и управлении рекламной деятельностью; основные положения ФЗ «О рекламе», общие и специальные требования к рекламе; права, обязанности и ответственность участников рекламного рынка; система государственного контроля в области рекламы; ответственность за нарушение закона о рекламе, саморегулирование рекламы; международные принципы рекламной деятельности.	С;Р;Т
19.	**Социально-психологические основы рекламы**	Влияние внешних и внутренних факторов на поведение человека. Психологические процессы при приеме информации. Психология потребительской мотивации поведения покупателя. Понятие потребительских мотивов, их классификация. Психологическое воздействие рекламы на ее потребителя.	С;Р;Т
20.	**Средства распространения рекламы**	Формы передачи рекламной информации. Классификация средств рекламы. Преимущества и недостатки основных носителей рекламы. Критерии выбора оптимальных средств распространения рекламы Особенности разработки рекламы с учетом различных рекламных носителей	С;Р;Т
21.	**Организация рекламной деятельности**	Основные принципы и этапы организации рекламной деятельности на предприятии. Основные участники рекламного процесса их характеристика.	С;Р;Т

		Рекламный рынок как организационная система. Основные тенденции развития российского рекламного рынка	

С-собеседование, Р- реферат, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.4 Разделы дисциплины, изучаемые в_7_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Разработка и анализ предпринимательского проекта.	20	5	3		12
2.	Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	20	5	3		12
3.	Планирование проекта и реализация проекта.	18	5	3		10
4.	Управление предпринимательскими проектами.	18	5	3		10
5.	Архитектура брендов, портфель брендов и его виды	17	5	2		10
6.	Характеристики сложившегося бренда: степень продвинутости бренда, степень лояльности бренду и стоимостная оценка бренда	14	2	2		10
	Итого	**107**	**27**	**16**		**64**

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бренд-менеджер или управляющий брендом	20	5	3		12
2.	Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций	20	5	3		12
3.	Правовое регулирование рекламной деятельности	19	5	3		11
4.	Социально-психологические основы рекламы	18	5	3		10
5.	Средства распространения рекламы	17	5	2		10
6.	Организация рекламной деятельности	15	3	2		10
	Итого	**109**	**28**	**16**		**65**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы брендинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	5	
Имидж, идентификация и элементы бренда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тест	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
Классификации брендов и правовое обеспечение брендов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
	написание доклада;	Доклад	1	
Процесс управления брендом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
	написание доклада;	Доклад	1	
Архитектура брендов, портфель брендов и его виды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	6	

Характеристики сложившегося бренда: степень продвинутости бренда, степень лояльности бренду и стоимостная оценка бренда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тест	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Бренд-менеджер или управляющий брендом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1, ПК-3, ПК-12
	написание доклада;	Доклад	2	
Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1, ПК-3, ПК-12

Оценка эффективности рекламы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тест	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
Социально-психологические основы рекламы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1, ПК-3, ПК-12
	написание доклада;	Доклад	1	
Средства распространения	подготовка к практическим	Собеседован	1	ПК-1, ПК-3,

рекламы	занятиям;	ие		ПК-12

Организация рекламной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
		Тест	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
Планирование рекламной кампании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12
	написание доклада;	Доклад	1	
Правовое регулирование рекламной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1, ПК-3, ПК-12

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.7 Практические (семинарские) занятия 7-м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 1. Атрибуты бренда.* Студентам предлагаются известные бренды, которые они анализируют, выделяют внутренние (содержательные) и внешние (объективированные) характеристики, обосновывая их	4
3,4	2	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 2. Позиционирование бренда.* Студенты знакомятся с методами анализа рыночной ситуации и сегментирования потребителей, разрабатывают концепции позиционирования бренда и фокусирования маркетинговых коммуникаций	4
5,6	3	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 3. Брендбук и его элементы.* Необходимо идентифицировать следующие составляющие на основе брендбука реальной компании: принципиальная схема разработки бренда, разработка идентичности бренда, структура идентичности бренда и принципы ее разработки, атрибуты бренда, принципы разработки физических и функциональных атрибутов бренда, принципы разработки коммуникационных атрибутов бренда, брендбук (brandbook) как руководство для бренд-менеджера. Основные разделы брендбука. Последовательность действий: - Собрать информацию о процессе разработки конкретного современного бренда. Проанализировать основные этапы и результаты внедрения бренда. - Проанализировать брендбук конкретной торговой марки и сделайте вывод о его потенциале для применения.	4

		- Подготовить презентацию.	
7,8	4	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 4. Исследование структуры бренда (атрибутов) и степени продвинутости бренда.* Разработка программы исследования, разработка анкеты для определения сформированных атрибутов бренда в сознании потребителей (имиджа бренда), проведение опроса (тестирование анкеты) и презентация результатов, коллективное обсуждение (компания по выбору студента).	4
Итого в семестре			**16**

Практические занятия 8-м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Подготовка проекта по итогам обсуждения кейса с использований знаний истории развития рекламы в России.	4
3,4	2	Решение ситуационной задачи, подготовка презентации по домашнему заданию – поиск в г. Грозный наружной и печатной рекламы, отвечающей или нарушающей ФЗ «О рекламе».	4
5,6	3	Выбор эффективных рекламных средств.	4
7,8	4	Решение практических задач по оценке эффективности рекламных кампаний, решение ситуационных задач по определению коммуникативной и экономической эффективности рекламы, организации работ по замеру эффективности рекламы.	4
Итого в семестре			16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[3]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра8	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	24	50
Лекции (Л)	14	12	26
Практические занятия (ПЗ)	12	12	24
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	82	84	166
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	20	40

[3] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Собеседование (С)	42	44	86
Тест (Т)	20	20	40
Контроль	Зачет	Экзамен	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

6.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
12	Разработка и анализ предпринимательского проекта.	29	4	4		21
13	Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	29	4	4		21
14	Планирование проекта и реализация проекта.	26	4	2		20
15	Управление предпринимательскими проектами.	24	2	2		20
	Итого	**108**	**14**	**12**		**82**

Разделы дисциплины, изучаемые в_9_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бренд-менеджер или управляющий брендом	26	2	2		22
2.	Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций	26	2	2		22
3.	Правовое регулирование рекламной деятельности	14	2	2		10
4.	Социально-психологические основы рекламы	14	2	2		10
5.	Средства распространения рекламы	14	2	2		10
6.	Организация рекламной деятельности	14	2	2		10
	Итого	**108**	**12**	**12**		**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы брендинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	10	
Имидж, идентификация и элементы бренда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тест	20	
	написание реферата;	Реферат	10	
Классификации брендов и правовое обеспечение брендов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	10	
Процесс управления брендом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	10	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6.Практические (семинарские) занятия в 8-м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 1. Атрибуты бренда.* Студентам предлагаются известные бренды, которые они анализируют, выделяют внутренние (содержательные) и внешние (объективированные) характеристики, обосновывая их	4
3,4	2	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 2. Позиционирование бренда.* Студенты знакомятся с методами анализа рыночной ситуации и сегментирования потребителей, разрабатывают концепции позиционирования бренда и фокусирования маркетинговых коммуникаций	4
5	3	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. *Кейс-стадии 3. Брендбук и его элементы.* Необходимо идентифицировать следующие составляющие на основе брендбука реальной компании: принципиальная схема разработки бренда, разработка идентичности бренда, структура идентичности бренда и принципы ее разработки, атрибуты бренда, принципы разработки физических и функциональных атрибутов бренда, принципы разработки коммуникационных	2

		атрибутов бренда, брендбук (brandbook) как руководство для бренд-менеджера. Основные разделы брендбука. Последовательность действий: - Собрать информацию о процессе разработки конкретного современного бренда. Проанализировать основные этапы и результаты внедрения бренда. - Проанализировать брендбук конкретной торговой марки и сделайте вывод о его потенциале для применения. - Подготовить презентацию.	
6	4	Содержание занятия. Практикум включает бланковое тестирование по теме и ситуационное задание в форме кейс-стади. Кейс-стадии 4. Исследование структуры бренда (атрибутов) и степени продвинутости бренда. Разработка программы исследования, разработка анкеты для определения сформированных атрибутов бренда в сознании потребителей (имиджа бренда), проведение опроса (тестирование анкеты) и презентация результатов, коллективное обсуждение (компания по выбору студента).	2
Итого в семестре			**12**

Практические (семинарские) занятия в 9-м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Подготовка проекта по итогам обсуждения кейса с использований знаний истории развития рекламы в России.	4
3,4	2	Решение ситуационной задачи, подготовка презентации по домашнему заданию – поиск в г. Грозный наружной и печатной рекламы, отвечающей или нарушающей ФЗ «О рекламе».	4
5	3	Выбор эффективных рекламных средств.	2
6	4	Решение практических задач по оценке эффективности рекламных кампаний, решение ситуационных задач по определению коммуникативной и экономической эффективности рекламы, организации работ по замеру эффективности рекламы.	2
Итого в семестре			12

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197

2.Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2133/catalog/product/1003486

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8.-Режим доступа:

https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-proektami-437368

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
19.	Основы брендинга	ПК -1 ПК-3 ПК-12	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
20.	Имидж, идентификация и элементы бренда.	ПК -1 ПК-3 ПК-12	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
21.	Классификации брендов и правовое обеспечение брендов	ПК -1 ПК-3 ПК-12	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
22.	Процесс управления брендом.	ПК -1 ПК-3 ПК-12	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е. С. Григорян. — М.: ИНФРАМ, 2021. — 294 с. Режим доступа: Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363120

2. Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент: учебное пособие / О.Г. Кузьмина. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=392058

3. Старов, С. А. Управление брендами: учебник / С. А. Старов. - 4-е изд., перераб. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2021. - 557 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=386422

4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358550

Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
4. Журнал «Российская торговля»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru

15. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономической теории и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА ТОВАРОВ И УСЛУГ

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков проведения маркетинговых исследований.

Задачи:

- изучение концептуальных подходов к проведению маркетинговых исследований;
- освоение методов сбора и анализа маркетинговой информации;
- овладение навыками проведения исследования по различным аспектам маркетинговой деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1: способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

ПК-3: способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию маркетинговой информации
- процедуру проведения маркетинговых исследований
- способы сбора первичной информации
- источники вторичной информации
- сильные и слабые стороны методов исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку маркетинговой информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки маркетинговой стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций;
- использовать методы проведения маркетинговых исследований;
- проводить измерения в маркетинговых исследованиях;
- осуществлять сбор и анализ данных при проведении маркетинговых исследований;
- проводить маркетинговые исследования по всем направлениям;

осуществлять прогнозирование в маркетинге.

Владеть:

- навыками применения маркетингового инструментария для подготовки и проведения маркетинговых исследований;
- технологиями формирования структуры маркетинговых исследований;
- приемами сбора и обработки маркетинговой информации;
- методами количественного и качественного анализа информации;
- технологиями, методами проведения кабинетных и лабораторных исследований;
- методами прогнозирования рынка;
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области маркетинговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг» относится к вариативной части, факультативные дисциплины Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по «Маркетинг», «Экономическая теория» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мерчандайзинг», «Логистика сервисного обслуживания» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	64		64
Лекции (Л)	32		32
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	80		80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	80		80
Зачет/экзамен	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цели, задачи и виды маркетинговых исследований	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Принципы, цели и задачи. Основные направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Разведочные, описательные и каузальные исследования. Роль и место маркетинговых исследований в	Доклад Собеседование

		маркетинге предприятия. Способы организации маркетинговых исследований, их достоинства и недостатки. Специфика маркетинговых исследований в торговле.	
2	Процедура маркетингового исследования и его планирование	Этапы маркетинговою исследования. Определение потребности в маркетинговом исследовании. Выявление объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач исследования. Выбор методов исследования. Разработка плана исследования. Составление бюджета и разработка графика проекта. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Презентация отчета, ее структура.	Доклад Собеседование
3	Виды и источники маркетинговой информации	Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки, источники. Требования, предъявляемые к маркетинговой информации. Источники стандартизированной маркетинговой информации. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы. Особенности маркетинговой информационной системы на предприятиях и в организациях торговли.	Доклад Собеседование
4	Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами	Качественные методы сбора данных: глубинные интервью, фокус- группы, проекционные методы. Количественные методы: опрос, наблюдение, эксперимент, мониторинг. Интернет-технологии в сборе информации для маркетинговых исследований. Сущность, формы, характеристика метода наблюдения. Разработка анкет. Типы вопросов. Обработка информации: контроль качества информации, группировка данных.	Доклад Собеседование
5	Выборочный метод в сборе информации	Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки.	Доклад Собеседование
6	Методы анализа маркетинговой информации	Методы анализа маркетинговой информации. Анализ собранной в процессе маркетингового исследования информации статистическими методами. Экономико-математические методы в анализе маркетинговой информации. Применение факторного анализа.	Доклад Собеседование

7	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	Классификация прогнозов рынка в маркетинговых исследованиях. Принципы и методология прогнозирования маркетинговой информации. Факторы, оказывающие влияние на изменения рыночных ситуаций. Методы прогнозирования, основанные на анализе динамических рядов. Методы прогнозирования на основе анализа факторов, влияющих на рыночную ситуацию. Метод экспертных оценок.	Доклад Собеседование
8	Исследования рынков	Рыночная конъюнктура, цели и методы ее изучения. Сбор, обработка и анализ информации о спросе потребителей. Оценка текущего (реального) спроса и потенциала рынка. Методы определения емкости рынка. Определение товарных и географических границ рынка. Оценка уровня концентрации, конкуренции и других ключевых показателей рынка. Анализ потенциала рынка и его сбалансированности. Оценка доступности и привлекательности рынка. Сбор, обработка и анализ информации о товарном предложении.	Доклад Собеседование
9	Исследование потребителей	Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Исследование у потребителей знания марок, узнавания товаров, восприятия рекламы, ее привлекательности. Изучение системы ценностей и уровня удовлетворенности запросов потребителей, намерений, мотивации. Изучение процесса совершения покупки. Особенности исследования потребителей корпоративного рынка.	
10	Исследование товаров и ценовой политики	Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ. Сбор информации о продажах товара и прибыли. Изучение нового товара. Особенности методики изучения нового товара. Исследования эластичности элементов рынка от цены. Исследования влияния цен на спрос и товарное предложение.	
11	Изучение конкурентов и рекламной деятельности	Направления исследования конкурентов. Выявление основных конкурентов. Источники информации о конкурентах. Изучение информации об ассортименте,	

	предприятия	качестве продукции конкурентов, их ценовой политике. Исследования конкурентоспособности товаров. Задачи рекламных исследований. Выбор средств, тестирование рекламного обращения, оценка экономической эффективности рекламных обращений.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	***Цели, задачи и виды маркетинговых исследований***		6	6	-	16
2	***Процедура маркетингового исследования и его планирование***		6	6	-	16
3	***Виды и источники маркетинговой информации***		8	8	-	16
4	***Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами***		8	8	-	16
5	***Выборочный метод в сборе информации***		4	4	-	16
	Итого:		32	32	-	80

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Цели, задачи и виды маркетинговых исследований	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников	Доклад Собеседование	16	ОПК-2 ПК-3

	теоретического материала; Подготовка доклада			
Процедура маркетингового исследования и его планирование	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	16	ПК-1 ПК-18
Виды и источники маркетинговой информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	16	ПК-1 ПК-3
Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	16	ОПК-2 ПК-3
Выборочный метод в сборе информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	16	ОПК-2 ПК-18
Методы анализа маркетинговой информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ПК-1 ПК-18
Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ОПК-2 ПК-3
Исследования рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ПК-1 ПК-18
Исследование потребителей	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ПК-1 ПК-3
Исследование товаров и ценовой политики	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ОПК-2 ПК-3
Изучение конкурентов и рекламной деятельности предприятия	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	14	ОПК-2 ПК-18
Всего часов			165	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Принципы, цели и задачи.	2
2	1	Основные направления маркетинговых исследований	2
3	1	Виды маркетинговых исследований. Разведочные, описательные и каузальные исследования	2
4	2	Этапы маркетинговою исследования. Определение потребности в маркетинговом исследовании.	2
5	2	Выявление объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач исследования. Выбор методов исследования.	2
6	2	Разработка плана исследования. Составление бюджета и разработка графика проекта.	2
7	3	Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки, источники.	2
8	3	Требования, предъявляемые к маркетинговой информации.	2
9	3	Сущность и содержание маркетинговой информационной системы.	2
10	3	Особенности маркетинговой информационной системы на предприятиях и в организациях торговли.	2
11	4	Качественные методы сбора данных: глубинные интервью, фокус-группы, проекционные методы.	2
12	4	Количественные методы: опрос, наблюдение, эксперимент, мониторинг.	2
13	4	Интернет-технологии в сборе информации для маркетинговых исследований.	2
14	4	Обработка информации: контроль качества информации, группировка данных.	2
15	5	Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества.	2
16	5	Количественная и качественная репрезентативность выборки.	2
17	6	Анализ собранной в процессе маркетингового исследования информации статистическими методами.	2
18	6	Экономико-математические методы в анализе маркетинговой информации.	2
19	6	Применение факторного анализа.	2
20	7	Классификация прогнозов рынка в маркетинговых исследованиях.	2
21	7	Принципы и методология прогнозирования маркетинговой информации.	2
22	7	Факторы, оказывающие влияние на изменения рыночных ситуаций.	2
23	8	Рыночная конъюнктура, цели и методы ее изучения.	2
24	8	Сбор, обработка и анализ информации о спросе потребителей.	2
25	8	Методы определения емкости рынка. Определение товарных и географических границ рынка.	2
26	9	Основные факторы, определяющие поведение потребителей.	2
27	9	Изучение системы ценностей и уровня удовлетворенности запросов потребителей, намерений, мотивации.	2
28	9	Изучение процесса совершения покупки.	2
29	10	Исследования жизненного цикла товара на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ.	2
30	10	Сбор информации о продажах товара и прибыли.	2

31	11	Направления исследования конкурентов.	2
32	11	Выявление основных конкурентов. Источники информации о конкурентах.	2
33	11	Изучение информации об ассортименте, качестве продукции конкурентов, их ценовой политике.	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единицы (360 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	32	66
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	17	16	33
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	110	157	267
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	121	231
Зачет/экзамен	зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цели, задачи и виды маркетинговых исследований	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Принципы, цели и задачи. Основные направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Разведочные, описательные и каузальные исследования. Роль и место маркетинговых исследований в маркетинге предприятия. Способы организации маркетинговых исследований, их достоинства и недостатки.	Доклад Собеседование

		Специфика маркетинговых исследований в торговле.	
2	Процедура маркетингового исследования и его планирование	Этапы маркетинговою исследования. Определение потребности в маркетинговом исследовании. Выявление объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач исследования. Выбор методов исследования. Разработка плана исследования. Составление бюджета и разработка графика проекта. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Презентация отчета, ее структура.	Доклад Собеседование
3	Виды и источники маркетинговой информации	Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки, источники. Требования, предъявляемые к маркетинговой информации. Источники стандартизированной маркетинговой информации. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы. Особенности маркетинговой информационной системы на предприятиях и в организациях торговли.	Доклад Собеседование
4	Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами	Качественные методы сбора данных: глубинные интервью, фокус- группы, проекционные методы. Количественные методы: опрос, наблюдение, эксперимент, мониторинг. Интернет-технологии в сборе информации для маркетинговых исследований. Сущность, формы, характеристика метода наблюдения. Разработка анкет. Типы вопросов. Обработка информации: контроль качества информации, группировка данных.	Доклад Собеседование
5	Выборочный метод в сборе информации	Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки.	Доклад Собеседование
6	Методы анализа маркетинговой информации	Тема 6 Методы анализа маркетинговой информации Анализ собранной в процессе маркетингового исследования информации статистическими методами. Экономико-математические методы в анализе маркетинговой информации. Применение факторного анализа.	Доклад Собеседование

7	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	Классификация прогнозов рынка в маркетинговых исследованиях. Принципы и методология прогнозирования маркетинговой информации. Факторы, оказывающие влияние на изменения рыночных ситуаций. Методы прогнозирования, основанные на анализе динамических рядов. Методы прогнозирования на основе анализа факторов, влияющих на рыночную ситуацию. Метод экспертных оценок.	Доклад Собеседование
8	Исследования рынков	Рыночная конъюнктура, цели и методы ее изучения. Сбор, обработка и анализ информации о спросе потребителей. Оценка текущего (реального) спроса и потенциала рынка. Методы определения емкости рынка. Определение товарных и географических границ рынка. Оценка уровня концентрации, конкуренции и других ключевых показателей рынка. Анализ потенциала рынка и его сбалансированности. Оценка доступности и привлекательности рынка. Сбор, обработка и анализ информации о товарном предложении.	Доклад Собеседование
9	Исследование потребителей	Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Исследование у потребителей знания марок, узнавания товаров, восприятия рекламы, ее привлекательности. Изучение системы ценностей и уровня удовлетворенности запросов потребителей, намерений, мотивации. Изучение процесса совершения покупки. Особенности исследования потребителей корпоративного рынка.	
10	Исследование товаров и ценовой политики	Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ. Сбор информации о продажах товара и прибыли. Изучение нового товара. Особенности методики изучения нового товара. Исследования эластичности элементов рынка от цены. Исследования влияния цен на спрос и товарное предложение.	

11	Изучение конкурентов и рекламной деятельности предприятия	Направления исследования конкурентов. Выявление основных конкурентов. Источники информации о конкурентах. Изучение информации об ассортименте, качестве продукции конкурентов, их ценовой политике. Исследования конкурентоспособности товаров. Задачи рекламных исследований. Выбор средств, тестирование рекламного обращения, оценка экономической эффективности рекламных обращений.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	***Цели, задачи и виды маркетинговых исследований***	26	2	2	-	22
2	***Процедура маркетингового исследования и его планирование***	30	4	4	-	22
3	***Виды и источники маркетинговой информации***	30	4	4	-	22
4	***Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами***	30	4	4	-	22
5	***Выборочный метод в сборе информации***	28	3	3	-	22
	Итого:	144	17	17	-	110

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6	***Методы анализа маркетинговой информации***	24	2	2	-	20
7	***Прогнозирование в маркетинговых исследованиях***	28	4	4	-	20
8	***Исследования рынков***	24	2	2	-	20

9	***Исследование потребителей***	28	4	4	-	20
10	***Исследование товаров и ценовой политики***	24	2	2	-	20
11	***Изучение конкурентов и рекламной деятельности предприятия***	25	2	2	-	21
	Итого:	153	16	16	-	121

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Цели, задачи и виды маркетинговых исследований	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	22	ОПК-2 ПК-3
Процедура маркетингового исследования и его планирование	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	22	ПК-1 ПК-18
Виды и источники маркетинговой информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	22	ПК-1 ПК-3
Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	22	ОПК-2 ПК-3
Выборочный метод в сборе информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	22	ОПК-2 ПК-18
Методы анализа маркетинговой информации	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	20	ПК-1 ПК-18
Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	20	ОПК-2 ПК-3
Исследования рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	20	ПК-1 ПК-18
Исследование потребителей	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и	Доклад Собеседовани	20	ПК-1 ПК-3

	систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	е		
Исследование товаров и ценовой политики	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	20	ОПК-2 ПК-3
Изучение конкурентов и рекламной деятельности предприятия	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; Подготовка доклада	Доклад Собеседование	21	ОПК-2 ПК-18
Всего часов			231	

4.5. Лабораторные занятия.
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Принципы, цели и задачи.	2
2	2	Этапы маркетинговою исследования. Определение потребности в маркетинговом исследовании.	2
3	2	Выявление объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач исследования. Выбор методов исследования.	2
4	3	Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки, источники.	2
5	3	Требования, предъявляемые к маркетинговой информации.	2
6	4	Качественные методы сбора данных: глубинные интервью, фокус-группы, проекционные методы.	2
7	4	Количественные методы: опрос, наблюдение, эксперимент, мониторинг.	2
8	5	Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества.	2
9	5	Количественная и качественная репрезентативность выборки.	1
10	6	Анализ собранной в процессе маркетингового исследования информации статистическими методами.	2
11	7	Классификация прогнозов рынка в маркетинговых исследованиях.	2
12	7	Принципы и методология прогнозирования маркетинговой информации.	2
13	8	Рыночная конъюнктура, цели и методы ее изучения.	2
14	9	Основные факторы, определяющие поведение потребителей.	2
15	9	Изучение системы ценностей и уровня удовлетворенности запросов потребителей, намерений, мотивации.	2
16	10	Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ.	2
17	11	Направления исследования конкурентов.	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг»

2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг»

4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Коммерческая деятельность»

5. Маркетинг: учебное пособие / / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев [Текст]. – Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА», 2019. – 144с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования : практикум / Скляр Е.Н., Авдеенко Г.И., Алексунин В.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 215 c. — ISBN 978-5-394-01089-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85253.html (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Брезгина К.В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Брезгина К.В., Антинескул Е.А., Ясырева А.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 c. — ISBN 978-5-4486-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83809.html (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Соколова Н.Г. Основы маркетинговых исследований. Практикум : учебное пособие / Соколова Н.Г., Титова О.В., Груздева Т.В.. — Ижевск : Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова, 2017. — 404 c. — ISBN 978-5-7526-0764-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73869.html (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курс по маркетинговым исследованиям / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 c. — ISBN 978-5-379-01884-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65199.html (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для вузов / Коротков А.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — ISBN 5-238-00810-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71235.html (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
4. Журнал «Российская торговля»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономикb и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», проф. стандарт: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия

(организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами *дисциплины выступают изучение:*
- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.2.** Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации). Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие	**ОПК-4.6.** Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной

решения в профессиональной деятельности	определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	деятельности. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы.
Профессиональные		
ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	**ПК-11-2.** Планирует деятельность предприятия, выбирает и реализовывает различные виды стратегий организации в рамках инвестиционного проекта	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - методологией экономического исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Экономика предприятия (организации)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, основы предпринимательства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бизнес-планирование; организация, технология и проектирование предприятий; предпринимательство и предпринимательские проекты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**

	6-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	80	80
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Структурная характеристика рыночной экономики. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

2	Конкурентоспособность организации (предприятия) и предпринимательская деятельность	1. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3. Малые предприятия и их развитие.	ДЗ, Т, УО
3	Основные и оборотные средства организации (предприятия).	1. Основные фонды предприятия: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств предприятия. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия: сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал предприятия и оплата труда.	1. Трудовые ресурсы: сущность и структура. 2. Персонал предприятия. 3. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Организация производства на предприятии.	1. Производственный процесс: принципы организации. 2. Организация производства: типы, формы и методы. 3. Производственная структура и инфраструктура предприятия. 4. Общественные формы организации производства.	ДЗ, Т, УО
6	Система управления и планирования на предприятии.	1. Управление персоналом предприятия. 2. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 3. Маркетинг на предприятии. 4. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО

7	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структурная характеристика рыночной экономики. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.	20	4	4	-	12
2.	Конкурентоспособность организации (предприятия) и предпринимательская деятельность.	20	4	4	-	12
3.	Основные и оборотные средства организации (предприятия).	24	6	6	-	12
4.	Персонал предприятия и оплата труда.	18	4	4	-	10
5.	Организация производства на предприятии.	24	6	6	-	12
6.	Система управления и планирования на предприятии.	18	4	4	-	10
7.	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	20	4	4	-	12
	Всего	**144**	**32**	**32**	-	**80**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешняя среда предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Факторы внутренней среды предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Роль и значение структур малого бизнеса в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Проблемы развития малого бизнеса в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	УК-10 ОПК-4 ПК-11

Показатели наличия, состояния и движения основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Управление запасами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Показатели использования рабочего времени.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Факторы роста производительности труда в современном производстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11

Общественные формы организации производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Производственная инфраструктура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Снабжение и логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Организация НИОКР.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Ценовая политика на	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО, ПЗ	6	УК-10

предприятии.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ОПК-4 ПК-11
Факторы снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Всего часов			80	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1, 2	1	Структурная характеристика рыночной экономики. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.	4
3, 4	2	Конкурентоспособность организации (предприятия) и предпринимательская деятельность.	4
5, 6, 7	3	Основные и оборотные средства организации (предприятия).	6
8, 9	4	Персонал предприятия и оплата труда.	4
10, 11, 12	5	Организация производства на предприятии.	6
13, 14	6	Система управления и планирования на предприятии.	4
15, 16	7	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	4

Итого в семестре	**32**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики	22	2	2	-	18
2.	Производственные ресурсы предприятия	28	4	4	-	20
3.	Организация производства на предприятии	28	4	4	-	20
4.	Экономический механизм управления предприятием	20	2	2	-	16
5.	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	24	2	2	-	20
6.	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия	22	2	2	-	18
	Всего	**144**	**16**	**16**	-	**112**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Внешняя среда предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Факторы внутренней среды предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Роль и значение структур малого бизнеса в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11

	семинарские занятия			
Проблемы развития малого бизнеса в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Показатели наличия, состояния и движения основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Управление запасами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Показатели использования рабочего времени.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Факторы роста производительности труда в современном производстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Общественные формы организации производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11

Производственная инфраструктура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Снабжение и логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Организация НИОКР.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Ценовая политика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Факторы снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-10 ОПК-4 ПК-11
Всего часов			112	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

		6 семестр	
1	1	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики	2
1,2	2	Производственные ресурсы предприятия	4
2,3	3	Организация производства на предприятии	4
3,4	4	Экономический механизм управления предприятием	2
4,5	5	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	2
6	6	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия	2
Итого в семестре			**16**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93403.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Экономика предприятия (организации)» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
29	Структурная характеристика рыночной экономики. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
30	Конкурентоспособность организации (предприятия) и предпринимательская деятельность.	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
31	Основные и оборотные средства организации (предприятия).	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Персонал предприятия и оплата труда.	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
33	Организация производства на предприятии.	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
34	Система управления и планирования на предприятии.	УК-10 ОПК-4 ПК-11	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
35	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	УК-10 ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		ПК-11	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93403.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства: учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93301.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
6. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
7. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое

планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Направление подготовки	38.03.06
Код направления подготовки	Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение научных и методических основ технического регулирования, стандартизации, основных положений Государственной системы стандартизации, Государственной системы обеспечения единства измерений и системы сертификации, ознакомление с понятиями и терминами в области стандартизации и качества, категориями и видами стандартов, объектами стандартизации, порядком разработки, внедрения и соблюдения технических регламентов, стандартов, правовыми вопросами стандартизации, метрологии и сертификации, развитием международного сотрудничества в этих областях.

Задачи:

- изучение основных законодательных актов систем нормирования и метрологического обеспечения качества продукции;
- овладение основами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- изучение принципов и правовых основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- сформировать умения и навыки в области метрологического и нормативного обеспечения товароведной деятельности;
- изучение правил сертификации и декларирования продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки УК-2-4. Публично представляет результаты проекта
Профессиональные	ПК-4: Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4-1. Осуществляет идентификацию продовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию ПК-4-2. Осуществляет идентификацию непродовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию
	ПК-6: Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-6-1. Осуществляет приемку продовольственных товаров по количеству и качеству ПК-6-2. Осуществляет приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству ПК-6-3. Обеспечивает сохранность потребительских свойств продовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров ПК-6-4. Обеспечивает сохранность потребительских

		свойств непродовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров ПК-6-5. Организует и осуществляет контроль качества продовольственных товаров ПК-6-6. Организует и осуществляет контроль качества непродовольственных товаров

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» относится к вариативной части Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Организация защиты прав потребителей», «Экономика предприятия (организации)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мерчандайзинг», «Логистика сервисного обслуживания» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость	
		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	66	66
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Объекты и субъекты стандартизации	Национальные организации по стандартизации в России. Региональные орг. по стандартизации.	С; Д
2	Принципы и методы стандартизации	Принципы и методы стандартизации	С; Д
3	Средства	Требования к структуре и содержанию	С; Д

	стандартизации.	стандартов разных категорий. Технические условия	
4	Системы стандартизации	Системы стандартизации	С; Д
5	Техническое регулирование	Финансирование работ по стандартизации.	С; Д
6	Значение и структурные элементы метрологии	Основные понятия в области метрологии. Метрологии цели и задачи	С; Д
7	Средства и методы измерения	Основные понятия, классификация, средства проверки, Методы измерений.	С; Д
8	Основы теории измерений	Шкалы и уравнения, факторы и погрешности	С; Д
9	Государственная система обеспечения Единства измерений	Законодательная база ГСИ. Нормативная база. Оценка и подтверждение соответствия. Средства и методы оценки и подтверждения соответствия.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объекты и субъекты стандартизации	12	2	2		8
2	Принципы и методы стандартизации	14	4	4		8
3	Средства стандартизации.	14	4	4		8
4	Системы стандартизации	14	4	4		8
5	Техническое регулирование	14	4	4		8
6	Значение и структурные элементы метрологии	14	4	4		8
7	Средства и методы измерения	14	4	4		8
8	Основы теории измерений	16	4	4		10
9	Государственная система обеспечения Единства измерений	16	4	4		10
	Итого:	144	34	34		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Объекты и субъекты стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6

Принципы и методы стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Средства стандартизации.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Системы стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Техническое регулирование	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Значение и структурные элементы метрологии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Средства и методы измерения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	8	УК-2, ПК-4, ПК-6
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	10	УК-2, ПК-4, ПК-6
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	10	УК-2, ПК-4, ПК-6
Всего часов			76	

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
	1	Объекты и субъекты стандартизации	2
	1	Принципы и методы стандартизации	2
	1	Принципы и методы стандартизации	2
	1	Средства стандартизации.	2
	2	Средства стандартизации.	2
	2	Системы стандартизации	2
	2	Системы стандартизации	2
	2	Техническое регулирование	2

	3	Техническое регулирование	2
	3	Значение и структурные элементы метрологии	2
	3	Значение и структурные элементы метрологии	2
	4	Средства и методы измерения	2
	4	Средства и методы измерения	2
	4	Основы теории измерений	2
	5	Основы теории измерений	2
	5	Государственная система обеспечения Единства измерений	2
	5	Государственная система обеспечения Единства измерений	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Объекты и субъекты стандартизации	Национальные организации по стандартизации в России. Региональные орг. по стандартизации.	С; Д
2	Принципы и методы стандартизации	Принципы и методы стандартизации	С; Д
3	Средства стандартизации.	Требования к структуре и содержанию стандартов разных категорий. Технические условия	С; Д
4	Системы стандартизации	Системы стандартизации	С; Д
5	Техническое регулирование	Финансирование работ по стандартизации.	С; Д
6	Значение и структурные элементы метрологии	Основные понятия в области метрологии. Метрологии цели и задачи	С; Д
7	Средства и методы измерения	Основные понятия, классификация, средства проверки, Методы измерений.	С; Д

8	Основы теории измерений	Шкалы и уравнения, факторы и погрешности	С; Д
9	Государственная система обеспечения Единства измерений	Законодательная база ГСИ. Нормативная база. Оценка и подтверждение соответствия. Средства и методы оценки и подтверждения соответствия.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объекты и субъекты стандартизации	17	2	2		13
2	Принципы и методы стандартизации	17	2	2		13
3	Средства стандартизации.	17	2	2		13
4	Системы стандартизации	17	2	2		13
5	Техническое регулирование	17	2	2		13
6	Значение и структурные элементы метрологии	17	2	2		13
7	Средства и методы измерения	17	2	2		13
8	Основы теории измерений	18	2	2		14
9	Государственная система обеспечения Единства измерений	16	1	1		14
	Итого:	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Объекты и субъекты стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Принципы и методы стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Средства стандартизации.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Системы стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6

Техническое регулирование	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Значение и структурные элементы метрологии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Средства и методы измерения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	13	УК-2, ПК-4, ПК-6
Основы теории измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	14	УК-2, ПК-4, ПК-6
Государственная система обеспечения Единства измерений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	14	УК-2, ПК-4, ПК-6
Всего часов			110	

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Объекты и субъекты стандартизации	2
2.	2	Принципы и методы стандартизации	2
3.	3	Средства стандартизации.	2
4.	4	Системы стандартизации	2
5.	5	Техническое регулирование	2
6.	6	Значение и структурные элементы метрологии	2
7.	7	Средства и методы измерения	2
8.	8	Основы теории измерений	2
9.	9	Государственная система обеспечения Единства измерений	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»
2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / В. С. Секацкий, Н. В. Мерзликина, Ю. А. Пикалов, Я. Ю. Пикалов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-7638-4095-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100084.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Поспелова, Е. А. Методы подтверждения соответствия : учебное пособие / Е. А. Поспелова ; составители Е. А. Поспелова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89861.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Подтверждение соответствия продукции и услуг. Практикум : учебное пособие / О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина [и др.] ; под редакцией О. П. Дворянинова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-00032-205-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64410.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы стандартизации, метрологии и сертификации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А. В. Архипов, Ю. Н. Берновский, А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией В. М. Мишина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01173-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74900.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие : рек.УМЦ / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

2. Дубовой Н.Д.Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учеб. пособие : рек.Мин. обр. РФ / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М. : ИНФРА-М : ФОРУМ, 2009. - 256 с.

3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: с изм. и доп. 2005, 2007 г.

4. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 27 апреля 1993 г. № 4871-1

Периодические издания

1. «Стандарты и качество»

2. «Методы оценки соответствия».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база: аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАДА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Страхование»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/Очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.13

Грозный, 2022

Магомадова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование» [Текст] / Сост. М.М. Магомадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М. Магомадова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 23

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование» является формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний о современных цифровых технологиях и инструментарии в бюджетно-финансовой сфере, основных направлений создания и развития системы «Электронный бюджет», о направлениях и перспективах цифровизации в сфере общественных финансов, о потенциале цифровых платформ и результатах их внедрения.

Задачи:

- освоение теоретических основ в области теории страхования и детальное изучение принципов организации страховых отношений в России и стран с развитой рыночной экономикой;
- ознакомление с основами функционирования рынка страховых услуг и изучение проблем современных общественных финансов;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области страхования, нормативно-правовых документов и статистических материалов по страховым и иным финансовым проблемам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части учебного плана дисциплина «Страхование» направлена на формирование следующих **общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) бакалавра** направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	Знать: - основные направления развития финансовых технологий; - типологию финансовых технологий; сегментацию рынка финансовых технологий. Уметь: - выделять перспективные финансовые технологии на основе анализа глобальных трендов. Владеть: навыками составления аналитических обзоров
ПК-5- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ПК -5.1 Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового	Знать: -преимущества цифровых финансовых технологий для решения аналитических и исследовательских задач

решении профессиональных задач	предприятия	Уметь: - идентифицировать риски, связанные с новыми финансовыми технологиями Владеть: - навыками использования элементов цифровой финансовой инфраструктуры: платформа для удаленной идентификации, платформа быстрых платежей, платформа маркет плейс для финансовых услуг и продуктов, платформа для регистрации финансовых сделок, система передачи финансовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана в соответствии с нормами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

Базой для изучения курса «Страхование» являются знания полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Статистика», «Экономическая теория». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировой финансовый рынок», «Ценовая политика в торговле», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**76**	**76**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы страхования	Экономическая необходимость, функции, роль и виды страхования в условиях рыночной экономики. Сущность страхования. Основы страхования Страхование как способ формирования страховых фондов. Специфические черты страхования как экономической категории. Классификация в страховании. Отрасли, подотрасли, виды страхования. Формы проведения страхования. Классификационные признаки страхования.	РК, Т, УО, Р, ДЗ. Э
2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Юридические основы страховых отношений. Структура страхового законодательства России. Законы и подзаконные акты, регулирующие различные сферы страховых взаимоотношений. Государственное регулирование страховой деятельности. Государственный надзор, его функции, права и задачи. Лицензирование страховой деятельности. Договор страхования.	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
3.	Страховой рынок и его структура	Страховой рынок России; субъекты страхового рынка. Общая характеристика современного страхового рынка, перспективы его развития. Страховые посредники. Современное состояние и направления развития страхового рынка в России	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
4.	Состав и структура страхового тарифа	Страховая статистика. Сущность расчета страховых тарифов и история его развития. Структура страховой премии. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по страхованию жизни	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э

5.	Киберстрахование	История развития. Плюсы и минусы киберстрахования. Покрываемые риски и расходы. Киберстрахование в России	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
6.	Финансовые основы страховой деятельности	Формирование и размещение страховых резервов. Формирование инвестиционного дохода. Финансовая устойчивость страховой организации. Платежеспособность страховщика. Ликвидность страховой организации. Формирование финансовых результатов страховой организации.	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и т.д.

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы страхования	16	2	2	–	12
2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	16	2	2	-	12
3.	Страховой рынок и его структура	16	2	2		12
4.	Состав и структура страхового тарифа	20	4	4		12
5.	Киберстрахование	16	2	2		14
6.	Финансовые основы страховой деятельности	22	4	4	-	14
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.4. Самостоятельная работа обучающихся (4 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы страхования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	РК, Т, УО, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1

	учебной литературы; написание реферата, подготовка к РК			
Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Страховой рынок и его структура	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Состав и структура страхового тарифа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Киберстрахование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	14	ОПК-4.5 ПК-5.1

	занятия, подготовка к РК			
Финансовые основы страховой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Всего часов			**76**	

4.5. Практические (семинарские) занятия (4 семестр).

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
1	Основы страхования	2
2	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	2
3	Страховой рынок и его структура	2
4-5	Состав и структура страхового тарифа	4
6	Киберстрахование	2
7-8	Финансовые основы страховой деятельности	4

4.6. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4.1. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20

Эссе (Э)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы страхования	16	2	2	–	12
2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	16	2	2	-	12
3.	Страховой рынок и его структура	16	2	2		12
4.	Состав и структура страхового тарифа	20	4	4		12
5.	Киберстрахование	18	2	2	-	14
6.	Финансовые основы страховой деятельности	22	4	4	–	14
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.3. Самостоятельная работа обучающихся (6 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы страхования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Страховой рынок и его структура	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1

Состав и структура страхового тарифа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Киберстрахование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Финансовые основы страховой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Всего часов			**76**	

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
1	Основы страхования	2
2	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	2
3	Страховой рынок и его структура	2
4-5	Состав и структура страхового тарифа	4
6	Киберстрахование	2
7-8	Финансовые основы страховой деятельности	4

4.6. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Архипов, А.П. Страхование ВЭД. Учебник и практикум: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 267 с.https://www.book.ru/book/930725
2. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. https://www.book.ru/book/932619
3. Магомадова М.М. Страхование. Учебно-методическое пособие / сост. З. К. Тавбулатова, Х. В. Айдамиров, М. М. Магомадова. – Грозный: 2013. – 243 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
17.	Основы страхования	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	7 30 20 55
18.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	14 6
19.	Страховой рынок и его структура	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	Домашние задания	

		технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
20.	Состав и структура страхового тарифа	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
21.	Киберстрахование	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
22.	Финансовые основы страховой деятельности	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты	

		архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Рубежный контроль Кейс	

Темы рефератов

по дисциплине «Страхование»

Тематика рефератов

1. Социально-экономическая сущность и цели страхования.
2. Формирование и особенности страхового рынка в РФ.
3. Организация страхового рынка в промышленно развитых странах мира.
4. Законодательно-правовая база страхового дела в России.
5. Организационные формы страховых компаний.
6. Лицензирование страховой деятельности.
7. Имущественное страхование.
8. Объекты страховых отношений и виды страхового покрытия при автострахании.
9. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
10. Страхование грузов при международных перевозках.
11. Страхование грузов и пассажиров при перевозках внутри страны.
12. Страхование гражданской ответственности при международных автотранспортных сообщениях по Зеленой карте.
13. Виды личного страхования и условия страховых отношений.
14. Страхование в государственном секторе экономики.
15. Договор страхования и его особенности. Страховой полис.
16. Порядок образования и использования страховых резервов.
17. Налогообложение доходов от страховой деятельности и платежеспособность страховщиков.
18. Перестрахование и его формы.
19. Валютные операции на страховом рынке и их регулирование.
20. Инвестиционная деятельность страховых компаний.
21. Государственные страховые фонды и резервы.
22. Социальное страхование.
23. Страхование экспортных коммерческих кредитов.
24. Платежеспособность страховой фирмы.

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ
по дисциплине «Страхование»

1. Основы построения страховых тарифов.
2. Понятие актуарных расчетов, их сущность, содержание и задачи.
3. Порядок расчета нетто-ставки и нагрузки.
4. Структура тарифной ставки.
5. Расчет тарифной ставки в имущественном страховании
6. Расчет тарифной ставки в личном страховании.
7. Чем отличаются: рисковая премия, нетто-премия, брутто-премия.
8. Методы страхования.
9. Пропорциональное и непропорциональное страхование. Страхование с франшизой.

10. Понятие о страховых тарифах и факторах их определяющих.
11. Нетто-ставка: ее назначение и состав. Нагрузка и ее основные элементы
12. Убыточность страховой суммы как основа расчета нетто-ставки по рисковым видам страхования.
13. Базовые показатели, для расчета страховых тарифов по накопительным видам страхования.
14. Методика расчета нетто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
15. Сущность и виды страховых премий.
16. Страховая премия как плата за страхование.
17. Определение размера страховой премии и методы ее уплаты.
18. Факторы, влияющие на размер страховой премии.
19. Общая характеристика страхования и страхового дела. Экономическая роль
20. страхования.
21. Особенности, достоинства и недостатки страхования как метода управления риском.
22. Юридические основы страховых отношений.
23. Договор страхования. Права и обязанности страховщика и страхователя.
24. Функции страхования.
25. Классификация страхования.
26. Системы страховой ответственности и их применение.
27. Формы проведения страхования

Решение задач

по дисциплине «Страхование»

Раздел 1. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике.

Задача 1.

По договору страхования имущества потребительского общества предусмотрена условная франшиза в размере 1 тыс. рублей. Фактически ущерб составил:

а) 900 рублей;

б) 3,7 тыс. рублей;

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

Задача 2.

Плата за страхование имущества райпотребсоюза, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 15 млн. рублей, составила 300 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5 %. Ущерб в результате страхового случая составил 1,8 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности:

а) в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб.;

б) в договоре указано, что условная франшиза составляет 1 % от страховой суммы (свободно от 1%).

Задача 3.

Стоимость застрахованного имущества универсама потребительской кооперации составляет 200 млн. руб., страховая сумма- 150 млн. рублей. Ущерб при наступлении страхового случая получен в размере 160 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить страховое возмещение по системе первого риска и по системе пропорциональной ответственности.

Задача 4.

Плата за страхование имущества, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 37,5 млн руб., составила 750 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 27 млн. руб.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 75 тыс руб.

Задача 5.

Средняя урожайность пшеницы за 5 предшествующих лет –29 ц с га. Площадь посева – 275 га. Из-за происшедшего страхового случая (ливней) урожай пшеницы составил 13 ц с га. Рыночная цена за 1 ц пшеницы – 213 руб. Ответственность страховщика 70% от причиненного убытка.

Раздел 3. Теоретические основы расчета страховых тарифов

Задача 6.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть показатели страхования по двум регионам:

а) полноту уничтожения пострадавших объектов;

б) долю пострадавших объектов;

в) убыточность страховой суммы;

г) тяжесть ущерба.

Укажите наименее убыточный регион.

Исходные данные:

Показатели	Регион 1	Регион 2
Число застрахованных объектов, ед.	800	1 000

Страховая сумма застрахованных объектов, млн. руб.	336,0	300,0
Число пострадавших объектов, ед.	64	70
Страховая сумма пострадавших объектов, млн. руб.	28,0	25,0
Страховое возмещение, млн. руб.	12,7	9,6

Задача 7.

Исходные данные по одному из видов страхования имущества юридических лиц:

Показатели	**Годы**				
	1	2	3	4	5
Убыточность страховой суммы, %	3,0	2,3	2,8	4,0	2,9

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить:

а) основную часть нетто- ставки путем прогноза на основе модели линейного тренда;

б) рисковую надбавку, если коэффициент, зависящий от вероятности и числа анализируемых лет, – 1,984;

в) нетто- ставку на 100 рублей страховой суммы;

г) брутто- ставку на 100 рублей страховой суммы, если доля нагрузки в структуре тарифа равна 22%;

д) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 2 250 тыс. рублей.

Задача 8.

Страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступление страхового случая Р = 0,01. Средняя страховая сумма 800 тыс. д.е. Среднее страховое возмещение 575 тыс.д.е. Количество договоров 12000. Доля нагрузки в структуре тарифа 30%. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Коэффициент гарантии безопасности 1,645.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) брутто-ставку на 100 д.е. страховой суммы; 2) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 976 тыс. д.е.

Задача 9.

По данным опубликованным в стат.сборнике, обращаемость работающего населения за амбулаторными услугами в год на 100 человек характеризуется следующим временным рядом, обладающим достаточно высокой статистической устойчивостью:

Годы	2008	2009	2010

Число случаев	73,1	75,6	74,9

Среднее число обращений к врачу оценивается значением 9,5 раз. Стоимость одного обращения равна 50 д.е. Необходимо обеспечить 25 обращений к врачу.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) среднее число страховых случаев; 2) величину и структуру брутто-ставки

Задача 10.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть тарифную ставку договора страхования от несчастных случаев.

Исходные данные:

Вероятность наступления риска	0,03
Средняя страховая сумма	10 тыс руб
Среднее страховое обеспечение	6 тыс. руб
Количество договоров, которые предполагается заключить со страхователями	900
Доля нагрузки в тарифной ставке	28 %
Средний разброс страхового обеспечения	1,5 тыс руб
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности α (γ)	1,645

Тема. Отрасли и виды страхования

Задача 11.

Пожаром 10 марта в универмаге потребительской кооперации повреждены товары. На 1 февраля в магазине имелось товаров на 1700 тыс. руб. С 1 по 10 февраля поступило товаров на 800 тыс. руб., сдано в банк выручки 920 тыс. руб., сумма несданной выручки – 20 тыс. руб., естественная убыль составила 0,6 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 1039,8 тыс. руб. Издержки обращения – 8%, торговая надбавка – 25%. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Задача 12.

Пожаром 20 июля на оптовом складе повреждены товары. На 1 июля на складе имелось товара на 7 млн. руб. С 1 по 20 июля поступило товаров на 5600 тыс. руб., сдано в банк выручки 6400 тыс. руб., сумма несданной выручки – 120 тыс. руб., естественная убыль составила 2,4 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 4 072 тыс. руб. Издержки обращения составили – 17%, торговая надбавка – 32 %. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения ДС. На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Задача 13.

В результате пожара сгорел механический цех. После пожара имеются следующие остатки: фундамент стоимость которого составляет 18% стоимости здания. Цех возведен 9 лет, балансовая стоимость 17 млн. руб. Для расчистки территории после пожара привлекались техника и люди. Стоимость затрат составила 37 тыс. руб. Действующая норма амортизации – 3,5%. На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить ущерб завода, нанесенный страховым случаем.

Задача 14.

Страхователь застраховал имущество в трех: в компании «А» на 10 тыс. руб. в компании Б на 20 тыс. руб., в компании «В» на 30 тыс. руб. Убыток по страховому случаю составил 9600 руб. На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить долю выплат по каждой страховой компании

Задача 15.

Пожаром 15 августа в универмаге повреждены товары. На 1 августа в магазине имелось товара на 10600 тыс. руб. С 1 по 15 августа поступило товаров на 6800 тыс. руб., сдано в банк выручки 8200 тыс. руб., сумма несданной выручки –100 тыс. руб., естественная убыль составила 4,8 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 4040 тыс. руб. Издержки обращения составили 8%, торговая надбавка – 35%. Затраты по спасанию и на –приведение товаров в порядок составили 8 тыс. руб. Страховая сумма составляет 65% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования

Примерные вопросы к промежуточному контролю (зачет/экзамен)

Вопросы к зачету

1. Страхование как экономическая категория, его функции, роль в рыночной экономике. Важнейшие понятия и термины в страховании.
2. Риски в страховании, их оценка.
3. Классификация в страховании и формы его проведения.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие страховую деятельность в РФ.
5. Субъекты страхового дела и Государственный надзор за их деятельностью.
6. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.
7. Страховой рынок России, его современное состояние и перспективы развития.
8. Показатели страховой статистики.
9. Состав и структура тарифной ставки, расчет нетто- и брутто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
10. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.
11. Основы построения страховых тарифов по видам, относящимся к страхованию жизни.
12. Налогообложение страхового обеспечения.
13. Имущественное страхование, его классификация по подотраслям и видам.
14. Страхование имущества юридических лиц.
15. Страхование имущества граждан.
16. Сельскохозяйственное страхование.
17. Страхование гражданской ответственности, его классификация по видам.
18. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
19. Страхование предпринимательской деятельности.
20. Сущность и необходимость перестрахования, формы его проведения, виды перестрахования.
21. Страховые резервы, их виды, назначение.
22. Необходимость и принципы инвестирования временно свободных средств страховщика.
23. Расчет резерва незаработанной премии.
24. Доходы, расходы, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.
25. Финансовый потенциал и финансовые ресурсы страховых организаций.
26. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщиков, критерии их оценки.
27. Налогообложение страховых организаций.
28. Страховой рынок США.
29. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы развития
30. Сущность, механизм, участники перестрахования
31. Перестраховочный риск.
32. Цедирование риска.
33. Перестраховочная цессия. Ретроцессия.
34. Ретроцедированный риск.
35. Формы договоров перестрахования
36. Договор факультативного перестрахования
37. Договор облигаторного перестрахования
38. Факультативно-облигаторная (переходная) форма договора
39. Договор облигаторно-факультативного перестрахования
40. Страхование предпринимательских, коммерческих, финансовых, валютных и банковских рисков.
41. Страхование предпринимательский и коммерческих рисков: страхование инвестиций, страхование прибыли.
42. Страхование финансовых рисков.
43. Страхование валютных рисков.
44. Страхование банковских рисков.
45. Страхование кредитных рисков
46. Добровольное страхование рисков непогашения кредитов.

47. Анализ условий кредитования.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Литература

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01435-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452232
2. Архипов, А.П. Корпоративное страхование: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. https://www.book.ru/book/933552
3. Архипов, А.П. Сопровождение договора страхования: учебник / с. https://www.book.ru/book/935935
4. Никулина, Н.Н. Актуарная деятельность в страховании. Теория и практика: учебник / Никулина Н.Н. — Москва: Русайнс, 2020. — 396 с. https://www.book.ru/book/935184
5. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. —г Москва: КноРус, 2020. — 232 с. https://www.book.ru/book/932619

7.2 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковские услуги. Информационно-аналитический журнал
3. Введение в цифровые финансы. Информационно-аналитический журнал
4. Банковское право. Информационно-аналитический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
4. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
5. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru
6. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
8. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Страхование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Страхование» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы, обучающихся дает возможность завершения курса с

сдачей экзамена. При случае нарушений графика выполнения тематического плана обучающийся должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономической теории и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА В ТОРГОВЛЕ»

Направление подготовки	38.03.06
Код направления подготовки	Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Ценовая политика в торговле»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 127

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 127
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. 128
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.128
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 137
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 138
Перечень вопросов к экзамену 139
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 140
8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 141
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 141
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 142
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 142

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний об общих основах ценовой политики и ценовой стратегии, роли цены в современной рыночной экономике, изучение методологии и методики рыночного ценообразования, методологических особенностей

ценообразования в России, изучение состава и структуры цен, особенностей формирования и регулирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;
- вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значении их при решении задач в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с особенностями ценовой политики и стратегии фирм на внутреннем и внешнем рынке.

Программа дисциплины направлена на закрепление профессиональной ориентации студентов и включает лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала, написание реферата по одной из рекомендуемых тем, проведение зачёта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Ценовая политика в торговле» направлен на формирование следующих компетенций:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг.

Индикаторы достижения:

ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Индикаторы достижения:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины;
- теоретические основы ценообразования в рыночных условиях;
- экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений;
- принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики;
- классификацию цен;
- методы ценообразования в различных отраслях экономики;
- способы прямого и косвенного государственного регулирования цен;

Уметь:

- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
- определять стоимость, полезность товара;

Владеть:

- классифицировать факторы ценообразования;
- рассчитывать цены на основе затратного ценообразования;
- использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий;
- рассчитывать среднюю, розничную, оптовые цены;
- способы и методы ценообразования в сельском хозяйстве;
- самостоятельного проводить исследования ценообразования с использованием современных методов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Ценовая политика в торговле» относится к вариативной части Б1.В.14 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Биржевое дело», «Интернет-маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цена как экономическая категория	Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены. Теория трудовой стоимости. Теория факторов производства. Теория предельной полезности. Теория спроса и предложения. Эволюция теории цены. Понятие функции цены:	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		измерительная, перераспределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения. Противоречивость конкретных функций цены. Взаимосвязь между отдельными функциями цен. Уровень цены и соответствие спроса и предложения. Цена как стихийный регулятор общественного производства. Цена равновесия. Эластичность спроса и перекрестная эластичность спроса от цен. Коэффициенты эластичности спроса и перекрестной эластичности. Цена в системе маркетинга. Наиболее общие задачи, решаемые посредством цен. Покрытие затрат и обеспечение прибыли для нормальной работы организаций. Учет в цене взаимозаменяемости и взаимодополняемости товаров, работ, услуг. Решение социальных, экологических проблем. Решение проблем, связанных с внешнеэкономической деятельностью.	
2	Система цен в рыночной экономике	Понятие системы цен. Общая характеристика системы цен. Динамичность системы цен. Иерархическая структура системы цен. Основные элементы системы цен. Виды цен. Уровень цен. Структура цен. Динамика цен. Виды цен. Классификация цен в зависимости от различных признаков. Виды цен по характеру экономического оборота. Виды цен по этапам их формирования. Дифференциация цен по сроку их действия. Виды цен по территории их действия. Виды цен по степени свободы. Рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен в зависимости от условий поставки (франкирование цен). Биржевые аукционные цены. Курс ценных бумаг как специфический вид цен; механизм образования и применения. Особенности ценообразования на рынке капиталов. Цены банковских продуктов. Валютные курсы как цена валюты. Сферы применения различных видов цен. Механизм их взаимодействия.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
3	Методология	Понятие методологии	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

	ценообразования	ценообразования. Методика ценообразования. Модель цены. Система ценообразующих факторов. Макроэкономические факторы ценообразования. Факторы, влияющие на цены на микроэкономическом уровне. Характеристика основных правил ценообразования. Алгоритм, технология ценообразования. Нормативно-правовая база ценообразования. Изучение экономической конъюнктуры рынка. Технологическая последовательность процесса ценообразования. Разработка концепции ценообразования. Обоснование и определение цен. Формирование системы цен. Управление процессом ценообразования. Понятие и виды принципов и методов ценообразования.	
4	Государственное регулирование цен	Сущность государственного регулирования цен. Необходимость и возможность государственного регулирования цен. Конечная цель государственного регулирования цен. Классификация методов государственного регулирования цен. Прямые методы государственного регулирования цен. Виды стабилизации цен. Относительная стабилизация и контроль цен. Установление границ изменения цен. Способы контроля цен. Соглашения государственных органов с монополистами о ценах (контролируемая свобода). «Замораживание» цен, цель и последствия применения. Методы косвенного регулирования цен государством. Воздействие государства на отдельные элементы цены. Государственные дотации, субсидии и субвенции. Льготное кредитование. Система налогов регулировании цен. Меры правительственного регулирования спроса и предложения, влияние на цены. Регламентация организационных форм торговли для стабилизации цен. Масштабы и степень использования государственного регулирования цен	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		в развитых странах и в России.	
5	Отражение затрат в цене	Себестоимость как основной элемент цены. Сущность себестоимости. Виды себестоимости, используемые в ценообразовании. Структура себестоимости. Классификация затрат, входящих в себестоимость продукции от различных признаков. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная (коммерческая) себестоимость и сокращенная себестоимость. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Особенности расчета затрат по конкретным статьям калькуляции. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости для целей ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
6	Прибыль в составе цены	Прибыль как экономическая категория. Прибыль в составе цены. Функции прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль. Значение валовой прибыли для ценообразования. Факторы, влияющие на величину прибыли: изменение отпускных цен; изменение себестоимости; изменение структуры и ассортимента продукции; учетная политика и налоговая политика организации. Планирование прибыли. Определение целевой прибыли для ценообразования. Рентабельность продукции. Дифференциация рентабельности. Расчет рентабельности конкретных видов продукции. Определение цен с помощью показателей рентабельности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Косвенные налоги в составе цены. Налог на добавленную стоимость как ценообразующий элемент. Дифференциация налога на добавленную стоимость по группам товаров и по их функциональному назначению. Способ включения налога на добавленную стоимость в цены. Система возмещения налога на добавленную стоимость и ценообразование. Акциз как	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		ценообразующий элемент. Способ включения акциза в цены. Сущность и виды посреднических надбавок. Снабженческо- сбытовые надбавки. Их назначение, структура и способ включения в цены. Торговые надбавки (скидки). Их роль и место в ценообразовании. Способы включения торговых надбавок в цены товаров.	
8	Методы ценообразования	Система методов ценообразования. Условия, формирующие систему методов ценообразования; ее характерные черты. Отражение в методах ценообразования конкретных элементов цены. Методы ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Классификация методов ценообразования: причины и необходимость. Основные виды группировки методов ценообразования. Затратные методы определения цены; их разновидность, условия применения. Параметрические методы ценообразования; их разновидность, условия применения. Рыночные методы ценообразования. Методы потребительской оценки; их разновидности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	Сущность политики цен организации. Виды ценовой политики. Факторы, влияющие на выбор политики цен. Цели ценовой политики организации и способы ее достижения. Организационные принципы и этапы разработки ценовой политики. Сущность ценовой политики. Ценовая политика и ценовые стратегии; область соподчиненности. Условия применения ценовых стратегий. Определение главной цели ценовых стратегий. Классификация ценовых стратегий. Стратегия нейтрального ценообразования. Стратегия агрессивного ценообразования. Стратегия конкурентного ценообразования. Виды рыночных ценовых стратегий. Технология разработки ценовых стратегий. Необходимая информация для формирования ценовых стратегий. Сбалансирование интересов	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		производителя и потребителя в ценовой стратегии. Связь методов определения цен и ценовых стратегий.	
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных	Ценообразование на продукцию топливно- энергетического комплекса. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса. Ценообразование на жилищно-строительную продукцию. Внешнеторговые контрактные цены и мировые цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

Доклад (Д), Собеседование (С), Тестирование (Т), Домашнее задание (ДЗ), Решение практических заданий (РПЗ), Рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	Цена как экономическая категория		1	2	-	5
2	Система цен в рыночной экономике.		1	2	-	5
3	Методология ценообразования		2	4	-	5
4	Государственное регулирование цен		2	2	-	7
5	Отражение затрат в цене		2	4	-	5
6	Прибыль в составе цены		2	4	-	5
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены		2	4	-	5
8	Методы ценообразования		2	4	-	5
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования		1	4	-	7
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики		2	4	-	8
	Итого:	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Цена как экономическая категория	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Система цен в рыночной экономике.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование,	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1

	подготовка к тестированию Решение кейсов			ПК-1-2
Методология ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Государственное регулирование цен	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Отражение затрат в цене	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Прибыль в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методы ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Ценовая политика и стратегии ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	8	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цена как экономическая категория	2
2	2	Система цен в рыночной экономике.	2

3	3	Методология ценообразования	4
4	4	Государственное регулирование цен	2
5	5	Отражение затрат в цене	4
6	6	Прибыль в составе цены	4
7	7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	4
8	8	Методы ценообразования	4
9	9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	4
10	10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	4
Всего			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цена как экономическая категория	Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены. Теория трудовой стоимости. Теория факторов производства. Теория предельной полезности. Теория спроса и предложения. Эволюция теории цены. Понятие функции цены: измерительная,	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		перераспределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения. Противоречивость конкретных функций цены. Взаимосвязь между отдельными функциями цен. Уровень цены и соответствие спроса и предложения. Цена как стихийный регулятор общественного производства. Цена равновесия. Эластичность спроса и перекрестная эластичность спроса от цен. Коэффициенты эластичности спроса и перекрестной эластичности. Цена в системе маркетинга. Наиболее общие задачи, решаемые посредством цен. Покрытие затрат и обеспечение прибыли для нормальной работы организаций. Учет в цене взаимозаменяемости и взаимодополняемости товаров, работ, услуг. Решение социальных, экологических проблем. Решение проблем, связанных с внешнеэкономической деятельностью.	
2	Система цен в рыночной экономике	Понятие системы цен. Общая характеристика системы цен. Динамичность системы цен. Иерархическая структура системы цен. Основные элементы системы цен. Виды цен. Уровень цен. Структура цен. Динамика цен. Виды цен. Классификация цен в зависимости от различных признаков. Виды цен по характеру экономического оборота. Виды цен по этапам их формирования. Дифференциация цен по сроку их действия. Виды цен по территории их действия. Виды цен по степени свободы. Рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен в зависимости от условий поставки (франкирование цен). Биржевые аукционные цены. Курс ценных бумаг как специфический вид цен; механизм образования и применения. Особенности ценообразования на рынке капиталов. Цены банковских продуктов. Валютные курсы как цена валюты. Сферы применения различных видов цен. Механизм их взаимодействия.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
3	Методология ценообразования	Понятие методологии ценообразования. Методика	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		ценообразования. Модель цены. Система ценообразующих факторов. Макроэкономические факторы ценообразования. Факторы, влияющие на цены на микроэкономическом уровне. Характеристика основных правил ценообразования. Алгоритм, технология ценообразования. Нормативно-правовая база ценообразования. Изучение экономической конъюнктуры рынка. Технологическая последовательность процесса ценообразования. Разработка концепции ценообразования. Обоснование и определение цен. Формирование системы цен. Управление процессом ценообразования. Понятие и виды принципов и методов ценообразования.	
4	Государственное регулирование цен	Сущность государственного регулирования цен. Необходимость и возможность государственного регулирования цен. Конечная цель государственного регулирования цен. Классификация методов государственного регулирования цен. Прямые методы государственного регулирования цен. Виды стабилизации цен. Относительная стабилизация и контроль цен. Установление границ изменения цен. Способы контроля цен. Соглашения государственных органов с монополистами о ценах (контролируемая свобода). «Замораживание» цен, цель и последствия применения. Методы косвенного регулирования цен государством. Воздействие государства на отдельные элементы цены. Государственные дотации, субсидии и субвенции. Льготное кредитование. Система налогов регулировании цен. Меры правительственного регулирования спроса и предложения, влияние на цены. Регламентация организационных форм торговли для стабилизации цен. Масштабы и степень использования государственного регулирования цен в развитых странах и в России.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

5	Отражение затрат в цене	Себестоимость как основной элемент цены. Сущность себестоимости. Виды себестоимости, используемые в ценообразовании. Структура себестоимости. Классификация затрат, входящих в себестоимость продукции от различных признаков. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная (коммерческая) себестоимость и сокращенная себестоимость. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Особенности расчета затрат по конкретным статьям калькуляции. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости для целей ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
6	Прибыль в составе цены	Прибыль как экономическая категория. Прибыль в составе цены. Функции прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль. Значение валовой прибыли для ценообразования. Факторы, влияющие на величину прибыли: изменение отпускных цен; изменение себестоимости; изменение структуры и ассортимента продукции; учетная политика и налоговая политика организации. Планирование прибыли. Определение целевой прибыли для ценообразования. Рентабельность продукции. Дифференциация рентабельности. Расчет рентабельности конкретных видов продукции. Определение цен с помощью показателей рентабельности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Косвенные налоги в составе цены. Налог на добавленную стоимость как ценообразующий элемент. Дифференциация налога на добавленную стоимость по группам товаров и по их функциональному назначению. Способ включения налога на добавленную стоимость в цены. Система возмещения налога на добавленную стоимость и ценообразование. Акциз как ценообразующий элемент. Способ	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		включения акциза в цены. Сущность и виды посреднических надбавок. Снабженческо- сбытовые надбавки. Их назначение, структура и способ включения в цены. Торговые надбавки (скидки). Их роль и место в ценообразовании. Способы включения торговых надбавок в цены товаров.	
8	Методы ценообразования	Система методов ценообразования. Условия, формирующие систему методов ценообразования; ее характерные черты. Отражение в методах ценообразования конкретных элементов цены. Методы ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Классификация методов ценообразования: причины и необходимость. Основные виды группировки методов ценообразования. Затратные методы определения цены; их разновидность, условия применения. Параметрические методы ценообразования; их разновидность, условия применения. Рыночные методы ценообразования. Методы потребительской оценки; их разновидности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	Сущность политики цен организации. Виды ценовой политики. Факторы, влияющие на выбор политики цен. Цели ценовой политики организации и способы ее достижения. Организационные принципы и этапы разработки ценовой политики. Сущность ценовой политики. Ценовая политика и ценовые стратегии; область соподчиненности. Условия применения ценовых стратегий. Определение главной цели ценовых стратегий. Классификация ценовых стратегий. Стратегия нейтрального ценообразования. Стратегия агрессивного ценообразования. Стратегия конкурентного ценообразования. Виды рыночных ценовых стратегий. Технология разработки ценовых стратегий. Необходимая информация для формирования ценовых стратегий. Сбалансирование интересов производителя и потребителя в	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		ценовой стратегии. Связь методов определения цен и ценовых стратегий.	
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных	Ценообразование на продукцию топливно- энергетического комплекса. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса. Ценообразование на жилищно-строительную продукцию. Внешнеторговые контрактные цены и мировые цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

Доклад (Д), Собеседование (С), Тестирование (Т), Домашнее задание (ДЗ), Решение практических заданий (РПЗ), Рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	Цена как экономическая категория		1	2	-	5
2	Система цен в рыночной экономике.		1	2	-	5
3	Методология ценообразования		2	4	-	5
4	Государственное регулирование цен		2	2	-	7
5	Отражение затрат в цене		2	4	-	5
6	Прибыль в составе цены		2	4	-	5
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены		2	4	-	5
8	Методы ценообразования		2	4	-	5
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования		1	4	-	7
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики		2	4	-	8
	Итого:	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Цена как экономическая категория	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Система цен в рыночной экономике.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2

	Решение кейсов			
Методология ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Государственное регулирование цен	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Отражение затрат в цене	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Прибыль в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методы ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Ценовая политика и стратегии ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	8	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цена как экономическая категория	2
2	2	Система цен в рыночной экономике.	2
3	3	Методология ценообразования	4

4	4	Государственное регулирование цен	2
5	5	Отражение затрат в цене	4
6	6	Прибыль в составе цены	4
7	7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	4
8	8	Методы ценообразования	4
9	9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	4
10	10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	4
Всего			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Ценовая политика в торговле»
2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Ценовая политика в торговле»

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
23.	Цена как экономическая категория	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
24.	Система цен в рыночной экономике.	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
25.	Методология ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
26.	Государственное регулирование цен	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
27.	Отражение затрат в цене	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
28.	Прибыль в составе цены	ПК-3-2.	Кейс

		ПК-3-1 ПК-1-2	Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
29.	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
30.	Методы ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
31.	Ценовая политика и стратегии ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
32.	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Горина Г.А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Г.А. Горина— Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, http://www.iprbookshop.ru/52594*

2. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. Ю. Лев. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 382 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34969*

3. Ценообразование в организации [Электронный ресурс]: практикум: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Т. В. Емельяновой. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2013 – 336 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35571*

4. Гаранян, А. С. Сущность ценовой политики [Электронный ресурс] / А. С. Гаранян // Экономика предпринимательство. – 2013 – № 7 – С. 387-389. – Режим доступа http://elibrary.ru/item.asp?id=19125328*

6. Кожин, В. А. Моделирование ценообразования для различных видов товаров и услуг в рыночных условиях с учетом ценностного подхода [Электронный ресурс] / В. А. Кожин Т. В. Шагалова // Экономика и предпринимательство. – 2013 – № 12-4. – С. 539-543. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=21116038*

7. Шаркова О.Э. Ценообразование [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ О.Э. Шаркова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28293*

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Ценовая политика в торговле» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Биржевое дело» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономической теории и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕРЧАНДАЙЗИНГ

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение теоретических основ и приобретение знаний и умений в области мерчандайзинга.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения мерчандайзинга, реализовывающихся в практической деятельности торговых предприятий.

- сформировать у студентов основы знаний, умений и профессиональных навыков по применению методологии мерчандайзинга в сфере практического маркетинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Мерчандайзинг» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг;

ПК-10: способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды инструментов мерчандайзинга;

- уметь позиционировать товар в выбранном целевом сегменте с использованием комплекса инструментов мерчандайзинга.

Уметь:

- организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров.

- исследовать товарные рынки и формировать оптимальный торговый ассортимент;

- определять объемы закупок и продаж товаров;

- управлять товарными запасами.

Владеть

- основными теоретическими знаниями мерчандайзинга и профессионально применять их на практике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Мерчандайзинг» относится к вариативной части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Научно-исследовательская работа», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Всего		Семестры	
	ОФО	**ОФО**	**ОФО**	**ЗФО**
			8	**7**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	64	36	34
Лекции (Л)	18	17	18	17
Практические занятия (ПЗ)	18	17	18	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	72	74	72	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	44	72	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	**Тема 1.Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга.** *Понятие и сущность мерчандайзинга. Цели и задачи мерчандайзинга. Принципы мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга. Методы мерчандайзинга.* **Тема 2. История и современное развитие мерчандайзинга** *Происхождение и эволюция мерчандайзинга. Развитие мерчандайзинга в России на современном этапе.*	Доклад Собеседование
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	**Тема 3. Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия** *Виды организации мерчандайзинга торгового предприятия. Функции отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Основные функции мер-чандайзера в торговой точке.* **Тема 4. Особенности мерчандайзинга**	Доклад Собеседование

		производителя/поставщика. *Категорийный мерчандайзинг* *Сущность и значение торговых каналов в мерчандайзинге. Понятие и виды точек продажи. Категорийный мерчандайзинг.*	
3	Мерчандайзинг торгового зала	**Тема 5. Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина** *Содержание и цели внутренней планировки. Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки. Анализ «холодных» и «горячих» зон. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров. Характеристики потоков движения покупателей по магазину.* **Тема 6. Эффективное размещение торгового оборудования** *Виды торгово-технологического оборудования. Оборудование для торгового зала. Влияние системы размещения оборудования на управление движением покупателей внутри магазина и виды планировки торгового зала.* **Тема 7. Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров** *Сущность выкладки и её разновидности. Общие принципы и стандарты выкладки. Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.* **Тема 8. Основные элементы атмосферы магазина** *Атмосфера как фактор создания привлекательного образа магазина. Факторы, формирующие атмосферу магазина. Чувственные составляющие атмосферы магазина*	Доклад Собеседование
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	**Тема 9. Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга** *Процесс принятия решения покупателем о покупке. Психологические особенности человеческого восприятия. Визуальный мерчандайзинг.* **Тема 10. Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга** *Сущность, виды и формы сэмплинга, значение сэмплинга в розничной торговле. Понятие, значение и виды POS-материалов.* **Тема 11. Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга** *Понятие эффективности мерчандайзинга. Показатели эффективности мерчандайзинга. Принципы эффективного мерчандайзинга (запас, расположение в торговом зале, правила представления товара.)*	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	26	4	4	-	18
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	26	4	4	-	18
3	Мерчандайзинг торгового зала	30	6	6	-	18
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	26	4	4	-	18
	Итого:	108	18	18	-	72

4.3.2. ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	26	4	4	-	18
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	26	4	4	-	18
3	Мерчандайзинг торгового зала	28	5	5	-	18
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	28	4	4	-	20
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4 Лекционные занятия

№ заня-	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга. История и современное развитие мерчандайзинга	2	1
2	1	Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Особенности мерчандайзинга производителя/поставщика. Категорийный мерчандайзинг	2	2
3	2	Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина. Размещение оборудования и управление потоками покупателей	2	2
4	2	Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	2	2
5	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2

6	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
7	3	Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга	2	2
8	4	Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга	2	2
9	4	Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга	2	2
Итого			32	17

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга. История и современное развитие мерчандайзинга	2	1
2	1	Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Особенности мерчандайзинга производителя/поставщика. Категорийный мерчандайзинг	2	2
3	2	Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина. Размещение оборудования и управление потоками покупателей	2	2
4	2	Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	2	2
5	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
6	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
7	3	Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга	2	2
8	4	Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга	2	2
9	4	Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга	2	
Итого			32	17

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18
Организационные аспекты мерчандайзинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18

Мерчандайзинг торгового зала	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18
Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	20
Всего часов				72	74

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Основные функции мер-чандайзера в торговой точке.
2. Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки.
3. Анализ «холодных» и «горячих» зон.
4. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров. Характеристики потоков движения покупателей по магазину.
5. Сущность выкладки и её разновидности.
6. Общие принципы и стандарты выкладки.
7. Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.
8. Психологические особенности человеческого восприятия.
9. Визуальный мерчандайзинг.
10. Принципы эффективного мерчандайзинга.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бузукова, Екатерина Анатольевна Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице / Бузукова Екатерина Анатольевна. - М.: Питер, 2018. - 502 с.

2. Галун, Дмитрий Визуальный мерчандайзинг на раз-два-три-четыре-пять / Дмитрий Галун. - М.: Питер, 2019. - 595 с.

3. Гузелевич, Наталия Мерчандайзинг. Практика эффективных продаж (+ CD-ROM) / Наталия Гузелевич. - М.: Издательство Гревцова, 2019. - 192 с.

4. Загребельная, Н. С. Мерчандайзинг. Учебное пособие / Н.С. Загребельная. - М.: МГИМО-Университет, 2018. - 188 с.

5. Загребельная, Н.С. Мерчандайзинг / Н.С. Загребельная. - М.: МГИМО-Университет, 2019. - 285 с.

6. Кира Мерчандайзинг / Кира, Рубен Канаян. - М.: РИП-Холдинг, 2018. - 236 с.

7. Клочкова, М. С. Мерчандайзинг / М.С. Клочкова, Е.Ю. Логинова, А.С. Якорева. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 268 с.

8. Логинова, Елена Мерчандайзинг / Елена Логинова. - М.: Научная книга, 2018. - 649 с.

9. Морган, Тони Визуальный мерчандайзинг. Витрины и прилавки для розничной торговли / Тони Морган. - М.: Рипол Классик, 2019. - 208 с.

10. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. - М.: КноРус, 2019. - 144 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и определения концепции	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, доклад

	мерчандайзинга	ПК-10	
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад
3	Мерчандайзинг торгового зала	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Мерчандайзинг как новое направление торгового маркетинга. Основные подходы к организации и принципы мерчендайзинга. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.
2. Эволюция мерчандайзинга. Сферы применения и ограничение на использование технологий мерчандайзинга.
3. Цели мерчандайзинга с позиции участников канала распределения. Задачи мерчандайзинга.
4. Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке. Виды покупок. Анализ запланированных и импульсных покупок.
5. Типы покупателей и особенности их поведения. Ощущение и восприятие товара потребителем. Иллюзии восприятия: зрительные, иллюзии движения, иллюзии времени.
6. Сущность законов мерчандайзинга. Запас. Основные правила запаса. Расчет товарного запаса.
7. Оптимальное использование пространства торгового зала. Коэффициент установочной площади магазина.
8. Виды расположения оборудования (основных мест продажи) в торговом зале.
9. Холодные и горячие зоны торгового зала, причины их возникновения. Поведение покупателей на этапах маршрута движения по торговому залу.
10. Основные и дополнительные точки продаж. Приоритетные места в торговом зале. Разделение товарных групп по категориям и их размещение в торговом зале.
11. Продажа товаров по методу АВС. Размещение товаров по потребительским комплексам.
12. Правило «Золотого треугольника» в мерчандайзинге. Анализ привлекательности товарного отдела и выбор оптимального варианта его размещения.
13. Расположение дополнительных мест продажи в торговом зале: причины размещения, схема и правила.
14. Замедление движения покупателей. Перемещение товаров в торговом зале: причины, способы, реакция потребителей.
15. Способы выкладки товаров. Товарная и декоративная выкладки. Специальная выкладка товаров: виды и назначение, места расположения.
16. Выкладка товара. Принципы выкладки товара.
17. Основные концепции выкладки товара.
18. Выкладка товаров корпоративным блоком. Выкладка товара по правилам «стены крепости» и «крепкий орешек».
19. Правила расположения товаров на полках.
20. Понятие «фэйсинг» в мерчандайзинге, функции фэйсинга.
21. Распределение познавательных ресурсов покупателя по горизонтали и вертикали островного прилавка, их зависимость от длины, высоты и конфигурации прилавка.
22. Приоритетное расположение товаров на прилавке, в зависимости от поля зрения человека. Зависимость продаж товара от положения на полках.
23. Принципы разработки и построение планограмм.

6.2. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Основные типы товаров ассортиментной группы и способы их группировки на месте продажи.

2. Перекрестный мерчандайзинг.

3. способы акцентирования внимания покупателей при демонстрации товаров.

4. Оптимальная выкладка товара: концепция клина.

5. Виды композиций при выкладке товаров. Принципы перестановки товаров. Варианты организации выкладки по размеру товара.

6. Сущность законов мерчандайзинга. Задачи, решаемые с помощью представления товара.

7. Виды и места расположения ценников. Информация, размещаемая на ценнике. Выбор формата ценников. Размеры и виды шрифтов на ценниках.

8. Цели, задачи и функции размещения рекламных материалов, правила их размещения.

9. Понятие «POS-материалов». Номенклатура POS-материалов в зависимости от места расположения. Назначение POS-материалов.

10. Приемы эффективного размещения рекламных материалов в торговом зале. Принцип KISS. Визуальные компоненты внутримагазинной рекламы.

11. Сущность законов мерчандайзинга. Правило комфорта восприятия. Содержание в чистоте продукции и мест продажи.

12. Эффективный мерчендайзинг товара – новинки.

13. Мерчандайзинг поставщика и производителя товаров.

14. Организация службы мерчандайзинга на предприятии. Требования к профессиональной компетенции мерчандайзера.

15. Мерчандайзинг товаров продовольственной группы.

16. Мерчандайзинг товаров непродовольственной группы.

17. Типы и категории магазинов, их месторасположение. Торговые зоны магазина (по принципу доступности для покупателей). Эффект синергии.

18. Понятие «атмосфера магазина» в мерчандайзинге. Компоненты атмосферы магазина.

19. Имидж магазина, оформление фасада, входной группы, витрин, автомобильные парковки, внутренний дизайн и интерьер магазина.

20. Визуальные компоненты атмосферы магазина: изображения, знаки, указатели, театральные эффекты, цветовые композиции, манекены, рекламные витрины.

21. Светодизайн. Правила освещения торгового зала и оборудования магазина.

22. Цветовое и музыкальное оформление внутримагазинного пространства, запахи, температурный режим.

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Мерчандайзинг как новое направление торгового маркетинга. Основные подходы к организации и принципы мерчендайзинга. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.

2. Эволюция мерчандайзинга. Сферы применения и ограничение на использование технологий мерчандайзинга.

3. Цели мерчандайзинга с позиции участников канала распределения. Задачи мерчандайзинга.

4. Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке. Виды покупок. Анализ запланированных и импульсных покупок.

5. Типы покупателей и особенности их поведения. Ощущение и восприятие товара потребителем. Иллюзии восприятия: зрительные, иллюзии движения, иллюзии времени.

6. Сущность законов мерчандайзинга. Запас. Основные правила запаса. Расчет товарного запаса.

7. Оптимальное использование пространства торгового зала. Коэффициент установочной площади магазина.

8. Виды расположения оборудования (основных мест продажи) в торговом зале.

9. Холодные и горячие зоны торгового зала, причины их возникновения. Поведение покупателей на этапах маршрута движения по торговому залу.

10. Основные и дополнительные точки продаж. Приоритетные места в торговом зале. Разделение товарных групп по категориям и их размещение в торговом зале.

11. Продажа товаров по методу ABC. Размещение товаров по потребительским комплексам.

12. Правило «Золотого треугольника» в мерчандайзинге. Анализ привлекательности товарного отдела и выбор оптимального варианта его размещения.

13. Расположение дополнительных мест продажи в торговом зале: причины размещения, схема и правила.

14. Замедление движения покупателей. Перемещение товаров в торговом зале: причины, способы, реакция потребителей.

15. Способы выкладки товаров. Товарная и декоративная выкладки. Специальная выкладка товаров: виды и назначение, места расположения.

16. Выкладка товара. Принципы выкладки товара.

17. Основные концепции выкладки товара.

18. Выкладка товаров корпоративным блоком. Выкладка товара по правилам «стены крепости» и «крепкий орешек».

19. Правила расположения товаров на полках.

20. Понятие «фэйсинг» в мерчандайзинге, функции фэйсинга.

21. Распределение познавательных ресурсов покупателя по горизонтали и вертикали островного прилавка, их зависимость от длины, высоты и конфигурации прилавка.

22. Приоритетное расположение товаров на прилавке, в зависимости от поля зрения человека. Зависимость продаж товара от положения на полках.

23. Принципы разработки и построение планограмм.

24. Основные типы товаров ассортиментной группы и способы их группировки на месте продажи.

25. Перекрестный мерчандайзинг.

26. способы акцентирования внимания покупателей при демонстрации товаров.

27. Оптимальная выкладка товара: концепция клина.

28. Виды композиций при выкладке товаров. Принципы перестановки товаров. Варианты организации выкладки по размеру товара.

29. Сущность законов мерчандайзинга. Задачи, решаемые с помощью представления товара.

30. Виды и места расположения ценников. Информация, размещаемая на ценнике. Выбор формата ценников. Размеры и виды шрифтов на ценниках.

31. Цели, задачи и функции размещения рекламных материалов, правила их размещения.

32. Понятие «POS-материалов». Номенклатура POS-материалов в зависимости от места расположения. Назначение POS-материалов.

33. Приемы эффективного размещения рекламных материалов в торговом зале. Принцип KISS. Визуальные компоненты внутримагазинной рекламы.

34. Сущность законов мерчандайзинга. Правило комфорта восприятия. Содержание в чистоте продукции и мест продажи.

35. Эффективный мерчендайзинг товара – новинки.

36. Мерчандайзинг поставщика и производителя товаров.

37. Организация службы мерчандайзинга на предприятии. Требования к профессиональной компетенции мерчандайзера.

38. Мерчандайзинг товаров продовольственной группы.

39. Мерчандайзинг товаров непродовольственной группы.

40. Типы и категории магазинов, их месторасположение. Торговые зоны магазина (по принципу доступности для покупателей). Эффект синергии.

41. Понятие «атмосфера магазина» в мерчандайзинге. Компоненты атмосферы магазина.

42. Имидж магазина, оформление фасада, входной группы, витрин, автомобильные парковки, внутренний дизайн и интерьер магазина.

43. Визуальные компоненты атмосферы магазина: изображения, знаки, указатели, театральные эффекты, цветовые композиции, манекены, рекламные витрины.

44. Светодизайн. Правила освещения торгового зала и оборудования магазина.

45. Цветовое и музыкальное оформление внутримагазинного пространства, запахи, температурный режим.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднениянри выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, сбольшими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Любименко А.И. Мерчендайзинг : учебное пособие / Любименко А.И., Титова М.Н., Чигиринова М.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7937-1452-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103960.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Таборова А.Г. Умный мерчандайзинг : практическое пособие / Таборова А.Г.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-394-03212-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83152.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.-800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

4. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

7.2. Дополнительная литература

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Е.Н., Буданова О.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Вузовский учебник, 2010.Половцева Ф.П.

2. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: 2012. — 159 с

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов

Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 500 c.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на

пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права"

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б.1.В.16

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы права» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-11-1.** Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **УК-11-2.** Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. **УК-11-3.** Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	**ПК-7-1**. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ **ПК-7-2**. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы	Знать: - основы нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ Уметь: - осуществлять текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ Владеть:

		- навыками работы с нормативными актами в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы права» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**		**144**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	76		76
Зачет/экзамен	экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**аименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4

1	**Основы теории о государстве и праве**	Происхождение государства. Понятие государства. Основные признаки государства Функции государства. Механизм государства. Формы государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права.	фронтальный опрос
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	фронтальный опрос
3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	фронтальный опрос
4	**Основы гражданского права РФ**	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага.. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	фронтальный опрос

5	**Основы семейного права РФ**	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	фронтальный опрос
6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	фронтальный опрос
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Законодательство о противодействии коррупции	фронтальный опрос
8	**Основы экологического права РФ**	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	фронтальный опрос
9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	фронтальный опрос

4.3. Распределение аудиторной и самостоятельной работы по разделам

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	4	4		10
2	Основы конституционного права РФ	16	4	4		8
3	Основы административного права РФ	16	4	4		8
4	Основы гражданского права РФ	18	4	4		10
5	Основы семейного права РФ	16	4	4		8
6	Основы трудового права РФ	16	4	4		8
7	Основы уголовного права РФ	16	4	4		8
8	Основы экологического права РФ	16	4	4		8
9	Основы международного права	12	2	2		8
	Итого:	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	10	УК-11 ПК-7
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-11 ПК-7
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Опрос, оценка выступлений	10	УК-11 ПК-7

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11 ПК-7
Всего часов			76	

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**4**

3-4	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**4**
5-6	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**4**
7-8	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**4**
9-10	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**4**
11-12	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**4**
13-14	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**4**

15-16	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**4**
17	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**2**
Итого в семестре			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 (часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**		**144**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	110		110
Зачет/экзамен	экзамен		

4.8. Распределение часов аудиторной и самостоятельной работ по разделам

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	2	2		14
2	Основы конституционного права РФ	16	2	2		12
3	Основы административного права РФ	16	2	2		12
4	Основы гражданского права РФ	16	2	2		12

5	Основы семейного права РФ	16	2	2		12
6	Основы трудового права РФ	16	2	2		12
7	Основы уголовного права РФ	16	2	2		12
8	Основы экологического права РФ	16	2	2		12
9	Основы международного права	14	1	1		12
	Итого:	144	17	17		110

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного атериала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы опросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-11 ПК-7
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-11 ПК-7
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7

	научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	12	УК-11 ПК-7
Всего часов			110	

4.11. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**
3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**

4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок**.** Представительство. Исковая давность и ее сроки	**2**
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**
7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**
9	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**
Итого в семестре			**17**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

5.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2015 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2006 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2006 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
10. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
3. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 640 с.
6. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.
8. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2019. – 416 с.;
9. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
10. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для эффективного межъязыкового общения, обусловленного профессиональной деятельностью будущего специалиста в области торгового дела в пределах функциональных обязанностей и межличностного общения.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения

- понимать тексты профессиональной направленности на английском языке для реализации профессиональных задач для получения информации профессионального назначения.

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК - 4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать**: - основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; - основные модели речевого поведения. **Уметь:** - реализовывать различные виды речевой деятельности на иностранном языке; - вести диалог на иностранном языке; - осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. **Владеть:** - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б.1. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана и практиками предопределяется тем, что успешное освоение данной дисциплины позволяет реализовать профессиональные знания, умения и навыки при осуществлении производственной деятельности в условиях иноязычного общения. Соответственно, в содержании дисциплины представлены многие тематические разделы, касающиеся профессиональной деятельности выпускника

4. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	

Контактная работа:		66	17	
	Занятия лекционного типа			
	Занятия семинарского типа	66	17	
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)		78	111	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)				

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Вводный курс	-	-	8	-	-	-	8
2.	Морфология	-	-	8	-	-	-	10
3.	Синтаксис	-	-	6	-	-	-	10
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы:	-	-	12	-	-	-	10
	Итого в III семестре:			**34**				**38**
6	Морфология			10				10
7	Синтаксис			8				10
8	Лексические разговорные и профессиональные темы:			14				20
	Итого во IV семестре:			**32**				**40**

4.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	*Содержание практического занятия*
	Морфология.	Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог. Модальные глаголы.
	Синтаксис.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.
	Лексические разговорные темы.	1.Wirtschaft und Handel in Deutschland 2. Die Wirtschaft 3.Деловое письмо. Текст 1: Qualifiziertes Zeugnis. (Рекомендательное письмо**)**

		4.Angebot und Nachfrage 5. Wirtschaft der Hauptstadt 6. Geldprobleme 7. Güter und Güterarten
	Лексические профессиональные темы.	8. Die deutsche Bundesbank. 9. Außenwirtschaft Deutschlands 10. Die Europäische Union 11.Vorteile und Nachteile der freien Marktwirtschaft

4.1.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
	III-семестр			34				**38**
2-1 4-2	Повторение пройденного грамматического материала. Предтекстовая работа.Text «Wirtschaft und Handel in Deutschland»			4				2
4-3	Лексическая тема:«Die Wirtschaft». Развитие монологической речи.			2				2
4-4	Деловое письмо. Текст 1: Qualifiziertes Zeugnis. (Рекомендательное письмо**)**			2				2
4-5	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage»			2				2
4-6	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Предтекстовая работа.			2				2
2-7	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов.			2				2
2-8	Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно - тренировочные упражнения.			2				2
4-9	Лексическая тема: «Wirtschaft der Hauptstadt». Предтекстовая работа.			2				4
3-10	Лексическая тема: «Geldprobleme» Сложноподчиненные предложения.			2				4
3-11	Порядок слов в придаточном			2				4

	предложении. Подчинительные союзы. Текст «Geldprobleme».Чтение и перевод текста.							
2-12	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст «Der Zahlungsverkehr »			2				2
4-13	Лексическая тема: «Güter und Güterarten». Предтекстовая работа.			2				2
4-14	Лексическая тема: «Marktwirtschaft». Предтекстовая работа.			2				2
4-15	Типы придаточных предложений. Контрольно-тренировочные предложения. Текст «Die deutsche Bundesbank». Чтение и перевод текста.			2				2
4-16 4-17	Лексическая тема: «Finanzenrichtungen Deutschlands». Чтение и перевод текста.			4				4
	IV-семестр			32				40
4-1	Повторение пройденного материала. Предтекстовая работа. Текст«Geldprobleme».			2				2
4-2	Geldprobleme». Развитие диалогической речи.			2				2
4-3	Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст: «Angebot und Nachfrage».			2				2
4-4	Лексическая тема «Außenwirtschaft Deutschlands». Модальные глаголы.			2				4
4-5	Текст «Wirtschaft der Hauptstadt». Чтение и перевод текста. Спряжение модальных глаголов.			2				2
4-6	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация лексики.			2				2
4-7	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland ». Präteritum сильных и неправильных глаголов.			2				4
4-8	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Безличное местоимение es/ Безличные предложения.			2				2
4-9	Неопределенно-личные предложения. Текст: « Die Währungseinheit Russlands». Чтение и перевод текста.			2				2

4-10	Лексическая тема: «Das Geld». Активизация лексики.			2				2
4-11	Лексическая тема: «Das Geld». Чтение и перевод текста. Partizip II.			2				2
4-12	Лексическая тема: «Marktwirtschaft ». Чтение и перевод текста. Образование Perfekt.			2				2
4-13	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft ». Спряжение глаголов в Perfekt.			2				2
4-14	Текст: «Vorteile und Nachteile der freien Marktwirtschaft». Чтение и перевод текста.Образование Plusquamperfekt.			2				2
4-15	Лексическая тема: «Die deutsche Bundesbank». Чтение и перевод текста.Спряжение глаголов в Plusquamperfekt.			2				4
4-16	Лексическая тема: «Die Europäische Union».Сложноподчиненные предложения.			2				4

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
	III-семестр			17				**55**
2-1 4-2	Повторение пройденного грамматического материала. Предтекстовая работа.Text «Wirtschaft und Handel in Deutschland»			3				11
4-3	Деловое письмо. Текст 1: Qualifiziertes Zeugnis. (Рекомендательное письмо**)**			2				10
3-4	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно -тренировочные упражнения.			2				10

4-5	Лексическая тема: «Wirtschaft der Hauptstadt». Предтекстовая работа.			2				10
3-6	Порядок слов в придаточном предложении. Подчинительные союзы. Текст «Geldprobleme».Чтение и перевод текста.			2				10
2-7	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст «Der Zahlungsverkehr »			2				20
4-8	Лексическая тема: «Güter und Güterarten». Предтекстовая работа.			2				20
4-9	Типы придаточных предложений. Контрольно-тренировочные предложения. Текст «Die deutsche Bundesbank». Чтение и перевод текста.			2				20
	IV-семестр			16				56
4-1	Повторение пройденного материала. Предтекстовая работа. Текст«Geldprobleme». Развитие диалогической речи.			2				8
4-2	Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст: «Angebot und Nachfrage».			2				6
4-3	Лексическая тема «Außenwirtschaft Deutschlands». Модальные глаголы.			2				8
4-4	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация лексики.			2				6
3-5	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland ». Präteritum сильных и неправильных глаголов.			2				8
4-6	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Безличное местоимение es/ Безличные предложения.			2				6
2-7	Спряжение глаголов в Plusquamperfekt. Текст: « Die Währungseinheit Russlands». Чтение и перевод текста.			2				8
4-8	Лексическая тема: «Die deutsche Bundesbank». Чтение и перевод текста. Partizip II. Сложноподчиненные предложения.			2				6

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1.Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	*Содержание практического занятия*

5. **Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**
6.

1.Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

2. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с.

3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015, 20 экз.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные правочные системы

1. www.wikipedia.org
2. www.deutschenachrichtung .de
3. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
4. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
5. www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
6. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

7. Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

1. www.deutschenachrichtung .de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

8. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных,

практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Девелопмент недвижимости»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Девелопмент недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

− сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;

− раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;

− изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;

− изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

− выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;

− раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;

− изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;

− рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;

− отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Девелопмент недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки УК-2-4. Публично представляет результаты проекта	Знать: основные инструменты и методы исследования экономических проблем. Уметь: использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы. Владеть: способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке	Знать: основные понятия и категории экономики, источники информации

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	закупок и сбыта (продажи) товаров ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем. Уметь: обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы. Владеть: постановкой цели и выбором оптимальных путей их достижения; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем.
Профессиональные		
ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров	Знать: основные понятия и категории экономики, источники информации и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем. Уметь: обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Девелопмент недвижимости» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Правовое регулирование предпринимательства, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	26	26
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Деятельность на рынке	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	УО; ДЗ; ПЗ;

	недвижимости	Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Рынок недвижимости	38	10	10	-	18
2.	Деятельность на рынке недвижимости	34	8	8	-	18
	Всего	**72**	**18**	**18**	-	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-12
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-12
Всего часов			36	

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Особенности недвижимости как товара.	2
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	2
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	2
4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	2
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	2
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	2
7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	2
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	2

9	2	Регулирование рынка недвижимости.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Деятельность на рынке недвижимости	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудитор

			Л	ПЗ	ЛР	ная работа СР
1.	Рынок недвижимости	40	10	10	-	20
2.	Деятельность на рынке недвижимости	32	6	6	-	20
	Всего	**72**	**16**	**16**	-	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	20	УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-12
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	20	УК-1, УК-2, ОПК-4, ПК-12
Всего часов			40	

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Особенности недвижимости как товара.	2
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	2
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	2
4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	2
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	2
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	2
7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	2
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	2
Итого в семестре			**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.].. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105744.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68862

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58235.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Торгово-закупочная деятельность»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Торгово-закупочная деятельность»/ Сост. Гехаева П.Т. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.Т., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 3
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 6
4.2 Содержание разделов дисциплины 7
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 9
4.5 Практические занятия (семинары) 11
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 16
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 17
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 18
5.3 Примерные темы курсовой работы 19
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 21
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 30
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 31
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 32
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 34

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Торгово-закупочная деятельность» является формирование у студентов системы базовых знаний теории и практики применения логистики в сфере торгового обслуживания, умений и навыков, необходимых при организации перевозок, управлении движением материальных, информационных, финансовых и сервисных потоков.

Задачи дисциплины:

– формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

– осваивать статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

– применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией,

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки;

– публично представлять результаты проекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенции:

УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки

УК-2-4. Публично представляет результаты проекта.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач;

ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПК-1. Способен: осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя.

ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации;

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– разрабатывать стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя;
– осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;
– организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров;
– управлять ассортиментом товаров;
– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

– применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Уметь:

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– управлять ассортиментом товаров;

– осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;

– прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации;

– планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров;

– осваивать статистические методы формирования данных и применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач.

Владеть:

– способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– способностью осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;

– навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является частью формируемой участниками образовательного процесса.

Целью изучения дисциплины «Торгово-закупочная деятельность» является формирование у студентов системного представления о планировании, организации и управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве.

Преподавание базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как: «Торговое дело», «Теоретические основы товароведения», «Логистика» и т.д.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	5	6
Аудиторные занятия (всего)	**51**	**32**	**51**	**32**
В том числе:				
Лекции	34	16	34	16
Практические занятия	17	16	17	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**93**	**148**	**93**	**148**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	40	58	40	58
Рефераты				
Доклады	10	20	10	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	23	40	23	40
Подготовка к экзамену (зачету)	20	30	20	30
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**180/5**	**180/5**	**180/5**	**180/5**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	Предмет, цели и задачи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

2.	Содержание коммерческой деятельности.	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
3	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации-изготовители, продавцы-посредники, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
4.	Коммерческие службы организации	Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
5.	Государственное регулирование коммерческой	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

	деятельности	и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	
6	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
7.	Технологический процесс коммерческой деятельности	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
8.	Установление хозяйственных связей	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
9.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

		применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.	
10.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно - сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий - изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
11.	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
12.	Управление товарными запасами и потоками.	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

13.	Предпринимательские риски и успех.	Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР- курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре					
Раздел 1. Введение в дисциплину					
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	2/1	2/2		4/3
2	Содержание коммерческой деятельности.	-	-		-
3	Субъекты коммерческой деятельности.	2/1	2/2		4/3
Раздел 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности					
4	Понятие, назначение, механизм. акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	2/1	2/2		3/3

5	Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2/1	-		2/1
6	Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	2/1	-		5/2
7	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	2/1	-		2/1
8	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	4/2	-		4/2
9	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	-	3/2		1/1
Раздел 3. Технологический процесс коммерческой деятельности.					
10	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика.	4/2	2/2		6/4
11	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	4/2	-		4/2
	Раздел 4. Установление хозяйственных связей				
12	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.	4/2	2/2		6/4
13	Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.	2/1	2/2		4/3
14	Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).	4/1	2/2		6/3
Итого часов:		**34/16**	**17/16**	**-**	**51/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 5семестре		
83.	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	Предмет, цели и задачи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.
84.	Содержание коммерческой деятельности.	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.
85.	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации-изготовители, продавцы-посредники, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита.
86.	Коммерческие службы организации.	Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.

87.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.
88.	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п.
89.	Технологический процесс коммерческой деятельности	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.
90.	Установление хозяйственных связей.	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.
91.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре		
92.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.

93.	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям).. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные.
94.	Управление товарными запасами и потоками.	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.
95.	Предпринимательские риски и успех.	Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре				
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.	2	О, Т, ДЗ

2	Содержание коммерческой деятельности.	Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям.	2	О, Т, ДЗ
3	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой-деятельности. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.	2	О, Т, ДЗ
4	Коммерческие службы организации.	Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др.	—	Д, Д/П
5	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,

6	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
7	Технологический процесс коммерческой деятельности	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	3	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
8	Установление хозяйственных связей.	Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.). Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
9	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика. Централизация транспортно-экспедиционных операций. децентрализованные перевозки грузов. Приемка товаров от транспортных организаций.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре				

10	Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Информационные ресурсы: товарно - сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий - изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках	4	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
11	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	6	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
12	Управление товарными запасами и потоками.	Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов.	6	О, ДЗ, Д/П Т, РК,

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
			5 семестр	**6 семестр**
Введение. Цели, задачи и предмет его профессиональная значимость, межпредметные связи.	О,Т	аудиторная	0,4	6,0
		внеаудиторная	2,4	8,0
Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.	О, Т ДЗ	аудиторная	0,4	2,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции. Состояние и перспективы развития торговли.	Д, Д/П	аудиторная	0,4	1,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции.	О,Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,4
Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	1,2
		внеаудиторная	6,0	8,4
Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,6	8,4
Состояние и перспективы развития оптовой торговли. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,4
Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	О, К, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями изготовителями, другими оптовиками.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития.	О, РГЗ, Д, Д/П	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	6,0	8,4
Всего часов			***53***	***90***
Выполнение курсовой работы	**Д, Д/П**	**внеаудиторная**	**40**	**58**
Всего часов			***93***	***148***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Цели, задачи и предмет его профессиональная значимость, межпредметные связи.
2. Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.
3. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.
4. Состояние и перспективы развития торговли.
5. Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции.
6. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.
7. Оптовая торговля: назначение, цели, виды.
8. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.
9. Состояние и перспективы развития оптовой торговли.
10. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.
11. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.
12. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями изготовителями, другими оптовиками.
13. Хозяйственные связи с поставщиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования
14. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития.
15. Специализация и типизация магазинов.
16. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.
17. Современные форматы магазинов.
18. Структура предприятий розничной торговли.
19. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов.
20. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика.
21. Внешние потребители и поставщики информационных потоков.
22. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
23. Качественные показатели состояния торговой сети.
24. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.
25. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.
26. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.
27. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база.
28. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.
29. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.
30. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания

5.3 Примерные темы курсовой работы

1. Принципы закупочной логистики

2. Основные понятия и принципы закупочной логистики.
3. Задачи и функции закупочной логистики и их роль в обеспечении эффективного функционирования предприятия.
4. Определение потребностей в материальных ресурсах.
5. Исследование рынков закупок. Задача “сделать или купить.
6. Выбор поставщиков.
7. Задача выбора поставщиков материальных ресурсов.
8. Требования к планированию закупок.
9. Задачи реализации закупок.
10. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.
11. Задачи интеграции и координации закупок с другими функциями логистики.
12. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
13. Планирование закупок
14. Планирование потребностей в материальных ресурсах.
15. Определение метода закупок.
16. Документальное оформление заказа.
17. Планирование осуществления закупок.
18. Механизм функционирования закупочной логистики.
19. Организация доставки материальных ресурсов.
20. Получение закупаемых материальных ресурсов.
21. Контрактные основы закупок материальных ресурсов.
22. Место закупочной деятельности в оптовой торговле
23. Концептуальные подходы к управлению ассортиментом в оптовой торговле.
24. Современные методики управления товарными запасами в оптовой торговле. Методические подходы к управлению ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
25. Основные направления совершенствования управления ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
26. Формализация методики управления ассортиментом в оптовой торговле.
27. Модель расчета коэффициента необходимости заказа и методика формирования товарного портфеля для управления товарными запасами в оптовой торговле.
28. Методы формализации ассортимента и управления товарными запасами в работе оптовых предприятий.
29. Особенности закупочной деятельности с применением предлагаемых методик на примере работы оптовых предприятий.
30. Применение методики формализации ассортимента на оптовых предприятиях. Применение методики управления товарными запасами на оптовых предприятиях. Совершенствование закупочной деятельности на основе методов логистики.
31. Интеграция закупочной деятельности, методов логистики и электронных каналов закупок.
32. Технологии совершенствования управления закупками.
33. Отечественный опыт совершенствования закупочной деятельности.
34. Модель объединенного оптимального размера поставки.
35. Стратегии снижения затрат в закупочной деятельности предприятия.
36. Оценка эффективности закупочной деятельности и управление уровнем логистических затрат.
37. Оптимизация логистических издержек с использованием ABC- и XYZ.
38. Методические подходы к управлению ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
39. Методы формализации ассортимента и управления товарными запасами.
40. Сущность нормативных затрат.
41. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), организация работы.
42. Особенности применения нормативных затрат. Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования.
43. Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования.
44. Организация планирования закупок.
45. Регламентация работ по нормированию в сфере закупок

46. Нормативные затраты: виды и порядок расчета.
47. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
48. Объект бюджетного планирования и прогнозирования и система показателей.
49. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.
50. Принципы бюджетного планирования и прогнозирования.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003603

2. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915105

3. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / А.А. Колесников - Мн.:РИПО, 2022. - 287 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/946685

4.. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674

5. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков К,2020 -284с.Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757

6. Инновации в торговой деятельности: российский и зарубежный опыт / Авдейчикова Е.В., Трубицина С.П., Бургат В.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 302 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773732

7. Графкина М.В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 298 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805

8. Жулидов С.И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=905831

9. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др. Журналы Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник, Управление сбытом, Управление продажами. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10.www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ стр. 56 из 58 2.www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
2	Содержание коммерческой деятельности.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;) ОПК-2 (ОПК-2-1; ОПК-2-1) ПК-1 (ОПК-1-1; ОПК-1-2) ПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
3	Субъекты коммерческой деятельности.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;) ОПК-2 (ОПК-2-1; ОПК-2-1) ПК-1 (ОПК-1-1; ОПК-1-2) ПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.
2. Физические лица - менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты.
3. Потребители: понятие, их права и защита.
4. Классификация субъектов - юридических лиц по следующим признакам.
5. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.
6. Коммерческие службы организации снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации.
7. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих коммерческую деятельность.
8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
9. Направления государственного регулирования.
10. Роль информации в коммерческой деятельности.
11. Виды и источники информации.

12. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база.

13. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.

14. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий- изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др.

15. Основы правового регулирования информационных ресурсов.

16. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов.

17. Коммерческая корреспонденция и деловая переписка.

18. Виды коммерческих писем.

19. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита.

20. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформление.

21. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

22. Сущность и виды торгов, организационные формы аукционов.

23. Организация и техника аукционной торговли.

24. Порядок проведения аукциона.

25. Решение торговых ситуаций по организации связей между поставщиком и покупателем по поставкам товаров.

26. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.

27. Источники закупки и поставщики товаров. Виды поставщиков.

28. Разработка проекта и заключение типового договора купли-продажи (поставки) товаров.

29. Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности. Договор перевозки.

30. Изучение маркировки на транспортной таре, расшифровка знаков на ней.

31. Понятие об ассортименте, классификация. Производственный и торговый ассортимент.

32. Порядок формирования и регулирования ассортимента на оптовых торговых предприятиях.

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Состояние и перспективы развития торговли.

2. Организация деятельности оптовых торговых предприятий.

3.Материально-техническая база оптовой торговли, основные направления её развития.

4. Типизация и специализация розничной торговой сети.

5. Мелкорозничная торговая сеть.

6. Организация и технология приемки товаров в магазине по качеству.

7. Организация и технология приемки товаров в магазине по количеству.

8. Организация и технология хранения товаров в магазине.

9. Организация и технология хранения товаров в оптовом предприятии.

10. Организация и технология подготовки к продаже продовольственных товаров в магазине.

11. Организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров в магазине.

12. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.

13. Формы продажи товаров.

14. Организация и технология продажи товаров методом самообслуживания.

15. Организация и технология продажи товаров по образцам.

16. Организация и технология продажи товаров с индивидуальным обслуживанием.

17. Правила продажи товаров в магазине.

18. Организация комиссионной торговли непродовольственными товарами.

19. Коммерческая работа в предприятиях розничной торговли.

20. Организация коммерческой работы оптового торгового предприятия.

21. Организация закупки товаров в предприятиях торговли.

22. Организация товароснабжения магазинов.

23.Договор купли – продажи товаров и его роль в организации коммерческой деятельности.

24. Оптовые ярмарки, порядок их организации и функционирования.

25. Организация и технология продажи конкретной группы товаров (по выбору студента).

26. Ассортимент и качество услуг розничной торговли.

27. Мерчандайзинг в розничном торговом предприятии.

28. Планировка розничных торговых предприятий.

29. Сравнительная характеристика магазинов современных форматов.

30. Организация и технология продаж в электронной торговле.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины.
2. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.
3. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.
4. Торговля. Термины и определения. Цели и задачи торговли.
5. Состояние и перспективы развития торговли в России.
6. Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.
7. Классификация услуг розничной торговли.
8. Качество услуг розничной торговли: понятие, общие требования к качеству, требования безопасности и охраны окружающей среды, номенклатура показателей качества.
9. Обязательные и рекомендательные требования.
10. Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли.
11. Нормативно-правовая база.

12. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика.

13. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы: идентифицирующие признаки вида.

14. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, назначение, виды предприятий, специфика их деятельности.

15. Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного месторасположения.

16. Принципы, правила и виды размещения предприятия.

17. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах: характеристика зон обслуживания, наличие и связь с транспортными магистралями, направления покупательских потоков и др.

18. Виды торговых зданий, их особенности.

19. Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические. Планировка предприятий розничной торговли: понятие, назначение, виды.

20. Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям организации торговотехнологического процесса.

21. Требования к технологическому решению торговых помещений: обязательные и рекомендательные.

22. Фасад и интерьер торгового предприятия: понятие, назначение, требования к ним. Факторы, влияющие на их оформление.

23. Общетехническая оснащенность торгового предприятия, обеспечивающая его санитарно- гигиенический режим (освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция, кондиционирование).

24. Строительные и санитарные нормы к общетехнической оснащенности, к проектированию, планировке территории и ее содержанию.

25. Особенности санитарных требований к мелкорозничной торговой сети.

26. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.

27. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение.

28. Структура, содержание; операции, их специфика в магазинах разных типов.

29. Основные пути совершенствования этого процесса.

30. Приемка товаров по количеству: нормативная база, организация, документальное оформление.

31. Технология погрузочно-разгрузочных работ: назначение, основные и вспомогательные операции, их механизация.

32. Кратковременное хранение товаров в магазине: назначение, специфика.

33. Организация хранения: размещение в складах и подсобных помещениям, соблюдение режима хранения.

34. Особенности хранения товаров в тареоборудовании, холодильном и другом оборудовании в торговом зале.

35. Текущий контроль за качеством товаров и режимом хранения.

36. Предреализационная подготовка товаров к продаже: назначение, основные и вспомогательные операции, их влияние на количество и качество товаров, зависимость от форм продажи.

37. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентируемые

38. Правилами торговли.

39. Особенности подготовки к продаже отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.

40. Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов.

41. Правила размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах.

42. Факторы, влияющие на размещение.

43. Мерчандайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила.

44. Виды, способы и средства.

45. Выкладка как один из приемов мерчандайзинга.

46. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю при выборе, консультации продавцом, предложения сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями.

47. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика.

48. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.

49. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи.

50. Требования к информации о продавце (к вывескам, режиму работы и т.п.), реализуемых товарах (их ассортименту, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.) и оказываемых услугах.

51. Ценники: понятие, назначение, виды, обязательные требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников.

52. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.

53. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрифирменный), органы управления, компетентные в проведении контрольных мероприятий.

54. Предписания и штрафы за нарушения правил торговли.

55. Правила продажи отдельных видов товаров: подготовка к продаже, отпуску, при необходимости к способам измерения.

56. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж.

57. Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регулирование отношений между комитентом и комиссионером.

58. Особенности правил продажи в кредит: сфера применения, необходимость торговли.

59. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции.

60. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.

61. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.

62. Типы и виды оптовых предприятий.

63. Характеристика оптовых предприятий различных типов и видов.

64. Складское хозяйство оптовой торговли

65. Товарные оптовые склады: понятие, назначение, функции.

66. Классификация складов по разным классификационным признакам, их характеристика.

67. Принципы размещения товарных складов.

68. Особенности устройства и планировки специальных складов.

69. Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика.

70. Планировка складов, их взаимосвязь.

71. Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции.

72. Складской технологический процесс: понятие, составные элементы.

73. Особенности приемки товаров на оптовом складе: правила, нормативная база, назначение, документальное оформление.

74. Решение ситуаций, возникающих в процессе приемки товаров на складе

75. Технология хранения товаров: понятие, назначение.

76. Сущность и задачи складирования.

77. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение.

78. Виды и типы складов.

79. Санитарно-эпидемиологические требования к приемке и хранению продовольственных товаров.

80. Уход за товарами при хранении. Контроль за режимом хранения.

81. Штрих- кодовая технология учета и идентификации товаров в складах: понятие, назначение, эффективность.

82. Технология отпуска товаров.

83. Товароснабжение: понятие, цели и задачи.

84. Рациональная организация товароснабжения.

85. Размер поставки, частота завоза.
86. Формы рациональной организации товароснабжения.
87. Каналы товародвижения. Виды каналов.
88. Методы доставки товаров в торговую сеть.
89. Изучение особенностей продажи отдельных видов товаров.
90. Оформление ценников. Правила работы розничных торговых предприятий и мелкорозничной сети.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : Учеб. / Э.А. Арустамов. - 4-е изд.,стереотип. - М. : Академия, 2021. - 208 с. - (Проф. образование). РУМО. - ISBN 978-5-4468-0807-6 4. Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / 2. Графкина М.В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 298 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805

3. Инновации в торговой деятельности: российский и зарубежный опыт / Авдейчикова Е.В., Трубицина С.П., Бургат В.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 302 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773732

4. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / А.А. Колесников - Мн.:РИПО, 2021. - 287 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/946685

5.Левкин Г.Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 109 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6144-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429521 (04.09.2017).

6.Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E49F38F1-DB75- 4714-96D4-86EE3769A213. (дата обращения: 20.08.2020)

7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674

8. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность : Учебник. - 13 ; перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0 », 2022. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-9. http://znanium.com/go.php?id=317391 6. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность : Учебник. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006593-9. http://znanium.com/go.php?id=398696.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. http://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online
6. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
7. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Торгово-закупочная деятельность» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в

традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Торгово-закупочная деятельность» - это углубление и расширение знаний в области Торгово-закупочной деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»

Направление подготовки	38.03.06
Код направления подготовки	Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр

Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства (протокол № 1 от 02 сентября 2022 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Торговое дело», (квалификация «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1334, с учетом учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение научных и методических основ технического регулирования, стандартизации, основных положений Государственной системы стандартизации, Государственной системы обеспечения единства измерений и системы сертификации, ознакомление с понятиями и терминами в области стандартизации и качества, категориями и видами стандартов, объектами стандартизации, порядком разработки, внедрения и соблюдения технических регламентов, стандартов, правовыми вопросами стандартизации, метрологии и сертификации, развитием международного сотрудничества в этих областях.

Задачи:

- изучение основных законодательных актов систем нормирования и метрологического обеспечения качества продукции;
- овладение основами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- изучение принципов и правовых основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- сформировать умения и навыки в области метрологического и нормативного обеспечения товароведной деятельности;
- изучение правил сертификации и декларирования продукции.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные	**УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	**УК-2-1.** Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач **УК-2-2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2-3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки **УК-2-4.** Публично представляет результаты проекта
Профессиональные	**ПК-4: Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации**	**ПК-4-1.** Осуществляет идентификацию продовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию **ПК-4-2.** Осуществляет идентификацию непродовольственных товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию
	ПК-6: Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие	**ПК-6-1.** Осуществляет приемку продовольственных товаров по количеству и качеству **ПК-6-2.** Осуществляет приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству **ПК-6-3.** Обеспечивает сохранность потребительских свойств продовольственных товаров на всех стадиях

	решения в профессиональной деятельности	товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров **ПК-6-4.** Обеспечивает сохранность потребительских свойств непродовольственных товаров на всех стадиях товародвижения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров **ПК-6-5.** Организует и осуществляет контроль качества продовольственных товаров **ПК-6-6.** Организует и осуществляет контроль качества непродовольственных товаров

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Дисциплина «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» относится к вариативной части Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Организация защиты прав потребителей», «Экономика предприятия (организации)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мерчандайзинг», «Логистика сервисного обслуживания» и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ЗФО**
	ОФО	**ЗФО**	3	3
Аудиторные занятия (всего)	68	34	68	34
В том числе:				
Лекции	34	17	34	17
Практические занятия	34	17	34	17
Самостоятельная работа (всего), в т.ч.	76	110	76	110
Рефераты	-	-	-	-
Доклады	-	-	-	-
Презентации	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	110	76	110
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность, объекты, субъекты, принципы	Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации". Сущность, объекты, субъекты, принципы	С; Д

	стандартизации	стандартизации в России	
2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений". Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	С; Д
3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	Федеральный закон "О техническом регулировании". Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации.	С; Д
4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	Исламское право, мазхабы, разногласия по вопросам продукции и ее производства.	С; Д
5	Системы добровольной сертификации халяль в России	Системы добровольной сертификации халяль в реестре Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) на примере Москвы, Татарстана и Чеченской республики	С; Д
6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	Законодательная основа стандартизации в России. Становление и развитие стандартизации халяль в России. ПТК по стандартизации 704 «Продукция и услуги халяль». Национальные стандарты халяль в РФ. Перспективы стандартизации халяль в РФ.	С; Д
7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	Федеральный закон "Об аккредитации в национальной системе аккредитации". Требования к органам сертификации халяль. Критерии по экспертам по аккредитации и техническим экспертам халяль	С; Д
8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	Обзор развития сферы халяль и перспективы развития индустрии халяль индустрии в России. Общемировые тенденции развития индустрии халяль.	С; Д

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Часы				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	18	4	4	-	10

2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	18	4	4	-	10
3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	18	4	4	-	10
4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	18	4	4	-	10
5	Системы добровольной сертификации халяль в России	18	4	4	-	10
6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	18	4	4	-	10
7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	18	4	4	-	10
8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	18	6	6	-	6
Итого		144	34	34	-	76

4.3.2. ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Часы				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	18	2	2	-	14
2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	18	2	2	-	14
3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	18	2	2	-	14
4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	18	2	2	-	14
5	Системы добровольной сертификации халяль в России	18	2	2	-	14
6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	18	2	2	-	14
7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	18	2	2	-	14
8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	18	3	3	-	12
Итого		144	17	17	-	110

4.4 Лекционные занятия

№	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
84.	1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	2	1
85.	1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	2	1
86.	2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	2	1
87.	2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	2	1
88.	3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	2	1
89.	3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	2	1

90.	4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	2	1
91.	4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	2	1
92.	5	Системы добровольной сертификации халяль в России	2	1
93.	5	Системы добровольной сертификации халяль в России	2	1
94.	6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	2	1
95.	6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	2	1
96.	7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	2	1
97.	7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	2	1
98.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
99.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
100.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
Итого			34	17

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
	1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	2	1
2.	1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	2	1
3.	2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	2	1
4.	2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	2	1
5.	3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	2	1
6.	3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	2	1
7.	4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	2	1
8.	4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	2	1
9.	5	Системы добровольной сертификации халяль в России	2	1
10.	5	Системы добровольной сертификации халяль в России	2	1
11.	6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	2	1
12.	6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	2	1
13.	7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	2	1
14.	7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	2	1
15.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
16.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
17.	8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	2	1
Итого			34	17

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Часы	
				ОФО	ЗФО
Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14

	Решение кейсов				
Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Системы добровольной сертификации халяль в России	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Национальные стандарты халяль в РФ и мире	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	10	14
Обзор развития сферы халяль в России и мире	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-2, ПК-4, ПК-6	6	12
Всего часов				**76**	**110**

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Методы стандартизации. Основы
2. Методы стандартизации. Упорядочивание объектов.
3. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация.
4. Методы стандартизации. Унификация.
5. Методы стандартизации. Агрегатирование.
6. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация.
7. Методы стандартизации. Опережающая стандартизация.
8. Органы и службы стандартизации.
9. Правовые основы стандартизации
10. Категории стандартов.
11. Система нормативных документов.
12. Системы и комплексы общих организационно-методических и общетехнических стандартов.
13. Порядок разработки и принятия национального стандарта.
14. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов
15. Организация работ по стандартизации в других странах.
16. Международные организации по стандартизации.
17. Международная организация по стандартизации ИСО. Организационная структура. Цели и

задачи
18. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
19. Стандартизация и экология
20. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартом
21. История возникновения и развития сертификации.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 178 с.

2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 404 с.

3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 415 с.

4. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 362 с.

5. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 349 с.

6. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для академического бакалавриата / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 481 с.

7. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 481 с.

8. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 235 с.

9. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 323 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность, объекты, субъекты, принципы стандартизации	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
2	Сущность, объекты, субъекты, принципы метрологии	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад

3	Сущность, объекты, субъекты, принципы сертификации	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
4	Основные принципы стандартизации, сертификации и аккредитации халяль в России	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
5	Системы добровольной сертификации халяль в России	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
6	Национальные стандарты халяль в РФ и мире	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
7	Вопросы аккредитации халяль в Российской Федерации.	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад
8	Обзор развития сферы халяль в России и мире	УК-2, ПК-4, ПК-6	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Основные цели.
2. Закон РФ «О техническом регулировании». Основные положения.
3. Объекты технического регулирования.
4. Принципы технического регулирования.
5. Технические регламенты. Цели принятия.
6. Содержание технического регламента.
7. Виды технических регламентов.
8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
9. Порядок разработки и принятия технического регламента.
10. Понятие о стандартизации.
11. История развития стандартизации. Классификация объектов стандартизации
12. Функции стандартизации (упорядочение, социальная, ресурсосберегающая, коммуникативная, цивилизующая.информативная)
13. Цели и принципы стандартизации.
14. Методы стандартизации. Основы
15. Методы стандартизации. Упорядочивание объектов.
16. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация.
17. Методы стандартизации. Унификация.
18. Методы стандартизации. Агрегатирование.
19. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация.
20. Методы стандартизации. Опережающая стандартизация.
21. Органы и службы стандартизации.
22. Правовые основы стандартизации
23. Категории стандартов.
24. Система нормативных документов.

25.Системы и комплексы общих организационно-методических и общетехнических стандартов.

26.Порядок разработки и принятия национального стандарта.

27.Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов

28.Организация работ по стандартизации в других странах.

29.Международные организации по стандартизации.

30.Международная организация по стандартизации ИСО. Организационная структура. Цели и задачи

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Основные цели.
2. Закон РФ «О техническом регулировании». Основные положения.
3. Объекты технического регулирования.
4. Принципы технического регулирования.
5. Технические регламенты. Цели принятия.
6. Содержание технического регламента.
7. Виды технических регламентов.
8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
9. Порядок разработки и принятия технического регламента.
10. Понятие о стандартизации.
11. История развития стандартизации. Классификация объектов стандартизации
12. Функции стандартизации (упорядочение, социальная, ресурсосберегающая, коммуникативная, цивилизующая.информативная)
13. Цели и принципы стандартизации.
14. Методы стандартизации. Основы
15. Методы стандартизации. Упорядочивание объектов.
16. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация.
17. Методы стандартизации. Унификация.
18. Методы стандартизации. Агрегатирование.
19. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация.
20. Методы стандартизации. Опережающая стандартизация.
21. Органы и службы стандартизации.
22. Правовые основы стандартизации
23. Категории стандартов.
24. Система нормативных документов.
25. Системы и комплексы общих организационно-методических и общетехнических стандартов.
26. Порядок разработки и принятия национального стандарта.
27. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов
28. Организация работ по стандартизации в других странах.
29. Международные организации по стандартизации.
30. Международная организация по стандартизации ИСО. Организационная структура. Цели и задачи

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Основные цели.
2. Закон РФ «О техническом регулировании». Основные положения.
3. Объекты технического регулирования.
4. Принципы технического регулирования.
5. Технические регламенты. Цели принятия.
6. Содержание технического регламента.
7. Виды технических регламентов.
8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

9. Порядок разработки и принятия технического регламента.
10. Понятие о стандартизации.
11. История развития стандартизации. Классификация объектов стандартизации
12. Функции стандартизации (упорядочение, социальная, ресурсосберегающая, коммуникативная, цивилизующая.информативная)
13. Цели и принципы стандартизации.
14. Методы стандартизации. Основы
15. Методы стандартизации. Упорядочивание объектов.
16. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация.
17. Методы стандартизации. Унификация.
18. Методы стандартизации. Агрегатирование.
19. Методы стандартизации. Комплексная стандартизация.
20. Методы стандартизации. Опережающая стандартизация.
21. Органы и службы стандартизации.
22. Правовые основы стандартизации
23. Категории стандартов.
24. Система нормативных документов.
25. Системы и комплексы общих организационно-методических и общетехнических стандартов.
26. Порядок разработки и принятия национального стандарта.
27. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов
28. Организация работ по стандартизации в других странах.
29. Международные организации по стандартизации.
30. Международная организация по стандартизации ИСО. Организационная структура. Цели и задачи
31. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
32. Стандартизация и экология
33. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартом
34. История возникновения и развития сертификации.
35. Законодательная база сертификации.
36. Система сертификации.
37. Подтверждение соответствия. Цели, принципы, формы.
38. Структура взаимодействия участников системы сертификации.
39. Основные функции участников системы сертификации.
40. Обязательные и добровольные системы сертификации.
41. Необходимость сертификации и преимущества, которые она дает.
42. Руководящие и организационно-методические документы по сертификации.
43. Метрологическое обеспечение сертификационных испытаний.
44. Сертификация систем качества.
45. Организационная структура системы сертификации на Федеральном железнодорожном транспорте.
46. Схемы сертификации продукции.
47. Сертификация услуг.
48. Применение схемы сертификации.
49. Аккредитация и взаимное признание сертификатов.
50. Сертификация систем менеджмента качества.
51. Исламское право и мазхабы.
52. Разногласия по вопросам продукции халяля и ее производства.
53. Системы добровольной сертификации халяль.
54. Законодательная основа стандартизации в России.
55. Становление и развитие стандартизации халяль в России.
56. ПТК по стандартизации 704 «Продукция и услуги халяль».
57. Национальные стандарты халяль в РФ.
58. Требования к органам сертификации халяль.
59. Обзор развития сферы халяль и перспективы развития индустрии халяль индустрии в

России.

60. Общемировые тенденции развития индустрии халяль.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затрудненияпри выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / В. С. Секацкий, Н. В. Мерзликина, Ю. А. Пикалов, Я. Ю. Пикалов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-7638-4095-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100084.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Поспелова, Е. А. Методы подтверждения соответствия : учебное пособие / Е. А. Поспелова ; составители Е. А. Поспелова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89861.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Подтверждение соответствия продукции и услуг. Практикум : учебное пособие / О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина [и др.] ; под редакцией О. П. Дворянинова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-00032-205-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64410.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы стандартизации, метрологии и сертификации : учебник для студентов вузов,

обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А. В. Архипов, Ю. Н. Берновский, А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией В. М. Мишина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 c. — ISBN 978-5-238-01173-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74900.html (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие : рек.УМЦ / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 224 с.
2. Дубовой Н.Д.Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учеб. пособие : рек.Мин. обр. РФ / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М. : ИНФРА-М : ФОРУМ, 2009. - 256 с.
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: с изм. и доп. 2005, 2007 г.
4. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 27 апреля 1993 г. № 4871-1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной

познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАДА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Страхование»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/Очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.13

Грозный, 2022

Магомадова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование» [Текст] / Сост. М.М. Магомадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М. Магомадова, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование» является формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний о современных цифровых технологиях и инструментарии в бюджетно-финансовой сфере, основных направлений создания и развития системы «Электронный бюджет», о направлениях и перспективах цифровизации в сфере общественных финансов, о потенциале цифровых платформ и результатах их внедрения.

Задачи:

- освоение теоретических основ в области теории страхования и детальное изучение принципов организации страховых отношений в России и стран с развитой рыночной экономикой;
- ознакомление с основами функционирования рынка страховых услуг и изучение проблем современных общественных финансов;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области страхования, нормативно-правовых документов и статистических материалов по страховым и иным финансовым проблемам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части учебного плана дисциплина «Страхование» направлена на формирование следующих **общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) бакалавра** направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	Знать: - основные направления развития финансовых технологий; - типологию финансовых технологий; сегментацию рынка финансовых технологий. Уметь: - выделять перспективные финансовые технологии на основе анализа глобальных трендов. Владеть: навыками составления аналитических обзоров
ПК-5- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ПК -5.1 Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия	Знать: -преимущества цифровых финансовых технологий для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: - идентифицировать риски, связанные с новыми финансовыми технологиями Владеть: - навыками использования элементов цифровой финансовой инфраструктуры: платформа для удаленной идентификации, платформа быстрых платежей, платформа маркет плейс для финансовых услуг и продуктов, платформа для регистрации финансовых сделок, система передачи финансовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана в соответствии с нормами федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

Базой для изучения курса «Страхование» являются знания полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Статистика», «Экономическая теория». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировой финансовый рынок», «Ценовая политика в торговле», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Основы страхования	Экономическая необходимость, функции, роль и виды страхования в условиях рыночной экономики. Сущность страхования. Основы страхования Страхование как способ формирования страховых фондов. Специфические черты страхования как экономической категории. Классификация в страховании. Отрасли, подотрасли, виды страхования. Формы проведения страхования. Классификационные признаки страхования.	РК, Т, УО, Р, ДЗ. Э

2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Юридические основы страховых отношений. Структура страхового законодательства России. Законы и подзаконные акты, регулирующие различные сферы страховых взаимоотношений. Государственное регулирование страховой деятельности. Государственный надзор, его функции, права и задачи. Лицензирование страховой деятельности. Договор страхования.	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
3.	Страховой рынок и его структура	Страховой рынок России; субъекты страхового рынка. Общая характеристика современного страхового рынка, перспективы его развития. Страховые посредники. Современное состояние и направления развития страхового рынка в России	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
4.	Состав и структура страхового тарифа	Страховая статистика. Сущность расчета страховых тарифов и история его развития. Структура страховой премии. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по страхованию жизни	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
5.	Киберстрахование	История развития. Плюсы и минусы киберстрахования. Покрываемые риски и расходы. Киберстрахование в России	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э
6.	Финансовые основы страховой деятельности	Формирование и размещение страховых резервов. Формирование инвестиционного дохода. Финансовая устойчивость страховой организации. Платежеспособность страховщика. Ликвидность страховой организации. Формирование финансовых результатов страховой организации.	РК, Т, УО, Р, ДЗ, Э

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и т.д.

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы страхования	16	2	2	_	12
2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	16	2	2	-	12
3.	Страховой рынок и его структура	16	2	2		12
4.	Состав и структура страхового тарифа	20	4	4		12
5.	Киберстрахование	16	2	2		14

6.	Финансовые основы страховой деятельности	22	4	4	-	14
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.4. Самостоятельная работа обучающихся (4 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы страхования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Страховой рынок и его структура	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Состав и структура страхового тарифа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Киберстрахование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; изучение в рамках темы	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	14	ОПК-4.5 ПК-5.1

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК			
Финансовые основы страховой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, подготовка к РК	РК, Т, УО, Р, ДЗ, К	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Всего часов			**76**	

4.5. Практические (семинарские) занятия (4 семестр).

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
1	Основы страхования	2
2	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	2
3	Страховой рынок и его структура	2
4-5	Состав и структура страхового тарифа	4
6	Киберстрахование	2
7-8	Финансовые основы страховой деятельности	4

4.6. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4.1. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20

Эссе (Э)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы страхования	16	2	2	–	12
2.	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	16	2	2	-	12
3.	Страховой рынок и его структура	16	2	2		12
4.	Состав и структура страхового тарифа	20	4	4		12
5.	Киберстрахование	18	2	2	-	14
6.	Финансовые основы страховой деятельности	22	4	4	–	14
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.3. Самостоятельная работа обучающихся (6 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы страхования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Законодательное обеспечение страховой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Страховой рынок и его структура	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1
Состав и структура страхового тарифа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО, РК, К, Р	12	ОПК-4.5 ПК-5.1

	учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Киберстрахование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Финансовые основы страховой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, РК, К, Р	14	ОПК-4.5 ПК-5.1
Всего часов			**76**	

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
1	Основы страхования	2
2	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	2
3	Страховой рынок и его структура	2
4-5	Состав и структура страхового тарифа	4
6	Киберстрахование	2
7-8	Финансовые основы страховой деятельности	4

4.6. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4. Архипов, А.П. Страхование ВЭД. Учебник и практикум: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 267 с.https://www.book.ru/book/930725
5. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. https://www.book.ru/book/932619
6. Магомадова М.М. Страхование. Учебно-методическое пособие / сост. З. К. Тавбулатова, Х. В. Айдамиров, М. М. Магомадова. – Грозный: 2013. – 243 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	Основы страхования	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	7 30 20 55 14 6
	Законодательное обеспечение страховой деятельности.	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
	Страховой рынок и его структура	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	

		финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги		
	Состав и структура страхового тарифа	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
	Киберстрахование	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	
	Финансовые основы страховой деятельности	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Домашние задания Реферат Устный опрос Тесты Рубежный контроль Кейс	

Темы рефератов
по дисциплине «Страхование»

Тематика рефератов

25. Социально-экономическая сущность и цели страхования.
26. Формирование и особенности страхового рынка в РФ.

27. Организация страхового рынка в промышленно развитых странах мира.
28. Законодательно-правовая база страхового дела в России.
29. Организационные формы страховых компаний.
30. Лицензирование страховой деятельности.
31. Имущественное страхование.
32. Объекты страховых отношений и виды страхового покрытия при автостраховании.
33. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
34. Страхование грузов при международных перевозках.
35. Страхование грузов и пассажиров при перевозках внутри страны.
36. Страхование гражданской ответственности при международных автотранспортных сообщениях по Зеленой карте.
37. Виды личного страхования и условия страховых отношений.
38. Страхование в государственном секторе экономики.
39. Договор страхования и его особенности. Страховой полис.
40. Порядок образования и использования страховых резервов.
41. Налогообложение доходов от страховой деятельности и платежеспособность страховщиков.
42. Перестрахование и его формы.
43. Валютные операции на страховом рынке и их регулирование.
44. Инвестиционная деятельность страховых компаний.
45. Государственные страховые фонды и резервы.
46. Социальное страхование.
47. Страхование экспортных коммерческих кредитов.
48. Платежеспособность страховой фирмы.

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ
по дисциплине «Страхование»

28. Основы построения страховых тарифов.
29. Понятие актуарных расчетов, их сущность, содержание и задачи.
30. Порядок расчета нетто-ставки и нагрузки.
31. Структура тарифной ставки.
32. Расчет тарифной ставки в имущественном страховании
33. Расчет тарифной ставки в личном страховании.
34. Чем отличаются: рисковая премия, нетто-премия, брутто-премия.
35. Методы страхования.
36. Пропорциональное и непропорциональное страхование. Страхование с франшизой.
37. Понятие о страховых тарифах и факторах их определяющих.
38. Нетто-ставка: ее назначение и состав. Нагрузка и ее основные элементы
39. Убыточность страховой суммы как основа расчета нетто-ставки по рисковым видам страхования.
40. Базовые показатели, для расчета страховых тарифов по накопительным видам страхования.
41. Методика расчета нетто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
42. Сущность и виды страховых премий.
43. Страховая премия как плата за страхование.
44. Определение размера страховой премии и методы ее уплаты.
45. Факторы, влияющие на размер страховой премии.
46. Общая характеристика страхования и страхового дела. Экономическая роль
47. страхования.
48. Особенности, достоинства и недостатки страхования как метода управления риском.
49. Юридические основы страховых отношений.
50. Договор страхования. Права и обязанности страховщика и страхователя.
51. Функции страхования.
52. Классификация страхования.
53. Системы страховой ответственности и их применение.
54. Формы проведения страхования

Решение задач
по дисциплине «Страхование»

Раздел 1. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике.

Задача 1.

По договору страхования имущества потребительского общества предусмотрена условная франшиза в размере 1 тыс. рублей. Фактически ущерб составил:

а) 900 рублей;

б) 3,7 тыс. рублей;

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

Задача 2.

Плата за страхование имущества райпотребсоюза, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 15 млн. рублей, составила 300 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5 %. Ущерб в результате страхового случая составил 1,8 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности:

а) в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб.;

б) в договоре указано, что условная франшиза составляет 1 % от страховой суммы (свободно от 1%).

Задача 3.

Стоимость застрахованного имущества универсама потребительской кооперации составляет 200 млн. руб., страховая сумма- 150 млн. рублей. Ущерб при наступлении страхового случая получен в размере 160 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить страховое возмещение по системе первого риска и по системе пропорциональной ответственности.

Задача 4.

Плата за страхование имущества, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 37,5 млн руб., составила 750 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 27 млн. руб.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 75 тыс руб.

Задача 5.

Средняя урожайность пшеницы за 5 предшествующих лет –29 ц с га. Площадь посева – 275 га. Из-за происшедшего страхового случая (ливней) урожай пшеницы составил 13 ц с га. Рыночная цена за 1 ц пшеницы – 213 руб. Ответственность страховщика 70% от причиненного убытка.

Раздел 3. Теоретические основы расчета страховых тарифов

Задача 6.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть показатели страхования по двум регионам:

а) полноту уничтожения пострадавших объектов;
б) долю пострадавших объектов;
в) убыточность страховой суммы;
г) тяжесть ущерба.
Укажите наименее убыточный регион.
Исходные данные:

Показатели	**Регион 1**	**Регион 2**
Число застрахованных объектов, ед.	800	1 000
Страховая сумма застрахованных объектов, млн. руб.	336,0	300,0
Число пострадавших объектов, ед.	64	70
Страховая сумма пострадавших объектов, млн. руб.	28,0	25,0
Страховое возмещение, млн. руб.	12,7	9,6

Задача 7.

Исходные данные по одному из видов страхования имущества юридических лиц:

Показатели	**Годы**				
	1	2	3	4	5
Убыточность страховой суммы, %	3,0	2,3	2,8	4,0	2,9

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить:
а) основную часть нетто- ставки путем прогноза на основе модели линейного тренда;
б) рисковую надбавку, если коэффициент, зависящий от вероятности и числа анализируемых лет, – 1,984;
в) нетто- ставку на 100 рублей страховой суммы;
г) брутто- ставку на 100 рублей страховой суммы, если доля нагрузки в структуре тарифа равна 22%;
д) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 2 250 тыс. рублей.

Задача 8.

Страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступление страхового случая Р = 0,01. Средняя страховая сумма 800 тыс. д.е. Среднее страховое возмещение 575 тыс.д.е. Количество договоров 12000. Доля нагрузки в структуре тарифа 30%. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Коэффициент гарантии безопасности 1,645.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) брутто-ставку на 100 д.е. страховой суммы; 2) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 976 тыс. д.е.

Задача 9.

По данным опубликованным в стат.сборнике, обращаемость работающего населения за амбулаторными услугами в год на 100 человек характеризуется следующим временным рядом, обладающим достаточно высокой статистической устойчивостью:

Годы	2008	2009	2010
Число случаев	73,1	75,6	74,9

Среднее число обращений к врачу оценивается значением 9,5 раз. Стоимость одного обращения равна 50 д.е. Необходимо обеспечить 25 обращений к врачу.
На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) среднее число страховых случаев; 2) величину и структуру брутто-ставки

Задача 10.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть тарифную ставку договора страхования от несчастных случаев.

Исходные данные:

Вероятность наступления риска	0,03
Средняя страховая сумма	10 тыс руб
Среднее страховое обеспечение	6 тыс. руб
Количество договоров, которые предполагается заключить со страхователями	900
Доля нагрузки в тарифной ставке	28 %
Средний разброс страхового обеспечения	1,5 тыс руб
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности α (γ)	1,645

Тема. Отрасли и виды страхования

Задача 11.

Пожаром 10 марта в универмаге потребительской кооперации повреждены товары. На 1 февраля в магазине имелось товаров на 1700 тыс. руб. С 1 по 10 февраля поступило товаров на 800 тыс. руб., сдано в банк выручки 920 тыс. руб., сумма несданной выручки – 20 тыс. руб., естественная убыль составила 0,6 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 1039,8 тыс. руб. Издержки обращения – 8%, торговая надбавка – 25%. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Задача 12.

Пожаром 20 июля на оптовом складе повреждены товары. На 1 июля на складе имелось товара на 7 млн. руб. С 1 по 20 июля поступило товаров на 5600 тыс. руб., сдано в банк выручки 6400 тыс. руб., сумма несданной выручки – 120 тыс. руб., естественная убыль составила 2,4 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 4 072 тыс. руб. Издержки обращения составили – 17%, торговая надбавка – 32 %. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения ДС. На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Задача 13.

В результате пожара сгорел механический цех. После пожара имеются следующие остатки: фундамент стоимость которого составляет 18% стоимости здания. Цех возведен 9 лет, балансовая стоимость 17 млн. руб. Для расчистки территории после пожара привлекались техника и люди. Стоимость затрат составила 37 тыс. руб. Действующая норма амортизации – 3,5%. На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить ущерб завода, нанесенный страховым случаем.

Задача 14.

Страхователь застраховал имущество в трех: в компании «А» на 10 тыс. руб. в компании Б на 20 тыс. руб., в компании «В» на 30 тыс. руб. Убыток по страховому случаю составил 9600 руб. На

основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить долю выплат по каждой страховой компании

Задача 15.

Пожаром 15 августа в универмаге повреждены товары. На 1 августа в магазине имелось товара на 10600 тыс. руб. С 1 по 15 августа поступило товаров на 6800 тыс. руб., сдано в банк выручки 8200 тыс. руб., сумма несданной выручки –100 тыс. руб., естественная убыль составила 4,8 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 4040 тыс. руб. Издержки обращения составили 8%, торговая надбавка – 35%. Затраты по спасанию и на –приведение товаров в порядок составили 8 тыс. руб. Страховая сумма составляет 65% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования

Примерные вопросы к промежуточному контролю (зачет/экзамен)

Вопросы к зачету

48. Страхование как экономическая категория, его функции, роль в рыночной экономике. Важнейшие понятия и термины в страховании.
49. Риски в страховании, их оценка.
50. Классификация в страховании и формы его проведения.
51. Нормативно-правовые акты, регулирующие страховую деятельность в РФ.
52. Субъекты страхового дела и Государственный надзор за их деятельностью.
53. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.
54. Страховой рынок России, его современное состояние и перспективы развития.
55. Показатели страховой статистики.
56. Состав и структура тарифной ставки, расчет нетто- и брутто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
57. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.
58. Основы построения страховых тарифов по видам, относящимся к страхованию жизни.
59. Налогообложение страхового обеспечения.
60. Имущественное страхование, его классификация по подотраслям и видам.
61. Страхование имущества юридических лиц.
62. Страхование имущества граждан.
63. Сельскохозяйственное страхование.
64. Страхование гражданской ответственности, его классификация по видам.
65. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
66. Страхование предпринимательской деятельности.
67. Сущность и необходимость перестрахования, формы его проведения, виды перестрахования.
68. Страховые резервы, их виды, назначение.
69. Необходимость и принципы инвестирования временно свободных средств страховщика.
70. Расчет резерва незаработанной премии.
71. Доходы, расходы, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.
72. Финансовый потенциал и финансовые ресурсы страховых организаций.
73. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщиков, критерии их оценки.
74. Налогообложение страховых организаций.
75. Страховой рынок США.
76. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы развития

77. Сущность, механизм, участники перестрахования
78. Перестраховочный риск.
79. Цедирование риска.
80. Перестраховочная цессия. Ретроцессия.
81. Ретроцедированный риск.
82. Формы договоров перестрахования
83. Договор факультативного перестрахования
84. Договор облигаторного перестрахования
85. Факультативно-облигаторная (переходная) форма договора
86. Договор облигаторно-факультативного перестрахования
87. Страхование предпринимательских, коммерческих, финансовых, валютных и банковских рисков.
88. Страхование предпринимательский и коммерческих рисков: страхование инвестиций, страхование прибыли.
89. Страхование финансовых рисков.
90. Страхование валютных рисков.
91. Страхование банковских рисков.
92. Страхование кредитных рисков
93. Добровольное страхование рисков непогашения кредитов.
94. Анализ условий кредитования.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.2 Литература

6. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01435-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452232
7. Архипов, А.П. Корпоративное страхование: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. https://www.book.ru/book/933552
8. Архипов, А.П. Сопровождение договора страхования: учебник / с. https://www.book.ru/book/935935
9. Никулина, Н.Н. Актуарная деятельность в страховании. Теория и практика: учебник / Никулина Н.Н. — Москва: Русайнс, 2020. — 396 с. https://www.book.ru/book/935184
10. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. —г Москва: КноРус, 2020. — 232 с. https://www.book.ru/book/932619

7.2 Периодические издания

5. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
6. Банковские услуги. Информационно-аналитический журнал
7. Введение в цифровые финансы. Информационно-аналитический журнал
8. Банковское право. Информационно-аналитический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
10. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

11. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
12. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru
13. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
14. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
15. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Страхование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Страхование» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы, обучающихся дает возможность завершения курса с сдачей экзамена. При случае нарушений графика выполнения тематического плана обучающийся должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего

материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономической теории и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА В ТОРГОВЛЕ»

Направление подготовки	38.03.06
Код направления подготовки	Торговое дело
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Ценовая политика в торговле»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 127
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 127
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. 128
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.128
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 137
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 138
Перечень вопросов к экзамену 139
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 140
8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 141
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 141
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 142
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 142

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний об общих основах ценовой политики и ценовой стратегии, роли цены в современной рыночной экономике, изучение методологии и методики рыночного ценообразования, методологических особенностей ценообразования в России, изучение состава и структуры цен, особенностей формирования и регулирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;
- вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значении их при решении задач в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с особенностями ценовой политики и стратегии фирм на внутреннем и внешнем рынке.

Программа дисциплины направлена на закрепление профессиональной ориентации студентов и включает лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала, написание реферата по одной из рекомендуемых тем, проведение зачёта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Ценовая политика в торговле» направлен на формирование следующих компетенций:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг.

Индикаторы достижения:

ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Индикаторы достижения:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины;
- теоретические основы ценообразования в рыночных условиях;
- экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений;
- принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики;
- классификацию цен;
- методы ценообразования в различных отраслях экономики;
- способы прямого и косвенного государственного регулирования цен;

Уметь:

- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
- определять стоимость, полезность товара;

Владеть:

- классифицировать факторы ценообразования;
- рассчитывать цены на основе затратного ценообразования;
- использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий;
- рассчитывать среднюю, розничную, оптовые цены;

– способы и методы ценообразования в сельском хозяйстве;

– самостоятельного проводить исследования ценообразования с использованием современных методов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Ценовая политика в торговле» относится к вариативной части Б1.В.14 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Биржевое дело», «Интернет-маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цена как экономическая	Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

	категория	Теория трудовой стоимости. Теория факторов производства. Теория предельной полезности. Теория спроса и предложения. Эволюция теории цены. Понятие функции цены: измерительная, перераспределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения. Противоречивость конкретных функций цены. Взаимосвязь между отдельными функциями цен. Уровень цены и соответствие спроса и предложения. Цена как стихийный регулятор общественного производства. Цена равновесия. Эластичность спроса и перекрестная эластичность спроса от цен. Коэффициенты эластичности спроса и перекрестной эластичности. Цена в системе маркетинга. Наиболее общие задачи, решаемые посредством цен. Покрытие затрат и обеспечение прибыли для нормальной работы организаций. Учет в цене взаимозаменяемости и взаимодополняемости товаров, работ, услуг. Решение социальных, экологических проблем. Решение проблем, связанных с внешнеэкономической деятельностью.	
2	Система цен в рыночной экономике	Понятие системы цен. Общая характеристика системы цен. Динамичность системы цен. Иерархическая структура системы цен. Основные элементы системы цен. Виды цен. Уровень цен. Структура цен. Динамика цен. Виды цен. Классификация цен в зависимости от различных признаков. Виды цен по характеру экономического оборота. Виды цен по этапам их формирования. Дифференциация цен по сроку их действия. Виды цен по территории их действия. Виды цен по степени свободы. Рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен в зависимости от условий поставки (франкирование цен). Биржевые аукционные цены. Курс ценных бумаг как специфический вид цен; механизм образования и применения. Особенности ценообразования на рынке капиталов. Цены банковских	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		продуктов. Валютные курсы как цена валюты. Сферы применения различных видов цен. Механизм их взаимодействия.	
3	Методология ценообразования	Понятие методологии ценообразования. Методика ценообразования. Модель цены. Система ценообразующих факторов. Макроэкономические факторы ценообразования. Факторы, влияющие на цены на микроэкономическом уровне. Характеристика основных правил ценообразования. Алгоритм, технология ценообразования. Нормативно-правовая база ценообразования. Изучение экономической конъюнктуры рынка. Технологическая последовательность процесса ценообразования. Разработка концепции ценообразования. Обоснование и определение цен. Формирование системы цен. Управление процессом ценообразования. Понятие и виды принципов и методов ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
4	Государственное регулирование цен	Сущность государственного регулирования цен. Необходимость и возможность государственного регулирования цен. Конечная цель государственного регулирования цен. Классификация методов государственного регулирования цен. Прямые методы государственного регулирования цен. Виды стабилизации цен. Относительная стабилизация и контроль цен. Установление границ изменения цен. Способы контроля цен. Соглашения государственных органов с монополистами о ценах (контролируемая свобода). «Замораживание» цен, цель и последствия применения. Методы косвенного регулирования цен государством. Воздействие государства на отдельные элементы цены. Государственные дотации, субсидии и субвенции. Льготное кредитование. Система налогов регулировании цен. Меры правительственного регулирования спроса и предложения, влияние на	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		цены. Регламентация организационных форм торговли для стабилизации цен. Масштабы и степень использования государственного регулирования цен в развитых странах и в России.	
5	Отражение затрат в цене	Себестоимость как основной элемент цены. Сущность себестоимости. Виды себестоимости, используемые в ценообразовании. Структура себестоимости. Классификация затрат, входящих в себестоимость продукции от различных признаков. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная (коммерческая) себестоимость и сокращенная себестоимость. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Особенности расчета затрат по конкретным статьям калькуляции. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости для целей ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
6	Прибыль в составе цены	Прибыль как экономическая категория. Прибыль в составе цены. Функции прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль. Значение валовой прибыли для ценообразования. Факторы, влияющие на величину прибыли: изменение отпускных цен; изменение себестоимости; изменение структуры и ассортимента продукции; учетная политика и налоговая политика организации. Планирование прибыли. Определение целевой прибыли для ценообразования. Рентабельность продукции. Дифференциация рентабельности. Расчет рентабельности конкретных видов продукции. Определение цен с помощью показателей рентабельности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Косвенные налоги в составе цены. Налог на добавленную стоимость как ценообразующий элемент. Дифференциация налога на добавленную стоимость по группам товаров и по их функциональному	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		назначению. Способ включения налога на добавленную стоимость в цены. Система возмещения налога на добавленную стоимость и ценообразование. Акциз как ценообразующий элемент. Способ включения акциза в цены. Сущность и виды посреднических надбавок. Снабженческо- сбытовые надбавки. Их назначение, структура и способ включения в цены. Торговые надбавки (скидки). Их роль и место в ценообразовании. Способы включения торговых надбавок в цены товаров.	
8	Методы ценообразования	Система методов ценообразования. Условия, формирующие систему методов ценообразования; ее характерные черты. Отражение в методах ценообразования конкретных элементов цены. Методы ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Классификация методов ценообразования: причины и необходимость. Основные виды группировки методов ценообразования. Затратные методы определения цены; их разновидность, условия применения. Параметрические методы ценообразования; их разновидность, условия применения. Рыночные методы ценообразования. Методы потребительской оценки; их разновидности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	Сущность политики цен организации. Виды ценовой политики. Факторы, влияющие на выбор политики цен. Цели ценовой политики организации и способы ее достижения. Организационные принципы и этапы разработки ценовой политики. Сущность ценовой политики. Ценовая политика и ценовые стратегии; область соподчиненности. Условия применения ценовых стратегий. Определение главной цели ценовых стратегий. Классификация ценовых стратегий. Стратегия нейтрального ценообразования. Стратегия агрессивного ценообразования. Стратегия конкурентного ценообразования. Виды рыночных	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		ценовых стратегий. Технология разработки ценовых стратегий. Необходимая информация для формирования ценовых стратегий. Сбалансирование интересов производителя и потребителя в ценовой стратегии. Связь методов определения цен и ценовых стратегий.	
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных	Ценообразование на продукцию топливно- энергетического комплекса. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса. Ценообразование на жилищно-строительную продукцию. Внешнеторговые контрактные цены и мировые цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

Доклад (Д), Собеседование (С), Тестирование (Т), Домашнее задание (ДЗ), Решение практических заданий (РПЗ), Рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	Цена как экономическая категория		1	2	-	5
2	Система цен в рыночной экономике.		1	2	-	5
3	Методология ценообразования		2	4	-	5
4	Государственное регулирование цен		2	2	-	7
5	Отражение затрат в цене		2	4	-	5
6	Прибыль в составе цены		2	4	-	5
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены		2	4	-	5
8	Методы ценообразования		2	4	-	5
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования		1	4	-	7
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики		2	4	-	8
	Итого:	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Цена как экономическая категория	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование,	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1

	подготовка к тестированию Решение кейсов			ПК-1-2
Система цен в рыночной экономике.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методология ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Государственное регулирование цен	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Отражение затрат в цене	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Прибыль в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методы ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Ценовая политика и стратегии ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	8	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цена как экономическая категория	2
2	2	Система цен в рыночной экономике.	2
3	3	Методология ценообразования	4
4	4	Государственное регулирование цен	2
5	5	Отражение затрат в цене	4
6	6	Прибыль в составе цены	4
7	7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	4
8	8	Методы ценообразования	4
9	9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	4
10	10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	4
Всего			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цена как экономическая	Экономическая природа цены. Различные трактовки понятия цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

	категория	Теория трудовой стоимости. Теория факторов производства. Теория предельной полезности. Теория спроса и предложения. Эволюция теории цены. Понятие функции цены: измерительная, перераспределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения. Противоречивость конкретных функций цены. Взаимосвязь между отдельными функциями цен. Уровень цены и соответствие спроса и предложения. Цена как стихийный регулятор общественного производства. Цена равновесия. Эластичность спроса и перекрестная эластичность спроса от цен. Коэффициенты эластичности спроса и перекрестной эластичности. Цена в системе маркетинга. Наиболее общие задачи, решаемые посредством цен. Покрытие затрат и обеспечение прибыли для нормальной работы организаций. Учет в цене взаимозаменяемости и взаимодополняемости товаров, работ, услуг. Решение социальных, экологических проблем. Решение проблем, связанных с внешнеэкономической деятельностью.	
2	Система цен в рыночной экономике	Понятие системы цен. Общая характеристика системы цен. Динамичность системы цен. Иерархическая структура системы цен. Основные элементы системы цен. Виды цен. Уровень цен. Структура цен. Динамика цен. Виды цен. Классификация цен в зависимости от различных признаков. Виды цен по характеру экономического оборота. Виды цен по этапам их формирования. Дифференциация цен по сроку их действия. Виды цен по территории их действия. Виды цен по степени свободы. Рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен в зависимости от условий поставки (франкирование цен). Биржевые аукционные цены. Курс ценных бумаг как специфический вид цен; механизм образования и применения. Особенности ценообразования на рынке капиталов. Цены банковских	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		продуктов. Валютные курсы как цена валюты. Сферы применения различных видов цен. Механизм их взаимодействия.	
3	Методология ценообразования	Понятие методологии ценообразования. Методика ценообразования. Модель цены. Система ценообразующих факторов. Макроэкономические факторы ценообразования. Факторы, влияющие на цены на микроэкономическом уровне. Характеристика основных правил ценообразования. Алгоритм, технология ценообразования. Нормативно-правовая база ценообразования. Изучение экономической конъюнктуры рынка. Технологическая последовательность процесса ценообразования. Разработка концепции ценообразования. Обоснование и определение цен. Формирование системы цен. Управление процессом ценообразования. Понятие и виды принципов и методов ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
4	Государственное регулирование цен	Сущность государственного регулирования цен. Необходимость и возможность государственного регулирования цен. Конечная цель государственного регулирования цен. Классификация методов государственного регулирования цен. Прямые методы государственного регулирования цен. Виды стабилизации цен. Относительная стабилизация и контроль цен. Установление границ изменения цен. Способы контроля цен. Соглашения государственных органов с монополистами о ценах (контролируемая свобода). «Замораживание» цен, цель и последствия применения. Методы косвенного регулирования цен государством. Воздействие государства на отдельные элементы цены. Государственные дотации, субсидии и субвенции. Льготное кредитование. Система налогов регулировании цен. Меры правительственного регулирования спроса и предложения, влияние на	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		цены. Регламентация организационных форм торговли для стабилизации цен. Масштабы и степень использования государственного регулирования цен в развитых странах и в России.	
5	Отражение затрат в цене	Себестоимость как основной элемент цены. Сущность себестоимости. Виды себестоимости, используемые в ценообразовании. Структура себестоимости. Классификация затрат, входящих в себестоимость продукции от различных признаков. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная (коммерческая) себестоимость и сокращенная себестоимость. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Особенности расчета затрат по конкретным статьям калькуляции. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости для целей ценообразования.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
6	Прибыль в составе цены	Прибыль как экономическая категория. Прибыль в составе цены. Функции прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль. Значение валовой прибыли для ценообразования. Факторы, влияющие на величину прибыли: изменение отпускных цен; изменение себестоимости; изменение структуры и ассортимента продукции; учетная политика и налоговая политика организации. Планирование прибыли. Определение целевой прибыли для ценообразования. Рентабельность продукции. Дифференциация рентабельности. Расчет рентабельности конкретных видов продукции. Определение цен с помощью показателей рентабельности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Косвенные налоги в составе цены. Налог на добавленную стоимость как ценообразующий элемент. Дифференциация налога на добавленную стоимость по группам товаров и по их функциональному	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		назначению. Способ включения налога на добавленную стоимость в цены. Система возмещения налога на добавленную стоимость и ценообразование. Акциз как ценообразующий элемент. Способ включения акциза в цены. Сущность и виды посреднических надбавок. Снабженческо- сбытовые надбавки. Их назначение, структура и способ включения в цены. Торговые надбавки (скидки). Их роль и место в ценообразовании. Способы включения торговых надбавок в цены товаров.	
8	Методы ценообразования	Система методов ценообразования. Условия, формирующие систему методов ценообразования; ее характерные черты. Отражение в методах ценообразования конкретных элементов цены. Методы ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Классификация методов ценообразования: причины и необходимость. Основные виды группировки методов ценообразования. Затратные методы определения цены; их разновидность, условия применения. Параметрические методы ценообразования; их разновидность, условия применения. Рыночные методы ценообразования. Методы потребительской оценки; их разновидности.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	Сущность политики цен организации. Виды ценовой политики. Факторы, влияющие на выбор политики цен. Цели ценовой политики организации и способы ее достижения. Организационные принципы и этапы разработки ценовой политики. Сущность ценовой политики. Ценовая политика и ценовые стратегии; область соподчиненности. Условия применения ценовых стратегий. Определение главной цели ценовых стратегий. Классификация ценовых стратегий. Стратегия нейтрального ценообразования. Стратегия агрессивного ценообразования. Стратегия конкурентного ценообразования. Виды рыночных	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

		ценовых стратегий. Технология разработки ценовых стратегий. Необходимая информация для формирования ценовых стратегий. Сбалансирование интересов производителя и потребителя в ценовой стратегии. Связь методов определения цен и ценовых стратегий.	
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных	Ценообразование на продукцию топливно- энергетического комплекса. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса. Ценообразование на жилищно-строительную продукцию. Внешнеторговые контрактные цены и мировые цены.	Д, Т, С, ДЗ,РПЗ, РК

Доклад (Д), Собеседование (С), Тестирование (Т), Домашнее задание (ДЗ), Решение практических заданий (РПЗ), Рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1	Цена как экономическая категория		1	2	-	5
2	Система цен в рыночной экономике.		1	2	-	5
3	Методология ценообразования		2	4	-	5
4	Государственное регулирование цен		2	2	-	7
5	Отражение затрат в цене		2	4	-	5
6	Прибыль в составе цены		2	4	-	5
7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены		2	4	-	5
8	Методы ценообразования		2	4	-	5
9	Ценовая политика и стратегии ценообразования		1	4	-	7
10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики		2	4	-	8
	Итого:	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Цена как экономическая категория	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование,	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1

	подготовка к тестированию Решение кейсов			ПК-1-2
Система цен в рыночной экономике.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методология ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Государственное регулирование цен	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Отражение затрат в цене	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Прибыль в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Методы ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	5	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Ценовая политика и стратегии ценообразования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	7	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад, тестирование	8	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цена как экономическая категория	2
2	2	Система цен в рыночной экономике.	2
3	3	Методология ценообразования	4
4	4	Государственное регулирование цен	2
5	5	Отражение затрат в цене	4
6	6	Прибыль в составе цены	4
7	7	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	4
8	8	Методы ценообразования	4
9	9	Ценовая политика и стратегии ценообразования	4
10	10	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	4
Всего			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Ценовая политика в торговле»
2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Ценовая политика в торговле»

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Цена как экономическая категория	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Система цен в рыночной экономике.	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Методология ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Государственное регулирование	ПК-3-2.	Кейс

	цен	ПК-3-1 ПК-1-2	Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Отражение затрат в цене	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Прибыль в составе цены	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Косвенные налоги и посреднические надбавки в составе цены	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Методы ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Ценовая политика и стратегии ценообразования	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
	Особенности ценообразования на продукцию отдельных отраслей и сфер экономики	ПК-3-2. ПК-3-1 ПК-1-2	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Горина Г.А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Г.А. Горина— Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, http://www.iprbookshop.ru/52594*

2. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. Ю. Лев. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 382 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34969*

3. Ценообразование в организации [Электронный ресурс]: практикум: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Т. В. Емельяновой. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2013 – 336 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35571*

4. Гаранян, А. С. Сущность ценовой политики [Электронный ресурс] / А. С. Гаранян // Экономика предпринимательство. – 2013 – № 7 – С. 387-389. – Режим доступа http://elibrary.ru/item.asp?id=19125328*

6. Кожин, В. А. Моделирование ценообразования для различных видов товаров и услуг в рыночных условиях с учетом ценностного подхода [Электронный ресурс] / В. А. Кожин Т. В. Шагалова // Экономика и предпринимательство. – 2013 – № 12-4. – С. 539-543. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=21116038*

7. Шаркова О.Э. Ценообразование [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ О.Э. Шаркова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28293*

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Ценовая политика в торговле» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Биржевое дело» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕРЧАНДАЙЗИНГ

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7

4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение теоретических основ и приобретение знаний и умений в области мерчандайзинга.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения мерчандайзинга, реализовывающихся в практической деятельности торговых предприятий.

- сформировать у студентов основы знаний, умений и профессиональных навыков по применению методологии мерчандайзинга в сфере практического маркетинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Мерчандайзинг» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг;

ПК-10: способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды инструментов мерчандайзинга;

- уметь позиционировать товар в выбранном целевом сегменте с использованием комплекса инструментов мерчандайзинга.

Уметь:

- организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров.

- исследовать товарные рынки и формировать оптимальный торговый ассортимент;

- определять объемы закупок и продаж товаров;

- управлять товарными запасами.

Владеть

- основными теоретическими знаниями мерчандайзинга и профессионально применять их на практике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Мерчандайзинг» относится к вариативной части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Научно-исследовательская работа», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Всего		Семестры	
	ОФО	**ОФО**	**ОФО**	**ЗФО**
			8	**7**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	64	36	34
Лекции (Л)	18	17	18	17
Практические занятия (ПЗ)	18	17	18	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	72	74	72	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	44	72	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	**Тема 1.Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга.** *Понятие и сущность мерчандайзинга. Цели и задачи мерчандайзинга. Принципы мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга. Методы мерчандайзинга.* **Тема 2. История и современное развитие мерчандайзинга** *Происхождение и эволюция мерчандайзинга. Развитие мерчандайзинга в России на современном этапе.*	Доклад Собеседование
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	**Тема 3. Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия** *Виды организации мерчандайзинга торгового предприятия. Функции отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Основные функции мер-чандайзера в торговой точке.* **Тема 4. Особенности мерчандайзинга** производителя/поставщика. *Категорийный*	Доклад Собеседование

		мерчандайзинг *Сущность и значение торговых каналов в мерчандайзинге. Понятие и виды точек продажи. Категорийный мерчандайзинг.*	
3	Мерчандайзинг торгового зала	**Тема 5. Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина** *Содержание и цели внутренней планировки. Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки. Анализ «холодных» и «горячих» зон. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров. Характеристики потоков движения покупателей по магазину.* **Тема 6. Эффективное размещение торгового оборудования** *Виды торгово-технологического оборудования. Оборудование для торгового зала. Влияние системы размещения оборудования на управление движением покупателей внутри магазина и виды планировки торгового зала.* **Тема 7. Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров** *Сущность выкладки и её разновидности. Общие принципы и стандарты выкладки. Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.* **Тема 8. Основные элементы атмосферы магазина** *Атмосфера как фактор создания привлекательного образа магазина. Факторы, формирующие атмосферу магазина. Чувственные составляющие атмосферы магазина*	Доклад Собеседование
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	**Тема 9. Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга** *Процесс принятия решения покупателем о покупке. Психологические особенности человеческого восприятия. Визуальный мерчандайзинг.* **Тема 10. Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга** *Сущность, виды и формы сэмплинга, значение сэмплинга в розничной торговле. Понятие, значение и виды POS-материалов.* **Тема 11. Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга** *Понятие эффективности мерчандайзинга. Показатели эффективности мерчандайзинга. Принципы эффективного мерчандайзинга (запас, расположение в торговом зале, правила представления товара.)*	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них

количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	26	4	4	-	18
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	26	4	4	-	18
3	Мерчандайзинг торгового зала	30	6	6	-	18
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	26	4	4	-	18
	Итого:	108	18	18	-	72

4.3.2. ЗФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	26	4	4	-	18
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	26	4	4	-	18
3	Мерчандайзинг торгового зала	28	5	5	-	18
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	28	4	4	-	20
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4 Лекционные занятия

№ заня-	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга. История и современное развитие мерчандайзинга	2	1
2	1	Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Особенности мерчандайзинга производителя/поставщика. Категорийный мерчандайзинг	2	2
3	2	Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина. Размещение оборудования и управление потоками покупателей	2	2
4	2	Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	2	2
5	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
6	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2

7	3	Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга	2	2
8	4	Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга	2	2
9	4	Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга	2	2
Итого			32	17

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Определение, цели, задачи, принципы и виды мерчандайзинга. История и современное развитие мерчандайзинга	2	1
2	1	Организация деятельности отдела мерчандайзинга торгового предприятия. Особенности мерчандайзинга производителя/поставщика. Категорийный мерчандайзинг	2	2
3	2	Мерчандайзинговый подход к внутренней планировке магазина. Размещение оборудования и управление потоками покупателей	2	2
4	2	Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	2	2
5	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
6	3	Основные элементы атмосферы магазина	2	2
7	3	Особенности поведения покупателей и специфика визуального мерчандайзинга	2	2
8	4	Внутримагазинная информация и сэмплинг как инструменты мерчандайзинга	2	2
9	4	Понятие и показатели эффективности мерчандайзинга	2	
Итого			32	17

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18
Организационные аспекты мерчандайзинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18
Мерчандайзинг торгового зала	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2, ПК-1, ПК-10	18	18
Мерчандайзинг как	Самостоятельное изучение	Собеседование,	ОПК-2,	18	20

инструмент воздействия на поведение покупателей	литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	доклад	ПК-1, ПК-10		
Всего часов				72	74

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

11. Основные функции мер-чандайзера в торговой точке.
12. Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки.
13. Анализ «холодных» и «горячих» зон.
14. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров. Характеристики потоков движения покупателей по магазину.
15. Сущность выкладки и её разновидности.
16. Общие принципы и стандарты выкладки.
17. Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.
18. Психологические особенности человеческого восприятия.
19. Визуальный мерчандайзинг.
20. Принципы эффективного мерчандайзинга.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бузукова, Екатерина Анатольевна Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице / Бузукова Екатерина Анатольевна. - М.: Питер, 2018. - 502 с.
2. Галун, Дмитрий Визуальный мерчандайзинг на раз-два-три-четыре-пять / Дмитрий Галун. - М.: Питер, 2019. - 595 с.
3. Гузелевич, Наталия Мерчандайзинг. Практика эффективных продаж (+ CD-ROM) / Наталия Гузелевич. - М.: Издательство Гревцова, 2019. - 192 с.
4. Загребельная, Н. С. Мерчандайзинг. Учебное пособие / Н.С. Загребельная. - М.: МГИМО-Университет, 2018. - 188 с.
5. Загребельная, Н.С. Мерчандайзинг / Н.С. Загребельная. - М.: МГИМО-Университет, 2019. - 285 с.
6. Кира Мерчандайзинг / Кира, Рубен Канаян. - М.: РИП-Холдинг, 2018. - 236 с.
7. Клочкова, М. С. Мерчандайзинг / М.С. Клочкова, Е.Ю. Логинова, А.С. Якорева. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 268 с.
8. Логинова, Елена Мерчандайзинг / Елена Логинова. - М.: Научная книга, 2018. - 649 с.
9. Морган, Тони Визуальный мерчандайзинг. Витрины и прилавки для розничной торговли / Тони Морган. - М.: Рипол Классик, 2019. - 208 с.
10. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. - М.: КноРус, 2019. - 144 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и определения концепции мерчандайзинга	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад
2	Организационные аспекты мерчандайзинга	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад
3	Мерчандайзинг торгового зала	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад
4	Мерчандайзинг как инструмент воздействия на поведение покупателей	ОПК-2 ПК-1 ПК-10	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

24. Мерчандайзинг как новое направление торгового маркетинга. Основные подходы к организации и принципы мерчендайзинга. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.
25. Эволюция мерчандайзинга. Сферы применения и ограничение на использование технологий мерчандайзинга.
26. Цели мерчандайзинга с позиции участников канала распределения. Задачи мерчандайзинга.
27. Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке. Виды покупок. Анализ запланированных и импульсных покупок.
28. Типы покупателей и особенности их поведения. Ощущение и восприятие товара потребителем. Иллюзии восприятия: зрительные, иллюзии движения, иллюзии времени.
29. Сущность законов мерчандайзинга. Запас. Основные правила запаса. Расчет товарного запаса.
30. Оптимальное использование пространства торгового зала. Коэффициент установочной площади магазина.
31. Виды расположения оборудования (основных мест продажи) в торговом зале.
32. Холодные и горячие зоны торгового зала, причины их возникновения. Поведение покупателей на этапах маршрута движения по торговому залу.
33. Основные и дополнительные точки продаж. Приоритетные места в торговом зале. Разделение товарных групп по категориям и их размещение в торговом зале.
34. Продажа товаров по методу АВС. Размещение товаров по потребительским комплексам.
35. Правило «Золотого треугольника» в мерчандайзинге. Анализ привлекательности товарного отдела и выбор оптимального варианта его размещения.
36. Расположение дополнительных мест продажи в торговом зале: причины размещения, схема и правила.
37. Замедление движения покупателей. Перемещение товаров в торговом зале: причины, способы, реакция потребителей.
38. Способы выкладки товаров. Товарная и декоративная выкладки. Специальная выкладка товаров: виды и назначение, места расположения.
39. Выкладка товара. Принципы выкладки товара.
40. Основные концепции выкладки товара.
41. Выкладка товаров корпоративным блоком. Выкладка товара по правилам «стены крепости» и «крепкий орешек».
42. Правила расположения товаров на полках.
43. Понятие «фэйсинг» в мерчандайзинге, функции фэйсинга.
44. Распределение познавательных ресурсов покупателя по горизонтали и вертикали островного прилавка, их зависимость от длины, высоты и конфигурации прилавка.
45. Приоритетное расположение товаров на прилавке, в зависимости от поля зрения человека. Зависимость продаж товара от положения на полках.
46. Принципы разработки и построение планограмм.

6.2. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

23. Основные типы товаров ассортиментной группы и способы их группировки на месте продажи.
24. Перекрестный мерчандайзинг.
25. способы акцентирования внимания покупателей при демонстрации товаров.
26. Оптимальная выкладка товара: концепция клина.
27. Виды композиций при выкладке товаров. Принципы перестановки товаров. Варианты организации выкладки по размеру товара.
28. Сущность законов мерчандайзинга. Задачи, решаемые с помощью представления товара.
29. Виды и места расположения ценников. Информация, размещаемая на ценнике. Выбор формата ценников. Размеры и виды шрифтов на ценниках.
30. Цели, задачи и функции размещения рекламных материалов, правила их размещения.
31. Понятие «POS-материалов». Номенклатура POS-материалов в зависимости от места расположения. Назначение POS-материалов.
32. Приемы эффективного размещения рекламных материалов в торговом зале. Принцип KISS. Визуальные компоненты внутримагазинной рекламы.

33. Сущность законов мерчандайзинга. Правило комфорта восприятия. Содержание в чистоте продукции и мест продажи.

34. Эффективный мерчендайзинг товара – новинки.

35. Мерчандайзинг поставщика и производителя товаров.

36. Организация службы мерчандайзинга на предприятии. Требования к профессиональной компетенции мерчандайзера.

37. Мерчандайзинг товаров продовольственной группы.

38. Мерчандайзинг товаров непродовольственной группы.

39. Типы и категории магазинов, их месторасположение. Торговые зоны магазина (по принципу доступности для покупателей). Эффект синергии.

40. Понятие «атмосфера магазина» в мерчандайзинге. Компоненты атмосферы магазина.

41. Имидж магазина, оформление фасада, входной группы, витрин, автомобильные парковки, внутренний дизайн и интерьер магазина.

42. Визуальные компоненты атмосферы магазина: изображения, знаки, указатели, театральные эффекты, цветовые композиции, манекены, рекламные витрины.

43. Светодизайн. Правила освещения торгового зала и оборудования магазина.

44. Цветовое и музыкальное оформление внутримагазинного пространства, запахи, температурный режим.

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

46. Мерчандайзинг как новое направление торгового маркетинга. Основные подходы к организации и принципы мерчендайзинга. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.

47. Эволюция мерчандайзинга. Сферы применения и ограничение на использование технологий мерчандайзинга.

48. Цели мерчандайзинга с позиции участников канала распределения. Задачи мерчандайзинга.

49. Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке. Виды покупок. Анализ запланированных и импульсных покупок.

50. Типы покупателей и особенности их поведения. Ощущение и восприятие товара потребителем. Иллюзии восприятия: зрительные, иллюзии движения, иллюзии времени.

51. Сущность законов мерчандайзинга. Запас. Основные правила запаса. Расчет товарного запаса.

52. Оптимальное использование пространства торгового зала. Коэффициент установочной площади магазина.

53. Виды расположения оборудования (основных мест продажи) в торговом зале.

54. Холодные и горячие зоны торгового зала, причины их возникновения. Поведение покупателей на этапах маршрута движения по торговому залу.

55. Основные и дополнительные точки продаж. Приоритетные места в торговом зале. Разделение товарных групп по категориям и их размещение в торговом зале.

56. Продажа товаров по методу АВС. Размещение товаров по потребительским комплексам.

57. Правило «Золотого треугольника» в мерчандайзинге. Анализ привлекательности товарного отдела и выбор оптимального варианта его размещения.

58. Расположение дополнительных мест продажи в торговом зале: причины размещения, схема и правила.

59. Замедление движения покупателей. Перемещение товаров в торговом зале: причины, способы, реакция потребителей.

60. Способы выкладки товаров. Товарная и декоративная выкладки. Специальная выкладка товаров: виды и назначение, места расположения.

61. Выкладка товара. Принципы выкладки товара.

62. Основные концепции выкладки товара.

63. Выкладка товаров корпоративным блоком. Выкладка товара по правилам «стены крепости» и «крепкий орешек».

64. Правила расположения товаров на полках.

65. Понятие «фэйсинг» в мерчандайзинге, функции фэйсинга.

66. Распределение познавательных ресурсов покупателя по горизонтали и вертикали островного прилавка, их зависимость от длины, высоты и конфигурации прилавка.

67. Приоритетное расположение товаров на прилавке, в зависимости от поля зрения человека. Зависимость продаж товара от положения на полках.

68. Принципы разработки и построение планограмм.

69. Основные типы товаров ассортиментной группы и способы их группировки на месте продажи.

70. Перекрестный мерчандайзинг.

71. способы акцентирования внимания покупателей при демонстрации товаров.

72. Оптимальная выкладка товара: концепция клина.

73. Виды композиций при выкладке товаров. Принципы перестановки товаров. Варианты организации выкладки по размеру товара.

74. Сущность законов мерчандайзинга. Задачи, решаемые с помощью представления товара.

75. Виды и места расположения ценников. Информация, размещаемая на ценнике. Выбор формата ценников. Размеры и виды шрифтов на ценниках.

76. Цели, задачи и функции размещения рекламных материалов, правила их размещения.

77. Понятие «POS-материалов». Номенклатура POS-материалов в зависимости от места расположения. Назначение POS-материалов.

78. Приемы эффективного размещения рекламных материалов в торговом зале. Принцип KISS. Визуальные компоненты внутримагазинной рекламы.

79. Сущность законов мерчандайзинга. Правило комфорта восприятия. Содержание в чистоте продукции и мест продажи.

80. Эффективный мерчендайзинг товара – новинки.

81. Мерчандайзинг поставщика и производителя товаров.

82. Организация службы мерчандайзинга на предприятии. Требования к профессиональной компетенции мерчандайзера.

83. Мерчандайзинг товаров продовольственной группы.

84. Мерчандайзинг товаров непродовольственной группы.

85. Типы и категории магазинов, их месторасположение. Торговые зоны магазина (по принципу доступности для покупателей). Эффект синергии.

86. Понятие «атмосфера магазина» в мерчандайзинге. Компоненты атмосферы магазина.

87. Имидж магазина, оформление фасада, входной группы, витрин, автомобильные парковки, внутренний дизайн и интерьер магазина.

88. Визуальные компоненты атмосферы магазина: изображения, знаки, указатели, театральные эффекты, цветовые композиции, манекены, рекламные витрины.

89. Светодизайн. Правила освещения торгового зала и оборудования магазина.

90. Цветовое и музыкальное оформление внутримагазинного пространства, запахи, температурный режим.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Любименко А.И. Мерчендайзинг : учебное пособие / Любименко А.И., Титова М.Н., Чигиринова М.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 95 c. — ISBN 978-5-7937-1452-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103960.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Таборова А.Г. Умный мерчандайзинг : практическое пособие / Таборова А.Г.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 161 c. — ISBN 978-5-394-03212-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83152.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.-800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

4. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

7.2. Дополнительная литература

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Е.Н., Буданова О.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Вузовский учебник, 2010.Половцева Ф.П.

2. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: 2012. — 159 c

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 500 c.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность

завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права"

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.В.16

Грозный, 2022г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от

«__25__»___06_____2022__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины;
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
Самостоятельная работа студентов;
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования **у студентов** системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. **В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.**

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;

- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях**;**

- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты**.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Универсальные		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

	иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	**Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	ПК-7-1. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ ПК-7-2. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы	**Знать:** Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ **Уметь:** Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части Блока 1.

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов.

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.2.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4_ з.е., _144_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _51_ ч., самостоятельная работа обучающихся _93__ ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**		**144**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	93		93
Зачет/экзамен	экзамен		

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	2	4		12
2	Основы конституционного права РФ	16	2	4		10

3	Основы административного права РФ	16	2	4		10
4	Основы гражданского права РФ	18	2	4		12
5	Основы семейного права РФ	16	2	4		10
6	Основы трудового права РФ	16	2	4		10
7	Основы уголовного права РФ	16	2	4		10
8	Основы экологического права РФ	16	2	4		10
9	Основы международного права	12	1	2		9
	Итого:	**144**	**17**	**34**		**93**

4.4. Практические занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**	
1-2	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**4**	Опрос, домашнее задание, тест
3-4	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**4**	Опрос, домашнее задание, тест
5-6	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**4**	Опрос, домашнее задание,тест

7-8	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок**.** Представительство. Исковая давность и ее сроки	**4**	Опрос, домашнее задание,тест
9-10	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**4**	Опрос, домашнее задание,тест
11-2	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**4**	Опрос, домашнее задание,тест
13-14	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**4**	Опрос, домашнее задание,тест
15-16	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**4**	Опрос, домашнее задание,тест

17	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
Итого в семестре			**34**	

5. Самостоятельная работа студентов.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	12	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	12	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2

Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	9	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2
Всего часов			93	

5.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

5.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).

12. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).

13. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
15. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
16. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
17. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
18. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации дисциплины.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве и праве	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
2	Основы конституционного права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
3	Основы административного права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
4	Основы гражданского права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
5	Основы семейного права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2 УК-11	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
6	Основы уголовного права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
7	Основы трудового права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
8	Основы экологического права РФ	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
9	Основы международного права	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Опрос, Д- доклад, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства

3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Виды гражданско - правовой ответственности.
11. Наследственное право как подотрасль гражданского права
12. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право
19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права
27. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ

28. Уголовная ответственность
29. Виды уголовных наказаний
30. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Основы международного права: возникновение и сущность
33. Международное публичное и международное частное право
34. Основные принципы международного права

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1.Основы теории государства и права

S: Наиболее полно дисциплина «Основы права» отражает:
-: государство и право как взаимосвязанные явления
-: основы правовой государственности
-: правовое обеспечение деятельности участников правоотношений
-: систему основных понятий юриспруденции
I:
S: Метод анализа, являющийся общенаучным методом изучения предмета, подразумевает:
-: изучение явления в историческом аспекте
-: условное разделение сложного явления на части и исследование его по частям
-: изучение явлений путем их объединения и рассмотрения как единого целого
-: изучение явления с помощью формальной логики
I:
S: Структура нормы права состоит из:
-: гипотезы, правила поведения, функции
-: условия действия нормы, гипотезы, санкции
-: принципов права, диспозиции, санкции
-: гипотезы, диспозиции, санкции

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

К основному принципу конституционного строя в РФ относится:
-: законность
-: федерализм
-: светское государство
-: правовое государство
I:
S: Законодательную деятельность в РФ осуществляет:
-: Государственная Дума РФ
-: Совет Федерации РФ
-: Верховный суд РФ
-: Конституционный суд РФ
I:
S: По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:
-: Вице-президента РФ
-: Председателя Правительства РФ
-: Председателя Совета Федерации
-: Председателя Государственной Думы

Раздел 3. Основы административного права РФ

I:
: Административному аресту подвергаются лица:
-: за совершение преступления
-: за совершение административного правонарушения
-: за прогул свыше семи дней
-: за не возвращение долга

I:
S: Укажите, что не является дисциплинарным взысканием
-: исправительные работы
-: выговор
-: предупреждение
-: перевод на другую работу
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную

Раздел 4. Основы семейного права РФ

S: Семейный кодекс РФ был введен в действие:
-: 1марта 1996г.
-: 1сентября 1998г.
-: 8 декабря 1998г.
-: 1сентября 1990г.
I:
S: С какого времени брачный договор вступает в силу:
-: со дня регистрации брака
-: со дня заключения договора в ЗАГСе
-: со дня регистрации брачного договора
-: со дня подписания брачного договора супругами
I:
S: Укажите, какие из перечисленных актов регистрируются в ЗАГСе:
-: рождение
-: правоспособность
-: дееспособность
-: прописка

Раздел 5. Основы гражданского права РФ.

: Доверенность, удостоверенная нотариусом, предназначенная для совершения действий за границей, если в ней не указан срок ее действия, сохраняет свою силу в течение:
-: одного года
-: трех лет
-: пяти лет
-: бессрочно
I:
S: Что из себя представляют субсидиарные обязательства?
-: долевые обязательства
-: солидарные обязательства
-: дополнительные обязательства
-: акцессорные обязательства
I:
S: Дача ответа о принятии предложения в гражданском праве это:
-: виндикация
-: реституция
-: акцепт
-: оферта

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

I:

S: Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя:
-: за три дня
-: за десять дней
-: за две недели
-: за один месяц
I:
S: Укажите, что является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ:
-: штраф
-: исправительные работы
-: выговор
-: перевод на другую работу
I:
S: Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:
-: 6 месяцев
-: 10 месяцев
-: 11 месяцев
-: одного календарного года
I:
S: Видом отпуска по Трудовому кодексу РФ не является:
-: основной ежегодный оплачиваемый отпуск
-: отпуск по уходу за ребенком
-: удлиненный оплачиваемый отпуск
-: дополнительный оплачиваемый отпуск

Раздел 7. Основы уголовного права
I:
S: Укажите дату принятия действующего Уголовного кодекса РФ?
-: сентябрь 1995г.
-: сентябрь 1993г.
-: июнь 1996г.
-: октябрь 1993г.
I:
S: Предварительное объединение двух или более лиц в группу для совместной преступной деятельности уголовным законодательством РФ квалифицируется как:
-: двойное участие
-: соучастие
-: организованная группа
-: совместное преступление
I:
S: С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность:
-: с 16 лет
-: с 18 лет
-: с 14 лет
-: с 12 лет

Раздел 8 Основы экологического права РФ
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую

-: дисциплинарную

I:

S: Что входит в понятие «экологический мониторинг»?

-: экологическая экспертиза выброса, загрязняющих веществ

-: длительные наблюдения за источниками загрязнения окружающей среды

-: определение наказания за сверхнормативные выбросы, загрязняющие окружающую среду

-: наблюдение за экологией

I:

S: Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:

-: Закон «О воде и водопользовании»

-: Закон «Об охране и использовании растительного мира»

-: Закон «Об охране и использовании животного мира»

-: Закон «Об охране природы»

Раздел 9. Сущность международного права

I:

S: Признаками государства являются:

-: гражданство

-: правовая система

-: публичная власть, государственный суверенитет, территория государства

-: налоги и сборы

I:

S: Если парламент или орган конституционного контроля констатирует, что международный договор противоречит действующей конституции страны, то может ли состояться ратификация международного договора

-: Нет, не может

-: Да может

-: Только в случае пересмотра конституции

-: Таких примеров в практике не было

I:

S: Выбор гражданства

-: Оптация

-: Филиация

-: Натурализация

-: Денатурализация

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

Тематика докладов

1. Понятие и признаки государства.
2. Типы и формы государства.
3. Функции государства (понятие, классификация).
4. Понятие и сущность права.
5. Право в системе социального регулирования.
6. Правосознание и его роль в общественной жизни.
7. Система права и система законодательства в их соотношении.
8. Нормативно-правовые акты и их систематизация.
9. Правоотношения: понятие, структура, юридические факты.
10. Правонарушения: понятие, виды, состав.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания.
12. Понятие и виды конституций.
13. Основы конституционного строя РФ.

14. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
15. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
16. Понятие и признаки правового государства.
17. Правовой статус личности в РФ.
18. Административные правонарушения – понятия, содержание и состав.
19. Порядок возмещения материального ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.
20. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.
21. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Брачный договор.
22. Права несовершеннолетних детей.
23. Алиментные обязательства родителей.
24. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура и основания.
25. Физические и юридические лица, как субъекты гражданского права.
26. Право собственности и другие вещные права.
27. Обязательства и договоры.
28. Исполнение обязательств и ответственность за их нарушение.
29. Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве.
30. Понятие, цели, система наказания по российскому уголовному праву.
31. Назначение наказания (общие начала, обстоятельства, смягчающие или отягчающие наказание).
32. Защита трудовых прав граждан РФ.
33. Трудовые споры и порядок их разрешения
34. Трудовой договор (контракт).
35. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды.
36. Экологический контроль и ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
37. Земля как объект правового регулирования
38. Понятие информации и информационных ресурсов. Защита интересов личности в информационной сфере.
39. Основные институты международного права
40. Международные организации и конференции.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права»

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства

7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Наследственное право как подотрасль гражданского права
38. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
53. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
54. Уголовная ответственность .Виды уголовных наказаний.
55. Антикоррупционное законодательство РФ.
56. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Основы международного права: возникновение и сущность
59. Международное публичное и международное частное право
60. Основные принципы международного права.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

6.1. Примерный перечень оценочных средств

Наименование ОС	**Краткая характеристика ОС**	**Представление ОС в фонде**
Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Перечень вопросов к экзамену

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
7. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
8. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
18. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
19. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.

3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС

«IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с 6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права,

институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/
3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.
6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Л.Б. Абдулвахабова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, с учетом профиля «Организация управления бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;

- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;

- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;

- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и

	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.В.17 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Деловой иностранный язык

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**32**	**66**
Лекции (Л)			

Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**	**40**	**78**
Собеседование	10	10	30
Тестирование	6	6	10
Самостоятельно изучение разделов	22	24	38
Контроль	зачет	зачет	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
2	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4.	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование
5	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
6	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Die Wirtschaft	20		10		10
2	Die Deutsche Bundesbank	16		4		10
3	Bewerbungsschreibung	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Geld	18		8		10
2	Die Wirtschaft	16		6		10
3	Die Deutsche Bundesbank	38		18		20
	Итого:	**72**		**32**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Bewerbungs-schreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			38	
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и	Собеседование Тестирование Самостоятельное	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	диалогическим высказываниям.	изучение		
Die Wirtschaft	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 11	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VI семестре			40	
Всего часов:			78	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		VI семестр	
1	3	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	3	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	1	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
5	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
6	1	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2

7	3	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	3	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
9	3	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
10-11	4	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
12	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
15	2	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
	Итого в семестре		**32**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**16**	**33**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17	16	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**56**	**111**
Собеседование	15	16	31
Тестирование	5	5	10
Самостоятельно изучение разделов	45	35	80
Контроль	зачет	зачет	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	16		6		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Bewerbungsschreibung	42		7		35
	Итого:	**54**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	25		5		20
2	Die Deutsche Bundesbank	15		5		10
3	Geld	32		6		26
	Итого:	**72**		**16**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Bewerbungsschreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	8 4 23	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Итого в V семестре			55	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по	Собеседование	2	УК 4

	специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение	8	УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 2 16	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Итого в VIсеместре			56	
Всего часов:			111	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	2
7	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
8	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	3
		Итого в семестре	**17**

		VI семестр	
1	1	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	1	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
5	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие	2

		монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	
6	2	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	2	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
		Итого в семестре	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Переведите следующие предложения на русский язык, определяя время глагола:

1. Das Geschäft ist heute um 6. Uhr geschlossen.
2. Die Firma hatte rechtzeitig das Qualitätszertifikat bekommen.
3. Mein Chef ist gestern nach Berlin geflogen.
4. Mein Kollege wird bald auf Dienstreise nach Bonn fahren.
5. Unsere Firmen werden an dieser Messe teilnehmen.
6. Die Fabrik hat viele Waren geliefert.
7. Das Werk hatte täglich 10 Werkzeugmaschinen produziert.

8. Der Kunde hat den Vertrag annulliert.

1. **2. Поставьте в следующих предложениях глаголы в указанной временной форме:** Dieser Betrieb baut täglich optische Geräte. **(Futurum)**
2. Die deutsche Delegation besucht unsere Stadt. **(Perfekt)**
3. Unsere Studenten reisen oft nach Deutschland. **(Imperfekt)**
4. Ich lese die deutsche Fachliteratur mit Interesse. **(Plusquamperfekt)**
5. Wir sind nach Berlin mit dem Flugzeug geflogen. **(Präsens)**

3. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Nach dem Abitur werde ich auf Universität gehen.
2. Er wird Jurist.
3. In Berlin werden wir einen Deutschkurs für Ausländer besuchen.
4. Die Stadt wird schöner.
5. Diese Firma wird viele Waren exportieren.
6. Mein Bruder wird bald Ökonomie von Beruf.

4. Переведите следующие предложения, определяя время глагола:

1. Der Handel hat eine sehr große Rolle im Leben des Landes gespielt.
2. Deutschland hat nicht viele Bodenschätze.
3. Er hat mit deutschen Firmen gearbeitet.
4. Endlich ist meine Gruppe im Auditorium.
5. Die Studenten sind zum Unterricht gegangen.
6. Das Programm ist sehr interessant.
7. Wir sind heute in den Supermarkt mit dem Auto gefahren.

5. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Die Studenten hatten schon die Übersetzung gemacht.
2. Ich hatte dieses Lehrbuch.
3. Die Delegation hatte viele Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigt.
4. Ich hatte die Einladung ins Theater.
5. Mein Freund war nach München verreist.
6. Er war reich und hatte alles.
7. Meine Eltern waren zu mir gekommen.
8. Das Gebäude der Universtät war sehr groß und hoch.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Rubel – Währungseinheit Russlands

Rubel ist die Bezeichnung der nationalen Währung Russlands. Zum ersten Mal wird der Rubel im Jahre 1321 als Währungseinheit erwähnt. In Russland war der Rubel zu 100 Kopeken als Rechnungswährung seit dem 16. Jahrhundert gebräuchlich.

Ende des 19.Jahrhunderts erhielt der Silberrubel, 100 Kopeken, 18 g feines Silber. Es wurden Stücke zu einem, halben und einem viertel Rubel, in Gold Halbimperialen zu fünf und Imperial Dukaten zu drei Rubeln

geprägt. Die Goldmünzen nahm man um 3 Prozent höher als die Silberkurantmünze, den Halbimperial zu fünf Rubeln und 15 Kopeken Silber an.

Zur Zeit der Russischen Revolution gab man den Rubel als Papiergeld heraus und dadurch verlor er stark an Wert.

In der Sowjetunion gab es eine neue, stabile Währung mit derselben Bezeichnung Rubel. Nach dem Zerfall der Sowjetunion 1991 gaben die Nachfolgestaaten ihre Währungen aus, von denen manche auch Rubel hießen. So wurde z.B. der lettische Rubel 1993 durch den Latz, und der tadschikische Rubel 1999 durch den Somoni abgelöst.

Heute existieren zwei Rubelwährungen: der Russische Rubel und der Weißrussische Rubel. Ohne Angabe des Ländernamens ist meist der Russische Rubel gemeint. Die kleine Währungseinheit ist Kopeke. 1 Rubel = 100 Kopeken.

Vor kurzem brachte die Zentralbank Russlands neue Gedenkmünzen aus Edelmetallen in Umlauf. Sie gehören zu den Serien „Streitkräfte der Russischen Föderation“ und zum 150. Geburtstag des Malers Michail Rubel – „Hervorragende Persönlichkeiten Russlands“.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
	Die Deutsche Bundesbank	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
	Geld	УК 4	Собеседование	2
	Bewerbungsschreibung	УК 4	Собеседование	2
	«Die Wirtschaft».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал

«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.
   Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/

4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, с учетом профиля «Организация управления бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р.Сардалова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

- Цели и задачи освоения дисциплины 4
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины 22

(модуля)

- Методические указания для обуча
- Перечень информационных т
образовательного процесса по ди
обеспечения и информационных
- Описание материально-технич
образовательного процесса по ди

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных

	грамматически верно строить устную и письменную речь.	высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.В.17 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

2. Деловой иностранный язык

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**32**	**66**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**	**40**	**78**
Собеседование	10	10	30
Тестирование	6	6	10
Самостоятельно изучение разделов	22	24	38
Контроль	зачет	зачет	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	"Economy of the UK”	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	Собеседование Тестирование
2	“Banks”	“English bank“ “Banks“ “Bank of London“	Собеседование
3	“Commercial contracts”	“Commercial contracts” “Shopping”	Собеседование
4.	“Money"	“Money" "Money - Currency - Currency transactions" "The ruble is the monetary unit of Russia"	Собеседование Тестирование

5	"Economy of England"	"Economy of England" "Economy of London" "Market economy"	Собеседование Тестирование
6	"Market"	"Economy" "Market"	Собеседование

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Economy of the UK	20		10		10
2	Banks	16		4		10
3	Commercial contracts	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Money	18		8		10
2	Economy of England	16		6		10
3	Market	38		18		20
	Итого:	**72**		**32**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Economy of the UK	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Banks	Подготовка к монологическим	Тестирование	2	УК 4

	и диалогическим высказываниям	Самостоятельное изучение	8	УК 4.1 УК 4.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			38	
Money	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Economy of England	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 11	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VI семестре			40	
Всего часов:			78	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: "Economy of the USA". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: "What is Economics". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: “Banks». Инфинитивная конструкция to be going to. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: “Shopping”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: “Money". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4

13-14	4	Текст: "Money - Currency - Currency transactions" Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
17	3	Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		Текст: "The ruble is the monetary unit of Russia". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	
1	3	Текст: "Economy of England". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст"Economy of London". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	3	Лексическая тема: "Market economy". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
4	1	Текст: "Economy". Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
5	3	"Market». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
6	1	“Supermarket”, Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи,	2
7	3	“Student’s working day”. Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Глагол. Спряжение глаголов.	2
8	3	“Pounds”. Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи,	2
9	3	Текст: “The Chechen republic“, (Чтение и перевод текста.**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Текст: “Travelling”. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
12	3	Текст: “USA”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: “Economy of the UK". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
15	2	Текст: “Commercial contracts”. Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
16	3	Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
	Итого в семестре		**32**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды

учебных занятий	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**16**	**33**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17	16	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**56**	**111**
Собеседование	15	16	31
Тестирование	5	5	10
Самостоятельно изучение разделов	45	35	80
Контроль	зачет	зачет	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Economy of the UK	16		6		10
2	Banks	14		4		10
3	Commercial contracts	42		7		35
	Итого:	**54**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Money	25		5		20
2	Economy of England	15		5		10
3	Market	32		6		26
	Итого:	**72**		**16**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Economy of the UK	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Banks	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	8 4 23	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Итого в V семестре			55	
Money	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Economy of England	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Market	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 2 16	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 ОПК 5.2
Итого в VIсеместре			56	
Всего часов:			111	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: "Economy of the USA". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: "What is Economics".	2

		Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	
4	2	Текст: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Текст: “Banks». Инфинитивная конструкция to be going to. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	2	Текст: “Bank of London». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
7	2	Текст: “Commercial contracts”. Контрольно – тренировочные упражнения. "Money - Currency – Currency transactions”.	2
8	4	Текст: “Shopping”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	3
		Итого в семестре	**17**

		V1 семестр	
1	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passive voice. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: "Economy of the USA" Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: "What is Economics" Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Text: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Текст: “Bank of London“. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	2	Текст: “Commercial contracts”. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
7	2	Текст: “Shopping” Контрольно – тренировочные упражнения.	2
8	4	Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому

изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
"Economy of the UK”	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Banks”	“English bank“ “Banks“ “Bank of London“	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Commercial contracts”	“Commercial contracts” “Shopping”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Money"	“Money" "Money - Currency - Currency transactions" "The ruble is the	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по

	monetary unit of Russia"	упражнений	английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

6. Фонд оценочных средств для для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

3) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
4) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Тестовое задание:

1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.

A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -

2) What did you eat for ... lunch?

A. - B. a C. the D. an

3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at

...Boy's Club near ... Times Square.

A. the, the, the, theB the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -

4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.

A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -

5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -
9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the
Ключи: 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

2. Тестовое задание:
1. Hi! What's ….?
A you name B your name C the name D name
2. Mr. Green is .... English teacher.
A our B us C we D you
3. How .... you today? – I'm fine thanks.
A are B is C be D am
4. We are .... the classroom.
A on B in C at D with
5. .... are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
6. Look at .... airplane in the sky! It's very big!
A these B this C it D that
7. Franco comes .... Costa Rica. A for B in C at D from
8. Yolanda comes to school .... train. A on B with C in D by
9. Did you see the news on TV .... ten o'clock? A at B on C in D from
10. Franco .... to the cinema after the lesson. A did go B

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
   Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Profit
(Прибыль)

The **pursuit** and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is **derived** by selling a product for more than the cost required to produce or **acquire** it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. **Sociologist** and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, **by means of conscious**, rational, capitalistic **enterprise**". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since **antiquity**.

Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not **remunerate laborers** the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be **exploitative**. However, defenders of capitalism **argue** that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a **critical measure** of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as **bonuses**); and that profit provides the capital for further growth and **innovation**.

READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1.How can profit be derived?
2.Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3.What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	"Economy of the UK”	УК 4	Собеседование	2
	“Banks” “Commercial contracts”	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
	“Money"	УК 4	Собеседование	2
	"Economy of England"	УК 4	Собеседование	2

	"Market" "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	“Banks”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.

English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.wikipedia.org
2. www.direct.gov.uk/en/
3. http://www.pkc.gov.uk/
4. www.dying.about.com 5
5. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
6. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Торгово-закупочная деятельность»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Торгово-закупочная деятельность»/ Сост. Гехаева П.Т. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.Т., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 3
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 6
4.2 Содержание разделов дисциплины 7
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 9
4.5 Практические занятия (семинары) 11
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 16
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 17
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 18
5.3 Примерные темы курсовой работы 19
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 21
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 30
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 31
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 32
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 34

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Торгово-закупочная деятельность» является формирование у студентов системы базовых знаний теории и практики применения логистики в сфере торгового обслуживания, умений и навыков, необходимых при организации перевозок, управлении движением материальных, информационных, финансовых и сервисных потоков.

Задачи дисциплины:

– формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

– осваивать статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

– применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией,

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки;

– публично представлять результаты проекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенции:

УК-2-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленные сроки

УК-2-4. Публично представляет результаты проекта.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности. Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач;

ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПК-1. Способен: осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя.

ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации;

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– разрабатывать стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя;

– осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;

– организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров;

– управлять ассортиментом товаров;

– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

– применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Уметь:

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– управлять ассортиментом товаров;

– осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;

– прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации;

– планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров;

– осваивать статистические методы формирования данных и применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач.

Владеть:

– способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

– способностью осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг;

– навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата и является частью формируемой участниками образовательного процесса.

Целью изучения дисциплины «Торгово-закупочная деятельность» является формирование у студентов системного представления о планировании, организации и управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве.

Преподавание базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как: «Торговое дело», «Теоретические основы товароведения», «Логистика» и т.д.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**5**	**6**
Аудиторные занятия (всего)	**51**	**32**	**51**	**32**
В том числе:				
Лекции	34	16	34	16
Практические занятия	17	16	17	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**93**	**148**	**93**	**148**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	40	58	40	58
Рефераты				
Доклады	10	20	10	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	23	40	23	40
Подготовка к экзамену (зачету)	20	30	20	30
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**180/5**	**180/5**	**180/5**	**180/5**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	Предмет, цели и задачи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

		значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.	
2.	Содержание коммерческой деятельности.	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
3	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации-изготовители, продавцы-посредники, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
4.	Коммерческие службы организации	Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
5.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

		обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	
6	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
7.	Технологический процесс коммерческой деятельности	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
8.	Установление хозяйственных связей	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
9.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

		и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.	
10.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно - сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий - изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
11.	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК
12.	Управление товарными запасами и потоками.	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

13.	Предпринимательские риски и успех.	Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством.	О, Т, ДЗ, ТК ТК, РК

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР- курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре					
Раздел 1. Введение в дисциплину					
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	2/1	2/2		4/3
2	Содержание коммерческой деятельности.	-	-		-
3	Субъекты коммерческой деятельности.	2/1	2/2		4/3
Раздел 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности					
4	Понятие, назначение, механизм. акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	2/1	2/2		3/3
5	Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2/1	-		2/1
6	Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности	2/1	-		5/2
7	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	2/1	-		2/1
8	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	4/2	-		4/2
9	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	-	3/2		1/1
Раздел 3. Технологический процесс коммерческой деятельности.					

10	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика.	4/2	2/2		6/4
11	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	4/2	-		4/2
	Раздел 4. Установление хозяйственных связей				
12	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.	4/2	2/2		6/4
13	Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.	2/1	2/2		4/3
14	Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).	4/1	2/2		6/3
Итого часов:		**34/16**	**17/16**	**-**	**51/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 5семестре		
96.	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	Предмет, цели и задачи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.
97.	Содержание коммерческой деятельности.	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.

98.	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации-изготовители, продавцы-посредники, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита.
99.	Коммерческие службы организации.	Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.
100.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.
101.	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п.
102.	Технологический процесс коммерческой деятельности	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.
103.	Установление хозяйственных связей.	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.
104.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре		

105.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.
106.	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям).. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные.
107.	Управление товарными запасами и потоками.	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.
108.	Предпринимательские риски и успех.	Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре				
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.	2	О, Т, ДЗ

2	Содержание коммерческой деятельности.	Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям.	2	О, Т, ДЗ
3	Субъекты коммерческой деятельности.	Субъекты коммерческой-деятельности. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.	2	О, Т, ДЗ
4	Коммерческие службы организации.	Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др.	—	Д, Д/П
5	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,

6	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
7	Технологический процесс коммерческой деятельности	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление.	3	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
8	Установление хозяйственных связей.	Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.). Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
9	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика. Централизация транспортно-экспедиционных операций. децентрализованные перевозки грузов. Приемка товаров от транспортных организаций.	2	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре				
10	Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Информационные ресурсы: товарно - сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий - изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках	4	О, ДЗ, Д/П Т, РК,

11	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	6	О, ДЗ, Д/П Т, РК,
12	Управление товарными запасами и потоками.	Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов.	6	О, ДЗ, Д/П Т, РК,

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
			5 семестр	**6 семестр**
Введение. Цели, задачи и предмет его профессиональная значимость, межпредметные связи.	О,Т	аудиторная	0,4	6,0
		внеаудиторная	2,4	8,0
Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.	О, Т ДЗ	аудиторная	0,4	2,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции. Состояние и перспективы развития торговли.	Д, Д/П	аудиторная	0,4	1,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции.	О,Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,4

Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	1,2
		внеаудиторная	6,0	8,4
Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,6	8,4
Состояние и перспективы развития оптовой торговли. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	6,0	8,4
Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	О, К, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями изготовителями, другими оптовиками.	О, Т, РГЗ	аудиторная	0,4	0,4
		внеаудиторная	4,0	8,4
Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития.	О, РГЗ, Д, Д/П	аудиторная	0,4	0,2
		внеаудиторная	6,0	8,4
Всего часов			***53***	***90***
Выполнение курсовой работы	**Д, Д/П**	**внеаудиторная**	**40**	**58**
Всего часов			***93***	***148***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

31. Цели, задачи и предмет его профессиональная значимость, межпредметные связи.
32. Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.
33. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.
34. Состояние и перспективы развития торговли.
35. Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции.
36. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.
37. Оптовая торговля: назначение, цели, виды.
38. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.
39. Состояние и перспективы развития оптовой торговли.
40. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.
41. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.
42. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями изготовителями, другими оптовиками.
43. Хозяйственные связи с поставщиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования
44. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития.
45. Специализация и типизация магазинов.
46. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.
47. Современные форматы магазинов.
48. Структура предприятий розничной торговли.
49. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов.
50. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика.
51. Внешние потребители и поставщики информационных потоков.
52. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
53. Качественные показатели состояния торговой сети.

54. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.
55. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.
56. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.
57. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база.
58. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.
59. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.
60. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания

5.3 Примерные темы курсовой работы

51. Принципы закупочной логистики
52. Основные понятия и принципы закупочной логистики.
53. Задачи и функции закупочной логистики и их роль в обеспечении эффективного функционирования предприятия.
54. Определение потребностей в материальных ресурсах.
55. Исследование рынков закупок. Задача “сделать или купить.
56. Выбор поставщиков.
57. Задача выбора поставщиков материальных ресурсов.
58. Требования к планированию закупок.
59. Задачи реализации закупок.
60. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.
61. Задачи интеграции и координации закупок с другими функциями логистики.
62. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
63. Планирование закупок
64. Планирование потребностей в материальных ресурсах.
65. Определение метода закупок.
66. Документальное оформление заказа.
67. Планирование осуществления закупок.
68. Механизм функционирования закупочной логистики.
69. Организация доставки материальных ресурсов.
70. Получение закупаемых материальных ресурсов.
71. Контрактные основы закупок материальных ресурсов.
72. Место закупочной деятельности в оптовой торговле
73. Концептуальные подходы к управлению ассортиментом в оптовой торговле.
74. Современные методики управления товарными запасами в оптовой торговле. Методические подходы к управлению ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
75. Основные направления совершенствования управления ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
76. Формализация методики управления ассортиментом в оптовой торговле.
77. Модель расчета коэффициента необходимости заказа и методика формирования товарного портфеля для управления товарными запасами в оптовой торговле.
78. Методы формализации ассортимента и управления товарными запасами в работе оптовых предприятий.
79. Особенности закупочной деятельности с применением предлагаемых методик на примере работы оптовых предприятий.
80. Применение методики формализации ассортимента на оптовых предприятиях. Применение методики управления товарными запасами на оптовых предприятиях. Совершенствование закупочной деятельности на основе методов логистики.
81. Интеграция закупочной деятельности, методов логистики и электронных каналов закупок.
82. Технологии совершенствования управления закупками.
83. Отечественный опыт совершенствования закупочной деятельности.
84. Модель объединенного оптимального размера поставки.
85. Стратегии снижения затрат в закупочной деятельности предприятия.
86. Оценка эффективности закупочной деятельности и управление уровнем логистических затрат.

87. Оптимизация логистических издержек с использованием ABC- и XYZ.
88. Методические подходы к управлению ассортиментом и товарными запасами в оптовой торговле.
89. Методы формализации ассортимента и управления товарными запасами.
90. Сущность нормативных затрат.
91. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), организация работы.
92. Особенности применения нормативных затрат. Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования.
93. Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования.
94. Организация планирования закупок.
95. Регламентация работ по нормированию в сфере закупок
96. Нормативные затраты: виды и порядок расчета.
97. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
98. Объект бюджетного планирования и прогнозирования и система показателей.
99. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.
100. Принципы бюджетного планирования и прогнозирования.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003603

2. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915105

3. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / А.А. Колесников - Мн.:РИПО, 2022. - 287 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/946685

4.. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674

5. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков К,2020 - 284с.Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757

6. Инновации в торговой деятельности: российский и зарубежный опыт / Авдейчикова Е.В., Трубицина С.П., Бургат В.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 302 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773732

7. Графкина М.В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 298 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805

8. Жулидов С.И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=905831

9. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др. Журналы Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник, Управление сбытом, Управление продажами. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10.www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ стр. 56 из 58 2.www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
2	Содержание коммерческой деятельности.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;) ОПК-2 (ОПК-2-1; ОПК-2-1) ПК-1 (ОПК-1-1; ОПК-1-2) ПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,
3	Субъекты коммерческой деятельности.	УК-2 (УК-2-1; УК 2-2; УК-2-3; УК-2-4;) ОПК-2 (ОПК-2-1; ОПК-2-1) ПК-1 (ОПК-1-1; ОПК-1-2) ПК-3 (ОПК-3-1; ОПК-3-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК, КР,

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

33. Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.
34. Физические лица - менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты.
35. Потребители: понятие, их права и защита.
36. Классификация субъектов - юридических лиц по следующим признакам.
37. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.
38. Коммерческие службы организации снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации.
39. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих коммерческую деятельность.
40. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
41. Направления государственного регулирования.
42. Роль информации в коммерческой деятельности.
43. Виды и источники информации.
44. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база.
45. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.
46. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий- изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др.
47. Основы правового регулирования информационных ресурсов.
48. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов.
49. Коммерческая корреспонденция и деловая переписка.
50. Виды коммерческих писем.
51. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита.
52. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформление.
53. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

54. Сущность и виды торгов, организационные формы аукционов.
55. Организация и техника аукционной торговли.
56. Порядок проведения аукциона.
57. Решение торговых ситуаций по организации связей между поставщиком и покупателем по поставкам товаров.
58. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.
59. Источники закупки и поставщики товаров. Виды поставщиков.
60. Разработка проекта и заключение типового договора купли-продажи (поставки) товаров.
61. Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности. Договор перевозки.
62. Изучение маркировки на транспортной таре, расшифровка знаков на ней.
63. Понятие об ассортименте, классификация. Производственный и торговый ассортимент.
64. Порядок формирования и регулирования ассортимента на оптовых торговых предприятиях.

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Состояние и перспективы развития торговли.
2. Организация деятельности оптовых торговых предприятий.
3.Материально-техническая база оптовой торговли, основные направления её развития.
4. Типизация и специализация розничной торговой сети.
5. Мелкорозничная торговая сеть.
6. Организация и технология приемки товаров в магазине по качеству.
7. Организация и технология приемки товаров в магазине по количеству.
8. Организация и технология хранения товаров в магазине.
9. Организация и технология хранения товаров в оптовом предприятии.
10. Организация и технология подготовки к продаже продовольственных товаров в магазине.
11. Организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров в магазине.
12. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.
13. Формы продажи товаров.
14. Организация и технология продажи товаров методом самообслуживания.
15. Организация и технология продажи товаров по образцам.
16. Организация и технология продажи товаров с индивидуальным обслуживанием.
17. Правила продажи товаров в магазине.
18. Организация комиссионной торговли непродовольственными товарами.
19. Коммерческая работа в предприятиях розничной торговли.
20. Организация коммерческой работы оптового торгового предприятия.
21. Организация закупки товаров в предприятиях торговли.
22. Организация товароснабжения магазинов.
23.Договор купли – продажи товаров и его роль в организации коммерческой деятельности.
24. Оптовые ярмарки, порядок их организации и функционирования.
25. Организация и технология продажи конкретной группы товаров (по выбору студента).
26. Ассортимент и качество услуг розничной торговли.
27. Мерчандайзинг в розничном торговом предприятии.
28. Планировка розничных торговых предприятий.
29. Сравнительная характеристика магазинов современных форматов.
30. Организация и технология продаж в электронной торговле.

Примерный перечень вопросов к экзамену

91. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины.
92. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.
93. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.
94. Торговля. Термины и определения. Цели и задачи торговли.
95. Состояние и перспективы развития торговли в России.
96. Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.
97. Классификация услуг розничной торговли.

98. Качество услуг розничной торговли: понятие, общие требования к качеству, требования безопасности и охраны окружающей среды, номенклатура показателей качества.

99. Обязательные и рекомендательные требования.

100. Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли.

101. Нормативно-правовая база.

102. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика.

103. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы: идентифицирующие признаки вида.

104. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, назначение, виды предприятий, специфика их деятельности.

105. Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного месторасположения.

106. Принципы, правила и виды размещения предприятия.

107. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах: характеристика зон обслуживания, наличие и связь с транспортными магистралями, направления покупательских потоков и др.

108. Виды торговых зданий, их особенности.

109. Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические. Планировка предприятий розничной торговли: понятие, назначение, виды.

110. Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям организации торговотехнологического процесса.

111. Требования к технологическому решению торговых помещений: обязательные и рекомендательные.

112. Фасад и интерьер торгового предприятия: понятие, назначение, требования к ним. Факторы, влияющие на их оформление.

113. Общетехническая оснащенность торгового предприятия, обеспечивающая его санитарно-гигиенический режим (освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция, кондиционирование).

114. Строительные и санитарные нормы к общетехнической оснащенности, к проектированию, планировке территории и ее содержанию.

115. Особенности санитарных требований к мелкорозничной торговой сети.

116. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.

117. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение.

118. Структура, содержание; операции, их специфика в магазинах разных типов.

119. Основные пути совершенствования этого процесса.

120. Приемка товаров по количеству: нормативная база, организация, документальное оформление.

121. Технология погрузочно-разгрузочных работ: назначение, основные и вспомогательные операции, их механизация.

122. Кратковременное хранение товаров в магазине: назначение, специфика.

123. Организация хранения: размещение в складах и подсобных помещениям, соблюдение режима хранения.

124. Особенности хранения товаров в тареоборудовании, холодильном и другом оборудовании в торговом зале.

125. Текущий контроль за качеством товаров и режимом хранения.

126. Предреализационная подготовка товаров к продаже: назначение, основные и вспомогательные операции, их влияние на количество и качество товаров, зависимость от форм продажи.

127. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентируемые

128. Правилами торговли.

129. Особенности подготовки к продаже отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.

130. Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов.

131. Правила размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах.

132. Факторы, влияющие на размещение.

133. Мерчандайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила.

134. Виды, способы и средства.

135. Выкладка как один из приемов мерчандайзинга.

136. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю при выборе, консультации продавцом, предложения сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями.

137. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика.

138. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.

139. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи.

140. Требования к информации о продавце (к вывескам, режиму работы и т.п.), реализуемых товарах (их ассортименту, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.) и оказываемых услугах.

141. Ценники: понятие, назначение, виды, обязательные требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников.

142. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.

143. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрифирменный), органы управления, компетентные в проведении контрольных мероприятий.

144. Предписания и штрафы за нарушения правил торговли.

145. Правила продажи отдельных видов товаров: подготовка к продаже, отпуску, при необходимости к способам измерения.

146. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж.

147. Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регулирование отношений между комитентом и комиссионером.

148. Особенности правил продажи в кредит: сфера применения, необходимость торговли.

149. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции.

150. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.

151. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.

152. Типы и виды оптовых предприятий.

153. Характеристика оптовых предприятий различных типов и видов.

154. Складское хозяйство оптовой торговли

155. Товарные оптовые склады: понятие, назначение, функции.

156. Классификация складов по разным классификационным признакам, их характеристика.

157. Принципы размещения товарных складов.

158. Особенности устройства и планировки специальных складов.

159. Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика.

160. Планировка складов, их взаимосвязь.

161. Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции.

162. Складской технологический процесс: понятие, составные элементы.

163. Особенности приемки товаров на оптовом складе: правила, нормативная база, назначение, документальное оформление.

164. Решение ситуаций, возникающих в процессе приемки товаров на складе

165. Технология хранения товаров: понятие, назначение.

166. Сущность и задачи складирования.

167. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение.

168. Виды и типы складов.

169. Санитарно-эпидемиологические требования к приемке и хранению продовольственных товаров.

170. Уход за товарами при хранении. Контроль за режимом хранения.

171. Штрих- кодовая технология учета и идентификации товаров в складах: понятие, назначение, эффективность.

172. Технология отпуска товаров.

173. Товароснабжение: понятие, цели и задачи.

174. Рациональная организация товароснабжения.

175. Размер поставки, частота завоза.

176. Формы рациональной организации товароснабжения.

177. Каналы товародвижения. Виды каналов.

178. Методы доставки товаров в торговую сеть.

179. Изучение особенностей продажи отдельных видов товаров.

180. Оформление ценников. Правила работы розничных торговых предприятий и мелкорозничной сети.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : Учеб. / Э.А. Арустамов. - 4-е изд.,стереотип. - М. : Академия, 2021. - 208 с. - (Проф. образование). РУМО. - ISBN 978-5-4468-0807-6 4. Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / 2. Графкина М.В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 298 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805

3. Инновации в торговой деятельности: российский и зарубежный опыт / Авдейчикова Е.В., Трубицина С.П., Бургат В.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 302 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773732

4. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / А.А. Колесников - Мн.:РИПО, 2021. - 287 с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/946685

5.Левкин Г.Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 109 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6144-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429521 (04.09.2017).

6.Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E49F38F1-DB75- 4714-96D4-86EE3769A213. (дата обращения: 20.08.2020)

7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674

8. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность : Учебник. - 13 ; перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0 », 2022. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-9. http://znanium.com/go.php?id=317391 6. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность : Учебник. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-16-006593-9. http://znanium.com/go.php?id=398696.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
10. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
11. http://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
12. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online
13. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
14. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Торгово-закупочная деятельность» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Торгово-закупочная деятельность» - это углубление и расширение знаний в области Торгово-закупочной деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Биржевое дело»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Амирова А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Биржевое дело»/ Сост. Амирова А.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Амирова А.А. 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76

3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78

4.2 Содержание разделов дисциплины 78

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 8

4.4 Лекционные занятия 8

4.5 Практические занятия (семинары) 83

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97

5.3 Примерные темы курсовой работы 98

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 16

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 19

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Биржевое дело» является не только ознакомление студентов с понятием биржи, ее функциями, техникой осуществления биржевых операций, но и рассмотрение роли и места биржи в рыночной экономике, тенденций развития биржевой торговли. В программе представлены наиболее важные теоретические и практические вопросы функционирования бирж с учетом обобщения передового зарубежного опыта и возможности его использования в России.

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели должны быть решены следующие основные задачи:

1. Ознакомить студентов с мировой практикой функционирования биржевой торговли, особенностями ее развития в России;
2. Рассмотреть порядок ведения торгов, организацию работы биржи;
3. Изучить технологию заключения биржевой сделки на российских биржах, ее документальное оформление для осуществления биржевых и коммерческих процессов участников биржевой деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3-1. Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях.

ПК-1. Способен: осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; управлять ассортиментом товаров и услуг.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-теорию организации биржевой деятельности, основы биржевой логистики, понятие, функции, роль и место биржи в рыночной экономике;

-организационную структуру и тенденции развития российских и ведущих зарубежных бирж; Принципы регулирования биржевого механизма в Российской Федерации и за рубежом;

-методы государственного регулирования и контроля биржевой деятельности в Российской Федерации; Нормативно-правовую базу, регулирующую биржевую деятельность в Российской Федерации;

-основы организации биржевой деятельности, формы и методы регулирования и контроля деятельности бирж и ее участников;

-особенности развития и функционирования российских бирж: товарных, фондовых и валютных.

-об экономических процессах, происходящих на финансовом рынке, их взаимосвязи и влиянии на биржевой институт как неотъемлемую сферу экономики; Принципы работы фондовых бирж и особенности функционирования на рынке ценных бумаг РФ

-классификацию и основные виды биржевых товаров, а также биржевые сделки и биржевые стратегии. Технология биржевой торговли валютой, содержание, способы и этапы заключения биржевых сделок;

-виды и содержание биржевых операций, последовательности их осуществления;

Уметь:

-использовать знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Биржевое дело», для практической деятельности;

-обосновать эффективность той или иной биржевой стратегии, выбранной в зависимости от вида биржевого актива и от целей, преследуемых участниками биржевой торговли и их клиентами;

-разбираться в инструментах российского и мирового фондового рынка;

-решать нестандартные задачи, основанные на прогнозировании экономических процессов на товарных, фондовых и валютных биржах;

-определять эффективность биржевых операций, рассчитывать

-экономические показатели биржевой деятельности, разрабатывать мероприятия по их улучшению;

-анализировать, обосновывать и выявлять проблемные вопросы биржевой торговли в Российской Федерации;

-применять методы и принципы международного менеджмента, международного маркетинга и международной логистики при организации биржевой деятельности;

-применять действующее законодательство Российской Федерации в области регулирования биржевого дела;

Владеть:

-навыками анализировать основные показатели и структуру ведущих мировых и отечественных бирж, выявление основных проблем современного этапа развития российских бирж.

-методами и средствами организации биржевых операций, аналитическими методами для определения эффективности биржевой деятельности;

-опытом работы с действующими федеральными законами, регулирующими биржевую деятельность Российской Федерации;

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Биржевое дело» относится к блоку Б1. В 20 вариативной части обязательная дисциплина рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 - «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»), профиль «Торговое дело».

Содержание дисциплины «Биржевое дело» тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Для ее изучения студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Введение в специальность», «Торговое дело», «Деньги, кредит, банки».

Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, содержательно их интерпретировать, обосновать полученные выводы. В свою очередь, дисциплина

«Биржевое дело» является предшествующей для изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности», а также для написания выпускной квалификационной работы и сдачи ГАК

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**8**	**9**
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**18**	**36**	**18**
В том числе:				
Лекции	18	9	18	9
Практические занятия	18	9	18	9
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**63**	**72**	**63**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Рефераты	20	20	20	20
Доклады				
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	22	13	22	13
Подготовка к экзамену (зачету)	30	30	30	30
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Экономическое содержание и исторический аспект развития бирж	История развития биржевой торговли, ее тенденции в мировой и отечественной практике. Биржа как одна из форм организованного рынка Роль биржевой торговли в современной мировой экономике. Крупнейшие международные биржевые центры. Основные отличительные черты биржи. Биржевой товар. Понятие биржевого товара, его признаки и классификация. Требование к биржевому товару.	ДЗ, Р, Т
2.	Основные виды бирж и их функции	Классификация бирж по видам, роли в рыночном обороте, специализации, составу участников собственности и характера биржевых операций. Общие функции бирж в зависимости от характера биржевых операций. Котировка биржевых цен. Методы анализа биржевой конъюнктуры. Вид биржевого товара.	ДЗ, Р, Т, Э

		Формы участия посетителей в биржевых торгах.	
3.	Регулирование биржевой деятельности	Регулирование биржевой деятельности - упорядочение работы бирж и заключение сделки на основе установленных правил и требований. Формы контроля за деятельностью бирж со стороны государства. Биржевое законодательство и регулирование биржевой деятельности. Основные законодательные акты, регулирующие биржевую торговлю, со стороны государства и со стороны бирж, их характеристика.	ДЗ, Р, Т
4.	Товарные биржи и их деятельность на рынке	Особенности биржевой торговли на товарных рынках. Организация биржевой торговли и ее участники. Биржевой товар. Признаки биржевого товара. Биржевые сделки, их сущность. Виды сделок на товарной бирже. Органы управления и организационная структура товарной биржи. Организация взаимоотношений между отдельными подразделениями биржи. Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности. Формирование и распределение доходов товарной биржи.	ДЗ, Р, Т, Э
5.	Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг	Рынок ценных бумаг, его структура и типология. Ценная бумага как биржевой товар. Функции ценных бумаг и их рыночные характеристики. Виды ценных бумаг, которыми торгующихся на биржах. Фондовые биржевые площадки и торговые системы России. Правила биржевой торговли. Крупнейшие фондовые биржи мира. Листинг и делистинг на биржах. Требования к компаниям, претендующим на листинг.	ДЗ, Р, Т
6.	Деятельность профессиональных участников фондового рынка	Профессиональные участники фондового рынка, их лицензирование и аттестация. Заявки и приказы на совершение биржевых сделок. Биржевые приказы и заявки на совершение биржевых сделок. Деятельность брокерских фирм и финансовых компаний. Работа со счетами клиентов. Дилерская деятельность. Эмитенты и эмиссия ценных бумаг. Инвесторы.	ДЗ, Р, Т, Э
7.	Международный валютный рынок. Основы биржевых технологий	Типология валютных рынков. Мировой, региональные, национальные валютные рынки. Валютная политика государства. Валюта как биржевой товар. Установление валютных курсов. Операции и сделки на валютной бирже. Роль Банка России в биржевой торговле.	ДЗ, Р, Т, Э
8.	Технический анализ	Цели технического анализа. Основные гипотезы и направления технического анализа. Графические и аналитические методы. Основные фигуры технического анализа. Японские подсвечники. Направления использования скользящих средних. Полоса Болинджера. Гистограмма конвергенции- дивергенции. Дирекционная система. Осцилляторы. Стохастические линии.	ДЗ, Р, Т, Э
		Основные подходы фундаментального анализа:	

9	Фундаментальный анализ	имущественный подход (по активам); доходный; рыночный. Методы имущественного подхода: метод балансовой стоимости; метод скорректированной балансовой стоимости; метод восстановительной стоимости; определение стоимости строительства нового сопоставимого предприятия; метод балансовых	ДЗ, Р, Т, Э

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
1	Экономическое содержание и исторический аспект развития бирж	2/1	2/1		4/2
2	Основные виды бирж и их функции	2/1	2/1		4/2
3	Регулирование биржевой деятельности	2/1	2/1		4/2
4	Товарные биржи и их деятельность на рынке	2/1	2/1		4/2
5	Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг	2/1	2/1		4/2
6	Деятельность профессиональных участников фондового рынка	2/1	2/1		4/2
7	Международный валютный рынок. Основы биржевых технологий	2/1	2/1		4/2
8	Технический анализ	2/1	2/1		4/2
9	Фундаментальный анализ	2/1	2/1		4/2
Итого часов:		**18/9**	**18/9**		**36/18**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
	Экономическое содержание и исторический аспект развития бирж	История развития биржевой торговли, ее тенденции в мировой и отечественной практике. Биржа как одна из форм организованного рынка Роль биржевой торговли в современной мировой экономике. Крупнейшие международные биржевые центры. Основные отличительные черты биржи. Биржевой товар. Понятие биржевого товара, его признаки и классификация. Требование к биржевому товару.

	Основные виды бирж и их функции	Классификация бирж по видам, роли в рыночном обороте, специализации, составу участников собственности и характера биржевых операций. Общие функции бирж в зависимости от характера биржевых операций. Котировка биржевых цен. Методы анализа биржевой конъюнктуры. Вид биржевого товара. Формы участия посетителей в биржевых торгах.
	Регулирование биржевой деятельности	Регулирование биржевой деятельности - упорядочение работы бирж и заключение сделки на основе установленных правил и требований. Формы контроля за деятельностью бирж со стороны государства. Биржевое законодательство и регулирование биржевой деятельности. Основные законодательные акты, регулирующие биржевую торговлю, со стороны государства и со стороны бирж, их характеристика.
	Товарные биржи и их деятельность на рынке	Особенности биржевой торговли на товарных рынках. Организация биржевой торговли и ее участники. Биржевой товар. Признаки биржевого товара. Биржевые сделки, их сущность. Виды сделок на товарной бирже. Органы управления и организационная структура товарной биржи. Организация взаимоотношений между отдельными подразделениями биржи. Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности. Формирование и распределение доходов товарной биржи.
	Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг	Рынок ценных бумаг, его структура и типология. Ценная бумага как биржевой товар. Функции ценных бумаг и их рыночные характеристики. Виды ценных бумаг, которыми торгующихся на биржах. Фондовые биржевые площадки и торговые системы России. Правила биржевой торговли. Крупнейшие фондовые биржи мира. Листинг и делистинг на биржах. Требования к компаниям, претендующим на листинг.
	Деятельность профессиональных участников фондового рынка	Профессиональные участники фондового рынка, их лицензирование и аттестация. Заявки и приказы на совершение биржевых сделок. Биржевые приказы и заявки на совершение биржевых сделок. Деятельность брокерских фирм и финансовых компаний. Работа со счетами клиентов. Дилерская деятельность. Эмитенты и эмиссия ценных бумаг. Инвесторы.
	Международный валютный рынок. Основы биржевых технологий	Типология валютных рынков. Мировой, региональные, национальные валютные рынки. Валютная политика государства. Валюта как биржевой товар. Установление валютных курсов. Операции и сделки на валютной бирже. Роль Банка России в биржевой торговле.
	Технический анализ	Цели технического анализа. Основные гипотезы и направления технического анализа. Графические и аналитические методы. Основные фигуры технического анализа. Японские подсвечники. Направления использования скользящих средних. Полоса Болинджера. Гистограмма конвергенции- дивергенции. Дирекционная система. Осцилляторы. Стохастические линии.
	Фундаментальный анализ	Основные подходы фундаментального анализа: имущественный подход (по активам); доходный; рыночный. Методы имущественного подхода: метод балансовой стоимости; метод скорректированной балансовой стоимости; метод восстановительной стоимости; определение стоимости строительства нового сопоставимого предприятия; метод балансовых

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
1	Экономическое содержание и исторический аспект развития бирж	История развития биржевой торговли, ее тенденции в мировой и отечественной практике. Биржа как одна из форм организованного рынка Роль биржевой торговли в современной мировой экономике. Крупнейшие международные биржевые центры. Основные отличительные черты биржи. Биржевой товар. Понятие биржевого товара, его признаки и классификация. Требование к биржевому товару.	2/1	ДЗ, Р, Т
2	Основные виды бирж и их функции	Классификация бирж по видам, роли в рыночном обороте, специализации, составу участников собственности и характера биржевых операций. Общие функции бирж в зависимости от характера биржевых операций. Котировка биржевых цен. Методы анализа биржевой конъюнктуры. Вид биржевого товара. Формы участия посетителей в биржевых торгах.	2/1	ДЗ, Р, Т, Э
3	Регулирование биржевой деятельности	Регулирование биржевой деятельности - упорядочение работы бирж и заключение сделки на основе установленных правил и требований. Формы контроля за деятельностью бирж со стороны государства. Биржевое законодательство и регулирование биржевой деятельности. Основные законодательные акты, регулирующие биржевую торговлю, со стороны государства и со стороны бирж, их характеристика.	2/1	ДЗ, Р, Т
4	Товарные биржи и их деятельность на рынке	Особенности биржевой торговли на товарных рынках. Организация биржевой торговли и ее участники. Биржевой товар. Признаки биржевого товара. Биржевые сделки, их сущность. Виды сделок на товарной бирже. Органы управления и организационная структура товарной биржи. Организация взаимоотношений между отдельными подразделениями биржи. Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности. Формирование и распределение доходов товарной биржи.	2/1	ДЗ, Р, Т, Э

5	Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг	Рынок ценных бумаг, его структура и типология. Ценная бумага как биржевой товар. Функции ценных бумаг и их рыночные характеристики. Виды ценных бумаг, которыми торгующихся на биржах. Фондовые биржевые площадки и торговые системы России. Правила биржевой торговли. Крупнейшие фондовые биржи мира. Листинг и делистинг на биржах. Требования к компаниям, претендующим на листинг.	2/1	ДЗ, Р, Т
6	Деятельность профессиональных участников фондового рынка	Профессиональные участники фондового рынка, их лицензирование и аттестация. Заявки и приказы на совершение биржевых сделок. Биржевые приказы и заявки на совершение биржевых сделок. Деятельность брокерских фирм и финансовых компаний. Работа со счетами клиентов. Дилерская деятельность. Эмитенты и эмиссия ценных бумаг. Инвесторы.	2/1	ДЗ, Р, Т, Э
7	Международный валютный рынок. Основы биржевых технологий	Типология валютных рынков. Мировой, региональные, национальные валютные рынки. Валютная политика государства. Валюта как биржевой товар. Установление валютных курсов. Операции и сделки на валютной бирже. Роль Банка России в биржевой торговле.	2/1	ДЗ, Р, Т, Э
8	Технический анализ	Цели технического анализа. Основные гипотезы и направления технического анализа. Графические и аналитические методы. Основные фигуры технического анализа. Японские подсвечники. Направления использования скользящих средних. Полоса Болинджера. Гистограмма конвергенции- дивергенции. Дирекционная система. Осцилляторы. Стохастические линии.	2/1	ДЗ, Р, Т, Э
9	Фундаментальный анализ	Основные подходы фундаментального анализа: имущественный подход (по активам); доходный; рыночный. Методы имущественного подхода: метод балансовой стоимости; метод скорректированной балансовой стоимости; метод восстановительной стоимости; определение стоимости строительства нового сопоставимого предприятия; метод балансовых	2/1	ДЗ, Р, Т, Э

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Основы биржевой логистики. Характеристика биржевых логистических систем: цели, задачи, принципы, функции.	О,Т	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Листинг и делистинг на биржах. Биржевые технологии. Биржевой клиринг и расчеты по сделкам.	О, Т ДЗ	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Эмитенты и эмиссия ценных бумаг. Инвесторы. Заявки и приказы на совершение биржевых сделок. Биржевые приказы и заявки на совершение биржевых сделок.	Д, Д/П	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Понятие биржевого индекса. Мировые и Российские биржевые индексы.	О,Т	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Механизм ценообразования на рынке ценных бумаг.	О, Т	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Виды и методика прогнозирования фондового рынка.	О, Т	аудиторная	4	3
		внеаудиторная	4	4
Всего часов			***72***	***63***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Биржевой механизм и его место в национальной и международной торговле.
2. Роль биржи в развитии экономики страны.
3. Статус биржи.
4. Биржа – организатор торговли.
5. Организация управления торговой деятельностью на биржах.
6. Правовые основы регулирования биржевой деятельности на биржевом рынке.
7. Органы биржевого менеджмента.
8. Законодательная и нормативная база.
9. Правовое регулирование деятельности иностранных бирж.
10. Закон РФ «О товарных биржах и биржевой торговле»

11. Основы биржевой логистики. Характеристика биржевых логистических систем: цели, задачи, принципы, функции.
12. Товарная биржа: инфраструктура и технологии.
13. Товарные рынки. Биржевой товар.
14. Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг.
15. Листинг и делистинг на биржах. Биржевые технологии. Биржевой клиринг и расчеты по сделкам.
16. Правила торговли на фондовых биржах.
17. Деятельность профессиональных участников фондового рынка.
18. Эмитенты и эмиссия ценных бумаг. Инвесторы. Заявки и приказы на совершение биржевых сделок. Биржевые приказы и заявки на совершение биржевых сделок.
19. Фьючерсные контракты
20. Понятие биржевого индекса. Мировые и Российские биржевые индексы.
21. Международный валютный рынок. Валюта как биржевой товар.
22. Операции и сделки на валютной бирже.
23. Направления развития биржевого рынка в России. Основные проблемы.
24. Компьютерные технологии и интернет торговля на бирже.
25. Содержание понятий «рынок ценных бумаг» и «биржевое дело».
26. Рынок ценных бумаг как одна из частей финансового рынка.
27. Цели, задачи и функции рынка ценных бумаг.
28. Законодательная основа ценных бумаг.
29. Состояние рынка ценных бумаг в РФ.
30. Содержание механизма функционирования рынка ценных бумаг.
31. Классификация фондовых операций.
32. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг.
33. Ценные бумаги и их виды.
34. Характеристика механизма биржевых операций.
35. Фондовая биржа и механизм управления ею.
36. Участники биржевой торговли и виды биржевых сделок.
37. Содержание процесса управления рынком ценных бумаг.
38. Государственные рычаги управления рынком ценных бумаг.
39. Цели, задачи и особенности первичного рынка ценных бумаг.
40. Эмиссия ценных бумаг и регламент их обращения.

5.3 Курсовая работа на предусмотрена

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бэстенс Д. - Э., Ван-Ден Берг В.М., Вуд Д. Нейронные сети и финансовые рынки: принятие решений в торговых операциях. - М.: ТВП, 2019.
2. Гальперин В.М., Гребенников П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.С. Макроэкономика: учебник. - СПб: Изд-во СПбГУЭФ, 2020.
3. Дери Т.Б. Учебник практического валютного дилинга. - М.:ФИНТЕХ, 2020
4. Роберт В.Колби и Томас А.Мейерс. Энциклопедия технических индикаторов рынка. - Издательский дом «Альпина», 2021
5. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
6. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Экономическое содержание и исторический аспект развития бирж	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т
2	Основные виды бирж и их функции	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э
3	Регулирование биржевой деятельности	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т
4	Товарные биржи и их деятельность на рынке	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э
5	Фондовые биржи. Регулирование рынка ценных бумаг	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т
6	Деятельность профессиональных участников фондового рынка	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э
7	Международный валютный рынок. Основы биржевых технологий	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э
8	Технический анализ	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э
9	Фундаментальный анализ	ОПК-3, ПК-1	ДЗ, Р, Т, Э

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Понятие организованного рынка.
2. Отличительные черты биржевой торговли.
3. Понятие и сущность биржи.
4. Эволюция биржевой торговли в России.
5. Функции современной биржи.
6. Признаки классификации бирж.
7. Биржа и организация биржевой инфраструктуры.
8. Регулирование биржевой деятельности.
9. Государственное регулирование биржевой деятельности.
10. Государственное регулирование биржевой деятельности.
11. Саморегулирование биржевого рынка.
12. Понятие и состав.
13. Характеристика биржевого товара на товарных биржах.
14. Сущность фундаментального анализа.
15. Основные направления (блоки) и инструментарий фундаментального анализа.
16. Сущность технического анализа.
17. Методы и модели технического анализа.
18. Учредительный договор.
19. Органы управления биржей.
20. Брокерская деятельность.
21. Дилерская деятельность
22. Участники биржевых торгов
23. Механизм ведения биржевого торга
24. Понятие о сделках с биржевым товаром
25. Клиринг и расчеты.
26. Основные направления развития систем клиринга и расчетов
27. Биржевые котировки. Сущность и значение

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Установление цены на аукционе
2. Метод установления единого курса
3. Фьючерсная торговля и контракты.
4. Понятие Фьючерсная торговля
5. История и причины возникновения
6. Фьючерсная торговля. Цели и механизм
7. Порядок заключения и использования фьючерсных сделок на куплю-продажу фьючерсных контрактов
8. Хеджирование. Понятие классификация и виды.
9. Общее с биржевой спекуляцией
10. Техники и стратегии хеджирования. Риски и выгоды.
11. Недостатки хеджирования
12. Биржевая спекуляция.
13. Функции и виды спекулянтов.
14. Техники спекулятивных операций
15. Ценообразование на фьючерсные контракты
16. Особенности фьючерсной торговли в России Биржевый опцион.
17. Понятие и виды Базисные опционные стратегии
18. Простые опционные стратегии
19. Биржевая торговля, как основа биржевой деятельности.
20. Функции брокерских фирм.
21. Функции биржи.
22. Виды сделок на фондовой бирже.
23. Виды бирж.
24. Механизм заключения сделок с валютой.
25. История развития биржевой торговли.
26. Организация биржевой торговли ценными бумагами.
27. Регулирование биржевой деятельности.
28. Виды валютных сделок.
29. Лицензирование биржевой деятельности.
30. Ценные бумаги как биржевой товар.
31. Органы управления биржей.
32. Этапы расчетно-клирингового процесса на фондовой бирже.
33. Участники биржевой торговли.

Примерные тестовые задания по дисциплине

Вариант - 1

1. Законом РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» регистрируются отношения, связанные с деятельностью:

1)товарных и фондовых бирж

2)валютных бирж и бирж труда

3)товарных бирж

4) всех перечисленных бирж

2. Товарная биржа - это:

1) организация, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли в заранее определенном месте и в определенное время

2) организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам 3)организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам

4)среди ответов нет правильного

3. Может ли биржа осуществлять торговую, торгово-посредническую и иную деятельность, непосредственно не связанную с организацией биржевой торговли:

1)может

2)не может

4. Может ли член биржи осуществлять торговую, торгово-посредническую и иную деятельность, непосредственно не связанную с организацией биржевой торговли:

1)может

2)не может

5. Под биржевым товаром понимается:

1) любой товар
2) товар определенного рода и качества
3) товар определенного рода и качества, в том числе стандартный контракт на указанный товар
4) среди ответов нет правильного

5) Могут ли недвижимое имущество и объекты интеллектуальной собственности быть биржевым товаром:

1)могут 2)не могут

6) **Биржевая сделка - это**:

1) любая сделка, заключенная на бирже
2) зарегистрированный биржевой договор (соглашение), заключаемый участниками биржевой торговли в отношении биржевого товара в ходе биржевых торгов;
3) договор (соглашение), заключаемый участниками биржевой торговли в отношении биржевого товара в ходе биржевых торгов
4) среди ответов нет правильного

7) **Может ли биржа совершать сделки от своего имени и за свой счет:**

1)может

2)не может

8) **Участниками биржевой торговли в ходе биржевых торгов могут совершаться:**

1)сделки на наличный товар, фьючерсные сделки

2) сделки на наличный товар, сделки на реальный товар с отсроченным сроком его поставки, фьючерсные сделки, опционные сделки

3) сделки на реальный товар с отсроченным сроком его поставки, фьючерсные сделки, а также другие сделки в отношении биржевого товара, контрактов или прав, установленные в правилах в биржевой торговли

4) среди ответов нет правильного

9) Брокер может совершать сделки:

1) имени клиента и за его счет, от имени клиента и за свой счет, от своего имени и за свой счет своего имени и за счет клиента, от имени клиента и за свой счет

3)своего имени и за свой счет, от имени клиента и за его счет

4)среди ответов нет правильного

10) Биржу могут учредить:

1)юридические лица, которые участвуют в формировании уставного капитала 2)физические лица, которые участвуют в формировании уставного капитала либо вносят членские или иные паевые взносы

3) юридические или физические лица (за исключением некоторых категорий лиц), которые участвуют в формировании уставного капитала биржи либо вносят членские или иные целевые взносы в имущество биржи и стали членами биржи в порядке, предусмотренном ее учредительными документами

4) среди ответов нет правильного

11) К положительным сторонам саморегулирования можно отнести:

1) разработку и реализацию специальных нормативно-правовых актов

2) разработку правил поведения самими профессиональными участниками конкретного

биржевого рынка

3) регламентацию основных процедур и государственный контроль за соблюдением действующего законодательства

4) традиции и обычаи

12) К функциям Комиссии по товарным биржам относится:

1) распределение между учредителями долей (в %) в уставном капитале товарной биржи

2) выдача лицензий на организацию биржевой торговли

3) содействие всемерному развитию конкуренции в биржевой торговле

4) предотвращение любых форм дискриминации участников биржевой торговли

13) Члены товарной биржи - это:

1) юридические и физические лица, которые участвуют в формировании уставного капитала биржи либо вносят членские или иные целевые взносы в имущество биржи в порядке, предусмотренном ее учредительными документами

2) юридические и физические лица, которые вносят членские или иные целевые взносы в имущество биржи в порядке, предусмотренном ее учредительными документами 3)юридические лица, которые участвуют в формировании уставного капитала биржи либо вносят членские или иные целевые взносы в имущество биржи в порядке, предусмотренном ее учредительными документами

4)среди ответов нет правильного

14) Членство на бирже дает право:

1) участвовать в биржевой торговле, участвовать в принятии решений на общем собрании членов биржи, получать дивиденды

2) участвовать в биржевой торговле и получать дивиденды

3) участвовать в биржевой торговле, участвовать в принятии решений на общем собрании членов биржи

4) получать дивиденды

5) среди ответов нет правильного

15) **Высшим органом управления биржи является:** 1)биржевой комитет (совет)

2)общее собрание

3)совет директоров

4)президент биржи

16) **Участниками биржевой торговли являются:**

1)члены биржи

2) члены биржи и разовые посетители

3) члены биржи и постоянные посетители

4) члены биржи, постоянные и разовые посетители

5) среди ответов нет правильного

17) Товарная биржа приобретает права юридического лица с момента:

1) предусмотренного учредительными документами
2) получения лицензии на право биржевой торговли
3) государственной регистрации
4) формирования уставного капитала

18) Посетители биржевых торгов - это:

1) юридические и физические лица, не являющиеся членами биржи

2) физические лица, не являющиеся членами биржи и имеющие право на совершение биржевых сделок

3) юридические и физические лица, не являющиеся членами биржи и имеющие право на совершение биржевых сделок

4) среди ответов нет правильного

19) Товарная биржа приобретает право на проведение биржевых торгов с момента:

1) получения лицензии на осуществление банковских операций
2) государственной регистрации
3) получения лицензии на право биржевой торговли
4) первого собрания учредителей

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие организованного рынка.
2. Отличительные черты биржевой торговли.
3. Понятие и сущность биржи.
4. Функции современной биржи.
5. Признаки классификации бирж.
6. Биржа и организация биржевой инфраструктуры.
7. Регулирование биржевой деятельности.
8. Государственное регулирование биржевой деятельности.
9. Саморегулирование биржевого рынка.
10. Характеристика биржевого товара на товарных биржах.
11. Сущность фундаментального анализа.
12. Сущность технического анализа.
13. Методы и модели технического анализа.
14. Учредительный договор.
15. Органы управления биржей.
16. Брокерская деятельность.
17. Дилерская деятельность
18. Механизм ведения биржевого торга
19. Понятие о сделках с биржевым товаром
20. Основные направления развития систем клиринга и расчетов
21. Биржевые котировки. Сущность и значение
22. Фьючерсная торговля и контракты.
23. Понятие Фьючерсная торговля
24. Фьючерсная торговля. Цели и механизм
25. Порядок заключения и использования фьючерсных сделок на куплю-продажу фьючерсных контрактов
26. Хеджирование. Понятие классификация и виды.
27. Общее с биржевой спекуляцией
28. Техники и стратегии хеджирования. Риски и выгоды.
29. Недостатки хеджирования

30. Биржевая спекуляция.
31. Функции и виды спекулянтов.
32. Техники спекулятивных операций
33. Ценообразование на фьючерсные контракты
34. Особенности фьючерсной торговли в России Биржевый опцион.
35. Понятие и виды Базисные опционные стратегии
36. Простые опционные стратегии
37. Биржевая торговля, как основа биржевой деятельности.
38. Функции брокерских фирм.
39. Функции биржи.
40. Виды сделок на фондовой бирже.
41. Виды бирж.
42. Механизм заключения сделок с валютой.
43. Организация биржевой торговли ценными бумагами.
44. Регулирование биржевой деятельности.
45. Виды валютных сделок.
46. Лицензирование биржевой деятельности.
47. Ценные бумаги как биржевой товар.
48. Органы управления биржей.
49. Этапы расчетно-клирингового процесса на фондовой бирже.
50. Участники биржевой торговли.
51. Сущность и функции систем клиринга и расчетов.
52. Виды сделок на товарной бирже
53. Валютная биржа.
54. Фьючерсные биржи.
55. Ценообразование на биржевых рынках.
56. Биржевая спекуляция.
57. Процедура листинга. Делистинг.
58. Биржевые посредники.
59. Взаимосвязь и различия форвардного и фьючерсного контрактов.
60. Члены биржи, их права и обязанности.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бэстенс Д. - Э., Ван-Ден Берг В.М., Вуд Д. Нейронные сети и финансовые рынки: принятие решений в торговых операциях. - М.: ТВП, 2019.

2. Гальперин В.М., Гребенников П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.С. Макроэкономика: учебник. - СПб: Изд-во СПбГУЭФ, 2020.

3. Дери Т.Б. Учебник практического валютного дилинга. - М.:ФИНТЕХ, 2020

4. Роберт В.Колби и Томас А.Мейерс. Энциклопедия технических индикаторов рынка. - Издательский дом «Альпина», 2021

5. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

6. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru

6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Биржевое дело» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Биржевое дело» - это углубление и расширение знаний в области биржевой деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА И ИСЛАМСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Торговое дело»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Социальная ответственность бизнеса и исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этичного бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этичное поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;
- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Исламская экономика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	**Знать:** - теоретические основы исламской экономической модели; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций: **Владеть:** - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений;
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования.	**Знать:** -особенности функционирования исламских финансовых институтов; **Уметь:** - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами **Владеть:** - особенностями ведения предпринимательской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная ответственность бизнеса и исламская экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория; торговое дело; Основы предпринимательства, Коммерческая деятельность и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Всего		Семестры	
	ОФО	**ОФО**	**ОФО**	**ЗФО**
			8	**9**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	18	36	18
Лекции (Л)	18	9	18	9
Практические занятия (ПЗ)	18	9	18	9
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	72	90	72	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	90	72	90
Зачет/экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет
Всего	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение религий к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	Доклад Собеседование
2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	Развтие теории и практики социальной ответственоти бизнеса.	Доклад Собеседование
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	Доклад Собеседование
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе. Пределы свободы	Доклад Собеседование

		экономической деятельности, установленные исламом.	
5	Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи-ческая система. Исламская экономичес-кая система	Доклад Собеседование
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимать-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	Доклад Собеседование
7	Международное социальное исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	Доклад Собеседование
8	Российская практика исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	Доклад Собеседование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раз дела	Наименование разделов	Часы				
		Всего	Аудиторные			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	13	2	2	-	9
2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	13	2	2	-	9
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	13	2	2	-	9
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	13	2	2	-	9
5	Социальная направленность исламской экономики	13	2	2	-	9
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	13	2	2	-	9
7	Международное социальное исламское предпринимательство	13	2	2	-	9
8	Российская практика исламского предпринимательства	17	4	4	-	9
Итого		108	18	18	-	72

4.3.2. ЗФО

№ раз дела	Наименование разделов	Часы				
		Всего	Аудиторные			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	14	1	1	-	12
2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	14	1	1	-	12
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	14	1	1	-	12
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	14	1	1	-	12
5	Социальная направленность исламской экономики	14	1	1	-	12
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	14	1	1	-	12
7	Международное социальное исламское предпринимательство	14	1	1	-	12
8	Российская практика исламского предпринимательства	10	2	2	-	6
Итого		108	18	18	-	90

4.4 Лекционные занятия

№ заня-тия	*№ разде-ла*	*Тематика лекций*	*Часы*	
			ОФО	ЗФО
1	1	Религия и экономика. Отношение религий к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	2	1
2	2	Развтие теории и практики социальной ответственоти бизнеса.	2	1
3	3	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	2	1
4	4	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	2	1
5	5	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи-ческая система. Исламская экономичес-кая система	2	1
6	6	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимать-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	2	1
7	7	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	2	1
8	8	Исламские финансы в российской экономике.	2	1

9	8	Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	2	1
Итого			**18**	**9**

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ зан.	*№ разд.*	*Тематика практических занятий*	*Часы*	
			ОФО	ЗФО
1	1	Религия и экономика. Отношение религий к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	2	1
2	2	Развтие теории и практики социальной ответственоти бизнеса.	2	1
3	3	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	2	1
4	4	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	2	1
5	5	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи-ческая система. Исламская экономичес-кая система	2	1
6	6	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предприниматель-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	2	1
7	7	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	2	1
8	8	Исламские финансы в российской экономике.	2	1
9	8	Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	2	1
Итого			**18**	**9**

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Компетенции	Часы	
				ОФО	ЗФО
Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Теория и практика	Самостоятельное изучение	Собеседование,	УК-11	9	12

социальной ответственности бизнеса	литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	доклад	ОПК-4		
Концептуальные основы исламской экономической теории	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Социальная направленность исламской экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Исламское договорное регулирование торговых отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Международное социальное исламское предпринимательство	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	12
Российская практика исламского предпринимательства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-11 ОПК-4	9	6
Итого				72	90

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Религия и экономика.
2. Отношение религий к экономике и предпринимательству.
3. Либеральная экономическая теория и рациональность.
4. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции
5. Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности.
6. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе.
7. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.
8. Капиталистическая (рыночная) экономическая система.
9. Командная (плановая) экономическая система.
10. Исламская экономическая система
11. Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве.
12. Исламские финансы в мировой экономике.
13. Исламское международное социальное предпринимательство.

14. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль
15. Исламские финансы в российской экономике.
16. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах.
17. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль
18. Цель бизнесмена в понимании исламских принципов
19. Фикх и его основные источники
20. Роль мазхабов в исламской экономике
21. Классификация запретов в исламской экономике
22. Ограничения в торговле в исламской экономике
23. Ограничения в производстве в исламской экономике
24. Ограничения в финансовом секторе в исламской экономике
25. Ограничения в сфере услуг в исламской экономике
26. Ограничения в медицине в исламской экономике
27. Условия действительности сделки в исламской экономике
28. Условия к товару в исламской экономике
29. Права и обязанности работника в исламской экономике
30. Права и обязанности работодателя в исламской экономике
31. Займ в исламской экономике
32. Мушарака
33. Мудараба
34. Мурабаха
35. Иджара
36. Инвестиции в Исламе
37. Исламский банкинг
38. Исламское страхование
39. Активы исламского банка
40. Пассивы исламского банка
41. Закят: сущность и особенности
42. Закятооблагаемое имущество
43. Нисаб
44. Закят с бизнеса
45. Дата и распределение выплаты закята

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Десаи И. 114 ответов по исламской экономике и финансам : сборник фетв / И. Десаи. Российский совет по исламским финансам, 2016. 135 с.

2. Десаи И. Краткое руководство по исламским финансам : монография / И. Десаи ; пер. с англ. под ред. Ш. А. Шовхалова. 2020. 133 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Введение в интернет-маркетинг	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, доклад
2	Сайты	ОПК-2 ПК-3	Собеседование, доклад
3	Контекстная реклама	ОПК-2 ПК-14	Собеседование, доклад
4	E-mail реклама	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, доклад

5	Маркетинг в социальных сетях	ОПК-2 ПК-3	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Религия и экономика.
2. Отношение религий к экономике и предпринимательству.
3. Либеральная экономическая теория и рациональность.
4. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции
5. Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности.
6. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе.
7. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.
8. Капиталистическая (рыночная) экономическая система.
9. Командная (плановая) экономическая система.
10. Исламская экономическая система
11. Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве.
12. Исламские финансы в мировой экономике.
13. Исламское международное социальное предпринимательство.
14. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль
15. Исламские финансы в российской экономике.
16. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах.
17. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль
18. Цель бизнесмена в понимании исламских принципов
19. Фикх и его основные источники
20. Роль мазхабов в исламской экономике
21. Классификация запретов в исламской экономике
22. Ограничения в торговле в исламской экономике
23. Ограничения в производстве в исламской экономике

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

1. Ограничения в финансовом секторе в исламской экономике
2. Ограничения в сфере услуг в исламской экономике
3. Ограничения в медицине в исламской экономике
4. Условия действительности сделки в исламской экономике
5. Условия к товару в исламской экономике
6. Права и обязанности работника в исламской экономике
7. Права и обязанности работодателя в исламской экономике
8. Займ в исламской экономике
9. Мушарака
10. Мудараба
11. Мурабаха
12. Иджара
13. Инвестиции в Исламе
14. Исламский банкинг
15. Исламское страхование
16. Активы исламского банка
17. Пассивы исламского банка
18. Закят: сущность и особенности
19. Закятооблагаемое имущество
20. Нисаб
21. Закят с бизнеса
22. Дата и распределение выплаты закята

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Религия и экономика.
2. Отношение религий к экономике и предпринимательству.
3. Либеральная экономическая теория и рациональность.

4. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции
5. Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности.
6. Халяль (разрешенное) и харам (запрешенное) в исламе.
7. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.
8. Капиталистическая (рыночная) экономическая система.
9. Командная (плановая) экономическая система.
10. Исламская экономическая система
11. Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве.
12. Исламские финансы в мировой экономике.
13. Исламское международное социальное предпринимательство.
14. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль
15. Исламские финансы в российской экономике.
16. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах.
17. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль
18. Цель бизнесмена в понимании исламских принципов
19. Фикх и его основные источники
20. Роль мазхабов в исламской экономике
21. Классификация запретов в исламской экономике
22. Ограничения в торговле в исламской экономике
23. Ограничения в производстве в исламской экономике
24. Ограничения в финансовом секторе в исламской экономике
25. Ограничения в сфере услуг в исламской экономике
26. Ограничения в медицине в исламской экономике
27. Условия действительности сделки в исламской экономике
28. Условия к товару в исламской экономике
29. Права и обязанности работника в исламской экономике
30. Права и обязанности работодателя в исламской экономике
31. Займ в исламской экономике
32. Мушарака
33. Мудараба
34. Мурабаха
35. Иджара
36. Инвестиции в Исламе
37. Исламский банкинг
38. Исламское страхование
39. Активы исламского банка
40. Пассивы исламского банка
41. Закят: сущность и особенности
42. Закятооблагаемое имущество
43. Нисаб
44. Закят с бизнеса
45. Дата и распределение выплаты закята

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Шовхалов Ш.А. Теория и практика ведения бизнеса по Шариату. Красноярск: Город, 2013. – 125 с.

2. Шовхалов Ш.А.Рынок халяль в России: теория, практика и перспективы развития. М. : ИНФРА-М, 2020. - 243 с.

3. Шовхалов Ш.А.40 хадисов о бизнесе. Грозный, 2020. – 191 с.

4. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с

7.2. Дополнительная литература

1. Беккин Р.И. Исламская экономическая модель и современность. М., 2009.

2. Журавлев А.Ю. Теория и практика исламского банковского дела. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды

самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ОСНОВЫ ТРЕЙДИНГА»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трейдинга» /Сост. Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Муртазова Х.М-С. Саламова А.С., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы трейдинга» цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о механизме биржевой торговли, технике проведения торговых операций на фондовом рынке, особенностях формирования и использования собственной торговой стратегии. Цель курса заключается в том, чтобы привить студентам способности ориентироваться в информации по мировым финансовым рынкам, разбираться в архитектуре мирового финансового рынка, понимать взаимозависимости между различными сегментами финансового рынка, оценивать влияние событий на мировом финансовом рынке на российский фондовый рынок и другие сегменты финансового рынка России; основные характеристики, проблемы и возможные направления развития российского фондового рынка; понимать особенности развития рынка ценных бумаг в России; знать преимущества и недостатки российского фондового рынка.

Целями освоения дисциплины «Основы трейдинга» является формирование системы знаний в области теории финансов, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических и финансовых службах компаний различных сфер бизнеса

Программа дисциплины направлена на закрепление профессиональной ориентации студентов и включает лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала, написание реферата по одной из рекомендуемых тем, проведение зачёта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1-И. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.

ОПК-3-1. Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях

ОПК-3-2. оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия.

ПК-5-1. Оптимизирует затраты торгового предприятия

ПК-5-2. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует его структуру

ПК-5-3. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.

Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках;

Уметь: применять на практике результаты анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках;

2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.

Знать: основные способы и методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках;

Уметь: использовать результаты решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках.

3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора, обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.

Знать: Основы международного и отечественного законодательства, стандартов.

Уметь: Применять положения международного и отечественного законодательства, стандартов при организации текущей деятельности.

4. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран.

Знать: Методы и принципы выявления уязвимостей финансовых продуктов и продуктов/услуг хозяйствующих субъектов

Уметь: выявлять уязвимости действующей системы обеспечения экономической безопасности финансовых продуктов, продуктов/услуг хозяйствующих субъектов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы трейдинга на финансовых рынках» относится к дисциплинам Профильного блока дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» Профиль «Корпоративные финансы».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1. Знать и понимать процессы, инструменты и участников рынка ценных бумаг, знать основы теории финансов;
2. Разбираться в принципах ценообразования финансовых активов, представлять инфраструктуру торговли акциями;
3. Владеть основами пользования ПЭВМ и базами данных;
4. Уметь работать с финансовыми временными рядами;
5. Знать особенности биржевой и организованной внебиржевой торговли ценными бумагами;
6. Знать принципы ценообразования на рынке ценных бумаг.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	8	9
Контактная работа (всего)	36	18	36	18
В том числе:				
Лекции	16	10	16	10
Практические занятия	20	18	20	18
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	36	54	36	54
В том числе:				
Рефераты				
Доклады	16	10	16	10
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	10	20	10	20
Подготовка к зачету	10	24	10	24
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**72/2**	**72/2**	**72/2**	**72/2**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*

	Основы операций на финансовых рынках	Понятие и цели инвестирования в финансовые инструменты. Основные виды стратегий инвесторов и компаний на фондовом рынке. Хеджирование. Арбитраж. Сделки «carry trade». Участники биржевой торговли, механизм совершения сделок, виды заявок и учет операций. Новые финансовые технологии - робоэдвайзинг, маркетплейсы и краудфандинг. Маржинальная торговля. Финансовые риски трейдера и риск- менеджмент. Защита прав и законных интересов инвесторов.	2/1	О, Т, ДЗ
	Финансовые инструменты: понятие и виды. Основные показатели.	Понятие финансового инструмента. Виды финансовых инструментов. Взаи-мосвязь финансовых рынков, процентных ставок и инфляции. Корреляция между финансовыми инструментами. Кризисы мирового финансового рынка. Глобали-зация и волатильность финансовых активов. Структурные продукты: понятие и виды. Деривативы. Опционные стратегии. Торговля волатильностью. Аль-тернативные инструменты для инвестирования - краудфандинг, криптовалюты, робоэдвайзеры	2/2	О, Т, ДЗ
	Методы анализа финансовых инструментов. Технический и фундаментальный анализ	Способы отображения цены, виды графиков. Основные концепции технического анализа. Анализ цены, времени и объемов на финансовом рынке. рынке. Тренды и трендовые системы. Технические индикаторы. Осцилляторы. Паттерны. Макроэкономическая конъюнктура и ее влияние на финансовые рынки. Экономический календарь. Индикаторы производственного сектора. Индикаторы инфляции. Индикаторы потребительского спроса. Индикаторы делового цикла. Циклы валютных рынков. Опережающие и запаздывающие фундаментальные показатели. Анализ данных на финансовых рынках. Обработка и методы анализа данных на финансовых рынках. Сантимент и анализ новостного фона при принятии инвестиционных решений.	2/1	О, Т, ДЗ

	Инвестиционный портфель. Правила и принципы формирования инвестиционного портфеля.	Понятие и виды инвестиционных портфелей. Принципы построения и управления инвестиционным портфелями. Основные характеристики инвестиционных портфелей. Современная портфельная теория. Ребалансировка портфелей. Инвестиционные портфели хедж-фондов и негосударственных пенсионных фондов.	3/2	О, Т, ДЗ
	Торговые платформы, Алгоритмическая торговля и построение торговых алгоритмов	Виды торговых платформ, их практическое использование. Наиболее распространенные торговые платформы - QUIK, TRANZAQ, Metatrader, NinjaTrader, MultiCharts Техническое оснащение трейдера. Аналитические системы, их особенности. Построение собственных МТС и финансовых инжиниринг на основе торговых и аналитических систем. Проведение исследования. Бэктестирование алгоритмических стратегий. Правила проведения исторического тестирования и моделирования стратегий. Трендовые и контртрендовые стратегии. Риск-менеджмент в алгоритмических стратегиях.	3/2	О, Т, ДЗ
	ВСЕГО		20/18	

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы (ОФО/ЗФО)			
		Лекция	Практика	Семинар	Всего
	Основы операций на финансовых рынках	3/2	4/4	-	7/6
	Финансовые инструменты: понятие и виды. Основные показатели.	4/2	4/4		8/6
	Методы анализа финансовых инструментов. Технический и фундаментальный анализ	3/2	4/3		7/5
	Инвестиционный портфель. Правила и принципы формирования инвестиционного портфеля.	3/2	4/4		7/6
	Торговые платформы, Алгоритмическая торговля и построение торговых алгоритмов.	3/2	4/3		7/5

Итого часов:	**16/10**	**20/18**	**-**	**36/28**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре		
109.	Предмет, цели и задачи экономической теории.	Философские и методологические основы экономической теории. Общие проблемы экономического развития
110.	Экономические системы и роль государства. Рыночная система хозяйствования.	Собственность и модели организации экономической системы. Сущность, функции и структура рыночных отношений. Рыночная экономика.
111.	Теории и модели экономического равновесия.	Сущность, условия существования и функции рынка. Структура рынка. Виды рынков и критерии их разграничения. Преимущества и недостатки рыночной системы организации экономики. Рыночный механизм: содержание и структура. Рыночный спрос и факторы, определяющие спрос. Рыночное предложение и факторы, определяющие предложение. Равновесные цены как условие рыночного саморегулирования.
112.	Спрос и предложение.	Закон спроса. Закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения
113.	Теория потребительского поведения.	Понятие полезности. Кривая безразличия и бюджетное ограничение. Кривая «доход-потребление» и кривая «цена-потребление». Эффект дохода и эффект замещения. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг.
114.	Теория производства.	Производство и факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Издержки производства и прибыль. Условие безубыточности и максимизации прибыли. Выбор производственной технологии.
115.	Типы рыночных структур.	Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное законодательство и регулирование.

116.	Ценообразование в зависимости от типа рынка	Ценообразование на рынке совершенной конкуренции. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. Ценообразование в условиях олигополии. Ценообразование в условиях монополии. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
117.	Рынок труда. Распределение доходов.	Спрос и предложение труда. Роль профсоюзов на рынке труда. Экономическая рента и распределение доходов
118.	Рынки капитала и земли.	Капитал и ссудный процент. Предложение и спрос на землю. Земельная рента
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре		
119.	Макроэкономика: предмет и особенности.	Возникновение макроэкономической теории. Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа
120.	Общественное воспроизводство.	Понятие общественного воспроизводства. Кругооборот доходов и продуктов в экономической системе.
121.	Макроэкономические показатели.	Показатели системы национальных счетов. Способы расчета ВНП. Основные макроэкономические тождества. Общее экономическое равновесие
122.	Экономические циклы, безработица и инфляция.	Понятие экономического цикла, фазы цикла. Виды экономических циклов и их причины. Особенности экономических циклов. Понятие и виды безработицы. Последствия безработицы и регулирование уровня безработицы. Сущность и виды инфляции. Источники инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Последствия инфляции, методы борьбы с инфляцией.
123.	Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Классическая модель равновесия. Кейнсианская модель равновесия.
124.	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	Функции потребления, сбережения и инвестиций. Равновесие в простейшей модели Кейнса и простой мультипликатор. Модель «доходы – расходы» и определение равновесного ЧНП. Нарушение равновесия. Акселератор
125.	Бюджетно-налоговая политика.	Цели фискальной политики и ее инструменты. Виды фискальной политики. Воздействие фискальной политики на предложение. Достоинства и недостатки фискальной политики

126.	Государственный бюджет.	Структура государственного бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и способы его погашения. Сущность, функции и виды налогов.
127.	Рынок денег.	Сущность и функции денег. Спрос на деньги. Предложение денег, эмиссия денег. Равновесие на денежном рынке
128.	Денежно-кредитная политика.	Кредитная и банковская система страны. Процесс создания денег банками. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. Стабилизационная политика. Номинальная и реальная ставка процента.
129.	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке (модель IS – LM).	Рынок товаров и кривая IS. Денежный рынок и кривая LM. Равновесие в модели IS-LM. Относительная эффективность фискальной и денежно-кредитной политики.
130.	Экономический рост и развитие.	Понятие, типы и факторы экономического роста. Кейнсианские модели экономического роста. Неоклассическая модель Солоу.
131.	Международная валютная система и валютный курс.	Международная валютная система. Валютные курсы и их виды. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
	Основы операций на финансовых рынках	Понятие и цели инвестирования в финансовые инструменты. Основные виды стратегий инвесторов и компаний на фондовом рынке. Хеджирование. Арбитраж. Сделки «carry trade». Участники биржевой торговли, механизм совершения сделок, виды заявок и учет операций. Новые финансовые технологии - робоэдвайзинг, маркетплейсы и краудфандинг. Маржинальная торговля. Финансовые риски трейдера и риск- менеджмент. Защита прав и законных интересов инвесторов.	2/1	О, Т, ДЗ

	Финансовые инструменты: понятие и виды. Основные показатели.	Понятие финансового инструмента. Виды финансовых инструментов. Взаи-мосвязь финансовых рынков, процентных ставок и инфляции. Корреляция между финансовыми инструментами. Кризисы мирового финансового рынка. Глобали-зация и волатильность финансовых активов. Структурные продукты: понятие и виды. Деривативы. Опционные стратегии. Торговля волатильностью. Аль-тернативные инструменты для инвестирования - краудфандинг, криптовалюты, робоэдвайзеры	2/2	О, Т, ДЗ
	Методы анализа финансовых инструментов. Технический и фундаментальный анализ	Способы отображения цены, виды графиков. Основные концепции технического анализа. Анализ цены, времени и объемов на финансовом рынке. рынке. Тренды и трендовые системы. Технические индикаторы. Осцилляторы. Паттерны. Макроэкономическая конъюнктура и ее влияние на финансовые рынки. Экономический календарь. Индикаторы производственного сектора. Индикаторы инфляции. Индикаторы потребительского спроса. Индикаторы делового цикла. Циклы валютных рынков. Опережающие и запаздывающие фундаментальные показатели. Анализ данных на финансовых рынках. Обработка и методы анализа данных на финансовых рынках. Сантимент и анализ новостного фона при принятии инвестиционных решений.	2/1	О, Т, ДЗ
	Инвестиционный портфель. Правила и принципы формирования инвестиционного портфеля.	Понятие и виды инвестиционных портфелей. Принципы построения и управления инвестиционным портфелями. Основные характеристики инвестиционных портфелей. Современная портфельная теория. Ребалансировка портфелей. Инвестиционные портфели хедж-фондов и негосударственных пенсионных фондов.	3/2	О, Т, ДЗ

	Торговые платформы, Алгоритмическая торговля и построение торговых алгоритмов	Виды торговых платформ, их практическое использование. Наиболее распространенные торговые платформы - QUIK, TRANZAQ, Metatrader, NinjaTrader, MultiCharts Техническое оснащение трейдера. Аналитические системы, их особенности. Построение собственных МТС и финансовых инжиниринг на основе торговых и аналитических систем. Проведение исследования. Бэктестирование алгоритмических стратегий. Правила проведения исторического тестирования и моделирования стратегий. Трендовые и контртрендовые стратегии. Риск-менеджмент в алгоритмических стратегиях.	3/2	О, Т, ДЗ
	ВСЕГО		20/18	

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеконтактной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Тема 2. Модели финансовых рынков	О, Т, ДЗ	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Тема 3. Взаимосвязи между различными сегментами МФР	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	7
Тема 4. Проблемы финансового рынка	О, Т, ДЗ	контактная	5	2

Европы		внеконтактная	3	8
Тема5. Международные денежные рынки	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	7
Тема6. Конвертируемость валют и валютный курс	О, Т, ДЗ	контактная	5	2
		внеконтактная	4	8
Тема7.Рынок валютных деривативов	О, Т, ДЗ	контактная	6	2
Тема8. Международные капитальные рынки	О, Т, ДЗ	внеконтактная	4	8
ВСЕГО			***36/20***	***18/54***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Понятие ценной бумаги. История появления ценных бумаг.
2. Фундаментальные свойства ценных бумаг.
3. Виды ценных бумаг в российской практике.
4. Классификация ценных бумаг по инвестиционным качествам и иным качественным характеристикам.
5. Суррогаты ценных бумаг.
6. Понятие и виды финансовых рисков, связанных с ценными бумагами.
7. Понятие рынка ценных бумаг, его сущность и функции.
8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».
9. Соотношение рынка ценных бумаг, кредитного рынка и рынка капиталов.
10. Схема организации рынка ценных бумаг, логика курса.
11. История рынка ценных бумаг и необходимость его создания.
12. Виды рынков ценных бумаг.
13. Международный, национальный и региональный рынки ценных бумаг.
14. Развитые и формирующиеся рынки ценных бумаг.
15. Мировая классификация фондовых рынков.
16. Глобализация финансовых рынков.
17. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг в российской и международной практике.
18. Фундаментальные свойства первичного и вторичного рынков.
19. Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг в российской и международной практике.

5.3 Примерные темы курсовой работы

1.Биржевые кризисы: причины и их последствия.
2. Арбитраж на рынке ценных бумаг.
3. Влияние Интернет-технологий на развитие рынка ценных бумаг.
4. Инструменты с фиксированной доходностью: особенности развития в России.
5. Государственные ценные бумаги: сущность и особенности функционирования.
6. Дивидендная стратегии на финансовых рынках
7. Доверительное управление на рынке ценных бумаг.
8. Инвестиционные компании и фонды: роль и функции на рынке ценных бумаг.
9. Защита прав инвесторов в России.

10. Коллективные инвестиционные схемы - инвестиционные фонды различных типов и форм организации: опыт организации и функционирования в Российской Федерации.

11. Основы технического анализа ценных бумаг.

12. Основы фундаментального анализа ценных бумаг.

13. Первичное размещение ценных бумаг (IPO).

14. Криптовалюты

15. Робоэдвайзинг

16. Краудфинансы

17. Современные портфельные теории.

18. Опционные стратегии

19. Хеджирование операций с ценными бумагами.

20. ADR и GDR на международных финансовых рынках. Временная структура процентных ставок, теории временной структуры процентных ставок.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима):научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская.—Москва: Институт

законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-16-016078-8.- Текст: электронный. - URL: https ://znanium.com/catalog/product/1838236- Режим доступа: по подписке.

2. Бабурина О. Н. Мировая экономики и международные экономические отношения: учебник / О.Н. Бабурина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. —ISBN 978-5-16-015531-9. Текст:электронный.-URL: https ://znanium.com/catalog/product/1758035-Режим доступа: по подписке.

3. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: монография / В.Л. Абрамов. П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.]; под ред. А.А. Ткаченко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. - ISBN 978-5-9558-0651-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1776795 - Режим доступа: по подписке.

4. Орлов С. Л. Особые экономические территории в России: монография / С. Л. Орлов, Г. Г. Иванов. — 2-е изд.. перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03351-3. - Текст: электронный. -URL:

https://znanium.com/catalog/product/1081731-Режим доступа: по подписке.5. Басовский Л.Е. Маркетинг [Текст]: курс лекций. – Москва: Инфра-М, 2010. – 219 с.

6. Захарова И.В. Маркетинг в вопросах и решениях [Текст]: учебное пособие / И.В. Захарова, Т.В. Евстигнеева. – Москва: КноРус, 2016. – 304 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918075 (дата обращения: 27.08.2020).

7. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К, 2017. – 258 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454084 (дата обращения: 27.08.2020).

8. Маркетинг в России и за рубежом [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО «Финпресс». – 1997 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5849.

9. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114714 (дата обращения: 27.08.2020).

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации Знать: инструменты анализа внутренней и внешней среды организации для выявления проблем в области управления. Уметь: определять факторы, которые могут оказывать существенное влияние на работу организации. 2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. Знать: особенности разработки стратегических, тактических, оперативных целей развития организации. Уметь: разрабатывать дерево целей организации и планировать ее деятельность с учетом результатов анализа внешней и внутренней среды. 3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. Знать: методы разработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента. Уметь: структурировано оценивать альтернативы при решении проблем организации, выбирать оптимальные пути достижения цели и решения поставленных задач. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Знать: альтернативные методы теоретического анализа экономики на различных этапах ее развития Уметь: анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, анализировать социально-экономические последствия и сравнивать эффективность применения различных инструментов экономической политики государства 5. Корректно использует процедуры

		целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Знать: современную методологию научных исследований факторов устойчивости экономического развития. Уметь: проводить анализ стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; комплексно оценивать результаты монетарной и фискальной политики 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и пышут. Знать: принципы использования источников экономической, социальной, управленческой информации Уметь: применять главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства, используя навыки межличностной и межкультурной коммуникации; навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
Профессиональные		
ПК-5	Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. **Знать:** содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках; **Уметь:** применять на практике результаты анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, в том числе, на финансовых рынках; 2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. **Знать:** основные способы и методы решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках; **Уметь:** использовать результаты решения профессиональных задач в условиях неопределенности, в том числе, на финансовых рынках.
Общепрофессиональные		
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно	1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора, обработки и

	объяснять природу торгово-экономических процессов	анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран **Знать:** Основы международного и отечественного законодательства, стандартов **Уметь:** Применять положения международного и отечественного законодательства, стандартов при организации текущей деятельности 2. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран **Знать:** Методы и принципы выявления уязвимостей финансовых продуктов и продуктов/услуг хозяйствующих субъектов **Уметь:** выявлять уязвимости действующей системы обеспечения экономической безопасности финансовых продуктов, продуктов/услуг хозяйствующих субъектов

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Тенденции финансовой глобализации и формы ее проявления
2. Сходства и различия финансовых систем
3. Причина возникновения информационных асимметрий на финансовом рынке 15
4. Проблема информационных асимметрий на финансовом рынке и пути ее решения
5. Классификация рисков на финансовом рынке, причина их возникновения
6. Современное состояние мирового финансового рынка.
7. Структура и тенденции развития мирового финансового рынка.
8. Современное состояние и перспективы развития рынка акций России
9. История становления срочного рынка в мире. История срочного рынка в России. Перспектива этого рынка в мире и РФ.
10. Инновационные процессы на финансовых рынках производных финансовых продуктов (инструментов). Характеристика этих процессов.
11. Особенности организации и ведения биржевой торговли производными финансовыми и товарными продуктами- инструментами. Проблемы биржевой торговли производными.
12. Типы поведения инвестора и стили торговли. Арбитраж, спекуляция, хеджирование.
13. Основные виды временных интервалов и особенности работы на каждом из них.
14. Правила биржевой торговли.
15. Основные участники биржевых торгов, их функции.
16. Виды биржевых списков и особенности торговли на различных биржевых рынках.
17. Особенности торговли на срочных рынках
18. Особенности построения торговой системы на рынках акций и облигаций
19. Типы биржевых заказов (заявок)
20. Типы биржевых сделок

21. Биржевая информация, формы ее представления и правила анализа
22. Основные виды графиков и их особенности. Правила построения графиков биржевых инструментов
23. Типы брокеров, критерии выбора брокера
24. Виды договоров на брокерское обслуживание и особенности тарифной политики брокеров
25. Длинные и короткие позиции
26. Маржинальные операции
27. Использование стоп-заявок в торговле
28. Порядок тестирования нового технического индикатора
29. Контроль за рисками в торговых стратегиях
30. Виды торговых платформ, их достоинства и недостатки
31. Дневник трейдера, правила составления и ведения
32. Кривая капитала, ее использование в торговле
33. Определение правил торговли
34. Управление риском в торговой системе
35. Правила проведения бэк-теста
36. Алгоритм построения индивидуальной торговой системы
37. Анализ эффективности торговли и пересмотр торговой системы.

Примерные тестовые задания ко 2-й рубежной аттестации

Вариант - 1

1. В соответствии с российским законодательством фондовая биржа может одновременно являться:
- расчетной организацией
- **клиринговой организацией**
- расчетным депозитарием

2. В соответствии с российским законодательством расчетная организация должна являться:
- **только небанковской кредитной организацией**
- только коммерческим банком
- коммерческим банком или небанковской кредитной организацией

3. Расчетная организация – это:
- организация, осуществляющая определение позиций участников срочных сделок и перерасчет гарантийного обеспечения
- **кредитная организация, обеспечивающая денежные расчеты по сделкам, совершенным через организатора торговли**
- организация, осуществляющая расчет рыночной стоимости ценных бумаг, допущенных к обращению через организатора торговли

4. Оплата приобретенных клиентом ценных бумаг осуществляется брокером:
- с банковского счета клиента
- **со специального брокерского счета**
- с торгового субсчета клиента в клиринговой организации

5. Ценные бумаги, передаваемые клиентом брокеру, зачисляются:
- на счет депо брокера
- **на счет депо клиента**
- на специальный брокерский счет

6. Величина комиссионных, взимаемых брокерами с клиентов по интернет-трейдингу:
- больше, чем при работе через менеджера счета
- **меньше, чем при работе через менеджера счета**
- величина комиссионных не зависит от способа передачи приказов брокеру

7. Величина комиссионных, взимаемых с клиентов по интернет-трейдингу, устанавливается, как правило:
- в твердой сумме за одну ценную бумагу

- в процентах от суммы сделки
- в твердой сумме за одну сделку

8. Через системы интернет-трейдинга клиент брокера может осуществлять:
- только передачу брокеру приказов на заключение сделок
- только ввод и вывод денежных средств и ценных бумаг из торговой системы
- любые действия, связанные с брокерским обслуживанием

9. Плата за перевод ценных бумаг по счетам депо устанавливается, как правило:
- в твердой сумме за сделку
- в твердой сумме за одну ценную бумагу
- в процентах от суммы сделки

10. Величина комиссионного вознаграждения, устанавливаемая биржей:
- ограничена нормативными документами ЦБРФ
- подлежит согласованию с ЦБРФ
- определяется биржей самостоятельно

11. Величина комиссионного вознаграждения, взимаемого брокерами с клиентов по операциям на биржевом рынке:
- определяется биржей
- ограничивается биржей
- не контролируется биржей

12. Маркет-мейкер – это:
- сотрудник участника торгов, уполномоченный выставлять заявки и заключать сделки в ходе биржевых торгов
- сотрудник организатора торговли, уполномоченный контролировать соблюдение правил торгов
- участник торгов, принимающий на себя обязательства по поддержанию курса или ликвидности определенных выпусков ценных бумаг

13. Брокеры обязаны предоставлять организатору торговли следующую информацию о своих клиентах:
- только имя или наименование
- только ИНН
- анкету, содержащую полные реквизиты клиента

14. Физическое лицо, уполномоченное участником торгов выставлять заявки и заключать сделки в ходе биржевых торгов, называется:
- трейдером
- брокером
- маркет-мейкером

15. Трейдер является:
- участником торгов
- сотрудником участника торгов
- сотрудником биржи

16. Тикер – это принятое в торговой системе условное обозначение:
- выпуска ценных бумаг
- участника торгов
- типа сделки

17. Принцип «поставка против платежа» означает, что:
- поставка ценных бумаг осуществляется только после получения продавцом ценных бумаг денежного платежа от покупателя
- поставка ценных бумаг и денежный платеж осуществляются только после блокирования продавцом и покупателем необходимых активов на своих счетах
- срок исполнения сделки рассчитывается от момента осуществления платежа покупателем ценных бумаг

18. Контроль за исполнением сделки в режиме «поставка против платежа» осуществляется:
- сторонами сделки
- клиринговой организацией
- организатором торговли

19. При исполнении сделок в режиме «поставка против платежа» депонирование денежных средств и ценных бумаг сторонами сделки осуществляется:

- только до заключения сделки
- **до заключения сделки или после заключения, но до исполнения сделки**
- только после заключения, но до исполнения сделки

20. Сделки, заключенные на основе адресных заявок, учитываются при расчете сводных индексов организаторов торговли.
- да
- **нет**
- да, если они совершены по ценам, не отличающимся от рыночных

21. При проведении торгов в режиме непрерывного двойного аукциона приоритетом пользуются заявки:
- которые поданы раньше
- **в которых указана наилучшая цена**
- в которых указан наибольший объем сделки

22. Расчетная организация осуществляет:
-определение позиций и взаимных требований участников по результатам торговой сессии
- **проведение денежных расчетов при исполнении заключенных в торговой системе сделок**
- расчет рыночной стоимости ценных бумаг

23. Расчетный депозитарий осуществляет:
- **перевод ценных бумаг по итогам биржевых сделок**
- хранение сертификатов акций, являющихся предметом биржевого торга
- денежные расчеты по итогам биржевых сделок с ценными бумагами

24. В соответствии с российским законодательством совмещаться могут следующие функции**:**
- биржи и расчетного депозитария
- **клиринговой организации и биржи**
- расчетного депозитария и расчетной организации

25. В соответствии с российским законодательством клиринговая организация может одновременно являться расчетной организацией.
- **да, если она является небанковской кредитной организацией**
- да, если она является некоммерческой организацией
- нет

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие торговой системы и ее элементы.
2. Принципы построения торговых систем на финансовых рынках.
3. Элементы торговой системы, их функции.
4. Инфраструктурные организации, обеспечивающие биржевую торговлю, их взаимодействие.
5. Телекоммуникационные брокерские системы и Интернет-трейдинг.
6. Организации, входящие в группу Московской биржи, их функции.
7. Организационная структура Московской биржи, функции ее основных подразделений.
8. Технологии проведения биржевых аукционов.
9. Клиринг в организованных торговых системах.
10. Принцип «поставка против платежа» на биржевом рынке.
11. Особенности заключения и исполнения клиентских сделок на биржевом рынке.
12. Особенности функционирования основного рынка корпоративных ценных бумаг Московской биржи.
13. Особенности функционирования сектора Standard на рынке корпоративных ценных бумаг Московской биржи.
14. Особенности функционирования сектора Classica на рынке корпоративных ценных бумаг Московской биржи.
15. Порядок листинга корпоративных ценных бумаг на Московской бирже.
16. Порядок делистинга корпоративных ценных бумаг на Московской бирже.
17. Порядок допуска участников к торгам корпоративными ценными бумагами на Московской бирже.
18. Порядок выставления котировок на рынке корпоративных ценных бумаг Московской биржи.

19. Порядок расчетов и поставки ценных бумаг на рынке корпоративных ценных бумаг Московской биржи.
20. Организация первичного размещения корпоративных ценных бумаг на торгах Московской биржи.
21. Дилеры рынка облигаций федерального займа, их функции.
22. Функции и полномочия Банка России на рынке облигаций федерального займа.
23. Порядок проведения аукциона по размещению ОФЗ (Облигаций федерального займа).
24. Сделки РЕПО с облигациями федерального займа.
25. Особенности организации торговли на срочном рынке.
26. Расчеты по гарантийному обеспечению при совершении срочных сделок.
27. Особенности функционирования торговой системы FORTS.
28. Виды валютных сделок на биржевом рынке.
29. Порядок допуска участников к валютным торгам на Московской бирже.
30. Клиринг и расчеты по валютным сделкам на Московской бирже.
31. Основы функционирования рынка FOREX.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1.Происхождение международного валютного рынка – «Открытый мир»
2.Валютный суверенитет.
3.Определение и сущность валютного трейдинга.
4.Валюта (деньги), как товар. Стоимость денег. Цена денег, как товара
5.Операции на валютном рынке.
6. В каких деловых ситуациях используется валютный дилинг.
7.Как возникает государственная и банковская цена денег как товара.
8.Процентные ставки. Какие бывают и от чего зависят процентные ставки.
9.Модель структуры международного валютного пространства. Участники валютного рынка их цели функции.
10. Ключевые моменты валютного пространства
11. Интеграция и глобализация валютного рынка
12.Валютный курс в сделках на МВР.
13.Стандарты валютного пространства.
14.Котирование валюты. Торгуемая и котируемая валюты.
15.Котирование валюты. Оценочные (прямые) и косвенные котировки.
16.Котирование валюты по отношению к доллару. Прямые и обратные котировки.
17.Котирование валюты. Перекрёстные котировки.
18.Сделки на международном валютном рынке Виды валютных сделок.
19.Как совершаются валютные сделки на МВР. Курсы Bid и Ask– (Offer). «Валютирование».
20.Сделки на международном валютном рынке. Виды валютных операций. Операции в условиях «Спот».
21.Форвардные валютные операции и сделки.
22.Валютные фьючерсные контракты. Своп сделки. (основная сущность).
23.Состав и структура информационного валютного рынка Forex. Факторы, влияющие на работу, ликвидность и инвестиционную эффективность информационного валютного рынка Forex .
24.Интернет технологии удалённого трейдинга на рынке Forex. Организация и возможности Forex
25.Основные участники валютного рынка Forex .
26.Основные принципы работы (трейдинга) на рынке Forex в среде Интернет. Механизм расчета прибыли/убытков.
27.Управление капиталом при заключении валютных сделок (дилинге) на Forex –

Интернет.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима):научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская.—Москва: Институт

законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-16-016078-8.- Текст: электронный. - URL: https ://znanium.com/catalog/product/1838236- Режим доступа: по подписке.

2. Бабурина О. Н. Мировая экономики и международные экономические отношения: учебник / О.Н. Бабурина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. —ISBN 978-5-16-015531-9. Текст:электронный.-URL: https ://znanium.com/catalog/product/1758035-Режим доступа: по подписке.

3. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: монография / В.Л. Абрамов. П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.]; под ред. А.А. Ткаченко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. - ISBN 978-5-9558-0651-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1776795 - Режим доступа: по подписке.

4. Орлов С. Л. Особые экономические территории в России: монография / С. Л. Орлов, Г. Г. Иванов. — 2-е изд.. перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03351-3. - Текст: электронный. -URL:

https://znanium.com/catalog/product/1081731-Режим доступа: по подписке.5. Басовский Л.Е. Маркетинг [Текст]: курс лекций. – Москва: Инфра-М, 2010. – 219 с.

6. Захарова И.В. Маркетинг в вопросах и решениях [Текст]: учебное пособие / И.В. Захарова, Т.В. Евстигнеева. – Москва: КноРус, 2016. – 304 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918075 (дата обращения: 27.08.2020).

7. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К, 2017. – 258 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454084 (дата обращения: 27.08.2020).

8. Маркетинг в России и за рубежом [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО «Финпресс». – 1997 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5849.

9. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114714 (дата обращения: 27.08.2020).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

21. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
22. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.customs.ru/ru/
23. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: www.garant.ru
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: www.consultant.ru

25. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru
26. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru
27. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com
28. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
29. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
30. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и

систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«МИРОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трейдинга» /Сост. Муртазова Х.М.-С. Саламова А. С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Муртазова Х.М-С. Саламова А.С., 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы трейдинга» цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о механизме биржевой торговли, технике проведения торговых операций на фондовом рынке, особенностях формирования и использования собственной торговой стратегии. Цель курса заключается в том, чтобы привить студентам способности ориентироваться в информации по мировым финансовым рынкам, разбираться в архитектуре мирового финансового рынка, понимать взаимозависимости между различными сегментами финансового рынка, оценивать влияние событий на мировом финансовом рынке на российский фондовый рынок и другие сегменты финансового рынка России; основные характеристики, проблемы и возможные направления развития российского фондового рынка; понимать особенности развития рынка ценных бумаг в России; знать преимущества и недостатки российского фондового рынка.

Целями освоения дисциплины «Основы трейдинга» является формирование системы знаний в области теории финансов, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических и финансовых службах компаний различных сфер бизнеса

Программа дисциплины направлена на закрепление профессиональной ориентации студентов и включает лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала, написание реферата по одной из рекомендуемых тем, проведение зачёта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1-И. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров

ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле

ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)

ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках

ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия

ПК-5-1. Оптимизирует затраты торгового предприятия

ПК-5-2. Осуществляет выбор источников формирования капитала торгового предприятия и оптимизирует его структуру

ПК-5-3. Организует процесс формирования финансовых ресурсов и распределения денежных потоков торгового предприятия

ПК-5-4. Применяет знания в области текущего и перспективного управления величиной капитала, его структурой, источниками для повышения эффективности деятельности торгового предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации

Знать: инструменты анализа внутренней и внешней среды организации для выявления проблем в области управления.

Уметь: определять факторы, которые могут оказывать существенное влияние на работу организации.

2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.

Знать: особенности разработки стратегических, тактических, оперативных целей развития организации.

Уметь: разрабатывать дерево целей организации и планировать ее деятельность с учетом результатов анализа внешней и внутренней среды.

3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.

Знать: методы разработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента.

Уметь: структурировано оценивать альтернативы при решении проблем организации, выбирать оптимальные пути достижения цели и решения поставленных задач.

4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.

Знать: альтернативные методы теоретического анализа экономики на различных этапах ее развития

Уметь: анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, анализировать социально-экономические последствия и сравнивать эффективность применения различных инструментов экономической политики государства

5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов

Знать: современную методологию научных исследований факторов устойчивости экономического развития.

Уметь: проводить анализ стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; комплексно оценивать результаты монетарной и фискальной политики

6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и пышут.

Знать: принципы использования источников экономической, социальной, управленческой информации

Уметь: применять главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства, используя навыки межличностной и межкультурной коммуникации; навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к циклу специальных дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку. Для магистерских программ «Мировой финансовой рынок» настоящая дисциплина является обязательным курсом.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

6. Эконометрика
7. Макроэкономика
8. Микроэкономика
9. Финансовые рынки и финансовые институты
10. Операции с ценными бумагами

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

7. Знать и понимать процессы, инструменты и участников рынка ценных бумаг, знать основы теории финансов;
8. Разбираться в принципах ценообразования финансовых активов, представлять инфраструктуру торговли акциями;
9. Владеть основами пользования ПЭВМ и базами данных;
10. Уметь работать с финансовыми временными рядами;
11. Знать особенности биржевой и организованной внебиржевой торговли ценными бумагами;
12. Знать принципы ценообразования на рынке ценных бумаг.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ЗФО**
	ОФО	**ЗФО**	**8**	**9**
Контактная работа (всего)	36	18	36	18
В том числе:				
Лекции	16	10	16	10
Практические занятия	20	18	20	18
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	36	54	36	54
В том числе:				
Рефераты				
Доклады	16	10	16	10
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	10	20	10	20
Подготовка к зачету	10	24	10	24
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**72/2**	**72/2**	**72/2**	**72/2**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
	Роль и функции финансовых рынков в экономике	1. Сущность и виды финансовых рынков, их участники. 2. Функции финансового рынка. 3. Финансовые институты и рынки.	2/1	О, Т, ДЗ
	Модели финансовых рынков. Крупнейшие мировые финансовые центры	1.Фондовый рынок как часть рынка капитала. 2. Основные мировые центры фондового рынка. Развитые и развивающиеся рынки. Объемы мирового рынка ценных бумаг. 3. Инструменты мирового фондового рынка и модели их ценообразования.	2/2	О, Т, ДЗ
	Взаимосвязи между различными сегментами мирового финансового рынка.	1.Мировая денежная система, ее эволюция. 2.Взаимосвязь между динамикой валютного и фондового рынка. 3. Взаимосвязь разных сегментов мирового финансового рынка.	2/1	О, Т, ДЗ
	Проблемы финансового рынка Европы.	1.Основные характеристики фондовых инструментов. 2. Основные участники рынка ценных бумаг.	3/2	О, Т, ДЗ
	Международные денежные рынки.	1.Денежные рынки, их структура, функции, особенности функционирования. 2.Понятие, структура, экономическая роль и функции денежного рынка как части финансового рынка. 3.Понятие и основные сегменты денежного рынка как части финансового рынка. 4.Еврорынок, его особенности и механизм функционирования	3/2	О, Т, ДЗ

	Конвертируемость валют и валютный курс как условия функционирования валютных рынков.	1.Понятие «валютный курс», «котировка валют». 2.Классификация курсов валют. 3.Валютный курс по паритету покупательной способности валют. 4.Режимы валютных курсов. 5.Внутренняя и внешняя обратимость валют. Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов	2/2	О, Т, ДЗ
	Рынок валютных деривативов.	1.Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. 2.Классификация рынка производных финансовых инструментов. 3.Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. 4. Понятие форвардного контракта. Участники форвардной сделки и их цели. 5. Виды фьючерсов. Стратегии применения фьючерсов. Хеджирование фьючерсными контрактами.	3/2	О, Т, ДЗ
	Международные капитальные рынки.	1. Сущность, структура, функции мирового рынка капиталов. 2. Инструменты мирового рынка капиталов. 3. Роль и функции банков на мировом рынке капиталов. 4.Рынок еврооблигаций. Рынок евроакций. Рынок евровекселей. Рынок новых финансовых инструментов. 5. Меры государственного регулирования международных кредитных отношений.	3/2	О, Т, ДЗ
	ВСЕГО		20/18	

О - опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы (ОФО/ЗФО)			
		Лекция	Практика	Семинар	Всего
	Роль и функции финансовых рынков в экономике.	2/1	3/2	-	5/3

	Модели финансовых рынков. Крупнейшие мировые финансовые центры.	2/1	2/2		4/3
	Взаимосвязи между различными сегментами мирового финансового рынка.	2/1	3/2		5/3
	Проблемы финансового рынка Европы.	2/1	2/2		3/3
	Международные денежные рынки.	2/2	3/3		5/5
	Конвертируемость валют и валютный курс как условия функционирования валютных рынков.	2/2	2/3	-	4/5
	Рынок валютных деривативов.	2/1	3/2		5/3
	Международные капитальные рынки.	2/1	2/2		4/3
Итого часов:		**16/10**	**20/18**	**-**	**36/28**

4.4 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
	Финансовые рынки: природа, эволюция, классификация» Основные вопросы, рассматриваемые на занятии	1. Понятие финансового рынка. 2. Функции финансового рынка, роль в экономике. 3.Виды и механизмы финансирования в экономике: рынки прямого финансирования и рынки косвенного финансирования. 4. Сущность и роль финансового посредничества. 5. Виды финансовых посредников. 6.Универсальные и специализированные финансовые посредники, депозитные и недепозитные институты.
	Рынок ценных бумаг: функции, структура, участники, технология осуществления сделок	1. Фундаментальные понятия рынка ценных бумаг. 2. Характеристики ценных бумаг как финансового инструмента. 3. Фондовая биржа: формы создания, принципы функционирования, роль на финансовых рынках. Технология осуществления биржевых торгов. 4. Виды биржевых сделок: кассовые, срочные. 5. Инфраструктура биржевой торговли. 6. Внебиржевые рынки. 7. Технология осуществления внебиржевых сделок. 8. Инструменты долгового и долевого рынка ценных бумаг. 9. Государственные и корпоративные ценные бумаги.
	Кредитный рынок: функции, структура, участники, технологии осуществления сделок	1. Понятие, функции, структура кредитного рынка. 2. Предложение и спрос на деньги. 3. Ценообразование на денежном рынке. 4. Виды процентных ставок. 5. Факторы, определяющие уровень процентных ставок.

	Валютный рынок: функции, структура	1. Понятие, функции, участники, виды валютных рынков: биржевой, внебиржевой, межбанковский, спот, срочный валютные рынки. 2. Инфраструктура валютного рынка. 3. Участники валютного рынка. 4. Посредничество на валютном рынке. 5. Особенности организации и деятельности валютных брокеров и дилеров. Роль банков на валютном рынке. 6. Понятие, виды валютного курса. 7. Валютный курс и паритет покупательной способности. 8. Факторы, влияющие на формирование валютного курса. 9. Спрос и предложение иностранной валюты на валютном рынке.
	Регулирование финансовых рынков	1. Цели регулирование финансовых рынков 2.Государственное регулирование: структура государственных органов, инструменты и методы регулирования. 3. Прямое и косвенное регулирование. 4.Нормативно-правовое регулирование фондового рынка. 5. Деятельность Федеральной службы по финансовым рынкам. 6. Контроль и надзор за участниками фондового рынка. 7.Регулирование деятельности профессиональных участников фондового рынка. Банк России как орган кредитного регулирования. 8.Денежно-кредитное регулирование, цели, инструменты. 9.Нормативно-правовое регулирование валютного рынка.
	Мировой финансовый рынок	1. Виды и особенности мировых финансовых рынков. 2. Рынок евровалют, рынок еврооблигаций, мировой валютный рынок, рынок деривативов. Институциональная структура мировых финансовых рынков: международные банки, синдикаты, консорциумы, ТНБ и ТНК, международные биржи. 3. Международные финансово- кредитные институты. 4. Мировые финансовые центры, условия их возникновения и роль в мировой экономике. Международные потоки капитала и еврорынки. 5. Рынок евровалют: причины возникновения, факторы развития, структура, участники, виды операций. 6. Рынок евробумаг. 7. Причины появления, факторы развития
	Основные тенденции и особенности развития финансовых рынков в современных условиях	1.Современные особенности развития финансовых рынков. 2. Глобализация и ее влияние на развитие финансовых рынков. 3. Либерализация национальных финансовых рынков. 4. Формирование единого финансового рынка Еврозоны.

	Акции, облигации и векселя	1. Акции: понятие и развернутая характеристика. 2. Обыкновенные и привилегированные акции. 3. Разновидности обыкновенных акций, используемые в международной практике. Разновидности привилегированных акций, используемые в российской и международной практике. 4. Производные ценные бумаги, связанные с акциями. 5. Американские и глобальные депозитарные расписки. 10 6. Российские депозитарные расписки.
	Саморегулируемые организации	1. Саморегулируемые организации: статус, интересы, сфера ответственности, основныефункции, права, политика. 2. Сравнительная характеристика практики деятельности саморегулируемых организаций в России и в международной практике. 3. Профессиональная этикаучастников фондового рынка. 4. Основные этические принципы.
	Профессиональные участники фондового рынка	1.Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и ограничения на их совмещение. 2. Брокерская деятельность. 3. Передоверие брокерами совершения сделок. 4. Ответственность и приоритет сделок по поручению клиентов. 5. Дилерская деятельность. 6.Существенные условия договора купли-продажи ценных бумаг. 7. Требования к дилеру по заключению договора. 8. Управляющий как профессиональный участник рынка ценных бумаг. 9. Клиринговая деятельность.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
	Роль и функции финансовых рынков в экономике	1. Сущность и виды финансовых рынков, их участники. 2. Функции финансового рынка. 3. Финансовые институты и рынки.	2/1	О, Т, ДЗ
	Модели финансовых рынков. Крупнейшие мировые финансовые центры	1.Фондовый рынок как часть рынка капитала. 2. Основные мировые центры фондового рынка. Развитые и развивающиеся рынки. Объемы мирового рынка ценных бумаг. 3. Инструменты мирового фондового рынка и модели их ценообразования.	2/2	О, Т, ДЗ

	Взаимосвязи между различными сегментами мирового финансового рынка.	1.Мировая денежная система, ее эволюция. 2.Взаимосвязь между динамикой валютного и фондового рынка. 3. Взаимосвязь разных сегментов мирового финансового рынка.	2/1	О, Т, ДЗ
	Проблемы финансового рынка Европы.	1.Основные характеристики фондовых инструментов. 2. Основные участники рынка ценных бумаг.	3/2	О, Т, ДЗ
	Международные денежные рынки.	1.Денежные рынки, их структура, функции, особенности функционирования. 2.Понятие, структура, экономическая роль и функции денежного рынка как части финансового рынка. 3.Понятие и основные сегменты денежного рынка как части финансового рынка. 4.Еврорынок, его особенности и механизм функционирования	3/2	О, Т, ДЗ
	Конвертируемость валют и валютный курс как условия функционирования валютных рынков.	1.Понятие «валютный курс», «котировка валют». 2.Классификация курсов валют. 3.Валютный курс по паритету покупательной способности валют. 4.Режимы валютных курсов. 5.Внутренняя и внешняя обратимость валют. Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов	2/2	О, Т, ДЗ
	Рынок валютных деривативов.	1.Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. 2.Классификация рынка производных финансовых инструментов. 3.Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. 4. Понятие форвардного контракта. Участники форвардной сделки и их цели. 5. Виды фьючерсов. Стратегии применения фьючерсов. Хеджирование фьючерсными контрактами.	3/2	О, Т, ДЗ

	Международные капитальные рынки.	1. Сущность, структура, функции мирового рынка капиталов. 2. Инструменты мирового рынка капиталов. 3. Роль и функции банков на мировом рынке капиталов. 4.Рынок еврооблигаций. Рынок евроакций. Рынок евровекселей. Рынок новых финансовых инструментов. 5. Меры государственного регулирования международных кредитных отношений.	3/2	О, Т, ДЗ
	ВСЕГО		20/18	

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеконтактной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Тема 2. Модели финансовых рынков	О, Т, ДЗ	контактная	5	3
		внеконтактная	3	8
Тема 3. Взаимосвязи между различными сегментами МФР	О, Т	контактная	5	3
		внеконтактная	3	7
Тема 4. Проблемы финансового рынка Европы	О, Т, ДЗ	контактная	5	2
		внеконтактная	3	8
Тема5. Международные денежные рынки	О, Т	контактная	5	3

		внеконтактная	3	7
Тема6. Конвертируемость валют и валютный курс	О, Т, ДЗ	контактная	5	2
		внеконтактная	4	8
Тема7.Рынок валютных деривативов	О, Т, ДЗ	контактная	6	2
Тема8. Международные капитальные рынки	О, Т, ДЗ	внеконтактная	4	8
ВСЕГО			***36/20***	***18/54***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Проблемы и перспективы развитие фондового рынка в России.

2. Финансовые риски, их оценка и методы страхования рисков.

3. Критерии выбора типа облигаций для их размещения.

4. Ценообразование облигаций, оценка и анализ факторов, определяющих цену облигаций.

5. Принципы формирования портфеля акций на российском рынке

6. Оценка рисков инвестирования в акции в России и на зарубежных рынках

7. Анализ развития российского рынка акций.

8. Модели ценообразования акций и возможности их применения в России.

9. Преимущественные права; правовой статус, условия выпуска и обращения.

10.Депозитарные расписки. Опыт и проблемы выпуска депозитарных расписок российскими предприятиями.

11. Анализ развития рынка государственных ценных бумаг в России.

12.Фондовые индексы: взаимодействие российских и зарубежных индексов.

13.Анализ причин финансового кризиса и пути выхода из кризисного состояния.

14.Развитие российского рынка ценных бумаг в послекризисный период.

15.Российские эмитенты на рынке еврооблигаций.

16.Проблемы глобализации финансовых рынков.

17.Вступление России в ВТО и развитие финансовых рынков.

18.Модели развития фондовых рынков (англо-американская, германская, японская) и их применимость для России

19.Проблемы формирования инфраструктуры фондового рынка в России

20.Сравнительный анализ облигаций и банковского кредита: преимущества и недостатки

21.Проблемы оценки качества облигаций

22.Прогнозирование вероятности дефолта по корпоративным облигациям

23.Сравнительный анализ обыкновенных акций, привилегированных и облигаций. Их роль в финансировании компаний

24.Проблемы и перспективы секьюритизации финансовых активов

25.Становление рынка ипотечных облигаций в России

26.Модели развития рынка ипотечных облигаций: сравнительный анализ

27.Алгоритмическая торговля на современных фондовых рынках

28.Стратегии инвестирования, используемые при совершении операций с акциями

29.Развитие вексельного рынка в России и за рубежом

30.Активно и пассивно управляемые инвестиционные фонды

5.3 Примерные темы курсовой работы

1. Анализ рынка банковских ценных бумаг.

2. Банки как участники финансового рынка.

3. Банковский кредитный рынок: организация и направления развития.

4. Валютный рынок России: современное состояние и направления развития.

5. Вексельный рынок: особенности его функционирования в РФ.

6. Деятельность Банка России на финансовом рынке.

7. Инвестиционные фонды как участники финансового рынка.

8. Инвесторы как участники финансового рынка.

9. Ипотечные ценные бумаги в РФ.

10. Исторические особенности формирования и развития российского фондового рынка.

11. История развития финансового рынка России

12. Кредитный рынок России: современное состояние и направления развития.

13. Международные финансовые институты и их роль в развитии финансовых рынков.

14. Международный рынок ценных бумаг.

15. Операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.

16. Организация и регулирование биржевой деятельности.

17. Особенности функционирования финансового рынка стран Евросоюза.

18. Пенсионные фонды как участники финансового рынка.

19. Проблемы и тенденции развития международного рынка ценных бумаг.

20. Проблемы развития финансового рынка в России

21. Регулирование финансового рынка в России.

22. Российские депозитарные системы.

23. Российские системы держателей реестров.

24. Рынок акций в РФ.

25. Рынок акций нефтяных компаний в России.

26. Рынок государственных ценных бумаг, история его становления и

современные тенденции развития.

27. Рынок драгоценных металлов в России: современное состояние и

направления развития.

28. Рынок золота: современное состояние и направления развития.

29. Рынок ипотечных ценных бумаг как механизм рефинансирования ипотечных

кредитов.

30. Рынок корпоративных облигаций в России.

31. Рынок производных финансовых инструментов в РФ.

32. Рынок ценных бумаг в России: современное состояние и направления

развития.

33. Страховой рынок в России: современное состояние и перспективы развития.

34. Страховые компании как участники финансового рынка.

35. Тенденции развития российского финансового рынка.

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: учеб. пособие для магистрантов, обуч. по направл. "Финансы и кредит" / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - СПб. : Питер, 2019

2. Ломтатидзе, О.В. Регулирование деятельности на финансовом рынке: учебное пособие для студентов вузов / О. В. Ломтатидзе, М. А. Котляров, О. А. Школик. - М.: КНОРУС, 2020.

3. Щебарова, Н.Н. Международные валютно-финансовые отношения : учебное пособие / Н.Н. Щебарова. - Изд. 2-е, стер. - М. : Флинта, 2020. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-0192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655

4. Авдокушин, Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансомики) : учебное пособие для бакалавров / Е.Ф. Авдокушин. - М. : Дашков и Ко, 2020. - 133 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5- 394-01877-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114136 (14.12.2016).

5. Валютные операции: учебное пособие [для студентов вузов] / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2019. - 272 с.

6. Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка : учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Склярова, Л.А. Латышева ; Ставропольский государственный аграрный университет ; под общ. ред. Т.Г. Гурнович. - М.: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2018. - 248 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5- 9904941-3-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277396 17

7. Суэтин А.А, Финансовая экономика: подъем, стабильность, спад: учебник для студентов вузов / А.А. Суэтин; Фин. Ун-т при Правительстве РФ. – М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2020. – 256 с.

8. Паранич А.В, Путеводитель по финансовому рынку России / А.В. Паранич. – М.: СмартБук: И-трейд, 2020. – 272 с.

9. Гришина О.А. Регулирование мирового финансового рынка: теория, практика, инструменты: [монография] / О.А. Гришина, Е.А. Звонова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 410 с. 10. Белова Е.В. Технический анализ финансовых рынков: учебное пособие дя тудентов вузов / Е.В. Белова, Д.К. Окороков; Моск. Гос. Ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 398 с.

11. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для студентов вузов / Н. П. Гусаков, И. Н. Белова, М. А. Стренина ; под общ. ред. Н. П. Гусакова ; Рос. ун-т дружбы народов. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 314 с. - (Учебники РУДН).

12. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения: учебное пособие [для студентов вузов] / Л. И. Потиенко ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2018. - 200 с.

13. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для студентов вузов / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРАМ, 20120. - 704 с. 14. Модели финансовых рынков. Оптимальные портфели, управление финансами и рисками: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Ширяев. - 2-е изд. - М. : ЛИБРОКОМ, 2019. - 216 с.

15. Техника валютных операций: учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 319 с.

16. Валютное регулирование: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Панченко. - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 240 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации **Знать:** инструменты анализа внутренней и внешней среды организации для выявления проблем в области управления. **Уметь:** определять факторы, которые могут оказывать существенное влияние на работу организации. 2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. **Знать:** особенности разработки стратегических, тактических, оперативных целей развития организации. **Уметь:** разрабатывать дерево целей организации и планировать ее деятельность с учетом результатов анализа внешней и внутренней среды. 3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. **Знать:** методы разработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента. **Уметь:** структурировано оценивать альтернативы при решении проблем организации, выбирать оптимальные пути достижения цели и решения поставленных задач. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. **Знать:** альтернативные методы теоретического анализа экономики на различных этапах ее развития **Уметь:** анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, анализировать социально-экономические последствия и сравнивать эффективность применения различных инструментов экономической политики государства 5. Корректно использует процедуры

		целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов **Знать:** современную методологию научных исследований факторов устойчивости экономического развития. **Уметь:** проводить анализ стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; комплексно оценивать результаты монетарной и фискальной политики 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и пышут. **Знать:** принципы использования источников экономической, социальной, управленческой информации **Уметь**: применять главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства, используя навыки межличностной и межкультурной коммуникации; навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
Общепрофессиональные		
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знать:** общие закономерности развития, структуру, принципы организации мировых финансовых рынков, использовать результаты расчетов и формулировать полученные выводы **Уметь:** использовать систему знаний о сущности, содержании мировых финансовых рынков для решения практических задач, связанных с финансовыми операциями, международными расчётами **Владеть:** навыками использования современных методов и инструментов изучения экономической конъюнктуры отдельных секторов мирового финансового рынка
Профессиональные		
ПК-5	Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия	**Знать:** основные положения законодательства в области регулирования мировых финансовых рынков; **Уметь:** анализировать и использовать различные источники информации для решения экономических задач; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области международных финансовых отношений; **Владеть:** навыками анализа экономических процессов, происходящих на мировых финансовых рынках

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Экономическое содержание финансовых рынков.
2. Функции финансовых рынков.
3. Структура финансовых рынков.

4. Классификация финансовых рынков.
5. Модели финансовых рынков.
6. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков.
7. История развития финансовых рынков в России.
8. Понятие инструментов финансовых рынков.
9. Экономическая характеристика инструментов финансовых рынков.
10. Классификация инструментов финансовых рынков.
11. Первичные финансовые инструменты.
12. Ценные бумаги.
13. Денежные инструменты.
14. Производные финансовые инструменты.
15. Участники финансовых рынков и виды их деятельности.
16. Эмитенты как потребители капитала.
17. Инвесторы как поставщики капитала.
18. Финансовые посредники как участники финансовых рынков.
19. Виды финансовых посредников.
20. Депозитные финансовые организации.
21. Недепозитные финансовые организации.
22. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
23. Иные виды посредников на финансовых рынках.
24. Понятие, цели, задачи финансового регулирования.
25. Виды финансового регулирования.
26. Государственное регулирование финансовых рынков
27. Саморегулирование финансовых рынков.
28. Модели финансового регулирования.
29. Действующая система финансового регулирования в России.
30. Понятие сегментов финансовых рынков.
31. Кредитный рынок.
32. Валютный рынок.
33. Рынок ценных бумаг.
34. Рынок производных финансовых инструментов.
35. Рынок драгоценных металлов.
36. Страховой рынок.
37. Понятие операций на финансовых рынках.
38. Классификация операций и сделок с финансовыми инструментами:
39. Основные положения фундаментального анализа.
40. Основные положения технического анализа.

Примерные тестовые задания ко 2-й рубежной аттестации

1. Основным товаром на финансовом рынке выступает (ют):

а) денежные средства;

б) банковские кредиты;

в) ценные бумаги;

г) все перечисленные товары.

2. Финансовый рынок выполняет следующие функции:

а) мобилизацию временно свободных финансовых ресурсов из различных источников;

б) эффективное распределение аккумулированного капитала между многочисленными потребителями;

в) определение эффективных направлений использования капитала;

г) формирования рыночных цен на отдельные финансовые инструменты;

д) осуществление квалифицированного посредничества;

е) создания условий для минимизации рисков;

ж) ускорение оборота капитала;

з) все перечисленные функции.

3. Главной задачей финансового рынка является:

а) трансформация денег в капитал;

б) трансформация свободных денежных средств в капитал;

в) трансформация свободных денежных средств в капитал и предоставление его в долг различным заемщикам;

г) все перечисленные задачи.

4. Финансовый рынок представляет собой:

а) это сфера специфических экономических отношений, в процессе которых формируется спрос и предложение на финансовые ресурсы и с помощью финансовых посредников осуществляется акт их купли-продажи;

б) это механизм перераспределения капитала между кредиторами и заемщиками с помощью посредников на основе спроса и предложения на капитал;

в) это система институтов, которые в процессе функционирования осуществляют аккумулирование денежного капитала и его перераспределения на основе спроса и предложения между различными потребителями;

г) отсутствует правильное определение.

5. В зависимости от места, где происходит торговля финансовыми активами, финансовый рынок подразделяетсяна:

а) первичный и вторичный;

б) межбанковский, валютный. Рынок капиталов;

в) местный, региональный, национальный, мировой;

г) рынок собственного и рынок заемного капитала;

д) кредитный рынок, рынок ценных бумаг, рынок золота, валютный рынок.

6. Основными субъектами финансового рынка являются:

а) государство и субъекты хозяйствования;

б) инвесторы и кредиторы;

в) кредиторы, посредники, эмитенты;

г) консультанты, кредиторы, посредники;

д) эмитенты, инвесторы, кредиторы, заемщики, финансовые посредники; консультанты.

7. Финансовый рынок НЕ классифицируется по:

а) объектам;

б) субъектам;

в) форме функционирования;

г) размерам.

8. Фактором развития финансового рынка НЕ является:

а) приватизация организаций;

б) рост международного экономического сотрудничества;

в) развитие государственных организаций;

г) национализация производства.

9. Финансовый рынок представляет собой:

а) систему купли-продажи финансовых инструментов;

б) механизм денежного обращения;

в) систему экономических отношений;

г) механизм рыночного обращения.

10. В реальной экономике финансовый рынок выступает в качестве:

а) экономического явления;

б) экономической категории;

в) стоимостного инструмента;

г) институциональной игры.

11. При анализе финансовых рынков используют такие методы анализа, как:

а) технический;

б) стратегический;

в) фундаментальный;

г) основной.

12. График, отражающий цены открытия и закрытия, самую высокую и самую низкую цены финансовых активов, называется_____.

13. График, при построении которого используют полые и заполненные (заштрихованные) фигуры, называется_____.

14. Тренд, при котором каждый подъем достигает более высокого значения, чем предыдущий, а каждый спад останавливается на более высоком уровне, чем предыдущий, называется _____.

15. Тренд, при котором, каждый спад достигает более глубокого минимума, чем предыдущий, а каждый подъем останавливается на более низком уровне, чем предыдущий, называется _____.

16. Принципы функционирования рынка ценных бумаг:

а) прозрачности;

б) открытости и доступности;

в) упорядоченности;

г) конкуренции;

д) все перечисленные принципы.

17. Ценная бумага, представляющая собой срочное долговое обязательство, которое гарантирует ее владельцу доход в виде фиксированного или плавающего процента, называется _____.

18. Фьючерс – это:

а) документ, предусматривающий твердое обязательство купить или продать ценные бумаги по истечении определенного срока по заранее оговоренной цене;

б) контракт на покупку (продажу) ценных бумаг по заранее оговоренной цене в определенный срок, не требующий обязательного исполнения;

в) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока.

19. Листинг – это:

а) список ценных бумаг, допущенных к торговле на фондовой бирже;

б) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока;

в) процедура допуска ценных бумаг к торговле на бирже.

20. Функцией кредита является:

а) экономия издержек обращения;

б) целевой характер использования;

в) дифференцированность кредита

21. Форма кредита, осуществляемая путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка средств на его счете:

а) овердрафт;

б) факторинг;

в) контокоррент.

22. Кредитный рынок – это:

а) особая форма организации движения денежных средств, функционирующая в виде рынка денежных средств, капитала, кредитов, ценных бумаг;

б) форма движения ссудного капитала, осуществляемая на началах обеспеченности, срочности, возвратности и платности;

в) совокупность экономических отношений, возникающих между различными экономическими субъектами по поводу мобилизации и размещения свободного капитала в процессе выпуска и обращения ценных бумаг.

23. Целью вторичного рынка ценных бумаг является:

а) распределение имеющихся ценных бумаг между субъектами хозяйствования;

б) привлечение дополнительных финансовых ресурсов;

в) перелив капиталов между предприятия и отраслями.

24. Виды рынка ценных бумаг:

а) кассовый и срочный;

б) денежный рынок и рынок капитала;

в) кредитный рынок и внебиржевой рынок.

25. Биржевой рынок – это:

а) организованный рынок;

б) неорганизованный рынок;

в) первичный рынок.

26. Составленное по установленной законом форме безусловное письменное долговое обязательство, выданное одной стороной другой стороне – это _____.

27. К государственным ценным бумагам относятся:

а) чеки;

б) акции;

в) облигации.

27. Опцион – это:

а) документ, предусматривающий твердое обязательство купить или продать ценные бумаги по истечении определенного срока по заранее оговоренной цене;

б) контракт на покупку (продажу) ценных бумаг по заранее оговоренной цене в определенный срок, не требующий обязательного исполнения;

в) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока.

28. Факторинг имеет смысл применять:

а) во всех случаях;

б) если выгода от немедленного получения денег больше, чем от их получения в установленный срок;

в) когда имеются сомнения в надежности плательщика.

29. Специфическая черта валютного рынка:

а) обусловленность международной экономической деятельностью;

б) платность валютных сделок;

в) срочность сделок;

г) наличие теневой сферы рынка

30. Страховой рынок представляет собой отношения между экономическими субъектами по поводу:

а) купли-продажи свободных денежных средств;

б) использования свободных денежных средств;

в) купли-продажи финансовых инструментов;

г) купли-продажи страховых услуг

31. Опционы – это ценные бумаги, которые:

а) обязывают поставить определенное количество ценных бумаг наопределений дату;

б) обязывают купить определенное количество ценных бумаг наопределений дату;

в) дают право на продажу или покупку определенного количества ценных бумаг по определенной цене, в определенную дату;

г) дают право на продажу определенного количества ценных бумаг, по определенной цене

32. Хеджирование – это:

а) компенсационные действия, которые совершают покупатель или продавец на валютном рынке с целью защиты своего дохода в будущем от изменения валютных курсов;

б) купля-продажа валюты с целью получения прибыли, равный разнице между курсом спот, по которому покупатель покупает валюту, и курсом спот, по которому он ее продал;

в) форвардный продажу валюты, эквивалентной по размерам масштабам инвестиции, плюс процент, который будет получен на инвестиции.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, структура и участники международных финансовых рынков
2. Глобализация и ее воздействие на международный финансовый рынок
3. Особенности международного финансового рынка в современных условиях.
4. Международный кредитный рынок: сущность, функции.
5. Развитие международного рынка капиталов.
6. Современное состояние и виды долговых инструментов МФР.
7. Синдицированное кредитование.
8. Спонсируемые и неспонсируемые американские депозитарные расписки
9. Российские депозитарные расписки
10. Механизм обращения американских депозитарных расписок
11. Международный рынок долевых ценных бумаг.
12. Международные облигации.
13. Виды еврооблигаций.
14. Современное состояние международного рынка производных ценных бумаг.
15. Проблемы регулирования российского фондового рынка
16. Финансовая система и финансовый рынок.
17. Финансовые институты и рынки. Типы финансовых систем.
18. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков.
19. Понятие, структура, экономическая роль и функции денежного рынка как части финансового рынка.
20. Понятие и основные сегменты денежного рынка как части финансового рынка.
21. Взаимосвязь рынка денег с фондовым рынком. Внутренние, иностранные, евровалютные рынки.
22. Сущность, структура, функции мирового рынка капиталов.
23. Инструменты мирового рынка капиталов.
24. Основные субъекты и участники мирового рынка капиталов.
25. Роль и функции банков на мировом рынке капиталов.
26. Эволюция мирового рынка капиталов.
27. Эволюция места и роли банков на мировом рынке капиталов.
28. Основные закономерности развития мирового рынка капиталов.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и роль финансового рынка в рыночной экономике
2. Сегменты финансового рынка
3. Основные функции финансового рынка
4. Основные индикаторы финансового рынка (ИФР)
5. Процедура эмиссии ценных бумаг (по российскому законодательству).
6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
7. Саморегулируемые организации рынка ценных бумаг.
8. Виды рисков на рынке ценных бумаг.
9. Фундаментальный анализ конъюнктуры рынка ценных бумаг.
10. Технический анализ конъюнктуры рынка ценных бумаг.
11. Участники, выполняющие ключевые функции на финансовом рынке
12. Прямые участники финансового рынка: инвесторы и заемщики
13. Финансовые посредники: кредитные организации, финансовые институты,

инвестиционные институты
14. Участники, выполняющие вспомогательные функции на финансовом рынке
15. Отличительные особенности правового статуса и характера деятельности финансовых посредников на финансовом рынке России
16. Финансовый брокер и финансовый дилер
17. Депозитарная и расчетно-клиринговая деятельность в России и за рубежом
18. Понятие и основные характеристики современной ценной бумаги
19. Классификация ценных бумаг
20. Акция. Классификация видов акций
21. Способы и этапы эмиссии акций
22. Размещение и оплата акций. Организация и проведение первоначального публичного предложения акций (IPO)
23. Виды цен акции. Расчеты курсовой стоимости акции
24. Дивиденды и дивидендная политика акционерного общества
25. Облигация. Классификация видов облигаций
26. Номинальная стоимость облигации. Курс облигации. Рыночная цена облигации
27. Текущая доходность облигации. Полная доходность облигации к погашению
28. Вексель. Виды векселей
29. Расчет дохода по простому векселю
30. Учет векселей
31. Сертификат
32. Складское свидетельство
33. Коносамент
34. Жилищный сертификат
35. Понятие и классификация производных финансовых инструментов на фондовом рынке
36. Опционы
37. Оценка стоимости опционов
38. Основные опционные стратегии
39. Фьючерс. Особенности фьючерсного контракта по сравнению с опционом. Расчет стоимости фьючерсного контракта
40. Депозитарные расписки
41. Сущность и классификация сделок с ценными бумагами
42. Кассовые сделки. Срочные сделки
43. Сделки с залогом. Сделки с премией
44. Опционные сделки
45. Фьючерсные сделки
46. Стеллажные сделки
47. Игры на повышение курса акций. Игры на понижение курса акций
48. Понятие, основная цель и задачи формирования инвестиционного портфеля
49. Классификация портфелей ценных бумаг
50. Принципы формирования инвестиционного портфеля
51. Этапы формирования портфеля ценных бумаг
52. Доходность ценных бумаг. Модель Гарри Марковица. Ожидаемая доходность. Стандартное отклонение (мера риска)
53. Статистические методы определения доходности инвестиционного портфеля
54. Выбор состава оптимального портфеля ценных бумаг. Определение риска ценной бумаги и риска инвестиционного портфеля
55. Сущность рынка ценных бумаг и его место в системе финансовых рынков
56. Правовое регулирование и особенности российского рынка ценных бумаг
57. Структура рынка ценных бумаг
58. Инфраструктура рынка ценных бумаг
59. Внебиржевая торговля

60. Регистраторы (реестродержатели)
61. Депозитарии
62. Торговые системы на фондовом рынке
63. Расчетно-клиринговые системы на рынке ценных бумаг
64. Сегменты рынка ценных бумаг
65. Понятие фондовой биржи. Фондовые биржи в России
66. Функции фондовой биржи
67. Биржевые индексы. Ведущие мировые биржевые индексы.
68. Российские биржевые индексы
69. Рейтинг ценных бумаг и участников рынка
70. Организационная структура фондовой биржи. Комиссии биржи
71. Понятие и уровни фундаментального анализа конъюнктуры рынка ценных бумаг
72. Технический анализ конъюнктуры рынка ценных бумаг
73. Риски операций с ценными бумагами
74. Мероприятия по предотвращению риска операций с ценными бумагами.
75. Оценка стоимости бизнеса методом реальных опционов
76. Модель Мартина-Скотта
77. Модель Шарпа
78. Задача на определение доходности облигации
79. Задача на определение налоговых выплат инвестора
80. Задача на определение итогов сделки для инвестора при использовании опционов и фьючерсов

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима):научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская.—Москва: Институт

законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-16-016078-8.- Текст: электронный. - URL: https ://znanium.com/catalog/product/1838236- Режим доступа: по подписке.

2. Бабурина О. Н. Мировая экономики и международные экономические отношения: учебник / О.Н. Бабурина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. —ISBN 978-5-16-015531-9. Текст:электронный.-URL: https ://znanium.com/catalog/product/1758035-Режим доступа: по подписке.

3. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: монография / В.Л. Абрамов. П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.]; под ред. А.А. Ткаченко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. - ISBN 978-5-9558-0651-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1776795 - Режим доступа: по подписке.

4. Орлов С. Л. Особые экономические территории в России: монография / С. Л. Орлов, Г. Г. Иванов. — 2-е изд.. перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03351-3. - Текст: электронный. -URL:

https://znanium.com/catalog/product/1081731-Режим доступа: по подписке.5. Басовский Л.Е. Маркетинг [Текст]: курс лекций. – Москва: Инфра-М, 2010. – 219 с.

6. Захарова И.В. Маркетинг в вопросах и решениях [Текст]: учебное пособие / И.В. Захарова, Т.В. Евстигнеева. – Москва: КноРус, 2016. – 304 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918075 (дата обращения: 27.08.2020).

7. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К, 2017. – 258 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454084 (дата обращения: 27.08.2020).

8. Маркетинг в России и за рубежом [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО «Финпресс». – 1997 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5849.

9. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114714 (дата обращения: 27.08.2020).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

31. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
32. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.customs.ru/ru/
33. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: www.garant.ru
34. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: www.consultant.ru
35. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru
36. ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru
37. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com
38. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
39. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
40. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Экономическая теория» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Интернет-маркетинг»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Интернет-маркетинг». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства (протокол № 1 от 02 сентября 2022 г.), рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Торговое дело», (квалификация «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1334, с учетом учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2 Содержание разделов дисциплины 6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 7
4.4 Лекционные занятия 8
4.5 Практические занятия (семинары) 8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов совокупности знаний и навыков в области теории и практики интернет-маркетинга.

Задачи:

- обеспечить студентов знаниями теоретических и практических основ для исследования рынка информационных услуг в сети Интернет;
- сформировать навыки исследования рынка в сети Интернет;
- обеспечить знания в области продвижения товаров с помощью интернета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**ы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофес-сиональные	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях
Профес-сиональные	ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг	ПК-1-1. Разрабатывает стратегические и тактические решения по купле-продаже товаров и услуг согласно знаниям о передовых методах и формах продвижения товаров, конкурентных преимуществах продукции и ее доступности для потребителя. ПК-1-2. Управляет ассортиментом товаров
	ПК-3. Способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации ПК-3-2. Удовлетворяет потребности потребителей товаров и формирует их с помощью маркетинговых коммуникаций
	ПК-14. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах	ПК-14-1. Работает в сети Интернет на электронных торговых площадках, организует межфирменное взаимодействие в процессах электронной коммерции на потребительском рынке товаров и услуг

	межфирменного взаимодействия	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интернет-маркетинг» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Маркетинг», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы предпринимательства», «Маркетинговое исследование рынка товаров и услуг».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Всего		Семестры	
	ОФО	**ОФО**	**ОФО**	**ЗФО**
			4	**5**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	64	64	34	34
Лекции (Л)	32	32	17	17
Практические занятия (ПЗ)	32	32	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	44	44	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	44	44	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма контроля
1	Введение в интернет-маркетинг	Офлайн и онлайн маркетинг. Особенности интернет-маркетинга. Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы. Стратегия интернет-маркетинга. Воронка продаж. Каналы	Доклад Собесе-дование

		коммуникаций комплексной воронки продаж. Оценка рентабельности канала продаж.. Каналы и инструменты интернет-маркетинга (Яндекс. Google. «2ГИС». Маркетплейсы. Агрегаторы. Социальные сети). Стоимость привлечения клиента. Фильтры сайтов и социальных сетей. Интернет-профессии (Веб-дизайнер (UX/UI). HTML-верстальщик, фронтенд-разработчик. Копирайтер. SEO-специалист. Программист (php, CMS, js). Контент-менеджер. Трафик-менеджер. SMM-менеджер. Вебмастер-фрилансер и пр.).	
2	Сайты	Классификация сайтов. Сайты-заглушки. Сайты-визитки. Корпоративные сайты. Лендинг-пейдж. Сайты витрины/каталоги. Агрегаторы. Интернетмагазины. Доменное имя сайта. Хостинг. Система управления сайтом. Конструкторы сайтов. Создание и редактирование страниц сайта. Этапы создания сайта. СЕО оптимизация. Методы поисковой оптимизации. Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний. Тэги и поднятие сайта в поисковиках. Анализ посещаемости сайта.	Доклад Собесе-дование
3	Контекст-ная реклама	Рекламная сеть Яндекса. Яндекс.Директ. Принципы настройки контекстной рекламы. Показатели эффективности контекстной рекламы. Минус-фразы и минус-слова. Расчет ставки контекстной рекламы. Сегменты Яндекс.Метрики. Яндекс.Аудитории. Яндекс.Маркет. Google Покупки. Аналитика товарной рекламы. Технологии и практика баннерной рекламы. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.	Доклад Собесе-дование
4	E-mail реклама	Основные понятия и преимущества e-mail рекламы. Индивидуальные письма. Списки рассылки. Дискуссионные листы. Спам. Понятие и принципы вирусного маркетинга. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.	Доклад Собесе-дование
5	Марке-тинг в социаль-ных сетях	Социальные сети. Аудитория социальных сетей. Товарные аккаунты. Этапы продвижения в социальных сетях. Контент-план. Способы продвижения в социальных сетях. Таргетированная реклама в социальных сетях. Influence-маркетинг (блогеры, известные люди и пр.).	Доклад Собесе-дование

4.3. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

4.3.1. ОФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в интернет-маркетинг	16	4	4	-	8
2	Сайты	20	6	6	-	8
3	Контекстная реклама	24	8	8	-	8
4	E-mail реклама	12	2	2	-	8
5	Маркетинг в социальных сетях	36	12	12	-	12
	Итого:	108	32	32	-	44

4.3.2. ЗФО

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в интернет-маркетинг	16	2	2	-	12
2	Сайты	16	2	2	-	12
3	Контекстная реклама	20	4	4	-	12
4	E-mail реклама	16	2	2	-	12
5	Маркетинг в социальных сетях	40	7	7	-	26
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4 Лекционные занятия

№	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Офлайн и онлайн маркетинг. Особенности интернет-маркетинга. Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы. Стратегия интернет-маркетинга. Воронка продаж. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж. Оценка рентабельности канала продаж.. Каналы и инструменты интернет-маркетинга (Яндекс. Google. «2ГИС». Маркетплейсы. Агрегаторы. Социальные сети).	2	1
2	1	Стоимость привлечения клиента. Фильтры сайтов и социальных сетей. Интернет-профессии (Веб-дизайнер (UX/UI). HTML-верстальщик, фронтенд-разработчик. Копирайтер. SEO-специалист. Программист (php, CMS, js). Контент-менеджер. Трафик-менеджер. SMM-менеджер. Вебмастер-фрилансер и пр.).	2	1
3	2	Классификация сайтов. Сайты-заглушки. Сайты-визитки. Корпоративные	2	1

		сайты. Лендинг-пейдж. Сайты витрины/каталоги. Агрегаторы. Интернет-магазины.		
4	2	Доменное имя сайта. Хостинг. Система управления сайтом. Конструкторы сайтов. Создание и редактирование страниц сайта. Этапы создания сайта. СЕО оптимизация. Методы поисковой оптимизации.	2	1
5	2	Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний. Тэги и поднятие сайта в поисковиках. Анализ посещаемости сайта.	2	1
6	3	Принципы настройки контекстной рекламы. Показатели эффективности контекстной рекламы.	2	1
7	3	Рекламная сеть Яндекса. Яндекс.Директ.	2	1
8	3	Минус-фразы и минус-слова. Расчет ставки контекстной рекламы. Сегменты Яндекс.Метрики. Яндекс.Аудитории. Яндекс.Маркет. Google Покупки.	2	1
9	3	Аналитика товарной рекламы. Технологии и практика баннерной рекламы. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.	2	1
10	4	Основные понятия и преимущества e-mail рекламы. Индивидуальные письма. Списки рассылки. Дискуссионные листы. Спам. Понятие и принципы вирусного маркетинга. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.	2	1
11	5	Социальные сети.	2	1
12	5	Аудитория социальных сетей. Товарные аккаунты.	2	1
13	5	Этапы продвижения в социальных сетях. Контент-план.	2	1
14	5	Способы продвижения в социальных сетях.	2	1
15	5	Таргетированная реклама в социальных сетях.	2	1
16	5	Influence-маркетинг (блогеры, известные люди и пр.).	2	2
Итого			32	17

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№	№ раздела	Тема	Часы	
			ОФО	ЗФО
1	1	Офлайн и онлайн маркетинг. Особенности интернет-маркетинга. Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы. Стратегия интернет-маркетинга. Воронка продаж. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж. Оценка рентабельности канала продаж.. Каналы и инструменты интернет-маркетинга (Яндекс. Google. «2ГИС». Маркетплейсы. Агрегаторы. Социальные сети).	2	1
2	1	Стоимость привлечения клиента. Фильтры сайтов и социальных сетей. Интернет-профессии (Веб-дизайнер (UX/UI). HTML-верстальщик, фронтенд-разработчик. Копирайтер. SEO-специалист. Программист (php, CMS, js). Контент-менеджер. Трафик-менеджер. SMM-менеджер. Вебмастер-фрилансер и пр.).	2	1
3	2	Классификация сайтов. Сайты-заглушки. Сайты-визитки. Корпоративные сайты. Лендинг-пейдж. Сайты витрины/каталоги. Агрегаторы. Интернет-магазины.	2	1
4	2	Доменное имя сайта. Хостинг. Система управления сайтом. Конструкторы сайтов. Создание и редактирование страниц сайта. Этапы создания сайта. СЕО оптимизация. Методы поисковой оптимизации.	2	1
5	2	Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний. Тэги и поднятие сайта в поисковиках. Анализ посещаемости сайта.	2	1
6	3	Принципы настройки контекстной рекламы. Показатели эффективности	2	1

		контекстной рекламы.		
7	3	Рекламная сеть Яндекса. Яндекс.Директ.	2	1
8	3	Минус-фразы и минус-слова. Расчет ставки контекстной рекламы. Сегменты Яндекс.Метрики. Яндекс.Аудитории. Яндекс.Маркет. Google Покупки.	2	1
9	3	Аналитика товарной рекламы. Технологии и практика баннерной рекламы. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.	2	1
10	4	Основные понятия и преимущества e-mail рекламы. Индивидуальные письма. Списки рассылки. Дискуссионные листы. Спам. Понятие и принципы вирусного маркетинга. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.	2	1
11	5	Социальные сети.	2	1
12	5	Аудитория социальных сетей. Товарные аккаунты.	2	1
13	5	Этапы продвижения в социальных сетях. Контент-план.	2	1
14	5	Способы продвижения в социальных сетях.	2	1
15	5	Таргетированная реклама в социальных сетях.	2	1
16	5	Influence-маркетинг (блогеры, известные люди и пр.).	2	2
Итого			32	17

5. Самостоятельная работа студентов

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Введение в интернет-маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2 ПК-1	8	12
Сайты	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2 ПК-3	8	12
Контекстная реклама	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2 ПК-14	8	12
E-mail реклама	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2 ПК-1	8	12

Маркетинг в социальных сетях	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	ОПК-2 ПК-3	12	26

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Омниканальность.
2. Классификация сайтов.
3. Сайты-заглушки.
4. Лендинг-пейдж.
5. Интернет-магазины.
6. Хостинг.
7. СЕО оптимизация.
8. Методы поисковой оптимизации.
9. Тэги и поднятие сайта в поисковиках.
10. Анализ посещаемости сайта.
11. Рекламная сеть Яндекса.
12. Яндекс.Директ.
13. Принципы настройки контекстной рекламы.
14. Показатели эффективности контекстной рекламы.
15. Аналитика товарной рекламы.
16. Технологии и практика баннерной рекламы.
17. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
18. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.
19. Понятие и принципы вирусного маркетинга.
20. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.
21. Социальные сети.
22. Аудитория социальных сетей.
23. Товарные аккаунты.
24. Этапы продвижения в социальных сетях.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агафонов, А. Сетевой маркетинг. Система рекрутирования в Интернете / А. Агафонов. - М.: Омега-Л, 2019. - 128 с.
2. Агафонов, А. Сетевой маркетинг. Система рекрутирования в интернете / А. Агафонов. - М.: Омега-Л, 2018. - 190 с.
3. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / М.В. Акулич. - М.: Дашков и К, 2016. - 352 с.
4. Андросов, Н. Интернет-маркетинг на 100% / Н. Андросов. - СПб.: Питер, 2012. - 240 с.
5. Винарский, Я.С. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. - М.: Инфра-М, 2017. - 304 с.

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№	Контролируемые разделы	Код компетенции	Наименование оценочного

п/п	дисциплины	(индикатора достижения компетенции)	средства
1	Введение в интернет-маркетинг	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, доклад
2	Сайты	ОПК-2 ПК-3	Собеседование, доклад
3	Контекстная реклама	ОПК-2 ПК-14	Собеседование, доклад
4	E-mail реклама	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, доклад
5	Маркетинг в социальных сетях	ОПК-2 ПК-3	Собеседование, доклад

6.1. Примерный перечень вопросов к 1 рубежной аттестации

1. Офлайн и онлайн маркетинг.
2. Особенности интернет-маркетинга.
3. Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы.
4. Стратегия интернет-маркетинга.
5. Воронка продаж.
6. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж.
7. Омниканальность.
8. Оценка рентабельности канала продаж..
9. Каналы и инструменты интернет-маркетинга (Яндекс. Google. «2ГИС». Маркетплейсы. Агрегаторы. Социальные сети).
10. Стоимость привлечения клиента.
11. Фильтры сайтов и социальных сетей.
12. Интернет-профессии (Веб-дизайнер (UX/UI). HTML-верстальщик, фронтенд-разработчик. Копирайтер. SEO-специалист. Программист (php, CMS, js).
13. Контент-менеджер.
14. Трафик-менеджер.
15. SMM-менеджер.
16. Вебмастер-фрилансер и пр.).
17. Классификация сайтов.
18. Сайты-заглушки.
19. Сайты-визитки.
20. Корпоративные сайты.
21. Лендинг-пейдж.
22. Сайты витрины/каталоги.
23. Агрегаторы.
24. Интернет-магазины.
25. Доменное имя сайта.
26. Хостинг.
27. Система управления сайтом.
28. Конструкторы сайтов.
29. Создание и редактирование страниц сайта.
30. Этапы создания сайта.
31. СЕО оптимизация.
32. Методы поисковой оптимизации.
33. Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний.

6.2. Примерный перечень вопросов ко 2 рубежной аттестации

34. Тэги и поднятие сайта в поисковиках.
35. Анализ посещаемости сайта.
36. Рекламная сеть Яндекса.
37. Яндекс.Директ.
38. Принципы настройки контекстной рекламы.

39. Показатели эффективности контекстной рекламы.
40. Минус-фразы и минус-слова.
41. Расчет ставки контекстной рекламы.
42. Сегменты Яндекс.Метрики.
43. Яндекс.Аудитории.
44. Яндекс.Маркет.
45. Google Покупки.
46. Аналитика товарной рекламы.
47. Технологии и практика баннерной рекламы.
48. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
49. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.
50. Основные понятия и преимущества e-mail рекламы.
51. Индивидуальные письма.
52. Списки рассылки.
53. Дискуссионные листы. Спам.
54. Понятие и принципы вирусного маркетинга.
55. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.
56. Социальные сети.
57. Аудитория социальных сетей.
58. Товарные аккаунты.
59. Этапы продвижения в социальных сетях.
60. Контент-план.
61. Способы продвижения в социальных сетях
62. Таргетированная реклама в социальных сетях.
63. Influence-маркетинг (блогеры, известные люди и пр.).

6.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Офлайн и онлайн маркетинг.
2. Особенности интернет-маркетинга.
3. Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы.
4. Стратегия интернет-маркетинга.
5. Воронка продаж.
6. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж.
7. Омниканальность.
8. Оценка рентабельности канала продаж..
9. Каналы и инструменты интернет-маркетинга (Яндекс. Google. «2ГИС». Маркетплейсы. Агрегаторы. Социальные сети).
10. Стоимость привлечения клиента.
11. Фильтры сайтов и социальных сетей.
12. Интернет-профессии (Веб-дизайнер (UX/UI). HTML-верстальщик, фронтенд-разработчик. Копирайтер. SEO-специалист. Программист (php, CMS, js).
13. Контент-менеджер.
14. Трафик-менеджер.
15. SMM-менеджер.
16. Вебмастер-фрилансер и пр.).
17. Классификация сайтов.
18. Сайты-заглушки.
19. Сайты-визитки.
20. Корпоративные сайты.
21. Лендинг-пейдж.
22. Сайты витрины/каталоги.
23. Агрегаторы.
24. Интернет-магазины.
25. Доменное имя сайта.
26. Хостинг.

27. Система управления сайтом.
28. Конструкторы сайтов.
29. Создание и редактирование страниц сайта.
30. Этапы создания сайта.
31. CEO оптимизация.
32. Методы поисковой оптимизации.
33. Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний.
34. Тэги и поднятие сайта в поисковиках.
35. Анализ посещаемости сайта.
36. Рекламная сеть Яндекса.
37. Яндекс.Директ.
38. Принципы настройки контекстной рекламы.
39. Показатели эффективности контекстной рекламы.
40. Минус-фразы и минус-слова.
41. Расчет ставки контекстной рекламы.
42. Сегменты Яндекс.Метрики.
43. Яндекс.Аудитории.
44. Яндекс.Маркет.
45. Google Покупки.
46. Аналитика товарной рекламы.
47. Технологии и практика баннерной рекламы.
48. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
49. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе.
50. Основные понятия и преимущества e-mail рекламы.
51. Индивидуальные письма.
52. Списки рассылки.
53. Дискуссионные листы. Спам.
54. Понятие и принципы вирусного маркетинга.
55. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь.
56. Социальные сети.
57. Аудитория социальных сетей.
58. Товарные аккаунты.
59. Этапы продвижения в социальных сетях.
60. Контент-план.
61. Способы продвижения в социальных сетях
62. Таргетированная реклама в социальных сетях.
63. Influence-маркетинг (блогеры, известные люди и пр.).

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Акулич М.В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / Акулич М.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 c. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85658.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Катаев А.В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Катаев А.В., Катаева Т.М.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 153 c. — ISBN 978-5-9275-2673-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87414.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Сафонова Л.А. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н., Королева В.П.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90586.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ветцель К.Я. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Ветцель К.Я.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 176 c. — ISBN 978-5-7638-4010-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100023.html (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку

заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.
При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».
Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Маркетинг в глобальных сетях»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Алиева А.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг в глобальных сетях»/ Сост. Алиева А.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Алиева А.Х., 2022 г.

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 10
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 1

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение концептуальных основ применения методов и приемов маркетинга в глобальных сетях.

Задачи:

– формирование знаний о сущности и характеристиках глобальной сети Интернет, основы создания и управления веб-сайтом организации;

– формирование навыков оценивать эффективности маркетинговой деятельности в Интернете.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-5-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-5-2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования

ОПК-5-3. Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях ив соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения.

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров.

ПК-13. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-13-1. Работает в сети Интернет на электронных торговых площадках;

ПК-13-2. Организует межфирменное взаимодействие в процессах электронной коммерции на потребительском рынке товаров и услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации;

– разрабатывать модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

– осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах;

– применять принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях ив соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения.

– применять принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях ив соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения.

Владеть:

– владеть правилами определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара;

– владеть навыками исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

– способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг в глобальных сетях» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономика», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы предпринимательства», «Маркетинговое исследование рынка товаров и услуг».

Дисциплина способствуют формированию личности, обладающей фундаментальной научной базой, владеющей методологией научного исследования, способной к самостоятельной профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**4**	**5**
Аудиторные занятия (всего)	**64**	**34**	**64**	**34**
В том числе:				
Лекции	32	17	32	17
Практические занятия	32	17	32	17
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**44**	**74**	**44**	**74**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Рефераты				
Доклады	10	20	10	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	20	34	20	34
Подготовка к экзамену (зачету)	14	20	14	20
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/ 3**	**108/3**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Маркетинговая деятельность организации в Интернете	**Тема 1. Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.** Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций. Персонализация в маркетинге. Ресурсы сети Интернет. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет. Международная аудитория Интернета.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Маркетинговая деятельность организации в Интернете	**Тема 2. Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.** Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации. Интерфейсы. Юзабилити сайта. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Основные современные методы продвижения организации в Интернете	**Тема 3. Основные современные методы контент-маркетинга.** Блоги и инфоресурсы. Продвижение в социальных сетях (SMM-маркетинг). Работа с лидерами мнений в социальных сетях. E-mail - маркетинг: разновидности писем, сбор базы подписчиков, правила оформления. **Тема 4. Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге.** Тематические конференции, выступления на конференциях. Организация и проведения семинаров и вебинаров. Форумный маркетинг.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
4.	Трафик-менеджмент.	**Тема 5. Современное понятие и значение трафик-менеджмента.** Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им. Таргетированная реклама. Тизерная реклама. **Тема 6. Основные современные методы трафик-менеджмента в Интернет-маркетинге.** Контекстная реклама: определение и	О, Т, ДЗ, ТК, РК

		значение, системы контекстной рекламы. SEO-оптимизация. Баннерная реклама. Использование статей и других публикаций для увеличения трафика посетителей на сайт организации.	
5.	Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете, ее оценка, веб-аналитика.	**Тема 7. Оценка эффективности Интернет-маркетинга.** Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете. Понятие конверсии сайта и ее определение.	О, Т, ДЗ, ТК, РК

О – опрос, Т – тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре					
Раздел 1 Маркетинговая деятельность организации в Интернете.					
1	Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.	4/2	4/2		8/4
2	Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.	4/2	4/2		8/4
Раздел 2 Основные современные методы продвижения организации в Интернете					
3	Основные современные методы контент-маркетинга.	4/2	4/2		8/4
4	Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге.	4/2	4/2		8/4
Раздел 3. Трафик-менеджмент.					
5	Современное понятие и значение трафик-менеджмента.	4/2	4/2		8/4
6	Основные современные методы трафик-менеджмента в Интернет-маркетинге.	6/3	6/3		12/6

Раздел 4. Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете					
7	Оценка эффективности Интернет-маркетинга.	6/4	6/4		12/8
Итого часов:		**32/17**	**32/17**	**-**	**64/34**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре		
132.	Маркетинговая деятельность организации в Интернете	**Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.** *Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций. Персонализация в маркетинге. Ресурсы сети Интернет. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет. Международная аудитория Интернета.* **Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.** *Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации. Интерфейсы. Юзабилити сайта. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации.*
133.	Основные современные методы продвижения организации в Интернете	**Основные современные методы контент-маркетинга.** *Блоги и инфоресурсы. Продвижение в социальных сетях (SMM-маркетинг). Работа с лидерами мнений в социальных сетях. E-mail - маркетинг: разновидности писем, сбор базы подписчиков, правила оформления.* **Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге.** *Тематические конференции, выступления на конференциях. Организация и проведения семинаров и вебинаров. Форумный маркетинг.*

134.	Трафик-менеджмент.	**Современное понятие и значение трафик-менеджмента.** *Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им. Таргетированная реклама. Тизерная реклама.* **Основные современные методы трафик-менеджмента в Интернет-маркетинге.** *Контекстная реклама: определение и значение, системы контекстной рекламы. SEO-оптимизация. Баннерная реклама. Использование статей и других публикаций для увеличения трафика посетителей на сайт организации.*
135.	Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете, ее оценка, веб-аналитика	**Оценка эффективности Интернет-маркетинга.** *Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете. Понятие конверсии сайта и ее определение*

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре				
1	Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.	*Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет* Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций. Персонализация в маркетинге. Ресурсы сети Интернет. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет. Международная аудитория. *Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.* Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации. Интерфейсы. Юзабилити сайта. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации	4/4	О, Т, ДЗ

2	Основные современные методы продвижения организации в Интернете	*Основные современные методы контент-маркетинга.* Блоги и инфоресурсы. Продвижение в социальных сетях (SMM-маркетинг). Работа с лидерами мнений в социальных сетях. E-mail - маркетинг: разновидности писем, сбор базы подписчиков, правила оформления. *Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге*. Тематические конференции, выступления на конференциях. Организация и проведения семинаров и веби¬наров. Форумный маркетинг. *Домашнее задание: Формирование системы услуг логистического сервиса. написание эссе: Алгоритм формирования системы логистического сервиса.*	4/4	О, Т, ДЗ
3	Трафик-менеджмент.	*Современное понятие и значение трафик-менеджмента.* Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им. Таргетированная реклама. Тизерная реклама. *Домашнее задание: Влияние интернет- маркетинга на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг, и сокращения затрат.*	4/4	О, Т, ДЗ
4	Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете, ее оценка, веб-аналитика.	Оценка эффективности Интернет-маркетинга. Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете. Понятие конверсии сайта и ее определение.	4/4	Д, Д/П

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией	О,Т	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Основные современные методы контент-маркетинга Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге	О, Т ДЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Современное понятие и значение трафик-менеджмента Основные современные методы трафик-менеджмента в Интернет-маркетинге	Д, Д/П	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете	О,Т, РГЗ	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет	О, Т, РГЗ	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией Основные современные методы контент-маркетинга	О, Т, РГЗ	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Конференции, семинары и вебинары в Интернет-маркетинге Современное понятие и значение трафик-менеджмента	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Основные современные методы трафик-менеджмента в Интернет-маркетинге Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете.	О, К, РГЗ	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	4,0
Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете	О, Т, РГЗ	аудиторная	2,0	4,0
		внеаудиторная	2,0	2,0
Современное понятие и значение трафик-менеджмента	О, РГЗ, Д, Д/П	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	2,0	2,0
Всего часов			***44***	***74***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Основные понятия маркетинга
2. Характеристика основных понятий маркетинга
3. Рынок как основная категория маркетинга.
4. Понятие рынок. Структурные элементы рынка и конъюнктура рынка

5. Понятие рынок. Классификация рынков.
6. Субъекты и объекты маркетинга, их характеристика
7. Эволюция развития концепций маркетинга.
8. Характеристика концепций маркетинга
9. Функции и задачи маркетинга
10. Цели и принципы маркетинга
11. Окружающая среда маркетинга. Макросреда
12. Окружающая среда маркетинга. Микросреда
13. Потребности: понятие, классификация, характеристика
14. Потребители: понятие, классификация, модель поведения
15. Комплекс маркетинга, характеристика составляющих.
16. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя.
17. Виды маркетинга и их содержание
18. Особенности маркетинга личности, места, идеи.
19. Виды спроса их характеристика. Задачи маркетинга при каждом виде спроса
20. Понятие конкуренции в маркетинге, виды конкуренции.
21. Сущность маркетинговых исследований
22. Основные направления маркетинговых исследований
23. Этапы маркетингового исследования и их характеристика
24. Первичная и вторичная информация
25. Сегментация рынка. Виды и критерии сегментации
26. Позиционирование продукта на рынке
27. Товар в системе маркетинга. Основные виды классификации товаров
28. Жизненный цикл товара и его фазы.
29. Многоуровневые модели товара Ф. Котлера.
30. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

28. 1. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 394-02059-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044

29. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 282 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2781-5 ; То же [Электронныйресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.

30. Скоробогатова, Т.Н. Управление сервисным предприятием: инновационно-логистический подход / Т.Н. Скоробогатова. - Москва : Креативная экономика, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-91292-002-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

31. Логистика: краткий курс / . - Москва : Издательство «РиполКлассик», 2021. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - ISBN 978-5-409-00456-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480893

32. Левкин Г. Г. Методические указания для изучения курса «Логистика»: пособие для студентов/ Г. Г. Левкин. - Москва: ДиректМедиа, 2022. - 29 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138561

33. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.	ОПК-5.(ОПК-5-1; ОПК-5-2; ПК-5-3) ПК-3 (ПК-3-1; ПК-3-2) ПК-13 (ПК-13-1; ПК-13-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Веб-сайт организации. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.	ОПК-5. (ОПК-5-1; ОПК-5-2; ПК-5-3) ПК-3 (ПК-3-1; ПК-3-2) ПК-13 (ПК-13-1; ПК-13-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Трафик-менеджмент	ОПК-5. (ОПК-5-1; ОПК-5-2; ПК-5-3) ПК-3 (ПК-3-1; ПК-3-2) ПК-13 (ПК-13-1; ПК-13-2)	О, Т, ДЗ, ТК, РК

Вопросы для собеседования

Раздел дисциплины: Маркетинговая деятельность организации в Интернете
Вопросы:

1. Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики.
2. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций.
3. Персонализация в маркетинге.
4. Ресурсы сети Интернет.
5. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет.
6. Международная аудитория Интернета.

Раздел дисциплины: Основные современные методы продвижения организации в Интернете.
Вопросы:

1. Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации.
2. Интерфейсы. Юзабилити сайта.
3. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета.
4. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта.
5. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации.

Раздел дисциплины: Трафик-менеджмент.
Вопросы:

1. Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге.
2. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им.
3. Таргетированная реклама. Тизерная реклама.
4. Контекстная реклама: определение и значение, системы контекстной рекламы.
5. SEO-оптимизация.
6. Баннерная реклама.
7. Использование статей и других публикаций для увеличения трафика посетителей на сайт организации.

Раздел дисциплины: Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете, ее оценка, веб-аналитика.

Вопросы:

1. Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете.
2. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете.
3. Понятие конверсии сайта и ее определение.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомится с лекционным материал, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Темы докладов

Раздел дисциплины: Маркетинговая деятельность организации в Интернете
Тематика докладов

1. Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики.
2. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций.
3. Персонализация в маркетинге.
4. Ресурсы сети Интернет.
5. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет.
6. Международная аудитория Интернета.

Раздел дисциплины: Основные современные методы продвижения организации в Интернете.
Тематика докладов

1. Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации.
2. Интерфейсы. Юзабилити сайта.
3. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета.
4. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта.
5. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации.

Раздел дисциплины: Трафик-менеджмент.
Тематика докладов

1. Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге.
2. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им.
3. Таргетированная реклама. Тизерная реклама.
4. Контекстная реклама: определение и значение, системы контекстной рекламы.
5. SEO-оптимизация.
6. Баннерная реклама.
8. Использование статей и других публикаций для увеличения трафика посетителей на сайт организации.

Раздел дисциплины: Эффективность маркетинговой деятельности организации в Интернете, ее оценка, веб-аналитика.
Тематика докладов

1. Основные показатели оценки эффективности маркетинга и продвижения организации в Интернете.
2. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций в Интернете.
3. Понятие конверсии сайта и ее определение.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в

текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Экзаменационные материалы
(примерный перечень вопросов к зачету)

Теоретические вопросы:

1. Глобальная сеть Интернет как универсальный телекоммуникационный канал, сущность и характеристики.
2. Значение маркетинговой деятельности в Интернете для современных организаций.
3. Персонализация в маркетинге.
4. Ресурсы сети Интернет.
5. Аудитория российской аудитории глобальной среды Интернет.
6. Международная аудитория Интернета.
7. Управление веб-сайтом и целевой аудиторией.
8. Основы проектирования, создания и управления веб-сайтом организации.
9. Специфические характеристики поведения российской и международной аудитории Интернета.
10. Основные принципы работы с аудиторией веб-сайта.
11. Способы привлечения внимания потребителей к сайту организации.
12. Понятие «трафика» в Интернет-маркетинге.
13. Значение привлечения трафика посетителей на сайт организации и основы управления им.
14. Таргетированная реклама.
15. Понятие Интернет- маркетинга.
16. Опишите предметную область интернет-маркетинга.

17. Назовите отличительные качества интернет-рекламы.
18. Опишите критерии ранжирования сайтов поисковыми системами.
19. Назовите правила увеличения релевантности интернет-ресурса.
20. Что должно входить в словарь поисковых запросов?
21. Какие правила необходимо учитывать при обмене ссылками между сайтами?
22. Понятие поискового продвижения сайта.
23. Перечислите преимущества использования поисковой рекламы.
24. Какие группы показатели характеризуют аудиторию сайта?
25. Раскроите понятия «профайлинг» и «персонализация».
26. Назовите два основных подхода к организации обмена ссылками.
27. Перечислите признаки классификации служб баннерной рекламы.
28. Перечислите два основных способа размещения баннерной рекламы.
29. Назовите четыре основных вида таргетинга.
30. Перечислите преимущества и недостатки различных видов таргетинга.
31. Что необходимо учитывать при выборе издателем посредника между ним и рекламодателями?
32. Перечислите преимущества размещения рекламы в сетях баннерного обмена.
33. Чем отличаются методы opt-in и opt-out?
34. Какие функции выполняет модератор?
35. Основные признаки спама?
36. Понятие вирусного маркетинга.
37. Шесть основных принципов стратегии вирусного маркетинга.
38. Понятие спонсорской программы.
39. Перечислите основные методы сбора информации для анализа эффективности интернет-рекламы.
40. Назовите основные показатели эффективности интернет-рекламы и дайте их краткую характеристику.
41. Создание рекламной кампании в сети Интернет.
42. Специфика мероприятий Интернет маркетинга в России.
43. Средства Интернет коммуникации.
44. PR-кампания в Интернете.
45. Интерактивный Интернет маркетинг: приложения и игры, ролики.
46. Понятие контекстной рекламы.
47. Стратегии ведения контекстной рекламной кампании.
48. Расчет эффективности контекстной рекламной кампании.
49. Понятие поискового продвижения сайта.
50. Поисковая оптимизация.
51. Понятие и сущность социальной сети.
52. Интеграция сайта с социальными сетями.
53. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет.
54. Стратегическое планирование кампании и оценка трафика.
55. Составление прогноза бюджета мероприятий Интернет маркетинга.
56. Понятие эффективности мероприятий Интернет маркетинга.
57. Пост-клик анализ рекламной кампании.
58. Особенности оценки эффективности контекстной рекламы.
59. Особенности оценки эффективности поисковой оптимизации сайтов.
60. Значение маркетинговой деятельности в сети Интернет.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету):

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и

последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование предпринимательства»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Умарова М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование предпринимательства» [Текст] / Сост. М.А.Умарова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 12 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, с учетом специализации «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А.Умарова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

45.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
46.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
47.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
48.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
49.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	13
50.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
51.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
52.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
53.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
54.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
55.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: целью освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование предпринимательства» является формирование системы знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, основных принципов ее ведения; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности; о правовом регулировании предпринимательских правоотношений, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений предпринимательского права;

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-1. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует УК-3-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3-4.) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обменен информацией, знаниями и	**Знать:** - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **Уметь:** - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **Владеть:** - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

	опытом, и презентации результатов работы команды	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	**Знать:** - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - понятие конфликта интересов. **Уметь:** - определить признаки коррупционного поведения; - разъяснить и предостеречь окружающих от коррупционного поведения. **Владеть навыками:** - взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность	ПК-7-1. Осуществляет текущую деятельность торгового предприятия на основе нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность в РФ ПК-7-2. Организует предпринимательскую деятельность на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы	**Знать:** - предмет правового регулирования соответствующих общественных отношений, его объём, содержание и специфику; нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующие общественные отношения, их виды и особенности применения; способы и общий порядок применения нормативных правовых актов. **Уметь:** - выявлять нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие

		общественные отношения; анализировать судебную практику применения нормативных правовых актов; правильно использовать нормативные правовые акты применительно к конкретным общественным отношениям и практическим ситуациям. **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; анализа судебной практики и практических ситуаций применения нормативных правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательства» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06. «Торговое дело».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / **Виды учебных занятий**	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	60	60
Реферат (Р)		

Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.		**Тема 1. Понятие, содержание и виды предпринимательских отношений** Понятие предпринимательских отношений, их элементы и структурные особенности. Структура предпринимательских правоотношений. Состав участников (субъектов), объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.		**Тема 2. Субъекты предпринимательского права (общие положения)** Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Субъекты, осуществляющие властно-регулирующую деятельность в сфере предпринимательства и торговли (государственные и муниципальные образования, государственные органы и органы местного самоуправления).	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.		**Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов** Право собственности как основа хозяйственной деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и	Опрос, контроль

		правовой режим нематериальных активов. Правовое регулирование приватизации и национализации имущества.	самостоятельной подготовки
4.		**Тема 4. Осуществление хозяйственной деятельности** Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Значение понятия предпринимательского договора для арбитражных судов (определение подведомственности). Критерии определения предпринимательской сделки (договора). Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств. Ответственность, основанная на вине и без вины. Прекращение предпринимательских обязательств.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.		**Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках** Понятие и структура рынка. Правовое регулирование конкуренции и монополий. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. Понятие и формы монополистической деятельности. Неправомерная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольное законодательство. Антимонопольный контроль за нарушение принципов конкуренции и монополистической деятельности на рынках. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.		**Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг** Понятие и принципы технического регулирования. Понятие технического регламента. Понятие и виды стандартов. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Знак обращения на рынке. Государственный контроль за соблюдением технических регламентов.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.		**Тема 7. Правовое регулирование ценообразования** Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Местные, региональные и федеральные цены. Внутриотраслевые и межотраслевые цены. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовое регулирование	Опрос, контроль

		формирования себестоимости продукции. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразования.	самостоятельной подготовки
8.		**Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности** Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Гарантии инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственные инвестиции. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
9.		**Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности** Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус аудиторских организаций (аудиторов). Виды аудиторских проверок. Виды организаций, подлежащих аудиторским проверкам. Правовое значение аудиторских заключений.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
10.		**Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства** Правовые основы рекламной деятельности. Субъекты рекламной деятельности: понятие, виды. Понятие, сущность и задачи рекламы. Основные виды рекламы. Рекламные средства: понятие, виды. Общие требования к содержанию рекламы. Значение рекламы для хозяйствующих субъектов. Ответственность за ненадлежащую рекламу.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
11.		**Тема 11. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве** Законодательство о хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве.	

		Особенности экономической политики в сельском хозяйстве. Особенности лицензирования и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам в сельском хозяйстве. Специфика предприятий и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в сельском хозяйстве. Правовой режим имущества основных и оборотных фондов предприятий в сельском хозяйстве. Особенности договорного регулирования в сельском хозяйстве.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
12.		**Тема 12. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности** Налогообложение предпринимательской деятельности. Законодательство о налогообложении предпринимателей. Виды налогов в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды налогоплательщиков. Права и обязанности предпринимателей-налогоплательщиков. Обеспечение и защита имущественных прав предпринимателей-налогоплательщиков. Исполнение обязанности по уплате налогов предпринимателями. Ответственность предпринимателей-налогоплательщиков за невыполнение налоговых обязанностей. Виды налоговых правонарушений.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
13.		**Тема 13. Правовое регулирование валютного рынка** Особенности правового статуса участников валютных операций: резиденты и нерезиденты. Правовое регулирование валютных операций, их виды и порядок совершения. Обязательная продажа резидентами части экспортной валютной выручки. Особенности правового регулирования рублевых счетов нерезидентов. Правовое регулирование инновационной деятельности. Понятие инновационной деятельности в сфере предпринимательства. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Правовые формы инновационной деятельности.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
14.		**Тема 14. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности** Понятие коммерческого и некоммерческого режима хозяйствования. Коммерческий режим хозяйствования в экономической сфере и его применение в экономике (промышленности, сельском хозяйстве, капитальном строительстве, транспорте, связи и энергетике). Некоммерческий режим хозяйствования и сфера его применения в экономике (здравоохранение, образование, культура, наука, физкультура и спорт, ЖКХ, туризм).	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
15.		**Тема 15. Правовое регулирование несостоятельности**	Опрос, контроль

		(банкротства) предприятия Понятие института несостоятельности (банкротства). Основания для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Субъекты процедур банкротства, их права и обязанности. Внешнее управление предприятием-должником. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства ликвидируемого и отсутствующего должника. Судебные процедуры банкротства гражданина.	самостоятельной подготовки
16.		**Тема 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности** Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Основные формы регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Надзор за ввозом и вывозом имущества. Таможенно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность банков. Генезис развития свободных экономических зон. Свободные таможенные зоны. Свободные экспортно-промышленные зоны. Свободные банковские зоны. Свободные технико-внедренческие зоны. Свободные экономические зоны в России.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
17.		**Тема 17. Ответственность в предпринимательских отношениях** Понятие, функции и виды ответственности в предпринимательских отношениях. Имущественная ответственность и ее формы. Соотношение неустойки и убытков. Основания имущественной ответственности. Особенности ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Пределы имущественной ответственности в зависимости от организационно-правовой формы предприятия. Ответственность за неисполнение денежного обязательства и ее особенности.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ разд	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

ела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*Тема 1. Понятие, содержание и виды предпринимательских отношений*	7	1	2	-	2
2	*Тема 2. Субъекты предпринимательского права (общие положения)*	7	1	2	-	2
3	*Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов*	7	1	2	-	2
4	*Тема 4. Осуществление хозяйственной деятельности*	7	1	2	-	4
5	*Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках*	7	1	2	-	4
6	*Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг*	8	1	2	-	4
7	*Тема 7. Правовое регулирование ценообразования*	7	1	2	-	4
8	*Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности*	7	1	2	-	4
9	*Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности*	7	1	2	-	4
10	*Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства*	7	1	2	-	4
11	*Тема 11. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве*	7	1	2	-	4
12	*Тема 12. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности*	7	1	2	-	4
13	*Тема 13. Правовое регулирование валютного рынка*	2	-	-	-	2
14	*Тема 14. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности*	7	1	2	-	4
15	*Тема 15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия*	7	1	2	-	4

16	*Тема 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности*	7	1	2	-	4
17	*Тема 17. Ответственность в предпринимательских отношениях*	7	1	2	-	4
Итого		108	16	32	-	60

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Тема 1. Понятие, содержание и виды предпринимательских отношений	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	2	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 2. Субъекты предпринимательского права (общие положения)	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	2	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	2	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 4. Осуществление хозяйственной деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 7. Правовое регулирование ценообразования	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7

Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 11. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 12. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 13. Правовое регулирование валютного рынка	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	2	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 14. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 17. Ответственность в предпринимательских отношениях	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	4	УК-3, УК-11, ПК-7
Всего часов			**60**	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		**Тема 1. Понятие, содержание и виды предпринимательских отношений** Понятие предпринимательских отношений, их элементы и структурные особенности. Структура предпринимательских правоотношений. Состав участников (субъектов), объекты правоотношений в сфере	2
2		**Тема 2. Субъекты предпринимательского права (общие положения)** Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Субъекты, осуществляющие властно-регулирующую деятельность в сфере предпринимательства и торговли (государственные и	2
3		**Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов** Право собственности как основа хозяйственной деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного	2
4		**Тема 4. Осуществление хозяйственной деятельности** Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Значение понятия предпринимательского договора для арбитражных судов (определение подведомственности). Критерии определения предпринимательской сделки (договора). Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств. Ответственность за нарушение предпринимательских	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5		**Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках** Понятие и структура рынка. Правовое регулирование конкуренции и монополий. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. Понятие и формы монополистической деятельности. Неправомерная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольное законодательство. Антимонопольный контроль за нарушение принципов конкуренции и монополистической деятельности на рынках.	2
6		**Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг** Понятие и принципы технического регулирования. Понятие технического регламента. Понятие и виды стандартов. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Знак обращения на рынке. Государственный контроль за соблюдением технических	2
7		**Тема 7. Правовое регулирование ценообразования** Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Местные, региональные и федеральные цены. Внутриотраслевые и межотраслевые цены. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о	2
8		**Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности** Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Гарантии инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9		**Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности** Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус аудиторских организаций (аудиторов). Виды аудиторских проверок. Виды организаций, подлежащих	2
10		**Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства** Правовые основы рекламной деятельности. Субъекты рекламной деятельности: понятие, виды. Понятие, сущность и задачи рекламы. Основные виды рекламы. Рекламные средства: понятие, виды. Общие требования к содержанию рекламы. Значение рекламы для	2
11		**Тема 11. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве** Законодательство о хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве. Особенности экономической политики в сельском хозяйстве. Особенности лицензирования и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам в сельском хозяйстве. Специфика предприятий и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в сельском хозяйстве. Правовой режим имущества основных и оборотных фондов предприятий в сельском	2
12		**Тема 12. Общие положения законодательства о налогообложении предпринимательской деятельности** Налогообложение предпринимательской деятельности. Законодательство о налогообложении предпринимателей. Виды налогов в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды налогоплательщиков. Права и обязанности предпринимателей-налогоплательщиков. Обеспечение и защита имущественных прав предпринимателей-налогоплательщиков. Исполнение обязанности по уплате налогов предпринимателями. Ответственность	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
13		**Тема 13. Правовое регулирование валютного рынка** Особенности правового статуса участников валютных операций: резиденты и нерезиденты. Правовое регулирование валютных операций, их виды и порядок совершения. Обязательная продажа резидентами части экспортной валютной выручки. Особенности правового регулирования рублевых счетов нерезидентов. Правовое регулирование инновационной деятельности. Понятие инновационной деятельности в сфере предпринимательства. Субъекты и объекты	-
14		**Тема 14. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности** Понятие коммерческого и некоммерческого режима хозяйствования. Коммерческий режим хозяйствования в экономической сфере и его применение в экономике (промышленности, сельском хозяйстве, капитальном строительстве, транспорте, связи и энергетике). Некоммерческий режим хозяйствования и сфера его применения в	2
15		**Тема 15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия** Понятие института несостоятельности (банкротства). Основания для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Субъекты процедур банкротства, их права и обязанности. Внешнее управление предприятием-должником. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства ликвидируемого и	2
16		**Тема 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности** Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Основные формы регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Надзор за ввозом и вывозом имущества. Таможенно-правовое регулирование	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
17		**Тема 17. Ответственность в предпринимательских отношениях** Понятие, функции и виды ответственности в предпринимательских отношениях. Имущественная ответственность и ее формы. Соотношение неустойки и убытков. Основания имущественной ответственности. Особенности ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Пределы имущественной ответственности в зависимости от	2

Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*Тема 1. Субъекты предпринимательского права (общие положения)*	12	2	2	-	8
2	*Тема 2. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках*	14	2	2	-	10
3	*Тема 3. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг*	14	2	2	-	10
4	*Тема 4. Правовое регулирование ценообразования*	12	2	2	-	8
5	*Тема 5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности*	14	2	2	-	10

6	*Тема 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности*	14	2	2	-	10
7	*Тема 7. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства*	14	2	2	-	10
8	*Тема 8. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности*	14	2	2	-	10
Итого		108	16	16	-	76

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Тема 1. Субъекты предпринимательского права (общие положения)	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 2. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 3. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 4. Правовое регулирование ценообразования	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7
Тема 7. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7

Тема 8. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Реферат, доклад	Опрос, оценка выступлений.	10	УК-3, УК-11, ПК-7
Всего часов			**76**	

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		**Тема 1. Субъекты предпринимательского права (общие положения)** Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Субъекты, осуществляющие властно-регулирующую деятельность в сфере предпринимательства и торговли (государственные и	2
2		**Тема 2. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках** Понятие и структура рынка. Правовое регулирование конкуренции и монополий. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. Понятие и формы монополистической деятельности. Неправомерная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольное законодательство. Антимонопольный контроль за нарушение принципов конкуренции и монополистической деятельности на рынках.	2
3		**Тема 3. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг** Понятие и принципы технического регулирования. Понятие технического регламента. Понятие и виды стандартов. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Знак обращения на рынке. Государственный контроль за соблюдением технических	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4		**Тема 4. Правовое регулирование ценообразования** Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Местные, региональные и федеральные цены. Внутриотраслевые и межотраслевые цены. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о	2
5		**Тема 5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности** Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Гарантии инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.	2
6		**Тема 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности** Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус аудиторских организаций (аудиторов). Виды аудиторских проверок. Виды организаций, подлежащих	2
7		**Тема 7. Правовое регулирование рекламной деятельности субъектов предпринимательства** Правовые основы рекламной деятельности. Субъекты рекламной деятельности: понятие, виды. Понятие, сущность и задачи рекламы. Основные виды рекламы. Рекламные средства: понятие, виды. Общие требования к содержанию рекламы. Значение рекламы для	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8		**Тема 8. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности** Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Основные формы регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Надзор за ввозом и вывозом имущества. Таможенно-правовое регулирование	2

Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (отдельный документ)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная литература

Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2022. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html

6.2 Дополнительная литература

Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72542.html

6.3 Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее

- сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru)
2. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru)
3. Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru)
4. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
8. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
9. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
10. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
11. «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях, а также в ходе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы.

Основными видами учебной работы являются лекции, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды университета.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения возможных затруднений необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий,

творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

– дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,

– готовятся к контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы. Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления. Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«КОНКУРЕНТНЫЙ АНАЛИЗ И БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	«Организация и управление бизнесом в сфере торговли».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение обучающихся передовыми знаниями и навыками о сущности и основном содержании экономической безопасности бизнеса, основных критериях и показателях уровня безопасности, методах анализа коммерческого риска, а также подготовка к своевременному обнаружению возникающих опасностей и угроз, а также эффективно противостоять им..

Задачи освоения учебной дисциплины:

– раскрыть общие понятия конкуренции и экономической безопасности и их взаимосвязь с другими областями знаний;

– рассмотреть основные проблемы обеспечения безопасности предпринимательской деятельности и бизнеса;

2 Перечень планируемых результатов обучения

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-7 Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность

ПК-9 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Должен знать:

– основную терминологию и основные понятия конкуренции;

– основные понятия и инструменты, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

– виды конкуренции и типы рынков в зависимости от интенсивности конкуренции;

– базовые конкурентные преимущества организации;

– показатели и пороговые значения индикаторов экономической безопасности.

– факторы конкурентных преимуществ организации;

– методы проведения конкурентного анализа;

– конкурентные стратегии и стратегии конкурентных преимуществ организации;

Должен уметь:

– анализировать рыночную ситуацию;

– обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг;

– анализировать тенденции в поведении экономических агентов и в изменениях состояния рынков;

– разрабатывать конкурентные стратегии и программы управления конкурентоспособностью организации.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки торговое дело.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	2	2
Аудиторные занятия (всего)	**48**	**32**	**48**	**32**

В том числе:				
Лекции	16	16	16	16
Практические занятия	32	16	32	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**60**	**76**	**60**	**76**
В том числе:				
Контрольная работа				
Рефераты				
Доклады	10	10	10	10
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	30	30	30	30
Подготовка к зачету	20	36	20	36
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	108/3	108/3	108/3	108/3

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов (ОФО/ОЗФО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы	Практ. зан. часы	Семин. зан.часы	Всего часов
1	Понятие и сущность управление конкурентоспособностью. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность	4/4	8/4		12/8
2	Движущие силы конкуренции. Пять сил конкуренции согласно модели, М. Портера. Анализ отрасли и конкурентной ситуации	6/6	12/6		18/12
3	Базовые стратегии конкуренции. Пять базовых стратегий конкуренции. Выбор базовых стратегий	3/3	6/3		9/6
4	Методика измерения конкурентоспособности организации. Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг	3/3	6/3		9/6
Итого часов:		**16/16**	**32/16**		**48/32**

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела

	Понятие и сущность управление конкурентоспособностью. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность	Введение. Понятие и сущность управление конкурентоспособностью, цели и задачи управления конкурентоспособностью. Конкуренция и конкурентоспособность: основные понятия и сущность. Роль конкуренции в рыночной экономике. Определение конкуренции. Подходы к пониманию конкуренции. Формы и методы конкуренции. Сущность понятия конкурентоспособность. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность. Основные и вспомогательные виды деятельности организации. Анализ цепочки ценности для повышения конкурентоспособности.
	Движущие силы конкуренции. Пять сил конкуренции согласно модели, М. Портера. Анализ отрасли и конкурентной ситуации	Движущие силы конкуренции. Пять сил конкуренции согласно модели, М. Портера. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. Методы анализа отрасли и конкуренции. Основные экономические характеристики отрасли. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей компании. Выявление компетенций и возможностей. Определение сильных сторон и ресурсного потенциала организации. Выявление слабых сторон компании и недостаточности ресурсов. Факторы конкурентоспособности организации. Макроэкономические факторы конкурентоспособности организации. Классификация факторов конкурентоспособности. Микроэкономические факторы конкурентоспособности организации. Классификация микроэкономических факторов конкурентоспособности. Производственные факторы. Рыночные факторы. Сбытовые факторы. Сервисные факторы.
	Базовые стратегии конкуренции. Пять базовых стратегий конкуренции. Выбор базовых стратегий	Базовые стратегии конкуренции. Пять базовых стратегий конкуренции. Выбор базовых стратегий. Матрица конкурентных преимуществ М. Портера. Стратегии низких издержек. Конкурентное преимущество по издержкам. Стратегии дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Сфокусированные (нишевые) стратегии. Применение сфокусированных стратегий. Стратегии быстрого реагирования на изменения во внешней среде и стратегии инноваций. Чистые конкурентные стратегии. Оборонительные и наступательные стратегии.
	Методика измерения конкурентоспособности организации. Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг	Методика измерения конкурентоспособности организации. Принципы оценки конкурентоспособности организации. Методические основы измерения конкурентоспособности организации. Показатели конкурентоспособности и их классификация. Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг. Конкурентоспособность как показатель соответствия организации, среде в которой она действует. Управление конкурентоспособностью организации. Конкурентные преимущества организации. Факторы, обеспечивающие конкурентоспособность организации на рынке (конкурентные товар, цена, сбыт, коммуникации, имидж компании). Выбор целевого рынка (сегмента), вида и направления деятельности, а также маркетинговых стратегий, способствующих наибольшей реализации конкурентных преимуществ фирмы. Управление конкурентоспособностью как основной бизнес-процесс, интегрирующий все остальные бизнес-процессы организации. Разработка программа управления конкурентоспособностью организации.

Практические занятия

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля*
	Понятие и сущность управление конкурентоспособностью. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность	1. Понятие и сущность управление конкурентоспособностью, цели и задачи управления конкурентоспособностью. 2. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность.	8	О, Т, ДЗ
	Движущие силы конкуренции. Пять сил конкуренции согласно модели, М. Портера. Анализ отрасли и конкурентной ситуации	1. Анализ отрасли и конкурентной ситуации. 2. Выявление внутренних и внешних факторов конкурентного преимущества организации	12	О, Т, ДЗ
	Базовые стратегии конкуренции. Пять базовых стратегий конкуренции. Выбор базовых стратегий	1. Базовые стратегии конкуренции. 2. Инструменты анализа стратегий низких издержек и дифференциации.	6	О, Т, ДЗ
	Методика измерения конкурентоспособности организации. Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг	Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг.	6	Д, Д/П
ИТОГО ЧАСОВ:			32	

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

6 Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Понятие и сущность управление конкурентоспособностью. Цепочка создания ценности организации и ее влияние на конкурентоспособность	О,Т	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	13,0	19,0

Движущие силы конкуренции. Пять сил конкуренции согласно модели, М. Портера. Анализ отрасли и конкурентной ситуации	О, Т ДЗ	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	13,0	19,0
Базовые стратегии конкуренции. Пять базовых стратегий конкуренции. Выбор базовых стратегий	Д, Д/П	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	13,0	19,0
Методика измерения конкурентоспособности организации. Обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг	О,Т	аудиторная	2,0	2,0
		внеаудиторная	13,0	19,0
Всего часов			***60***	***76***

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.
2. Арзуманян А.Г. Оценка конкурентоспособности российской экономики / А.Г. Арзуманян // Эпомен. — 2021. — № 58. — С. 46-50.
3. Ашурова Г. А. Некоторые вопросы оценки конкурентоспособности предприятия / Г.А. Ашурова // Проблемы современной экономики. 2020. № 2 (62). С. 295– 297.
4. Базилевич С.В. Управление конкурентоспособностью предприятия / С.В. Базилевич // ЦИТИСЭ. — 2021. — № 2 (28). — С. 473-489.
5. Канев В. С., Шевцова Ю. В. Основы моделирования и управления операционными рисками в электронной коммерции и телекоммуникациях; Горячая линия - Телеком - М., 2015. - 278 с.
6. Ковалев А. В., Ковалева Е. В. Проверки надзорных органов. Практические рекомендации бизнесменам от инспекторов; Феникс - М., 2015. - 176 с.
7. Кузнецов И. Н. Бизнес-безопасность; Дашков и Ко - М., 2016. - 416 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. 1. http://znanium.com/bookread.php?book=332021 Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2012. - 398 с.: ил.; 60x90 1/16.
2. http://znanium.com/bookread.php?book=402625 Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 480 с.: 60x90 1/16.
3. Конкуренция и право - http://www.cljournal.ru
4. Конкуренция и рынок - http://konkir.ru/about-journal
5. Современная конкуренция - http://moderncompetition.ru
6. ЭБС ZNANIUM.COM - http://znanium.com
7. ЭБС Издательства Лань - http://e.lanbook.com
8. ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru

9 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам и иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Логистика сервисного обслуживания»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика сервисного обслуживания»/ Сост. Гехаева П.Т. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Гехаева П.Т., 2022 г.

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации1(
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса1

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика сервисного обслуживания» является формирование у студентов системы базовых знаний теории и практики применения логистики в сфере торгового обслуживания, умений и навыков, необходимых при организации перевозок, управлении движением материальных, информационных, финансовых и сервисных потоков.
Задачи дисциплины:
– обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания
– участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-11-1. Проводит стратегический анализ конъюнктуры рынка, деятельности конкурентов, и данных по объемам продаж

ПК-11-2. Планирует деятельность предприятия, выбирает и реализовывает различные виды стратегий организации в рамках инвестиционного проекта

ПК-11-3. Разрабатывает мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением.

ПК-12. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-12-1. Обеспечивает составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии

ПК-12-2. Рассчитывает затраты на логистику, разрабатывает бюджет на логистику и обеспечивает его соблюдение;

ПК-12-3. Организует работы по созданию и внедрению логистических информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

−анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

−разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением;

−проводить стратегический анализ конъюнктуры рынка, деятельности конкурентов, и данных по объемам продаж;

−рассчитывать затраты на логистику, разрабатывать бюджет на логистику и обеспечивать его соблюдение.

Уметь:

–организовывать работы по созданию и внедрению логистических информационных систем;

–анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

–обеспечивать составление логистических прогнозов и планов, их координацию и внедрение на предприятии;

–участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Владеть:

–способностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

–работой по созданию и внедрению логистических информационных систем;

–способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическим процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика сервисного обслуживания» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса.

Дисциплина способствует формированию у студентов системного представления о планировании, организации и управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве.

Преподавание базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как: «Коммерческая деятельность», «Экономика отрасли», «Маркетинг» и т.д.

Дисциплина способствуют формированию личности, обладающей фундаментальной научной базой, владеющей методологией научного исследования, способной к самостоятельной профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
			ОФО	ОЗФО
	ОФО	ОЗФО	8	9
Аудиторные занятия (всего)	**32**	**36**	**32**	**36**
В том числе:				
Лекции	16	18	16	18
Практические занятия	16	18	16	18
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**90**	**72**	**90**	**72**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				

Рефераты				
Доклады	30	20	30	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	40	30	40	30
Подготовка к экзамену (зачету)	20	22	20	22
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы сервисной логистики	Определение обслуживания потребителей; важность обслуживания с точки зрения маркетинговых и логистических функций компании. Управление заказами как важнейшая сервисная функция, требующая межфункциональной координации. Интегрированный подход к управлению заказами. Цели и задачи управления. заказами на разных уровнях принятия решений. Процедура управления заказами: планирование заказов, передача заказов, обработка заказов, выполнение заказов.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Формирование системы логистического сервиса	Участники системы логистического сервиса (внутренние подразделения, внешние поставщики и клиенты). Политика обслуживания клиентов. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Внутренний и внешний аудит при формировании политики обслуживания. Основные методы разработки стратегии обслуживания.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Управление качеством оказания логистических услуг	Эволюция концепции качества в логистике. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные показатели.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
4.	Расчет уровня логистического обслуживания	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки,	О, Т, ДЗ, ТК, РК

		прибыль, рентабельность). Показатели состояния основных сфер деятельности (запасов, складской и транспортной инфраструктуры). Показатели надежности и качества обслуживания.	
5.	Потребительский сервис	Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное логистическое обслуживание. Формирование системы пред-, продажного и послепродажного логистического сервиса.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
6.	Логистическая задача формирования дистрибутивных каналов и сетей	Понятие дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу.	О, Т, ДЗ, ТК, РК
7.	Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе	Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.	О, Т, ДЗ, ТК, РК

О – опрос, Т – тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре					
Раздел 1 Основы сервисной логистики					
1	Управление заказами как важнейшая сервисная функция, требующая межфункциональной координации.	2	2		4
2	Процедура управления заказами: планирование заказов, передача заказов, обработка заказов, выполнение заказов. Логистическая составляющая цикла заказа, полный цикл заказа.	2	2		4

3	Конкуренция, основанная на управлении временем. Факторы, влияющие на время цикла заказа. Зависимость цикла заказа от длины цепи поставок и количества операций логистики. Время приема, обработки, комплектации заказа и партии отправки, время доставки заказов.	2	2		4
Раздел 2 Формирование системы логистического сервиса					
4	Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	2	2		4
5	Основные методы разработки стратегии обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	2	2		4
6	Основные методы разработки стратегии обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Разработка стандарта услуг. Традиционный метод обслуживания клиентов.	2	2		4
7	Задачи логистики и маркетинга при переходе к «управлению клиентами». Политика гибкого обслуживания, индивидуализация сервиса услуг с учетом реакции потребителя на дефицит.	2	2		4
8	Формирование системы услуг логистического сервиса. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.	2	2		4
Итого часов:		**16**	**16**	**-**	**32**
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре					
Раздел 3. Управление качеством оказания логистических услуг					

9	Эволюция концепции качества в логистике. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные. показатели.	2	2		4
10	Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.	2	2		4
11	Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания. Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг, и сокращения затрат. Алгоритм управления качеством логистического сервиса.	2	2		4
	Раздел 4. Расчет уровня логистического обслуживания				
12	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки, прибыль, рентабельность).	2	2		4
13	Показатели состояния основных сфер деятельности (запасов, складской и транспортной инфраструктуры). Показатели надежности и качества обслуживания.	2	2		4
Раздел 5. Потребительский сервис.					

14	Логистические услуги предпродажного обслуживания и оказываемые в процессе реализации товаров.	2	2		4
15	Послепродажное логистическое обслуживание.Формировани е системы пред-, продажного и послепродажного логистического сервиса.	2	2		4
Раздел 6. Логистическая задача формирования дистрибутивных каналов и сетей					
16	Понятие дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу.	2	2		4
Раздел 7. Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе					
17	Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.	2	2		4
Итого часов:		**18**	**18**		**36**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре		
136.	Основы сервисной логистики.	Управление заказами как важнейшая сервисная функция, требующая межфункциональной координации. Интегрированный подход к управлению заказами. Цели и задачи управления заказами на разных уровнях принятия решений.
137.	Формирование системы логистического сервиса.	Участники системы логистического сервиса (внутренние подразделения, внешние поставщики и клиенты). Политика обслуживания клиентов. Логистический сервис и его составляющие. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.

138.	Управление качеством оказания логистических услуг.	Эволюция концепции качества в логистике. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные показатели.
139.	Расчет уровня логистического обслуживания.	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки, прибыль, рентабельность).
140.	Потребительский сервис.	Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.
141.	Логистическая задача формирования дистрибутивных каналов и сетей.	Понятие дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу..
142.	Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе.	Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре		
143.	Управление качеством оказания логистических услуг.	Эволюция концепции качества в логистике. Оценка качества логистического обслуживания.
144.	Уровень обслуживания клиентов	Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей
145.	Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания.	Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг, и сокращения затрат.Алгоритм управления качеством логистического сервиса.
146.	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки, прибыль, рентабельность).
147.	Потребительский сервис.	Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Формирование системы пред-, продажного и послепродажного логистического сервиса.
148.	Логистическая задача формирования дистрибутивных каналов и сетей	Формирование дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу.

149.	Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе.	Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре				
1	Основы сервисной логистики.	Логистическая составляющая цикла заказа, полный цикл заказа. Факторы, влияющие на время цикла заказа. Зависимость цикла заказа от длины цепи поставок и количества операций логистики. *Домашнее задание: Состав основных операций времени полного цикла заказа.*	2/2	О, Т, ДЗ
2	Формирование системы логистического сервиса.	Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Разработка стандарта услуг. Традиционный метод обслуживания клиентов. Современный подход к обслуживанию клиентов – управление клиентами (информационные средства поддержки). Задачи логистики и маркетинга при переходе к «управлению клиентами». Политика гибкого обслуживания, индивидуализация сервиса услуг с учетом реакции потребителя на дефицит. *Домашнее задание: Формирование системы услуг логистического сервиса.* *написание эссе: Алгоритм формирования системы логистического сервиса.*	2/2	О, Т, ДЗ

3	Управление качеством оказания логистических услуг.	Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания. Концепция «ценности для клиента». *Домашнее задание: Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг, и сокращения затрат.* *написание эссе: Алгоритм управления качеством логистического сервиса.*	2/2	О, Т, ДЗ
4	Расчет уровня логистического обслуживания.	Показатели состояния основных сфер деятельности (запасов, складской и транспортной инфраструктуры). Показатели надежности и качества обслуживания. *Домашнее задание: Расчет уровня логистического обслуживания*	2/2	Д, Д/П
5	Потребительский сервис.	Послепродажное логистическое обслуживание. Формирование системы пред-, продажного и послепродажного логистического сервиса. *Домашнее задание :написание эссе: Потребительский сервис.*	-/2	О, Т, РГЗ
6	Логистическая задача формирования дистрибутивных каналов и сетей.	Понятие дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу. *Домашнее задание: написание эссе: Формирование дистрибутивных каналов и сетей.*	-	О, РГЗ, Т
7	Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе	Понятие и виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры. *Дискуссия: Интермодальные, смешанные и комбинированные перевозки.* *Домашнее задание: написание эссе: «Терминальные распределительные центры».*	2/2	О, РГЗ, Т

8	Управление логистическим сервисом.	Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные. показатели. *Дискуссия: Мониторинг показателей оценки, анализ результатов.* *Домашнее задание: написание эссе: «Разработка политики обслуживания, контроль».*	2/2	О, РГЗ, Т
9	Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью.	Базовый уровень сервиса. Уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. *Домашнее задание: написание эссе: Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.*	2/2	О, РГЗ, Т
10	Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания.	Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг, и сокращения затрат. Алгоритм управления качеством логистического сервиса. *Домашнее задание: написание эссе: Концепция «ценности для клиента».*	2/2	О, РГЗ, Т, Д

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Логистический сервис предприятия.	О,Т	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0

Логистика хозяйственных связей предприятия.	О, Т ДЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Спецификалогистики коммерческих предприятий.	Д, Д/П	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Сущность логистического подхода.	О,Т, РГЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Современная концепция логистического управления	О, Т, РГЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Логистические издержки.	О, Т, РГЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Логистика производственного предприятия.	О, Т, РГЗ, Д	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	4,0	4,0
Логистика транспортного предприятия.	О, К, РГЗ	аудиторная	4,0	4,0
		внеаудиторная	6,0	4,0
Логистика торгового предприятия.	О, Т, РГЗ	аудиторная	6,0	2,0
		внеаудиторная	6,0	2,0
Современный рынок и логистика.	О, РГЗ, Д, Д/П	аудиторная	6,0	2,0
		внеаудиторная	6,0	2,0
Всего часов			***90***	***72***

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 394-02059-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044

2.Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 282 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2781-5 ; То же [Электронныйресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.

3.Скоробогатова, Т.Н. Управление сервисным предприятием: инновационно-логистический подход / Т.Н. Скоробогатова. - Москва : Креативная экономика, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-91292-002-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

4.Логистика: краткий курс / . - Москва : Издательство «РиполКлассик», 2021. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - ISBN 978-5-409-00456-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480893

5.Левкин Г. Г. Методические указания для изучения курса «Логистика»: пособие для студентов/ Г. Г. Левкин. - Москва: ДиректМедиа, 2022. - 29 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138561

6.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Основы сервисной стики.	ПК-11(ПК-11-1;ПК-11-2; 1-3) ПК-12(ПК-12-1;ПК-12-2; 2-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК
2	Формирование емы логистического иса.	ПК-11(ПК-11-1;ПК-11-2; 1-3) ПК-12(ПК-12-1;ПК-12-2; 2-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК
3	Управление качеством ания логистических .	ПК-11(ПК-11-1;ПК-11-2; 1-3) ПК-12(ПК-12-1;ПК-12-2; 2-3)	О, Т, ДЗ, ТК, РК

Примерные тестовые задания к 1-й рубежной аттестации

1. Объектом изучения производственной логистики являются:

- любые виды предприятий
- системы внешнего производства, связанные с логистикой

+ внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

2. Тянущей системой в логистике называется:

+ организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)

- организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику

3. Объектом изучения логистики являются:

- материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
- материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией

+ связанные друг с другом материальные и информационные потоки.

4. Объект исследования в логистике – это:

- движение товара, в ходе котором возникают экономические отношения

+ соответствующие друг другу материальные и информационные потоки

- все торговые процессы.

5. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

- собирать информацию и преобразовывать ее
- собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать

+ собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.

6. Под логистикой обычно принято понимать:

+ курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных

- перевозки грузов и умелое управления ими
- последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.

7. Толкающей системой в логистике называется:

- организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ

+ производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством

- организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.

8. Предметом логистики как науки является:

- оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
- оптимизация информационных услуг

+ оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).

9. Логистика является:

+ наукой и искусством управления материальным потоком
- организацией различных перевозок
- предпринимательской деятельностью и искусством в ней.

10. Основная цель логистики:

- наведение порядка в бумажных делах организации
+ увеличение доходов фирмы или предприятия
- правильное управление работающими кадрами.

Примерные тестовые задания ко 2-й рубежной аттестации

1. Логистическая операция – это самостоятельная часть логистического процесса…

- которая реализуется на нескольких рабочих местах посредством большого количества оборудования
- которая совершается на одном рабочем месте посредством большого количества оборудования

+ которая реализуется на одном рабочем месте и(или) с одним техническим устройством.

2. Какое высказывание определяет производственную логистику?

+ компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ
- фирма произвела на товар наценку в размере сорока дополнительных процентов
- компания выпускает ту продукцию, которую планирует пустить в свободную реализацию

3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?

- когда происходит рост численности населения
- когда совершенствуется налоговая система
+ когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

4. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:

- принцип научности
+ принцип конструктивности
- принцип системности.

5. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?

+ нет
- да
- образуют, но при условии дополнительных параметров.

6. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?

- исследование рыночных отношений
- реклама и продвижение предприятия на рынке

+ система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.

7. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?

- заказывает еще больше товара

+ создает запасы

- снижает стоимость продукции.

8. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?

+ на складах сырья промышленных предприятий

- товары, которые пока еще находятся у поставщика

- в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.

9. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?

- автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный

- автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный

+ автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.

10. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?

- воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный

+ автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный

- железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.

11. В чем недостаток транспорта железной дороги?

+ недостаточное число перевозчиков

- малая грузоподъемность

- медленная скорость доставки.

12. В чем недостаток автотранспорта?

- большие материальные затраты

+ недостаточная грузоподъемность

- малая производительность.

13. В чем недостаток воздушного транспорта?

- плохая сохранность груза

- низкий уровень экологической чистоты

+ неоправданно высокая себестоимость перевозок.

14. В чем недостаток морского транспорта?

- переправлять можно не все виды грузов

+ низкая скорость доставки

- высокие расходы на перевозку.

15. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?

- когда происходит рост численности населения

- когда совершенствуется налоговая система

+ когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Логистика в экономике.
2. Перспективы использования логистики во внешнеэкономической деятельности.
3. Факторы, стимулирующие внешнеэкономическую деятельность.
4. Объекты логистики внешнеэкономической деятельности.
5. Таможенная логистическая процедура.
6. Общие принципы.
7. Таможенная логистическая система.
8. Микрологистическая система, ее основные элементы.
9. Макрологистическая система, основные элементы.
10. Способы выхода на иностранный рынок.
11. Ведение глобальных операций
12. Глобальные цепи поставок.
13. Миссия и цели логистики в сфере внешней торговли.
14. Потоки таможенных процедур с точки зрения логистики.
15. Базисные условия международных поставок грузов.
16. Логистизация таможенно-тарифных методов регулирования потоковых процессов.
17. Нетарифное регулирование товарных потоков.
18. Экономические и административные нетарифные ограничения.
19. Предметная область цифровой логистики
20. Понятийный аппарат цифровой логистики
21. Цифровая трансформация функций логистического менеджмента
22. Стратегии цифровой логистики
23. Логистические системы опережающего развития
24. Цифровая трансформация логистики снабжения
25. Цели, задачи и функции цифровой логистики производства
26. Цифровые инновации в логистике сбыта
27. Цифровые преобразования в транспортной логистике
28. Складская логистика в условиях цифровой экономики
29. Цифровая экономика и управление запасами
30. Менеджмент цифровых потоков в логистических системах
31. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности и перемещен.
32. Антимонопольное законодательство. Слияния и поглощения.
33. Международное сотрудничество
34. Субсидии и иные формы государственной поддержки.
35. Формы торговли услугами. Способы поставки услуг.
36. Трансграничные поставки услуг, их поставка путем коммерческого присутствия в стране потребления
37. Поставка услуг потребителю на территории поставляющей страны, поставка услуг путем перемещения физических лиц производителей услуг.
38. Правила ВТО в сфере международного обмена услугами.

Роль инвестиций в развитии торговли и производства

39. Положения ГАТС в сфере финансовых услуг и инвестирования.
40. Иностранные инвестиции в России. Проблемы и перспективы.
41. Взаимосвязь мировой торговли товарами и услугами с международным движением капитала.
42. Интеграционные процессы в развитых и развивающихся странах.
43. Виды региональных группировок в международной торговле.
44. Экономическая интеграция в системе норм и положений ВТО. Исключение из принципа наибольшего благоприятствования.
45. Правила ВТО в отношении региональных торговых соглашений.
46. Значение ВТО в развитии современной международной торговли.
47. Структура ВТО, основные органы, порядок принятия решений.
48. Основные функции ВТО.
49. Многосторонние переговоры в рамках ВТО.
50. Роль ВТО как органа по организации и проведению многосторонних переговоров, техника проведения переговоров.

51. ВТО как орган рассмотрения спорных и конфликтных ситуаций.
52. Разрешение торговых споров в рамках ВТО.
53. Методы урегулирования торговых споров вне системы ВТО.
54. Пути защиты интересов бизнеса.
55. Практика торговых переговоров. Проблемы организации и ведения переговоров.
56. Организация процесса подготовки и согласования торгово-политических решений.
57. Классификационное решение и его роль в таможенном оформлении и таможенном контроле товаров. Общие положения.
58. Форма классификационного решения.
59. Основная информация, содержащаяся в решении.
60. Действия должностных лиц таможенных органов.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дыбская В.В., Сергеев В.И. Логистика. Учебник для бакалавров и магистров в 2-х частях. – М.: Юрайт, 2020. – ч.1 – 319с., ч. 2 – 393с. - (Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/viewer/logistika-v-2-ch-chast-1-404323#page/1)

2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев, Е.В. Будрина и др.; Под ред. В.И.Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 634 с. (Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=407668).

3. Лычкина Н.Н., Корепин В.Н., Морозова Ю.А., Фель А.В. Информационные системы управления производственной компанией. Учебник и практикум. – М.: Издательство ЮРАЙТ. – 2022. – 241с - (Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-433043#page/1).

4. Логистика предприятий. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2020. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6295.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2022.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2021.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Проектирование автоматизированных систем производства: Учебное пособие / В.Л. Конюх. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 312 с. - (Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/bookread2.php?book=449810).

8. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистатуры / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/3C8BECC1-A6B3-464C-AC6791AB806150DD/logistika-snabzheniya).

9. Сергеев В.И. Управление цепями поставок: учебник для бакалавров и магистров / В.И. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 479 с. – (Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:4307/thematic/?3&id=urait.content.8C9C9A64-3CDE-458A-BC08

10. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 355 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.А. Гудков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2020.— 386 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21490.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Логистика сервисного обслуживания» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала,

обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Логистика сервисного обслуживания» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Предпринимательство и предпринимательские проекты»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре ОПОП. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка**
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**Ошибка! Закладка не определена**
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**Ошибка! Закладка не определена.**
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство и предпринимательское проектирование» является овладение студентами теоретических принципов, концепций и положений управления инновационными и предпринимательскими проектами, развитии практических навыков использования инструментов управления проектами, программами и портфелями проектов.

Задачи:

- формирование представления о предпринимательском проектировании, как важном направлении деятельности фирмы;
- изучить теорию и практику проектирования в условиях рынка;
- рассмотреть виды проектов и цели их разработки;
- воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению фирмой в рыночной экономике;
- развивать логический подход к проектированию, использовать стратегическое мышление, развивать способность достигать поставленных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

ПК-8. Способен управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-8-1. Организует деятельность малого предприятия в торговле

ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-11.2 Планирует деятельность предприятия, выбирает и реализовывает различные виды стратегий организации в рамках инвестиционного проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методики управления предпринимательскими проектами;
- методы оценки предпринимательских проектов;
- методы управления организационным развитием и управления изменениями.

У**меть:**

- разрабатывать концепции предпринимательских проектов;
- производить расчет и обоснование стратегической привлекательности проектов.

Владеть:

- планирует деятельность предприятия, выбирает и реализовывает различные виды стратегий организации в рамках инвестиционного проектирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Предпринимательство и предпринимательское проектирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: «Основы предпринимательства», «Организация малого бизнеса в торговле».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академ. часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра7	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)	14		14
Собеседование (С)	40		40
Тест (Т)	20		20
Контроль	Зачет		Зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
22.	***Разработка и анализ предпринимательского проекта.***	*Тема 1. Концептуальное проектирование внутрикорпоративных предпринимательских инициатив.* Определение системы целей проекта и согласование со стратегией. Определение критериев успеха проекта. Жизненный цикл проекта. Функционально-стоимостной анализ. Рефлексия и ретроспекция как средство развития команды. *Тема 2. Проектный анализ и бизнес-планирование.* Основные направления проектного анализа. Структура бизнес-плана. Бизнес-кейс и бизнес-план. Основы инвестиционного анализа предпринимательских проектов (денежные потоки, дисконтирование, типы затрат, терминальная стоимость).	С; Р;Т
23.	***Оценка инвестиционной***	*Тема 3. Расчет основных показателей.* Методы и инструменты оценки	С; Р;Т

	привлекательности проектов	инвестиционной привлекательности проектов и инициатив. Основные показатели проектов и их расчет (чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, период окупаемости, индекс доходности). *Тема 4. Оценка рисков и принятие решений по проектам*. Методы оценки рисков инновационных проектов. Оценка предпринимательских инициатив на различных этапах разработки и реализации. Методы и модели принятия решений. Иерархический аналитический процесс.	
24.	***Планирование проекта и реализация проекта.***	*Тема 5. Планирование проекта*. Определение содержания проекта. Календарное планирование. Ресурсное и стоимостное планирование. Планирование коммуникаций. Организационное проектирование. *Тема 6. Реализация проекта.* Управление человеческими ресурсами. Управление материально-техническим обеспечением. Контроль реализации проекта. Управление рисками и изменениями.	С; Р;Т
25.	***Управление предпринимательскими проектами в корпорации***	*Тема 7. Предпринимательские проекты.* Гибкие и адаптивные методики управления предпринимательскими проектами. *Тема 8. Корпоративная система управления предпринимательскими проектами.* Управление программами. Управление портфелями проектов стратегического развития. Управление изменениями. Управление проектами организационной трансформации.	С;Р;Т

С-собеседование, Р- реферат, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5 Разделы дисциплины, изучаемые в_7_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Разработка и анализ предпринимательского проекта.	26	4	4		18
8.	Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	26	4	4		18
9.	Планирование проекта и реализация	26	4	4		20

	проекта.					
10	Управление предпринимательскими проектами.	28	5	5		18
	Итого	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Разработка и анализ предпринимательского проекта.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тест	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Планирование проекта и реализация проекта.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	4	
Управление предпринимательскими проектами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	2	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.8 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	*Тема 1. Концептуальное проектирование внутрикорпоративных предпринимательских инициатив*. Выявляет проблемы и успехи в развитии команды. Определяет сильные и слабые стороны команды. Формулирует план развития команды. Определяет связь проекта со стратегией компании. Определяет критерии успеха проекта. *Тема 2. Проектный анализ и бизнес-планирование.* Определяет основные затраты по проекту. Обосновывает ставку дисконтирования. Формирует план денежных потоков.	4
3,4	2	*Тема 3. Расчет основных показателей.* Рассчитывает основные показатели проекта (среднегодовая доходность проекта, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости). *Тема 4. Оценка рисков и принятие решений по проектам*. Проводит анализ чувствительности проекта, анализ сценариев проекта. Разрабатывает матрицу рисков и план антирисковых мероприятий.	4
5,6	3	*Тема 5. Планирование проекта*.	4

		Определяет содержание проекта. Разрабатывает календарный план проекта. Разрабатывает ресурсный план проекта. *Тема 6. Реализация проекта.* Разрабатывает структуру управления проектом. Разрабатывает матрицу ответственности, систему мотивации, систему коммуникаций. Рассчитывает показатели контроля проекта.	
7,8,9	4	*Тема 7. Предпринимательские проекты.* Обосновывает методологию управления проектами. *Тема 8. Корпоративная система управления предпринимательскими проектами.* Разрабатывает и обосновывает систему управления предпринимательским проектом.	5
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[4]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра8	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	16		16
Собеседование (С)	40		40
Тест (Т)	20		20
Контроль	Зачет		

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

а. Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

[4] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

16	Разработка и анализ предпринимательского проекта.	26	4	4		18
17	Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	26	4	4		18
18	Планирование проекта и реализация проекта.	26	4	4		20
19	Управление предпринимательскими проектами.	28	4	4		20
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Разработка и анализ предпринимательского проекта.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
		Тест	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Планирование проекта и реализация проекта.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	4	
Управление предпринимательскими проектами.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-8.1 ПК-11.2
	написание реферата;	Реферат	4	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	*Тема 1. Концептуальное проектирование внутрикорпоративных предпринимательских инициатив*. Выявляет проблемы и успехи в развитии команды. Определяет сильные и слабые стороны команды. Формулирует план развития команды. Определяет связь проекта со стратегией компании. Определяет критерии успеха проекта. *Тема 2. Проектный анализ и бизнес-планирование.* Определяет основные затраты по проекту. Обосновывает ставку дисконтирования. Формирует план денежных потоков.	4
3,4	2	*Тема 3. Расчет основных показателей.* Рассчитывает основные показатели проекта (среднегодовая	4

		доходность проекта, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости). *Тема 4. Оценка рисков и принятие решений по проектам*. Проводит анализ чувствительности проекта, анализ сценариев проекта. Разрабатывает матрицу рисков и план антирисковых мероприятий.	
5,6	3	*Тема 5. Планирование проекта*. Определяет содержание проекта. Разрабатывает календарный план проекта. Разрабатывает ресурсный план проекта. *Тема 6. Реализация проекта.* Разрабатывает структуру управления проектом. Разрабатывает матрицу ответственности, систему мотивации, систему коммуникаций. Рассчитывает показатели контроля проекта.	4
7,8	4	*Тема 7. Предпринимательские проекты.* Обосновывает методологию управления проектами. *Тема 8. Корпоративная система управления предпринимательскими проектами.* Разрабатывает и обосновывает систему управления предпринимательским проектом.	4
Итого в семестре			**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197

2.Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2133/catalog/product/1003486

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8.-Режим доступа:

https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-proektami-437368

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
43.	Разработка и анализ предпринимательского проекта.	ПК -8 ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

44.	Оценка инвестиционной привлекательности проектов.	ПК -8 ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
45.	Планирование проекта и реализация проекта.	ПК -8 ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
46.	Управление предпринимательскими проектами.	ПК -8 ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 c. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Стребкова Л.Н.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91720.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 266 c. — ISBN 978-5-394-03160-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85276.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
4. Журнал «Российская торговля»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

16. http://www.iprbookshop.ru
17. http://ivis.ru
18. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологическое предпринимательство»

Направление подготовки (специальность)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологическое предпринимательство»/ Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Юсупова М.Д, 2022
© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 103
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 103
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 103
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 104
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 108
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 108
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 109
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 109
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 109
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 110
11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 110
Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база: 110

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов экономических знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития; формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

– формирование представления о предпринимательском проектировании, как важном направлении деятельности фирмы;

– изучить теорию и практику проектирования в условиях рынка;

– рассмотреть виды проектов и цели их разработки;

– воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению фирмой в рыночной экономике;

– развивать логический подход к проектированию, использовать стратегическое мышление, развивать способность достигать поставленных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	ПК-11-1. Проводит стратегический анализ конъюнктуры рынка, деятельности конкурентов, и данных по объемам продаж; ПК-11-3. Разрабатывает мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением.	Знать: – основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности; – принципы разработки стратегических решений применительно к производственной деятельности организации технологического предпринимательства; - риски предпринимательской деятельности; - критерии эффективности предпринимательской деятельности. Уметь: – проводить стратегический анализ конъюнктуры рынка, деятельности конкурентов, и данных по объемам продаж; – разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж и осуществлять контроль за его исполнением. – осуществлять организацию технологического предпринимательства; – разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологическое предпринимательство» находится в логической и

содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: «Основы предпринимательства», «Организация малого бизнеса в торговле».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академ. часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра7	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)	14		14
Собеседование (С)	40		40
Тест (Т)	20		20
Контроль	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
26.	***Предпринимательство и его роль в современной экономике***	*Тема 1.* Особенности технологического и инновационного предпринимательства. *Тема 2.* Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов. Специфика технологического предпринимательства	С; Р;Т
27.	***Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса***	*Тема 3.* Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов. *Тема 4.* Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы.	С; Р;Т
28.	***Современные концепции***	*Тема 5.* Формы организации	С; Р;Т

	организации в высокотехнологическом бизнесе	высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	
29.	***Финансирование технологического бизнеса***	*Тема 6.* Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса.	

С-собеседование, Р- реферат, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6 Распределение объема аудиторной и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Предпринимательство и его роль в современной экономике	26	4	4		18
12	Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса	26	4	4		18
13	Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	26	4	4		20
14	Финансирование технологического бизнеса	28	5	5		18
	Итого	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предпринимательство и его роль в современной экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
		Тест	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Финансирование	подготовка к практическим	Собеседован	10	ПК-11.1 ПК-

технологического бизнеса	занятиям;	ие		11.3
	написание реферата;	Реферат	2	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.9 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Тема 2. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов. Специфика технологического предпринимательства	4
3,4,5	2	Тема 3. Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов. Тема 4. Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы.	6
6,7	3	Тема 5. Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	4
8,9	4	Тема 6. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса.	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра8	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	16		16
Собеседование (С)	40		40
Тест (Т)	20		20
Контроль	Зачет		

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

а. Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
20	Предпринимательство и его роль в современной экономике	26	4	4		18
21	Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса	26	4	4		18
22	Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	26	4	4		20
23	Финансирование технологического бизнеса	28	4	4		20
		108	**16**	**16**		**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предпринимательство и его роль в современной экономике Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
		Тест	10	
	написание реферата;	Реферат	4	
Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Финансирование технологического бизнеса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-11.1 ПК-11.3
	написание реферата;	Реферат	4	

а. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1,2	1	*Тема 1. Концептуальное проектирование внутрикорпоративных предпринимательских инициатив*. Выявляет проблемы и успехи в развитии команды. Определяет сильные и слабые стороны команды. Формулирует план развития команды. Определяет связь проекта со стратегией компании. Определяет критерии успеха проекта. *Тема 2. Проектный анализ и бизнес-планирование.* Определяет основные затраты по проекту. Обосновывает ставку дисконтирования. Формирует план денежных потоков.	4
3,4	2	*Тема 3. Расчет основных показателей.* Рассчитывает основные показатели проекта (среднегодовая доходность проекта, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости). *Тема 4. Оценка рисков и принятие решений по проектам*. Проводит анализ чувствительности проекта, анализ сценариев проекта. Разрабатывает матрицу рисков и план антирисковых мероприятий.	4
5,6	3	*Тема 5. Планирование проекта*. Определяет содержание проекта. Разрабатывает календарный план проекта. Разрабатывает ресурсный план проекта. *Тема 6. Реализация проекта.* Разрабатывает структуру управления проектом. Разрабатывает матрицу ответственности, систему мотивации, систему коммуникаций. Рассчитывает показатели контроля проекта.	4
7,8	4	*Тема 7. Предпринимательские проекты.* Обосновывает методологию управления проектами. *Тема 8. Корпоративная система управления предпринимательскими проектами.* Разрабатывает и обосновывает систему управления предпринимательским проектом.	4
Итого в семестре			**16**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197

2.Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2133/catalog/product/1003486

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8.-Режим доступа:
https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-proektami-437368

10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
47.	Предпринимательство и его роль в современной экономике	ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
48.	Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса	ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
49.	Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе	ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы
50.	Финансирование технологического бизнеса	ПК-11	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Пилюгина, А. В. Технологическое предпринимательство. Этапы реализации проекта : учебное пособие / А. В. Пилюгина, В. С. Шибаева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111328.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Биржевое дело» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Амирова А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование»/ Сост. Амирова А.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Амирова А.А. 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76

3 Место дисциплины в структуре ОПОП 4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 5

4.2 Содержание разделов дисциплины 5

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 6

4.4 Лекционные занятия 7

4.5 Практические занятия (семинары) 7

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 8

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 8

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 9

5.3 Примерные темы курсовой работы 98

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 10

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 18

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 21

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями, и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес- плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ПК-2. Способен: осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2-2. Определяет потребность и разрабатывает план размещения торгового и технологического оборудования.

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-2. Организовывает и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу и реализацию товаров

ПК-11. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-11-3. Разрабатывает мероприятия по формированию плана продаж и осуществляет контроль за его исполнением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы, задачи и принципы бизнес - планирования на предприятии;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии;
- формы представления бизнес-планов;
- современные технические средствами и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;
- методы выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования;
- методы анализа рыночных и специфических рисков.
- методы оценки инвестиционных проектов.

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов.

- разрабатывать механизмы перспективного планирования деятельности предприятия

- проводить расчеты плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала.

Владеть:

-культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей еѐ достижения;

-находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к блоку Б1.В.05 вариативная часть, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Коммерческая деятельность», «Введение в специальность», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Рекламная деятельность» и др.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**		**Семестры**	
			ОФО	**ОЗФО**
	ОФО	**ОЗФО**	**34**	**8**
Аудиторные занятия (всего)	**34**	**32**		**32**
В том числе:				
Лекции	17	16	17	16
Практические занятия	17	16	17	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**74**	**76**	**74**	**76**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Рефераты				
Доклады	20	20	20	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	24	22	24	22
Подготовка к экзамену (зачету)	30	34	30	34
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
150.	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	Понятие и сущность бизнес-плана Цели и задачи бизнес-плана Функции и принципы бизнес-планирования	РК, Т, ДЗ
151.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	Р, РК, Т
152.	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	ДЗ, Т, РК
153.	Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	Этапы бизнес плана. Описания продукта (услуги) Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегии маркетинга. План производства. Организационный план.	ДЗ, Т, РК
154.	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	ДЗ , Т, РК
155.	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	РК

- опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР- курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	2/2	2/2		4/4

2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	2/2	2/2		4/4
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	4/4	4/4		8/8
4	Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	2/2	2/2		4/4
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	4/3	4/3		8/6
6	Организационный план	3/3	3/3		6/6
Итого часов:		**17/16**	**17/16**		**34/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
49.	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	Понятие и сущность бизнес-плана Цели и задачи бизнес-плана Функции и принципы бизнес-планирования
50.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования
51.	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана
52.	Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	Этапы бизнес плана. Описания продукта (услуги) Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегии маркетинга. План производства. Организационный план.
53.	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг
54.	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	Понятие и сущность бизнес-плана Цели и задачи бизнес-плана Функции и принципы бизнес-планирования	2/2	РК, Т, ДЗ
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2/2	Р, РК, Т
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	4/4	ДЗ, Т, РК
4	Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	Этапы бизнес плана. Описания продукта (услуги) Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегии маркетинга. План производства. Организационный план.	2/2	ДЗ, Т, РК
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	4/3	ДЗ , Т, РК
6	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	3/3	РК

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	С, Т, Д	аудиторная	7	7
		внеаудиторная	7	7
Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	С, Т, Д	аудиторная	6	7
		внеаудиторная	6	7
Организационный план	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Всего часов			***74***	***76***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Планирование как область знания.
2. Типы планирования и виды планов.
3. Подходы к организации планирования.
4. Принципы планирования.
5. ВЭД как объект стратегического планирования на предприятиях.
6. Способы внешнего финансирования инвестиций, связанных с организацией ВЭД.
7. Стратегический анализ развития компании, его сущность и назначение.
8. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
9. Характеристика процесса бизнес-планирования.
10. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
11. Методы планирования и прогнозирования.
12. Информационное обеспечение процесса планирования.
13. Плановые показатели, нормы и нормативы.
14. Понятие бизнес-идеи.
15. Источники и методы выработки бизнес-идеи.
16. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность и значение бизнес-модели.
19. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки.
20. Основные этапы разработки бизнес-плана.
21. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана
22. Требования к оформлению титульного листа и оглавления бизнес-плана.
23. Составление резюме и краткое содержание бизнес-плана.
24. Общее описание компании при составлении бизнес-плана.
25. Анализ отрасли и определение целей компании при разработке бизнес-плана.

26. Планирование производства продуктов и предоставление услуги.
27. Общее описание рынка сбыта и его целевых сегментов.
28. Порядок определения спроса на продукцию.
29. Анализ конкурентов и конкурентной среды.
30. План продаж в структуре маркетингового плана.

5.3 Курсовая работа не предусмотрена

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. 1. Кисова А.Е. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Богомолова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101613.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов В.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89423.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90232.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонов С.А., Попов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020.— 86 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102898.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99351.html.— ЭБС «IPRbooks»

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	ПК-2, ПК-3, ПК-11	РК, Т, ДЗ
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	ПК-2, ПК-3, ПК-11	Р, РК, Т
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	ПК-2, ПК-3, ПК-11	ДЗ, Т, РК
4	Понятие бизнес-плана. Цель, задачи и особенности составления	ПК-2, ПК-3, ПК-11	ДЗ, Т, РК
5	Анализ рынка и стратегия	ПК-2, ПК-3, ПК-11	ДЗ , Т, РК

	маркетинга проекта		
6	Организационный план	ПК-2, ПК-3, ПК-11	РК

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.
2. Бизнес-план в системе управления предприятием
3. Необходимость овладения методами разработки бизнес-плана
4. Место бизнес-плана в системе планирования.
5. Функции бизнес-плана
6. Содержание и структура бизнес-плана
7. Порядок разработки бизнес-плана
8. Информационное обеспечение бизнес-плана
9. Описание бизнеса
10. Характеристика предприятия и отрасли
11. Характеристика продукции
12. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации)
13. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию.
14. Принципы маркетингового планирования
15. Общая характеристика раздела бизнес-плана
16. Содержание плана производства
17. Порядок разработки производственной программы.
18. Основные показатели производственной программы
19. Организационная структура
20. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала.
21. Финансово -экономические результаты деятельности предприятия.
22. Планирование основных финансовых показателей
23. Методы финансового прогнозирования. Стратегия финансирования
24. Общее понятие и классификация рисков
25. Анализ и оценка риска проекта. Меры по профилактике рисков
26. Особенности разработки инвестиционного бизнес-плана
27. Особенности разработки бизнес-плана развития предприятия
28. Особенности оформления бизнес-плана
29. Презентация бизнес-плана
30. Моделирование бизнес-процессов
31. Обзор современных технических средств, информационных технологий и программных средств для автоматизации процесса бизнес- планирования
32. Алгоритм составления бизнес-плана проекта, реализованный в Project Expert

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Контроль за реализацией бизнес-планов.
2. Бизнес-проект как инновационный замысел.
3. Выбор отрасли хозяйствования. Обоснование выбора.
4. Назначение раздела «План маркетинга» и его основное содержание.
5. Производственный план. Особенности плана производства в туризме.
6. Основные задачи организационного плана и его структура.
7. Задачи юридического плана.
8. Оценка риска инвестиционного проекта.
9. Финансовый план. Основные задачи финансового плана и его содержание.
10. Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану.
11. Организация процесса реализации бизнес-плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана.

12. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
13. Резюме.
14. Описание отрасли.
15. Характеристика объекта бизнеса организации.
16. Информационное обеспечение бизнес-плана.
17. Требования к разработке бизнес-плана
18. Правила оформления бизнес-плана.
19. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
20. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
21. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
22. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
23. Выбор каналов распределения товаров.
24. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
25. Позиционирование товара фирмы.
26. Операционный план. Производство, его основные элементы.
27. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
28. Длительность производственного цикла.

Примерные тестовые задания к аттестациям

Вариант - 1

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

3)Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :
А. ФИО, год рождения;
Б. Номер и серия паспорта;
В. Стаж работы;
Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;
4. А, Г, Д;
5.А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:
1. Должности;
2. Основные обязанности и полномочия
3. Требуемая квалификация и опыт
4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения
А. 1,3,5,7
Б. 2,4,6,8
В. 1,2,5,7
Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -
А. Система правил и норм работы с персоналом;
Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Нет правильного ответа
5. Все ответы верны

8) При разработке календарного плана учитываются:
1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

А. Государственную регистрацию;
Б. Оформление лицензий;
В. Заключение договоров аренды помещений;
Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
2. А,Б,Г
3. Б,В,Г
4. А,Б,В, Г
5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
А. Прибыль;
Б. Цены на продукцию;
В. Денежный поток;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В
6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:
А. Сколько реально потребуется денежных средств;
Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
В. Какова экономическая эффективность проекта;
1. Верно А и Б;
2.Верно А и В;
3. Верно Б и В
4. Верно А
5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:
А. План прибылей и убытков;
Б. Реестр цен;
В. План денежных потоков;
Г. Баланс;
1. А,Б, В;
2. А,В,Г;
3. Б,В,Г;
4. Нет правильного ответа;
5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:
А. Текущие активы;
Б. Побочные активы;
В. Основные активы;
Г. Прочие активы;
1. А,Б,В;
2. Б,В,Г;
3. А,В,Г;
4. А,Б;
5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:
1. Выручка + Затраты;
2. Выручка - Затраты;
3. Выручка × Затраты;
4. Выруча / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;

16) План денежных потоков включает :
А. Инвестиционная деятельность;
Б. Операционная деятельность;
В. Хозяйственная деятельность;
Г. Финансовая деятельность;
1. А,В,Г;
2. Б,В,Г;
3. В,Г;
4. А,Б,В,Г;
5. А,Б,Г;

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :
1.План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:
1.План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа;

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:
1.План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа;

20) Все виды издержек делят на две основные категории :
А. Относящиеся к переменным затратам;
Б. Относящиеся к постоянным затратам;
В. Относящиеся к переменным расходам;
Г. Относящиеся к постоянным расходам;
1. А,Б;
2. Б,В;
3. А,Г;
4. Б,Г;
5. А,Б,В,Г;

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.
2. Бизнес-план в системе управления предприятием
3. Необходимость овладения методами разработки бизнес-плана
4. Место бизнес-плана в системе планирования.
5. Функции бизнес-плана
6. Содержание и структура бизнес-плана
7. Порядок разработки бизнес-плана
8. Информационное обеспечение бизнес-плана
9. Описание бизнеса
10. Характеристика предприятия и отрасли
11. Характеристика продукции
12. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации)
13. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию.
14. Принципы маркетингового планирования
15. Общая характеристика раздела бизнес-плана
16. Содержание плана производства
17. Порядок разработки производственной программы.
18. Основные показатели производственной программы
19. Организационная структура
20. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала.
21. Финансово -экономические результаты деятельности предприятия.
22. Планирование основных финансовых показателей
23. Методы финансового прогнозирования. Стратегия финансирования
24. Общее понятие и классификация рисков
25. Анализ и оценка риска проекта. Меры по профилактике рисков
26. Особенности разработки инвестиционного бизнес-плана
27. Особенности разработки бизнес-плана развития предприятия
28. Особенности оформления бизнес-плана
29. Презентация бизнес-плана
30. Моделирование бизнес-процессов
31. Обзор современных технических средств, информационных технологий и программных средств для автоматизации процесса бизнес- планирования
32. Алгоритм составления бизнес-плана проекта, реализованный в Project Expert
33. Контроль за реализацией бизнес-планов.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.

35. Выбор отрасли хозяйствования. Обоснование выбора.
36. Назначение раздела «План маркетинга» и его основное содержание.

37. Производственный план. Особенности плана производства в туризме.
38. Основные задачи организационного плана и его структура.
39. Задачи юридического плана.
40. Оценка риска инвестиционного проекта.
41. Финансовый план. Основные задачи финансового плана и его содержание.
42. Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану.
43. Организация процесса реализации бизнес-плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
44. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
45. Резюме.
46. Описание отрасли.
47. Характеристика объекта бизнеса организации.
48. Информационное обеспечение бизнес-плана.
49. Требования к разработке бизнес-плана
50. Правила оформления бизнес-плана.
51. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
52. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
53. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
54. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
55. Выбор каналов распределения товаров.
56. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
57. Позиционирование товара фирмы.
58. Операционный план. Производство, его основные элементы.
59. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
60. Длительность производственного цикла.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кисова А.Е. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Богомолова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101613.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов В.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89423.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90232.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонов С.А., Попов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020.— 86 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102898.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99351.html.— ЭБС «IPRbooks»

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)

2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)

3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/

5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru

6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» - это углубление и расширение знаний в области порядка составления и разработки бизнес-планов; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим

видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных

действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Рекламно-выставочное дело»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2022

Амирова А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Рекламно-выставочное дело»/ Сост. Амирова А.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство и рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963, профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, профиль основной профессиональной образовательной программы – «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

© Амирова А.А. 2022

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 76
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 76
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 77
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 78
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 78
4.2 Содержание разделов дисциплины 78
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов 79
4.4 Лекционные занятия 80
4.5 Практические занятия (семинары) 83
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 96
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов 96
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение 97
5.3 Примерные темы курсовой работы 98
5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 99
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 100
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 108
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины 109
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 110
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса 112

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является вооружить студентов научными и практическими знаниями по организации рекламной деятельности в коммерции.

Задачи:

- изучение методов рекламной деятельности;
- получение навыков работы на рынке рекламы;
- овладение методами предоставления рекламного продукта потребителю;
- изучение методик применения рекламных средств;
- овладение методами планирования рекламной деятельности;
- изучение основ разработки рекламного продукта;
- изучение форм и методов правового регулирования рекламной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ПК-3. Способен: с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3-1. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации

ПК-10. Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-10-2. Использует маркетинговые исследования для осуществления эффективной закупочной и сбытовой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий;
- социально-психологические аспекты рекламной деятельности;
- основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы;
- способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса;
- методы организации и планирования рекламных кампаний;
- порядок контроля за рекламной деятельностью.

Уметь:

- применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта;
- довести рекламный продукт до сознания потребителя;
- эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях;
- планировать и организовывать рекламную работу на предприятии;
- планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса;
- планировать и организовывать проведение рекламных кампаний;
- составлять рекламные тексты и объявления;
- оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий.

Владеть:

- умениями и навыками организации рекламной кампании и оценки эффективной рекламы;

- владеть методами исследования и анализа рекламных рынков;
- владеть методами исследования и анализа целевых групп потенциальных потребителей;
- владеть навыками работы с рекламными агентствами;
- владеть навыками работы с менеджерами масс-медиа;
- владеть современными способами эффективной организации рекламной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекламно-выставочное дело» относится к блоку Б1.В.05 вариативная часть, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Коммерческая деятельность», «Введение в специальность», «Коммерческая деятельность» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Рекламная деятельность» и др.

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
	ОФО	**ОЗФО**	**34**	**8**
Аудиторные занятия (всего)	**34**	**32**		**32**
В том числе:				
Лекции	17	16	17	16
Практические занятия	17	16	17	16
Семинары				
Самостоятельная работа (всего)	**74**	**76**	**74**	**76**
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Рефераты				
Доклады	20	20	20	20
Презентации				
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к практическим занятиям	24	22	24	22
Подготовка к экзамену (зачету)	30	34	30	34
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**108/3**	**108/3**	**108/3**	**108/3**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
156.	История рекламы. Реклама в древнем мире.	Реклама Средневековья. История возникновения и место рекламы в системе маркетинга. Реклама в XIX веке. Реклама начала XX века. Современная реклама. Рекламное дело в России. Современный маркетинг. Комплекс маркетинговых коммуникаций.	РК, Т, ДЗ
157.	Регулирование рекламной деятельности	Международное регулирование рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Кодекс рекламной практики Российской Федерации. Особенности рекламного законодательства в ведущих странах мира. Особенности регулирования рекламной деятельности в США. Регулирование рекламы в России. Нарушение рекламного законодательства Российской Федерации.	Р, РК, Т
158.	Современные особенности развития рекламы	Оценка факторов, влияющих на развитие рекламы. Тенденции развития рекламы в XXI веке. Современные подходы в брендинге. Тенденции в развитии отдельных средств рекламы. Прямая почтовая реклама. Использование Internet в рекламной практике. Многоуровневый, или сетевой, маркетинг.	ДЗ, Т, РК
159.	Виды и средства распространения рекламы	Классификация видов рекламы. Основные понятия и этапы медиапланирования. Медиаканал. Медианоситель. Охват и частота как центральный показатель концепции медиапланирования. Основные средства распространения рекламы на внешнем рынке. Критерии их выбора. Основные требования и подходы к разработке медиа-плана. Задачи медиа-планирования.	ДЗ, Т, РК
160.	Рекламное обращение	Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технология процесса разработки. Содержание рекламного обращения. Уровни психологического воздействия рекламы: когнитивный (передача информации, сообщения); аффективный (формирование отношения); суггестивный (внушение); конативный (определение поведения). Рекламные	ДЗ , Т, РК

		модели :AIDA, ACCA, DIBA-BA,DAGMAR, «Одобрение», «Сильная и слабая реклама», VIPS, «модель коммуникаций». Психологические закономерности восприятия послания получателями. Мотивация адресата. Рациональные, эмоциональные, социальные (нравственные) мотивы. Концепция уникального торгового предложения (УТП). Форма рекламного обращения. Тон и стиль обращения. Структура рекламного обращения. Основные элементы композиции рекламного обращения: слоган, зачин, информационный блок, справочные сведения, эхо-фраза.	
161.	Деятельность рекламных служб	Современные тенденции деятельности рекламных агентств. Стадии организации рекламного процесса. Взаимодействие рекламодателя и рекламного агентства. Специфика управления рекламной деятельностью. Централизованное управление. Децентрализованное управление. Смешанное управление. Деятельность рекламных агентств в Internet.	РК

- опрос, Т - тест, ДЗ – домашнее задание, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, КР-курсовая работа

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Практ. зан. Часы (ОФО/ОЗФО)	Семин. зан.часы (ОФО/ОЗФО)	Всего часов (ОФО/ОЗФО)
1	История возникновения и место рекламы в системе маркетинга	2/2	2/2		4/4
2	Регулирование рекламной деятельности	2/2	2/2		4/4
3	Современные особенности развития рекламы	4/4	4/4		8/8
4	Виды и средства распространения рекламы	2/2	2/2		4/4

5	Рекламное обращение	4/3	4/3		8/6
6	Деятельность рекламных служб	3/3	3/3		6/6
Итого часов:		**17/16**	**17/16**		**34/32**

4.4 Лекционные занятия

№ раздела	Тема лекции	Содержание лекции
55.	История возникновения и место рекламы в системе маркетинга	Реклама Средневековья. История возникновения и место рекламы в системе маркетинга. Реклама в XIX веке. Реклама начала XX века. Современная реклама. Рекламное дело в России. Современный маркетинг. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
56.	Регулирование рекламной деятельности	Международное регулирование рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Кодекс рекламной практики Российской Федерации. Особенности рекламного законодательства в ведущих странах мира. Особенности регулирования рекламной деятельности в США. Регулирование рекламы в России. Нарушение рекламного законодательства Российской Федерации.
57.	Современные особенности развития рекламы	Оценка факторов, влияющих на развитие рекламы. Тенденции развития рекламы в XXI веке. Современные подходы в брендинге. Тенденции в развитии отдельных средств рекламы. Прямая почтовая реклама. Использование Internet в рекламной практике. Многоуровневый, или сетевой, маркетинг.
58.	Виды и средства распространения рекламы	Классификация видов рекламы. Основные понятия и этапы медиапланирования. Медиаканал. Медианоситель. Охват и частота как центральный показатель концепции медиапланирования. Основные средства распространения рекламы на внешнем рынке. Критерии их выбора. Основные требования и подходы к разработке медиа-плана. Задачи медиа-планирования.

59.	Рекламное обращение	Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технология процесса разработки. Содержание рекламного обращения. Уровни психологического воздействия рекламы: когнитивный (передача информации, сообщения); аффективный (формирование отношения); суггестивный (внушение); конативный (определение поведения). Рекламные модели :AIDA, ACCA, DIBA-BA,DAGMAR, «Одобрение», «Сильная и слабая реклама», VIPS, «модель коммуникаций». Психологические закономерности восприятия послания получателями. Мотивация адресата. Рациональные, эмоциональные, социальные (нравственные) мотивы. Концепция уникального торгового предложения (УТП). Форма рекламного обращения. Тон и стиль обращения. Структура рекламного обращения. Основные элементы композиции рекламного обращения: слоган, зачин, информационный блок, справочные сведения, эхо-фраза.
60.	Деятельность рекламных служб	Современные тенденции деятельности рекламных агентств. Стадии организации рекламного процесса. Взаимодействие рекламодателя и рекламного агентства. Специфика управления рекламной деятельностью. Централизованное управление. Децентрализованное управление. Смешанное управление. Деятельность рекламных агентств в Internet.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов (ОФО/ОЗФО)	Форма текущего контроля*
1	История возникновения и место рекламы в системе маркетинга	Реклама Средневековья. История возникновения и место рекламы в системе маркетинга. Реклама в XIX веке. Реклама начала XX века. Современная реклама. Рекламное дело в России. Современный маркетинг. Комплекс маркетинговых коммуникаций.	2/2	РК, Т, ДЗ
2	Регулирование рекламной деятельности	Международное регулирование рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Кодекс рекламной практики Российской Федерации. Особенности рекламного законодательства в ведущих странах мира. Особенности регулирования рекламной деятельности в США. Регулирование рекламы в России. Нарушение рекламного законодательства Российской Федерации.	2/2	Р, РК, Т
3	Современные особенности развития рекламы	Оценка факторов, влияющих на развитие рекламы. Тенденции развития рекламы в XXI веке. Современные подходы в брендинге. Тенденции в развитии отдельных средств рекламы. Прямая почтовая реклама. Использование Internet в рекламной практике. Многоуровневый, или сетевой, маркетинг.	4/4	ДЗ, Т, РК
4	Виды и средства распространения рекламы	Классификация видов рекламы. Основные понятия и этапы медиапланирования. Медиаканал. Медианоситель. Охват и частота как центральный показатель концепции медиапланирования. Основные средства распространения рекламы на внешнем рынке. Критерии их выбора. Основные требования и подходы к разработке медиа-плана. Задачи медиа-планирования.	2/2	З, Т, РК

5	Рекламное обращение	Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технология процесса разработки. Содержание рекламного обращения. Уровни психологического воздействия рекламы: когнитивный (передача информации, сообщения); аффективный (формирование отношения); суггестивный (внушение); конативный (определение поведения). Рекламные модели :AIDA, ACCA, DIBA-BA,DAGMAR, «Одобрение», «Сильная и слабая реклама», VIPS, «модель коммуникаций». Психологические закономерности восприятия послания получателями. Мотивация адресата. Рациональные, эмоциональные, социальные (нравственные) мотивы. Концепция уникального торгового предложения (УТП). Форма рекламного обращения. Тон и стиль обращения. Структура рекламного обращения. Основные элементы композиции рекламного обращения: слоган, зачин, информационный блок, справочные сведения, эхо-фраза.	4/3	ДЗ , Т, РК
6	Деятельность рекламных служб	Современные тенденции деятельности рекламных агентств. Стадии организации рекламного процесса. Взаимодействие рекламодателя и рекламного агентства. Специфика управления рекламной деятельностью. Централизованное управление. Децентрализованное управление. Смешанное управление. Деятельность рекламных агентств в Internet.	3/3	РК

**РК- рубежный контроль; Т – тестирование; Д – доклад; Д/П – доклад с презентацией; Э – эссе; К – кейсы; РГЗ – расчетно-графическое задание, ДЗ – домашнее задание; О – опрос по теме.*

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в виде курсовой работы, реферата, доклада или презентации студентом по ниже представленным темам. Впоследствии студенты представляют для защиты свои работы, в процессе оценивания происходит обсуждение работы, а также блиц-опрос студента.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование раздела дисциплины	Оценочное средство	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
История возникновения и место рекламы в системе маркетинга	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Регулирование рекламной деятельности	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Современные особенности развития рекламы	С, Т, Д	аудиторная	7	7
		внеаудиторная	7	7
Виды и средства распространения рекламы	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Рекламное обращение	С, Т, Д	аудиторная	6	7
		внеаудиторная	6	7
Деятельность рекламных служб	С, Т, Д	аудиторная	6	6
		внеаудиторная	6	6
Всего часов			***74***	***76***

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение

1. Виды исследований в рекламе.
2. Виды и отличительные особенности тестов.
3. Сущность и сферы применения посттестинга и предтестинга.
4. Творческая идея.
5. Теории создания творческих идей. Их принципы
6. Основные этапы создания рекламной продукции.
7. Рекламный слоган: понятие, условия и правила разработки.
8. Газеты и журналы как основные виды средств печатной рекламы.
9. Основные элементы рекламного объявления.
10. Формы рекламных объявлений.
11. Заголовок и подзаголовок: понятие, правила создания, типы заголовков
12. Боди-копи: сущность и значение.
13. Макеты рекламных объявлений.
14. Качества, которыми должен обладать макет
15. ТВ реклама.
16. Радиореклама.

5.3 Курсовая работа не предусмотрена

5.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Комарова, Л. К.* Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513640 (дата обращения: 10.02.2023).

2. *Карпова, С. В.* Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510712 (дата обращения: 10.02.2023).
3. *Карпова, С. В.* Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511792 (дата обращения: 10.02.2023).
4. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 10.02.2023).

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	История возникновения и место рекламы в системе маркетинга	ПК-3, ПК-10	РК, Т, ДЗ
2	Регулирование рекламной деятельности	ПК-3, ПК-10	Р, РК, Т
3	Современные особенности развития рекламы	ПК-3, ПК-10	ДЗ, Т, РК
4	Виды и средства распространения рекламы	ПК-3, ПК-10	ДЗ, Т, РК
5	Рекламное обращение	ПК-3, ПК-10	ДЗ , Т, РК
6	Деятельность рекламных служб	ПК-3, ПК-10	РК

Примерный перечень вопросов к 1-й рубежной аттестации

1. Сущность, цели и задачи рекламы.
2. Классификация средств рекламы.
3. Исторические вехи развития рекламы.
4. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса.
5. Основные виды рекламы.
6. Основные требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и классификация
7. ненадлежащей рекламы.
8. Маркетинговые исследования в рекламной деятельности.
9. Рекламные стратегии – классификация и характеристика.
10. Роль и задачи социальной рекламы
11. Способы осуществления корпоративной рекламы.
12. Прямая почтовая рассылка – достоинства и недостатки.

13. PR – цели, задачи, принципы, классификация специальных мероприятий.
14. Организация и планирование рекламной кампании.
15. Современные рекламные стратегии.
16. Фирменный стиль рекламодателя и его основные элементы.
17. Виды и типы товарных знаков, их различия и требования к разработке.
18. Сувенирная реклама – классификация, требования к разработке и применение.
19. Основные принципы и правила разработки рекламного обращения.
20. Реклама в прессе – достоинства и недостатки как средства рекламы.
21. Печатная реклама – классификация, достоинства и недостатки как средства рекламы.
22. Классификация и характеристика транспортной рекламы – достоинства и недостатки
23. как средства рекламы.
24. Виды наружной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
25. Нестандартные средства распространения рекламы, классификация и характеристика.
26. Реклама в коммуникационном комплексе маркетинга.
27. Основные разновидности ТВ рекламы – характеристика, достоинства и недостатки.
28. Достоинства и область применения радио как средства рекламы.
29. Основные признаки классификации рекламных средств.
30. Основные виды рекламы в компьютерных сетях и их характеристика.
31. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Примерный перечень вопросов ко 2-й рубежной аттестации

1. Классификация рекламных агентств, организационная структура и персонал.
2. Формирование рекламного рынка: основные этапы эволюции рекламы и их
3. характеристика.
4. Развитие отечественного рекламного рынка в Советский период.
5. Современное состояние рекламного рынка в России: тенденции, особенности.
6. Сущность и содержание рекламной деятельности.
7. Участники рекламного процесса и их функции.
8. Цели и функции рекламы.
9. Классификация средств, форм и методов рекламы. Виды рекламы.
10. Особенности рекламы товаров промышленного назначения и потребительских товаров.
11. Комплекс промоушн (promotion mix): основные элементы и их связь с жизненным
12. циклом товара.
13. Демассификация потребительского спроса и ее отражение в рекламе.
14. Аудитория рекламного воздействия: ядро и референтные группы.
15. Современные подходы к сегментированию аудитории. Профилирование и
16. агрегатирование аудиторий рекламного воздействия.
17. Понятия «традиционной» и «современной» рекламы. Принципы реализации
18. интегрированных маркетинговый коммуникаций.
19. Диалоговый и монологовый режимы рекламного информирования. Преимущества и
20. недостатки. Особенности выбора инструментов рекламы.
21. ATL-технологии в рекламе: основные формы и виды, особенности.
22. Рекламоспособность медиа-носителей.
23. BTL-технологии в рекламе: основные формы и виды, особенности использования.
24. Рекламные технологии в стимулировании продаж: уровни и методы.
25. PR в системе маркетинговых коммуникаций.
26. Методы директ маркетинг в рекламе.
27. Рекламная аргументация и теория уникального продающего предложения (УПП).
28. Понятие рыночной «ниши» и применение теории позиционирования в рекламе.
29. Форма и содержание рекламной продукции, факторы, определяющие их.
30. Особенности рекламного творчества. Визуальные и вербальные составляющие,
31. структура и особенности рекламного обращения. Понятие «вампиризма».
32. Особенности и возможности восприятия рекламной информации потребителем.
33. Методы рекламного воздействия.

Примерные тестовые задания к аттестациям

Вариант - 1

1. Основным объектом рекламного воздействия являются:

А) потребители;

Б) рекламораспространители;

В) рекламодатели;

Г) производители.

2. Экономической основой рекламной деятельности является:

А) потребность рекламодателя в реализации товара,

Б) уровень экономического развития производства;

В)товарный рынок;

Г) развитие банковского дела.

3. Задачами изучения дисциплины «Рекламный менеджмент» являются:

А) планирование и организация рекламной компании;

Б) содействие узнаваемости товара и укрепление доверия к нему;

В) изучение рекламной деятельности в условиях современного рынка;

Г) стимулирование спроса на конкретный товар;

Д) разработка способов продвижения товара.

4. Студенты, изучающие дисциплину «Рекламный менеджмент», должны знать:

А) средства и виды рекламы;

Б) закономерности и тенденции развития рекламного дела в условиях рыночной экономики;

В) формы и методы рекламы на внутреннем и внешнем рынках;

Г) планирование любой деятельности;

Д) расчет рекламного бюджета.

5. Предметом изучения дисциплины «Рекламный менеджмент» являются:

А) совокупность средств, методов и способов распространения информации в определенной сфере экономической деятельности людей с целью привлечения внимания потенциальных потребителей к объекту рекламирования;

Б) принципы, формы и методы рекламной деятельности;

В) побуждение людей к конкретному действию путем психологического воздействия на аудиторию;

Г) средства и виды рекламы и их носители.

6. К рекламной деятельности относятся методы воздействия на потребителей:

А) интеллектуальные;

Б) административные;

В) психологические,

Г) эмоциональные.

7. «Рекламный менеджмент» как учебная дисциплина тесно связана с другими дисциплинами, в числе которых:

А) маркетинг;

Б) экономика промышленности;

В) ценообразование;

Г) международный маркетинг.

8. Исторически первая форма массовой рекламы:
А) рекламные сувениры;
Б) реклама в газетах;
В) печатная реклама;
Г) наружная реклама.

9. Рекламой является:
А) письмо, направленное конкретному адресату с информацией о товаре фирмы;
Б) выступление по радио руководителя о товаре фирмы;
В) сообщение в газете о продаже товара фирмы.
Г) Верно Б и В.

10. Реклама в отличие от продвижения товара:
А) добавляет невидимую ценность товару;
Б) использует рациональное обращение;
В) создает имидж по истечении времени;
Г) вызывает немедленное действие.

11. Постоянная концентрация рекламной деятельности, поглощение крупными рекламными агентствами и средств распространения рекламы более мелкими выполняет:
А) полная информация
Б) основная задача
В) процесс рынка
Г) основная цель коммуникационной политики

12. Назовите количество этапов, согласно стратегии рекламы:
А) 7 Б) 5 В) 6 Г)

13. Виды деятельности и мероприятия, осуществление которых привлекает внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке – это:
А) поддержка торговой активности
Б) персональные продажи
В) стимулирование сбыта
Г) имидж

14. Достижение высокой общественной репутации фирмы – это:
А) сейлз-промоушн
Б) паблик-рилейшнз
В) директ-маркетинг
Г) таргетинг

15. Выберите два понятия, между которыми разница только в том, что конечная цель у одного – увеличение сбыта товаров и услуг, а у другого – не только увеличение сбыта товаров и услуг, но и использование мероприятий против использования отдельных видов товаров:
а) реклама и пропаганда
б) товарная реклама и фирменный стиль
в) реклама и фирменный стиль
г) пропаганда и рекламный слоган

16. Выберите лишнее: по распространению рекламные обращения бывают:
А) прямая реклама

Б) безличная реклама
В) нетоварная реклама
Г) престижная реклама

17. Выберите верное определение: малоформатное нефальцованное или односгибное издание, выпускаемое в силу своей экономичности большим тиражом:
А) листовка
Б) плакат
В) буклет
Г) проспект

18. Выберите верное определение: программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов, процентируемых на одном или нескольких экранах:
А) кинофильм
Б) видеофильм
В) слайд-фильм

19 Выберите верное определение: информация, которая зачитывается диктором – это:
А) радиообъявление
Б) радиоролик
В) телеролик
Г) телерепортаж

20. Эффективное средство преимущественно для рекламы потребительских товаров:
А) почтовая реклама
Б) наружная реклама
В) подарочные изделия
Г) рекламные сувениры

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, цели и задачи рекламы.
2. Классификация средств рекламы.
3. Исторические вехи развития рекламы.
4. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса.
5. Основные виды рекламы.
6. Основные требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и классификация
7. ненадлежащей рекламы.
8. Маркетинговые исследования в рекламной деятельности.
9. Рекламные стратегии – классификация и характеристика.
10. Роль и задачи социальной рекламы
11. Способы осуществления корпоративной рекламы.
12. Прямая почтовая рассылка – достоинства и недостатки.
13. PR – цели, задачи, принципы, классификация специальных мероприятий.
14. Организация и планирование рекламной кампании.
15. Современные рекламные стратегии.
16. Фирменный стиль рекламодателя и его основные элементы.
17. Виды и типы товарных знаков, их различия и требования к разработке.
18. Сувенирная реклама – классификация, требования к разработке и применение.
19. Основные принципы и правила разработки рекламного обращения.
20. Реклама в прессе – достоинства и недостатки как средства рекламы.
21. Печатная реклама – классификация, достоинства и недостатки как средства рекламы.

22. Классификация и характеристика транспортной рекламы – достоинства и недостатки
23. как средства рекламы.
24. Виды наружной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
25. Нестандартные средства распространения рекламы, классификация и характеристика.
26. Реклама в коммуникационном комплексе маркетинга.
27. Основные разновидности ТВ рекламы – характеристика, достоинства и недостатки.
28. Достоинства и область применения радио как средства рекламы.
29. Основные признаки классификации рекламных средств.
30. Основные виды рекламы в компьютерных сетях и их характеристика.
31. Правовое регулирование рекламной деятельности.
32. Классификация рекламных агентств, организационная структура и персонал.
33. Формирование рекламного рынка: основные этапы эволюции рекламы и их
34. характеристика.
35. Развитие отечественного рекламного рынка в Советский период.
36. Современное состояние рекламного рынка в России: тенденции, особенности.
37. Сущность и содержание рекламной деятельности.
38. Участники рекламного процесса и их функции.
39. Цели и функции рекламы.
40. Классификация средств, форм и методов рекламы. Виды рекламы.
41. Особенности рекламы товаров промышленного назначения и потребительских товаров.
42. Комплекс промоушн (promotion mix): основные элементы и их связь с жизненным
43. циклом товара.
44. Демассификация потребительского спроса и ее отражение в рекламе.
45. Аудитория рекламного воздействия: ядро и референтные группы.
46. Современные подходы к сегментированию аудитории. Профилирование и
47. агрегатирование аудиторий рекламного воздействия.
48. Понятия «традиционной» и «современной» рекламы. Принципы реализации
49. интегрированных маркетинговый коммуникаций.
50. Диалоговый и монологовый режимы рекламного информирования. Преимущества и
51. недостатки. Особенности выбора инструментов рекламы.
52. ATL-технологии в рекламе: основные формы и виды, особенности.
53. Рекламоспособность медиа-носителей.
54. BTL-технологии в рекламе: основные формы и виды, особенности использования.
55. Рекламные технологии в стимулировании продаж: уровни и методы.
56. PR в системе маркетинговых коммуникаций.
57. Методы директ маркетинг в рекламе.
58. Рекламная аргументация и теория уникального продающего предложения (УПП).
59. Понятие рыночной «ниши» и применение теории позиционирования в рекламе.
60. Форма и содержание рекламной продукции, факторы, определяющие их.
61. Особенности рекламного творчества. Визуальные и вербальные составляющие,
62. структура и особенности рекламного обращения. Понятие «вампиризма».
63. Особенности и возможности восприятия рекламной информации потребителем.
64. Методы рекламного воздействия.

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Комарова, Л. К.* Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513640 (дата обращения: 10.02.2023).

2. *Карпова, С. В.* Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510712 (дата обращения: 10.02.2023).

3. *Карпова, С. В.* Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511792 (дата обращения: 10.02.2023).

4. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 10.02.2023).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Рекламно-выставочное дело» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Рекламно-выставочное дело» - это углубление и расширение знаний в области порядка составления и разработки бизнес-планов; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 **«Основы инклюзивного образования»**

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Направленность (профиль)	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	ФТД.01

Грозный, 2022

Булуева Ш.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая психология» [Текст] / Сост. Ш.И. Булуева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № № 6 от «25» июня 2022 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №122 с учетом профиля бакалаврской программы Психолого-педагогическое образование, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Булуева Ш.И., 2022
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет" (далее - сеть "интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- усвоить навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**знать:** - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **владеть**: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы инклюзивного образования» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине: Б1.О.10 Психология и этика делового общения.

Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	-
Контактная работа:	32	32	
Занятия лекционного типа	16	16	-
Занятия семинарского типа	16	16	-
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	зачет	-
Самостоятельная работа (СРС)	40	40	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного	УО; ДЗ; РК

		пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	УО; Т; ДЗ; РК
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	УО; Т; ДЗ; РК
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология	УО; Т; ДЗ; РК

		сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической	УО; Т; ДЗ; РК

		системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	УО; ДЗ; РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	10	2	2	-	6
2.	Основы управления проектами	10	2	2	-	6
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	10	2	2	-	6
4.	Процессы управления проектами	10	2	2	-	6
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	8	2	2	-	4
6.	Организационные структуры управления проектами	8	2	2	-	4
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	8	2	2	-	4

8.	Категория инклюзии	8	2	2	-	4
	Всего	**72**	**16**	**16**	**-**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Методологические основания педагогики инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и	УО; Т; РК	4	УК-9

	семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Отечественная концепция интегрированного обучения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т; РК	8	УК-9

	написание докладов, рефератов			
Всего часов				**40**

4.5. Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2
2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2
3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2

4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2
8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2
	Итого:	16

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	УО; ДЗ; РК
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	УО; Т; ДЗ; РК
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	УО; Т; ДЗ; РК
4	Методологические основания	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический,	УО; Т; ДЗ; РК

	педагогики инклюзии	личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
7	Отечественная концепция	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия	УО; Т; ДЗ; РК

	интегрированного обучения	воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	УО; ДЗ; РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	10	2	2	-	6
2.	Основы управления проектами	10	2	2	-	6

3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	10	2	2	-	6
4.	Процессы управления проектами	10	2	2	-	6
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	8	2	2	-	4
6.	Организационные структуры управления проектами	8	2	2	-	4
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	8	2	2	-	4
8.	Категория инклюзии	8	2	2	-	4
	Всего	**72**	**16**	**16**	-	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Методологические основания педагогики	Подготовка к лекциям и практическим	УО; Т; РК	6	УК-9

инклюзии	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Отечественная концепция интегрированного обучения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские	УО; Т; РК	4	УК-9

	занятия; написание докладов, рефератов			
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Всего часов				**40**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2

2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2
3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2
4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2
8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2
	Итого:	16

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность инклюзивного образования
2. Категория инклюзии
3. Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.
4. Методологические основания педагогики инклюзии
5. Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.
6. Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды
7. Отечественная концепция интегрированного обучения
8. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
9. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России

5.1 Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с.

3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2.	Категория инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного	Опрос, проверка контрольного

	образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	задания, доклад/реферат, тестирование

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.
9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец).

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.

1.Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии

1.Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.

2.Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».

3.Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4.Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей.

2. Технология воспитания личности;

3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая);

4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа

5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей).

7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования.

8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов);

9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания);

10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).

11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация

12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей);

13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств).

14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов).

15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

16. Понятие образовательной среды.

17. Инклюзивная образовательная среда.

18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии.

20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория.

21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса.

23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений).

24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями.

25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии. Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта. Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности. "Пласты" развития школьника и их показатели.
12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.
13. Структура и развитие учебной деятельности. Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний.Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний.Психологический анализ урока.
19. Психологические основы традиционного обучения.Психологические основы проблемного обучения.
20. Психологические основы программированного обучения.Психологическая сущность инновационного обучения.Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения.Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.
23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения.Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества.Познавательные учебные мотивы.Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте.Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте.Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания.Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков.Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности.Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности.Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитание и обучения в коллективе.

42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в учебной деятельности.
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых».Психология воспитания школьников разного возраста
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.
48. Детство как культурологичекий феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов.Специфика биологических потребностей у человека.Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности.Строение индивидуальной деятельности человека.
51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога.Совершенствование педагогического мастерства.Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.
53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

Тестирование

Тест для итоговой аттестации (зачет) по курсу «Инклюзивное образование»

1. Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

А) **инклюзия** Б) нтеракция,

В) индивидуализация.

2. Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:

А) форму сотрудничества;

Б) частный случай интеграции;

В) стиль поведения.

3. Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:

А) внутреннюю и внешнюю,

Б) пассивную и творческую,

В) образовательную и социальную.

4. Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее вкль
ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

А) групповая интеграция,

Б) образовательная интеграция,

В) коммуникация.

5. Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:

А) всем без исключения детям с нарушениями в развитии,

Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,

В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

6. Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было а
трудах отечественного учёного:

А) А.Н, Леонтьева, Б) С.Л Рубинштейна,

В) Л.С. Выготского.

7. Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:

А) **Великобритания,** Б) Россия,

В) Франция.

8. Выберите правильный ответ: В 70-е г.г. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые преце, закрытия коррекционных учреждений, из-за:

А) отсутствия детей с ОВЗ,

Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,

В) обучения детей с ОВЗ на дому.

9. Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

А) 60-ые г.г. XX в., **Б) 90-ые г.г. XX** .,
В) 70-ые г.г. XX в..

10. Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения дет нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:
А) зрительного анализатора,
Б) интеллекта,
В) слухового анализатора.

11. Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:
А) инклюзия не может носить массовый характер,
Б) инклюзия должна носить массовый характер,

12. Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:
А)детей с ндрушением опорно-двигательного аппарата,
Б) детей с нарушением интеллекта,
В) детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.

13. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:
А) интеграция через раннюю коррекцию;
Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;
В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;
Г) диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.

13. Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:
А) инклюзивная образовательная вертикаль,
Б) инклюзивная образовательная горизонталь,
В) инклюзивная образовательная параллель.
Г)

14. Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка
ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:
А) общеобразовательной средней школы,
Б**) дошкольных учреждений,**
В) семьи.

15. Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:
А) профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возкновение профессиональных интересов и выборов,
Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,
В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.

16. Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:
А) инклюзивной горизонтали,
Б) инклюзивной вертикали.

17. Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:
А) юности,
Б) раннего детства,

В) младшего школьного возраста.

18. Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдет условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:

А) комплексность непрерывность,

Б) шаговой доступности,

В) единства, целей.

19. Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).

А) преемственности,

Б) профессиональной компетентности,

В) шаговой доступности.

20. Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:

А) расширение доступа к образованию;

Б) интеграция;

В) мэйнстриминг;

21. Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление отенциальных возможностей для их активной реализа! настоящем и будущем.

А) компонент «жизненной компетенции»,

Б) «академический» компонент.

22. Выберите правильный ответ: В СФГОС выделено_____ *образовательных областей:*

А) 8

Б) 4

23. Выберите правильный ответ: Определите, о какой из образовательных областей СФГОС идет речь: знания о человеке в социуме и практика осмысления происходящего с самим ребёнком и другими людьми, взаимодействия с близким и дальним социальным окружением:

А) естествознание,

Б) искусство,

В)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2	Категория инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4	Методологические основания педагогики инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»
2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с. 3.Глухов,

В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе.- М.: Владос, **2001.-256с.**

7.3. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».

2.Журнал «Вопросы психологии».

3.Психологический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/
3. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
5. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин. Ведущим принципом должен стать принцип «приращения знания по специальности»; важно усвоить и освоить все методы работы с преподавателем: пассивные и активные.

Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой. Студентам будет предложено проанализировать источник и монографию с точки зрения объективности, соответствию той или иной теории и реалиями современности. Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, обязательной и дополнительной литературы, учебников, самостоятельно подобранных материалов. Настоятельно рекомендуется немедленно обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и семинарских занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Реализация этих посылов предстоит осуществить как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что должно стимулировать самостоятельность будущего специалиста и способность к организации обучению других, что принципиально важно для будущего психолога на любом уровне образования.

К числу пассивных методов относятся посещение лекций, семинаров, консультаций, ведение конспектов на них в полной или выборочной форме. Среди активных форм важно различать индивидуальные и коллективные формы. К первым относятся выбор и выполнение индивидуальных творческих заданий, общение по спорным вопросам с преподавателем на консультациях. Современная форма обучения поощряет коллективные формы творческой работы. Именно через них в режиме деловой игры формируются качества управленца: умение найти свою «брешь» в работе семинара, свой ресурс для е заполнения, привлечь внимание к себе

деловой (учебной) хваткой, поделиться своим ресурсом с другими, увидеть свою роль в выполнении совместной задаче, участвовать в распределении заданий внутри группы, дисциплину выполнения своей доли в общей работе, оценить конечный коллективный продукт, а если будет необходимо, то и защитить его. К таким формам относятся сотворчество в разработке темы реферата, презентации, защита их содержания и формы. Итогом работы через активные формы обучения будет экзамен по оценкам текущей успеваемости и рубежным контролям. Рекомендуется обратить внимание на условия получение оценки таким способом.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Интернет». В этом плате важно продумать собственный стиль фиксации выявленного материала, умение на его базе предложить преподавателю собственный вариант творческой работы. В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции путем использования ручки-тетради или ноутбука. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

По подготовке к практическим занятиям начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов рабочей программы, адресованных студенту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса. После ознакомления с планом работы на конкретном семинаре предлагается повторения того временного периода, под который подпадает тема. Затем рекомендуется изучение исследований по позициям плана, а потом – если указывается – источники. Материальным выражением подготовки к семинару выступает рукописный конспект или конспект, выполненный на компьютере.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как Введение. Основная часть. Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию). Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Рекомендации по написанию эссе. Под эссе в отличие от реферата понимается изложение относительно небольшого частного вопроса. Оно не предполагает развернутого введения и заключения.

По подготовке к контрольной работе. Контрольную работу следует рассматривать в качестве переходного звена тот эссе к реферату. В отличие от эссе в контрольной работе предполагается давать более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата контрольная работа требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного вывода (широкого обобщения). Получив или самостоятельно выбрав тему контрольной работы, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы.

Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана и итоговый. В работе желательно иметь систему выводов.

Составление презентации по отдельным темам курсам (на выбор) Рекомендации по разработке презентаций по курсу Составление (разработка) презентаций по курсу рассматривается как одна из форм творческой самостоятельной работы. Она может заменить разработку и написание реферата. Тема презентации выбирается самостоятельно, исходя из тематики курса, плана лекций, личных пристрастий автора. Обязательно она должна быть утверждена преподавателем. С ним требуется обсудить сценарий, подбор источников и исследований. В презентации необходимо выдержать три блока: вводный (титульный слайд с указанием темы, курса), основной (каждый слайд демонстрирует один цельный сюжет, не перегружен текстом, акцент на смысловую схематизацию, простые необъемные таблицы, художественные иллюстрации, мягкий светлый фон), заключительный (указанием полных выходных библиографических данных по слайдам основной части, исполнителей). Презентация демонстрируется (с последующей защитой) либо на семинаре, либо на консультации.

Подготовке к тестам. Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения. Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов. Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности. Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий. Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются:

1.применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2.привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3.возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4.текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded

- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft One Note
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C
- Internet Explorer
- PowerPoint

Для проведения практических, лекционных и семинарских занятий необходимы:

Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.

Электронная библиотека IPR Books.

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).

Оборудование учебного назначения (доска, переносные наглядные пособия).

Учебно-методические пособия по дисциплине; методические пособия.

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	ФТД.02

Грозный, 2022

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 963, с учетом профиля: «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

56. Цели и задачи освоения дисциплины
57. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
58. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
59. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
60. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
61. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
66. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование является формирования у студентов основы социологии и психологии управления, ознакомить с существующими социологическими теориями и концепциями управления; показать специфику социально-психологических отношений, возникающих в процессе управления; ознакомить с методами социально-психологического анализа управленческих процессов

Задачи: развить способность увязывать теоретический материал с социально-психологическими явлениями повседневной жизни; сформировать представление о социально – психологических явлениях, социальной психологии личности, психологии межличностного взаимодействия и психологии малых групп; приобрести навыки психологического анализа социальной реальности, описания социально-психологических характеристик и особенностей поведения личности во взаимодействии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение).

Индикаторы достижения:

УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6-2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6-3. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**знать:** основные проблемы формирования социализации, адаптации, психического здоровья личности в условиях и специфике различных социальных сред и культур, включая организационную; основные технологии снятия напряжения во время стресса; факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

•**уметь:** анализировать компетенции, мотивацию и потребности личности; организовывать профориентацию, формировать эффективное управление командой; ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие уменьшению стресса; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации

•**владеть:** методами, методиками, технологиями анализа потребностей личности, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, формирование лояльности персонала; способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата; способностью использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология и психология управления» относится к факультативной дисциплине.

Курс опирается на уже полученные знания по многим дисциплинам: Маркетинг, Управление логическими процессами в торговле.

Изучение дисциплины является необходимым для освоения теоретических дисциплин: «Торговое дело», «Философия», «Организация малого бизнеса в торговле» и др..

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Контрольные работы (КР)	32	32
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	-	-
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
18.	Введение в социальную психологию	Управление как общественное явление Социология и психология управления как отрасль общесоциологического знания. Феномен управления в истории. Объект, предмет и методы социологии и психологии управления. Социальное управление как вид общественного управления. Психология процесса управления
19.	Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления	Эволюция управленческой мысли Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Классический этап развития социологии управления. Научный менеджмент. Отечественная социология и психология управления: становление и развитие.
20.	Социальная природа управления	Функции управления. Функция планирования и контроля. Функция организации. Организационные структуры

		управления. Функция мотивации. Социальные структуры управления. Проблема социальных институтов в зарубежной и отечественной социологии. Государственные институты управления. Институт местного самоуправления. Институты менеджмента.
21.	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней	Человек в социальной организации. Личность в организации. Лидерство в управлении. Функции руководителя. Социальная роль и сущность малых социальных групп. Команда в управленческой среде. Личностный потенциал работника в рыночных условиях хозяйствования
22.	Аппарат управления как социальная группа	Социальное управление, общественное мнение и коммуникация. Проблемы иерархии и власти в управлении
23.	Способности к управленческой деятельности	Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии
24.	Социальное партнерство как управленческая проблема	Социальное партнерство в социально-трудовой сфере как общественное явление. Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Механизм управления через систему социального партнерства
25.	Зарубежный опыт социологии и психологии управления	Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Введение в социальную психологию	9	2	2		5
2.	Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления	9	2	2		5
3.	Социальная природа управления	9	2	2		5
4.	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней	9	2	2		5

5.	Аппарат управления как социальная группа	9	2	2		5
6.	Способности к управленческой деятельности	9	2	2		5
7.	Социальное партнерство как управленческая проблема	9	2	2		5
8.	Зарубежный опыт социологии и психологии управления	9	2	2		5
ИТОГО		**72**	**16**	**16**		**40**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	
1	1.1 Введение в социальную психологию Социология и психология управления как отрасль общесоциологического знания. Феномен управления в истории. Объект, предмет и методы социологии и психологии управления. Социальное управление как вид общественного управления. Психология процесса управления	2
2	1.2 Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Классический этап развития социологии управления. Научный менеджмент. Отечественная социология и психология управления: становление и развитие.	2
3	1.3 Социальная природа управления Функция планирования и контроля. Функция организации. Организационные структуры управления. Функция мотивации.	2
4	1.4 Социальная организация и проблемы самоуправления в ней Личность в организации. Лидерство в управлении. Функции руководителя. Социальная роль и сущность малых социальных групп. Команда в управленческой среде.	2
5	1.5 Аппарат управления как социальная группа Особенности коммуникации в организации, их структура и средства. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Виды и механизмы делового общения: управленческое распоряжение; совещание; переговоры Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления. Отношение в социальных системах по поводу реализации властных полномочий. Общение руководителей с подчиненными	2

6	1.6 Способности к управленческой деятельности Определение состава управленческих способностей. Управленческие (менеджерские) характеристики и общеорганизационные способности. Структурно-психологический критерий деления способностей	2
7	1.7 Социальное партнерство как управленческая проблема Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Механизм управления через систему социального партнерства	2
8	1.8 Зарубежный опыт социологии и психологии управления Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии	2
Итого в семестре		**16**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Контрольная работа (КР)	32	32
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	-	-
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__6__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Введение в социальную психологию	9	2	2		5
2.	Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления	9	2	2		5
3.	Социальная природа управления	9	2	2		5
4.	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней	9	2	2		5

5.	Аппарат управления как социальная группа	9	2	2		5
6.	Способности к управленческой деятельности	9	2	2		5
7.	Социальное партнерство как управленческая проблема	9	2	2		5
8.	Зарубежный опыт социологии и психологии управления	9	2	2		5
ИТОГО		**72**	**16**	**16**		**40**

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	6 семестр	
1	1.1 Введение в социальную психологию Социология и психология управления как отрасль общесоциологического знания. Феномен управления в истории. Объект, предмет и методы социологии и психологии управления. Социальное управление как вид общественного управления. Психология процесса управления	2
2	1.2 Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Классический этап развития социологии управления. Научный менеджмент. Отечественная социология и психология управления: становление и развитие.	2
3	1.3 Социальная природа управления Функция планирования и контроля. Функция организации. Организационные структуры управления. Функция мотивации.	2
4	1.4 Социальная организация и проблемы самоуправления в ней Личность в организации. Лидерство в управлении. Функции руководителя. Социальная роль и сущность малых социальных групп. Команда в управленческой среде.	2
5	1.5 Аппарат управления как социальная группа Особенности коммуникации в организации, их структура и средства. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Виды и механизмы делового общения: управленческое распоряжение; совещание; переговоры Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления. Отношение в социальных системах по поводу реализации властных полномочий. Общение руководителей с подчиненными	2
6	1.6 Способности к управленческой деятельности Определение состава управленческих способностей. Управленческие (менеджерские) характеристики и общеорганизационные способности. Структурно-психологический критерий деления способностей	2

7	1.7 Социальное партнерство как управленческая проблема Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Механизм управления через систему социального партнерства	2
8	1.8 Зарубежный опыт социологии и психологии управления Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии	2
Итого в семестре		**16**

4.10 Контрольная работа (КР)

Контрольная работа — это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условием вопросы

1. Какова, по вашему мнению, роль социализации в снижении уровня девиации в обществе?
2. Как трактовал причины девиантного поведения Э. Дюркгейм?
3. В чем состоит значение норм и правил для регулирования поведения людей?
4. Типы девиантного поведения или типы социальной адаптации (Р. Мертон).
5. Особенности девиации в обществах переходного типа.
6. Кризис или эволюционная трансформация института семьи
7. Причины расторжения брака в современном обществе.
8. Контрактная форма брака: за и против.
9. Проблема ранних браков.
10. Строгость в воспитании детей: за и против.
11. Как преодолеть дефицит родительского внимания в наше время?
12. Понятие социальной структуры общества.
13. Социальная группа как объект социологического изучения, классификация групп.
14. Социальные институты общества: основные характеристики.
15. Понятие социального неравенства. Проявление социального неравенства в обществе.
16. Исторические типы стратификационных систем.
17. Теория социальной стратификации и социальной мобильности П. Сорокина.
18. Подходы к понятию личности.
19. Теории личности в социологии: общая характеристика.
20. Кризис личности. Теория жизненных кризисов (Э. Эриксон).
21. Статусно-ролевая концепция личности.
22. Социология как наука, её место в системе гуманитарного знания.
23. Классические социологические теории.
24. Основные этапы развития социологии в России.
25. Современные социологические теории.
26. Понятие общества. Общество как динамичная система.
27. Типология общества.
28. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
29. Социальные изменения. Социальные движения.
30. Мировая система и процессы глобализации.
31. Место России в мировом сообществе.

Структура и содержание контрольной работы. За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор работы.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

• титульный лист;

• план работы;

• основная часть;

• библиографический список;

• приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной ГОСТу и форме кафедры. Титульный лист не нумеруется. В плане работы перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются). Содержание основной части работы должно соответствовать и раскрывать название темы контрольной работы. Библиографический список включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 3 источников). Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы. В приложения включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Критерии оценки контрольных работ Контрольная работа оценивается преподавателем отметками «зачтено» или «не зачтено». В случае отметки «не зачтено» за контрольную работу преподаватель в письменной форме на титульном листе или плане работы должен дать комментарии по недочетам, допущенным студентом.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка обучающимися рефератов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем.

Изучение курса должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности в сфере правоотношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний по праву, ответственного подхода к своей будущей работе в сфере права, уважения к российскому законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Обучающийся имеет право принимать участие в обсуждении организационно-методических форм преподавания дисциплины. Обучающийся обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий, предусмотренных настоящей программой. Поскольку лекционное занятие готовится преподавателем с учетов разнообразной учебной, научной и публицистической литературы, с использованием междисциплинарных связей, полноценное знание соответствующей отрасли права возможно только при посещении занятий и конспектировании основного содержания лекции. Так как лекция пишется в быстром темпе и некоторые слова сокращаются или недостаточно осмысливаются, необходимо по возвращении домой вдумчиво прочитать ее, а еще лучше – выучить. Практика показывает, что данный метод является эффективным средством крепкого запоминания пройденного накануне лекционного материала. Более основательное запоминание лекции достигается при повторном изучении материала накануне семинарского (практического) занятия, опрос на котором является обязательным элементом учебного процесса. На обращение лектора к обучающимся в конце занятия «Есть ли вопросы по представленной лекции?» при необходимости следует задать вопросы и получить разъяснения.

В рамках изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная проработка материала лекции. Объем предлагаемых часов лекционных занятий в силу объективных обстоятельств является ограниченным и рассчитан на то, что обучающиеся уже обладают соответствующими базовыми знаниями. Обучающийся отчитывается о выполнении заданий самостоятельной работы по конкретным темам и получает соответствующую оценку.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	Человек в социальной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины	Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79679.html.— ЭБС «IPRbooks»
	Личность и организация. Мотивация деятельности.			
	Подбор работников. Определение и типы лидерства.			
2.	Организационная культура	-проработка учебного	Опрос,	1.Большунова

	Феномен организационной культуры. Подходы к изучению организационной культуры. Понятие организационной культуры. Основные элементы организационной культуры.	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	оценка выступлений, защита реферата	Т.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большунова Т.В., Маслова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88788.html.— ЭБС «IPRbooks»
	Методика диагностики и развития организационной культуры. Особенности западной и российской организационной культуры			
3.	Конфликт в организации и управление конфликтами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных	Оценка выступлений	1.Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов
	Организационные конфликты. Причины возникновения конфликта и его протекание.			
	Стадии конфликта. Этапы разрешения конфликтов.			

	Типология конфликтов.	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2012.— 468 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10543.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:
Темы рефератов:

1. Достоинства и недостатки различных школ управления
2. Системный подход в управлении 3. Роль социального фактора в управлении.
4. Понятие системы управления.
5. Социальная эффективность управления
6. Соотношение понятий менеджмент и социальное управление.
7. Структура (основные элементы) системы управления.
8. Возникновение социологии управления.
9. Понятие и содержание социологии управления.
10. Программа и методы социологического исследования
11. Область применения социологического исследования в управлении
12. Миссия социолога в организации 13. Развитие управленческих концепций.
14. Социальные институты управления: и социальные организации
15. Понятие организационной структуры.
16. Социальное управление – основной элемент социальной организации.
17. Социальная организация.
18. История термина и основные виды групп.
19. Группа как основа социальной организации.
20. Понятие и функции социальной организаций
21. Способы управления социальной организацией
22. Понятие формальной и неформальной организации
23. Условия формирования социальных групп
24. Власть и лидерство в организации
25. Авторитет и лидерство

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. Кто из ниже перечисленных ученых может считаться предшественниками социологии в античном мире?

1) Сократ,
2) Платон,
3) Зомбарт,
4) Аристотель

2. Дюркгейм проанализировал следующие виды солидарности:

1) искусственную родственную,
2) естественную и искусственную,
3) органическую и природную,
4) механическую и органическую.

3. Для анализа документов используют метод:

1) контент-анализ,
2) SWOT – анализ, 3) PEST – анализ.
4) Риск-анализ.

4. Два вида исследования, позволяющих сравнивать элементы поведения или признаки определенного множества случаев, взятых в разные моменты времени, это:

1) Интервальное измерение,
2) Экспертный опрос,
3) Панельное,

4) Лонгитюдый опрос.

5. Типом социального действия по М. Веберу является:

1) Легальный,
2) Целерациональный,
3) Харизматический,
4) Эмоциональный.

6. К теориям социального взаимодействия не относится:

1) Позитивизм,
2) Теория Зеркального Я,
3) Символический интеракционизм,
4) Бихевиоризм.

7. Термин Социальный контроль» предложил:

1) М. Вебер,
2) Г Тард,
3) Г. Зиммель,
4) Дж. Мид.

8. К социальным причинам возникновения массовой паники относятся следующие 2 фактора:

1) Наркотики или алкоголь,
2) Бессонница, усталость, голод
3) Социальная напряженность, вызванная экономическими бедствиями,
4) Социальная напряженность, вызванная политическими бедствиями.

9. К системным признакам общества не относятся:

1) Инновационность,
2) Открытость,
3) Устойчивость,
4) Целостность.

10. Два признака, характерные для традиционного общества:

1) Секуляризация религии,
2) Выделение множества социальных институтов,
3) Персонализация межличностного общения,
4) Естественное разделение и специализация труда, преимущественно по половозрастному признаку.

11. Миссия социальных институтов заключена в:

1) удовлетворении важнейших потребностей государства
2) удовлетворении важнейших потребностей элиты 3) принуждении людей соответствовать законам
4) удовлетворении важнейших потребностей общества.

12. к функциям семьи не относятся:

1) хозяйственно-бытовая функция

2) репродуктивная
3) вторичный социальный контроль
4) социализация детей.

13. К группе «новые индустриальные страны» относятся 2 из перечисленных государств:
1) Филиппины,
2) Тайвань,
3) Южная Корея,
4) Вьетнам

14. Результатом глобализации не является
1) Глобальная деревня
2) Единая культура 3) Региональная идентичность
4) Единая политическая система.

15. До революции 1917 г в России привилегированным неподатным было сословие
1) Мещан
2) Крестьян
3) Духовенства
4) Казаков.

Вопросы к зачету:
1. Достоинства и недостатки различных школ управления
2. Системный подход в управлении
3. Роль социального фактора в управлении.
4. Понятие системы управления.
5. Социальная эффективность управления
6. Соотношение понятий менеджмент и социальное управление.
7. Структура (основные элементы) системы управления.
8. Возникновение социологии управления.
9. Понятие и содержание социологии управления.
10. Программа и методы социологического исследования
11. Область применения социологического исследования в управлении
12. Миссия социолога в организации 13. Развитие управленческих концепций.
13. Социальные институты управления: и социальные организации
14. Понятие организационной структуры.
15. Социальное управление – основной элемент социальной организации.
16. Социальная организация.
17. История термина и основные виды групп.
18. Группа как основа социальной организации.
19. Понятие и функции социальной организаций
20. Способы управления социальной организацией
21. Понятие формальной и неформальной организации
22. Условия формирования социальных групп
23. Власть и лидерство в организации

24. Авторитет и лидерство.
25. Условия применения определенного стиля руководства
26. Социология бюрократии
27. Дисфункции бюрократии.
28. Социальные интерпретации культуры и её влияние на человеческое поведение.
29. Понятие и типология организационной культуры.
30. Соотношение организационной и корпоративной культуры.
31. Типология организационной культуры в западной и отечественной социологии управления.
32. Управление организационной культурой
33. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
34. Виды социальных технологий
35. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества. Что такое организационный конфликт? В каких формах он возможен?
36. Что такое деструктивный конфликт? В чем его причины?
37. Какие стадии выделяют в социальном конфликте?
38. Назовите типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
39. Определите типовую основу и этапы разрешения конфликта.
40. Возникновение концепции организационного развития.
41. Основные принципы организационного развития.
42. Программа организационного развития.
43. Возникновение термина «организационное развитие».
44. Принципы и ценности, лежащие в основе организационного развития.
45. Модели организационных изменений.
46. Интервенции организационного развития и классификация организационного развития.
47. Виды интервенций в ходе организационных изменений.
48. Роль консультанта при осуществлении организационных изменений.
49. Функция планирования и контроля.
50. Функция организации. Организационные структуры управления.
51. Функция мотивации.
52. Социальные структуры управления
53. Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии
54. Способности к управленческой деятельности, их понятие в психологии
55. Проблемы иерархии и власти в управлении
56. Социальное управление, общественное мнение и коммуникация
57. Личность в организации.
58. Лидерство в управлении.
59. Функции руководителя.
60. Социальная роль и сущность малых социальных групп.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79679.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Большунова Т.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большунова

Т.В., Маслова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88788
3.Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В. Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие. Москва: Русайнс, 2018. https://www.book.ru/bo ok/930493
4. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2012.— 468 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10543.— ЭБС
«IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Волкогонова О. Д., Зуб А. Т. Управленческая психология. Учебник. — М.: Форум, Инфра-М. 2015. 352 с.
2. Ильин Г.Л. Социология и психология управления. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 224 с.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
4. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. — М.: Прометей. 2020. 144 с.
5. Сысоев В.В. Теоретические основы психологии управления. — М.: Юрайт. 2019. 394 с.
6. Фомин А.С. Проблемы формирования психологической готовности к управленческой деятельности // Юридическая психология. 2011. N 1. С. 14 — 20.

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных

вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к

конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и

отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.